

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Предприятие 1С: Управление фирмой»**

Учебный курс «Предприятие 1С: Управление фирмой» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Предприятие 1С: Управление фирмой» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4/4 зачетные единицы, 144/144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18/14 часов), практические занятия (54/26 час, в том числе МАО 27/20 часов), самостоятельная работа студента (72/104 часа, в том числе 27/9 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 4/5 курсе в 7/- семестре.

Дисциплина «Предприятие 1С: Управление фирмой» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Информатика», «Статистические методы исследования в экономике», «Бухгалтерский учет», «Основы экономической статистики», «Бухгалтерский финансовый учет», и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Информационные системы в экономике», «Управленческий учет», «Управление эффективностью бизнеса».

Содержание дисциплины состоит из двух разделов и охватывает следующий круг вопросов: информационная система бухгалтерского учета в управлении экономическими объектами «1С: бухгалтерия»; подходы к классификации современных бухгалтерских информационных систем; технологии организации ведения бухгалтерского учета с использованием информационных систем; документирование хозяйственных операций и формирование информационной базы учета в бухгалтерских информационных системах; технологии обобщения учетных данных и формирования отчетов в бухгалтерских информационных системах.

**Цель** - формирование системного представления об основах бухгалтерского учета и расчета заработной платы, формирования и сдачи

бухгалтерской и налоговой отчетности с применением «1С: бухгалтерия» для автоматизации предпринимательской деятельности на примере определенной информационной системы.

**Задачи:**

- получение системы знаний о существующих информационных системах «1С: бухгалтерия»;
- включение новейших информационных технологий «1С: бухгалтерия» в учебный процесс;
- формирование целостного и правильного понимания конфигурации информационных систем «1С: бухгалтерия», как инструмента для решения задач бухгалтерского и налогового учета.

Для успешного изучения дисциплины «Предприятие 1С: Управление фирмой» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-5 – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знает	современные методы обработки бухгалтерской информации и принципы функционирования корпоративных систем бухгалтерского учета
	Умеет	учитывать последствия влияния различных методов и способов бухгалтерского учета на финансовые результаты деятельности организации
	Владеет	навыками составления и анализа бухгалтерской отчетности
ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	различные способы сбора, обработки и представления информации, приводит примеры
	Умеет	применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации
	Владеет	навыками использования ИКТ для создания и обработки информации в среде профессиональных информационных продуктов. Владеет навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности
ПК-11- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз	Знает	основные источники информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации в информационные технологии, применяемые для обработки, хранения информации
	Умеет	систематизировать, обрабатывать и передавать информацию о функционировании системы

данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных		внутреннего документооборота организации; анализировать показатели функционирования системы внутреннего документооборота организации
	Владеет	навыками поиска, обработки информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; методами, технологиями систематизации, обработки информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Предприятие 1С: Управление фирмой» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: работа в малых группах, мозговой штурм, дискуссии.