

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы управления персоналом»**

Учебный курс «Основы управления персоналом» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Дисциплина «Основы управления персоналом» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов, в том числе МАО 9 часов), самостоятельная работа студентов (36 часов). Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина «Основы управление персоналом» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Экономическое мышление», «Основы менеджмента» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Интернет-предпринимательство», «Практика создания бизнеса».

Содержание дисциплины состоит из трех разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Технологии управления персоналом организации: маркетинг персонала; наем, подбор и отбор персонала; основы использования инноваций в сфере управления персоналом; организация труда и рабочего места персонала; профориентация, социализация и трудовая адаптация персонала; информационные технологии управления персоналом.

2. Основы управления развитием персонала: технологии развития персонала организации; управление социальным развитием; система непрерывного обучения персонала; подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала; аттестация персонала; технологии карьерного развития персонала; управление деловой карьерой и служебно-

профессиональным продвижением персонала; управление кадровым резервом.

3. Основы эффективности мотивации и стимулирования персонала: управление поведением персонала организации; теории лидерства и поведения личности в группах; мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала; этика деловых отношений; организационная культура; управление конфликтами и стрессами; оценка эффективности и совершенствования системы управления персоналом организации; анализ и описание работы и рабочего места; оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом; оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

**Цель** – усвоение студентами теоретических знаний, формирование умений и практических навыков в области методологии управления персоналом и его развитием.

**Задачи:**

- формирование знаний теоретических основ управления персоналом организации, маркетинга персонала, найма, подбора, отбора, расстановки и деловой оценки персонала, организации труда и рабочего места персонала, профориентации, социализации и трудовой адаптации персонала;
- изучение вопросов использования и высвобождения персонала, управления социальным развитием;
- изучение системы непрерывного обучения персонала, системы подготовки, переподготовки, повышения квалификации и аттестация персонала;
- знакомство с принципами управления деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением персонал, управления кадровым резервом, управления нововведениями в кадровой работе;
- изучение теории лидерства и поведения личности в группах, мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала, этики

деловых отношений, организационной культуры, управления конфликтами и стрессами;

- знакомство с анализом и описанием работы и рабочего места, с оценкой результатов деятельности подразделений управления персоналом, оценкой экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

Для успешного изучения дисциплины «Управление персоналом организации» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;

- способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

- способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

- способность использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	Знает	методы управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
	Умеет	принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
	Владеет	способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы управление персоналом» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: дискуссия, деловая игра, мозговой штурм, разработка и презентация проекта, анализ ситуаций, творческое задание.