

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Практика создания бизнеса»

Учебный курс «Практика создания бизнеса» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль: «Аудит и контроллинг персонала».

Дисциплина «Практика создания бизнеса» включена в состав факультатива блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часа. Учебным планом предусмотрены практические занятия (18 часов), самостоятельная работа студентов (18 часов). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина «Практика создания бизнеса» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Рынок труда», «Технологическое и интернет-предпринимательство», «Предпринимательство» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Основы предпринимательства и управление бизнесом», «Проекты развития организации».

Содержание дисциплины состоит из различных тем и охватывает следующий круг вопросов:

1. Знакомство студентов с моделью предпринимательства.
2. Исследование типов предпринимателей.
3. Определение и понимание возможностей предпринимателя.
4. Разработка бизнес-концепции и бизнес-модели.
5. Рост и развитие бизнеса.

Цель – сформировать у студентов предпринимательское мышление и научить студентов создавать и развивать предпринимательский бизнес.

Задачи:

- подготовка дисциплинарной основы для расширенного изучения предмета;

- расширение кругозора обучающихся в области создания и ведения бизнеса с помощью методов, приемов и способов менеджмента.

Для успешного изучения дисциплины «Практика создания бизнеса» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов при создании бизнеса;

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций)

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-6: знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала	Знает	основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала
	Умеет	применять на практике методы и технологии профессионального развития персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом,

методов обучения персонала и умение применять их на практике		формы и методы обучения персонала
	Владеет	навыками профессионального развития персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, организации различных форм и методов обучения персонала

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Практика создания бизнеса» применяются следующие методы активного и интерактивного обучения: дискуссия, деловая игра, мозговой штурм, разработка и презентация проекта, анализ кейсов, творческое задание.