



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)


ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

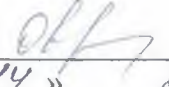
Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

Заведующий кафедрой сервиса и
туризма


И.Ю. Кушнарeвa
« 14 » 09 20 17 г.


Н.П. Овчаренко
« 14 » 09 20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки _____ 43.03.02 Туризм

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр

г. Владивосток
2017

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавр), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2015 № 1463;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавр (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 28.01.2016 № 01-16, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 18.02.2016 № 12-13-235;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренних нормативных актов и документов ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целями учебной практики являются обеспечения тесной связи между научно - теоретической и практической подготовкой студентов.

Целью учебной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке информационно-методических и технологических документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачами учебной практики являются:

- ознакомить со структурой базы практики (Дальневосточный Федеральный университет, Школа экономики и менеджмента, кафедра сервиса и туризма);
- сформировать умение организовывать технологический процесс по проектированию и организации экскурсионной деятельности;
- сформировать умение анализировать и применять нормативные документы, регламентирующие экскурсионную деятельность;
- способствовать освоению и овладению методикой подготовки и проведения экскурсий.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.У.1 (У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность к самоорганизации и самообразованию, владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности;
- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

– способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, проходит в 4-м семестре, является первой из 4-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Основы проектной деятельности», «Риторика и академическое письмо», «Современные информационные технологии», «Основы менеджмента», «Организация экскурсионной и туристской деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Логика», «Основы управления персоналом», «Национальные туристские ресурсы», «Communication skills for tourism and hospitality (Коммуникационные навыки в туризме и гостеприимстве)».

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Проектная деятельность», «Организация туристской деятельности», «Внутренний туризм», «Организация транспортных услуг в

туризме», «Международный туризм», «Психология коммуникации», «Туристско-рекреационное проектирование», «Организация сервисных услуг на транспорте», «Безопасность сервисных услуг».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4-ом семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики является ДВФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 владение теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме	Знает	основные понятия, методы и инструменты разработки экскурсионного продукта
	Умеет	организовывать собственную деятельность, а также работу исполнителей, принимать решение в организации экскурсионной деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства
	Владеет	навыками планирования, организации и управления экскурсионной деятельностью; методикой подготовки и приемами проведения экскурсий.
ПК-2 способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	Знает	методы и способы проведения поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, в соответствии с требованиями потребителя (экскурсанта).
	Умеет	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, в соответствии с требованиями потребителя (экскурсанта); использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
	Владеет	офисными технологиями; техниками использования информационных источников; приемами написания индивидуального текста экскурсии
ПК-8 способность использовать на практике	Знает	основы действующего законодательства в сфере туристско-экскурсионной деятельности

основы действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов	Умеет	решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
	Владеет	навыками контроля за соответствием экскурсий, экскурсионных программ ГОСТам, требованиям и нормам безопасности
ПК-17 способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	Знает	нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии
	Умеет	определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; составлять методические разработки экскурсий; комплектовать «портфель экскурсовода»
	Владеет	способами оценки качества экскурсионного продукта; навыками соблюдения стандартов качества в экскурсионной деятельности
ПК-18 способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	Знает	экскурсионную теорию и методику проведения экскурсий; объекты экскурсионного показа и критерии их отбора
	Умеет	использовать методические приёмы проведения экскурсии; работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (экскурсантами)
	Владеет	техникой и приёмами проведения экскурсии: методическими приёмами показа, экскурсионного рассказа, техникой публичных выступлений, ответов на вопросы, иными специальными приемами

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		

1	Организа- ционный	<p>Ознакомительное занятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прохождение инструктажа по технике безопасности; - ознакомление с рабочей программой учебной практики; - знакомство с рабочим местом прохождения учебной практики. <p>Вводный теоретический модуль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методика и техника проведения экскурсии; - изучение достопримечательностей (объектов показа ДВФУ) в контексте истории, географии и культуры; - профессиональные требования к экскурсоводу (гиду); - дифференцированный подход в обслуживании экскурсантов; - первая помощь в экстренных ситуациях. <p>Подготовка группового задания (проекта):</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспресс-экскурсия «Визитка кампуса ДВФУ»; - пешеходная обзорная экскурсия по кампусу для детей и школьников; - автобусно-пешеходная экскурсия по кампусу для гостей ДВФУ (участников конгрессно-выставочных мероприятий); - тематическая пешеходная экскурсия «Артобъекты и памятники кампуса ДВФУ» (рабочее название); - организация экскурсионного обслуживания в кампусе ДВФУ 			4	устный опрос;
					16	тест;
					8	эссе; ситуационная задача;

2	Основной	<p><i>Освоение экскурсионной деятельности ДВФУ:</i> - изучение нормативных актов, регулирующих экскурсионную деятельность; - анализ экскурсионной деятельности ДВФУ: определение целей, задач и тематики экскурсионной деятельности ДВФУ; - освоение техники поиска информационных материалов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и иных научных, исторических и справочных источниках; - применение офисных технологий; - меры безопасности при проведении экскурсий.</p> <p><i>Апробация групповых проектов (освоение методики проведения экскурсий):</i> - проведение экскурсий по кампусу ДВФУ, согласно тематике групповых заданий (проектов).</p> <p><i>Разработка предложений, рекомендаций и мероприятий по совершенствованию экскурсионной деятельности в ДВФУ.</i></p>			60	устный опрос; прослушивание
3	Итоговый	Подготовка отчета по итогам учебной практики. Сдача отчета о практике на кафедре. Защита отчета о практике.			20	
Итого					108	

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Особое значение для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов в рамках учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предусматривает:

1. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Анализ базы данных.
2. Подготовка группового проекта (презентация) с апробацией.
3. Составления глоссария.
4. Выполнение эссе.
5. Подготовка отчета в соответствии со структурой, представленной в Рабочей программе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

- при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;
- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и

конкретные примеры;

- чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);

- не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал;

- необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

Методические рекомендации по анализу базы данных

Анализ базы данных по проблемам организации экскурсионной деятельности в России проводится на основании данных всемирной сети Интернет, монографической и периодической литературы, фондовых материалов департамента туризма Приморского края, ТИЦ Приморского края. Методика обработки фактографических данных аналогична стандартному статистическому анализу с составлением сводных таблиц, ранжированием показателей.

Рекомендации по подготовки проектов

Проектная деятельность в основном сосредоточена на самостоятельной коллективной (групповой) работе студентов. Руководство этой деятельности осуществляет наставник и преподаватель – руководитель учебной практики. Студенты сами формируют проектные команды, которые должны реализовывать проекты в рамках учебной практики. Размер команды: 2-5 человек. Поддержка осуществляется наставником в ходе консультирования каждой команды, когда им определяются необходимые для выполнения проекта задачи, осуществляется разбор полученных результатов и их реализация. Наставник предоставляет проектным командам понятийный аппарат и инструменты проектной деятельности, которые используются в ходе подготовки и реализации проекта.

Методические указания к составлению глоссария

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять не более 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений и улучшить в целом качество всей документации. В глоссарии включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Методические указания по выполнению эссе

Эссе (фр. - "опыт", "набросок") - публицистический жанр, представляющий собой размышление над какой-либо проблемой; свободный, но аргументированный интеллектуальный поиск. Эссе предполагает подчеркнута индивидуальную позицию автора. Сочинение в жанре эссе требует от автора не только умения продемонстрировать "сумму знаний", но и сделать акцент на собственных чувствах, переживаниях.

Оптимальный объем эссе – 1-2 машинописных страниц.

Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. Необходимо писать коротко и ясно. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Необходимо придерживаться четкой структуры эссе, которая состоит из следующих элементов:

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. При написании актуальности могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?»,

«Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?»,

«Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один абзац эссе содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

3. Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Критерии оценки эссе

86-100 баллов (отлично) – знание и понимание теоретического материала. Соблюдение структуры, стиля. Правильность использования в эссе специальной терминологической лексики. Представлена собственная позиция автора. Языковая грамотность (лексика, грамматика, синтаксис). Аккуратность оформления текста.

76-85 баллов (хорошо) – знание и понимание теоретического материала. Соблюдение структуры, стиля. Правильность использования в эссе специальной терминологической лексики. Представлена собственная позиция автора. Языковая грамотность (лексика, грамматика, синтаксис). Присутствуют недостатки в оформлении текста.

61-75 баллов (удовлетворительно) – недостаточно продемонстрировано знание и понимание теоретического материала, ограничена терминологическая лексика. Эссе содержит грамматические и лексические ошибки. Присутствуют недостатки в оформлении текста.

50-60 баллов (неудовлетворительно) – отсутствует знание и понимание теоретического материала, отсутствуют знания терминологической лексики, отсутствует собственная позиция автора. Эссе содержит грамматические и лексические ошибки. Присутствуют недостатки в оформлении.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)
9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма контроля по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – зачёт с оценкой.

К защите отчета по практике допускаются бакалавры, своевременно и в полном объеме выполнившие задание программы практики и предоставившие отчётные документы (отчёт о прохождении практики, дневник практиканта, характеристику с места прохождения практики).

На кафедре сервиса и туризма защита практики проходит публично в форме семинара, с участием руководителя практики и студентов. Защита включает: предоставление текста отчёта о практике, устный отчёт – доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Оценка практики отражает результаты прохождения практики и определяется путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при защите отчета;

– характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-1 владение теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме	знает (пороговый уровень)	основные понятия, методы и инструменты разработки экскурсионного продукта	знает методику разработки экскурсионного продукта	способность перечислить основные понятия, методы и инструменты разработки экскурсионного продукта
	умеет (продвинутый уровень)	организовывать собственную деятельность, а также работу исполнителей, принимать решение в организации экскурсионной деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	умеет организовывать собственную деятельность, а также работу исполнителей, принимать решение в организации экскурсионной деятельности	способность принять участие в работе проектной команды и выполнить индивидуальные задания, связанные с разработкой экскурсионного продукта
	владеет (высокий уровень)	навыками планирования, организации и управления экскурсионной деятельностью; методикой подготовки и приемами проведения экскурсий.	владеет навыками планирования, организации и управления экскурсионной деятельностью; владеет методикой подготовки и приемами проведения экскурсий.	способность спланировать и организовать работу по подготовке и проведению экскурсий
ПК-2 способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний	знает (пороговый уровень)	методы и способы проведения поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения	знает методы и способы проведения поиска, анализа и оценки информации, необходимой для разработки экскурсии	способность перечислить методы и способы проведения поиска, анализа и оценки информации, использованные в работе

математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме		профессиональных задач, в соответствии с требованиями потребителя (экскурсанта).		
	умеет (продвинутый уровень)	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, в соответствии с требованиями потребителя (экскурсанта); использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	умеет осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; умеет использовать информационно-коммуникационные технологии	способность выбрать информацию, необходимую для решения профессиональной задачи; способность использовать информационно-коммуникационные технологии для оптимизации процесса подготовки и проведения экскурсии
	владеет (высокий уровень)	офисными технологиями; техниками использования информационных источников; приемами написания индивидуального текста экскурсии	в достаточном объеме владеет офисными технологиями и техниками использования информационных источников; владеет приемами написания текста экскурсии	способность на защите обосновать выбор информационных источников, представить текст экскурсии и аргументировать его индивидуальные особенности
ПК-8 способность использовать на практике основы действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а также осуществлять	знает (пороговый уровень)	основы действующего законодательства в сфере туристско-экскурсионной деятельности	знает основы действующего законодательства в сфере туристско-экскурсионной деятельности	способность перечислить основные законодательные акты в сфере туристско-экскурсионной деятельности
	умеет (продвинутый уровень)	решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	умеет решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	способность рассказать о проблемах, возникших в ходе экскурсионной работы и выбранных способах их решения
	владеет	навыками контроля за	владеет навыками контроля за	способность проанализировать

контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов	(высокий уровень)	соответствием экскурсий, экскурсионных программ ГОСТам, требованиям и нормам безопасности	соответствием экскурсий, экскурсионных программ ГОСТам, требованиям и нормам безопасности	соответствие экскурсий, экскурсионных программ ГОСТам, требованиям и нормам безопасности; способность аргументировать выбор способов решения проблем
ПК-17 способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации туристской индустрии	знает (пороговый уровень)	нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	знает нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	способность перечислить нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии; способность классифицировать экскурсии
	умеет (продвинутый уровень)	определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; составлять методические разработки экскурсий; комплектовать «портфель экскурсовода»	умеет определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; умеет составлять методические разработки экскурсий; умеет комплектовать «портфель экскурсовода»	наличие в отчёте методических материалов: технологической карты и материалов «портфеля экскурсовода», составленных в соответствии с нормативными документами
	владеет (высокий уровень)	способами оценки качества экскурсионного продукта; навыками соблюдения стандартов качества в экскурсионной деятельности	владеет способами оценки качества экскурсионного продукта; владеет навыками соблюдения стандартов качества в экскурсионной деятельности	способность провести анализ качества экскурсионного продукта; представление в отчёте экскурсионного продукта, соответствующего высоким стандартам качества
ПК-18 способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению	знает (пороговый уровень)	экскурсионную теорию и методику проведения экскурсий; объекты экскурсионного показа и критерии их отбора	знает экскурсионную теорию и методику проведения экскурсий; знает объекты экскурсионного показа и критерии их отбора	способность назвать методические приёмы проведения экскурсий; способность перечислить объекты экскурсионного показа в кампусе ДВФУ; самостоятельное проведение экскурсии

<p>процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов</p>	<p>умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>использовать методические приёмы проведения экскурсии; работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (экскурсантами)</p>	<p>умеет использовать методические приёмы проведения экскурсии; работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (экскурсантами)</p>	<p>способность использовать методические приёмы проведения экскурсии, способность работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, способность эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (экскурсантами); самостоятельное проведение минимального количества экскурсий; наличие положительных отзывов от потребителей</p>
	<p>владеет (высокий уровень)</p>	<p>техникой и приёмами проведения экскурсии: методическими приёмами показа, экскурсионного рассказа, техникой публичных выступлений, ответов на вопросы, иными специальными приемами</p>	<p>владеет техникой и приёмами проведения экскурсии: методическими приёмами показа, экскурсионного рассказа, техникой публичных выступлений, ответов на вопросы, иными специальными приемами</p>	<p>владение техникой и приёмами проведения экскурсии: методическими приёмами показа, экскурсионного рассказа; наличие грамотной, яркой, образной, точной речи; умение отвечать на вопросы, правильное использование специальных приёмов и способность аргументировать их применение; уместное использование жестов; активное участие в организации экскурсий; самостоятельное проведение максимального количества экскурсий; наличие положительных отзывов от потребителей</p>

**Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета
по практике**

		Знает как на практике применить пройденный теоретический материал	Умеет анализировать, делать выводы и принимать управленческие решения	Владеет навыками научной исследовательской деятельности
Максимальные баллы		49	66	81
ПК-1 владение теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме	В отчете проанализированы основные понятия, методы и инструменты разработки экскурсии	3	4	5
	В отчете представлены схемы, сравнительные диаграммы и показаны другие навыки планирования, организации и управления экскурсионной деятельностью, методика подготовки экскурсий.	3	4	5
	Показан алгоритм принятия решения в организации экскурсионной деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	3	4	5
ИТОГО:	баллы	9	12	15
ПК-2 способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для	В отчете описаны методы и способы проведения поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, в соответствии с требованиями потребителя (экскурсанта).	3	4	5

осуществления проектной деятельности в туризме	В отчете представлен результат поиска, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, в соответствии с требованиями потребителя (экскурсанта); обоснованы управленческие решения	3	4	5
	В отчете описано применение офисных технологий, владение техниками использования информационных источников, и приемами написания текстов экскурсий	3	4	5
ИТОГО:	баллы	9	12	15
ПК-8 способность использовать на практике основы действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов	В отчете проанализированы основы действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности	3	4	5
	В отчете представлены решения проблем, оценены риски и обоснованы решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе, с точки зрения безопасности экскурсий	3	4	5
	В отчете описаны методы и способы контроля за соответствием экскурсий, экскурсионных программ ГОСТам, требованиям и нормам безопасности	3	4	5
ИТОГО:	баллы	9	12	15

ПК-17 способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	В отчете изучены нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии, определены методы и способы выполнения профессиональных задач, оценены эффективность и качество этих методов;	3	4	5
	В отчет включены методические разработки (технологические карты) проведенных /разработанных экскурсий; комплект наглядных пособий и документация («портфель экскурсовода», паспорта (карточки) объектов экскурсионного показа	3	4	5
	В отчете продемонстрированы инструменты оценки качества экскурсионного продукта	3	4	5
ИТОГО:	баллы	9	12	15
ПК-18 способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	В отчете изложена экскурсионная теория и методика проведения экскурсий; описаны объекты экскурсионного показа в Кампусе ДВФУ и критерии их отбора	3	4	5
	В отчете описаны, способы эффективной и сплоченной работы в команде, пути взаимодействия с руководством и потребителями (экскурсантами)	3	4	5

	В отчете представлены результаты владения техникой и приемами проведения экскурсии: методическими приемами показа, экскурсионного рассказа, техникой публичных выступлений, ответов на вопросы, иными специальными приемами : жестами, приемами активизации внимания и др.)	3	4	5
ИТОГО:	<i>баллы</i>	<i>9</i>	<i>12</i>	<i>15</i>
Рекомендации и предложения, соответствуют стратегии развития предприятия		1	1	1
Выполнено индивидуальное задание		1	2	2
Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики		1	1	1
Отчет оформлен и защищен в соответствии с требованиями.		1	2	2
ИТОГО:	<i>баллы</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	<i>6</i>

Методические указания по составлению отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Структурными элементами отчета являются содержание (титульный лист отчета; дневник прохождения практики; характеристика; описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики, отчёт о прохождении практики):

Оглавление:

- Введение
- Основная часть отчета (согласно программы практики)
- Заключение (предложения и разработанные рекомендации по совершенствованию учебной практики)
- Приложения

Все листы отчета по практике и приложения аккуратно переплетаются и сдаются руководителю практики.

Объем отчета по учебной практике не должен быть меньше 30 листов (без приложений). Отчет оформляется с соблюдением требований ГОСТ Р6.30-2003 на белой бумаге формата А4 (210-297 мм) на одной стороне листа компьютерным шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервала с соблюдением полей: левое - не менее 30 мм, верхнее, нижнее - не менее 20 мм, правое - не менее 10 мм. Повреждения листов текста, помарки и следы полностью удаленного прежнего текста не допускаются. При оформлении отчета необходимо руководствоваться методическими указаниями: «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ : метод. указания / сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. –Изд. 2-е переработанное и дополненное - Владивосток : Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 44 с.».

Фонд оценочных средств по практике включает: устный опрос, эссе, тестирование.

Вопросы к тесту для текущего контроля

Тестовые задания в виде вопросов и одного правильного ответа на каждый вопрос предлагаются на первом этапе учебной практики.

1. Какова цель обзорной экскурсии?
2. С чего начинается рассказ экскурсовода?
3. Для чего используется прием рассказа «Экскурсионная справка»?
4. Какой из элементов экскурсии является главным?
5. Каковы основные требования к способу расстановки экскурсионной группы у объекта?
6. Что является основой рассказа в экскурсии?
7. В чем особенности речи экскурсовода?
8. Как называется прием показа, когда словесным путем восстанавливается первоначальный облик объекта?

9. Какими методическими материалами может пользоваться экскурсовод во время экскурсии?
10. Когда экскурсоводу следует отвечать на вопросы экскурсантов?
11. Когда и зачем применяют прием заданий, вопросов и ответов?
12. С какой целью используется указательный жест экскурсовода?
13. Какие жесты помогают экскурсантам мысленно представить внешний вид утраченного здания?
14. Каковы действия экскурсовода в случае, если произошла вынужденная задержка начала экскурсии?
15. Каковы действия экскурсовода в случае возникновения чрезвычайной ситуации на маршруте?
16. Укажите основные особенности берегового экскурсионного обслуживания пассажиров круизных лайнеров.
17. Какие приморские вузы вошли в состав ДВФУ?
18. Где расположен кампус Дальневосточного Федерального университета?
19. В честь кого или чего названа бухта Аякс?
20. Каким проливом остров Русский отделен от материка?
21. Каковы научные приоритеты ДВФУ?
22. Кто автор памятника поэту Осипу Мандельштаму?
23. Как называется аллея, высаженная совместно с представителями японской перфектуры Тояма, и какие деревья там растут?

Перечень тем групповых исследований:

1. Экспресс-экскурсия «Визитка кампуса ДВФУ»;
2. Пешеходная обзорная экскурсия по кампусу для детей и школьников;
3. Автобусно-пешеходная экскурсия по кампусу для гостей ДВФУ (участников конгрессно-выставочных мероприятий);
4. Организация экскурсионного обслуживания в кампусе ДВФУ;

5. Тематическая пешеходная экскурсия «Артобъекты и памятники кампуса ДВФУ» (рабочее название).

**10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В
ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Основная литература

(электронные издания)

1. Бутко И.И. Научные направления в исследованиях туризма / Труды Ростовского государственного университета путей сообщения. – 2013. – № 3. – С. 21-25. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=21197484>

2. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: Учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько; Под ред. Е.И. Богданова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/235151> .

3. Мальшина Н.А. Современные проблемы науки туристской индустрии [Электронный ресурс]/ Мальшина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 209 с.— — электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17781>.

4. Потапова С.А. Экскурсионно-выставочная деятельность. - М.: Московский гуманитарный университет, 2012.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14533.html>.

5. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: Учеб. пос. для вузов / Ю.Б.Башин, А.В.Зайцев, Л.В.Баумгартен и др.; Под общ. ред. проф. Ю.Б.Башина - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 204с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/420317> .

Дополнительная литература

(электронные издания)

1. Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ: метод. указания / [сост. В.В. Лихачева, А.Б. Косолапов, Г.М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е.С. Фищенко]. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Владивосток: Дальневост. Федерал. Ун-т, 2014. – 44 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730420&theme=FEFU>
2. Гатауллина С.Ю., Фролова С.Н., Кушнарера И.Ю. Роль экскурсионной деятельности в развитии туристского потенциала региона (на примере Приморского края) / Международный научный журнал «Экономика и предпринимательство». - 2016. - № 2 (ч.1). - С.375-379. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=25694008>
3. Розанова, Т. П. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма [Электронный ресурс] : Практикум / Т. П. Розанова, Т. В. Муртузалиева. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 132 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=430296>
4. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Ньютон Ричард. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 180 с. — 978-5-9614-5379-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41475.html>;
5. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] / В.К. Новиков. - М.: Альтаир-МГАВТ, 2015. - 212 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522730>
6. Путрик Ю.С. Роль научных исследований в формировании планов и программ развития туризма в РФ / Путрик Ю.С., Первунин С.Н. / Современные проблемы сервиса и туризма. – 2013. – № 1. – С. 68-75. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=33820225>
7. Стандарты качества проведения экскурсий / Баумгартен, Л. В. - Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2015. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:795303&theme=FEFU>

8. Технология и организация туристско-экскурсионных услуг: учебное пособие / Н. Г. Мизь, И. А. Авдеевская, А. Б. Косолапов. - Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2013. - 144 с. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:707091&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Библиотека ГОСТов и нормативных документов. Режим доступа: <http://libgost.ru/>
2. ГОСТ ЭКСПЕРТ: Единая база ГОСТов РФ. Режим доступа: <http://gostexpert.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
4. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Сайт ТИЦ Приморского края <http://tour.primorsky.ru>
7. Сайт Федерального агентства по туризму Минкультуры России. Статистика туризма <http://www.russiatourism.ru/>.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам по оформлению и защите отчета доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям

техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (корпус G, каб. G302)</p>	<p>34 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI ЗСТ LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Образец заявления о направлении студента на практику

Заведующей кафедрой сервиса и туризма

от студента (ки) _____

обучающейся по направлению подготовки
43.03.02 «Туризм»

Группа _____

Курс _____

Форма обучения _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения производственной преддипломной практики на предприятие: _____

Адрес организации прохождения практики: _____

№ договора _____

Руководитель практики от предприятия (полностью Ф.И.О., занимаемая должность): _____

Контактный телефон, e-mail, руководителя практики _____

Сроки прохождения практики: _____

Контактный телефон, e-mail, студента _____

Подпись студента _____ (_____)

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись руководителя практики ДВФУ _____ (_____)

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись работодателя _____ (_____)

**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной
практики**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности

Выполнил студент гр. _____

Отчет защищен:
с оценкой _____

Руководитель практики
Кафедры сервиса и туризма
_____ (И.О.Ф)

_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.
В _____

_____ И.О. Фамилия
подпись

г. Владивосток
20 ____

Форма задания на практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ЗАДАНИЕ

на прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

_____ наименование предприятия
Студенту _____ группа _____

Цель производственной практики:

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению согласно программе практики:

Выполнение темы индивидуального задания

Описание рабочего места студента (фотография рабочего места).

Разработать, предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (собственные наблюдения студента во время прохождения практики)

Дата выдачи задания « _____ » 201_ г

Срок сдачи отчета по практике « _____ » 201_ г

Задание выдал _____ (_____)

Задание принял _____ (_____)

Индивидуальное задание студенту на производственную практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Тема:

Индивидуальное задание
выполнил студент гр. _____
_____ Ф.И.О

Руководитель практики
предприятия _____

_____ (название предприятия, должность, звание,
Ф.И.О.)

_____ подпись _____ И.О.Фамилия

Руководитель практики
кафедры сервиса и туризма

_____ (звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

20 _г.

Описание рабочего места



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ОПИСАНИЕ (ФОТОГРАФИЯ) РАБОЧЕГО МЕСТА

Фотографию рабочего места
выполнил студент гр. _____

_____ Ф.И.О

Руководитель практики
предприятия _____

(название предприятия, должность,
звание, Ф.И.О.)

подпись

И.О.Фамилия

Руководитель практики
кафедры сервиса и туризма

(звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

20 __ г.

Форма дневника производственной практики студента



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

Д Н Е В Н И К

Прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

По направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Ф.И.О студента _____

Руководитель практики от ДВФУ: _____

Руководитель практики от предприятия: _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Владивосток
201_ г.

№ п/п	Дата	Краткое содержание работ	Оценка	Подпись руководителя от предприятия

Дата
М.П.

Руководитель
практики от предприятия _____ (_____)

Руководитель практики от ДВФУ _____ (_____)

« ____ » _____ 20 __ г

График организации, прохождения и защиты учебной практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

График организации, прохождения и защиты производственной преддипломной практики

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Посещение организационных собраний по практике		
2.	Выбор предприятия прохождения практике и согласование с руководителем		
3.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство с нормативными документами, методическими указаниями		
4.	Составление задание, плана работы и согласования с руководителем		
5.	Представление в черновом варианте (возможно в электронном виде) руководителю: задание 1 -2 (возможны таблицы, схемы и другие приложения) задание 3 – фотографию рабочего места индивидуальное задание, предложения и другие материалы практики		
6.	Подготовка и согласование с руководителем Содержания и оформления отчета		
7.	Доработка отчета (при наличии замечаний руководителя)		
8.	Получение характеристики от руководителя от предприятия, оформление и проставление печатей на необходимых документах		
9.	Предоставление готового отчета с подписями и печатями		
10.	Защита отчета, получение и выставление оценок		

График разработан: _____

С графиком ознакомлен студент ДВФУ _____

Дата выдачи графика « _____ » 201__ г