




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП
«Экономика»


(подпись) Кравченко А.А.
«05» июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая кафедрой
Экономики предприятия
(название кафедры)


(подпись) Разумова Ю.В.
«05» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Бизнес-планирование

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Модуль «Управление фирмой»

Форма подготовки очная/ заочная

курс 4/5 семестр 7
лекции 36/12 час.
практические занятия 54/22 час.
лабораторные работы 0 час.
в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 36/14 /лаб. 0 час.
в том числе в электронной форме лек. 0 /пр. 0 /лаб. 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 90/34 час.
в том числе с использованием МАО 36/14 час.
в том числе в электронной форме 0 час.
самостоятельная работа 162/218 час.
в том числе на подготовку к экзамену 36/9 час.
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет не предусмотрен
экзамен 7 семестр/ 5 курс

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, самостоятельно устанавливаемого ДФУ, утвержденного приказом ректора от 04.04.2016 № 12-13-592

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономика предприятия, протокол № 06 от «05» июня 2018 г.

Заведующая (ий) кафедрой д-р. экон. наук, Разумова Ю.В.
Составитель (ли): старший преподаватель Ибрагимова М.Х.

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Bachelor's degree in 38.03.01 Economy

Study profile "Company management"

Course title: Business planning

Basic part of Block 1, 7 credits

Instructor: senior lecturer Ibragimova Margarita Khakimovna

At the beginning of the course a student should be able to:

- the ability to use the basics of economic knowledge in various fields of activity;
- the ability to self-organization and self-education;
- the ability to use modern methods and technologies (including information) in professional activities.
- the ability to solve standard tasks of professional activity on the basis of information and bibliographic culture using information and communication technologies and taking into account the basic requirements of information security;
- the ability to collect, analyze and process data necessary for solving professional tasks;
- the ability to choose tools for processing economic data in accordance with the task, analyze the results of calculations and substantiate the findings;
- the ability to collect and analyze the source data necessary for the calculation of economic and socio-economic indicators characterizing the activities of economic entities;
- the ability to carry out the calculations necessary for the compilation of economic sections of plans, justify them and present the results of work in accordance with the standards adopted by the organization.

Learning outcomes:

- the ability to use modern technical means and information technologies for solving analytical and research problems (PC-8);
- the ability to critically evaluate the proposed options for management decisions, to develop and justify proposals for their improvement, taking into account the criteria of socio-economic efficiency, risks and possible socio-economic consequences (PC-11).

Course description:

The content of the course “Business planning” consists of two sections and covers the following range of issues: market factors affecting the creation of a business plan: consumers of a business product, competitors, quality characteristics of competitors' products, market prices for analogue products of competitors, market size by product of a business; methods of economic substantiation of the need for fixed assets, personnel, stocks of raw materials, materials, cash, the amount of financing in general and the attraction of borrowed funds from banks and other investors; methods of developing a forecast profit and loss statement); method of calculating the economic efficiency of investment and financial stability of the company; order and method of presenting a business plan.

Form of final control: *exam (7 semester).*

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Бизнес-планирование»

Учебный курс «Бизнес-планирование» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина «Бизнес-планирование» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7/7 зачетных единиц, 252/252 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36/12 часов), практические занятия (54/22 часа, в том числе МАО 36/14 часов), самостоятельная работа (162/218 часов, в том числе 36/9 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 4/3 курсе в 7/5 семестре.

Дисциплина «Бизнес-планирование» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Проектная деятельность», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Эконометрика» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Управление цепями поставок», «Экономическая оценка бизнеса», «Ценообразование».

Содержание дисциплины состоит из двух разделов и охватывает следующий круг вопросов: рыночные факторы, влияющие на создание бизнес-плана: потребители продукта бизнеса, конкуренты, качественные характеристики продукции конкурентов, рыночные цены на аналоговую продукцию конкурентов, емкость рынка по продукту бизнеса; методика экономического обоснования потребности в основных фондах, персонале, запасах сырья, материалов, денежной наличности, объеме финансирования в целом и привлечении заемных средств банков и других инвесторов; методика разработки прогнозных отчета о прибылях и убытках); методика расчета экономической эффективности инвестиций и финансовой устойчивости предприятия; порядок и методика презентации бизнес-плана.

Цель - теоретическая подготовка студентов к практической деятельности в области разработки бизнес-плана, оценки в реальном и финансовом секторах экономики.

Задачи:

- раскрыть сущность бизнес-плана, его виды, цели разработки;
- ознакомить с нормативными материалами, которыми следует руководствоваться при разработке бизнес-плана;
- привить умение самостоятельно и творчески формировать бизнес идею, нормативные документы бизнеса: миссию, философию, политику, стратегию бизнеса; моделировать формулу продукта, его конкурентные преимущества;
- научить методике экономического обоснования показателей бизнес-плана, формирования его разделов.

Для успешного изучения дисциплины «Бизнес-планирование» обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности.
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК – 8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
	Умеет	применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
	Владеет	навыками эффективного использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
ПК – 11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знает	понятия рисков, социально-экономической эффективности, критерии социально-экономической эффективности, методы разработки предложений по совершенствованию управленческих решений
	Умеет	применять методы разработки предложений по совершенствованию управленческих решений, критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений
	Владеет	навыками эффективного использования методов разработки предложений по совершенствованию управленческих решений, критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Бизнес-планирование» применяются следующие методы активного/

интерактивного обучения: дискуссии, тематический семинар, проект, деловая игра.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия (36/12 часов)

Раздел I. Теоретические основы организации бизнес-процессов (10/4 часа)

Тема 1. Планирование и организация бизнес-процессов в условиях рыночных отношений (10/4 часа)

Сущность бизнес-планирования. Виды (классификация) бизнес-планов. Методы бизнес-планирования. Рекомендации по написанию бизнес-плана. Бизнес-план как инструмент построения бизнес-процессов. Бизнес-план как часть проекта. Бизнес-план в системе стратегического управления предприятием.

Раздел II. Структура и содержание разделов бизнес-плана (26/8 часов)

Тема 2. Общая структура и описание всех разделов бизнес-плана (26/8 часов)

Общая структура бизнес-плана. Резюме. Описание предприятия, его окружение. Описание продукта. Анализ рынка, маркетинг и продажи. Организационный план. Производственный план. Финансовый план. Экономическая и финансовая оценка эффективности деятельности предприятия (проекта). Риски проекта, их минимизация и правовое обеспечение. Календарный план реализации инвестиционного проекта.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (54/22 часа, в т.ч. 36/14 часов с применением методов активного обучения)

Занятие 1. Роль бизнес-планирования при принятии эффективных управленческих решений (4/4 часа)

Методы активного / интерактивного обучения – дискуссия (2/2 часа) и творческое задание (2/2 часа).

Дискуссия на тему «Роль бизнес-планирования при принятии эффективных управленческих решений» (2 часа). Вопросы для дискуссионного обсуждения:

1. Понятия бизнес-плана и бизнес-планирования.
2. Роль бизнес-плана в развитии предприятия. Привести аргументы в пользу ответа.
3. Какие функции выполняет бизнес-план в развитии предприятия и экономики в целом? Привести аргументы в пользу ответа.

Творческое задание «Бизнес-идея» (2 часа).

Занятие 2. Структура бизнес-плана (8/6 часов)

Методы активного / интерактивного обучения – тематический семинар (2/2 часа) и бизнес-кейсы (кейс-стади) (6/4 часа).

Тематический семинар (2 часа). Вопросы для обсуждения:

1. Основные разделы бизнес-плана: сущность, функции и значение.
2. Виды бизнес-планов.
3. Экономические показатели, необходимые для формирования разделов бизнес-плана.

Решение бизнес-кейсов (6 часов). Вопросы для обсуждения:

1. Экономические показатели, необходимые для формирования разделов бизнес-плана.

Занятие 3. Разработка бизнес-плана (38/10 часов)

Метод активного / интерактивного обучения – проект (28/10 часов).

Выполнение проекта «Разработка бизнес-плана».

Основные аспекты, которые необходимо отобразить в выполненном проекте:

1. Резюме.
2. Виды товаров (услуг).
3. Анализ рынка.
4. Маркетинговый план.
5. Производственный план.
6. Организационный план.
7. Финансовый план.
8. Оценка рисков.
9. Стратегия финансирования.
10. Стратегия развития.

Занятие 4. Итоговые защиты бизнес-планов (4/2 часа)

Метод активного / интерактивного обучения – деловая игра (4/2 часа).

Деловая игра «Найди инвестора». Вопросы для обсуждения:

1. Итоговая защита бизнес-планов малых команд по итогам проведенной работы в течение всего семестра.

Ожидаемые результаты занятия: представление результатов работы; навыки проведения успешных презентаций.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бизнес-планирование» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел I. Теоретические основы организации бизнес-процессов	ПК-8	Знает современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	кейс-задача (ПР-11); дискуссия (УО-4); проект (ПР-9)	Вопросы к экзамену 1-28
			Умеет применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	кейс-задача (ПР-11); дискуссия (УО-4); проект (ПР-9)	Вопросы к экзамену 1-28
			Владеет навыками эффективного использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	кейс-задача (ПР-11); дискуссия (УО-4); проект (ПР-9)	Вопросы к экзамену 1-28
2	Раздел II. Структура и	ПК-11	Знает понятия рисков, социально-экономической	кейс-задача (ПР-11); дискуссия	Вопросы к экзамену 1-

содержание разделов бизнес-плана	эффективности, критерии социально-экономической эффективности, методы разработки предложений по совершенствованию управленческих решений	(УО-4); проект (ПР-9)	28
	Умеет применять методы разработки предложений по совершенствованию управленческих решений, критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	кейс-задача (ПР-11); дискуссия (УО-4); проект (ПР-9)	Вопросы к экзамену 1-28
	Владеет навыками эффективного использования методов разработки предложений по совершенствованию управленческих решений, критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений	кейс-задача (ПР-11); дискуссия (УО-4); проект (ПР-9)	Вопросы к экзамену 1-28

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Абрамс Р., Комаров С. Бизнес-план на 100%: Стратегия и тактика эффективного бизнеса - М.:Альпина Пабл., 2016. - 486 с. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/773651>

2. Баринов В. А. Бизнес-планирование: Учебное пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 272 с. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556736>

3. Бизнес-планирование: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.З. Черняк [и др.]. — 4-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — 978-5-238-01812-6. — [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71209.html>

4. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: Учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 224 с. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/424617>

5. Костюхин Ю.Ю. Основы производственного менеджмента. Бизнес планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Костюхин Ю.Ю., Скрябин О.О., Елисеева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2013.— 86 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56233.html>

Дополнительная литература.

6. Зудбинова Т.Ю. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: лучший способ предотвратить ошибки/ Зудбинова Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.— 239 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59340.html>

7. Экономика предприятия: Учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405630>

8. Бизнес-план фирмы. Теория и практика: Учебное пособие / В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 192 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/5085>

9. Барри Мольц Бизнес. Restart: 25 способов выйти на новый уровень / Мольц Барри. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 256 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42682.html>
10. Руководство Ernst & Young по составлению бизнес-планов / Форд Б.Р., Борнстайн Д., Пруэтт П., - 2-е изд. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 258 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923699>
11. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.З. Черняк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10492.html>
12. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.З. Черняк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 с Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10492.html>
13. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дубровин И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 431 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24774.html>
14. Баркалов С.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баркалов С.А., Бекирова О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 266 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54994.html>
15. Зудбинова Т.Ю. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: лучший способ предотвратить ошибки/ Зудбинова Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.— 239 с.: <http://www.iprbookshop.ru/59340.html>

Нормативно-правовые материалы.

1. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". [Электронный ресурс]. Режим доступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=181792;fld=134;dst=1000000001,0;rnd=0.772915160516277>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ред. от 30.12.2015г.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=191650;dst=0;rnd=189271.6192083420735024;SRDSMODE=QSP_GENERAL;SEARCHPLUS=гражданский%20кодекс;EXCL=PBUN%2CQSBO%2CKRBO%2CPKBO;SRD=true;ts=2076031392189271749648925168048 .

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (ред. от 29.12.2015г.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=181525;dst=0;rnd=189271.09272179191062546;SRDSMODE=QSP_GENERAL;SEARCHPLUS=налоговый%20кодекс;EXCL=PBUN%2CQSBO%2CKRBO%2CPKBO;SRD=true;ts=6286185691892718317749256612412 .

4. Федеральный закон № 129-ФЗ от 08.08.2001г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (ред. от 13.07.2015г.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=181728;dst=0;rnd=189271.8942108659759878;SRDSMODE=QSP_GENERAL;SEARCHPLUS=o%20государственной%20регистрации%20юридических%20лиц;EXCL=PBUN%2CQSBO%2CKRBO%2CPKBO;SRD=true;ts=212627545318927131556841250443984 .

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=189271.772915160516277;;ts=01892715011625210345334> .

2. Научная электронная библиотека ДВФУ. [Электронный ресурс].
Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>

3. Центр раскрытия корпоративной информации. [Электронный ресурс].
Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Пакет прикладных программ Microsoft Office.
2. Project Expert
3. Microsoft Project

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Бизнес-планирование» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические задания, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Бизнес-планирование» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Бизнес-планирование» является экзамен, который проводится в форме собеседования.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);

• своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Бизнес-планирование» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Бизнес-планирование» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[\frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где: $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$ для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$ для итогового рейтинга;

$P(n)$ – рейтинг студента;

m – общее количество контрольных мероприятий;

n – количество проведенных контрольных мероприятий;

– балл, полученный студентом на i -ом контрольном мероприятии;

– максимально возможный балл студента по i -му контрольному мероприятию;

– весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия;

– весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

Рекомендации по использованию методов активного обучения (МАО)

1. Характеристика используемых МАО

Деловая игра (ДИ) – это имитационное моделирование процессов управления социально-экономическими системами и профессиональной

деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем.

Признаки деловой игры:

- наличие проблемы управления социально-экономической или социально-психологической системой;
- наличие общих целей всего игрового коллектива;
- наличие различных ролей и в соответствии с ними различие интересов (конфликт) участников, назначенных выполнять эти роли;
- невозможность полной формализации системы, наличие неопределенности в обстановке, учет вероятностного характера многих факторов и, исходя из этого, наличие игровой имитационной модели рассматриваемого процесса;
- наличие реального или условного фактора времени;
- динамичность изменения обстановки и наличие обратной связи, зависящей от решений участников игры в предыдущие моменты времени и влияющей на изменение обстановки в последующие, т. е. наличие «цепочки решений»;
- наличие системы оценки результатов игровой деятельности;
- наличие системы мотивации участников, дающей объективную оценку личного вклада каждого участника игры в достижение общей цели, общего результата деятельности игрового коллектива;
- многоальтернативность решений;
- обязательное минимально необходимое и достаточное документальное обеспечение деловой игры;
- наличие управляемого эмоционального напряжения.

Оценка действий участников игры может производиться экспертами, жестким или комбинированным методом. Первый метод характерен тем, что оценка действий играющих дается руководителем деловой игры или группой экспертов на основании опыта, здравого смысла, интуиции. Жесткий метод оценки характерен формализованными действиями, в основном расчетами.

Комбинированный метод предусматривает сочетание экспертных и формализованных оценок.

Основная цель проведения деловых игр – дать практику принятия решений в условиях, приближенных к реальным.

По целевому назначению деловые игры могут быть учебными, проектировочными, исследовательскими. Учебные ДИ могут быть аттестационными, блиц- и мини-играми, где важным фактором для преподавателя является длительность игрового времени. Помимо разновидностей в зависимости от фактора времени учебные игры можно рассматривать в зависимости от степени охвата и сложности решаемых задач и выделить итоговые и контурные деловые игры.

Ролевые игры – имитационный игровой метод обучения, характеризующийся следующими основными признаками:

- наличие проблемы или задачи в сфере профессиональной деятельности и распределение ролей между участниками их решения (например, с помощью метода разыгрывания ролей может быть имитировано производственное совещание);
- взаимодействие участников игрового занятия, обычно посредством проведения дискуссии. Каждый из участников может в процессе обсуждения соглашаться или не соглашаться с мнением других участников;
- ввод преподавателем в процессе занятия корректирующих условий. Так, преподаватель может прервать обсуждение и сообщить некоторые новые сведения, которые нужно учесть при решении поставленной задачи, направить обсуждение в другое русло и т. д.;
- оценка результатов обсуждения и подведение итогов преподавателем.

Кейс – разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучаемыми. В понятие кейс-технологии входит порядок рассмотрения, анализ, поиск решения, выработка экспертной оценки,

опирающейся на определенные критерии. Характерной особенностью кейс-технологии является ее ориентация на оценочные характеристики.

Кейсы, по сравнению с обычными учебными задачами, обладают определенными особенностями.

1. В основе кейса, как правило, лежит конкретная ситуация – реальная или специально сформулированная преподавателем, материал которой подкреплен результатами специальных исследований, формами статистической отчетности и другой дополнительной информацией.

2. Для кейса не является характерным или примерным наличие четко сформулированных вопросов; при разборе кейса не всегда очевидно, что является главным и требует первоочередного анализа; одним из наиболее важных и трудных этапов в анализе кейса и поиске решения является определение главной проблемы.

3. Кейс может не иметь однозначного решения. Конкретная ситуация, лежащая в основе кейса, может предполагать множество решений, более или менее близких к оптимальному.

4. Когда решение в общепринятом понимании этого слова выработать нельзя, решением можно считать выявление и уяснение проблемы, ее анализ и определение линии поведения в сложившейся обстановке.

Таким образом, в основе метода анализа конкретных ситуаций, как правило, лежат свершившееся событие, реальные факты, отражающие уже осуществленные решения, которым в ходе учебных занятий дается оценка. Кейс-технология, в свою очередь, строится на анализе кейса – сложившейся ситуации (например, реальной рыночной конъюнктуры) или специально сформулированных условий осуществления того или иного вида деятельности, в которых еще не существует готового решения.

Проблемная лекция активна в том случае, если самостоятельная творческая работа обучаемых реально обеспечивается контрольными вопросами, обсуждением рассматриваемого материала и другими способами. Определяющим признаком проблемной лекции является постановка и

разрешение учебных проблем с различной степенью приобщения к этому обучаемых.

Методическим обеспечением проблемной лекции целесообразно считать: наличие перечня вопросов и тем для обсуждения (и их временного регламента); наличие фактографических данных, наглядно иллюстрирующих рассматриваемый в ходе лекции материал, и пр.

Проблемный семинар и *тематическая дискуссия* являются активными, если гарантируется вовлечение всех обучаемых в качестве докладчиков и выступающих, если весь коллектив обучаемых вовлекается в творческое обсуждение поставленных вопросов.

Проблемный семинар предполагает высокую активность участников и используется для совместного обсуждения поставленной проблемы, выработки общих решений или поиска новых идей.

Основное отличие проблемного семинара от проблемной лекции для студента: на семинаре от студента требуется не слушать, а говорить. Задача преподавателя – направлять дискуссию, задавать вопросы, предлагать разнообразные пути решения, способствовать оживленному и открытому обмену мнениями.

Цель проблемного семинара – выявить как можно больше точек зрения и расширить горизонт мышления участников.

Тематическая дискуссия – это способ обсуждения какого-либо спорного вопроса, проблемы в учебной группе. Чаще всего используются такие дискуссионные методы, как групповая дискуссия, разбор казусов из практики, анализ ситуации морального выбора и др.

Групповая дискуссия как прием позволяет использовать систему логически обоснованных доводов для воздействия на мнения, позицию участников учебной группы в процессе непосредственного общения. Сопоставляя противоположные мнения участников, можно увидеть проблему с разных сторон, уточнить взаимные позиции и тем самым уменьшить сопротивление восприятию новой информации, нивелировать скрытые

конфликты, поскольку в процессе открытых высказываний появляется возможность устранить эмоциональную предвзятость в оценке позиции участников, выработать групповое решение или групповую поляризацию.

Разбор казусов из практики деятельности предприятий, отдельных работников предполагает анализ необычных ситуаций, «недоразумений» с точки зрения существующих экономических и нормативно-правовых положений. Анализ таких казусов, на наш взгляд, позволяет участникам учебной группы не только разобраться в особенностях сложившейся ситуации, но и разработать рекомендации по достойному выходу из нее.

Источники:

1. Активные методы обучения: рекомендации по разработке и применению: Учебно-методическое пособие// Е. В. Зарукина, Н. А. Логинова, М. М. Новик. – СПб: 2010. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://unecon.ru/sites/default/files/aktivnye_metody_obucheniya.pdf . (Дата обращения 30.01.2016г.).

2. Академик. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/24935> . (Дата обращения 30.01.2016г.).

2. Роль и признаки методов активного обучения в реализации задач образовательной программы

Современные МАО – это методы, направленные на активизацию мышления обучаемых, характеризующиеся высокой степенью интерактивности, мотивации и эмоционального восприятия учебного процесса, и позволяющие:

- активизировать и развивать познавательную и творческую деятельность обучаемых;
- повышать результативность учебного процесса;
- формировать и оценивать профессиональные компетенции, особенно в части организации и выполнения коллективной работы.

Признаки методов активного обучения:

1. Проблемности. Основная задача при этом состоит в том, чтобы ввести обучаемого в проблемную ситуацию, для выхода из которой (для принятия решения или нахождения ответа) ему не хватает имеющихся знаний, и он вынужден сам активно формировать новые знания с помощью преподавателя и с участием других слушателей, основываясь на известном ему чужом и своем профессиональном опыте, логике и здравом смысле. Оптимальный вариант проблемной задачи — та задача, решение которой неоднозначно даже для специалиста, преподавателя.

2. Адекватности учебно-познавательной деятельности характеру будущих практических (должностных) задач и функций обучаемого. Особенно это касается вопросов личностного общения, служебных и должностных взаимоотношений. Благодаря его реализации возможно формирование эмоционально-личностного восприятия обучающимися профессиональной деятельности. Наиболее полно подходы к реализации этого признака изложены в теории контекстного обучения. Поэтому этот признак трактуется также как осуществление контекстного обучения.

3. Взаимообучения. Стержневым моментом многих форм проведения занятий с применением методов активного обучения является коллективная деятельность и дискуссионная форма обсуждения. Этот признак не отрицает индивидуализацию обучения, но требует его разумного сочетания и умелого использования. Многочисленные эксперименты по развитию интеллектуальных возможностей школьников показали, что использование коллективных форм обучения оказывало даже большее влияние на их развитие, чем факторы чисто интеллектуального характера.

4. Индивидуализации. Требование организации учебно-познавательной деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей обучающегося. Признак также подразумевает развитие у обучающихся механизмов самоконтроля, саморегулирования, самообучения.

5. Исследования изучаемых проблем и явлений. Реализация признака позволяет обеспечить формирование отправных начальных моментов навыков, необходимых для успешного самообразования, основанного на умении анализировать, обобщать, творчески подходить к использованию знаний и опыта.

6. Непосредственности, самостоятельности взаимодействия обучающихся с учебной информацией. При традиционном обучении педагог (равно как и весь используемый им комплекс дидактических средств) исполняет роль «фильтра», пропускающего через себя учебную информацию. При активизации обучения — педагог отходит на уровень обучающихся и в роли помощника участвует в процессе их взаимодействия с учебным материалом, в идеале преподаватель становится руководителем их самостоятельной работы, реализуя принципы педагогики сотрудничества.

7. Мотивации. Активность, как индивидуальной, так и коллективной, как самостоятельной, так и регламентируемой учебно-познавательной деятельности обучающихся, развивается и поддерживается системой мотивации. При этом к числу используемых преподавателем мотивов обучающихся относят:

- Профессиональный интерес.
- Творческий характер учебно-познавательной деятельности.
- Состязательность, игровой характер проведения занятий.
- Эмоциональное воздействие. В условиях проблемности содержания, творческого характера и состязательности деятельности происходит быстрый, резкий ввод в действие резервов организма. Возникающие при этом эмоции активизируют, побуждают человека, инициируют его направленность на совершение деятельности.

Источники:

1. Активные методы обучения: рекомендации по разработке и применению: Учебно-методическое пособие// Е. В. Зарукина, Н. А. Логинова, М. М. Новик. – СПб: 2010. [Электронный ресурс]. Режим доступа:

http://unecon.ru/sites/default/files/aktivnye_metody_obucheniya.pdf . (Дата обращения 30.01.2016г.).

2. Академик. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/24935> . (Дата обращения 30.01.2016г.).

3. Место методов активного обучения в структуре УМКД

При изучении дисциплины «Бизнес-планирование» используются методы активного обучения в следующих разделах:

Название МАО	Название занятия
Дискуссия (групповая дискуссия)	Роль бизнес-планирования при принятии эффективный управленческих решений
Кейс	Экономические показатели, необходимые для формирования разделов бизнес-плана
	Формирование разделов бизнес-плана
Творческое задание	Роль бизнес-планирования при принятии эффективных управленческих решений
Проект	Разработка бизнес-плана
Разбор казусов (деловых ситуаций)	Все занятия курса (как теоретические, так и практические)

Рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка к экзамену и его результативность также требует у студентов умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент ознакомился с основными положениями, определениями и понятиями курса в процессе аудиторного изучения дисциплины, тогда подготовка к экзамену позволит систематизировать изученный материал и глубже его усвоить.

Подготовку к экзамену лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса. Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (конспекта лекций, учебников, учебных пособий).

При изучении материала следует выделять основные положения, определения и понятия, можно их конспектировать. Выделение опорных положений даст возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к экзамену.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Бизнес-планирование» необходимы:

- аудитория на 30-50 посадочных мест;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- переносная магнитно-маркерная доска;
- Wi-Fi;
- ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO;
- экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi;
- подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex;
- подсистема видеокмутации;
- подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron;
- цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине «Бизнес-планирование»
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
модуль «Управление фирмой»
Форма подготовки очная/ заочная**

**Владивосток
2018**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Занятие 1. Роль бизнес-планирования при принятии эффективных управленческих решений (Сентябрь-Октябрь/Февраль-Март)	Подготовка к дискуссии, выполнение творческого задания, подбор и изучение информационного материала	8/16 часов	Активность участия в дискуссии, презентация творческого задания
2	Занятие 2. Структура бизнес-плана (Октябрь/Март)	Подбор и изучение информационного материала, подготовка к решению кейсов, к тематическому семинару	28/40 часов	Активность в решении кейсов, презентация доклада
3	Занятие 3. Разработка бизнес-плана (Ноябрь/Март-Апрель)	Изучение литературы, разработка отдельных разделов бизнес-плана, подбор и изучение информационного материала	102/144 часа	Презентация промежуточных результатов работы (отдельных разделов бизнес-плана)
4	Занятие 4. Итоговые защиты бизнес-планов (Декабрь/ Апрель)	Подбор и изучение информационного материала, подготовка презентации полностью выполненного бизнес-плана, подготовка к деловой игре	24/45 часов	Презентация выполненного проекта, активное участие в деловой игре
5	Подготовка к экзамену (Декабрь/ Апрель)	Подбор и изучение информационного материала	36/9 часов	Экзамен
6	ИТОГО	-	198/254 часа	-

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС).

1. Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;

- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- изучении теоретического материала к семинарским занятиям;
- подготовке к творческим заданиям, выполнению проектов, решению задач и кейсов;
- подготовке к экзамену.

2. Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, работы над рекомендованной литературой, подготовке к экзамену.

.IV. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Студентам необходимо представить материалы самостоятельной работы представить в виде доклада в печатной форме и в виде презентации на компьютере.

Методические рекомендации по подготовке и представлению материалов самостоятельной работы

1. Студенту необходимо определить интересующий его вопрос, объявленный в рамках вопросов для обсуждения.
2. Осуществить поиск материалов в электронном каталоге, или в электронных ресурсах библиотеки ДВФУ (режим доступа: <http://www.lib.dvfu.ru>).
3. Определить для себя наиболее интересные направления для доклада.
4. Осуществить поиск дополнительного материала, иллюстрирующего материалы научной дискуссии. (Допускается поиск мнений специалистов по освещаемому вопросу, презентация видео-дискуссий с представлением аргументированной точки зрения студента по докладываемому вопросу).

Методические рекомендации по оформлению библиографического списка

Библиографический список литературы является обязательной составной частью образовательной программы, курсовой работы, где

используются источники информации, он является своего рода библиографическим пособием. Правильно составленный библиографический список позволяет получить представление об освещении темы работы в литературе, о количестве и качестве выявленных источников, а также об умении автора работать с информацией. В список включаются библиографические сведения об источниках, использованных при подготовке работы. Рекомендуется также включать в список сведения о цитируемой в работе литературе. Перечень библиографических записей о документах, как правило, составляется в алфавитном порядке, применяется общая нумерация источников. Последовательность информационных источников:

- законодательные и нормативно-методические материалы;
- литература на русском языке;
- литература на иностранных языках.
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;
- интернет – источники.

В начале библиографического списка всегда должны располагаться законодательные и нормативные документы и акты. Они группируются от более значимых к менее значимым, а документы равной значимости – в хронологическом порядке по датам опубликования. Работы одного и того же автора, если их указывается несколько, располагаются в алфавитном порядке по заглавиям или в хронологическом порядке по годам издания. Источники на иностранных языках располагаются в списке после всех русскоязычных источников в порядке латинского алфавита. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами.

1. ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

2. ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3. ГОСТ 7.82 – 2001. «Библиографическая запись. «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

4. ГОСТ 7.12 – 93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.

Темы подготовки к дискуссиям

1. Понятие бизнес-плана
2. Необходимость бизнес-планирования в экономике
3. Роль и функции бизнес-планирования в развитии предприятия
4. Внешняя и внутренняя среда бизнеса
5. Бизнес-план предприятия и его разделы
6. Особенности формирования бизнес-планов в различных отраслях
7. Подготовка бизнес-плана в зависимости от целей предпринимателя
8. Идея как основа бизнес-плана
9. Резюме бизнес-плана
10. Описание продукции (товара, услуги) в бизнес-плане
11. Подходы к проведению анализа рынка в бизнес-планировании
12. Особенности формирования маркетингового плана
13. Производственный план и его обоснование
14. Организационный план и его обоснование
15. Финансовый план и его обоснование
16. Оценка экономической эффективности проекта
17. Анализ чувствительности проекта
18. План управления рисками в бизнес-планировании
19. Подходы к определению стратегии финансирования в бизнес-планировании
20. Методы формирования стратегии развития предприятия в бизнес-планировании

Методические рекомендации по подготовке доклада по выбранной теме для самостоятельного изучения

Доклад студента - это самостоятельная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Подготовка доклада позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Доклад должен содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики выбранной темы доклады могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура доклада:

- Титульный лист;
- Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования;
- Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие

аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание доклада и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы;

- заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает доклад или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл, и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические рекомендации по подготовке мультимедиа презентации

1. Первый слайд должен содержать название доклада, ФИО и координаты (номер группы, направление подготовки, адрес электронной почты) выступающего. Каждый слайд должен иметь заголовок и быть пронумерованным в формате 1/11.

2. Наиболее распространенный инструмент создания презентаций сегодня MS PowerPoint.

3. Презентация начинается с аннотации, где на одном-двух слайдах дается представление, о чем пойдет речь. Большая часть презентаций требует оглашения структуры.

4. Презентация не заменяет, а дополняет доклад. Не надо писать на слайдах то, что Вы собираетесь сказать словами.

5. Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух. «Универсальная» оценка – число слайдов равно продолжительности выступления в минутах.

6. Размер шрифта основного текста – не менее 16pt, заголовки ≥ 20 pt. Наиболее читабельным и традиционно используемым в научных исследованиях является Times New Roman . Оформляйте все слайды в едином стиле.

7. Не перегружайте слайд информацией. Не делайте много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы с числами бессмысленны – лучше постройте графики.

8. Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, ошибки и опечатки) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам докладчик подошёл спустя рукава. Готовую презентацию надо просмотреть внимательно несколько раз «свежим» взглядом; каждый раз будете находить по несколько опечаток.

9. Если Вы чувствуете себя хоть немного неуверенно перед аудиторией, или выступление очень ответственное, то напишите и выучите свою речь наизусть. Озвучивание одной страницы (формат А4, шрифт 14pt, полуторный интервал) занимает 2 минуты. Потренируйтесь выступать с вашей презентацией. Пусть кто-то послушает и скажет Ваши ошибки, впечатление о выступлении, что интересно, что непонятно, как Вы выглядели.

10. Следите за временем!

11. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объёмной». Речь должна быть более популярна и образна. Слайды могут содержать больше «технических» подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики. Всегда подписывайте оси (какая переменная и ее размерность).

12. Первые же фразы должны интриговать. Например, можно сказать о том, насколько сложной или насколько важной является данная задача, или о том, насколько неожиданным будет решение — это позволит удержать внимание слушателей до конца. Но тогда концовка действительно должна оказаться нетривиальной — иначе слушатель будет разочарован. Запомните, у Вас только 20 секунд в начале доклада для того, чтобы привлечь внимание слушателей. Если за это время не прозвучит нечто поистине интригующее (или хотя бы хорошая шутка), вернуть внимание будет очень сложно.

13. Люди лучше запоминают то, что увидели последним!

14. В серьёзных научных презентациях не следует использовать эффекты анимации и излишнее «украшательство».

15. Заранее продумайте возможные проблемы с техникой. Заранее скопируйте на рабочий стол файл с презентацией и проверьте, как он работает, с первого до последнего слайда. Обязательно имейте при себе копию презентации на флэш-карте. Проверьте, нет ли проблем с отображением русских шрифтов и формул.

IV. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	25
2	Цель и задачи исследования сформулированы в соответствии с выбранной темой задания	25
3	Материал подан системно, аргументированно, с наличием иллюстраций, таблиц, схем и рисунков	25
4	Наличие мультимедиа презентации	25
5	ИТОГО	100

Если студент набрал от 100 до 85 баллов, работа оценивается на «отлично».

Если студент набрал от 84 до 75 баллов, работа оценивается на «хорошо».

Если студент набрал от 74 до 61 баллов, работа оценивается на «удовлетворительно».

Если студент набрал от 60 до 0 баллов, работа оценивается на «неудовлетворительно».

При оценке работ основное внимание обращается на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснована;
- умение работать с научной литературой – вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании работы;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Бизнес-планирование»
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
модуль «Управление фирмой»
Форма подготовки очная/ заочная

Владивосток
2018

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК – 8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
	Умеет	применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
	Владеет	навыками эффективного использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
ПК – 11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знает	понятия рисков, социально-экономической эффективности, критерии социально-экономической эффективности, методы разработки предложений по совершенствованию управленческих решений
	Умеет	применять методы разработки предложений по совершенствованию управленческих решений, критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений
	Владеет	навыками эффективного использования методов разработки предложений по совершенствованию управленческих решений, критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Теоретические основы организации бизнес-процессов	ПК-8	Знает современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	кейс-задача (ПР-11); дискуссия (УО-4); проект (ПР-9)	Вопросы к экзамену 1-28
			Умеет применять	кейс-задача (ПР-11);	Вопросы к

			современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	дискуссия (УО-4); проект (ПР-9)	экзамену 1-28
			Владеет навыками эффективного использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	кейс-задача (ПР-11); дискуссия (УО-4); проект (ПР-9)	Вопросы к экзамену 1-28
2	Раздел II. Структура и содержание разделов бизнес-плана	ПК-11	Знает понятия рисков, социально-экономической эффективности, критерии социально-экономической эффективности, методы разработки предложений по совершенствованию управленческих решений	кейс-задача (ПР-11); дискуссия (УО-4); проект (ПР-9)	Вопросы к экзамену 1-28
			Умеет применять методы разработки предложений по совершенствованию управленческих решений, критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	кейс-задача (ПР-11); дискуссия (УО-4); проект (ПР-9)	Вопросы к экзамену 1-28
			Владеет навыками эффективного использования методов разработки предложений по совершенствованию управленческих решений, критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений	кейс-задача (ПР-11); дискуссия (УО-4); проект (ПР-9)	Вопросы к экзамену 1-28

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК – 8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	знает (пороговый уровень)	современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	Знает современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	- способность изучить современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
	умеет (продвинутой)	применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	Умеет применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	- способность применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
	владеет (высокий)	навыками эффективного использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Владеет навыками эффективного использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	- способность грамотно использовать навыки эффективного использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
ПК – 11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев	знает (пороговый уровень)	понятия рисков, социально-экономической эффективности, критерии социально-экономической эффективности, методы разработки предложений по совершенствованию управленческих решений	Знает понятия рисков, социально-экономической эффективности, критерии социально-экономической эффективности, методы разработки предложений по совершенствованию управленческих решений	- способность изучить понятия рисков, социально-экономической эффективности, критерии социально-экономической эффективности, методы разработки предложений по совершенствованию управленческих решений
	умеет (продвинутой)	применять методы разработки предложений по совершенствованию	Умеет применять методы разработки предложений по совершенствованию	- способность применять методы разработки предложений по

социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		управленческих решений, критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	управленческих решений, критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	совершенствованию управленческих решений, критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений
	владеет (высокий)	навыками эффективного использования методов разработки предложений по совершенствованию управленческих решений, критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений	Владеет навыками эффективного использования методов разработки предложений по совершенствованию управленческих решений, критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений	- способность грамотно применять навыки эффективного использования методов разработки предложений по совершенствованию управленческих решений, критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Бизнес-планирование» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Бизнес-планирование» проводится в форме контрольных мероприятий (защиты выполненных проектов и творческих заданий, контрольных работ, активного участия в дискуссиях, круглых столах, тематических семинарах, решении кейсов) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с

аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, выполненных проектов и творческих заданий, решения кейсов);

– результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Бизнес-планирование» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Вид промежуточной аттестации – экзамен в устной форме (8 семестр) с использованием оценочных средств – устный опрос в форме собеседования.

Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства. В результате посещения лекций, практических занятий, семинаров и круглых столов студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к экзамену, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. Критерии оценки студента на экзамене, зачёте представлены в структурном элементе ФОС IV. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (доклад с сопровождением мультимедиа презентации, решение контрольных задач) представлены в структурном элементе ФОС V.

IV. ОС по промежуточной аттестации и критерии оценки

1. Вопросы к экзамену

1. Сущность и значение бизнес-планирования
2. Основные задачи и цели бизнес-планирования
3. Функции бизнес-плана и его основные отличия от других плановых документов
4. Основные этапы бизнес-планирования
5. Классификация бизнес-планов

6. Требования к разработке бизнес-плана
7. Современные подходы к бизнес-планированию
8. Особенности формирования бизнес-планов для разных целей предпринимателя
9. Структура и содержание разделов бизнес-плана
10. Содержание раздела «Резюме»
11. Содержание раздела «Описание предприятия»
12. Содержание раздела «Описание товара (услуги)»
13. Содержание раздела «Анализ рынка»
14. Содержание раздела «Маркетинговый план»
15. Содержание раздела «Производственный план»
16. Определение постоянных и переменных расходов
17. Содержание раздела «Организационный план»
18. Содержание раздела «Финансовый план»
19. Порядок формирования денежных потоков
20. Содержание раздела «Анализ рисков»
21. Содержание раздела «Стратегия финансирования»
22. Содержание раздела «Стратегия развития»
23. Ценообразование как один из ключевых факторов производственного плана
24. Оценка инвестиционной привлекательности проекта
25. Фактор времени и фактор риска: сущность и их проявление в бизнес-планировании
26. Экономический смысл и порядок расчета маржинального дохода
27. Экономический смысл и порядок расчета точки безубыточности
28. Программные продукты в бизнес-планировании

Критерии оценки студента на экзамене по дисциплине «Бизнес-планирование» (промежуточная аттестация – экзамен)

Баллы (рейтинговой)	Оценка зачета/	Требования к сформированным компетенциям
------------------------	-------------------	--

оценки)	экзамена (стандартная)	
85-100	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
65-84	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
45-64	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы
1-44	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Темы дискуссий

1. Дискуссия на тему «Роль бизнес-планирования при принятии эффективных управленческих решений».

Вопросы для дискуссионного обсуждения:

1. Понятия бизнес-плана и бизнес-планирования.
2. Роль бизнес-плана в развитии предприятия. Привести аргументы в пользу ответа.
3. Какие функции выполняет бизнес-план в развитии предприятия и экономики в целом? Привести аргументы в пользу ответа.

2. Дискуссия на тему «Структура бизнес-плана».

Вопросы для дискуссионного обсуждения:

1. Основные разделы бизнес-плана: сущность, функции и значение.
2. Виды бизнес-планов.

3. Экономические показатели, необходимые для формирования разделов бизнес-плана.

Критерии оценки (устный ответ)

100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 - балл - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-50 баллов - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками

анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Темы занятий с решением кейсов

1. Экономические показатели, необходимые для формирования разделов бизнес-плана.
2. Структура бизнес-плана

Критерии оценки (письменного/устного доклада, сообщения, в том числе выполненных в форме презентаций):

100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов.

Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

75-61 балл - студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые

основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Темы проектов

1. Разработка бизнес-плана

Темы творческих заданий

1. Бизнес-идея проекта

Критерии оценки творческого задания и проекта, презентуемых на практических занятиях

100-86 баллов выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет

85-76 - баллов - работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки.

Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

75-61 балл - проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст, без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы

Критерии оценки презентации каждого раздела творческого задания и проекта:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна . использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более

				5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений