

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Дальневосточный федеральный университет"
Школа экономики и менеджмента

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

Государственное и муниципальное управление

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 07 от 11.07.2016

38.03.04

Кафедра: Государственного и муниципального управления

Школа: ШЭМ

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г
Виды профессиональной деятельности
- организационно-управленческая
- проектная
- исполнительно-распорядительная

Год начала подготовки
(по учебному плану)

2017

Образовательный стандарт

ОС ВО ДВФУ

18.02.2016

Проректор по
учебной и
воспитательной
работе



Шушин А.Н.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента организации образовательной деятельности

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе

Руководитель образовательной программы

 / Кузьмин П.В./

 / Мохирева И.А./

 / Хамидулин В.С./

Календарный учебный график

Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																									
I																*			Э	Э	Э	К	К																					Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К																						
II																*			Э	Э	Э	К	К																										Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К																	
III																*			Э	Э	Э	К	К																													Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К														
IV																*			Э	Э	Э	К	К																																	Э	Э	П	П	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	17	18	35	17	18	35	17	18	35	17	9	26	131
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	3	4	7	3	3	6	3	2	5	24
П	Производственная практика								2	2		6	6	8
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты											4	4	4
К	Каникулы	2	8	10	2	7	9	2	6	8	2	8	10	37
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1□ (6 дн)		1□ (6 дн)	1□ (6 дн)		1□ (6 дн)	1□ (6 дн)		1□ (6 дн)	1□ (6 дн)		1□ (6 дн)	4□ (24 дн)
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	208
Студентов								20						
Групп								1						

Считать в плане	Индекс	Наименование	Курс 4																								Закрепленная кафедра		Компетенции	
			Сем. 7												Сем. 8												Код	Наименование		
			з.е.	Итого	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	КСР	СРП	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	КСР	СРП	СР	Конт роль							
Блок 1. Дисциплины (модули)																														
Базовая часть																														
+	Б1.Б.01	Иностранный язык																										142	Академический департамент английского языка	ОК-7; ОК-12; ОК-13
+	Б1.Б.02	История																										137	Департамент истории и археологии	ОК-9
+	Б1.Б.03	Философия	3	108	18	10			36	8											27	27						140	Департамент философии и религиоведения	ОК-8
+	Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности																										43	Безопасности жизнедеятельности в техносфере	ОК-16
+	Б1.Б.05	Физическая культура и спорт																										19	Методики преподавания спортивных игр	ОК-13; ОК-15
+	Б1.Б.06	Основы проектной деятельности																										133	Академический департамент	ОК-3; ОК-13; ОК-14
+	Б1.Б.07	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона																										12	Мировой экономики	ОК-1; ОК-2; ОК-14
+	Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо																										76	Русского языка и литературы	ОК-1; ОК-6; ОК-12; ОПК-4
+	Б1.Б.09	Математика																										95	Алгебры, геометрии и анализа	ОК-4; ОК-5
+	Б1.Б.10	Логика																										140	Департамент философии и религиоведения	ОК-4; ОК-5
+	Б1.Б.11	Современные информационные технологии																										101	Информатики, математического и компьютерного моделирования	ОК-4; ОК-5
+	Б1.Б.12	Экономическое мышление																										133	Академический департамент	ОК-10
+	Б1.Б.13	Правоведение																										86	Гражданского права и процесса	ОК-11
+	Б1.Б.14	Микроэкономика																										133	Академический департамент	ПК-3
+	Б1.Б.15	Макроэкономика																										133	Академический департамент	ПК-3
+	Б1.Б.16	Основы менеджмента																										13	Менеджмента	ОПК-2
+	Б1.Б.17	Введение в дисциплинарные картины мира																										133	Академический департамент	ОК-2; ОК-4
+	Б1.Б.18	Математика для экономистов																										4	Бизнес информатики и экономико-математических методов	ОПК-6
+	Б1.Б.19	Основы управления персоналом																										1	Управления персоналом экономики труда	ОПК-3; ПК-2
+	Б1.Б.20	Статистика																										6	Бухгалтерского учета, анализа и аудита	ОПК-6; ПК-3; ПК-14
+	Б1.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности																										4	Бизнес информатики и экономико-математических методов	ОПК-6; ПК-29
+	Б1.Б.22	Маркетинг																										5	Маркетинга, коммерции и логистики	ОПК-2; ПК-1
+	Б1.Б.23	Финансы																										10	Финансы и кредит	ОПК-5; ПК-3; ПК-4
+	Б1.Б.24	Теория государственного и муниципального управления																										2	Государственного и муниципального управления	ОПК-1; ПК-1
+	Б1.Б.25	Система муниципального управления																										2	Государственного и муниципального управления	ПК-3; ПК-26
+	Б1.Б.26	Система государственного управления																										2	Государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-26
+	Б1.Б.27	Теория вероятностей и математическая статистика																										4	Бизнес информатики и экономико-математических методов	ОК-5
			3	108	18	10			36	8											27	27								
Вариативная часть																														
+	Б1.В.01	Проектная деятельность	2	72							36		36															2	Государственного и муниципального управления	ПК-15; ПК-27; ПК-30
+	Б1.В.02	Эконометрика																										155	Департамент экономических наук	ОПК-6; ПК-3
+	Б1.В.03	Государственное управление общественными отношениями																										2	Государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-26
+	Б1.В.04	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления																										2	Государственного и муниципального управления	ОПК-1; ПК-29
+	Б1.В.05	Теория и практика государственных коммуникаций																										2	Государственного и муниципального управления	ОПК-4; ПК-2
+	Б1.В.06	Профессионально-ориентированный перевод																										142	Академический департамент английского языка	ОК-1; ОК-7; ОПК-4; ПК-29
+	Б1.В.07	Государственная и муниципальная служба																										2	Государственного и муниципального управления	ОПК-3; ПК-1
+	Б1.В.08	Государственная и муниципальная социальная политика																										2	Государственного и муниципального управления	ПК-14
+	Б1.В.09	Государственное регулирование национальной экономики																										2	Государственного и муниципального управления	ОПК-5; ПК-3
+	Б1.В.10	Региональное управление и территориальное планирование																										2	Государственного и муниципального управления	ПК-4; ПК-14
+	Б1.В.11	Государственные и муниципальные заказы																										2	Государственного и муниципального управления	ПК-3; ПК-27
+	Б1.В.12	Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении	4	144	18				18	9				72	36													2	Государственного и муниципального управления	ПК-4; ПК-15
+	Б1.В.13	Принятие и исполнение государственных решений	4	144	36				18	9						90												2	Государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-1; ПК-28
+	Б1.В.14	Государственная и муниципальная статистика											4	144	18						18	9				72	36	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-5; ПК-14
+	Б1.В.15	Управление государственными и муниципальными финансами										3	108	18														10	Финансы и кредит	ОПК-5; ПК-3

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня	ОК
Б1.Б.07	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	
Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо	
Б1.В.06	Профессионально-ориентированный перевод	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР	ОК
Б1.Б.07	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	
Б1.Б.17	Введение в дисциплинарные картины мира	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-3	способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.06	Основы проектной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-4	способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	ОК
Б1.Б.09	Математика	
Б1.Б.10	Логика	
Б1.Б.11	Современные информационные технологии	
Б1.Б.17	Введение в дисциплинарные картины мира	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-5	способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.09	Математика	
Б1.Б.10	Логика	
Б1.Б.11	Современные информационные технологии	
Б1.Б.27	Теория вероятностей и математическая статистика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-6	способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях	ОК
Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ОК-7	владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации	ОК
Б1.Б.01	Иностранный язык	
Б1.В.06	Профессионально-ориентированный перевод	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-8	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.03	Философия	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-9	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.02	История	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-10	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	-
Б1.Б.12	Экономическое мышление	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-11	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	-
Б1.Б.13	Правоведение	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-12	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-
Б1.Б.01	Иностранный язык	
Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении	
ОК-13	способностью к самоорганизации и самообразованию	-
Б1.Б.01	Иностранный язык	
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	
Б1.Б.06	Основы проектной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-14	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	-
Б1.Б.06	Основы проектной деятельности	
Б1.Б.07	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	
Б1.В.19	Элективные курсы по физической культуре и спорту	

Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-15	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	
Б1.В.19	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-16	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	-
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК
Б1.Б.24	Теория государственного и муниципального управления	
Б1.В.04	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК
Б1.Б.16	Основы менеджмента	
Б1.Б.22	Маркетинг	
Б1.Б.26	Система государственного управления	
Б1.В.03	Государственное управление общественными отношениями	
Б1.В.13	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.16	Симулятор	
Б1.В.17	Социальные медиа	
Б1.В.ДВ.02.01	Сравнительная политика	
Б1.В.ДВ.04.01	Институциональная экономика	
Б1.В.ДВ.06.01	Государственное антикризисное управление	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК
Б1.Б.19	Основы управления персоналом	
Б1.В.07	Государственная и муниципальная служба	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК

Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо	
Б1.В.05	Теория и практика государственных коммуникаций	
Б1.В.06	Профессионально-ориентированный перевод	
Б1.В.ДВ.06.02	Деловой английский язык в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.08.02	Этика государственной и муниципальной службы	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении	
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК
Б1.Б.23	Финансы	
Б1.В.09	Государственное регулирование национальной экономики	
Б1.В.14	Государственная и муниципальная статистика	
Б1.В.15	Управление государственными и муниципальными финансами	
Б1.В.ДВ.03.02	Государственное регулирование экономики	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.18	Математика для экономистов	
Б1.Б.20	Статистика	
Б1.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.02	Эконометрика	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: организационно-управленческая		
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК
Б1.Б.22	Маркетинг	
Б1.Б.24	Теория государственного и муниципального управления	
Б1.В.07	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.13	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.16	Симулятор	
Б1.В.ДВ.02.02	Практика государственного и муниципального управления в зарубежных странах	
Б1.В.ДВ.06.01	Государственное антикризисное управление	

Б1.В.ДВ.08.01	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе	
Б1.В.ДВ.08.02	Этика государственной и муниципальной службы	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК
Б1.Б.19	Основы управления персоналом	
Б1.В.05	Теория и практика государственных коммуникаций	
Б1.В.16	Симулятор	
Б1.В.ДВ.01.01	Территориальная организация населения	
Б1.В.ДВ.01.02	Территориальное общественное самоуправление	
Б1.В.ДВ.02.02	Практика государственного и муниципального управления в зарубежных странах	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК
Б1.Б.14	Микроэкономика	
Б1.Б.15	Макроэкономика	
Б1.Б.20	Статистика	
Б1.Б.23	Финансы	
Б1.Б.25	Система муниципального управления	
Б1.В.02	Эконометрика	
Б1.В.09	Государственное регулирование национальной экономики	
Б1.В.11	Государственные и муниципальные заказы	
Б1.В.15	Управление государственными и муниципальными финансами	
Б1.В.ДВ.03.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.В.ДВ.03.02	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.ДВ.05.02	Инфраструктура муниципального образования	
Б1.В.ДВ.07.01	Государственные и муниципальные земельные ресурсы	
Б1.В.ДВ.07.02	Экономика государственного и муниципального сектора	

Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК
Б1.Б.23	Финансы	
Б1.В.10	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.12	Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-5	готовностью осуществлять непосредственное управление (руководство) отдельными сферами муниципального хозяйства	ПК
Б1.В.ДВ.03.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.В.ДВ.05.02	Инфраструктура муниципального образования	
Б1.В.ДВ.07.01	Государственные и муниципальные земельные ресурсы	
Б1.В.ДВ.07.02	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: проектная		
ПК-14	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК
Б1.Б.20	Статистика	
Б1.В.08	Государственная и муниципальная социальная политика	
Б1.В.10	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.14	Государственная и муниципальная статистика	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление развитием городской агломерации	
Б1.В.ДВ.09.01	Программно-целевое управление развитием территории	
Б1.В.ДВ.09.02	Программно-целевые методы управления в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.10.01	Государственная демографическая и миграционная политика	
Б1.В.ДВ.10.02	Демография	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	

Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Исследования социально-экономических и политических процессов	
ПК-15	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ПК
Б1.В.01	Проектная деятельность	
Б1.В.12	Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.04.01	Институциональная экономика	
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Исследования социально-экономических и политических процессов	
ПК-16	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК
Б1.В.18	Антикоррупционная деятельность в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.04.02	Моделирование территориальных систем	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление развитием городской агломерации	
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: исполнительно-распорядительная		
ПК-26	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК
Б1.Б.25	Система муниципального управления	
Б1.Б.26	Система государственного управления	
Б1.В.03	Государственное управление общественными отношениями	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-27	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК
Б1.В.01	Проектная деятельность	
Б1.В.11	Государственные и муниципальные заказы	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	

Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-28	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК
Б1.В.13	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.18	Антикоррупционная деятельность в системе государственного и муниципального управления	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-29	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК
Б1.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.04	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	
Б1.В.06	Профессионально-ориентированный перевод	
Б1.В.ДВ.04.02	Моделирование территориальных систем	
Б1.В.ДВ.06.02	Деловой английский язык в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.10.01	Государственная демографическая и миграционная политика	
Б1.В.ДВ.10.02	Демография	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-30	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК
Б1.В.01	Проектная деятельность	
Б1.В.17	Социальные медиа	
Б1.В.ДВ.01.01	Территориальная организация населения	
Б1.В.ДВ.01.02	Территориальное общественное самоуправление	
Б1.В.ДВ.02.01	Сравнительная политика	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление развитием городской агломерации	
Б1.В.ДВ.09.01	Программно-целевое управление развитием территории	
Б1.В.ДВ.09.02	Программно-целевые методы управления в системе государственного и муниципального управления	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-14; ПК-26; ПК-29
Б1.Б.01	Иностранный язык	ОК-7; ОК-12; ОК-13
Б1.Б.02	История	ОК-9
Б1.Б.03	Философия	ОК-8
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК-16
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	ОК-13; ОК-15
Б1.Б.06	Основы проектной деятельности	ОК-3; ОК-13; ОК-14
Б1.Б.07	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	ОК-1; ОК-2; ОК-14
Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо	ОК-1; ОК-6; ОК-12; ОПК-4
Б1.Б.09	Математика	ОК-4; ОК-5
Б1.Б.10	Логика	ОК-4; ОК-5
Б1.Б.11	Современные информационные технологии	ОК-4; ОК-5
Б1.Б.12	Экономическое мышление	ОК-10
Б1.Б.13	Правоведение	ОК-11
Б1.Б.14	Микроэкономика	ПК-3
Б1.Б.15	Макроэкономика	ПК-3
Б1.Б.16	Основы менеджмента	ОПК-2
Б1.Б.17	Введение в дисциплинарные картины мира	ОК-2; ОК-4
Б1.Б.18	Математика для экономистов	ОПК-6
Б1.Б.19	Основы управления персоналом	ОПК-3; ПК-2
Б1.Б.20	Статистика	ОПК-6; ПК-3; ПК-14
Б1.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6; ПК-29
Б1.Б.22	Маркетинг	ОПК-2; ПК-1
Б1.Б.23	Финансы	ОПК-5; ПК-3; ПК-4
Б1.Б.24	Теория государственного и муниципального управления	ОПК-1; ПК-1
Б1.Б.25	Система муниципального управления	ПК-3; ПК-26
Б1.Б.26	Система государственного управления	ОПК-2; ПК-26
Б1.Б.27	Теория вероятностей и математическая статистика	ОК-5
Б1.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-7; ОК-14; ОК-15; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б1.В.01	Проектная деятельность	ПК-15; ПК-27; ПК-30
Б1.В.02	Эконометрика	ОПК-6; ПК-3
Б1.В.03	Государственное управление общественными отношениями	ОПК-2; ПК-26
Б1.В.04	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-1; ПК-29
Б1.В.05	Теория и практика государственных коммуникаций	ОПК-4; ПК-2
Б1.В.06	Профессионально-ориентированный перевод	ОК-1; ОК-7; ОПК-4; ПК-29
Б1.В.07	Государственная и муниципальная служба	ОПК-3; ПК-1

Б1.В.08	Государственная и муниципальная социальная политика	ПК-14
Б1.В.09	Государственное регулирование национальной экономики	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.10	Региональное управление и территориальное планирование	ПК-4; ПК-14
Б1.В.11	Государственные и муниципальные заказы	ПК-3; ПК-27
Б1.В.12	Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении	ПК-4; ПК-15
Б1.В.13	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2; ПК-1; ПК-28
Б1.В.14	Государственная и муниципальная статистика	ОПК-5; ПК-14
Б1.В.15	Управление государственными и муниципальными финансами	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.16	Симулятор	ОПК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.В.17	Социальные медиа	ОПК-2; ПК-30
Б1.В.18	Антикоррупционная деятельность в системе государственного и муниципального управления	ПК-16; ПК-28
Б1.В.19	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-14; ОК-15
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-2; ПК-30
Б1.В.ДВ.01.01	Территориальная организация населения	ПК-2; ПК-30
Б1.В.ДВ.01.02	Территориальное общественное самоуправление	ПК-2; ПК-30
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОПК-2; ПК-30
Б1.В.ДВ.02.01	Сравнительная политика	ОПК-2; ПК-30
Б1.В.ДВ.02.02	Практика государственного и муниципального управления в зарубежных странах	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.03.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.03.02	Государственное регулирование экономики	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ОПК-2; ПК-15
Б1.В.ДВ.04.01	Институциональная экономика	ОПК-2; ПК-15
Б1.В.ДВ.04.02	Моделирование территориальных систем	ПК-16; ПК-29
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-14; ПК-16; ПК-30
Б1.В.ДВ.05.01	Управление развитием городской агломерации	ПК-14; ПК-16; ПК-30
Б1.В.ДВ.05.02	Инфраструктура муниципального образования	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ОПК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.06.01	Государственное антикризисное управление	ОПК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.06.02	Деловой английский язык в сфере государственного и муниципального управления	ОПК-4; ПК-29
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.07.01	Государственные и муниципальные земельные ресурсы	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.07.02	Экономика государственного и муниципального сектора	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-1
Б1.В.ДВ.08.01	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе	ПК-1
Б1.В.ДВ.08.02	Этика государственной и муниципальной службы	ОПК-4; ПК-1
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ПК-14; ПК-30
Б1.В.ДВ.09.01	Программно-целевое управление развитием территории	ПК-14; ПК-30
Б1.В.ДВ.09.02	Программно-целевые методы управления в системе государственного и муниципального управления	ПК-14; ПК-30
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ПК-14; ПК-29
Б1.В.ДВ.10.01	Государственная демографическая и миграционная политика	ПК-14; ПК-29
Б1.В.ДВ.10.02	Демография	ПК-14; ПК-29

Б2	Практики	ОК-1; ОК-8; ОК-12; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б2.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-8; ОК-12; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОК-1; ОК-8; ОК-12; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-14; ПК-27
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
ФТД	Факультативы	ОК-12; ОПК-4; ПК-14; ПК-15; ПК-30
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-12; ОПК-4; ПК-14; ПК-15; ПК-30
ФТД.В.01	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении	ОК-12; ОПК-4; ПК-30
ФТД.В.02	Исследования социально-экономических и политических процессов	ПК-14; ПК-15

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4				
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8		
					Мин.	Макс.	Факт														
	Итого (с факультативами)				231	259	242	60	31	29	60	29	31	60	27	33	62	31	31		
	Итого по ОП (без факультативов)				231	249	240	60	31	29	60	29	31	60	27	33	60	31	29		
Б1	Дисциплины (модули)	45%	55%	31.1%	216	222	220	60	31	29	58	29	29	57	27	30	45	31	14		
Б1.Б	Базовая часть				96	99	98	58	30	28	37	23	14				3	3			
Б1.В	Вариативная часть				120	123	122	2	1	1	21	6	15	57	27	30	42	28	14		
Б2	Практики	0%	100%	0%	9	18	14				2		2	3		3	9		9		
Б2.В	Вариативная часть				9	18	14				2		2	3		3	9		9		
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6										6		6		
Б3.Б	Базовая часть				6	9	6										6		6		
ФТД	Факультативы					10	2										2		2		
ФТД.В	Вариативная часть					10	2										2		2		
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					54.6	-	56.2	53.5	-	57.2	54	-	52.5	53.3	-	56.2	53		
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					52.2	-	54	51	-	48	54	-	51	54	-	54	49.5		
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-				
		Конт. раб. (ОП без элект. курсов по физ.к.)					25.5	-	36.7	26.7	-	28.4	27.5	-	20.2	20.5	-	23.8	16		
		Конт. раб. (элект. курсы по физ.к.)					2.6	-		4	-	4.3	4	-	4.3	2.3	-				
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						10	5	5		8	3	5		8	4	4	9	5	4
		ЗАЧЕТЫ (За)						13	7	6		9	5	4		7	3	4	5	4	1
		ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1		1		1		1		2		2	3		3
		КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)										1		1					1	1	
	Процент ... занятий от аудиторных	лекционных						37.48%													
		в интерактивной форме						34.9%													

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	2			1	1/3					
			2	+	1	1/3	0	0	0	0	0
Вид практики: Производственная практика											
Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	3	2			2						
			2	+	2		0	0	0	0	0
Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	4	2			2						
			2	+	2		0	0	0	0	0
Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	4	2			2						
			2	+	2		0	0	0	0	0
Преддипломная практика	4	2			2						
			2	+	2		0	0	0	0	0
Итого по факту					9	1/3					
Итого по плану					9	1/3					