

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами»

Учебный курс «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Дисциплина «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами» включена в состав обязательных дисциплин вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), лабораторные работы (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студентов (108 часов, в том числе 45 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Современные информационные технологии», «Основы проектной деятельности», «Математика», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Статистика» и позволяет подготовить студента к освоению ряда таких дисциплин как «Проектирование автоматизированных систем», «Проектная деятельность», «Оптимизация бизнес-процессов»; подготовить к прохождению учебной и производственной практик и государственной итоговой аттестации.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: подходы к управлению предприятием; понятие процесса; управление бизнес-процессом; методологии описания деятельности предприятия; система управления и анализ бизнес-процессов.

Цель – обучение студентов теоретическим основам процессного управления, а также приобретение практических навыков анализа и совершенствования бизнес-процессов.

Задачи:

- изучение теоретических основ процессного подхода, основных методологий анализа, моделирования и совершенствования бизнес-процессов;
- приобретение практических умений и навыков в анализе, моделировании и оптимизации бизнес-процессов с помощью современных инструментальных средств.

Для успешного изучения дисциплины «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-19 способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, участвовать в реинжиниринге прикладных и информационных процессов	Знает	теорию организации процессов в организации
	Умеет	выявлять информационные потребности пользователей, формулировать требования к ИС
	Владеет	устойчивыми навыками исследования и анализа прикладных и информационных процессов
ПК-20 способность	Знает	теорию бизнес-процессов,

моделировать и проектировать структуры данных и знаний, прикладные и информационные бизнес-процессы		принципы структурирования организации, методологии структурного анализа и современные методологии моделирования, инструментальные системы, используемые для описания бизнес-процессов, основные принципы и методы анализа бизнес-процессов
	Умеет	использовать процессный подход в управлении организацией, методологии описания бизнес-процессов и реализующие их инструментальные средства, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы
	Владеет	навыками анализа и управления бизнес-процессов
ПК-26 способность ориентироваться в нестандартных условиях и ситуациях, анализировать возникающие проблемы, разрабатывать и осуществлять план действий, творчески подходить к решению профессиональных задач	Знает	основные современные, технические средства и информационные технологии для решения информационно-коммуникационных задач
	Умеет	применять современные технические средства и информационные технологии для решения стандартных и нестандартных задач профессиональной деятельности
	Владеет	современными приемами реализации нестандартных задач профессионального характера

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: лекция-презентация, разработка индивидуального проекта.