




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Школы
экономики и менеджмента


Е.Б. Гаффорова

«20» июня 2019 г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.07 Товароведение

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

Владивосток
2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника программ практик

По направлению подготовки 38.03.07 Товароведение

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования ДВФУ по направлению подготовки 38.03.07 **Товароведение** приказом ректора ДВФУ от 10 марта 2016 г. №12-13-391.

Сборник программ практик включает в себя:

- 1 Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)
- 2 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в торгово-технологической; оценочно-аналитической деятельности))
- 3 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в торгово-закупочной; организационно-управленческой в области товарного менеджмента деятельности))
- 4 Производственная практика (преддипломная)

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета ШЭМ «10» июня 2019 года (Протокол № 7)

Руководитель
образовательной программы



Л.А. Текутьева

Заместитель директора Школы
экономики и менеджмента по учебной
и воспитательной работе



И.А. Мохирева



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

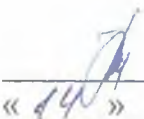
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

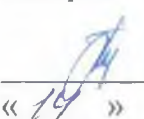
Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

Заведующий кафедрой
товароведения и экспертизы
товаров


Л.А. Текутьева
«14» 09 2017 г.


Л.А. Текутьева
«14» 09 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки _____ 38.03.07 Товароведение _____

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр _____

г. Владивосток
2017

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования Дальневосточного федерального университета (ОС ВО ДВФУ) направления подготовки 38.03.07 Товароведение (прикладной бакалавриат), утвержденного приказом ректора ДВФУ от 10.03.2016 г.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направления подготовки 38.03.07 Товароведение являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов. В соответствии с профилем подготовки;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;

- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности и т.д.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с видом профессиональной деятельности задачами учебной практики являются:

- изучение организации закупок и приемки потребительских товаров по категориям и однородным группам;
- изучение и прогнозирование покупательского спроса населения,
- изучение и обобщение заявок и заказов покупателей на приобретение и поставку товаров, учет и анализ неудовлетворенного спроса;
- анализ структуры ассортимента и его оптимизация с целью увеличения объемов продаж;
- изучение поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству, безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;
- изучение новых тенденций развития спроса на все группы товаров с учетом социально-психологических особенностей обслуживаемого сегмента потребителей;
- изучение спроса и анализ показателей ассортимента с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия;
- проведение приемки товаров по количеству, качеству и комплектности; ведение оперативного учета товародвижения;
- составление заявок на поставку товаров, определение соответствия товаров требованиям к качеству, безопасности и экологии, установленных техническими регламентами, стандартами, техническими условиями и др. документами.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика направления подготовки 38.03.07 Товароведение относится к вариативной части основной образовательной программы, базируется на изучении базовых и обязательных дисциплин 1-2 курсов очной формы обучения учебного плана основной образовательной программы.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направления подготовки 38.03.07 Товароведение студент должен освоить программы дисциплин основной образовательной программы и успешно пройти промежуточные аттестации, предусмотренные учебным планом: «Безопасность жизнедеятельности», «Жизненный цикл товаров», « Сырье и материалы в товароведении», «Безопасность товаров»; «Проектная деятельность», «Микробиология однородных групп продовольственных товаров, санитария и гигиена», «Регулирование производства и обращения товаров».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип учебной практики направления подготовки 38.03.07 Товароведение - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики направления подготовки 38.03.07 – стационарная.

Время проведения практики направления подготовки 38.03.07 Товароведение – 4 семестр 2 курса очной формы обучения.

Местом проведения практики направления подготовки 38.03.07 Товароведение является Инновационный технологический центр Школы экономики и менеджмента Дальневосточного федерального университета, утвержденного приказом директора, на основании представления заведующего кафедрой товароведения и экспертизы товаров.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики направления подготовки 38.03.07 Товароведение обучающийся должен обладать:

торгово-закупочная деятельность:

способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности (ПК-2);

организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента:

системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров (ПК-5);

навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов (ПК-7);

умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента (ПК-8);

владеть различием и назначением торговой марки, бренда, логотипа (ПК-9);

оценочно-аналитическая деятельность:

знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество (ПК-10);

умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации (ПК-13);

торгово-технологическая деятельность:

умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам (ПК-17).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели / 3 зачетных единиц, 108 часов.

№	Раздел (этапы) практики	Объем в часах			Формы текущего контроля
		Аудиторная работа	Самостоятельная работа	Итого	
1	Подготовительный	6		6	Дневник студента
1.1	Вводный инструктаж	2		2	
1.2	Ознакомительные лекции	4		6	
2	Экспериментальный		100		Дневник студента
2.1	Сбор информации		25		
2.2	Обработка информации		25		
3	Промежуточная аттестация		25		Отчет о прохождении практики Дневник студента
3.1	Подготовка отчета		25		
3.2	Защита	2			
	Итого	8	100	108	

По итогам прохождения практики составляется отчет на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Структурными элементами отчета о прохождении практики являются: титульный лист; справка-подтверждение о прохождении практики; отзыв-характеристика руководителя от организации; дневник прохождения практики; оглавление; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.

Первой страницей отчета о прохождении практики является титульный лист заверенный подписью руководителя практики и печатью организации.

Отзыв руководителя практики от организации заверяется печатью организации, должен содержать информацию о способности студента к организаторской и управленческой деятельности, творческому мышлению, инициативности и дисциплинированности.

В дневнике прохождения практики должны быть отражены все выполняемые студентом работы и задания по дням прохождения практики.

Дневник прохождения практики должен быть подписан руководителем практики - представителем организации и заверен печатью организации.

В оглавлении в хронологической последовательности даются все названия структурных элементов отчета о прохождении практики с указанием номеров страниц, на которых они помещены.

Во введении должны быть указаны место и период прохождения практики, определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода.

Основная часть должна содержать:

- форму собственности организации, численность и структуру штата, условия и режим работы, методы продажи, территориальное расположение, близость к массовым потокам населения (пешеходным, автомобильным), размер обслуживаемой зоны, методы обслуживания покупателей, материально-техническую базу (размеры общей, торговой, производственной площади, наличие автопарка и т.д.), перечень других торговых предприятий, расположенных на обслуживаемой территории, размеры их площадей;

- анализ устойчивости и новизны ассортимента по одной из товарных групп на основании нескольких контрольных проверок ассортиментного перечня товарной группы;

- данные о структуре торгово-технологического процесса, последовательности выполнения различных операций, зависящие от степени хозяйственной самостоятельности торгового предприятия, применяемого метода продажи товаров, типа, размера торгового предприятия;

- анализ поступления и приемки товаров в торговой организации (источники поступления товаров, организация доставки товаров, приемка по количеству и качеству, документальное сопровождение товаров и оформление результатов приемочной экспертизы, порядок предъявления претензий о несоответствии качества товаров);

- хранение и подготовку товаров к продаже (правильность размещения и

укладки, создание оптимального режима хранения, наблюдение и текущий уход за товарами, обеспечение сохранности товаров, порядок подготовки товаров к реализации);

- размещение и выкладки товаров в торговом зале (организация доставки товаров в торговый зал, предоставление покупателям необходимой информации и широкого круга услуг, оптимальное использование торговых площадей, обеспечение сохранности материальных ценностей, организация рациональных товарных потоков и расчетных операций с покупателями, товарное соседство, порядок и последовательность выкладки товаров в торговом зале);

- данные по последовательности размещения и соблюдению товарного соседства при выкладке товаров в торговом зале для наглядности следует представить в виде схемы;

- анализ уровня рациональности организации торгово-технологического процесса организации, порядок управления товарными запасами для обеспечения бесперебойной торговли; порядок управления потоками покупателей (интенсивность потока покупателей по часам и дням работы, расстановка персонала торговой организации с учетом его интенсивности, наличие и четкость информации, предоставляемой покупателям, обеспечение размещения товаров в торговом зале с учетом равномерного распределения покупательских потоков);

- организацию труда на торговом предприятии (режим работы предприятия, организацию материальной ответственности);

- данные по организации государственного и внутреннего контроля качества и безопасности реализуемых товаров, а также санитарно-гигиенического состояния торговых и производственных помещений;

- анализ претензионной работы торгового предприятия и ее направленность, производственные ситуации по обмену и возврату товаров ненадлежащего качества.

Заключение должно содержать описание полученных результатов на основе поставленных во введении задач, знаний, навыков и умений, приобретенных студентом за время прохождения практики, а также критические замечания

студента, выводы и предложения об улучшении работы организации.

Список использованных источников должен содержать сведения об информационных источниках.

В Приложение рекомендуется включать таблицы вспомогательных цифровых данных; описание торгово-технологического оборудования; инструкции и методики, изученные в процессе прохождения практики; сертификаты, нормативные документы, иллюстрации.

Общий объем отчета о прохождении практики без учета приложений должен составлять 20-30 страниц печатного текста.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, студент самостоятельно осваивает вопросы:

- организации закупок и приемки потребительских товаров по категориям и однородным группам;
- структуры ассортимента и его оптимизацию с целью увеличения объемов продаж;
- согласования условий договора с поставщиками с учетом требований национальных и международных стандартов, условий нормативных и технических документов;
- осуществления связей с поставщиками, контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств (условий поставки и транспортирования);
- подготовку данных для составления претензий на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей и контрагентов по хозяйственным договорам;
- управления ассортиментом торгового предприятия;

- организацию и оказание консалтинговых услуг по характеристике потребительских свойств отдельных категорий и видов товаров, ознакомление покупателей с потребительскими свойствами и преимуществами новых товаров;
- оформления документации на получение, реализацию и/или отгрузку товаров в соответствии с утвержденными правилами;
- анализа конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения;
- контроля над соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Проверка выполнения студентами программы практик осуществляется руководителями практики от вуза и организации в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль, за правильной организацией практик и ее прохождением осуществляется руководителем практики от кафедры товароведения и экспертизы товаров путем проведения консультаций студентов по всем возникающим вопросам.

Промежуточная аттестация студентов по результатам прохождения практики проводится на основании предоставленного отчета о прохождении практики, защиты в форме свободного собеседования и отзыва руководителей практики от организации об уровне знаний и приобретенных профессиональных навыков обучающегося. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Критерии оценки по практикам:

«Отлично» - содержание и оформление отчета и дневника о прохождении практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы по программе практики полные и точные;

«Хорошо» - основные требования к прохождению практики выполнены,

имеются несущественные замечания по содержанию и формам предоставления отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы по программе практики студент допускает некоторые неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

«Удовлетворительно» небрежное оформление отчета и дневника о прохождении практики, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы по программе практики студент допускает ошибки;

«Неудовлетворительно» - в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления и не владеет практическими навыками в вопросах профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением учебной практики является основная литература и дополнительная литература рекомендуемая руководителем практики, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания соответствующие направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

В период прохождения учебной практики рекомендуется использовать типовое и специализированное программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики материально-техническим обеспечением являются оборудование, установленное в организации.

Составитель Бобченко В.И., доцент кафедры товароведения и экспертизы товаров ШЭМ ДВФУ.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры товароведения и экспертизы товаров, протокол от «14» сентября 2017 г. № 13.2.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)


ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Согласовано:


«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

Заведующий кафедрой
товароведения и экспертизы
товаров



« 14 » 09 Л.А. Текутьева
20 17 г.



« 14 » 09 Л.А. Текутьева
20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (в торгово-технологической; оценочно-аналитической
деятельности)

Направление подготовки _____ 38.03.07 Товароведение

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр

г. Владивосток
2017

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования Дальневосточного федерального университета (ОС ВО ДВФУ) направления подготовки 38.03.07 Товароведение (прикладной бакалавриат), утвержденного приказом ректора ДВФУ от 10.03.2016 г.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ

Целями производственной практики является получение профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности: в торгово-технологической и оценочно-аналитической деятельности.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются

торгово-технологической деятельности:

проведение приемки товаров по количеству, качеству и комплектности; ведение оперативного учета товародвижения;

контроль, за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия;

составление заявок на поставку товаров, определение соответствия товаров требованиям к качеству, безопасности и экологии, установленных техническими регламентами, стандартами, техническими условиями и др. документами;

контроль за сбытом товаров, анализ факторов, влияющих на сбыт, разработка предложений по увеличению объема продаж, анализ перспектив сбыта новых товаров с учетом их потребительских свойств, тенденций изменения спроса населения, разработка предложений по увеличению объема продаж;

контроль, за выполнением контрагентами договорных обязательств, в том числе: по срокам поступления товаров, в согласованном ассортименте, по качеству и количеству; выявление дефектов, установление нарушений условий товародвижения, составление претензий контрагентам;

контроль, за соблюдением правил торговли, правил товарного соседства и формирования товарных партий при транспортировании и хранении;

оптимизация основных технологических операций на этапах реализации товаров, управление процессами предреализационной подготовки товаров и утилизации отходов;

разработка и организация оказания торговых услуг покупателям, разработка предложений по реализации сопутствующих и новых товаров;

соблюдение нормативов товарных запасов, проверка товарных остатков на складе предприятия, проведение инвентаризации товаров с учетом норм естественной убыли, разработка мероприятий по сокращению товарных потерь;

организация метрологического контроля торгово-технологического оборудования, контроль над соблюдением параметров и режимов работы технологического и торгового оборудования;

контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии;

оценочно-аналитической деятельности:

проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявление фальсифицированной и контрафактной продукции;

оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;

проведение диагностики дефектов потребительских товаров и выявление причин их возникновения;

товароведческая оценка рыночной стоимости товаров на основе анализа потребительских свойств;

определение характера, размера и порядка списания товарных потерь;

недопущение попадания в продажу (или изъятие из продажи) товаров ненадлежащего качества, с истекшим сроком годности и имеющих критические дефекты;

изучение спроса и анализ показателей ассортимента с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия;

анализ конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ТОВАРОВЕДЕНИЕ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в торгово-технологической оценочно-аналитической деятельности

входит в блок «Практик» Б2.П.1., реализуется в 6 семестре учебного плана по направлению 38.03.07 Товароведение, в объеме 6 зачетных единиц или 216 академических часов.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами базовой части, обязательных дисциплин и дисциплин по выбору вариативной части ОП Товароведение.

Дисциплины, на освоении которых базируется производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в торгово-технологической оценочно-аналитической деятельности: «Жизненный цикл товаров», «Сырье и материалы в товароведении», «Безопасность товаров», «Микробиология однородных групп продовольственных товаров, санитария и гигиена», «Регулирование производства и обращения товаров», «Quality control in merchandising (Контроль качества в товароведении)», «Объекты технического регулирования товаров из растительного сырья», «Объекты технического регулирования товаров из животного сырья», «Стандартизация, сертификация и подтверждение соответствия», «Проектирование пищевых продуктов», «Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров», «Идентификация и фальсификация потребительских товаров».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении производственной практика по получению профессиональных умений в деятельности:

оценочно-аналитическая деятельность:

знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество (ПК-10);

знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь (ПК-11);

способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости (ПК-12);

умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации (ПК-13);

системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности (ПК-14);

владение нормативно-правовой базой гармонизированной с требованиями Мирового и межгосударственного уровней (ПК- 15);

знанием мировых тенденций формирования ассортимента потребительских товаров с учетом физиологических норм потребления основных компонентов питания (ПК- 16).

торгово-технологическая деятельность:

умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам (ПК-17);

способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь (ПК-18);

умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей (ПК-19);

знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль (ПК-20);

знаниями в области систем прослеживаемости потребительских товаров с учетом требований безопасности и экономических последствий (ПК-21).

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта в торгово-технологическая и оценочно-аналитическая деятельности.

Способ проведения производственной практики – стационарная.

Время проведения производственной практики – в 6 семестре.

Место проведения производственной практики это предприятия, являющиеся компаниями-партнерами, поддерживающими образовательную программу «Товароведение» и проекты кафедры товароведения и экспертизы товаров:

- Департамент сельского хозяйства и продовольствия Администрации Приморского края;

- Союз "Приморская торгово-промышленная палата";
- Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области;
- ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае»;
- Дальневосточный энергетический таможенный пост;
- ООО «Арника»;
- ООО «Ратимир»;
- ПАО «Белуга Групп» (ОАО «Мясокомбинат Находкинский»);
- ООО «ДВ-Эксперт»;
- ООО «Биопродукт»;
- ООО «Твист»;
- ООО «ФРЕШ 25»;
- ООО "Пинта";
- ООО «Верена Мебель»;
- ООО "Эквити-Групп";
- ООО "Альдикон";
- ООО "Компания ОГАТ";
- ООО "Морис";
- ООО «Перспектива-ДВ»;
- ООО «Командор»;
- ООО «Велесголд»;
- ООО «Краскинское»;
- Сеть магазинов «ТРИ КОТА»;
- Розничная сеть «ПАРУС»;
- Торговая сеть «РЕМИ»;
- Индивидуальные предприниматели;
- Инновационный технологический центр ШЭМ ДВФУ;
- лаборатории кафедры товароведения и экспертизы товаров ШЭМ ДВФУ.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:

знать

ассортимент и потребительские свойства товаров, факторы, формирующие и сохраняющие их качество;

методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной,

фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь;

мировые тенденции формирования ассортимента потребительских товаров с учетом физиологических норм потребления основных компонентов питания;

функциональные возможности торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль.

уметь

выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости;

оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;

проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам;

осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь;

работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.

владеть

системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности;

нормативно-правовой базовой гармонизированной с требованиями Мирового и межгосударственного уровней;

знаниями в области систем прослеживаемости потребительских товаров с учетом требований безопасности и экономических последствий.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели / 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		аудиторная	СРС	ВСЕГО	
1	Подготовительный этап	4		4	Дневник прохождения практики
1.1	Вводный инструктаж	2			
1.2	Ознакомительные лекции	2			
2	Основной этап (производственный или экспериментальный / исследовательский)	2	192	194	Дневник прохождения практики
2.1	производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	2			
2.2	сбор литературного материала		46		
2.3	обработка и систематизация фактического материала		46		
2.4	выполнение производственных / экспериментальных заданий		50		
2.5	наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ		50		
3	Заключительный этап	2	16	18	Отчет и дневник прохождения практики
3.1	Обработка и анализ полученной информации		8		
3.2	Подготовка отчета по практике		8		
3.3	Публичная защита отчета	2			
	ИТОГО	8	208	216	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении практики составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами соответствующие программе практики.

Структурными элементами отчета о прохождении практики являются:
- титульный лист;

- справка-подтверждение о прохождении практики;
- отзыв-характеристика руководителя от организации;
- дневник прохождения практики;
- оглавление;
- введение;
- термины, определения и сокращения (при необходимости);
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение(я) (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики и должен быть заверен подписью руководителя практики - представителя организации и печатью организации.

Отзыв-характеристика руководителя от организаций. По итогам практики руководитель практики - представитель организации и непосредственные руководители в подразделениях готовят отзыв-характеристику на студента-практиканта, который заверяется печатью организации.

Отзыв руководителя практики от организации должен содержать:

- характеристику студента как специалиста, овладевшего определенными практическими навыками;
- информацию о способности студента к организаторской и управленческой деятельности, творческому мышлению, инициативности и дисциплинированности;
- направления дальнейшего совершенствования подготовки студента;
- выявленные недостатки и пробелы в подготовке студента;
- оценку выполнения студентом работ по 5-ти балльной шкале.

Дневник прохождения практики. В дневнике должны быть отражены все выполняемые студентом работы и задания по дням прохождения практики. Дневник прохождения практики должен быть оформлен и подписан руководителем практики - представителем организации и заверен печатью организации.

Оглавление. В оглавлении в хронологической последовательности даются все названия структурных элементов отчета о прохождении практики с указанием номеров страниц, на которых они помещены. Справка-подтверждение о прохождении практики, отзыв-характеристика руководителя от организации и дневник прохождения практики в оглавление не входят.

- **Введение.** Во введении должны быть указаны место и период прохождения практики, определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образо-

вательной программы с учетом компетентностного подхода.

Основная часть, как правило, должна быть представлена следующими разделами:

Общее ознакомление с предприятием и ассортиментом выпускаемой продукции, включая организационную структуру управления предприятием; основные экономические показатели работы предприятия за предыдущий год, их анализ; основные потребители продукции (изделий) предприятия; ассортимент выпускаемой продукции (изделий); перспективы производства новой продукции (изделий), в том числе функционального назначения.

Сырьевая база предприятия включает характеристику сырья и вспомогательных материалов, применяемых для производства продукции (изделий) на предприятии; основные поставщики сырья, ритмичность снабжения сырьем и загруженность предприятия в течение года, затраты на транспортировку сырья; систему связей с поставщиками сырья и вспомогательных материалов; упаковку сырья и вспомогательных материалов, поступающих на предприятие; способы и условия хранения сырья на складе предприятия; состояние учета расхода сырья; приемку сырья, контроль качества, отбор проб для анализа качества и методы испытаний; дефекты сырья и вспомогательных материалов, возможности устранения, влияние их на потребительские свойства готовой продукции (изделий); подготовка сырья к производству и переработке; мероприятия по сокращению потерь сырья при переработке; внедрение комплексной переработки сырья; вовлечение местного и нетрадиционного сырья для производства продукции (изделий); краткого описания складских помещений для сырья и вспомогательных материалов; технику приемки, результаты осмотра тары и ее маркировки; порядок отбора среднего образца для анализа в лаборатории. Необходимо ознакомиться с порядком составления актов о нестандартности сырья и документации на отпуск сырья в производство.

Управление качеством продукции (изделий) в процессе их производства: последовательность технологической обработки сырья; технологические процессы производства, применяемые на данном предприятии; влияние отдельных операций и режимов на качество готовой продукции (изделий); физико-химическая, механическая и биохимическая сущность процессов, формирующих качество готовой продукции (изделий); дефекты готовой продукции (изделий), причины их образования, возможности предупреждения и устранения; использование продукции (изделий) с дефектами; состояние производства новых видов продукции (изделий) с использованием местного и нетрадиционного сырья на предприятии; производственное оборудование и его роль в формировании качества готовой продукции (изделий); технические

требования к оборудованию; система технического обслуживания оборудования, ремонта и реконструкции; освоение безотходных и малоотходных технологий производства продукции (изделий); их достоинства и эффективность; механизм ресурсосбережения и сокращения затрат на производство; экологические факторы внедрения новых технологий; использование достижений научно-технического прогресса; научно-исследовательская работа на предприятии и ее эффективность (развитие экспериментальной базы, сотрудничество с научными учреждениями и зарубежными странами); себестоимость продукции (изделий), ее анализ по элементам, возможности сокращения затрат; санитарно-гигиенические требования к производству, контроль их выполнения.

Контроль качества готовой продукции (изделий). Постановка теххимического контроля производственных процессов и качества готовой продукции (изделий); функции отдела технического контроля и лаборатории, оснащение лаборатории контрольно-измерительной аппаратурой.

Техника бракеража и сортировки продукции (изделий). Методы испытаний качества готовой продукции (изделий). Использование экспресс-методов анализа качества готовой продукции (изделий).

Составление и оформление документации на качество отпускаемой продукции (изделий) потребителю. Нормативное обеспечение качества продукции (изделий) на предприятии. Виды стандартов, действующих на предприятии. Основные причины нарушения требований нормативной документации при выработке продукции (изделий).

В период прохождения практики студент должен освоить методы теххимического контроля сырья, полуфабрикатов, вспомогательных материалов и готовой продукции (изделий), принять участие в лабораторном контроле качества нескольких наименований продукции (изделий), выпускаемых предприятием.

Работа в экспедиции. Виды тары и упаковочных материалов, применяемых на предприятии. Качество тары и упаковочных материалов, уровень художественного оформления. Использование новых видов тары и упаковочных материалов. Освоение способов упаковки и маркировки товаров. Правильность нанесения информационных и товарных знаков на упаковку и этикетки товаров. Хранение готовой продукции (изделий) и ее транспортирование. Характеристика складских помещений, размещение товаров на складе, соблюдение сроков и режимов хранения. Выявление дефектов товаров во время хранения, меры устранения. Нормы естественной убыли и порядок ее списания. Порядок транспортирования продукции (изделий) потребителю. Виды транспорта.

Работа отдела сбыта и маркетинга. Методы изучения спроса на продукцию (изделия), выпускаемые предприятием. Организация товародвижения, фирменной торговли, работы с покупателями.

Условия возврата некачественной продукции (изделий) потребителем и оформление соответствующей документации. Возможность использования продукции (изделий), возвращенной потребителем.

Выполнение индивидуального задания. Каждый студент во время прохождения производственной практики выполняет индивидуальное задание.

Цель задания — более глубокое изучение отдельных технологических процессов производства на формирование качества готовой продукции (изделий), проведение экспериментов отработка методов и методик исследований.

Содержание заданий носит исследовательский характер, учитывает пути совершенствования технологии производства товаров, расширение ассортимента продукции (изделий) на предприятии и повышение их качества; разработку оптимальных режимов хранения продукции (изделий) с целью регулирования основных процессов, происходящих при хранении; возможности использования местного и нетрадиционного сырья при производстве продукции (изделий).

В индивидуальном задании должны быть отражены цель и задачи; методики, которые необходимо освоить в лаборатории предприятия; экспериментальные исследования.

Материалы по выполнению индивидуального задания должны быть представлены в основной части отчета о прохождении практики.

Распределение студентов по рабочим местам на одном предприятии осуществляется с учетом индивидуальных заданий. В необходимых случаях руководителем практики от предприятия совместно с руководителем практики от вуза может быть осуществлена определенная корректировка темы индивидуального задания или даже замена ее другой.

Выбор объектов для выполнения индивидуального задания и обоснование этого выбора производят сами студенты с помощью руководителя практики от предприятия и вуза. Главным фактором, определяющим этот выбор, должна явиться потребность самого предприятия в проведении данной работы.

Заключение должно содержать описание полученных результатов на основе поставленных во введении задач, знаний, навыков и умений, приобретенных студентом за время прохождения практики, а также критические замечания студента, выводы и предложения об улучшении работы организации (места прохождения практики).

Список использованных источников должен содержать сведения об информационных источниках, включая учебную литературу, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания, типовое и специализированное программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Приложение. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть отчета о практике, такие как таблицы вспомогательных цифровых данных; описание торгово-технологического оборудования; инструкции и методики, изученные в процессе прохождения практики; сертификаты, нормативные документы, иллюстрации вспомогательного характера; иллюстрации, таблицы, выполненные на листах А1, А3 и др.

Общий объем отчета о прохождении практики без учета приложений должен составлять 20-30 страниц печатного текста. Рукописный вариант отчета не допускается.

Правильно оформленный отчет о прохождении практики распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, который заверяет его своей подписью и печатью организации, после чего он дает письменный отзыв-характеристику о выполнении студентом программы практики.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Проверка выполнения студентами программы практик осуществляется руководителями практики от вуза и организации в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль, за правильной организацией практик и ее прохождением осуществляется руководителем практики от кафедры товароведения и экспертизы товаров путем проведения консультаций студентов по всем возникающим вопросам.

Промежуточная аттестация студентов по результатам прохождения практики проводится на основании предоставленного отчета о прохождении практики, защиты в форме свободного собеседования и отзыва руководителей практики от организации об уровне знаний и приобретенных профессиональных навыков обучающегося. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Критерии оценки по практикам:

«Отлично» - содержание и оформление отчета и дневника о прохождении практики полностью соответствуют предъявляемым

требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы по программе практики полные и точные;

«Хорошо» - основные требования к прохождению практики выполнены, имеются несущественные замечания по содержанию и формам предоставления отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы по программе практики студент допускает некоторые неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

«Удовлетворительно» небрежное оформление отчета и дневника о прохождении практики, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы по программе практики студент допускает ошибки;

«Неудовлетворительно» - в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления и не владеет практическими навыками в вопросах профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением производственной практики является основная литература и дополнительная литература рекомендуемая руководителем практики, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания соответствующие направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

В период прохождения производственной практики рекомендуется использовать типовое и специализированное программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики материально-техническим обеспечением являются торгово-техническое оборудование, установленное в организации.

Составитель Бобченко В.И., доцент кафедры товароведения и экспертизы товаров ШЭМ ДВФУ

Программа практики обсуждена на заседании кафедры товароведения и экспертизы товаров, протокол от «14» сентября 2017 г. № 13.2.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

Заведующий кафедрой
товароведения и экспертизы
товаров

« 14 » 09 Л.А. Текутьева
2017 г.

« 14 » 09 Л.А. Текутьева
2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (в торгово-закупочной; организационно-управленческой в
области товарного менеджмента деятельности)

Направление подготовки _____ 38.03.07 Товароведение

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр

г. Владивосток
2017

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования Дальневосточного федерального университета (ОС ВО ДВФУ) направления подготовки 38.03.07 Товароведение (прикладной бакалавриат), утвержденного приказом ректора ДВФУ от 10.03.2016 г.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ

Целями производственной практики является получение профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности: в торгово-закупочной и организационно-управленческой в области товарного менеджмента деятельности.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются

торгово-закупочная деятельность:

осуществление торгово-закупочной деятельности и повышение ее эффективности;

организация закупок и приемки потребительских товаров по категориям и однородным группам;

изучение и прогнозирование покупательского спроса населения, изучение и обобщение заявок и заказов покупателей на приобретение и поставку товаров, учет и анализ неудовлетворенного спроса;

анализ структуры ассортимента и его оптимизация с целью увеличения объемов продаж;

изучение поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству, безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;

согласование условий договора с поставщиками с учетом требований национальных и международных стандартов, условий нормативных и технических документов;

осуществление связей с поставщиками, контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств (условий поставки и транспортирования);

организация учета и контроля за оптовыми закупками для обеспечения надлежащего ассортимента и качества товаров;

подготовка данных для составления претензий на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей и контрагентов по хозяйственным договорам;

организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента:

изучение новых тенденций развития спроса на все группы товаров с учетом социально-психологических особенностей обслуживаемого сегмента потребителей;

менеджмент и организация процессов товародвижения на всех этапах жизненного цикла товаров и сырья;

менеджмент качества и безопасности потребительских товаров на всех этапах производства и товародвижения;

управление ассортиментом торгового предприятия;

внедрение на торговом предприятии современных методов товарного маркетинга, категорийного менеджмента и мерчандайзинга;

организация и оказание консалтинговых услуг по характеристике потребительских свойств отдельных категорий и видов товаров, ознакомление покупателей с потребительскими свойствами и преимуществами новых товаров;

оформление документации на получение, реализацию и/или отгрузку товаров в соответствии с утвержденными правилами;

контроль за наличием товарных ресурсов и их качеством на распределительных складах и в торговых предприятиях, осуществление контроля за сроками годности и хранения товаров;

управление сбытом товаров и проведение оперативного учета реализации товаров, составление обзоров конъюнктуры, отчетности по установленным формам, оформление документов, связанных с поставкой и реализацией товаров;

управление товарооборотом на предприятии, применение мер к ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь, изучение причин образования сверхнормативных товарных ресурсов и неликвидов, разработка мер по их реализации;

разработка мероприятий, направленных на соблюдение прав потребителей, анализ претензий и подготовка материалов по рассмотрению претензий покупателей

использование современных информационных технологий в торговой деятельности.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ТОВАРОВЕДЕНИЕ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в торгово-технологической оценочно-аналитической деятельности входит в блок «Практик» Б2.П.2., реализуется в 7 семестре учебного плана по направлению 38.03.07 Товароведение, в объеме 9 зачетных единиц или 324 академических часов.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности в торгово-закупочной и организационно-управленческой в области товарного менеджмента деятельности логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами базовой части, обязательных дисциплин и дисциплин по выбору вариативной части ОП Товароведение.

Дисциплины, на освоении которых базируется производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в торгово-технологической оценочно-аналитической деятельности: «Жизненный цикл товаров», «Сырье и материалы в товароведении», «Безопасность товаров», «Микробиология однородных групп продовольственных товаров, санитария и гигиена», «Регулирование производства и обращения товаров», «Quality control in merchandising (Контроль качества в товароведении)», «Объекты технического регулирования товаров из растительного сырья», «Объекты технического регулирования товаров из животного сырья», «Стандартизация, сертификация и подтверждение соответствия», «Проектирование пищевых продуктов», «Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров», «Идентификация и фальсификация потребительских товаров», «Объекты технического регулирования непродовольственных товаров».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении производственной практика по получению профессиональных умений в деятельности:

торгово-закупочная деятельность:

умением анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства (ПК-1);

способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать

выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности (ПК-2);

умением анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения (ПК-3);

умением сотрудничать с ведущими мировыми и российскими компаниями успешно решая задачи по формированию долгосрочных партнерских отношений в ритейлере (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента:

системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров (ПК-5);

способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств (ПК-6);

навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов (ПК-7);

умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента (ПК-8);

владеть различием и назначением торговой марки, бренда, логотипа (ПК-9).

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта в торгово-закупочной и организационно-управленческой в области товарного менеджмента деятельности.

Способ проведения производственной практики – стационарная.

Время проведения производственной практики – в 7 семестре.

Место проведения производственной практики это предприятия, являющиеся компаниями-партнерами, поддерживающими образовательную программу «Товароведение» и проекты кафедры товароведения и экспертизы товаров:

- Департамент сельского хозяйства и продовольствия Администрации Приморского края;
- Союз "Приморская торгово-промышленная палата";

- Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области;

- ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае»;
- Дальневосточный энергетический таможенный пост;
- ООО «Арника»;
- ООО «Ратимир»;
- ПАО «Белуга Групп» (ОАО «Мясокомбинат Находкинский»);
- ООО «ДВ-Эксперт»;
- ООО «Биопродукт»;
- ООО «Твист»;
- ООО «ФРЕШ 25»;
- ООО "Пинта";
- ООО «Верена Мебель»;
- ООО "Эквити-Групп";
- ООО "Альдикон";
- ООО "Компания ОГАТ";
- ООО "Морис";
- ООО «Перспектива-ДВ»;
- ООО «Командор»;
- ООО «Велесголд»;
- ООО «Краскинское»;
- Сеть магазинов «ТРИ КОТА»;
- Розничная сеть «ПАРУС»;
- Торговая сеть «РЕМИ»;
- Индивидуальные предприниматели;
- Инновационный технологический центр ШЭМ ДВФУ;
- лаборатории кафедры товароведения и экспертизы товаров ШЭМ ДВФУ.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:

знать

поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;

организацию закупки и поставки товаров;

представление об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров;

принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств;

навыки управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов;

уметь

анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;

анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения;

сотрудничать с ведущими мировыми и российскими компаниями успешно решая задачи по формированию долгосрочных партнерских отношений в ритейлере;

контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности;

анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента;

владеть

способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями;

системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров;

способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств;

навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов;

различием и назначением торговой марки, бренда, логотипа.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 недель / 9 зачетных единиц, 324 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		аудиторная	СРС	ВСЕГО	
1	Подготовительный этап	4		4	Дневник прохождения практики
1.1	Вводный инструктаж	2			
1.2	Ознакомительные лекции	2			
2	Основной этап (производственный или экспериментальный / исследовательский)	2	300	302	Дневник прохождения практики
2.1	производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	2			
2.2	сбор литературного материала		75		
2.3	обработка и систематизация фактического материала		75		
2.4	выполнение производственных / экспериментальных заданий		75		
2.5	наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ		75		
3	Заключительный этап	2	16	18	Отчет и дневник прохождения практики
3.1	Обработка и анализ полученной информации		8		
3.2	Подготовка отчета по практике		8		
3.3	Публичная защита отчета	2			
	ИТОГО	8	316	324	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении практики составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами соответствующие программе практики.

Структурными элементами отчета о прохождении практики являются:

- титульный лист;
- справка-подтверждение о прохождении практики;
- отзыв-характеристика руководителя от организации;
- дневник прохождения практики;
- оглавление;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение(я).

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики и должен быть заверен подписью руководителя практики - представителя организации и печатью организации.

Отзыв-характеристика руководителя от организаций. По итогам практики руководитель практики - представитель организации и непосредственные руководители в подразделениях готовят отзыв-характеристику на студента-практиканта, который заверяется печатью организации.

Отзыв руководителя практики от организации должен содержать:

- характеристику студента как специалиста, овладевшего определенными практическими навыками;
- информацию о способности студента к организаторской и управленческой деятельности, творческому мышлению, инициативности и дисциплинированности;
- направления дальнейшего совершенствования подготовки студента;
- выявленные недостатки и пробелы в подготовке студента;
- оценку выполнения студентом работ по 5-ти балльной шкале.

Дневник прохождения практики. В дневнике должны быть отражены все выполняемые студентом работы и задания по дням прохождения практики. Дневник прохождения практики должен быть оформлен и подписан руководителем практики - представителем организации и заверен печатью организации.

Оглавление. В оглавлении в хронологической последовательности даются все названия структурных элементов отчета о прохождении практики с указанием номеров страниц, на которых они помещены. Справка-подтверждение о прохождении практики, отзыв-характеристика руководителя от организации и дневник прохождения практики в оглавление не входят.

- **Введение.** Во введении должны быть указаны место и период прохождения практики, определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода.

Основная часть, как правило, должна быть представлена следующими разделами:

Характеристика предприятия, включая организационные и управленческие функции, связанные с закупкой, поставкой,

транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров, описанием торговой марки, бренда, логотипа, технико-экономические показатели, анализ ассортимента товаров.

Характеристика товаров на всех этапах жизненного цикла, пути сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов, анализ спрос и разработка мероприятий по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента, рекламации и претензии к качеству товаров и заключения по результатам их рассмотрения.

Анализа поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства, принципов товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств, организацию закупки и поставки товаров, связь с поставщиками и покупателями, контроль договорных обязательств.

Выполнение индивидуального задания. Каждый студент во время прохождения производственной практики выполняет индивидуальное задание. Цель задания — более глубокое изучение отдельных технологических процессов производства на формирование качества готовой продукции (изделий), проведение экспериментов, отработка методов и методик исследований. Содержание заданий носит исследовательский характер. В основу подбора тем положено стремление обеспечить тесную взаимосвязь всех изучаемых дисциплин. В индивидуальном задании должны быть отражены цель и задачи; методики, которые необходимо освоить в лаборатории предприятия; экспериментальные исследования. Материалы по выполнению индивидуального задания должны быть представлены в основной части отчета о прохождении практики. Распределение студентов по рабочим местам на одном предприятии осуществляется с учетом индивидуальных заданий. Выбор объектов для выполнения индивидуального задания и обоснование этого выбора производят сами студенты с помощью руководителя практики от предприятия и вуза. Главным фактором, определяющим этот выбор, должна явиться потребность самого предприятия в проведении данной работы.

Материал основной части отчета о прохождении практики должен быть изложен четко, последовательно и поделен на разделы, подразделы, которые должны быть отражены в оглавлении отчета.

Заключение должно содержать описание полученных результатов на основе поставленных во введении задач, знаний, навыков и умений, приобретенных студентом за время прохождения практики, а также критические замечания студента, выводы и предложения об улучшении работы организации

(места прохождения практики).

Список использованных источников должен содержать сведения об информационных источниках, включая учебную литературу, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания, типовое и специализированное программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Приложение. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть отчета о практике, такие как таблицы вспомогательных цифровых данных; описание торгово-технологического оборудования; инструкции и методики, изученные в процессе прохождения практики; сертификаты, нормативные документы, иллюстрации вспомогательного характера; иллюстрации, таблицы, выполненные на листах А1, А3 и др.

Общий объем отчета о прохождении практики без учета приложений должен составлять 20-30 страниц печатного текста. Рукописный вариант отчета не допускается.

Правильно оформленный отчет о прохождении практики распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, который заверяет его своей подписью и печатью организации, после чего он дает письменный отзыв-характеристику о выполнении студентом программы практики.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Проверка выполнения студентами программы практик осуществляется руководителями практики от вуза и организации в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль, за правильной организацией практик и ее прохождением осуществляется руководителем практики от кафедры товароведения и экспертизы товаров путем проведения консультаций студентов по всем возникающим вопросам.

Промежуточная аттестация студентов по результатам прохождения практики проводится на основании предоставленного отчета о прохождении практики, защиты в форме свободного собеседования и отзыва руководителей практики от организации об уровне знаний и приобретенных профессиональных навыков обучающегося. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Критерии оценки по практикам:

«Отлично» - содержание и оформление отчета и дневника о

прохождении практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы по программе практики полные и точные;

«Хорошо» - основные требования к прохождению практики выполнены, имеются несущественные замечания по содержанию и формам предоставления отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы по программе практики студент допускает некоторые неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

«Удовлетворительно» небрежное оформление отчета и дневника о прохождении практики, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы по программе практики студент допускает ошибки;

«Неудовлетворительно» - в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления и не владеет практическими навыками в вопросах профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением производственной практики является основная литература и дополнительная литература рекомендуемая руководителем практики, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания соответствующие направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

В период прохождения производственной практики рекомендуется использовать типовое и специализированное программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики материально-техническим обеспечением являются торгово-техническое оборудование, установленное в организации.

Составитель Бобченко В.И., доцент кафедры товароведения и экспертизы товаров ШЭМ ДВФУ

Программа практики обсуждена на заседании кафедры товароведения и экспертизы товаров, протокол от «14» сентября 2017 г. №13.2.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)


ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА


Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

Заведующий кафедрой
товароведения и экспертизы
товаров


Л.А. Текутьева
« 14 » 09 20 17 г.


Л.А. Текутьева
« 14 » 09 20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная

Направление подготовки _____ 38.03.07 Товароведение _____

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр _____

г. Владивосток
2017

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования Дальневосточного федерального университета (ОС ВО ДВФУ) направления подготовки 38.03.07 Товароведение (прикладной бакалавриат), утвержденного приказом ректора ДВФУ от 10.03.2016 г.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ

Целями преддипломной практики является сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ

Задачами преддипломной практики являются

торгово-закупочная деятельность:

осуществление торгово-закупочной деятельности и повышение ее эффективности;

организация закупок и приемки потребительских товаров по категориям и однородным группам;

изучение и прогнозирование покупательского спроса населения, изучение и обобщение заявок и заказов покупателей на приобретение и поставку товаров, учет и анализ неудовлетворенного спроса;

анализ структуры ассортимента и его оптимизация с целью увеличения объемов продаж;

изучение поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству, безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;

согласование условий договора с поставщиками с учетом требований национальных и международных стандартов, условий нормативных и технических документов;

осуществление связей с поставщиками, контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств (условий поставки и транспортирования);

организация учета и контроля, за оптовыми закупками для обеспечения надлежащего ассортимента и качества товаров;

подготовка данных для составления претензий на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей и контрагентов по хозяйственным договорам;

организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента:

изучение новых тенденций развития спроса на все группы товаров с учетом социально-психологических особенностей обслуживаемого сегмента потребителей;

менеджмент и организация процессов товародвижения на всех этапах жизненного цикла товаров и сырья;

менеджмент качества и безопасности потребительских товаров на всех этапах производства и товародвижения;

управление ассортиментом торгового предприятия;

внедрение на торговом предприятии современных методов товарного маркетинга, категорийного менеджмента и мерчандайзинга;

организация и оказание консалтинговых услуг по характеристике потребительских свойств отдельных категорий и видов товаров, ознакомление покупателей с потребительскими свойствами и преимуществами новых товаров;

оформление документации на получение, реализацию и/или отгрузку товаров в соответствии с утвержденными правилами;

контроль за наличием товарных ресурсов и их качеством на распределительных складах и в торговых предприятиях, осуществление контроля за сроками годности и хранения товаров;

управление сбытом товаров и проведение оперативного учета реализации товаров, составление обзоров конъюнктуры, отчетности по установленным формам, оформление документов, связанных с поставкой и реализацией товаров;

управление товарооборотом на предприятии, применение мер к ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь, изучение причин образования сверхнормативных товарных ресурсов и неликвидов, разработка мер по их реализации;

разработка мероприятий, направленных на соблюдение прав потребителей, анализ претензий и подготовка материалов по рассмотрению претензий покупателей;

использование современных информационных технологий в торговой деятельности;

оценочно-аналитическая деятельность:

проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявление фальсифицированной и контрафактной продукции;

оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;

проведение диагностики дефектов потребительских товаров и выявление причин их возникновения;

товароведческая оценка рыночной стоимости товаров на основе анализа потребительских свойств;

определение характера, размера и порядка списания товарных потерь;

недопущение попадания в продажу (или изъятие из продажи) товаров ненадлежащего качества, с истекшим сроком годности и имеющих критические дефекты;

изучение спроса и анализ показателей ассортимента с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия;

анализ конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения;

торгово-технологическая деятельность:

проведение приемки товаров по количеству, качеству и комплектности; ведение оперативного учета товародвижения;

контроль, за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия;

составление заявок на поставку товаров, определение соответствия товаров требованиям к качеству, безопасности и экологии, установленных техническими регламентами, стандартами, техническими условиями, документами;

контроль за сбытом товаров, анализ факторов влияющих на сбыт, разработка предложений по увеличению объема продаж, анализ перспектив сбыта новых товаров с учетом их потребительских свойств, тенденций изменения спроса населения, разработка предложений по увеличению объема продаж;

контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств, в том числе: по срокам поступления товаров, в согласованном ассортименте, по качеству и количеству; выявление дефектов, установление нарушений условий товародвижения, составление претензий контрагентам;

контроль за соблюдением правил торговли, правил товарного соседства и формирования товарных партий при транспортировании и хранении;

оптимизация основных технологических операций на этапах реализации товаров, управление процессами предреализационной подготовки товаров и утилизации отходов;

разработка и организация оказания торговых услуг покупателям, разработка предложений по реализации сопутствующих и новых товаров;

соблюдение нормативов товарных запасов, проверка товарных остатков на складе предприятия, проведение инвентаризации товаров с учетом норм естественной убыли, разработка мероприятий по сокращению товарных потерь;

организация метрологического контроля торгово-технологического оборудования, контроль над соблюдением параметров и режимов работы технологического и торгового оборудования;

контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ТОВАРОВЕДЕНИЕ

Преддипломная практика входит в блок «Практик», относится к вариативной части программы (Б2.В.04), реализуется на 4 курсе учебного плана по направлению 38.03.07 Товароведение, в объеме 9 зачетных единиц или 324 академических часов.

Преддипломная практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами базовой части, обязательных дисциплин и дисциплин по выбору вариативной части ОП Товароведение.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении производственной практика по получению профессиональных умений в деятельности:

торгово-закупочная деятельность:

умением анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства (ПК-1);

способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности (ПК-2);

умением анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения (ПК-3);

умением сотрудничать с ведущими мировыми и российскими компаниями успешно решая задачи по формированию долгосрочных партнерских отношений в ритейлере (ПК-4).

организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента:

системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров (ПК-5);

способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств (ПК-6);

навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов (ПК-7);

умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента (ПК-8);

владеть различием и назначением торговой марки, бренда, логотипа (ПК-9);

оценочно-аналитическая деятельность:

знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество (ПК-10);

знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь (ПК-11);

способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости (ПК-12);

умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации (ПК-13);

системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности (ПК-14);

владение нормативно-правовой базовой гармонизированной с требованиями Мирового и межгосударственного уровней (ПК-15);

знанием мировых тенденций формирования ассортимента потребительских товаров с учетом физиологических норм потребления основных компонентов питания (ПК-16);

торгово-технологическая деятельность:

умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам (ПК-17);

способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь (ПК-18);

умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей (ПК-19);

знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль (ПК-20);

знаниями в области систем прослеживаемости потребительских товаров с учетом требований безопасности и экономических последствий (ПК-21).

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Время проведения преддипломной практики – 4 курс

Место проведения преддипломной практики - компании-партнеры, поддерживающие образовательную программу «Товароведение» и проекты кафедры товароведения и экспертизы товаров, Инновационный технологический центр Школы экономики и менеджмента ДВФУ, лаборатории кафедры товароведения и экспертизы товаров, индивидуальные предприниматели.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать

ассортимент и потребительских свойств товаров, факторы, формирующих и сохраняющих их качество;

методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь;

функциональные возможности торгово-технологического оборудования;

уметь

анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;

анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения;

анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента;

оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;

проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам;

работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей;

эксплуатировать торгово-технологическое оборудование и организовывать метрологический контроль;

владеть

способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности;

системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров;

способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств;

навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов;

способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости;

системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности;

способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 недель / 9 зачетных единиц, 324 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		аудиторная	СРС	ВСЕГО	
1	Подготовительный этап		4	4	Дневник прохождения практики
1.1	Вводный инструктаж		2		
1.2	Ознакомительные лекции		2		
2	Основной этап (производственный или экспериментальный / исследовательский)		302	302	Дневник прохождения практики
2.1	производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности		2		
2.2	сбор литературного материала		75		
2.3	обработка и систематизация фактического материала		75		

2.4	выполнение производственных / экспериментальных заданий		75		
2.5	наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ		75		
3	Заключительный этап		18	18	Отчет и дневник прохождения практики
3.1	Обработка и анализ полученной информации		8		
3.2	Подготовка отчета по практике		8		
3.3	Публичная защита отчета		2		
	ИТОГО		324	324	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении практики составляется на основе материалов, собранных на соответствующем предприятии.

Структурными элементами отчета о прохождении практики являются: титульный лист; справка-подтверждение о прохождении практики; отзыв-характеристика руководителя от организации; дневник прохождения практики; оглавление; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики и должен быть заверен подписью руководителя практики - представителя организации и печатью организации.

Отзыв-характеристика руководителя от организаций. По итогам практики руководитель практики - представитель организации и непосредственные руководители в подразделениях готовят отзыв-характеристику на студента, который заверяется печатью организации.

Отзыв руководителя практики от организации должен содержать характеристику студента как специалиста, овладевшего определенными практическими навыками; информацию о способности студента к организаторской и управленческой деятельности, творческому мышлению, инициативности и дисциплинированности; выявленные недостатки и пробелы в подготовке студента. Оценку выполнения студентом работ по 5-ти балльной шкале.

Дневник прохождения практики. В дневнике должны быть отражены все выполняемые студентом работы и задания по дням прохождения практики. Дневник прохождения практики должен быть оформлен и подписан

руководителем практики - представителем организации и заверен печатью организации.

Оглавление. В оглавлении в хронологической последовательности даются все названия структурных элементов отчета о прохождении практики с указанием номеров страниц, на которых они помещены. Справка-подтверждение о прохождении практики, отзыв-характеристика руководителя от организации и дневник прохождения практики в оглавление не входят.

- **Введение.** Во введении должны быть указаны место и период прохождения практики, определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода.

Основная часть, как правило, должна включать информацию для выполнения выпускной квалификационной работы о предприятии, осуществляющего торгово-закупочную, оценочно-аналитическую, торгово-технологическую и организационно-управленческую деятельность в области товарного менеджмента.

Заключение должно содержать описание полученных результатов на основе поставленных во введении задач, знаний, навыков и умений, приобретенных студентом за время прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об информационных источниках: учебную литературу, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания, типовое и специализированное программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Приложение. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой не могут быть включены в основную часть отчета о практике (таблицы вспомогательных цифровых данных; описание торгового-технического оборудования; инструкции и методики, изученные в процессе прохождения практики; сертификаты, нормативные документы, иллюстрации вспомогательного характера; иллюстрации и др.). На все приложения в тексте отчета о прохождении практики должны быть даны ссылки.

Общий объем отчета о прохождении практики без учета приложений должен составлять 20-30 страниц печатного текста. Рукописный вариант отчета не допускается.

Правильно оформленный отчет о прохождении практики распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, который заверяет его своей подписью и печатью организации.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Контроль, за правильной организацией преддипломной практики и ее прохождением осуществляется руководителем практики от кафедры товароведения и экспертизы товаров утвержденным приказом директора Школы экономики и менеджмента ДВФУ на основании представления заведующего кафедрой, путем проведения консультаций студентов по всем возникающим вопросам.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями и защиты письменного отчета в форме свободного собеседования и отзыва руководителя практики от предприятия. Оценить результат и уровень всех компетенций, заявленный в программе преддипломной практики, позволяет сформированный фонд оценочных средств. К аттестации обучающихся могут быть привлечены внешние эксперты - работодатели из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем программы 38.03.07 Товароведение.

По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением преддипломной практики является основная литература и дополнительная литература рекомендуемая руководителем практики, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания соответствующие направлению подготовки 38.03.07 Товароведение. В период прохождения преддипломной практики рекомендуется использовать типовое и специализированное программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения преддипломной практики материально-техническим обеспечением являются торгово-техническое оборудование, установленное в организации.

Составитель Бобченко В.И., доцент кафедры товароведения и экспертизы товаров ШЭМ ДВФУ.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры товароведения и экспертизы товаров, протокол от «14» сентября 2017 г. № 13.2.