

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Дальневосточный федеральный университет"
Школа экономики и менеджмента

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 04-19 от 11.07.2016

Проректор по
учебной и
воспитательной
работе



Кузьмин А.Н.

38.03.03

Управление персоналом

Кафедра: Управления персоналом экономики труда

Школа: ШЭМ

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г

Год начала подготовки (по учебному плану) 2017

Образовательный стандарт ОС ВО ДВФУ 18.02.2016

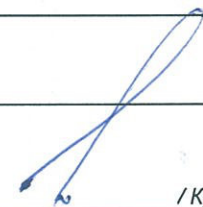


Виды профессиональной деятельности
- организационно-управленческая и экономическая; - информационно-аналитическая; - проектная;

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента организации образовательной деятельности

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе

Руководитель образовательной программы

 / Кузьмин П.В./
 / Мохирева И.А./
 / Сахарова Л.А./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I															*			Э	Э	Э	К	К																				Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II															*			Э	Э	Э	К	К																				Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
III															*			Э	Э	Э	К	К																				Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К
IV															*			Э	Э	Э	К	К								Э	Э	П	П	П	П	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К				

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	17	18	35	17	18	35	17	18	35	17	7	24	129
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	3	4	7	3	2	5	3	2	5	23
П	Производственная практика								4	4		8	8	12
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты											4	4	4
К	Каникулы	2	8	10	2	7	9	2	5	7	2	8	10	36
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенье)	1□ (6 дн)		1□ (6 дн)	1□ (6 дн)		1□ (6 дн)	1□ (6 дн)		1□ (6 дн)	1□ (6 дн)		1□ (6 дн)	4□ (24 дн)
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	208

Считать в плане	Индекс	Наименование	Курс 4																				Закрепленная кафедра		Компетенции
			Сек. 7										Сек. 8										Код	Наименование	
			з.е.	Итого	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	КСР	СРП	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	КСР	СРП	СР			
Блок 1. Дисциплины (модули)																									
Базовая часть																									
+	Б1.5.01	Иностранный язык																				142	Академический департамент английского языка	ОК-7; ОК-12; ОК-14	
+	Б1.5.02	История																				137	Департамент истории и археологии	ОК-9	
+	Б1.5.03	Философия	3	108	18	10		36	8										27	27		140	Департамент философии и религиоведения	ОК-8	
+	Б1.5.04	Безопасность жизнедеятельности																				43	Безопасность жизнедеятельности в техносфере	ОК-16	
+	Б1.5.05	Физическая культура и спорт																				19	Методики преподавания спортивных игр	ОК-14; ОК-15	
+	Б1.5.06	Основы проектной деятельности																				133	Академический департамент	ОК-3; ОК-13; ОК-14	
+	Б1.5.07	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона																				12	Мировой экономики	ОК-1; ОК-2; ОК-13	
+	Б1.5.08	Риторика и академическое письмо																				76	Русского языка и литературы	ОК-1; ОК-6; ОК-12	
+	Б1.5.09	Математика																				95	Алгебры, геометрии и анализа	ОК-4; ОК-5	
+	Б1.5.10	Логика																				140	Департамент философии и религиоведения	ОК-4; ОК-5	
+	Б1.5.11	Современные информационные технологии																				101	Информатики, математического и компьютерного моделирования	ОК-4; ОК-5	
+	Б1.5.12	Экономическое мышление																				133	Академический департамент	ОК-10	
+	Б1.5.13	Правоведение																				86	Гражданского права и процесса	ОК-11	
+	Б1.5.14	Микроэкономика																				133	Академический департамент	ОПК-6	
+	Б1.5.15	Макроэкономика																				133	Академический департамент	ОПК-6	
+	Б1.5.16	Основы менеджмента																				13	Менеджмента	ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8	
+	Б1.5.17	Введение в дисциплинарные картины мира																				133	Академический департамент	ОК-2; ОК-4	
+	Б1.5.18	Математика для экономистов																				4	Бизнес информатики и экономико-математических методов	ОПК-10	
+	Б1.5.19	Основы управления персоналом																				1	Управления персоналом экономики труда	ОПК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-4	
+	Б1.5.20	Статистика																				6	Бухгалтерского учета, анализа и аудита	ОПК-6; ПК-14; ПК-17; ПК-28	
+	Б1.5.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности																				4	Бизнес информатики и экономико-математических методов	ОПК-10; ПК-29; ПК-30	
+	Б1.5.22	Маркетинг																				5	Маркетинга, коммерции и логистики	ОПК-5; ОПК-8; ПК-2	
+	Б1.5.23	Финансы																				10	Финансы и кредит	ОПК-4; ОПК-8; ОПК-10	
+	Б1.5.24	Эконометрика																				155	Департамент экономических наук	ОПК-10; ПК-14; ПК-20; ПК-28	
+	Б1.5.25	Теория организации																				13	Менеджмента	ПК-11; ПК-18	
+	Б1.5.26	Управленческие решения																				13	Менеджмента	ОПК-6; ОПК-8; ПК-27	
+	Б1.5.27	Организационное поведение																				1	Управления персоналом экономики труда	ОПК-7; ОПК-9; ПК-30	
+	Б1.5.28	Экономика и социология труда																				13	Менеджмента	ПК-14; ПК-26; ПК-27	
+	Б1.5.29	Трудовое право																				87	Трудового и экологического права	ОПК-2; ОПК-3; ПК-10	
			3	108	18	10		36	8										27	27					
Вариативная часть																									
+	Б1.8.01	Проектная деятельность	2	72				36		36												13	Менеджмента	ОПК-5; ПК-39; ПК-41	
+	Б1.8.02	Теория вероятностей и математическая статистика																				4	Бизнес информатики и экономико-математических методов	ПК-28	
+	Б1.8.03	Социальная и кадровая политика государства и организации																				13	Менеджмента	ОПК-4; ПК-1; ПК-16; ПК-40	
+	Б1.8.04	Fundamentals of International Business (Основы международного бизнеса)																				12	Мировой экономики	ОПК-8; ПК-5; ПК-14; ПК-16	
+	Б1.8.05	Управление персоналом организации																				13	Менеджмента	ПК-2; ПК-7; ПК-17; ПК-25; ПК-36	
+	Б1.8.06	Организация, регламентация, нормирование и безопасность труда																				13	Менеджмента	ПК-5; ПК-9; ПК-11; ПК-20	
+	Б1.8.07	Кадровое делопроизводство																				13	Менеджмента	ПК-12; ПК-13; ПК-19	
+	Б1.8.08	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности																				13	Менеджмента	ПК-8; ПК-25; ПК-26	
+	Б1.8.09	Кадровый аудит, контроллинг и консалтинг	3	108	36		36	18		36				5	180	28		28	14		88	36	13	Менеджмента	ПК-21; ПК-28
+	Б1.8.10	Современные технологии подбора, отбора, оценки и найма персонала	6	216	36		36	18		117	27											13	Менеджмента	ПК-3; ПК-18; ПК-22	
+	Б1.8.11	Симулятор	2	72				8				28	36									155	Департамент экономических наук	ПК-1; ПК-30; ПК-37; ПК-39	
+	Б1.8.12	Социальные медиа																				138	Департамент коммуникаций и медиа	ПК-18; ПК-29; ПК-30; ПК-40	
+	Б1.8.13	Инновационный менеджмент в управлении персоналом																				13	Менеджмента	ОПК-5; ПК-37	
+	Б1.8.14	Персональная эффективность: управление временем																				13	Менеджмента	ПК-6; ПК-24	
+	Б1.8.15	Элективные курсы по физической культуре и спорту																				152	Департамент физического воспитания	ОК-14; ОК-15	

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня	ОК
Б1.Б.07	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	
Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР	ОК
Б1.Б.07	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	
Б1.Б.17	Введение в дисциплинарные картины мира	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-3	способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.06	Основы проектной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-4	способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	ОК
Б1.Б.09	Математика	
Б1.Б.10	Логика	
Б1.Б.11	Современные информационные технологии	
Б1.Б.17	Введение в дисциплинарные картины мира	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-5	способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.09	Математика	
Б1.Б.10	Логика	
Б1.Б.11	Современные информационные технологии	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-6	способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях	ОК
Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-7	владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации	ОК
Б1.Б.01	Иностранный язык	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ОК-8	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.03	Философия	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-9	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.02	История	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-10	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	-
Б1.Б.12	Экономическое мышление	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-11	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	-
Б1.Б.13	Правоведение	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-12	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-
Б1.Б.01	Иностранный язык	
Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-13	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	-
Б1.Б.06	Основы проектной деятельности	
Б1.Б.07	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-14	способностью к самоорганизации и самообразованию	-
Б1.Б.01	Иностранный язык	
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	
Б1.Б.06	Основы проектной деятельности	
Б1.В.15	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-15	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	
Б1.В.15	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ОК-16	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	-
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	ОПК
Б1.Б.19	Основы управления персоналом	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	ОПК
Б1.Б.29	Трудовое право	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	ОПК
Б1.Б.29	Трудовое право	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	ОПК
Б1.Б.23	Финансы	
Б1.В.03	Социальная и кадровая политика государства и организации	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	ОПК
Б1.Б.16	Основы менеджмента	
Б1.Б.22	Маркетинг	
Б1.В.01	Проектная деятельность	
Б1.В.13	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	ОПК
Б1.Б.14	Микроэкономика	
Б1.Б.15	Макроэкономика	
Б1.Б.20	Статистика	
Б1.Б.26	Управленческие решения	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	ОПК
Б1.Б.16	Основы менеджмента	
Б1.Б.27	Организационное поведение	
Б1.В.ДВ.01.02	Лидерство	
Б1.В.ДВ.04.02	Этика деловых отношений	
Б1.В.ДВ.07.01	Управление поведением персонала	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	ОПК
Б1.Б.16	Основы менеджмента	
Б1.Б.22	Маркетинг	
Б1.Б.23	Финансы	
Б1.Б.26	Управленческие решения	
Б1.В.04	Fundamentals of Internatoinal Business (Основы международного бизнеса)	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	ОПК
Б1.Б.27	Организационное поведение	
Б1.В.ДВ.04.01	Рынок труда	
Б1.В.ДВ.04.02	Этика деловых отношений	
Б1.В.ДВ.07.01	Управление поведением персонала	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Навыки деловой переписки	

ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.18	Математика для экономистов	
Б1.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.Б.23	Финансы	
Б1.Б.24	Эконометрика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая		
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.19	Основы управления персоналом	
Б1.В.03	Социальная и кадровая политика государства и организации	
Б1.В.11	Симулятор	
Б1.В.ДВ.03.01	Предпринимательство	
Б1.В.ДВ.03.02	Технологическое и интернет-предпринимательство	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.22	Маркетинг	
Б1.В.05	Управление персоналом организации	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.19	Основы управления персоналом	
Б1.В.10	Современные технологии подбора, отбора, оценки и найма персонала	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.19	Основы управления персоналом	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике	ПК
Б1.В.04	Fundamentals of Internatoinal Business (Основы международного бизнеса)	
Б1.В.06	Организация, регламентация, нормирование и безопасность труда	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.В.14	Персональная эффективность: управление временем	
Б1.В.ДВ.01.01	Технология развития потенциала сотрудников	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Практика создания бизнеса	
ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	ПК
Б1.В.05	Управление персоналом организации	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	ПК
Б1.В.08	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Навыки деловой переписки	

ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	ПК
Б1.В.06	Организация, регламентация, нормирование и безопасность труда	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	ПК
Б1.Б.29	Трудовое право	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)	ПК
Б1.Б.25	Теория организации	
Б1.В.06	Организация, регламентация, нормирование и безопасность труда	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	ПК
Б1.В.07	Кадровое делопроизводство	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников	ПК
Б1.В.07	Кадровое делопроизводство	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.20	Статистика	
Б1.Б.24	Эконометрика	
Б1.Б.28	Экономика и социология труда	
Б1.В.04	Fundamentals of Internatoinal Business (Основы международного бизнеса)	
Б1.В.ДВ.06.02	Анализ социально-трудовых показателей	

Б1.В.ДВ.07.02	Управленческий учет и учет персонала	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-15	владением навыками формирования системы организационно-психологических мероприятий по диагностике и коррекции организационной структуры и/или культуры предприятия с целью улучшения производственных показателей, оптимизации социально-психологического климата, усиления мотивации персонала	ПК
Б1.В.ДВ.02.01	Организационная культура	
Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративная культура	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-16	умением планировать затраты на здравоохранение, образование, техническое обучение и прочие виды деятельности социального характера, способствующие существенному повышению производительности труда и качества продукции	ПК
Б1.В.03	Социальная и кадровая политика государства и организации	
Б1.В.04	Fundamentals of Internatoinal Business (Основы международного бизнеса)	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: информационно-аналитическая		
ПК-17	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	ПК
Б1.Б.20	Статистика	
Б1.В.05	Управление персоналом организации	
Б1.В.ДВ.04.01	Рынок труда	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ПК-18	владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.25	Теория организации	
Б1.В.10	Современные технологии подбора, отбора, оценки и найма персонала	
Б1.В.12	Социальные медиа	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-19	знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	ПК
Б1.В.07	Кадровое делопроизводство	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-20	владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.24	Эконометрика	
Б1.В.06	Организация, регламентация, нормирование и безопасность труда	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-21	владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	ПК
Б1.В.09	Кадровый аудит, контроллинг и консалтинг	
Б1.В.ДВ.01.01	Технология развития потенциала сотрудников	
Б1.В.ДВ.04.01	Рынок труда	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-22	умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала	ПК
Б1.В.10	Современные технологии подбора, отбора, оценки и найма персонала	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ПК-23	знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике	ПК
Б1.В.ДВ.01.01	Технология развития потенциала сотрудников	
Б1.В.ДВ.01.02	Лидерство	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-24	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	ПК
Б1.В.14	Персональная эффективность: управление временем	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-25	знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике	ПК
Б1.В.05	Управление персоналом организации	
Б1.В.08	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-26	способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	ПК
Б1.Б.28	Экономика и социология труда	
Б1.В.08	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-27	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	ПК
Б1.Б.26	Управленческие решения	
Б1.Б.28	Экономика и социология труда	
Б1.В.ДВ.06.01	Социальные технологии в работе с персоналом	
Б1.В.ДВ.08.01	Деятельность службы управления персоналом организации	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ПК-28	знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	ПК
Б1.Б.20	Статистика	
Б1.Б.24	Эконометрика	
Б1.В.02	Теория вероятностей и математическая статистика	
Б1.В.09	Кадровый аудит, контроллинг и консалтинг	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-29	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	ПК
Б1.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.12	Социальные медиа	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-30	знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	ПК
Б1.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.Б.27	Организационное поведение	
Б1.В.11	Симулятор	
Б1.В.12	Социальные медиа	
Б1.В.ДВ.04.02	Этика деловых отношений	
Б1.В.ДВ.07.01	Управление поведением персонала	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: проектная		
ПК-36	знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК
Б1.В.05	Управление персоналом организации	
Б1.В.ДВ.03.01	Предпринимательство	
Б1.В.ДВ.03.02	Технологическое и интернет-предпринимательство	
Б1.В.ДВ.06.01	Социальные технологии в работе с персоналом	
Б1.В.ДВ.08.01	Деятельность службы управления персоналом организации	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ПК-37	знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	ПК
Б1.В.11	Симулятор	
Б1.В.13	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление изменениями и инновациями	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление знаниями в организации	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-38	знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	ПК
Б1.В.ДВ.05.01	Управление изменениями и инновациями	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление знаниями в организации	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-39	способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	ПК
Б1.В.01	Проектная деятельность	
Б1.В.11	Симулятор	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление изменениями и инновациями	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление знаниями в организации	
Б1.В.ДВ.08.02	Антикризисное управление персоналом	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-40	владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)\», Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом	ПК
Б1.В.03	Социальная и кадровая политика государства и организации	
Б1.В.12	Социальные медиа	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-41	способностью разрабатывать и управлять проектами с использованием современных методологий и международных стандартов в области управления проектами в части решения задач управления персоналом	ПК
Б1.В.01	Проектная деятельность	
Б1.В.ДВ.03.01	Предпринимательство	
Б1.В.ДВ.03.02	Технологическое и интернет-предпринимательство	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-17; ПК-18; ПК-20; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б1.Б.01	Иностранный язык	ОК-7; ОК-12; ОК-14
Б1.Б.02	История	ОК-9
Б1.Б.03	Философия	ОК-8
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК-16
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	ОК-14; ОК-15
Б1.Б.06	Основы проектной деятельности	ОК-3; ОК-13; ОК-14
Б1.Б.07	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	ОК-1; ОК-2; ОК-13
Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо	ОК-1; ОК-6; ОК-12
Б1.Б.09	Математика	ОК-4; ОК-5
Б1.Б.10	Логика	ОК-4; ОК-5
Б1.Б.11	Современные информационные технологии	ОК-4; ОК-5
Б1.Б.12	Экономическое мышление	ОК-10
Б1.Б.13	Правоведение	ОК-11
Б1.Б.14	Микроэкономика	ОПК-6
Б1.Б.15	Макроэкономика	ОПК-6
Б1.Б.16	Основы менеджмента	ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8
Б1.Б.17	Введение в дисциплинарные картины мира	ОК-2; ОК-4
Б1.Б.18	Математика для экономистов	ОПК-10
Б1.Б.19	Основы управления персоналом	ОПК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Б1.Б.20	Статистика	ОПК-6; ПК-14; ПК-17; ПК-28
Б1.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-10; ПК-29; ПК-30
Б1.Б.22	Маркетинг	ОПК-5; ОПК-8; ПК-2
Б1.Б.23	Финансы	ОПК-4; ОПК-8; ОПК-10
Б1.Б.24	Эконометрика	ОПК-10; ПК-14; ПК-20; ПК-28
Б1.Б.25	Теория организации	ПК-11; ПК-18
Б1.Б.26	Управленческие решения	ОПК-6; ОПК-8; ПК-27
Б1.Б.27	Организационное поведение	ОПК-7; ОПК-9; ПК-30
Б1.Б.28	Экономика и социология труда	ПК-14; ПК-26; ПК-27
Б1.Б.29	Трудовое право	ОПК-2; ОПК-3; ПК-10

Б1.В	Вариативная часть	ОК-14; ОК-15; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41
Б1.В.01	Проектная деятельность	ОПК-5; ПК-39; ПК-41
Б1.В.02	Теория вероятностей и математическая статистика	ПК-28
Б1.В.03	Социальная и кадровая политика государства и организации	ОПК-4; ПК-1; ПК-16; ПК-40
Б1.В.04	Fundamentals of Internatoinal Business (Основы международного бизнеса)	ОПК-8; ПК-5; ПК-14; ПК-16
Б1.В.05	Управление персоналом организации	ПК-2; ПК-7; ПК-17; ПК-25; ПК-36
Б1.В.06	Организация, регламентация, нормирование и безопасность труда	ПК-5; ПК-9; ПК-11; ПК-20
Б1.В.07	Кадровое делопроизводство	ПК-12; ПК-13; ПК-19
Б1.В.08	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-8; ПК-25; ПК-26
Б1.В.09	Кадровый аудит, контроллинг и консалтинг	ПК-21; ПК-28
Б1.В.10	Современные технологии подбора, отбора, оценки и найма персонала	ПК-3; ПК-18; ПК-22
Б1.В.11	Симулятор	ПК-1; ПК-30; ПК-37; ПК-39
Б1.В.12	Социальные медиа	ПК-18; ПК-29; ПК-30; ПК-40
Б1.В.13	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	ОПК-5; ПК-37
Б1.В.14	Персональная эффективность: управление временем	ПК-6; ПК-24
Б1.В.15	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-14; ОК-15
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-6; ПК-21; ПК-23
Б1.В.ДВ.01.01	Технология развития потенциала сотрудников	ПК-6; ПК-21; ПК-23
Б1.В.ДВ.01.02	Лидерство	ОПК-7; ПК-23
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-15
Б1.В.ДВ.02.01	Организационная культура	ПК-15
Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративная культура	ПК-15
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-1; ПК-36; ПК-41
Б1.В.ДВ.03.01	Предпринимательство	ПК-1; ПК-36; ПК-41
Б1.В.ДВ.03.02	Технологическое и интернет-предпринимательство	ПК-1; ПК-36; ПК-41
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ОПК-9; ПК-17; ПК-21
Б1.В.ДВ.04.01	Рынок труда	ОПК-9; ПК-17; ПК-21
Б1.В.ДВ.04.02	Этика деловых отношений	ОПК-7; ОПК-9; ПК-30
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-37; ПК-38; ПК-39
Б1.В.ДВ.05.01	Управление изменениями и инновациями	ПК-37; ПК-38; ПК-39
Б1.В.ДВ.05.02	Управление знаниями в организации	ПК-37; ПК-38; ПК-39
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-27; ПК-36
Б1.В.ДВ.06.01	Социальные технологии в работе с персоналом	ПК-27; ПК-36
Б1.В.ДВ.06.02	Анализ социально-трудовых показателей	ПК-14

Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ОПК-7; ОПК-9; ПК-30
Б1.В.ДВ.07.01	Управление поведением персонала	ОПК-7; ОПК-9; ПК-30
Б1.В.ДВ.07.02	Управленческий учет и учет персонала	ПК-14
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-27; ПК-36
Б1.В.ДВ.08.01	Деятельность службы управления персоналом организации	ПК-27; ПК-36
Б1.В.ДВ.08.02	Антикризисное управление персоналом	ПК-39
Б2	Практики	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41
Б2.В	Вариативная часть	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-9; ПК-1; ПК-9; ПК-20; ПК-36
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41
ФТД	Факультативы	ОПК-9; ПК-6; ПК-8
ФТД.В	Вариативная часть	ОПК-9; ПК-6; ПК-8
ФТД.В.01	Навыки деловой переписки	ОПК-9; ПК-8
ФТД.В.02	Практика создания бизнеса	ПК-6

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8	
					Мин.	Макс.	Факт													
	Итого (с факультативами)				228	262	242	60	31	29	60	29	31	62	28	34	60	29	31	
	Итого по ОП (без факультативов)				228	252	240	60	31	29	60	29	31	60	28	32	60	29	31	
Б1	Дисциплины (модули)	50%	50%	30.1%	207	216	214	60	31	29	58	29	29	54	28	26	42	29	13	
Б1.Б	Базовая часть				105	108	108	58	30	28	44	18	26	3	3		3	3		
Б1.В	Вариативная часть				102	108	106	2	1	1	14	11	3	51	25	26	39	26	13	
Б2	Практики	0%	100%	0%	15	27	20				2		2	6		6	12		12	
Б2.В	Вариативная часть				15	27	20				2		2	6		6	12		12	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6										6		6	
Б3.Б	Базовая часть				6	9	6										6		6	
ФТД	Факультативы					10	2							2		2				
ФТД.В	Вариативная часть					10	2							2		2				
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					54.1	-	56.2	53.5	-	57.2	54	-	54	52.8	-	51.9	51.5	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					52.5	-	54	51	-	48	54	-	54	49.5	-	54	54	
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-			
		Конт. раб. (ОП без элект. курсов по физ.к.)					27.6	-	36.7	26.7	-	28.4	26.5	-	29.7	20.5	-	27	24	
		Конт. раб. (элект. курсы по физ.к.)					2.6	-		4	-	4.3	4	-	4.3	2.3	-			
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						10	5	5	7	3	4	8	5	3	9	5	4	
		ЗАЧЕТЫ (За)						13	7	6	10	5	5	6	3	3	3	3		
		ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1		1	1		1	2		2	2		2	
		КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)									1		1				1	1		
		КОНТРОЛЬНЫЕ (К)						2	1	1										
	Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					38.47%													
		в интерактивной форме					32%													

№	Индекс	Наименование	Семестр 3											Семестр 4											Итого за курс											Каф.	Семестры									
			Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов										з.е.	Неделя							
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР					Конт роль	Всего	Неделя				
ИТОГО (с факультативами)				1116										29	20		1188											31	22		2304									60	42					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1116										29			1188										31			2304								60								
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			57,2													54												55,6																	
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			48														54											51																	
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			25,2														24,5											24,9																	
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			28,4														26,5											27,5																	
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			4,3														4											4,2																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				1116	554	170			330	54			418	144	29	ТО: 170 Э: 3	1188	548	152	54	306	36			424	216	31	ТО: 180 Э: 4	2304	1102	322	54	636	90			842	360	60	ТО: 350 Э: 7						
1	Б1.Б.01	Иностранный язык	За	144	90			72	18			54		4		Экз	144	72			72				36	36	4		Экз За	288	162			144	18		90	36	8		142	1234				
2	Б1.Б.20	Статистика	За	108	54	18		36				54		3															За	108	54	18		36			54		3		6	3				
3	Б1.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности															За	108	54	18	36				54		3		За	108	54	18	36				54		3		4	4				
4	Б1.Б.22	Маркетинг															За	108	36			36			72		3		За	108	36			36			72		3		5	4				
5	Б1.Б.23	Финансы	За	108	72	36		36				36		3															За	108	72	36		36			36		3		10	3				
6	Б1.Б.24	Эконометрика															Экз	144	72	36	18	18				27	45	4		Экз	144	72	36	18	18			27	45	4		155	4			
7	Б1.Б.25	Теория организации	Экз	144	72	36		36				27	45	4															Экз	144	72	36		36			27	45	4		13	3				
8	Б1.Б.26	Управленческие решения															Экз	144	54	18		36			18	72	4		Экз	144	54	18		36			18	72	4		13	4				
9	Б1.Б.27	Организационное поведение	Экз	144	72	36		36				18	54	4															Экз	144	72	36		36			18	54	4		1	3				
10	Б1.Б.28	Экономика и социология труда															Экз	144	72	36		36			9	63	4		Экз	144	72	36		36			9	63	4		13	45				
11	Б1.Б.29	Трудовое право															За	144	72	36		36			72		4		За	144	72	36		36			72		4		87	4				
12	Б1.В.01	Проектная деятельность	За	108	42			6	36			66		3		За КП	36	18				18		18			1		За(2) КП	144	60			6	54		84		4		13	34567				
13	Б1.В.02	Теория вероятностей и математическая статистика	Экз	144	72	36		36				27	45	4															Экз	144	72	36		36			27	45	4		4	3				
14	Б1.В.11	Симулятор															За	72	8	8					64		2		За	72	8	8					64		2		155	12467				
15	Б1.В.12	Социальные медиа	За	144	8	8						136		4															За	144	8	8					136		4		138	3				
16	Б1.В.15	Элективные курсы по физической культуре и спорту	За	72	72			72									За	72	72			72							За(2)	144	144			144							152	23456				
17	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков															ЗаО	72	18			18		54		2			ЗаО	72	18			18		54		2			1	4				
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Экз(3) За(6)												Экз(4) За(6) ЗаО КП												Экз(7) За(12) ЗаО КП																		
ПРАКТИКИ			(План)																																											
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																											
КАНИКУЛЫ															2																													7		9

№	Индекс	Наименование	Семестр 5											Семестр 6											Итого за курс											Каф.	Семестры				
			Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов										з.е.	Неделя		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР					Конт роль	Всего
ИТОГО (с факультативами)				1080									28	20		1264										34	24		2344								62	44			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080									28			1192										32			2272						60						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			54												52,8												53,4													
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			54												49,5													51,8												
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			27,6												18,5													23,1												
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			29,7												20,5													25,1												
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			4,3												2,3													3,3												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1080	576	216		324	36			342	162	28	ТО: 17 Э: 3	1048	444	153		255	36			505	99	28	ТО: 18 Э: 2	2128	1020	369		579	72		847	261	56	ТО: 35 Э: 5			
1	Б1.Б.28	Экономика и социология труда	Экз	108	72	36		36			9	27	3															Экз	108	72	36		36		9	27	3		13	45	
2	Б1.В.01	Проектная деятельность	За	72	36			36			36		2		ЗаО	72	36			36			36			2		За	144	72			72	72		4		13	34567		
3	Б1.В.03	Социальная и кадровая политика государства и организации													Экз	144	72	36		36			27	45	4			Экз	144	72	36		36		27	45	4		13	6	
4	Б1.В.04	Fundamentals of International Business (Основы международного бизнеса)	Экз	144	54	18		36			36	54	4															Экз	144	54	18		36		36	54	4		12	5	
5	Б1.В.05	Управление персоналом организации	Экз	144	72	36		36			45	27	4										45	27	4			Экз	144	72	36		36		45	27	4		13	5	
6	Б1.В.06	Организация, регламентация, нормирование и безопасность труда	Экз	144	72	36		36			45	27	4										45	27	4			Экз	144	72	36		36		45	27	4		13	5	
7	Б1.В.07	Кадровое делопроизводство													Экз	180	72	36		36			81	27	5			Экз	180	72	36		36		81	27	5		13	6	
8	Б1.В.08	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности													Экз	180	72	36		36			81	27	5			Экз	180	72	36		36		81	27	5		13	6	
9	Б1.В.11	Симулятор													За	72	8			8			64		2			За	72	8			8		64		2		155	12467	
10	Б1.В.13	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	За	144	54	18		36			90		4															За	144	54	18		36		90		4		13	5	
11	Б1.В.14	Персональная эффективность: управление временем													За	144	36			36			108		4			За	144	36			36		108		4		13	6	
12	Б1.В.15	Элективные курсы по физической культуре и спорту	За	72	72			72							За	40	40			40								За(2)	112	112			112						152	23456	
13	Б1.В.ДВ.01.01	Технология развития потенциала сотрудников	За	108	72	36		36			36		3															За	108	72	36		36		36		3		13	5	
14	Б1.В.ДВ.01.02	Лидерство	За	108	72	36		36			36		3															За	108	72	36		36		36		3		13	5	
15	Б1.В.ДВ.02.01	Организационная культура													За	144	72	36		36			72		4			За	144	72	36		36		72		4		13	6	
16	Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративная культура													За	144	72	36		36			72		4			За	144	72	36		36		72		4		13	6	
17	Б1.В.ДВ.03.01	Предпринимательство	Экз	144	72	36		36			45	27	4										45	27	4			Экз	144	72	36		36		45	27	4		13	5	
18	Б1.В.ДВ.03.02	Технологическое и интернет-предпринимательство	Экз	144	72	36		36			45	27	4										45	27	4			Экз	144	72	36		36		45	27	4		13	5	
19	ФТД.В.01	Навыки деловой переписки													За	36	18	9		9			18		1			За	36	18	9		9		18		1		13	6	
20	ФТД.В.02	Практика создания бизнеса													За	36	18			18			18		1			За	36	18			18		18		1		13	6	
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Экз(5) За(4)											Экз(3) За(6) ЗаО											Экз(8) За(10) ЗаО															
ПРАКТИКИ			(План)													216	18			18			198		6	4		216	18			18		198		6	4				
	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)													ЗаО	216	18			18			198		6	4	ЗаО	216	18			18		198		6	4				
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																						
КАНИКУЛЫ													2													5													7		

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	2			1	1/3					
			1	+	1	1/3	25	0	0	0	0
Вид практики: Производственная практика											
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	3	2			4						
			1	+	4		0	0	0	0	0
Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	4	2			2						
			1	+	2		0	0	0	0	0
Преддипломная практика	4	2			6						
			1	+	6		0	0	0	0	0
	Итого по факту				13	1/3					
	Итого по плану				13	1/3					