



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель образовательной  
программы

 И.Ю. Кушнарера  
« 28 » июня 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Технологическая практика (в сервисной деятельности)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 43.03.02 Туризм

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр

г. Владивосток  
2018

## 1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Программа практики разработана в соответствии с:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ;
- Устав ДВФУ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 1614;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденный приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 г. №12-13-2030;
- Положение о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2015 № 1463;

– Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 18.02.2016 № 12-13-235;

- иными локальными актами ДВФУ.

## **2. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Целями технологической практики являются закрепление теоретических знаний на практике и овладение методами исследования и приёмами анализа, планирования, организации, регулирования, управления, контроля и другими вопросами, связанными с сервисной деятельностью предприятий туристской индустрии.

Реализация практической подготовки квалифицированного бакалавра по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» на 3 курсе, осуществляется за счёт производственной практики по получению профессиональных умений, в том числе технологической практики (в сервисной деятельности), как составной части ОС ВО ДВФУ подготовки бакалавров и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Производственная практика бакалавров проводится с целью обеспечения тесной связи между научно - теоретической и практической подготовкой студентов. Производственная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций

Обозначенная цель практики достигается за счет формирования у бакалавров теоретических знаний и практических умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач.

### **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Общими задачами производственной практики являются:

- изучить общие положения деятельности предприятия (учреждения, организации)
- объекта исследования (правовых основ деятельности, вопросов финансовой деятельности, кадровой и учетной политики);
- изучить специфику сервисной деятельности в туристской фирме;
- приобрести практические навыки работы на предприятии сервисного профиля;
- принять участие в планирование производственно-технологической деятельности предприятий, в определение плановых заданий и технико-экономических норм, ресурсов, необходимых для обеспечения туристской деятельности в соответствии с требованиями потребителя;
- ознакомиться с координацией деятельности функциональных подразделений предприятий;
- провести исследование одним из методов (например, метод наблюдения, метод анкетирования, методом опроса и др.) выбор потребителями технологического процесса туристской деятельности;
- закрепить и углубить полученные студентом в университете теоретические знания по пройденным дисциплинам на практике.

### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная практика являются составной частью подготовки бакалавров, которая призвана обеспечить закрепление и расширение полученных теоретических знаний по дисциплинам направления подготовки, определение круга вопросов будущей практической деятельности на туристских предприятиях.

Производственная практика базируется на пройденных в 1, 2,3, 4,5,6 семестрах дисциплинах:

| № п/ | Номер семестра | Наименование дисциплины                         | Место дисциплины в учебном плане |
|------|----------------|---|----------------------------------|
| 1    | 4              | Философия                                       | Б1.Б.03                          |
| 2    | 1              | История   | Б1.Б.02                          |
| 3    | 2              | Безопасность жизнедеятельности                  | Б1.Б.04                          |
| 4    | 1,2,3,4        | Иностранные языки                               | Б1.Б.01                          |
| 5    | 1              | Физическая культура и спорт                     | Б1.Б.05                          |
| 6    | 2              | Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона       | Б1.Б.06                          |
| 7    | 1              | Риторика и академическое письмо                 | Б1.Б.07                          |
| 8    | 2              | Логика  | Б1.Б.08                          |
| 9    | 1              | Современные информационные технологии           | Б1.Б.09                          |
| 10   | 1              | Экономическое мышление                          | Б1.Б.10                          |
| 11   | 1              | Правоведение                                    | Б1.Б.11                          |
| 12   | 2              | Микроэкономика                                  | Б1.Б.12                          |
| 13   |                | Макроэкономика                                  | Б1.Б.13                          |
| 14   | 2              | Управленческое мышление                         | Б1.Б.14                          |
| 15   | 1              | Введение в дисциплинарные картины мира          | Б1.Б.15                          |
|      | 1,2            | Математика в экономике                          | Б1.Б.16                          |
|      | 3              | Теория вероятностей и математическая статистика | Б1.Б.17                          |
|      | 4              | Эконометрика                                    | Б1.Б.18                          |
| 16   | 4              | Учебная практика                                | Б2.В.01                          |

Для освоения программы практики, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями (элементами компетенций):

| Индекс компетенции | Содержание компетенций  | Дисциплины  |
|--------------------|---|---|
| ПК-17              | способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской | 1.Организация гостиничного обслуживания 2.Международный туризм 3. Специализированные виды туризма 4.Экологический |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       | индустрии  | туризм 5. Туризм в особо охраняемых территориях 6. Морской туризм 7. Лечебно-оздоровительный туризм 8. Event-туризм  |
| ПК-18 | способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов | 1. Communication Skills for Tourism and Hospitality (Коммуникационные навыки в туризме и гостеприимстве) 2. Организация гостиничного обслуживания 3. Специализированные виды туризма 4. Экологический туризм 5. Брендирование туристской дестинации 6. Туристские ресурсы Приморского края 7. Туризм в особо охраняемых территориях 8. Морской туризм 9. Краеведение 10. Лечебно-оздоровительный туризм 11. Event-туризм |

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин, и видов практик:

| № п/п | № семестра | Наименование дисциплины   | Место дисциплины в уч. плане |
|-------|------------|---|------------------------------|
| 1     | 6, 7       | Проектная деятельность  | Б1.В.01.02                   |
| 2     | 5,6,7      | Communication Skills for Tourism and Hospitality (Коммуникационные навыки в туризме и гостеприимстве) | Б1.В.04                      |
| 3     | 6          | MICE-туризм   | Б1.В.05                      |
| 4     | 6,7        | Симулятор   | Б1.В.07                      |
|       | 7          | Планирование туристской деятельности  | Б1.В.08                      |
|       | 7          | Обеспечение безопасности в туризме  | Б1.В.09                      |
|       | 7          | Международный туризм  | Б1.В.14                      |
|       | 7          | Внутренний туризм   | Б1.В.15                      |
| 5     | 6          | Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности                        | Б2.В.02.02(П)                |
| 6     | 7          | Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности    | Б2.В.02.03(П)                |
| 7     | 8          | Преддипломная практика  | Б2.В.02.04(П)                |

## 5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Общие сведения о практике

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Вид практики                       | Производственная                                    |
| Тип практики                       | технологическая практика (в проектной деятельности) |
| Способ проведения                  | Стационарная, выездная                              |
| Форма (формы) проведения           | Непрерывно/дискретно                                |
| Объем практики в зачетных единицах | <u>6</u> з.е.                                       |
| Продолжительность практики         | <u>4</u> недели, <u>216</u> ак. час.                |
| Курс, семестр                      | 3 курс 6 семестр                                    |
| Базы практики                      | предприятия туристской индустрии                    |

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

В период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений, в том числе технологической практики (в сервисной деятельности) у бакалавров формируются следующие профессиональные компетенции:

| <b>Индекс компетенции</b> | <b>Содержание компетенций</b>  |
|---------------------------|--|
| ПК-17                     | способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии                                |
| ПК-18                     | способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов |

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 недели, 6 зачётные единицы, 216 часов.

| Этап практики                      | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов   | Трудоемкость (в часах) |
|------------------------------------|--|------------------------|
| Подготовительный (организационный) | <p>1. Ознакомительное собрание, получение информации о руководителе практики от ДВФУ, установление контактов.</p> <p>2. Выбор предприятия, оформления договорных отношений студента прохождения практики.</p> <p>3. Прохождение на кафедре инструктажа по технике безопасности.</p> <p>4. Ознакомление с методическими материалами, правами и обязанностями студента. Получение задания на практику.</p> <p>5. Начало практики, знакомство с руководителем практики от предприятия, получение инструктажа, знакомство с внутренним распорядком предприятия, знакомство с рабочим местом и с помещением для хранения одежды, подготовка внешнего вида сотрудника.</p> | 10<br>30               |
| Основной                           | <p><i>Основной этап включает следующие темы:</i></p> <p>Тема 1. Общие положения деятельности туристского предприятия.</p> <p>Тема 2. Анализ корпоративной культуры предприятия</p> <p>Тема 3. Анализ тактики работы с потребителем</p> <p>Тема 4. Анализ технологии обслуживания в предприятии.</p> <p>Тема 5. Анализ имиджевых характеристик организации</p> <p>Тема 6. Разработка, предложений, рекомендаций и мероприятий по совершенствованию деятельности туристского предприятия</p> <p>Тема 7. Выполнение индивидуального задания</p>   | 78 120                 |
| Итоговый                           | <p>1. Подготовка отчетной документации по итогам практики.</p> <p>2. Составление и оформление отчета, сбор подписей и проставление печати на следующих документах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на отрывном бланке направления на практику;</li> <li>- на дневнике практиканта;</li> <li>- на титульном листе отчета;</li> <li>- на характеристике, составленной руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ в случае, когда практика проводится на базе университета;</li> <li>- на индивидуальном задании;</li> </ul>  | 20<br>66               |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | - на фотографии рабочего места.<br>3. Сдача отчета о практике на кафедре.<br>4. Защита отчета практики |  |
|--|--|--|

Отчет должен носить исследовательский характер, то есть содержать методы исследования (наблюдение, анализ, обобщения и др.) а также обобщенные выводы после каждого вопроса об основных направлениях развития деятельности предприятия.

По итогам исследования предприятия, в отчете студенту следует сделать выводы, которые должны подчеркнуть позитивные и негативные тенденции в деятельности предприятия, подтвердить наличие проблемы, выявленной в отчете, и констатировать необходимость ее решения.

Разработанные студентом рекомендации и предложения, должны быть написаны студентом в отчете после проведенного анализа всей информации полученной на предприятии и выполнения индивидуального задания.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Приступая к выполнению целей и задач производственной практики по получению профессиональных умений, в том числе технологической практики (в проектной деятельности), студент в первую очередь должен представить себе последовательность своих действий. Целью самостоятельной работы бакалавров является обучение навыкам работы с научной литературой, статистическими данными, практическими материалами сайтов предприятий, сбор анкетных данных и другая самостоятельная работа, необходимая для развития устойчивых способностей (без помощи преподавателя) самостоятельного изучения и изложения полученной информации. В

связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, являются:

- привитие студентам интереса к литературе в области научного исследования организации, новых технологий, факторов конкурентоспособности предприятия;

- вовлечение студента в исследовательскую деятельность при помощи изучения новых методов научных исследований.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Обзор новейших научных отечественных и зарубежных работ (монографий, статей).

2. Составление таблиц, диаграмм, схем, необходимых для разъяснения полученных в ходе исследования данных в отчете учебной практики.

3. Применение новых методов научных исследований при выявлении факторов конкурентных преимуществ предприятий.

4. Подготовка презентации и доклада для выступления на защите отчета практики.

Основной формой контроля самостоятельной работы студентов являются еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, доклада, отчета и др.) преподавателем даётся комментарий к каждой работе особое внимание заслуживают работы студентов выполненные с соблюдением всех выше перечисленных рекомендаций.

Самостоятельно разработанный студентами маршрут исследования, должен начинаться с изучением терминов, показателей, и других материалов необходимых для написания отчета, которые студент может отразить в разделе отчета «Термины, определения и сокращения, используемые в отчете по производственной практике».

Результаты самостоятельного исследования конкретных выполняемых автором экспериментов, изложение методики постановки исследования, полученные автором результаты анализа теоретических взглядов различных

авторов по исследуемой проблеме, могут быть представлены в научных докладах, статьях, конкурсных работах, в материалах студенческих конференций и др.

Самостоятельной работой студента могут стать предложенные преподавателем задания, которые могут быть применены при написании отчета.

### **Методические рекомендации для подготовки презентаций**

- Общие требования к презентации:
- презентация не должна быть меньше 15 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должно быть представлено: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

К защите допускаются бакалавры, своевременно и в полном объеме выполнившие задание программы практики и предоставившие отчётные документы (отчёт о прохождении практики, бланк направления о прохождении практики, дневник практиканта, характеристику с места

прохождения практики, индивидуальное задание, описание рабочего места и функциональных обязанностей практиканта). Образец заявления на практику представлен в Приложении А.

На кафедре сервиса и туризма защита практики проходит публично в форме семинара или круглого стола, с участием руководителя практики и студентов. Защита включает: предоставление текста отчёта о практике, устный отчёт – доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Оценка практики, отражает результаты прохождения практики и определяется путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка практики: состоит из оценки руководителя практики от кафедры, отзыва и оценки руководителя практики от предприятия, оценки по результатам защиты.

Структурными элементами отчета являются:

- 1) титульный лист отчета с печатью (Приложение Б);
- 2) задание на практику, подписанное руководителем практики от кафедры и студентом (Приложение В);
- 3) основное содержание отчёта, включающее описание выполняемых функциональных обязанностей во время прохождения практики и хода прохождения практики согласно программы, разработанные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия;
- 4) введение;
- 5) заключение;
- 5) индивидуальное задание, выданное студенту с печатью (Приложение Г);
- 6) описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики с печатью (Приложение Д);
- 7) справка предприятия с подтверждением прохождения студентом практики (с печатью);

- 8) дневник прохождения практики с печатью (Приложение Е);
- 9) характеристика с места прохождения практики (с печатью);
- 10) список использованных студентом источников;
- 11) приложения;
- 12) график консультаций, выполнения, сдачи и защиты отчета о практике (Приложение Ж).

Все листы отчета по практике и приложения аккуратно переплетаются и сдаются руководителю практике.

Объем отчета по производственной практике не должен быть меньше 30 листов (без приложений). Отчет оформляется с соблюдением требований ГОСТ Р 6.30-2003 на белой бумаге формата А4 (210-297 мм) на одной стороне листа компьютерным шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервала с соблюдением полей: левое - не менее 30 мм, верхнее, нижнее - не менее 20 мм, правое - не менее 10 мм. Повреждения листов текста, помарки и следы полностью удаленного прежнего текста не допускаются. При оформлении отчета необходимо руководствоваться методическими указаниями: «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ : метод. указания / сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. –Изд. 2-е переработанное и дополненное - Владивосток : Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 44 с.».

#### **Фонд оценочных средств**

Формы и методы контроля, оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и знания, умений, навыки. Оценивания знаний, умений и навыков происходит в форме текущего и промежуточного контроля знаний студентов. Студентам предложена система оценки их практической и самостоятельной активности в форме критериев, что позволяет объективно оценивать готовность студентов к сдаче отчета по практике.

## Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции     |  | Критерии   | Показатели   |
|--|------------------------------------|--|--|--|
| ПК – 17<br>способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии | <b>знает (пороговый уровень)</b>   | нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии Документооборот предприятий и учреждений сферы туризма и его особенности | В отчете представлены основы проектирования турпродукта с учетом нормативной документации  | Составление классификатора делопроизводства на предприятии туристской индустрии                |
|  | <b>умеет (продвинутый уровень)</b> | Использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в профессиональной деятельности,   | В отчете представлен анализ документооборота на основе схем, сравнительных таблиц, предложены рекомендации по актуализации и совершенствованию нормативной документации с учетом требований документов по качеству | Способность организовать делопроизводство и оценить качество делопроизводства.                 |
|  | <b>владеет (высокий уровень)</b>   | способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в профессиональной деятельности                                       | Показан алгоритм проектирования турпродукта, с учетом документов по качеству. Проведен анализ плана реализации турпродукта   | План работы по подготовке и реализации турпродукта с учетом нормативных документов по качеству |
| ПК - 18<br>способностью к общению с потребителями туристского продукта,  | <b>знает (пороговый уровень)</b>   | процесс обслуживания потребителя, этику специалиста сферы культурного туризма.   | В отчете показан маркетинговый анализ, бизнес-процессы при обслуживании клиента, этический кодекс агента   | Описан бизнес-процесс в сервисе турфирмы, предложены рекомендации для этического кодекса       |
|  | <b>умеет (продвинутый)</b>         | общаться с потребителями туристского продукта,   | Показан алгоритм процесса продажи турпродукта с учетом требований  | Способность перечислить основные требования к  |

|   |                                  |  |  |   |
|---|----------------------------------|--|--|---|
| обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов | <b>уровень)</b>                  | обеспечивать процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов   | обеспечения обслуживания   | обслуживанию потребителя и составляющие алгоритма продажи и поведения агента по продажам турпродукта                  |
|   | <b>владеет (высокий уровень)</b> | способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов | Показать в отчете навыки формирования и продвижения туристского продукта для выбора наиболее оптимального способа его продвижения и реализации в туристской индустрии, с учетом требований потребителя | Анализ поведения продаж в компании, рекомендации для повышения уровня продаж на основе стратегии продвижения продукта |

## Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

### Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Критерии оценки знаний и умений студентов при защите отчета производственной практики по получению профессиональных умений, в том числе технологической практики (в сервисной деятельности)

|   |   | Умеет анализировать, делать выводы и принимать управленческие решения | Знает как на практике применить пройденный теоретический материал | Владеет навыкам и научно-исследовательской деятельности | Всего      |
|---|---|---|---|---|------------|
| <b>Минимальные баллы</b>  |   | <b>20</b>   | <b>20</b>   | <b>21</b>   | <b>61</b>  |
| <b>Максимальные баллы</b>   |   | <b>30</b>   | <b>30</b>   | <b>40</b>   | <b>100</b> |
| ПК – 17 способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации | В отчете представлены основы проектирования турпродукта   | 4   | 3   | 4   | 11         |
|   | В отчете представлены, схемы, сравнительные диаграммы и показаны основные методы проектирования в туризме | 4   | 4   | 6   | 15         |

|   |  |           |           |           |           |
|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| и и<br>сертификации<br>в туристской<br>индустрии  | Показан алгоритм проектирования турпродукта  | 2         | 3         | 5         | 12        |
| <b>ИТОГО:</b>   | <b>Макс. баллы</b>   | <i>10</i> | <i>10</i> | <i>15</i> | <i>38</i> |
|   | <b>Мин. баллы</b>  | <i>5</i>  | <i>6</i>  | <i>6</i>  | <i>17</i> |
| ПК - 18 способностью к общению с потребителям и туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов | Показан алгоритм в отчете, применения методов и способов необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме                                      | 4         | 3         | 4         | 11        |
|   | В отчете показаны расчеты и показаны полученные знания и умения их применить при обработке математических данных   | 4         | 4         | 6         | 15        |
|   | В отчете представлены данные, рассчитанные на основе базовых знаний математики и информатики, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме | 2         | 3         | 5         | 12        |
| <b>ИТОГО:</b>   | <b>Макс. баллы</b>   | <i>10</i> | <i>10</i> | <i>15</i> | <i>38</i> |
|   | <b>Мин. баллы</b>  | <i>5</i>  | <i>6</i>  | <i>10</i> | <i>17</i> |
| Рекомендации и предложения, соответствуют стратегии развития предприятия  |  | 2         | 2         | 1         | 5         |
| Выполнено индивидуальное задание  |  | 3         | 3         | 4         | 7         |
| Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики  |  | 2         | 2         | 1         | 5         |
| Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями.  |  | 3         | 3         | 4         | 7         |
| <b>ИТОГО:</b>   | <b>Макс. баллы</b>   | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>24</b> |
|   | <b>Мин. баллы</b>  | <b>3</b>  | <b>3</b>  | <b>4</b>  | <b>10</b> |

#### Шкала соответствия выполненных критериев по практике и оценок

|                |            |                     |
|----------------|------------|---------------------|
| Менее 61%      | не допущен | неудовлетворительно |
| От 61% до 74%  | допущен    | удовлетворительно   |
| От 75% до 88%  | допущен    | хорошо              |
| От 89% до 100% | допущен    | отлично             |

| Оценка    | Требования к сформированным компетенциям   |
|-----------|--|
| «отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы  |
| «хорошо»              | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе |
| «удовлетворительно»   | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой   |
| «неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики   |

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

### **Основная литература**

(электронные издания)

1. Организация туристской деятельности: Учебное пособие / Сухов Р.И. - Рн/Д: Южный федеральный университет, 2016. - 267 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991783>

2. Потребности в туристических услугах и маркетинг в туризме: становление и развитие / Важенина И.С., Волков.С.К. – Маркетинг в России и за рубежом, 2016. - № 4. – С.3-12. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817509&theme=FEFU>
3. Инфраструктура туризма: стратегия развития/А.А.Клейман, О.Б.Евреинов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 386 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515226>
4. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева. - Москва: КноРус, 2015. - 199 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:735701&theme=FEFU>
5. Менеджмент в сервисе : учебник / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, М.В. Виноградова, Е.В. Поворина, И.А. Сулова, И.В. Мухоморова, В.С. Шлапак, Н.А. Платонова, О.С. Юманова, А.А. Ларионова. — Москва : КноРус, 2017. — 248 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921439>
6. Реклама в туризме и отдыхе / Найджел Морган - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 495 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71244.html>

### **Дополнительная литература**

(электронные издания)

1. Бисько И. А. Организация обслуживания туристов. Tourism service organization [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Бисько, В. А. Маевская, Е. А. Паксюткина. – М. : КноРус, 2017. – 209 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920497/view2/1>
2. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие / С.А. Виноградова, Н.В. Сорокина, Т.С. Жданова.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 208 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15712.html>

3. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / И. Ф. Игнатьева. - Санкт-Петербург: Питер, 2015. – 448 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:780931&theme=FEFU>
4. Особенности делового этикета в туристической индустрии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост. Н. А. Лукьянова. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013. — 72 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65056.html>
5. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве: учебное пособие для вузов / А. А. Федупин, Л. А. Ульянченко, Н. Г. Новикова [и др.]; под общ. ред. Е. С. Сахарчук. – Изд.: Москва, 2014. – 189 с. – <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:759039&theme=FEFU>
6. Павлова Г.Ю. Сервисная деятельность: учебное пособие / Г.Ю. Павлова. — Москва: КноРус, 2016. — 175 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920343>
7. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева. - Москва: КноРус, 2015. - 199 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:735701&theme=FEFU>
8. Стандарты качества проведения экскурсий / Баумгартен, Л. В. - Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2015. – 96с. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:795303&theme=FEFU>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. Справочно-правовая система «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Справочно-правовая система «Консультант - плюс»  
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам по оформлению и защите отчета доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

| <b>Наименование<br/>оборудованных<br/>помещений и помещений<br/>для самостоятельной<br/>работы</b>  | <b>Перечень основного оборудования</b>  |
|---|---|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (корпус G, каб. G302)</p> | <p>34 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>   |
| <p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>   | <p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувелчителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p> |

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Образец заявления о направлении студента на практику

Заведующей кафедрой сервиса и туризма

от студента (ки) \_\_\_\_\_  
обучающейся по направлению подготовки  
43.03.02 «Туризм»  
Группа \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу направить меня для прохождения производственной технологической практики (в сервисной деятельности) на предприятие: \_\_\_\_\_

Адрес организации прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ договора \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия (полностью Ф.И.О., занимаемая должность): \_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail, руководителя практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail, студента \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись руководителя практики ДВФУ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись работодателя \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной  
практики**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра сервиса и туризма**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении производственной технологической практики (в сервисной  
деятельности)

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
Кафедры сервиса и туризма  
\_\_\_\_\_ (И.О.Ф)

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
20\_\_

Форма задания на практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

---

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

**ЗАДАНИЕ**

**на прохождение производственной технологической практики (в сервисной деятельности)**

наименование предприятия \_\_\_\_\_  
Студенту \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

**Цель производственной практики:**

---

---

---

**Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению согласно программе практики:**

---

---

---

---

---

*Выполнение темы индивидуального задания*

*Описание рабочего места студента (фотография рабочего места).*

*Разработать, предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (собственные наблюдения студента во время прохождения практики)*

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » 201\_ г

Срок сдачи отчета по практике « \_\_\_\_\_ » 201\_ г

Задание выдал \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Задание принял \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Индивидуальное задание студенту на производственную практику**



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра сервиса и туризма**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Тема:**

Индивидуальное задание  
выполнил студент гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф И О

Руководитель практики  
предприятия \_\_\_\_\_

(название предприятия, должность, звание,  
Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Руководитель практики  
кафедры сервиса и туризма

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

20 \_\_г.

## Описание рабочего места



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

### ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

#### ОПИСАНИЕ (ФОТОГРАФИЯ) РАБОЧЕГО МЕСТА

Фотографию рабочего места  
выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

Руководитель практики  
предприятия \_\_\_\_\_

(название предприятия, должность,  
звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О.Фамилия

Руководитель практики  
кафедры сервиса и туризма

\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
(звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

20 \_\_ г.

Форма дневника производственной практики студента



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

Д Н Е В Н И К

Прохождения производственной технологической практики (в сервисной деятельности).

По направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Ф.И.О студента \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ДВФУ: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Владивосток

201\_ г.

| № | Дата | Краткое содержание работ | Оценка | Подпись |
|---|------|--------------------------|--------|---------|
|---|------|--------------------------|--------|---------|



**График организации, прохождения и защиты производственной практики**



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра сервиса и туризма**

**График организации, прохождения и защиты производственной технологической практики (в сервисной деятельности)**

| № п/п | Выполняемые работы и мероприятия  | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|---|-----------------|----------------------|
| 1.    | Посещение организационных собраний по практике  |                 |                      |
| 2.    | Выбор предприятия прохождения практики и согласование с руководителем   |                 |                      |
| 3.    | Прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство с нормативными документами, методическими указаниями  |                 |                      |
| 4.    | Составление задания, плана работы и согласования с руководителем  |                 |                      |
| 5.    | Представление в черновом варианте (возможно в электронном виде) руководителю:<br>задание 1 -2 (возможны таблицы, схемы и другие приложения)<br>задание 3 – фотографию рабочего места<br>индивидуальное задание, предложения и другие материалы практики |                 |                      |
|       |   |                 |                      |
|       |   |                 |                      |
| 6.    | Подготовка и согласование с руководителем Содержания и оформления отчета  |                 |                      |
| 7.    | Доработка отчета (при наличии замечаний руководителя)   |                 |                      |
| 8.    | Получение характеристики от руководителя от предприятия, оформление и проставление печатей на необходимых документах  |                 |                      |
| 9.    | Предоставление готового отчета с подписями и печатями   |                 |                      |
| 10.   | Защита отчета, получение и выставление оценок   |                 |                      |

График разработан: \_\_\_\_\_

С графиком ознакомлен студент ДВФУ \_\_\_\_\_

Дата выдачи графика « \_\_\_\_\_ » 201\_\_ г



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

 И.Ю. Кушнарера  
« 17 » сентября 20 18 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 43.03.02 Туризм \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
2018