



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

Заведующий кафедрой
товароведения и экспертизы
товаров

« 14 » 09 Л.А. Текутьева
2017 г.

« 14 » 09 Л.А. Текутьева
2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (в торгово-закупочной; организационно-управленческой в
области товарного менеджмента деятельности)

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

г. Владивосток
2017

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования Дальневосточного федерального университета (ОС ВО ДВФУ) направления подготовки 38.03.07 Товароведение (прикладной бакалавриат), утвержденного приказом ректора ДВФУ от 10.03.2016 г.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ

Целями производственной практики является получение профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности: в торгово-закупочной и организационно-управленческой в области товарного менеджмента деятельности.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются

торгово-закупочная деятельность:

осуществление торгово-закупочной деятельности и повышение ее эффективности;

организация закупок и приемки потребительских товаров по категориям и однородным группам;

изучение и прогнозирование покупательского спроса населения, изучение и обобщение заявок и заказов покупателей на приобретение и поставку товаров, учет и анализ неудовлетворенного спроса;

анализ структуры ассортимента и его оптимизация с целью увеличения объемов продаж;

изучение поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству, безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;

согласование условий договора с поставщиками с учетом требований национальных и международных стандартов, условий нормативных и технических документов;

осуществление связей с поставщиками, контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств (условий поставки и транспортирования);

организация учета и контроля за оптовыми закупками для обеспечения надлежащего ассортимента и качества товаров;

подготовка данных для составления претензий на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей и контрагентов по хозяйственным договорам;

организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента:

изучение новых тенденций развития спроса на все группы товаров с учетом социально-психологических особенностей обслуживаемого сегмента потребителей;

менеджмент и организация процессов товародвижения на всех этапах жизненного цикла товаров и сырья;

менеджмент качества и безопасности потребительских товаров на всех этапах производства и товародвижения;

управление ассортиментом торгового предприятия;

внедрение на торговом предприятии современных методов товарного маркетинга, категорийного менеджмента и мерчандайзинга;

организация и оказание консалтинговых услуг по характеристике потребительских свойств отдельных категорий и видов товаров, ознакомление покупателей с потребительскими свойствами и преимуществами новых товаров;

оформление документации на получение, реализацию и/или отгрузку товаров в соответствии с утвержденными правилами;

контроль за наличием товарных ресурсов и их качеством на распределительных складах и в торговых предприятиях, осуществление контроля за сроками годности и хранения товаров;

управление сбытом товаров и проведение оперативного учета реализации товаров, составление обзоров конъюнктуры, отчетности по установленным формам, оформление документов, связанных с поставкой и реализацией товаров;

управление товарооборотом на предприятии, применение мер к ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь, изучение причин образования сверхнормативных товарных ресурсов и неликвидов, разработка мер по их реализации;

разработка мероприятий, направленных на соблюдение прав потребителей, анализ претензий и подготовка материалов по рассмотрению претензий покупателей

использование современных информационных технологий в торговой деятельности.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ТОВАРОВЕДЕНИЕ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в торгово-технологической оценочно-аналитической деятельности входит в блок «Практик» Б2.П.2., реализуется в 7 семестре учебного плана по направлению 38.03.07 Товароведение, в объеме 9 зачетных единиц или 324 академических часов.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности в торгово-закупочной и организационно-управленческой в области товарного менеджмента деятельности логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами базовой части, обязательных дисциплин и дисциплин по выбору вариативной части ОП Товароведение.

Дисциплины, на освоении которых базируется производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в торгово-технологической оценочно-аналитической деятельности: «Жизненный цикл товаров», «Сырье и материалы в товароведении», «Безопасность товаров», «Микробиология однородных групп продовольственных товаров, санитария и гигиена», «Регулирование производства и обращения товаров», «Quality control in merchandising (Контроль качества в товароведении)», «Объекты технического регулирования товаров из растительного сырья», «Объекты технического регулирования товаров из животного сырья», «Стандартизация, сертификация и подтверждение соответствия», «Проектирование пищевых продуктов», «Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров», «Идентификация и фальсификация потребительских товаров», «Объекты технического регулирования непродовольственных товаров».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении производственной практика по получению профессиональных умений в деятельности:

торгово-закупочная деятельность:

умением анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства (ПК-1);

способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать

выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности (ПК-2);

умением анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения (ПК-3);

умением сотрудничать с ведущими мировыми и российскими компаниями успешно решая задачи по формированию долгосрочных партнерских отношений в ритейлере (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента:

системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров (ПК-5);

способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств (ПК-6);

навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов (ПК-7);

умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента (ПК-8);

владеть различием и назначением торговой марки, бренда, логотипа (ПК-9).

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта в торгово-закупочной и организационно-управленческой в области товарного менеджмента деятельности.

Способ проведения производственной практики – стационарная.

Время проведения производственной практики – в 7 семестре.

Место проведения производственной практики это предприятия, являющиеся компаниями-партнерами, поддерживающими образовательную программу «Товароведение» и проекты кафедры товароведения и экспертизы товаров:

- Департамент сельского хозяйства и продовольствия Администрации Приморского края;
- Союз "Приморская торгово-промышленная палата";

- Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области;

- ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае»;
- Дальневосточный энергетический таможенный пост;
- ООО «Арника»;
- ООО «Ратимир»;
- ПАО «Белуга Групп» (ОАО «Мясокомбинат Находкинский»);
- ООО «ДВ-Эксперт»;
- ООО «Биопродукт»;
- ООО «Твист»;
- ООО «ФРЕШ 25»;
- ООО "Пинта";
- ООО «Верена Мебель»;
- ООО "Эквити-Групп";
- ООО "Альдикон";
- ООО "Компания ОГАТ";
- ООО "Морис";
- ООО «Перспектива-ДВ»;
- ООО «Командор»;
- ООО «Велесголд»;
- ООО «Краскинское»;
- Сеть магазинов «ТРИ КОТА»;
- Розничная сеть «ПАРУС»;
- Торговая сеть «РЕМИ»;
- Индивидуальные предприниматели;
- Инновационный технологический центр ШЭМ ДВФУ;
- лаборатории кафедры товароведения и экспертизы товаров ШЭМ ДВФУ.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:

знать

поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;

организацию закупки и поставки товаров;

представление об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров;

принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств;

навыки управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов;

уметь

анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;

анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения;

сотрудничать с ведущими мировыми и российскими компаниями успешно решая задачи по формированию долгосрочных партнерских отношений в ритейлере;

контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности;

анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента;

владеть

способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями;

системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров;

способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств;

навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов;

различием и назначением торговой марки, бренда, логотипа.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 недель / 9 зачетных единиц, 324 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		аудиторная	СРС	ВСЕГО	
1	Подготовительный этап	4		4	Дневник прохождения практики
1.1	Вводный инструктаж	2			
1.2	Ознакомительные лекции	2			
2	Основной этап (производственный или экспериментальный / исследовательский)	2	300	302	Дневник прохождения практики
2.1	производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	2			
2.2	сбор литературного материала		75		
2.3	обработка и систематизация фактического материала		75		
2.4	выполнение производственных / экспериментальных заданий		75		
2.5	наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ		75		
3	Заключительный этап	2	16	18	Отчет и дневник прохождения практики
3.1	Обработка и анализ полученной информации		8		
3.2	Подготовка отчета по практике		8		
3.3	Публичная защита отчета	2			
	ИТОГО	8	316	324	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении практики составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами соответствующие программе практики.

Структурными элементами отчета о прохождении практики являются:

- титульный лист;
- справка-подтверждение о прохождении практики;
- отзыв-характеристика руководителя от организации;
- дневник прохождения практики;
- оглавление;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение(я).

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики и должен быть заверен подписью руководителя практики - представителя организации и печатью организации.

Отзыв-характеристика руководителя от организаций. По итогам практики руководитель практики - представитель организации и непосредственные руководители в подразделениях готовят отзыв-характеристику на студента-практиканта, который заверяется печатью организации.

Отзыв руководителя практики от организации должен содержать:

- характеристику студента как специалиста, овладевшего определенными практическими навыками;
- информацию о способности студента к организаторской и управленческой деятельности, творческому мышлению, инициативности и дисциплинированности;
- направления дальнейшего совершенствования подготовки студента;
- выявленные недостатки и пробелы в подготовке студента;
- оценку выполнения студентом работ по 5-ти балльной шкале.

Дневник прохождения практики. В дневнике должны быть отражены все выполняемые студентом работы и задания по дням прохождения практики. Дневник прохождения практики должен быть оформлен и подписан руководителем практики - представителем организации и заверен печатью организации.

Оглавление. В оглавлении в хронологической последовательности даются все названия структурных элементов отчета о прохождении практики с указанием номеров страниц, на которых они помещены. Справка-подтверждение о прохождении практики, отзыв-характеристика руководителя от организации и дневник прохождения практики в оглавление не входят.

- **Введение.** Во введении должны быть указаны место и период прохождения практики, определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода.

Основная часть, как правило, должна быть представлена следующими разделами:

Характеристика предприятия, включая организационные и управленческие функции, связанные с закупкой, поставкой,

транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров, описанием торговой марки, бренда, логотипа, технико-экономические показатели, анализ ассортимента товаров.

Характеристика товаров на всех этапах жизненного цикла, пути сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов, анализ спрос и разработка мероприятий по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента, рекламации и претензии к качеству товаров и заключения по результатам их рассмотрения.

Анализа поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства, принципов товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств, организацию закупки и поставки товаров, связь с поставщиками и покупателями, контроль договорных обязательств.

Выполнение индивидуального задания. Каждый студент во время прохождения производственной практики выполняет индивидуальное задание. Цель задания — более глубокое изучение отдельных технологических процессов производства на формирование качества готовой продукции (изделий), проведение экспериментов, отработка методов и методик исследований. Содержание заданий носит исследовательский характер. В основу подбора тем положено стремление обеспечить тесную взаимосвязь всех изучаемых дисциплин. В индивидуальном задании должны быть отражены цель и задачи; методики, которые необходимо освоить в лаборатории предприятия; экспериментальные исследования. Материалы по выполнению индивидуального задания должны быть представлены в основной части отчета о прохождении практики. Распределение студентов по рабочим местам на одном предприятии осуществляется с учетом индивидуальных заданий. Выбор объектов для выполнения индивидуального задания и обоснование этого выбора производят сами студенты с помощью руководителя практики от предприятия и вуза. Главным фактором, определяющим этот выбор, должна явиться потребность самого предприятия в проведении данной работы.

Материал основной части отчета о прохождении практики должен быть изложен четко, последовательно и поделен на разделы, подразделы, которые должны быть отражены в оглавлении отчета.

Заключение должно содержать описание полученных результатов на основе поставленных во введении задач, знаний, навыков и умений, приобретенных студентом за время прохождения практики, а также критические замечания студента, выводы и предложения об улучшении работы организации

(места прохождения практики).

Список использованных источников должен содержать сведения об информационных источниках, включая учебную литературу, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания, типовое и специализированное программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Приложение. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть отчета о практике, такие как таблицы вспомогательных цифровых данных; описание торгово-технологического оборудования; инструкции и методики, изученные в процессе прохождения практики; сертификаты, нормативные документы, иллюстрации вспомогательного характера; иллюстрации, таблицы, выполненные на листах А1, А3 и др.

Общий объем отчета о прохождении практики без учета приложений должен составлять 20-30 страниц печатного текста. Рукописный вариант отчета не допускается.

Правильно оформленный отчет о прохождении практики распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, который заверяет его своей подписью и печатью организации, после чего он дает письменный отзыв-характеристику о выполнении студентом программы практики.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Проверка выполнения студентами программы практик осуществляется руководителями практики от вуза и организации в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль, за правильной организацией практик и ее прохождением осуществляется руководителем практики от кафедры товароведения и экспертизы товаров путем проведения консультаций студентов по всем возникающим вопросам.

Промежуточная аттестация студентов по результатам прохождения практики проводится на основании предоставленного отчета о прохождении практики, защиты в форме свободного собеседования и отзыва руководителей практики от организации об уровне знаний и приобретенных профессиональных навыков обучающегося. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Критерии оценки по практикам:

«Отлично» - содержание и оформление отчета и дневника о

прохождении практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы по программе практики полные и точные;

«Хорошо» - основные требования к прохождению практики выполнены, имеются несущественные замечания по содержанию и формам предоставления отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы по программе практики студент допускает некоторые неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

«Удовлетворительно» небрежное оформление отчета и дневника о прохождении практики, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы по программе практики студент допускает ошибки;

«Неудовлетворительно» - в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления и не владеет практическими навыками в вопросах профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением производственной практики является основная литература и дополнительная литература рекомендуемая руководителем практики, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания соответствующие направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

В период прохождения производственной практики рекомендуется использовать типовое и специализированное программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики материально-техническим обеспечением являются торгово-техническое оборудование, установленное в организации.

Составитель Бобченко В.И., доцент кафедры товароведения и экспертизы товаров ШЭМ ДВФУ

Программа практики обсуждена на заседании кафедры товароведения и экспертизы товаров, протокол от «14» сентября 2017 г. №13.2.