

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Согласовано:	«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель образовательной программы	Заведующий кафедрой управления персоналом и экономики труда
<u>е</u> Л.А. Савинкина « <u>18</u> » <u>09</u> 20 <u>17</u> г.	Л.А. Савинкина «
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗ по получению профессиональных ум деятельности (в информационно-анали	мений и опыта профессиональной итической; проектной деятельности)
Направление подготовки 38.	.03.03 Управление персоналом
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- требованиями образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ от 18.02.2016 г. № 12-13-235, утвержденного приказом ДВФУ от 08 апреля 2015 г. для направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» квалификация (степень) выпускника бакалавр;
- Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденным приказом № 12-13-2030 от «23» октября 2015г.;
- с Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850;
- Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
 - внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ; ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Целями производственной практики являются обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности по избранному направлению. Прохождение производственной практики позволит предметно подходить к дальнейшему изучению специальных дисциплин, отражающих профиль программы.

Целью производственной практики является:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по формированию системы управления персоналом организации в целом, отдельных функциональных подсистем и технологий управления персоналом;
- приобретение обучающимися практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации;
- приобретение практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом организации — базы практики;
- практическое освоение профессиональных компетенций информационно-аналитической и проектной деятельности;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления персоналом.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ; ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Задачами производственной практики являются:

- закрепление у обучающихся практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации;
- овладение конкретными методами управления персоналом,
 используемыми в организации базе практики, исходя из ее целей и задач;
- изучение и непосредственное участие в подготовке и принятии управленческих решений руководителем и специалистами службы управления персоналом организации по формированию целей и задач, функций и оргструктуры кадровой службы;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- изучение документооборота и технологий предприятия (организации)
 во время прохождения практики;
- развитие элементов информационно-аналитической деятельности по сбору, обработке и анализу о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

В процессе прохождения практики студенты руководствуются Законами Российской Федерации, нормативными актами, регулирующими деятельность предприятия - базы практики.

Цели и задачи производственной практики полностью соотнесены с задачами по видам профессиональной деятельности обучающихся: информационно-аналитической и проектной деятельности.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ; ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной

программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.П.1) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики ПО получению первичных профессиональных умений И опыта профессиональной быть сформированы y студентов должны предварительные компетенции:

- готовностью интегрироваться в научное, образовательное,
 экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;
- способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;
- знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;
- знанием содержания основных разделов Социального права,
 Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);

- работы cвнешними – владением навыками организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Российской Федерации, Пенсионным фондом Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);
- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;
- владением культурой мышления, способностью к восприятию,
 обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;
- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат,
 обладание навыками организации и координации взаимодействия между
 людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;
- способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности) проходит во 6-м

семестре, является первой из производственных-х практик, предусмотренных 38.03.03 планом ПО направлению подготовки Управление персоналом. Содержание производственной практики получению ПО первичных профессиональных умений И опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности) предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются полученные при изучении таких дисциплин, как: «Основы проектной «ATP: деятельности», политика, экономика, культура», «Риторика и академическое письмо», «Современные информационные технологии», «Экономическое правовое мышление», «Микроэкономика», И «Макроэкономика», «Основы менеджмента», «Введение в дисциплинарные картины мира», «Математика для экономистов», «Основы управления персоналом», «Информационные технологии В информационной «Маркетинг», «Финансы», «Эконометрика», деятельности», «Теория организации», «Управленческие решения», «Организационное поведение», «Экономика и социология труда», «Трудовое право», а также обязательных дисциплин вариативной части «Проектная деятельность», «Социальная государства и организации», «Планирование инвестиций политика ресурсы человеческий капитал И трудовые Азиатско-Тихоокеанского региона», «Fundamentals of International Business (Основы международного «Управление персоналом бизнеса)», организации», «Организация, регламентация, нормирование и безопасность труда», «Кадровая политика государства и организации», «Кадровое делопроизводство», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Симулятор», Персональная эффективность: управление временем», «Социальные медиа».

В результате прохождения производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Рынок труда», «Этика деловых отношений», «Деятельность службы управления персоналом», «Антикризисное управление персоналом», персонала», «Управленческий учет «Управление поведением «Формирование профессиональной команды», «Анализ персонала», социально-трудовых показателей», «Управление изменениями И инновациями», «Управление знаниями в организации».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ; ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Вид практики – производственная практика.

Тип практики — учебная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности).

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 6-ом семестре на 3 курсе.

Местом проведения производственной практики являются сторонние организации различных организационно-правовых форм, а также выпускающая по профилю направления кафедра «Управления персоналом и экономики труда».

Производственная практика, согласно ОС ВО ДВФУ данного направления может проводиться в структурных подразделениях университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ; ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка	Этапы формі	ирования компетенции			
компетенции	ии				
ПК-17 владение навыками	Знает	определения численности и			
сбора информации для		профессионального состава персонала в			
анализа внутренних и		соответствии со стратегическими планами			
внешних факторов,		организации			
влияющих на	Умеет	рассчитывать численность и			
эффективность		профессиональный состав персонала в			
деятельности персонала		соответствии со стратегическими планами			
организации, умением		организации			
рассчитывать численность и	Владеет	навыками сбора информации для анализа			
профессиональный состав	внутренних и внешних факторов, влияющ				
персонала в соответствии со		на эффективность деятельности персонала			
стратегическими планами		организации и рассчитывать численность и			
организации		профессиональный состав персонала в			
		соответствии со стратегическими планами			
		организации			
ПК-18 владение навыками	Знает	методы анализа и мониторинга			
анализа и мониторинга		конкурентоспособности стратегии			
конкурентоспособности		организации в области подбора и			
стратегии организации в		привлечения персонала			
области подбора и	Умеет	применять методы анализа и мониторинга			
привлечения персонала и		конкурентоспособности стратегии			
умением применять их на		организации в области подбора и			
практике		привлечения персонала на практике			

	Владеет	навыками анализа и мониторинга
	Бладест	конкурентоспособности стратегии
		организации в области подбора и
		привлечения персонала и умением применять
ПК-19 знание основ	Знает	их на практике основы разработки и внедрения
	Энаст	1
разработки и внедрения		профессиональных, в том числе
профессиональных, в том		корпоративных стандартов в области
числе корпоративных	Viscom	управления персоналом
стандартов в области	Умеет	составлять описания и распределять функции
управления персоналом,		и функциональные обязанности сотрудников,
умением составлять		а также функции подразделений разного
описания и распределять		уровня (карты компетенций, должностные
функции и функциональные		инструкции, положения о подразделениях)
обязанности сотрудников, а	Владеет	навыками применения методов составления
также функции		описания и распределения функции и
подразделений разного		функциональные обязанности сотрудников, а
уровня (карты компетенций,		также функции подразделений разного
должностные инструкции,		уровня (карты компетенций, должностные
положения о		инструкции, положения о подразделениях)
подразделениях)		
ПК-20 владение методами	Знает	основы оценки социально-экономической
оценки и прогнозирования		эффективности разработанных мероприятий
профессиональных рисков,		по охране труда и здоровья персонала
методами анализа	Умеет	применять на практике методы оценки и
травматизма и		прогнозирования профессиональных рисков,
профессиональных		методами анализа травматизма и
заболеваний, знанием основ		профессиональных заболеваний
оценки социально-	Владеет	методами оценки и прогнозирования
экономической		профессиональных рисков, методами анализа
эффективности		травматизма и профессиональных
разработанных мероприятий		заболеваний
по охране труда и здоровья		
персонала и умением		
применять их на практике		
ПК-21 владение навыками и	Знает	методы сбора и анализа информации для
методами сбора		выявления потребности и формирования
информации для выявления		заказа организации в обучении и развитии
потребности и		персонала
формирования заказа	Умеет	умеет применять на практике методы сбора
организации в обучении и		информации для выявления потребности и
развитии персонала,		формирования заказа организации в
навыками сбора		обучении и развитии персонала, навыками
информации для анализа		сбора информации для анализа рынка
рынка образовательных,		образовательных, консалтинговых и иных
консалтинговых и иных		видов услуг в области управления
видов услуг в области		персоналом, а также навыками получения
управления персоналом, а		обратной связи и обработки результатов
также навыками получения		обучения и иных форм профессионального
обратной связи и обработки		развития персонала
результатов обучения и	Владеет	навыками и методами сбора информации для
иных форм	2010/2001	выявления потребности и формирования
The second second		потреоности и формирования

1		
профессионального		заказа организации в обучении и развитии
развития персонала		персонала, навыками сбора информации для
		анализа рынка образовательных,
		консалтинговых и иных видов услуг в
		области управления персоналом, а также
		навыками получения обратной связи и
		обработки результатов обучения и иных
		форм профессионального развития персонала
ПК-22 умение оценить	Знает	методы оценки и анализа эффективности
эффективность аттестации и		аттестации и других видов текущей деловой
других видов текущей		оценки персонала
деловой оценки персонала,	Умеет	оценить эффективность аттестации и других
•	y Mee i	
владением навыками		видов текущей деловой оценки персонала и
получения обратной связи		получения обратной связи по результатам
по результатам текущей		текущей деловой оценки персонала
деловой оценки персонала	Владеет	навыками оценки эффективность аттестации
		и других видов текущей деловой оценки
		персонала, навыками получения обратной
		связи по результатам текущей деловой
		оценки персонала
ПК-23 знание основ оценки	Знает	основы оценки качества обучения,
качества обучения,		управления карьерой, служебно-
управления карьерой,		профессиональным продвижением и работы
служебно-		с кадровым резервом и умением применять
-		
профессиональным	X7	их на практике
продвижением и работы с	Умеет	применять методы на практике оценки
кадровым резервом и		качества обучения, управления карьерой,
умением применять их на		служебно-профессиональным продвижением
практике		и работы с кадровым резервом
	Владеет	методами применения на практике оценки
		качества обучения, управления карьерой,
		служебно-профессиональным продвижением
		и работы с кадровым резервом
ПК-24 умение формировать	Знает	сущность и понятие бюджета затрат на
бюджет затрат на персонал		персонал
и контролировать его	Умеет	формировать бюджет затрат на персонал и
исполнение), владение	J WICCI	контролировать его исполнение),
навыками контроля за		осуществлять контроль за использованием
использованием рабочего		1 -
*	D =====	рабочего времени
времени	Владеет	навыками формирования бюджета затрат на
		персонал и контролировать его исполнение)
		и навыками контроля за использованием
		рабочего времени
ПК-25 знание основ	Знает	основы подготовки, организации и
подготовки, организации и		проведения исследований удовлетворенности
проведения исследований		персонала работой в организации
удовлетворенности	Умеет	использовать на практике основы
персонала работой в		подготовки, организации и проведения
организации и умением		исследований удовлетворенности персонала
использовать их на практике		работой в организации
The state of the s	Владеет	навыками подготовки, организации и
	Бладост	проведения исследований удовлетворенности
		проводения исследовании удовлетворенности

ПК-26 способность применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального и нематериального и нематериального и нематериального и нематериального и нематериального стимулирования в организации организации организации опособностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального и стимулирования в организации управления персоналом. ИК-27 способностью ореализации руккций управления персоналом. Использовать его результаты для принятия управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленических решений управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленических решений управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленических решений управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленических решений управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленических решений управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленических решений управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленических решений управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленических решений управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленических решений управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленических решений управления персоналом, использовать его результать для принятия управленических решений объеменностью проводить анализа рименати и контольнати персоналом, использовать и породами в затрат на персоналом объеменностью проводить анализа румением применять их на практике, владением важнейшими методам объеменнам			персонала работой в организации
методы оценки эффективности системы материального и нематериального и нематериального стимулирования в организации организаци	ПК-26 способность	Знает	
методы оценки эффективности системы материального и нематериального и нематериального стимулирования в организации организаци	применять на практике		<u>.</u>
эффективности системы материального и нематериального организации организаци организ		Умеет	
нематериального стимулирования в организации Владеет способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации ПК-27 способностью проводить анализ рыночных и специфических рысков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управления персоналом, использовать его результаты для принятия управления персоналом, использовать его результать для принятия управления персоналом, использовать его результать для принятия управления персоналом, использовать его результать для принятия управлениеских решений управления персоналом, использовать его результать для принятия управленеских решений управления персоналом, использовать его результать для принятия управленеских решений управления персоналом, использовать его результать для принятия управленеских решений управления персоналам, использовать его результать для принятия управленеских решений управления персоналам, использовать его результать для принятия управленеских решений управления персоналам, использовать его результать для принятия управленеских решений управления персоналам умением применять их на практике, владением важнейщими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методах бюджетирования затрат на персонал важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами ободжетирования затрат на персонал важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами ободжетнуювания затрат на персонал неродами и программными средствами обработки деловой информации и навыки работы со специализированными кадровыми компьютерными программные средства обработки деловой информации, навыки работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью информации и врасиванными кадровыми компьютерными программами, способностью информации и врасиванными кадровыми компьютерными программами, способностью информации и врасива	эффективности системы		<u> </u>
Владеет Организации Орг	* *		
организации Владеет способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального и пематериального по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений Владеет ПК-28 знание основ ПК-28 знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал методами бюджетирования затрат на персонал важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами обуджетирования затрат на персонал обуджетирования затрат на персонал обуджетирования затрат на персонал методами обуджетирования затрат на персонал обуджетирования и умением применять их на практике, владением важнейшим методами обу	-		
организации Оценки эффективности и нематериального стимулирования в организации ТК-27 способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельность по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений Владеет ПК-28 знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методахи бюджетирования затрат на персонал матирорамиными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью и программами, способностью обработки деловой информации программами, кадровыми компьютерными программами, способностью и программами, способностью проведения зудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методахи экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами экономического и статистического а	_	Влалеет	•
ПК-27 способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управления персоналом использовать его результаты для принятия управления персоналом использовать его результаты для принятия управления персоналом, использовать его результаты для принятия управления персоналом, использовать его результаты для принятия управления персоналом, использовать его результаты для принятия управлениеских решений Владеет ПК-28 знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на трактике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методахи экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами экономического и	· ·	znazer	<u>^</u>
ПК-27 способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом (использовать его результаты для принятия управления персоналом, использовать его результаты для принятия управлениеских решений управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений управления персоналом использовать его результаты для принятия управленческих решений управления персоналом использовать его результаты для принятия управленческих решений управления персоналом использовать его результаты для принятия управленческих решений управления персоналом использовать его результаты для принятия управленческого анализа трудовых показателей, методах экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами экономического и статистическ	True de la companya d		* *
ПК-27 способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельность по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управления управления персоналом, использовать его результаты для принятия управлением управления персоналом, использовать его результаты для принятия управлением контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал важнейшими методами обработки деловой информации и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программамы, способностью информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью информации информации, программами, способностью информации информации, программами, способностью информации информации информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью информации			
проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений Владеет ПК-28 знание основ проводения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами затрат на персонал ватрудовых показателей, методами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программными средства обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений Владеет основы проведения аудита и контроллинга персонала, знать о важнейших методах экономического и статистического анализа трудовых показателей, методах бюджетирования затрат на персонал и уметь применять их на практике, пользоваться важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал ПК-29 владение методами и программными средства обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью информацииным технологий и эффективно информационных технологий и эффективно	ПК-27 способностью	Знает	· · · ·
управления персоналом Умеет проводить анализ рыночных и слецифических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений Владеет ПК-28 знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практиеческого и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал ватрат на персонал Владеет ПК-29 владение методами и доготь по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений Владеет проводения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами зкономического и статистического анализа трудовых показателей, методами окономического и статистического анализ		311461	
реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управлением персонений Владеет способностью проводить анализ рыночных и специфических решений управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений Владеет способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений ПК-28 знание основ знает проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейщими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методах бюджетирования затрат на персонал и умением применять их на практике, пользоваться важнейщими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами ободжетирования затрат на персонал вализа трудовых показателей, методами ободжетирования затрат на персонал ободжетирования затрат на персонал ободжетирования затрат на персонал ободжетирования затрат на персонал и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами ободжетирования затрат на персонал о	_		1
реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управлением принятия управлением персоналом, использовать его результаты для принятия управлением решений Владеет способностью проводить анализ рыночных и специфических решений управления персоналом, использовать его результаты для принятия управлением специфических решений управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений управления персоналом, использовать его деятельностью по реализации функций управленией персоналом, использовать его деятельностью по реализации функций управление ских решений управления персоналом, использовать его деятельностью по реализации функций управление персоналом, использовать его деятельностью по реализации функций управление персонала, апринятия управлением принятия управлением герсонал персонала, знать о важнейших методах бюджетирования затрат на персонал практике, владением применять их на практике, владением применяти и контрольний и контрольний и кон	• •	VMOOT	
управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений Владеет ПК-28 знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением ватрат на персонал важнейшими методами бюджетирования затрат на персонал важнейшими методами бюджетирования затрат на персонал прудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал практике, владением ватрат на персонал практике, пользоваться важнейшими методами бюджетирования затрат на персонал практике, пользоваться важнейшими методами бюджетирования затрат на персонал ватрат на персонал практике, владением вамнейшими методами бюджетирования затрат на персонал ватрат на персонал ватрат на персонал ватрат на персонал ватрат на персонал практике, пользоваться важнейшими методами бюджетирования затрат на персонал ватрат на персонал программные средства обработки деловой информации, навыки работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, компьютерными информационных технологий и эффективно		y Mee i	1 1
управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений Владеет ПК-28 знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами бюджетирования затрат на персонал и уметодами бюджетирования затрат на персонал и практике, владением ватрат на персонал Владеет ПК-29 владение методами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью обработки деловой информационных технологий и эффективно программами, способностью обработки деловой информационных технологий и эффективно программами, способностью обработки деловой информационных технологий и эффективно	1		
результаты для принятия управленческих решений Владеет способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений ПК-28 знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методах ободжетирования затрат на персонал и ументирудовых показателей, методах ободжетирования затрат на персонал важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами ободжетирования затрат на персонал важнейшими методами умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами экономического и статистичес			1
управленческих решений Владеет пособностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений ПК-28 знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методах бюджетирования затрат на персонал Владеет Владеет Владеет Владеет ПК-29 владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью остарами на программами, способностью остарами и экономического и программами, программами, способностью остарамационных технологий и эффективно			1
Владеет способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений ПК-28 знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методах бюджетирования затрат на персонал Владеет Пбк-29 владение методами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью Владеет Способностью по реализации функций управленческих решений по реализации функций управления пресоналом, использоватьс его результаты для принятия управления аудита и контроллинга персонала, знать о важнейших методах экономического и статистического анализа трудовых показателей, методах бюджетирования затрат на персонал основами проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами обюджетирования затрат на персонал и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами обюджетирования затрат на персонал персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами обюджетирования затрат на персонал программные средства обработки деловой информации, навыки работы со специализированными компьютерными программами, информационных технологий и эффективно	-		
ПК-28 знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами боджетирования затрат на персонал и затрат на персонал ватрат на персонал	управленческих решении	D	1
Деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений проведения аудита и контроллинга проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением закнейшими методах бюджетирования затрат на персонал на практике, пользоваться важнейшими методах бюджетирования затрат на персонал на практике, пользоваться важнейшими методами бюджетирования затрат на персонал на практике, владением важнейшими методами бюджетирования затрат на персонал на практике, владением важнейшими методами бюджетирования затрат на персонал на практике, владением важнейшими методами бюджетирования затрат на персонал и умением применять их на практике, владением важнейшими методами ободжетирования затрат на персонал и умением применять их на практике, владением важнейшими методами ободжетирования затрат на персонал и умением применять их на практике, владением важнейшими методами ободжетирования затрат на персонал основами проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами ободжетирования затрат на персонал основанием ободжети деловой информации и программыми ободжети деловой информации и эфективно ободж		владеет	
управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений			1 1
ПК-28 знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью Знает основы проведения аудита и контроллинга персонала, знать о важнейших методах бюджетирования затрат на персонал трудовых показателей, методах бюджетирования затрат на персонал и консалтинг и уметь применять их на практике, пользоваться важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами обработки деловой информации программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью информационных технологий и эффективно			
ПК-28 знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами затрат на персонал и уметорами бюджетирования затрат на персонал ватрат на персонал основами проведения аудит, контроллинг и консалтинг и уметь применять их на практике, пользоваться важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами обработки деловой информации программные средства обработки деловой информации навыки работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью информационных технологий и эффективно			
ПК-28 знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методах бюджетирования затрат на персонал и умеет проводить кадровый аудит, контроллинг и консалтинг и уметь применять их на практике, пользоваться важнейшими методами ободжетирования затрат на персонал важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами ободжетирования затрат на персонал основами проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами ободжетирования затрат на персонал и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами ободжетирования затрат на персонал четоды и программные средства обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, кадровыми компьютерными программами, кадровыми компьютерными программами, кадровыми компьютерными программами, информационных технологий и эффективно			1
проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методах бюджетирования затрат на персонал и консалтинг и уметь применять их на практике, пользоваться важнейшими методами ободжетирования затрат на персонал и уметь применять их на практике, пользоваться важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами ободжетирования затрат на персонал основами проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами ободжетирования затрат на персонал и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами ободжетирования затрат на персонал ободжетирования затрат на персонал и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами ободжетирования затрат на персонал ободжетирования затрат на персонал информации, навыки обработки деловой информации, навыки компьютерными программами, кадровыми компьютерными программами, кадровыми компьютерными программами, кадровыми компьютерными программами, информационных технологий и эффективно	TW. 00		-
жонтроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методах бюджетирования затрат на персонал проводить кадровый аудит, контроллинг и консалтинг и уметь применять их на практике, пользоваться важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал Владеет основами проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами обработки деловой и программные средства обработки деловой информации. Чмеет обработки деловой информации и программными кадровыми компьютерными программами, кадровыми компьютерными программами, способностью информационных технологий и эффективно		Знает	1 7
умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами ободжетирования затрат на персонал Владеет основами проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами ободжетирования затрат на персонал практике, владением важнейшими методами ободжетирования затрат на персонал и умением применять их на практике, владением важнейшими методами ободжетирования затрат на персонал программными средства обработки деловой и программные средства обработки деловой информации, навыки работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, кадровыми компьютерными программами, кадровыми компьютерными программами, кадровыми компьютерными программами, информационных технологий и эффективно	*		1
Практике, владением важнейшими методами Умеет проводить кадровый аудит, контроллинг и консалтинг и уметь применять их на практике, пользоваться важнейшими методами бюджетирования затрат на персонал внализа трудовых показателей, методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал внализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал основами проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами ободжетирования затрат на персонал методы и программные средства обработки деловой информации. Умеет применять методы и программные средства обработки деловой информации, навыки работы со пециализированными кадровыми компьютерными программами, кадровыми компьютерными программами, кадровыми компьютерными программами, взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно			
Важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами ободжетирования затрат на персонал Владеет основами проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами ободжетирования затрат на персонал ПК-29 владение методами и программные средства обработки деловой информации Умеет применять методы и программные средства обработки деловой информации, навыки работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, кадровыми компьютерными программами, взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно	_		1 4 5
экономического и статистического анализа практике, пользоваться важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал Владеет основами проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами ободжетирования затрат на персонал ПК-29 владение методами и программными средствами обработки деловой информации Умеет применять методы и программные средства информации, навыки работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью информационных технологий и эффективно	_ ·		
практике, пользоваться важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал Владеет основами проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал ПК-29 владение методами и программными средствами обработки деловой информации Обработки деловой Умеет применять методы и программные средства информации, навыки работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, кадровыми компьютерными программами, программами, способностью		Умеет	
трудовых показателей, методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал Владеет основами проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал ПК-29 владение методами и программными средствами обработки деловой информации Обработки деловой умеет применять методы и программные средства информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, кадровыми компьютерными программами, способностью информационных технологий и эффективно			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал Владеет Основами проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал ПК-29 владение методами и программными средствами обработки деловой информации Обработки деловой умеет Имеет Обработки деловой информации Работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью Владеет Основами проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами бюджетирования затрат на персонал ИК-29 владение методами и программные средства обработки деловой информации, навыки работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно			1
Владеет Биоджетирования затрат на персонал Владеет основами проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал ПК-29 владение методами и программными средствами обработки деловой информации Программными средствами обработки деловой информации Умеет применять методы и программные средства обработки деловой информации, навыки работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, кадровыми компьютерными программами, взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно			
Владеет основами проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал ПК-29 владение методами и программные средства обработки деловой информации Обработки деловой Умеет применять методы и программные средства обработки деловой информации, навыки работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно	*		
персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал ПК-29 владение методами и программные средства обработки деловой информации Обработки деловой умеет применять методы и программные средства информации, навыками обработки деловой информации, навыки работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, кадровыми компьютерными взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно	затрат на персонал		бюджетирования затрат на персонал
практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал ПК-29 владение методами и программные средства обработки деловой информации Умеет применять методы и программные средства обработки деловой информации, навыки работы со пециализированными кадровыми компьютерными программами, кадровыми компьютерными программами, взаимодействовать со службами программами, способностью		Владеет	основами проведения аудита и контроллинга
экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал ПК-29 владение методами и программные средства обработки деловой информации Умеет применять методы и программные средства обработки деловой информации, навыками работы со пециализированными кадровыми компьютерными программами, кадровыми компьютерными программами, взаимодействовать со службами программами, способностью информационных технологий и эффективно			1 -
Трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал ПК-29 владение методами и программные средства обработки деловой информации Умеет применять методы и программные средства обработки деловой информации, навыками работы со пециализированными кадровыми компьютерными программами, кадровыми компьютерными программами, программами, способностью применять методы и программаные средства обработки деловой информации, навыки программами компьютерными программами, взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно			практике, владением важнейшими методами
ПК-29 владение методами и программные средства обработки деловой информации Умеет применять методы и программные средства обработки деловой информации, навыками работы со пециализированными кадровыми компьютерными программами, способностью бюджетирования затрат на персонал бюджетирования затрат на персонал методы и программные средства обработки деловой информации, навыки работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно			экономического и статистического анализа
ПК-29 владение методами и программные средства обработки деловой информации Умеет применять методы и программные средства обработки деловой информации, навыками работы со пециализированными кадровыми компьютерными программами, программами, способностью применять методы и программные средства обработки деловой информации, навыки работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно			трудовых показателей, методами
программными средствами обработки деловой умеет применять методы и программные средства обработки деловой информации, навыки работы со работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью деловой информации программами, технологий и эффективно			бюджетирования затрат на персонал
обработки деловой Умеет применять методы и программные средства обработки деловой информации, навыки работы со работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью программами, способностью умеет применять методы и программные средства обработки деловой информации, навыки работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью информационных технологий и эффективно	ПК-29 владение методами и	Знает	методы и программные средства обработки
информации, навыками работы со работки деловой информации, навыки работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, кадровыми компьютерными программами, способностью информационных технологий и эффективно	программными средствами		деловой информации
работы со работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, кадровыми компьютерными программами, способностью работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью информационных технологий и эффективно	обработки деловой	Умеет	применять методы и программные средства
специализированными компьютерными программами, кадровыми компьютерными программами, способностью компьютерными информационных технологий и эффективно			обработки деловой информации, навыки
специализированными компьютерными программами, кадровыми компьютерными программами, способностью компьютерными информационных технологий и эффективно	работы со		работы со специализированными кадровыми
кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно	специализированными		компьютерными программами,
программами, способностью информационных технологий и эффективно			
	-		
Therefore the control of the control			

a		
службами информационных		информационные системы при решении
технологий и эффективно	D	задач управления персоналом
использовать	Владеет	методами и программными средствами
корпоративные информационные системы		обработки деловой информации, навыками
1 * *		работы со специализированными кадровыми
при решении задач		компьютерными программами,
управления персоналом		способностью взаимодействовать со
		службами информационных технологий и
		эффективно использовать корпоративные
		информационные системы при решении
ПК-30 знание	Знает	задач управления персоналом
	Знает	корпоративные коммуникационные каналы и
корпоративных		средства передачи информации, навыки
коммуникационных каналов		информационного обеспечения процессов
и средств передачи	1 7	внутренних коммуникаций
информации, владением	Умеет	принимать корпоративные
навыками информационного		коммуникационные каналы и средства
обеспечения процессов		передачи информации, информационное
внутренних коммуникаций		обеспечение процессов внутренних
	D	коммуникаций
	Владеет	навыками применения корпоративных
		коммуникационных каналов и средств
		передачи информации, навыками
		информационного обеспечения процессов
THC 26	n	внутренних коммуникаций
ПК-36 знание основ	Знает	основы организационного проектирования
организационного		системы и технологии управления
проектирования системы и		персоналом, в том числе с использованием
технологии управления	X 7	функционально-стоимостного метода
персоналом (в том числе с	Умеет	применять методы организационного
использованием		проектирования системы и технологии
функционально-		управления персоналом в образовательной
стоимостного метода),		деятельности осуществлять распределение
владением методами		функций, полномочий и ответственности на
построения	D	основе их делегирования
функциональных и	Владеет	методами построения функциональных и
организационных структур		организационных структур управления
управления организацией и		организацией и ее персоналом, исходя из
ее персоналом исходя из		целей организации
целей организации, умением		
осуществлять распределение		
функций, полномочий и		
ответственности на основе		
их делегирования	Знает	OCHORIA PROPRESSIVILLA VILLERANIA CONTRA
ПК-37 знание основ	энает	основы разработки и использовать
разработки и использования инноваций в сфере	Vivoor	инновации в сфере управления персоналом
* *	Умеет	вносить вклад в планирование, создание и
управления персоналом, способностью вносить вклад		реализации инновационных проектов в
1	Drawas	области управления персоналом
в планирование, создание и реализацию инновационных	Владеет	Навыками основ разработки и
1 -		использования инновации в сфере
проектов в области		управления персоналом, способностью

управления персоналом		вносить вклад в планирование, создание и
		реализации инновационных проектов в
		области управления персоналом
ПК-38 знание основ	Знает	основы проведения и методы оценки
проведения и методов		экономической и социальной эффективности
оценки экономической и		инвестиционных проектов в области
социальной эффективности		управления персоналом при различных
инвестиционных проектов в		схемах и условиях инвестирования и
области управления		финансирование программ развития
персоналом при различных		персонала
схемах и условиях	Умеет	проводить оценку экономической и
инвестирования и		социальной эффективности инвестиционных
финансирования программ		проектов в области управления персоналом
развития персонала		при различных схемах и условиях
		инвестирования и финансирование программ
		развития персонала
	Владеет	методами оценки экономической и
	, ,	социальной эффективности инвестиционных
		проектов в области управления персоналом
		при различных схемах и условиях
		инвестирования
ПК-39 способность	Знает	программы организационных изменений (в
участвовать в реализации		том числе в кризисных ситуациях) в части
программы		решения задач управления персонала,
организационных		технологии преодоления локального
изменений (в том числе в		сопротивления изменениям
кризисных ситуациях) в	Умеет	реализовать программы организационных
части решения задач	0 3.200	изменений (в том числе в кризисных
управления персоналом,		ситуациях) в части решения задач
знанием технологии		управления персонала, применять
преодоления локального		технологии преодоления локального
сопротивления изменениям		сопротивления изменениям и использовать
и умением использовать их		их на практике
на практике	Владеет	способностью участвовать в реализации
1		программы организационных изменений (в
		том числе в кризисных ситуациях) в части
		решения задач управления персонала,
		знанием технологии преодоления локального
		сопротивления изменениям
ПК-40 владение навыками	Знает	Основы социального партнерства,
организации и ведения		социально-трудовых отношений
взаимодействия по	Умеет	определять проблемы в сфере социального
кадровым вопросам с	5 11262	партнерства и социально
некоммерческим		трудовых отношений
партнерством «ВВК -	Владеет	навыками организации и ведения
Национальный союз		взаимодействия по кадровым вопросам с
кадровиков»,		некоммерческим партнерством «ВВК
«Национальным союзом		Национальный союз кадровиков»,
организаций по подготовке		«Национальным союзом организаций по
кадров в области		подготовке кадров в области
управления персоналом		управления персоналом («Национальный
(«Национальный союз		союз «Управление персоналом»)»,
(<u> </u>	toros «s ripublicario riopositusioni//j//,

«Управление персоналом»)», Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом		Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовыми коллективами
ПК-41 способность разрабатывать и управлять проектами с использованием современных методологий и международных стандартов в области управления проектами в части решения задач управления персоналом	Знает	способы разработки и управления проектами с использованием современных методологий и международных стандартов в области управления проектами в части решения задач управления персоналом разрабатывать и управлять проектами с использованием современных методологий и международных стандартов в области управления проектами в части решения задач
	Владеет	управления персоналом навыками разработки и управления проектами с использованием современных методологий и международных стандартов в области управления проектами в части решения задач управления персоналом

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ; ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 недели, 6 зачётные единицы, 216 часов.

№	разделы (этапы) практик	объем	объем в часах		формы
п/п		аудиторн	самостоя-		текущего
		ая работа	тельная		контроля
	виды учебной работы		работа		
I	Подготовительный	6	2	8	Дневник
					студента
a	Вводный инструктаж:	2	0	2	Дневник
	Оформление приказа на практику,				студента
	знакомство с руководителем практики				
	от производства, согласование режима				
	работы, инструктаж по технике				
	безопасности, знакомство с правилами				

1 2 2	00	12	12	студента
Обработка информации:	60	12	72	Дневник
опрос, сооеседование и т.п., выполнение заданий по практике				
_ ·				
				студента
1 * * * *	100		100	1 ' '
Coon undonwanni:	108	0	108	студента Дневник
Производственный	168	12	180	Дневник
условиями организации труда.				<u> </u>
структурными подразделениями,				
1				
1 * *				
				студента
Ознакомительные лекции:	4	2	6	Дневник
	Ознакомление с организационной структурой предприятия, со структурой управления, с руководителями основных структурных подразделений предприятия. Ознакомление со структурными подразделениями, условиями организации труда. Производственный Сбор информации: Изучение основных планово-экономических и отчетных документов, основных технико-экономических показателей организации, изучение системы управления, управленческой документации, интервьюирование, опрос, собеседование и т.п., выполнение заданий по практике	Ознакомление с организационной структурой предприятия, со структурой управления, с руководителями основных структурных подразделений предприятия. Ознакомление со структурными подразделениями, условиями организации труда. Производственный Сбор информации: Изучение основных планово-экономических и отчетных документов, основных технико-экономических показателей организации, изучение системы управления, управленческой документации, интервьюирование, опрос, собеседование и т.п., выполнение заданий по практике Обработка информации: Обработка результатов исследований, наблюдений, интервью.	Ознакомление с организационной структурой предприятия, со структурой управления, с руководителями основных структурных подразделений предприятия. Ознакомление со структурными подразделениями, условиями организации труда. Производственный 168 12 Сбор информации: Изучение основных планово-экономических и отчетных документов, основных технико-экономических показателей организации, изучение системы управления, управленческой документации, интервью ирование, опрос, собеседование и т.п., выполнение заданий по практике Обработка результатов исследований, наблюдений, интервью.	Ознакомление с организационной структурой предприятия, со структурой управления, с руководителями основных структурных подразделений предприятия. Ознакомление со структурными подразделениями, условиями организации труда. Производственный 168 12 180 Сбор информации: Изучение основных планово-экономических и отчетных документов, основных технико-экономических показателей организации, изучение системы управления, управленческой документации, интервью ирование, опрос, собеседование и т.п., выполнение заданий по практике Обработка информации: Обработка результатов исследований, наблюдений, интервью.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ; ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить систему управления персоналом и ее особенности в зависимости от масштабов и организационно-правовой формы предприятия, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки

отчета по практике и аналитической части курсовых работ, в соответствии с выбранной темой.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом заданий по практике. Руководитель практики от университета, учитывая особенности организации — базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Задание 1. Изучить систему найма и отбора персонала в организации; источники привлечения персонала; организацию найма и отбора персонала; порядок приема и увольнения работников; ознакомиться с наличием регламентирующей документации по найму и отбору персонала.

Изучить систему проведения отбора персонала в организации: процедуру отбора, состав комиссии, организацию ее работы, состав показателей отбора, состав документов, схемы замещения должностей, требования к кандидатам на замещение вакантных должностей, методы оценки и отбора персонала, мероприятий по введению в должность, функции работников, ответственных за найм, отбор и прием персонала.

Задание 2. Изучить организацию адаптации новых работников. Изучить наличие регламентирующих документов по адаптации персонала (положения об адаптации, программы адаптации и т.п.); методы и формы организации адаптации, функции работников, ответственных за адаптацию, сбор информации о состоянии адаптации новых работников и т.п.

Изучить систему обучения персонала. Изучить систему подготовки и повышения квалификации кадров (рабочих, специалистов, руководителей) в организации: организационно-методические документы (постановления, положения, приказы и т.п.); планы повышения квалификации; формы и методы переподготовки и повышения квалификации для разных категорий работников.

Задание 3. Изучить организацию и планирование деловой карьеры и формирование кадрового резерва: организационно-методические документы (положение о кадровом резерве, приказы и т.п.); подразделения и

должностные лица, выполняющие эти функции; процедуру формирования резерва на руководящие должности разных уровней; методы оценки кандидатов, использование результатов оценки; организацию работы с кадровым резервом. Составить оперограммы (схемы) формирования кадрового резерва; дать оценку.

Изучить систему проведения периодической аттестации работников организации (отдельно - руководителей и специалистов): нормативнометодические документы по аттестации руководителей и специалистов; планы-графики ее проведения; процедуру аттестации; состав комиссии, организацию ее работы; состав показателей и направлений аттестации работников; состав документов (аттестационный лист и др.); использование результатов аттестации. Составить оперограммы основных управленческих процедур по аттестации работников.

Изучить использование деловой оценки персонала при замещении вакантной должности, формировании резерва кадров на выдвижение и т.п.; методы деловой оценки (тестирование, собеседование и т.п.).

Задание 4. Изучить используемые в организации формы и системы оплаты труда рабочих, специалистов и руководителей (тарифные, бестарифные, должностные оклады); порядок (алгоритм) формирования фонда потребления организации, его структуру: фонд оплаты труда, фонд выплаты дивидендов и процентов по вкладам, фонд социальных и трудовых льгот; методы распределения фонда оплаты труда между работниками организации; систему стимулов и льгот, используемых для мотивации труда работников; систему участия работников организации в прибылях; систему социального, медицинского страхования и обслуживания работников.

Для выполнения задания следует использовать план и отчет по труду, справки о составе средств на оплату труда, отчет о результатах финансовой деятельности и др.

Дать оценку кадровой политики организации, ее места в общей политике организации; изучить ее связь с финансовой, маркетинговой,

производственной политикой и т.п.; формы, методы и принципы формирования кадровой политики. Дать характеристику стратегии управления персоналом с учетом стратегии организации, анализа ее внешней и внутренней среды.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) 9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ; ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, подготовленного отчета по выполнению программы практики и его защиты. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет, оценка вносится в зачетную книжку и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются повторно на практику в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. По решению кафедры они могут быть направлены на практику повторно в свободное от аудиторных занятий или каникулярное время с обязательным оформлением соответствующего приказа.

Форма контроля по итогам производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности) – зачёт с оценкой.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
компетенции				
ПК-17 владение	знает	методы анализа внутренних и	Знает методы анализа	способность при ответах на
навыками сбора	(пороговый	внешних факторов	внутренних и внешних	вопросы дать информацию о
информации для анализа	уровень)		факторов	методы анализа внутренних и
внутренних и внешних				внешних факторов
факторов, влияющих на	умеет	рассчитывать численность и	Умеет рассчитывать	способность при ответах на
эффективность	(продвинутый	профессиональный состав	численность и	вопросы дать информацию
деятельности персонала	уровень)	персонала в соответствии со	профессиональный состав	об оценке расчета
организации, умением		стратегическими планами	персонала в соответствии со	численности и
рассчитывать		организации	стратегическими планами	профессиональный состав
численность и			организации	персонала в соответствии со
профессиональный				стратегическими планами
состав персонала в				организации
соответствии со	владеет	владение навыками сбора	Владеет навыками сбора	способность провести анализ
стратегическими	(высокий	информации для анализа	информации для анализа	внутренних и внешних
планами организации	уровень)	внутренних и внешних	внутренних и внешних	факторов, влияющих на
		факторов, влияющих на	факторов, влияющих на	эффективность деятельности
		эффективность деятельности	эффективность деятельности	персонала организации и
		персонала организации,	персонала организации,	рассчитать численность и
		умением рассчитывать	умением рассчитывать	профессиональный состав
		численность и	численность и	персонала в соответствии со
		профессиональный состав	профессиональный состав	стратегическими планами
		персонала в соответствии со	персонала в соответствии со	организации
		стратегическими планами	стратегическими планами	
		организации	организации	

ПК-18 владение	знает	методы анализа и мониторинга	Знает методы анализа и	способность при ответах на
навыками анализа и	(пороговый	конкурентоспособности	мониторинга	вопросы рассказать о
мониторинга	уровень)	стратегии организации в	конкурентоспособности	методах анализа и
конкурентоспособности		области подбора и привлечения	стратегии организации в	мониторинга
стратегии организации в		персонала	области подбора и	конкурентоспособности
области подбора и			привлечения персонала	стратегии организации в
привлечения персонала и				области подбора и
умением применять их				привлечения персонала
на практике	умеет	применять методы анализа и	Умеет применять методы	способность применять
	(продвинутый	мониторинга	анализа и мониторинга	методы анализа и
	уровень)	конкурентоспособности	конкурентоспособности	мониторинга
		стратегии организации в	стратегии организации в	конкурентоспособности
		области подбора и привлечения	области подбора и	стратегии организации в
		персонала на практике	привлечения персонала на	области подбора и
			практике	привлечения персонала на
				практике
	владеет	навыками анализа и	Владеет навыками анализа и	способность
	(высокий	мониторинга	мониторинга	продемонстрировать навыки
	уровень)	конкурентоспособности	конкурентоспособности	анализа и мониторинга
		стратегии организации в	стратегии организации в	конкурентоспособности
		области подбора и привлечения	области подбора и	стратегии организации в
		персонала и умением	привлечения персонала и	области подбора и
		применять их на практике	умением применять их на	привлечения персонала и
			практике	умением применять их на
				практике
ПК-19 знание основ	знает	основы разработки и внедрения	Знает основы разработки и	способность при ответах на
разработки и внедрения	(пороговый	профессиональных, в том числе	внедрения профессиональных,	вопросы рассказать об
профессиональных, в	уровень)	корпоративных стандартов в	в том числе корпоративных	основах разработки и
том числе		области управления	стандартов в области	внедрения
корпоративных		персоналом	управления персоналом	профессиональных, в том
стандартов в области				числе корпоративных
управления персоналом,				стандартов в области

умением составлять				управления персоналом
описания и распределять	умеет	составлять описания и	Умеет составлять описания и	способность составлять
функции и	(продвинутый	распределять функции и	распределять функции и	описания и распределять
функциональные	уровень)	функциональные обязанности	функциональные обязанности	функции и функциональные
обязанности		сотрудников, а также функции	сотрудников, а также	обязанности сотрудников, а
сотрудников, а также		подразделений разного уровня	функции подразделений	также функции
функции подразделений		(карты компетенций,	разного уровня (карты	подразделений разного
разного уровня (карты		должностные инструкции,	компетенций, должностные	уровня (карты компетенций,
компетенций,		положения о подразделениях)	инструкции, положения о	должностные инструкции,
должностные			подразделениях)	положения о
инструкции, положения				подразделениях)
о подразделениях)	владеет	навыками применения методов	Владеет навыками	способность
	(высокий	составления описания и	применения методов	продемонстрировать
	уровень)	распределения функции и	составления описания и	применение методов для
		функциональные обязанности	распределения функции и	составления описания и
		сотрудников, а также функции	функциональные обязанности	распределения функции и
		подразделений разного уровня	сотрудников, а также	функциональные
		(карты компетенций,	функции подразделений	обязанности сотрудников, а
		должностные инструкции,	разного уровня (карты	также функции
		положения о подразделениях)	компетенций, должностные	подразделений разного
			инструкции, положения о	уровня (карты компетенций,
			подразделениях)	должностные инструкции,
				положения о
				подразделениях)
ПК-20 владение	знает	основы оценки социально-	Знает основы оценки	способность при ответах на
методами оценки и	(пороговый	экономической эффективности	социально-экономической	вопросы рассказать об
прогнозирования	уровень)	разработанных мероприятий по	эффективности	основах оценки социально-
профессиональных		охране труда и здоровья	разработанных мероприятий	экономической
рисков, методами		персонала	по охране труда и здоровья	эффективности
анализа травматизма и			персонала	разработанных мероприятий
профессиональных				по охране труда и здоровья
заболеваний, знанием				персонала
основ оценки социально-	умеет	применять на практике методы	Умеет применять на практике	способность применять на

экономической	(продвинутый	оценки и прогнозирования	методы оценки и	практике методы оценки и
эффективности	уровень)	профессиональных рисков,	прогнозирования	прогнозирования
разработанных		методами анализа травматизма	профессиональных рисков,	профессиональных рисков,
мероприятий по охране		и профессиональных	методами анализа	методами анализа
труда и здоровья		заболеваний	травматизма и	травматизма и
персонала и умением			профессиональных	профессиональных
применять их на			заболеваний	заболеваний
практике	владеет	методами оценки и	Владеет методами оценки и	способность
	(высокий	прогнозирования	прогнозирования	продемонстрировать методы
	уровень)	профессиональных рисков,	профессиональных рисков,	оценки и прогнозирования
		методами анализа травматизма	методами анализа	профессиональных рисков,
		и профессиональных	травматизма и	методами анализа
		заболеваний	профессиональных	травматизма и
			заболеваний	профессиональных
				заболеваний
ПК-21 владение	знает	методы сбора и анализа	Знает методы сбора и анализа	способность при ответах на
навыками и методами	(пороговый	информации для выявления	информации для выявления	вопросы рассказать о
сбора информации для	уровень)	потребности и формирования	потребности и формирования	методах сбора и анализа
выявления потребности		заказа организации в обучении	заказа организации в	информации для выявления
и формирования заказа		и развитии персонала	обучении и развитии	потребности и формирования
организации в обучении			персонала	заказа организации в
и развитии персонала,				обучении и развитии
навыками сбора				персонала
информации для анализа	умеет	умеет применять на практике	Умеет применять на практике	способность применять на
рынка образовательных,	(продвинутый	методы сбора информации для	методы сбора информации	практике методы сбора
консалтинговых и иных	уровень)	выявления потребности и	для выявления потребности и	информации для выявления
видов услуг в области		формирования заказа	формирования заказа	потребности и формирования
управления персоналом,		организации в обучении и	организации в обучении и	заказа организации в
а также навыками		развитии персонала, навыками	развитии персонала,	обучении и развитии
получения обратной		сбора информации для анализа	навыками сбора информации	персонала, навыками сбора
связи и обработки		рынка образовательных,	для анализа рынка	информации для анализа
результатов обучения и		консалтинговых и иных видов	образовательных,	рынка образовательных,
иных форм		услуг в области управления	консалтинговых и иных видов	консалтинговых и иных

профессионального		персоналом, а также навыками	услуг в области управления	видов услуг в области
развития персонала		получения обратной связи и	персоналом, а также	управления персоналом, а
		обработки результатов	навыками получения	также навыками получения
		обучения и иных форм	обратной связи и обработки	обратной связи и обработки
		профессионального развития	результатов обучения и иных	результатов обучения и иных
		персонала	форм профессионального	форм профессионального
			развития персонала	развития персонала
	владеет	навыками и методами сбора	Владеет навыками и методами	способность
	(высокий	информации для выявления	сбора информации для	продемонстрировать навыки
	уровень)	потребности и формирования	выявления потребности и	и методы сбора информации
		заказа организации в обучении	формирования заказа	для выявления потребности и
		и развитии персонала,	организации в обучении и	формирования заказа
		навыками сбора информации	развитии персонала,	организации в обучении и
		для анализа рынка	навыками сбора информации	развитии персонала,
		образовательных,	для анализа рынка	навыками сбора информации
		консалтинговых и иных видов	образовательных,	для анализа рынка
		услуг в области управления	консалтинговых и иных видов	образовательных,
		персоналом, а также навыками	услуг в области управления	консалтинговых и иных
		получения обратной связи и	персоналом, а также	видов услуг в области
		обработки результатов	навыками получения	управления персоналом, а
		обучения и иных форм	обратной связи и обработки	также навыками получения
		профессионального развития	результатов обучения и иных	обратной связи и обработки
		персонала	форм профессионального	результатов обучения и иных
			развития персонала	форм профессионального
				развития персонала
ПК-22 умение оценить	знает	методы оценки и анализа	Знает методы оценки и	способность при ответах на
эффективность	(пороговый	эффективности аттестации и	анализа эффективности	вопросы рассказать о
аттестации и других	уровень)	других видов текущей деловой	аттестации и других видов	методах оценки и анализа
видов текущей деловой		оценки персонала	текущей деловой оценки	эффективности аттестации и
оценки персонала,			персонала	других видов текущей
владением навыками				деловой оценки персонала
получения обратной	умеет	оценить эффективность	Умеет оценить эффективность	способность оценить
связи по результатам	(продвинутый	аттестации и других видов	аттестации и других видов	эффективность аттестации и

текущей деловой оценки	уровень)	текущей деловой оценки	текущей деловой оценки	других видов текущей
персонала		персонала и получения	персонала и получения	деловой оценки персонала и
		обратной связи по результатам	обратной связи по	получения обратной связи по
		текущей деловой оценки	результатам текущей деловой	результатам текущей деловой
		персонала	оценки персонала	оценки персонала
	владеет	навыками оценки	Владеет навыками оценки	способность
	(высокий	эффективность аттестации и	эффективность аттестации и	продемонстрировать
	уровень)	других видов текущей деловой	других видов текущей	навыками оценки
		оценки персонала, навыками	деловой оценки персонала,	эффективность аттестации и
		получения обратной связи по	навыками получения	других видов текущей
		результатам текущей деловой	обратной связи по	деловой оценки персонала,
		оценки персонала	результатам текущей деловой	навыками получения
			оценки персонала	обратной связи по
				результатам текущей деловой
				оценки персонала
ПК-23 знание основ	знает	основы оценки качества	Знает основы оценки качества	способность при ответах на
оценки качества	(пороговый	обучения, управления	обучения, управления	вопросы рассказать об
обучения, управления	уровень)	карьерой, служебно-	карьерой, служебно-	основах оценки качества
карьерой, служебно-		профессиональным	профессиональным	обучения, управления
профессиональным		продвижением и работы с	продвижением и работы с	карьерой, служебно-
продвижением и работы		кадровым резервом и умением	кадровым резервом и умением	профессиональным
с кадровым резервом и		применять их на практике	применять их на практике	продвижением и работы с
умением применять их				кадровым резервом и
на практике				умением применять их на
				практике
	умеет	применять методы на практике	Умеет применять методы на	способность применять
	(продвинутый	оценки качества обучения,	практике оценки качества	методы на практике оценки
	уровень)	управления карьерой,	обучения, управления	качества обучения,
		служебно-профессиональным	карьерой, служебно-	управления карьерой,
		продвижением и работы с	профессиональным	служебно-профессиональным
		кадровым резервом	продвижением и работы с	продвижением и работы с
			кадровым резервом	кадровым резервом
	владеет	методами применения на	Владеет методами	продемонстрировать

	(высокий	практике оценки качества	применения на практике	применение на практике
	уровень)	обучения, управления	оценки качества обучения,	методов оценки качества
		карьерой, служебно-	управления карьерой,	обучения, управления
		профессиональным	служебно-профессиональным	карьерой, служебно-
		продвижением и работы с	продвижением и работы с	профессиональным
		кадровым резервом	кадровым резервом	продвижением и работы с
				кадровым резервом
ПК-24 умение	знает	сущность и понятие бюджета	Знает сущность и понятие	способность при ответах на
формировать бюджет	(пороговый	затрат на персонал	бюджета затрат на персонал	вопросы рассказать о
затрат на персонал и	уровень)			сущности и понятии бюджета
контролировать его				затрат на персонал
исполнение), владение	умеет	формировать бюджет затрат на	Умеет формировать бюджет	способность формировать
навыками контроля за	(продвинутый	персонал и контролировать его	затрат на персонал и	бюджет затрат на персонал и
использованием	уровень)	исполнение), осуществлять	контролировать его	контролировать его
рабочего времени		контроль за использованием	исполнение), осуществлять	исполнение), осуществлять
		рабочего времени	контроль за использованием	контроль за использованием
			рабочего времени	рабочего времени
	владеет	навыками формирования	Владеет навыками	продемонстрировать навыки
	(высокий	бюджета затрат на персонал и	формирования бюджета	формирования бюджета
	уровень)	контролировать его	затрат на персонал и	затрат на персонал и
		исполнение) и навыками	контролировать его	контролировать его
		контроля за использованием	исполнение) и навыками	исполнение) и навыки
		рабочего времени	контроля за использованием	контроля за использованием
			рабочего времени	рабочего времени
ПК-25 знание основ	знает	основы подготовки,	Знает основы подготовки,	способность при ответах на
подготовки, организации	(пороговый	организации и проведения	организации и проведения	вопросы рассказать об
и проведения	уровень)	исследований	исследований	основах подготовки,
исследований		удовлетворенности персонала	удовлетворенности персонала	организации и проведения
удовлетворенности		работой в организации	работой в организации	исследований
персонала работой в				удовлетворенности
организации и умением				персонала работой в
использовать их на				организации
практике	умеет	использовать на практике	Умеет использовать на	способность использовать на

	(продвинутый	основы подготовки,	практике основы подготовки,	практике основы подготовки,
	уровень)	организации и проведения	организации и проведения	организации и проведения
	J F • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	исследований	исследований	исследований
		удовлетворенности персонала	удовлетворенности персонала	удовлетворенности
		работой в организации	работой в организации	персонала работой в
		F	Fuer control of messendent	организации
	владеет		_	навыками подготовки,
	(высокий	навыками подготовки,	Владеет навыками	организации и проведения
	уровень)	организации и проведения	подготовки, организации и	исследований
) (исследований	проведения исследований	удовлетворенности
		удовлетворенности персонала	удовлетворенности персонала	персонала работой в
		работой в организации	работой в организации	организации
ПК-26 способность	знает	системы материального и	Знает системы материального	способность при ответах на
применять на практике	(пороговый	нематериального	и нематериального	вопросы рассказать о
методы оценки	уровень)	стимулирования в организации	стимулирования в	системах материального и
эффективности системы			организации	нематериального
материального и				стимулирования в
нематериального				организации
стимулирования в	умеет	применять на практике методы	Умеет применять на практике	способность применять на
организации	(продвинутый	оценки эффективности системы	методы оценки	практике методы оценки
	уровень)	материального и	эффективности системы	эффективности системы
		нематериального	материального и	материального и
		стимулирования в организации	нематериального	нематериального
			стимулирования в	стимулирования в
			организации	организации
	владеет	способностью применять на	Владеет способностью	продемонстрировать
	(высокий	практике методы оценки	применять на практике	применение на практике
	уровень)	эффективности системы	методы оценки	методов оценки
		материального и	эффективности системы	эффективности системы
		нематериального	материального и	материального и
		стимулирования в организации	нематериального	нематериального
			стимулирования в	стимулирования в
			организации	организации

ПК-27 способностью	знает			способность при ответах на
проводить анализ	(пороговый	рыночные и специфические	Знает рыночные и	вопросы рассказать о
рыночных и	уровень)	риски, связанные с	специфические риски,	рыночных и специфических
специфических рисков,		деятельностью по реализации	связанные с деятельностью по	рисках, связанных с
связанных с		функций управления	реализации функций	деятельностью по реализации
деятельность по		персоналом	управления персоналом	функций управления
реализации функций				персоналом
управления персоналом,	умеет	проводить анализ рыночных и	Умеет проводить анализ	способность проводить
использовать его	(продвинутый	специфических рисков,	рыночных и специфических	анализ рыночных и
результаты для принятия	уровень)	связанных с деятельностью по	рисков, связанных с	специфических рисков,
управленческих решений		реализации функций	деятельностью по реализации	связанных с деятельностью
		управления персоналом,	функций управления	по реализации функций
		использовать его результаты	персоналом, использовать его	управления персоналом
		для принятия управленческих	результаты для принятия	
		решений	управленческих решений	
	владеет	способностью проводить	Владеет способностью	продемонстрировать
	(высокий	анализ рыночных и	проводить анализ рыночных и	способности проведения
	уровень)	специфических рисков,	специфических рисков,	анализа рыночных и
		связанных с деятельностью по	связанных с деятельностью по	специфических рисков,
		реализации функций	реализации функций	связанных с деятельностью
		управления персоналом,	управления персоналом,	по реализации функций
		использовать его результаты	использовать его результаты	управления персоналом,
		для принятия управленческих	для принятия управленческих	использовать его результаты
		решений	решений	для принятия
				управленческих решений
ПК-28 знание основ	знает	основы проведения аудита и	Знает основы проведения	способность при ответах на
проведения аудита и	(пороговый	контроллинга персонала, знать	аудита и контроллинга	вопросы рассказать об
контроллинга персонала	уровень)	о важнейших методах	персонала, знать о важнейших	основах проведения аудита и
и умением применять их		экономического и	методах экономического и	контроллинга персонала, о
на практике, владением		статистического анализа	статистического анализа	методах экономического и
важнейшими методами		трудовых показателей, методах	трудовых показателей,	статистического анализа
экономического и		бюджетирования затрат на	методах бюджетирования	трудовых показателей,
статистического анализа		персонал	затрат на персонал	методах бюджетирования

трудовых показателей,				затрат на персонал
методами	умеет	проводить кадровый аудит,	Умеет проводить кадровый	способность проводить
бюджетирования затрат	(продвинутый	контроллинг и консалтинг и	аудит, контроллинг и	кадровый аудит, контроллинг
на персонал	уровень)	уметь применять их на	консалтинг и уметь применять	и консалтинг и применять их
		практике, пользоваться	их на практике, пользоваться	на практике, пользоваться
		важнейшими методами	важнейшими методами	методами экономического и
		экономического и	экономического и	статистического анализа
		статистического анализа	статистического анализа	трудовых показателей,
		трудовых показателей,	трудовых показателей,	методами бюджетирования
		методами бюджетирования	методами бюджетирования	затрат на персонал
		затрат на персонал	затрат на персонал	
	владеет	основами проведения аудита и	Владеет основами проведения	продемонстрировать на
	(высокий	контроллинга персонала и	аудита и контроллинга	практике проведение аудита
	уровень)	умением применять их на	персонала и умением	и контроллинга персонала и
		практике, владением	применять их на практике,	владением важнейшими
		важнейшими методами	владением важнейшими	методами экономического и
		экономического и	методами экономического и	статистического анализа
		статистического анализа	статистического анализа	трудовых показателей,
		трудовых показателей,	трудовых показателей,	методами бюджетирования
		методами бюджетирования	методами бюджетирования	затрат на персонал
		затрат на персонал	затрат на персонал	
ПК-29 владение	знает	методы и программные	Знает методы и программные	способность при ответах на
методами и	(пороговый	средства обработки деловой	средства обработки деловой	вопросы рассказать о
программными	уровень)	информации	информации	методах и программных
средствами обработки				средствах обработки деловой
деловой информации,				информации
навыками работы со	умеет	применять методы и	Умеет применять методы и	способность применять
специализированными	(продвинутый	программные средства	программные средства	методы и программные
кадровыми	уровень)	обработки деловой	обработки деловой	средства обработки деловой
компьютерными		информации, навыки работы со	информации, навыки работы	информации, работать со
программами,		специализированными	со специализированными	специализированными
способностью		кадровыми компьютерными	кадровыми компьютерными	кадровыми компьютерными
взаимодействовать со		программами,	программами,	программами,

взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом владеет (высокий уровень) взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом владеет (высокий уровень) владеет кадровыми компьютерными программамии, способностью влаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач персоналом управления персоналом управления программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программамии, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом управления программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными информации, работу со
технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом персоналом управления персоналом управления персоналом управления программными средствами обработки деловой программными кадровыми компьютерными программами, способностью специализированными информации, работу со пециализированными информации, работу со
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом управления персоналом управления программными средствами обработки деловой программными кадровыми компьютерными программами, способностью использовать корпоративные информационные системы при решении задач информационные системы при решении задач управления персоналом управления программными продемонстрировать на программными средствами программными средствами программных средств обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью специализированными информации, работу со
использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом владеет (высокий уровень) владеет (высокий уровень) информационные системы при решении задач управления персоналом владеет (высокий уровень) информационные системы при решении задач управления персоналом владеет методами и программными средствами практике способность обработки деловой информации, навыками работы со обработки деловой программных средств обработки деловой программных средств обработки деловой информации, работу со
корпоративные информационные системы при решении задач управления при решении задач управления персоналом информации ипрограммными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью обработки деловой информации, навыками работы со специализированными информации, работу со
информационные системы при решении задач управления (высокий уровень) владеет (высокий уровень) информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью персоналом управления персоналом управления персоналом управления персоналом продемонстрировать на программными средствами практике способность применения методов и информации, навыками программных средств обработки деловой программных средств обработки деловой информации, работы со специализированными информации, работу со
информационные системы при решении задач управления (высокий уровень) владеет (высокий уровень) информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью персоналом управления персоналом управления персоналом управления персоналом продемонстрировать на программными средствами практике способность применения методов и информации, навыками программных средств обработки деловой программных средств обработки деловой информации, работы со специализированными информации, работу со
системы при решении задач управления персоналом уровень) методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программными программными программных средств обработки деловой информации, навыками программных средств обработки деловой программных средств обработки деловой программных средств обработки деловой информации, навыками программных средств обработки деловой информации, работы со специализированными информации, работу со
персоналом уровень) информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью обработки деловой информации, навыками программных средств обработки деловой информации, навыками программных средств обработки деловой информации, работу со
со специализированными информации, навыками программных средств кадровыми компьютерными программами, способностью специализированными информации, работу со
кадровыми компьютерными работы со обработки деловой программами, способностью специализированными информации, работу со
программами, способностью специализированными информации, работу со
взаимодействовать со кадровыми компьютерными специализированными
службами информационных программами, способностью кадровыми компьютерным
технологий и эффективно взаимодействовать со программами, способность
использовать корпоративные службами информационных взаимодействия со службам
информационные системы при технологий и эффективно информационных технолог
решении задач управления использовать корпоративные и эффективно использовани
персоналом информационные системы корпоративных
при решении задач информационных систем при
управления персоналом решении задач управления
персоналом
ПК-30 знание знает корпоративные Знает корпоративные способность при ответах на
корпоративных (пороговый коммуникационные каналы и коммуникационные каналы и вопросы рассказать о
коммуникационных уровень) средства передачи средства передачи корпоративных
каналов и средств информации, навыки информации коммуникационных канала
передачи информации, информационного обеспечения и средствах передачи
владением навыками процессов внутренних информации
информационного коммуникаций
обеспечения процессов умеет использовать корпоративные Умеет использовать способность использования
внутренних (продвинутый коммуникационные каналы и корпоративные корпоративных
коммуникаций уровень) средства передачи коммуникационные каналы и коммуникационных канало

		информации, информационное	средства передачи	и средства передачи
			I	1
		обеспечение процессов	информации,	информации,
		внутренних коммуникаций	информационное обеспечение	информационного
			процессов внутренних	обеспечения процессов
			коммуникаций	внутренних коммуникаций
	владеет	навыками применения	Владеет навыками	продемонстрировать навыки
	(высокий	корпоративных	применения корпоративных	применения корпоративных
	уровень)	коммуникационных каналов и	коммуникационных каналов и	коммуникационных каналов
		средств передачи информации,	средств передачи	и средств передачи
		навыками информационного	информации, навыками	информации и навыки
		обеспечения процессов	информационного	информационного
		внутренних коммуникаций	обеспечения процессов	обеспечения процессов
			внутренних коммуникаций	внутренних коммуникаций
ПК-36 знание основ	знает	основы организационного	Знает основы	способность при ответах на
организационного	(пороговый	проектирования системы и	организационного	вопросы рассказать об
проектирования системы	уровень)	технологии управления	проектирования системы и	основах организационного
и технологии управления		персоналом, в том числе с	технологии управления	проектирования системы и
персоналом (в том числе		использованием	персоналом, в том числе с	технологии управления
с использованием		функционально-стоимостного	использованием	персоналом, в том числе с
функционально-		метода	функционально-стоимостного	использованием
стоимостного метода),			метода	функционально-
владением методами				стоимостного метода
построения	умеет	применять методы	Умеет применять методы	способность применять
функциональных и	(продвинутый	организационного	организационного	методы организационного
организационных	уровень)	проектирования системы и	проектирования системы и	проектирования системы и
структур управления	, ,	технологии управления	технологии управления	технологии управления
организацией и ее		персоналом в образовательной	персоналом в	персоналом в
персоналом исходя из		деятельности и осуществлять	образовательной деятельности	образовательной
целей организации,		распределение функций,	и осуществлять	деятельности и осуществлять
умением осуществлять		полномочий и ответственности	распределение функций,	распределение функций,
распределение функций,		на основе их делегирования	полномочий и	полномочий и
полномочий и		1	ответственности на основе их	ответственности на основе их
ответственности на			делегирования	делегирования
				/ 1 [* • - • • - • • - • • • • • • • • • • •

			l p	
основе их делегирования	владеет	методами построения	Владеет методами построения	продемонстрировать на
	(высокий	функциональных и	функциональных и	практике применение
	уровень)	организационных структур	организационных структур	методов построения
		управления организацией и ее	управления организацией и ее	функциональных и
		персоналом, исходя из целей	персоналом, исходя из целей	организационных структур
		организации	организации	при управления
				организацией и ее
				персоналом, исходя из целей
				организации
ПК-37 знание основ	знает	основы разработки и	Знает основы разработки и	способность при ответах на
разработки и	(пороговый	использовать инновации в	использовать инновации в	вопросы рассказать об
использования	уровень)	сфере управления персоналом	сфере управления персоналом	основах разработки и
инноваций в сфере				использования инновации в
управления персоналом,				сфере управления
способностью вносить				персоналом
вклад в планирование,	умеет	вносить вклад в планирование,	Умеет оценить и вносить	способность оценить вклад в
создание и реализацию	(продвинутый	создание и реализации	вклад в планирование,	планирование, создание и
инновационных	уровень)	инновационных проектов в	создание и реализации	реализации инновационных
проектов в области		области управления	инновационных проектов в	проектов в области
управления персоналом		персоналом	области управления	управления персоналом
			персоналом	
	владеет	Навыками основ разработки и	Владеет навыками основ	способность
	(высокий	использования инновации в	разработки и использования	продемонстрировать этапы
	уровень)	сфере управления персоналом,	инновации в сфере	разработки и использования
		способностью вносить вклад в	управления персоналом,	инновации в сфере
		планирование, создание и	способностью вносить вклад в	управления персоналом,
		реализации инновационных	планирование, создание и	оценить вклад в
		проектов в области управления	реализации инновационных	планирование, создание и
		персоналом	проектов в области	реализации инновационных
			управления персоналом	проектов в области
				управления персоналом
ПК-38 знание основ	знает	основы проведения и методы	Знает основы проведения и	способность при ответах на
проведения и методов	(пороговый	оценки экономической и	методы оценки	вопросы рассказать об

оценки экономической и	уровень)	социальной эффективности	экономической и социальной	основах проведения и
социальной	y pobenby	инвестиционных проектов в	эффективности	методах оценки
эффективности		области управления	инвестиционных проектов в	экономической и социальной
инвестиционных		персоналом при различных	области управления	эффективности
проектов в области		схемах и условиях	персоналом при различных	инвестиционных проектов в
управления персоналом		инвестирования и	схемах и условиях	области управления
при различных схемах и		финансирование программ	инвестирования и	персоналом при различных
условиях		развития персонала	финансирование программ	схемах и условиях
1 -		развития персонала	1	1
инвестирования и			развития персонала	инвестирования и
финансирования				финансирование программ
программ развития			X7	развития персонала
персонала	умеет	проводить оценку	Умеет проводить оценку	способность провести оценку
	(продвинутый	экономической и социальной	экономической и социальной	экономической и социальной
	уровень)	эффективности	эффективности	эффективности
		инвестиционных проектов в	инвестиционных проектов в	инвестиционных проектов в
		области управления	области управления	области управления
		персоналом при различных	персоналом при различных	персоналом при различных
		схемах и условиях	схемах и условиях	схемах и условиях
		инвестирования и	инвестирования и	инвестирования и
		финансирование программ	финансирование программ	финансирование программ
		развития персонала	развития персонала	развития персонала
	владеет	методами оценки	Владеет методами оценки	продемонстрировать на
	(высокий	экономической и социальной	экономической и социальной	практике применение
	уровень)	эффективности	эффективности	методов оценки
		инвестиционных проектов в	инвестиционных проектов в	экономической и социальной
		области управления	области управления	эффективности
		персоналом при различных	персоналом при различных	инвестиционных проектов в
		схемах и условиях	схемах и условиях	области управления
		инвестирования	инвестирования	персоналом при различных
				схемах и условиях
				инвестирования
ПК-39 способность	знает	программы организационных	Знает программы	способность при ответах на
участвовать в реализации	(пороговый	изменений (в том числе в	организационных изменений	вопросы рассказать о
у ====================================	(moporough)		-r	p p

программы	уровень)	кризисных ситуациях) в части	(в том числе в кризисных	программах
организационных		решения задач управления	ситуациях) в части решения	организационных изменений
изменений (в том числе в		персонала, технологии	задач управления персонала,	(в том числе в кризисных
кризисных ситуациях) в		преодоления локального	технологии преодоления	ситуациях) в части решения
части решения задач		сопротивления изменениям	локального сопротивления	задач управления персонала,
управления персоналом,		-	изменениям	технологиях преодоления
знанием технологии				локального сопротивления
преодоления локального				изменениям
сопротивления	умеет	реализовать программы	Умеет реализовать программы	способность показать как
изменениям и умением	(продвинутый	организационных изменений (в	организационных изменений	реализовать программы
использовать их на	уровень)	том числе в кризисных	(в том числе в кризисных	организационных изменений
практике		ситуациях) в части решения	ситуациях) в части решения	(в том числе в кризисных
		задач управления персонала,	задач управления персонала,	ситуациях) в части решения
		применять технологии	применять технологии	задач управления персонала
		преодоления локального	преодоления локального	и применять технологии
		сопротивления изменениям и	сопротивления изменениям и	преодоления локального
		использовать их на практике	использовать их на практике	сопротивления изменениям и
				использовать их на практике
	владеет	способностью участвовать в	Владеет способностью	способность показать на
	(высокий	реализации программы	участвовать в реализации	практике форму участия в
	уровень)	организационных изменений (в	программы организационных	реализации программ
		том числе в кризисных	изменений (в том числе в	организационных изменений
		ситуациях) в части решения	кризисных ситуациях) в части	(в том числе в кризисных
		задач управления персонала,	решения задач управления	ситуациях) в части решения
		знанием технологии	персонала	задач управления персонала
		преодоления локального		
		сопротивления изменениям		
ПК-40 владение	знает	основы социального	Знает основы социального	способность при ответах на
навыками организации и	(пороговый	партнерства, социально-	партнерства, социально-	вопросы рассказать об
ведения взаимодействия	уровень)	трудовых отношений	трудовых отношений	основах социального
по кадровым вопросам с				партнерства, социально-
некоммерческим				трудовых отношениях
партнерством «ВВК -	умеет	определять проблемы в сфере	Умеет определять проблемы в	способность определять

Национальный союз	(продвинутый	социального партнерства и	сфере социального	проблемы в сфере
кадровиков»,	уровень)	социально	партнерства и социально	социального партнерства и
«Национальным союзом	J Pozonz)	трудовых отношений	трудовых отношений	социально
организаций по				трудовых отношений
подготовке кадров в	владеет	навыками организации и	Владеет навыками	способность
области управления	(высокий	ведения взаимодействия по	организации и ведения	продемонстрировать навыки
персоналом	уровень)	кадровым вопросам с	взаимодействия по кадровым	применения методов
(«Национальный союз	Jr <i>j</i>	некоммерческим партнерством	вопросам с некоммерческим	организации и ведения
«Управление		«ВВК Национальный союз	партнерством «ВВК	взаимодействия по кадровым
персоналом»)»,		кадровиков», «Национальным	Национальный союз	вопросам с некоммерческим
Ассоциацией		союзом организаций по	кадровиков», «Национальным	партнерством «ВВК
организаций		подготовке кадров в области	союзом организаций по	Национальный союз
управленческого		управления персоналом	подготовке кадров в области	кадровиков»,
образования,		(«Национальный союз	управления персоналом	«Национальным союзом
профсоюзами, другими		«Управление персоналом»)»,	(«Национальный союз	организаций по подготовке
общественными		Ассоциацией организаций	«Управление персоналом»)»,	кадров в области
организациями и		управленческого образования,	Ассоциацией организаций	управления персоналом
трудовым коллективом		профсоюзами, другими	управленческого образования,	(«Национальный союз
		общественными организациями	профсоюзами, другими	«Управление персоналом»)»,
		и трудовыми коллективами	общественными	Ассоциацией организаций
			организациями и трудовыми	управленческого
			коллективами	образования, профсоюзами,
				другими общественными
				организациями и трудовыми
				коллективами
ПК-41 способность	знает	способы разработки и	Знает способы разработки и	способность при ответах на
разрабатывать и	(пороговый	управления проектами с	управления проектами с	вопросы рассказать о
управлять проектами с	уровень)	использованием современных	использованием современных	способах разработки и
использованием		методологий и международных	методологий и	управления проектами с
современных		стандартов в области	международных стандартов в	использованием
методологий и		управления проектами в части	области управления	современных методологий и
международных		решения задач управления	проектами в части решения	международных стандартов в
стандартов в области		персоналом	задач управления персоналом	области управления

управления проектами в				проектами в части решения
части решения задач				задач управления персоналом
управления персоналом	умеет	разрабатывать и управлять	Умеет разрабатывать и	способность разрабатывать и
	(продвинутый	проектами с использованием	управлять проектами с	управлять проектами с
	уровень)	современных методологий и	использованием современных	использованием
		международных стандартов в	методологий и	современных методологий и
		области управления проектами	международных стандартов в	международных стандартов в
		в части решения задач	области управления	области управления
		управления персоналом	проектами в части решения	проектами в части решения
			задач управления персоналом	задач управления персоналом
	владеет	навыками разработки и	Владеет навыками разработки	способность
	(высокий	управления проектами с	и управления проектами с	продемонстрировать навыки
	уровень)	использованием современных	использованием современных	разработки и управления
		методологий и международных	методологий и	проектами с использованием
		стандартов в области	международных стандартов в	современных методологий и
		управления проектами в части	области управления	международных стандартов в
		решения задач управления	проектами в части решения	области управления
		персоналом	задач управления персоналом	проектами в части решения
				задач управления персоналом

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил
	программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении
«ОТЛИЧНО»	задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно
((01)IN-INO//	справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет
	приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы
	отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил
	программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении
//vopouro//	задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими
«хорошо»	видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты
	практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако
	допускается одна - две неточности в ответе
	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил
	основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать
(ALTO B TOTRO DUTO III HOW	теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется
«удовлетворительно»	с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на
	вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и
	полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил
	программу практики, не умеет использовать теоретические знания при
	выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и
	другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время
	защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Методические указания по составлению отчета по производственной практике по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности).

Учебно-методическим обеспечением производственной практики является основная дополнительная литература, рекомендуемая И руководителем практики, конспекты лекций, учебно-методические пособия университета и другие материалы, связанные с профилем подготовки бакалавра, а также Учредительные документы организации (предприятия, Приказ об учетной политике организации учреждения); (предприятия, Приказ о налоговой политике организации учреждения); (предприятия, учреждения); Схемы документооборота организации (предприятия, учреждения); Штатное расписание организации (предприятия, учреждения); Должностные инструкции персонала, разработанные В организации (предприятии, учреждении) и другие внутренние документы организации (предприятия, учреждения)

В процессе прохождения практики рекомендуется использовать типовое и специализированное программное обеспечение, пакеты прикладных программ и Интернет-ресурсы.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И

ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ; ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Основная литература

(электронные и печатные издания)

- 1. Основы управления персоналом: учебник / А.Я. Кибанов. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2019. 440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://www.znanium.com]. (Высшее образование: Бакалавриат). www.dx.doi.org/10.12737/4118
- 2. Основы управления персоналом: Учебное пособие / А.П. Егоршин. 4-е изд., перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. 352 с.: 60х90 1/16. (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009526-4 Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/445836
- 3. Основы управления персоналом: Учебник / А.Я. Кибанов. 3-е изд., перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 440 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009561-5 Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/447389
- 4. Управление персоналом. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» (книга), 2012, Шлендер П.Э., Лукашевич В.В., Мостова В.Д., Артемьев А.Н., Соскин Я.Г., ЮНИТИ-ДАНА— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/366.html
- 5. Основы управления персоналом: Учебное пособие / А.П. Егоршин. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2011. 352 с.: 60х90 1/16. (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004165-0 Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/247976
- 6. Основы управления персоналом: Учебник / А.Я. Кибанов; Министерство образования и науки РФ. 2-е изд., перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 447 с.: 60х90 1/16. (Высшее образование: Бакалавриат).

(переплет) ISBN 978-5-16-005112-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/426081

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

- 1. Конталев, В. А. Управление персоналом: Основы теории организационной культуры [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. А. Конталев. М.: МГАВТ, 2008. 256 с. Режим доступа: http://znanium.com/ Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/402830
- 2. Даянц, Д.Г. Управление персоналом на горных предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Г. Даянц, Н.П. Романова. Электрон. дан. Москва: Горная книга, 2007. 299 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/3527
- 3. Основы управления персоналом: Учебник / А.Я. Кибанов; Государственный Университет Управления. М.: ИНФРА-М, 2005. 304 с.: 60х90 1/16. (Высшее образование). (переплет) ISBN 5-16-002279-1 Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/91435
- 4. Управление персоналом на основе компетенций: Монография / О.Л. Чуланова. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 122 с.: 60х88 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (обложка) ISBN 978-5-16-009808-1 Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/458273
- 5. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. 4-е изд., доп. и перераб. М.: ИНФРА-М, 2009.
- 6. Управление персоналом: Энциклопедия / Под ред. А.Я. Кибанова. — М.: ИНФРА-М, 2009.
- 7. Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Митрофанова Е.А., Ловчева М.В. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. М.: ИНФРА-М, 2009.
- 8. Кибанов А. Я. Основы управления персоналом. 2-е изд., доп. и пе- рераб. М.: ИНФРА-М, 2007.

- 9. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2007.
- 10. Управление персоналом организации: Практикум / Под ред. А.Я. Киба- нова. 2-е изд., доп. и перераб. М.: ИНФРА-М, 2007.
- 11. Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Конфликтология: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2006.
- 12. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: отбор и оценка при найме, аттестация: Учеб. пособие для студентов вузов. М.: Экзамен, 2006.
- 13. Справочник кадровика: должности руководителей и служащих, квалификационные характеристики, тарифные разряды. 3-е изд., испр. и доп. М.: ИНФРА-М, 2005.
- 14. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации. М.: «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2003.
- 15. Экономика и социология труда: Учебник / Под ред. А .Я. Кибанова. М.: ИНФРА-М, 2003.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- 1. Владимир Путин. Личный сайт путин.президент.рф
- 2. Официальный сайт Президента РФ http://kremlin.ru/
- 3. Официальный сайт Правительства РФ http://government.ru/
- 4. Официальный сайт Государственной Думы РФ http://www.duma.gov.ru/
 - 5. Официальный сайт Совета Федерации РФ http://www.council.gov.ru/
 - 6. Справочно-правовая система «Консультант» http://www.consultant.ru/
 - 7. Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/
 - 8. Официальный сайт Российской газеты http://www.rg.ru/

- 9. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
 - 10. Портал государственных услуг https://www.gosuslugi.ru/
 - 11. Открытое Правительство http://open.gov.ru/opengov/
 - 12. Научная библиотека ДВФУ https://www.dvfu.ru/library/
- 13. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки http://diss.rsl.ru/
 - 14. Электронно-библиотечная система Znanium.com http://znanium.com/
- 15. Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
- 16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/defaultx.asp
- 17. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов http://regulation.gov.ru/
- 18. Портал государственных программ Российской Федерации http://programs.gov.ru/Portal/

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 — свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 — пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC — пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 — комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 — программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome — веб-браузер Microsoft Office 2010 — офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 — программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 — векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox — веб-браузер Notepad++ 6.68 — текстовый редактор Project Expert 7 — программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов

R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с
одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской
Федерации
Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ; ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования	
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOпе 400 All-in-One 19,5 (1600х900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1х4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)	
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOпе 400 All-in-One 19,5 (1600х900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1х4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками	

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационнонавигационной поддержки.

Составитель (<u>и</u>)
Заведующий кафедрой управления персоналом и экономики труда,
кафедры управления персоналом и экономики труда
Программа практики обсуждена на заседании кафедры управления
персоналом и экономики труда протокол от // » 201 г. №



Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра управления персоналом

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)

	Выполнил студент гр. Б1105а	
	А.Д. Петухов	
Отчет защищен: с оценкой	Руководитель практики к.т.н., доцент кафедры управления персоналом и экономики	
подпись И.О. Фамилия «»20г.	труда Л.О. Иванов	
Регистрационный №	Практика пройдена в срок c « 20 г.	
«»20г.	по «»20г.	
подпись И.О. Фамилия	В	

г. Владивосток 2017



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)

бакалавра 1 курса группы Б1105а Школы экономики и менеджмента Дальневосточного федерального университета направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом Сорокина Игоря Юрьевича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201_ М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА

бакалавра 1 курса группы Б1105а Школы экономики и менеджмента Дальневосточного федерального университета направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом Сорокина Игоря Юрьевича

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201_ М.П.