

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык»**

Учебный курс «Иностранный язык» предназначен для студентов направления подготовки 43.03.02 «Туризм».

Дисциплина «Иностранный язык» включена в состав базовой части блока «Дисциплины(модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетные единицы, 432 часа. Учебным планом предусмотрены практические занятия (288 часов, в том числе МАО 144 часа), самостоятельная работа (144 часа, в том числе 54 часа контроль – зачеты (1, 3 семестры) и экзамены (2, 4 семестры)). Дисциплина реализуется на 1 и 2 курсах в 1-4 семестрах.

Дисциплина «Иностранный язык» основывается на знаниях, умениях и навыках среднего общего образования и обнаруживает взаимосвязь с дисциплинами «География туризма», «Национальные туристские ресурсы», «Страноведение» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Организация туристской деятельности», «Социальный туризм», «Мировые ресурсы туризма».

Содержание дисциплины состоит из двенадцати тематических блоков: здоровье, путешествие, знакомство, общение и др., направлена на изучение иностранного языка для общих целей (General English) и охватывает следующий круг вопросов: Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стилехудожественной

литературы. Основные особенности научного стиля. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Говорение: диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Аудирование: понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Чтение: виды текстов (несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю направления подготовки). Письмо: виды речевых произведений (аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография).

**Цель** – углубление исходного уровня владения английским языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, формирование коммуникативной компетенции и ее применение в ситуациях повседневного общения с представителями других культур, а также развитие способности к самообразованию и самоорганизации.

**Задачи:**

- систематизация имеющихся знаний, умений и навыков по всем видам речевой деятельности;
- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- формирование средствами иностранного языка межкультурной компетенции как важного условия межличностного, межнационального и международного общения;
- формирование учебно-познавательной мотивации и совершенствование умений самообразовательной деятельности по иностранному языку.

Для успешного изучения дисциплины «Иностранный язык» у обучающихся должны быть сформированы иноязычные компетенции уровня общего среднего образования (школы):

- умение ориентироваться в письменном и аудиотексте на английском языке;
- способность обобщать информацию, выделять ее из различных источников;
- способность поддержать разговор на иностранном языке в рамках изученных тем.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<b>ОК-7</b> владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации	Знает	- 4000 лексических единиц из них 1200 продуктивно в рамках изученных тем, включающих сферы и ситуации общения повседневно-бытового и социально-культурного характера; - универсальные грамматические категории и явления; способы словообразования в английском языке: конверсия, аббревиатура; - структурные типы простого и сложного предложения; правила оформления делового и личного письма; требования к ведению электронной переписки
	Умеет	- употреблять изученную лексику в заданном контексте; распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; - понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов; определять истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста; - находить основную или нужную информацию; извлекать из аутентичного текста полную информацию со словарем; - написать личное и деловое письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение; - составлять тезисы, краткий или развернутый план прочитанного текста; передавать краткое содержание прочитанного (7-8 фраз); делать устное сообщение, доклад

	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками употребления различных типов простых и сложных предложений в соответствии с правилами английского языка;</li> <li>- навыками использования лексико-грамматических единиц;</li> <li>- различными алгоритмами обработки информации на иностранном языке;</li> <li>- навыками употребления формул речевого этикета в зависимости от социально-культурного контекста общения;</li> <li>- навыками извлечения информации из письменного и аудиотекста;</li> <li>- навыками логического и аргументированного высказывания.</li> </ul>
<p><b>ОК-10</b> способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия <i>(формируется частично)</i></p>	знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамматический строй английского языка;</li> <li>– слова и выражения в объеме достаточном для ежедневной коммуникации в устной и письменной формах;</li> <li>– стратегии речевой деятельности</li> </ul>
	умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>– воспринимать иноязычную речь на слух в рамках быденной коммуникации;</li> <li>– выражать свои мысли грамотно, употребляя соответствующие грамматические и лексические формы, как устно, так и письменно</li> </ul>
	владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками употребления соответствующих языковых средств в осуществлении речевой деятельности;</li> <li>– навыками поиска информации языкового, культурного, страноведческого характера из зарубежных источников;</li> <li>– навыками просмотрового, поискового и аналитического чтения;</li> <li>– навыком восприятия информации на слух.</li> </ul>
<p><b>ОК-12</b> способность к самоорганизации и самообразованию</p>	знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы самоорганизации и самообразования, особенности и технологии самореализации, исходя из целей совершенствования в профессиональной деятельности.</li> </ul>
	умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и расставлять приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, личностных возможностей и сроков достижения в осуществляемой деятельности;</li> <li>- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</li> </ul>

	владеет	<p>-приемами самостоятельного контроля эмоциональных и функциональных состояний при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>- технологиями организации процесса самообразования, приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>
<p><b>ОПК-3-</b>          способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов</p>	Знает	<p>- лексический минимум в требуемом для данного этапа объеме, необходимый для выполнения конкретных бытовых коммуникативных задач (представиться/представить других; задавать/отвечать на вопросы о месте жительства, семье, учебе, увлечениях, работе);</p> <p>- основы построения английского предложения для участия в несложном разговоре в ситуациях повседневного общения.</p>
	Умеет	<p>-рассказать о своем месте жительства, учебе, работе, семье, увлечениях, используя простые фразы и предложения;</p> <p>-писать короткие стандартные тексты (письма/сообщения бытового характера, поздравления с праздником), заполнять стандартные формуляры.</p>
	Владеет	<p>- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке;</p> <p>- навыками письменного аргументирования изложения собственной точки зрения;</p> <p>-навыками критического восприятия информации;</p> <p>иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.</p>

Для формирования вышеуказанной компетенции в рамках дисциплины «Иностранный язык» применяются различные методы активного/интерактивного обучения: дебаты, дискуссии, «мозговой» штурм (brainstorming), метод «круглого стола», блиц- опрос, ролевая игра, парные и командные формы работы.