

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления»

Учебный курс «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления» предназначен для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (8 часов) практические занятия (64 часа, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студентов (72 часа). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре. Форма контроля по дисциплине: зачет.

Дисциплина «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Государственная и муниципальная служба», «Система государственного и муниципального управления» и позволяет подготовить студентов к самостоятельной аналитической, проектной и исследовательской деятельности при прохождении преддипломной практики и написании выпускной квалификационной работы.

Содержание дисциплины охватывает широкий круг вопросов, связанных с реализацией государственной кадровой политики на государственной гражданской службе и муниципальной службе с применением современных кадровых технологий по подбору и расстановке кадров, оценке кадров, развитию кадров с целью эффективной реализации полномочий органов государственной власти и органов местного

самоуправления. Данный учебный курс призван обеспечить студентов теоретическими знаниями о кадровых технологиях, применяемых в системе государственного и муниципального управления Российской Федерации, и способствовать формированию у них профессиональной компетентности по использованию знаний и навыков в своей будущей управленческой практике.

Целью изучения дисциплины «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления» является освоение студентами теоретических знаний по управлению кадровым составом и потенциалом государственной и муниципальной службы, формирование навыков практической служебной деятельности в условиях четкого нормативно-правового регулирования данной сферы.

Задачи дисциплины:

- сформировать профессиональные компетенции в сфере реализации кадровой политики на государственной и муниципальной службе;
- сформировать представление о концептуально-теоретических основах и процессе реализации кадровой политики в сфере государственной и муниципальной службы;
- раскрыть технологические аспекты реализации кадровой политики в работе с государственными и муниципальными служащими;
- изучить кадровые технологии, применяемые в органах государственной власти и органах местного самоуправления при формировании кадрового состава;
- сформировать практические навыки по использованию кадровых технологий на государственной и муниципальной службе;
- способствовать освоению технологий личной эффективности и развития студентов.

Для успешного изучения дисциплины «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в

профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;

- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знает	основы государственной кадровой политики Российской Федерации на всех уровнях и представленность ее основных направлений в документах; основные методы и технологии современной кадровой работы в сфере государственной и муниципальной службы; основы кадрового менеджмента в системе государственной гражданской и муниципальной службы; сущность и назначение технологического процесса в управлении кадрами на государственной и муниципальной службе; основные кадровые технологии, применяемые, апробируемые и предлагаемые исследователями в сфере управления кадрами государственной гражданской и муниципальной службы
	Умеет	формулировать основные положения концептуального подхода к реализации кадровой политики в сфере государственной гражданской и муниципальной службы; анализировать кадровую ситуацию и деятельность кадровых служб на предмет использования или внедрения конкретной кадровой

		технологии; использовать технологические процедуры, приемы и методы кадровой работы; применять полученные знания о кадровых технологиях для решения практических задач своей учебно-профессиональной деятельности, при прохождении практики, создании учебных проектно-аналитических работ; использовать технологии личной эффективности в своей жизнедеятельности и профессиональной подготовке
	Владеет	основами кадрового менеджмента в системе государственной гражданской и муниципальной службы; методами оценки реализации кадровой технологии в конкретном органе власти; методами организации личной эффективной деятельности государственного гражданского и муниципального служащего, методами организации кадрового документооборота и кадрового делопроизводства

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: дискуссия, тестирование.