



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП

Заведующая (ий) кафедрой
государственного и муниципального управления

_____ В.С. Хамидулин

_____ Е.П. Володарская

« ____ » _____ 2016 г.

« ____ » _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Этика государственной и муниципальной службы

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма подготовки очная/заочная

курс 4 семестр 8/ курс 5

лекции 18/12 час.

практические занятия 18/12 час.

лабораторные работы ____ час.

в том числе с использованием МАО лек. ____ / ____ /пр. 9/6 час.

всего часов аудиторной нагрузки 36/24 час.

в том числе с использованием МАО 9/6 час.

самостоятельная работа 108/116 час.

контрольные работы (количество)

курсовая работа / курсовой проект ____ семестр

зачет 8семестр / 5 курс

экзамен ____ семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 18.02.2016 №12-13-235.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, протокол № 10 от «__» _____ 2016 г.

Заведующая (ий) кафедрой к.и.н., профессор _____ Е.П. Володарская

Составитель (ли): _____ Л.Т. Глушненко

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ Е.П. Володарская

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ Е.П. Володарская

ABSTRACT

Bachelor's degree in 38.03.04 «State and municipal administration»

Course title: Ethics of state and municipal service

Variable part of Block 8, 4 credits.

Instructor: Glushnenkova Lyudmila Timofeevna, Associate Professor.

At the beginning of the course a student should be able to:

- ability to self-improvement and self-development in the professional sphere, to improve the general cultural level;

- the ability to use the basics of philosophical knowledge for the formation of ideological positions;

- the ability to analyze the main stages and patterns of the historical development of society for the formation of citizenship;

- the ability to conduct business communication and public speaking, to conduct negotiations, meetings, conduct business correspondence and maintain electronic communications;

- the ability to take initiative and make responsible decisions, aware of the responsibility for the results of their professional activities;

- possession of the basic technologies of formation and promotion of the image of the state and municipal services, basic technologies of the formation of public opinion.

Learning outcomes:

general professional competences (GPC):

- ability to implement business communication and public speech, lead negotiations, meetings, make business correspondence and support electronic communications (GPC-4)

professional competences (SPC):

- skill of determining the priorities of professional activity, to develop and effectively execute managerial decisions, including in conditions uncertainty and risk, apply adequate tools and technologies regulatory impact in the implementation of the management decision (SPC-1)

Course description: The content of the discipline covers a wide range of issues: the theoretical foundations of ethics as the science of morality and ethics, moral and ethical teachings, the structure of morality and the place of morality in the spiritual life of modern society, the ethics of exercise, administrative ethics, as professional ethics of state and municipal servants, codes of ethics and official conduct, problems of morality of state and municipal servants. This training course is designed to promote the formation of students' professional competence in the use of knowledge and skills in future management practices in the field of state and municipal government.

Main course literature:

1. Berezhkova, N. F. Pravovoye regulirovaniye gosudarstvennoy sluzhby v Rossii. Eticheskiye normy i prisyaga [Elektronnyy resurs] : monografiya / N. F. Berezhkova. — Elektron. tekstovyye dannyye. — M. : YUNITI-DANA, 2017. — 583 c. — 978-5-238-02668-8. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/81533.html>

2. Vozmozhnosti sovremennogo gosudarstvennogo i munitsipal'nogo upravleniya [Elektronnyy resurs] : kollektivnaya monografiya / Ye. N. Rudakova, A. A. Safronova, V. YU. Dianova [i dr.] ; pod red. Ye. N. Rudakova. — Elektron. tekstovyye dannyye. — M. : Nauchnyy konsul'tant, 2018. — 294 c. — 978-5-907084-03-2. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/80790.html>

3. Volkova, V. V. Gosudarstvennaya sluzhba [Elektronnyy resurs] : uchebnoye posobiye dlya studentov vuzov, obuchayushchikhsya po spetsial'nostyam «Gosudarstvennoye i munitsipal'noye upravleniye» i «Yurisprudentsiya» / V. V. Volkova, A. A. Sapfirova. — Elektron. tekstovyye dannyye. — M. : YUNITI-DANA, 2017. — 207 c. — 978-5-238-01741-9. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/81755.html>

4. Zhirkov, R.P. Etika gosudarstvennoy sluzhby i gosudarstvennogo sluzhashchego [Elektronnyy resurs]: uchebnoye posobiye / Zhirkov R.P., Stefanidi L.YU.— Elektron. tekstovyye dannyye.— SPb.: Intermediya, 2014.— 162 c.— Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/27999.html>

5. Rezer, T. M. Pravovoye obespecheniye gosudarstvennoy grazhdanskoй sluzhby [Elektronnyy resurs] : uchebno-metodicheskoye posobiye / T. M. Rezer. — Elektron. tekstovyye dannyye. — Yekaterinburg : Ural'skiy federal'nyy universitet, EBS ASV, 2016. — 184 c. — 978-5-7996-1859-9. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/68373.html>

6. Samorukov, A. A. Standarty antikorrupsionnoy deyatelnosti na gosudarstvennoy sluzhbe sub'yekta Rossiyskoy Federatsii [Elektronnyy resurs] : uchebnoye posobiye / A. A. Samorukov. — Elektron. tekstovyye dannyye. — Orenburg : Orenburgskiy gosudarstvennyy universitet, EBS ASV, 2016. — 134 c. — 978-5-7410-1407-3. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/61407.html>

7. Serezhko, T.A. Etika gosudarstvennoy i munitsipal'noy sluzhby / T.A. Serezhko - M.:NITS INFRA-M, 2016. - 309 s.: Rezhim dostupa: <http://znanium.com/catalog/product/636207>

Form of final control: pass-fail exam.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Этика государственной и муниципальной службы»**

Учебный курс «Этика государственной и муниципальной службы» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов, в том числе, МАО 9 часов), самостоятельная работа студентов (108 часов). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 8 семестре. Форма контроля по дисциплине: зачет.

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Государственная и муниципальная служба»,

«Философия», «Логика» и позволяет подготовить студентов к освоению дисциплины «Антикоррупционная деятельность в системе государственного и муниципального управления», а также к самостоятельной аналитической, проектной и исследовательской деятельности при прохождении преддипломной практики и написании выпускной квалификационной работы.

Содержание дисциплины охватывает широкий круг вопросов: теоретические основы этики как науки о морали и нравственности, моральные и этические учения, структуру морали и место морали в духовной жизни современного общества, этика властеосуществления, административная этика, как профессиональная этика государственных и муниципальных служащих, кодексы этики и служебного поведения, проблемы нравственности государственных и муниципальных служащих. Данный учебный курс призван способствовать формированию у обучающихся профессиональной компетентности по использованию знаний и навыков в будущей управленческой практике в сфере государственного и муниципального управления.

Целью дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является формирование у студентов целостного представления об основных принципах и нормах этики, как науки, и о специфике профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.

Задачи дисциплины:

- дать будущим специалистам в сфере государственного и муниципального управления знания основных принципов и норм этики;
- раскрыть и обосновать специфику профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих с точки зрения ее нравственного содержания и культуры управления;
- представить механизмы этического регулирования в сфере государственной и муниципальной службы;
- сформировать навыки культуры нравственного поведения студента, как будущего государственного или муниципального служащего.

Для успешного изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знает	теоретические основы этики; современные подходы и проблемы административной этики как профессиональной этики государственных и муниципальных служащих; нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения
	Умеет	использовать полученные знания в служебной деятельности в ситуациях нравственного выбора; поддерживать имидж государственного и муниципального служащего
	Владеет	навыками гражданской ответственности и патриотизма; навыками соблюдения норм надлежащего служебного поведения

		государственных и муниципальных служащих и правил этикета.
ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знает	правовую регламентацию морально-нравственных оснований государственной и муниципальной службы; законодательство о государственной службе и муниципальной службе в разделе требований к служащим различных категорий и групп и законодательство о противодействии коррупции
	Умеет	диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; различать ситуации конфликта интересов и действовать в соответствии с этическими нормами и требованиями законодательства о противодействии коррупции
	Владеет	навыками культуры осуществления профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций конфликта интересов

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: эссе, тестирование.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел 1. Этика как наука о морали и нравственности (6/4 час.)

Тема 1.1 Введение в учебный курс. Цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы (2/1 часа).

Предмет, цели и задачи курса. Место курса в основной образовательной программе подготовки специалистов государственной и муниципальной службы. Структура курса, источники, литература. Административная этика как профессиональная этика государственных и муниципальных служащих. Значение этики и культуры управления в государственном и муниципальном управлении.

Тема 1.2 Теоретические основы этики (2/2 час.).

Предмет этики. Понятие нравственности и морали. Современные границы этики. Моральное измерение личности. Моральное измерение общества. Особенности функционирования морали. Свобода воли как

предпосылка этики. Моральное сознание и его своеобразие. Функции морали. Структура морали. Антиномии в морали. Понятие моральных ценностей. Иерархия моральных ценностей. Моральные качества.

Тема 1.3 Нравственность как культурно- исторический феномен (2/1 час.).

Три концепции возникновения морали. Историческое развитие морали и нравственности. Важнейшие моральные и этические учения. Всеобщая декларация прав человека и проблема общечеловеческой морали. Прогресс нравственности и морали. Место морали в духовной жизни современного общества. Этический аспект мультикультурализма.

Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы (12/8 час.)

Тема 2.1 Культура демократии и этика власти (2/2 час.).

Базовые духовно- культурные ценности современной демократии. Тенденции демократического развития культуры государственного управления и местного самоуправления. Идея справедливости как основа этического обоснования политики и критерий моральной оценки политических действий. Парламентская этика и культура депутатской деятельности.

Тема 2.2 Характеристика основных элементов культуры государственного и муниципального служащего (4/2 час.).

Профессиональная компетентность как базовая ценность культуры управления. Культура организации на государственной и муниципальной службе. Коммуникативно- информационная культура государственного и муниципального служащего. Роль правовой культуры в государственном и муниципальном управлении. Нравственно – психологические аспекты культуры государственного и муниципального служащего.

Тема 2.3 Профессиональная этика государственного и муниципального служащего (4/2 час.).

Административная этика: принципы и ценности. Правовое и моральное регулирование на государственной и муниципальной службе. Этические

стандарты на государственной и муниципальной службе. Служебное поведение государственных и муниципальных служащих: правила и практика исполнения. Профессиональная этика руководителя. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе. Конфликт интересов как одна из основных проблем на государственной и муниципальной службе. Значение этических кодексов государственной и муниципальной службы.

Тема 2.4 Этикет на государственной и муниципальной службе (2/2 час.).

Этика и этикет: взаимосвязь понятий. Функции и принципы делового этикета. Хорошие манеры как основа этикета. Этикетные правила на государственной и муниципальной службе. Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного. Национально - культурные особенности этикета.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (18/12 час.)

Занятие 1. Введение в учебный курс. Цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы (2/1 час.) с применением МАО: дискуссия, эссе.

1. Предмет этики. Значение этики и культуры управления в государственном и муниципальном управлении.
2. Понятие нравственности и морали.
3. Современные границы этики.
4. Свобода воли как предпосылка этики.
5. Отличие «свободы от...» от «свободы для...».
6. Понятие свободы как автономии.

Занятие 2. Теоретические основы этики (4/2 час.) с применением МАО: эссе, тестирование.

1. Моральное сознание и его своеобразие.

2. Групповое и индивидуальное моральное сознание
3. Моральное измерение личности и общества.
4. Структура и функции морали.
5. Понятие и иерархия моральных ценностей.
6. Этика добродетелей Аристотеля.
7. Моральные качества и их воспитание.
8. Учение И. Канта о категорическом императиве.
9. Нравственный поступок.

Занятие 3. *Нравственность как культурно – исторический феномен* (2/1 час.) с применением МАО: дискуссия, эссе.

1. Возникновение нравственности и морали.
2. Достижения первобытного общества в области нравственности и морали.
3. Особенности моральной регуляции в рабовладельческом обществе.
4. Общие черты нравственности и морали в феодальном обществе.
5. Буржуазная и пролетарская мораль.
6. Личность и общество на рубеже XX-XXI вв.: этические проблемы.
7. Всеобщая декларация прав человека и проблема общечеловеческой морали.
8. Нравственный прогресс и его критерии.

Занятие 4. *Культура демократии и этика власти* (2/ 2 час.) с применением МАО: эссе, тестирование.

1. Основы и истоки демократической культуры управления.
2. Базовые духовно - культурные ценности современной демократии.
3. Этика властеосуществления как системообразующий фактор культуры государственного управления в России.
4. Взаимоотношение политики и морали.
5. Политическая этика как нормативная основа политической деятельности.
6. Справедливость как нравственная ценность.

7. Идея справедливости как основа этического обоснования политики и критерий моральной оценки политических действий.

8. Парламентская этика и культура депутатской деятельности.

Занятие 5. Характеристика основных элементов культуры государственного и муниципального служащего (2/2 час.) с применением МАО: дискуссия, эссе.

1. Профессиональная компетентность. Критерии компетентности.

2. Коммуникативно-информационная культура государственного и муниципального служащего.

3. Культура организации на государственной и муниципальной службе.

4. Роль правовой культуры в государственном и муниципальном управлении.

5. Разработка и принятие управленческого решения как отражение культуры государственного управления.

6. Социальная ответственность государственных и муниципальных служащих как нравственная ценность.

Занятие 6. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего (4/2 час.) с применением МАО: эссе, тестирование.

1. Административная этика: принципы и ценности.

2. Правовое и моральное регулирование на государственной и муниципальной службе.

3. Этические стандарты на государственной и муниципальной службе.

4. Служебное поведение государственных и муниципальных служащих: правила и практика исполнения.

5. Профессиональная этика руководителя.

6. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе.

7. Конфликт интересов как одна из основных проблем на государственной и муниципальной службе.

8. Значение этических кодексов государственной и муниципальной

службы.

Занятие 7. Этикет на государственной и муниципальной службе (2/2 час.) с применением МАО: тестирование.

1. Этика и этикет: взаимосвязь понятий.
2. Функции и принципы делового этикета.
3. Хорошие манеры как основа этикета.
4. Этикетные правила на государственной и муниципальной службе.
5. Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного.
6. Национально - культурные особенности этикета.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно- методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» представлено в приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций			Оценочные средства	
					текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Раздел 1. Этика как наука о морали и нравственности	ОПК-4	Знает	теоретические основы этики; современные подходы и проблемы административной этики как профессиональной этики государственных и муниципальных	ПР-1. Тест 1. ПР-2.	Вопросы к зачету: 1-5, 34-40

				служащих; нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения		
			Умеет	использовать полученные знания в служебной деятельности в ситуациях нравственного выбора; поддерживать имидж государственного и муниципального служащего	ПР-1. Тест 1. ПР-2.	Вопросы к зачету:6-12, 42-48
			Владеет	навыками гражданской ответственности и патриотизма; навыками соблюдения норм надлежащего служебного поведения государственных и муниципальных служащих и правил этикета.	УО-1.	Вопросы к зачету: 13-15, 34-40
2.	Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы	ПК-1	Знает	правовую регламентацию морально-нравственных оснований государственной и муниципальной службы; законодательство о государственной службе и муниципальной службе в разделе требований к служащим различных категорий и групп и законодательство о противодействии коррупции	ПР-1. Тест 2. ПР-2.	Вопросы к зачету: 15-22, 42-51
			Умеет	диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; различать ситуации конфликта интересов и действовать в соответствии с этическими нормами и требованиями законодательства о противодействии коррупции	УО-1. ПР-2. ПР-1 Тест3,4	Вопросы к зачету: 23- 28, 36-41
			Владеет	навыками культуры осуществления профессиональной деятельности на	УО-1. ПР-2.	Вопросы к зачету:29-33, 26-36

				государственной и муниципальной службе; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций конфликта интересов		
--	--	--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс] : монография / Н. Ф. Бережкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — 978-5-238-02668-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81533.html>
2. Возможности современного государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : коллективная монография / Е. Н. Рудакова, А. А. Сафронова, В. Ю. Дианова [и др.] ; под ред. Е. Н. Рудакова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 294 с. — 978-5-907084-03-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80790.html>
3. Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — 978-5-238-01741-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81755.html>

4. Жирков, Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие / Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27999.html>

5. Резер, Т. М. Правовое обеспечение государственной гражданской службы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. М. Резер. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 184 с. — 978-5-7996-1859-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68373.html>

6. Саморуков, А. А. Стандарты антикоррупционной деятельности на государственной службе субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Саморуков. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 134 с. — 978-5-7410-1407-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61407.html>

7. Серезко, Т.А. Этика государственной и муниципальной службы / Т.А. Серезко - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 309 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/636207>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Аристотель. Никомахова этика. / Аристотель. - М.: Зарубежная классика, 2012. – 496 с.

2. Бакштановский, В.И. Прикладная этика : учебное пособие / В. И. Бакштановский. - Изд-во Тюменского нефтегазового ун-та, 2012. -267 с.

3. Бедненко, Г. Этика и этикет в современном культурном пространстве / Г. Бедненко. // Журнал практического психолога : научно-практический журнал, 2013. - № 2. - С. 115-123.

4. Бережкова, Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]:

монография / Бережкова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34496.html>

5. Вебер, М. Избранное. Протестантская этика и дух капитализма / Макс Вебер. – М. : Центр гуманитарных инициатив, 2013. – 656 с.

6. Гусейнов, А.А. Этика: учебник / А.А. Гусейнов, Р.Г. Апресян. — М. : Гардарики, 2010. — 472 с.

7. Зарайченко, В.Е. Этикет государственного служащего: учебное пособие для вузов и колледжей / В. Е. Зарайченко. -М. : МарТ, 2009. -317 с.

8. Иванов, В.Г. Этика / В.Г. Иванов. –СПб.: Питер, 2009. -176 с.

9. Канарш, Г. Ю. Социальная справедливость: философские концепции и российская ситуация. Монография / Г. Ю. Канарш. - М.: Изд-во Моск. гуманит. ун-та, 2011. — 236 с.

10. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие для вузов / И. П. Кошечкина, А. А. Канке. –Москва : Форум, : Инфра-М, 2009, -304 с.

11. Кукушин, В. С. Деловой этикет: учебное пособие / В. С. Кукушин. – - Ростов-на-Дону : Феникс, : МарТ, - Москва : МарТ,, 2010. -295 с.

12. Мяготин, А. В. Общественная нравственность и моральный облик государственного служащего / А. В. Мяготин // Социально-гуманитарные знания. - 2009. № 1. - С. 178-186.

13. Платон. Диалоги. Кн. 1 – 2: Пер. с древнегреч. / Платон – М.: Эксмо, 2015. – 768 с.

14. Покровский, И. Этические основы политики / И. Покровский // Россия и современный мир. – 2009. № 1. - С. 247-259.

15. Разин, А.С. Хозяйство и ответственность в этике Артура Риха / А.С. Разин // Современные проблемы науки и образования. – 2014. – № 5.; - Режим доступа: <http://science-education.ru/ru/article/view?id=14624>

16. Саморуков, А.А. Стандарты антикоррупционной деятельности на государственной службе субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Саморуков — Электрон. текстовые данные.—

Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.—
134 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61407.html>

17. Скворцов, А. А. Этика : учебник для бакалавров / под общ. ред. А. А. Гусейнова. – М. : Юрайт, 2012. - 306 с.

18. Формирование профессиональной этики государственных служащих путем создания этических кодексов / И.А. Воробей, М.К. Кривцова, В.А. Белозерова, В.А. Экономика и управление: проблемы, решения, 2014. №9. –

19. Шободоева, А.В. Проблема формирования нравственных основ государственной гражданской службы Российской Федерации / А.В. Шободоева // Известия иркутской государственной экономической академии (Байкальский государственный университет экономики и права), 2013. №6 - С.25-28.

20. Этическая мысль [Электронный ресурс]: современные исследования / А.А. Гусейнов и др.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прогресс-Традиция, 2009.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7238.html>

Нормативно – правовые материалы

1. Всеобщая декларация прав человека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/lower/13828>

2. О государственной гражданской службе Приморского края : закон Приморского края №51-КЗ: принят 07 июня 2012. - Режим доступа: <http://www.referent.ru/107/17169>

3. О государственной гражданской службе Российской Федерации : федеральный закон №79-ФЗ: принят 27 июля 2004. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=300876&dst=0&rnd=86907CC81657104341BFF7B75E5F04D2#0765572892716343>

4. О противодействии коррупции : федеральный закон № 273-ФЗ : принят 25 декабря 2008. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=310135&dst=0&rnd=86907CC81657104341BFF7B75E5F04D2#05504136587431414>

5. О системе государственной службы Российской Федерации : федеральный закон №58-ФЗ: принят 27 мая 2003. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=202071&dst=0&rnd=86907CC81657104341BFF7B75E5F04D2#09555220928932446>

6. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих: указ Президента РФ № 885 : принят 12 августа 2002. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=89509&dst=0&rnd=86907CC81657104341BFF7B75E5F04D2#004406667924498353>

7. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Приморского края : закон Приморского края №808-КЗ : принят от 07 сентября 2011. – Режим доступа: <http://www.referent.ru/107/16737>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. Российское образование. Федеральный портал edu.ru
3. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/web/library/elib>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» студенты могут пользоваться электронным обучающим курсом в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Одной из основных особенностей обучения в высшей школе является преобладание самоконтроля студента над контролем со стороны преподавателей. Эффективность обучения зависит от работоспособности студента и определяется взаимодействием внешних и внутренних факторов: воля, состояние здоровья, особенности интеллекта, общекультурный запас, а

также величина умственной нагрузки, уровень организации труда, режим труда и отдыха, организация рабочего места.

Учебная деятельность студента состоит из аудиторной работы и внеаудиторной самостоятельной работы. Задания и материалы для самостоятельной работы предоставляются преподавателем. Им же осуществляется контроль над выполнением работы, а также помощь по её организации.

Первой задачей в организации внеаудиторной самостоятельной работы является составление расписания, отражающего время занятий и их характер. Студенту надо уметь правильно распределять умственные усилия во время работы поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу. Выработка внимания требует значительных волевых усилий от студента. Устойчивое внимание появляется тогда, когда человек относится к делу с интересом.

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут – работа, 5-10 минут – перерыв, после 3 часов работы перерыв – 20-25 минут.. Организация труда предусматривает чередование умственной и физической деятельности, что восстанавливает работоспособность человека.

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- изучение теоретического материала в период между аудиторными занятиями распределять равномерно. важно структурировать изучаемый материал, используя графические методы;

- для подготовки к семинарам тщательно выбирать источники из подборки ресурсов, предлагаемой преподавателем, ориентируясь на тему задания. при привлечении самостоятельно найденных источников следует оценивать их значимость для раскрытия темы и научную достоверность источника. для этого необходимо выяснить библиографическое описание (выходные данные) источника и ознакомиться с аннотацией к нему;

- в процессе самостоятельной работы следует уделять время на заполнение таблицы ресурсов по курсу, что позволит повысить информационно-аналитическую компетенцию.

Обучение предполагает самостоятельное освоение большого массива информационных источников. Это требует определенных навыков работы с источниками и навыков эффективного чтения.

Самостоятельная работа с информационными источниками: нормативными правовыми актами, научными трудами, монографиями, учебниками и материалами периодической печати (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования исследовательской компетенции. Рекомендуется:

составлять ресурсную таблицу по курсу (перечень источников), с которыми следует познакомиться, чтобы знать, где впоследствии взять информацию;

фиксировать выходные данные по каждому источнику;

определить среди источников главные и второстепенные.

Для подготовки к контролю знаний необходимо регулярно выполнять самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу по поэтапному освоению содержания дисциплины. Для сдачи зачета надо знать не только теоретические вопросы, но уметь привести примеры из источников и практического опыта.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса: лекционные и практические занятия по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами типа Lenovo C360G-i34164G500UDK с лицензионными программами Microsoft Office 2010 и

аудио-визуальными средствами проектор Panasonic DLPProjectorPT-D2110XE,
плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716CJ. Для выполнения
самостоятельной работы студенты в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-
Fi.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы»
Направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Форма подготовки очная/заочная

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Организация самостоятельной работы студента начинается с изучения рабочей программы дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы».

Виды самостоятельной работы:

1. Подготовка к практическим занятиям.
2. Подготовка к проверке, предусмотренной рейтинговой системой оценки знаний.
3. Подготовка к зачету по дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется придерживаться следующей логики:

1. Провести поиск литературы и обзор электронных источников по теме практического занятия.

2. Изучить теоретический материал по теме, используя конспект лекции, основную и дополнительную литературу, электронные источники информации.

3. Провести самопроверку, ответив на вопросы.

4. Подготовиться к устному ответу и тестированию.

В процессе самостоятельной работы и изучения вопросов исследуемой темы студент может посещать консультации преподавателя, обсуждая с ним прочитанную основную и дополнительную литературу и лекционный материал.

В целях эффективного мотивирования студентов на плодотворную самостоятельную работу преподаватель должен стимулировать развитие обратной связи посредством оценки результатов, выполненной студентом работы.

Методические указания по подготовке к устному опросу.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические рекомендации по подготовке доклада (сообщения).

Доклад - расширенное письменное или устное **сообщение**, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных разработок, по соответствующей отрасли научных знаний.

Для подготовки доклада необходимо выбрать тему из имеющихся в рабочей программе списков. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы.

Подготовка доклада предполагает

- определение цели доклада;
- подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада;
- составление плана доклада,
- распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.

Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения.

Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.

Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме. При подготовке к выступлению с докладом на занятии необходимо провести хронометраж. Время для выступления с докладом – 7 минут.

Тема доклада должна быть обсуждена с преподавателем на консультации и конкретизирована. Доклад может сопровождаться презентацией.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические указания по решению тестовых заданий.

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов: – один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных); – многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных); – область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке). В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами

являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д. К заданиям открытой формы относятся: – поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ); – несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски); – несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений). Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические указания по написанию эссе.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической

области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Тему эссе можно выбрать из предложенного преподавателем списка. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис). Эссе должно содержать ссылки на источники.

I. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1, 2-я учебные недели	проработка лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическим работам, ответы на вопросы для самоконтроля, подготовка к устному опросу и эссе.	20	УО-1, ПР-2
2.	3,4 -я учебные недели	проработка лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическим работам, ответы на вопросы для самоконтроля, подготовка к устному опросу и тестированию.	26	ПР-1 Тест 1, УО-1
3	5,6-я учебные недели	проработка лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическим работам, ответы на вопросы для самоконтроля, подготовка к эссе и тестированию.	26	ПР-1 Тест 2, ПР-2
4	7,8, 9-я учебные недели	проработка лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическим работам, ответы на вопросы для самоконтроля, подготовка к эссе и тестированию.	32	УО-1, УО-2, ПР-1 тест3, 4

		работам, ответы на вопросы для самоконтроля, подготовка к устному опросу и эссе.		
5	Итого		104	
6		Подготовка к зачету	4	зачет
7	Всего		108	

II. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся, методические рекомендации по их выполнению
Критерии оценки работы на лабораторном занятии

Занятие 1. Введение в учебный курс. Цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы (2/1 час.) с применением МАО: дискуссия, эссе.

1. Предмет этики. Значение этики и культуры управления в государственном и муниципальном управлении.
2. Понятие нравственности и морали.
3. Современные границы этики.
4. Свобода воли как предпосылка этики.
5. Отличие «свободы от...» от «свободы для...».
6. Понятие свободы как автономии.

Методические указания по подготовке к занятию 1.

- 1) Изучить лекционный материал.
- 2) Изучить рекомендованную литературу (основную и дополнительную).
- 3) Ответить на вопросы для самопроверки.
- 4) Подготовиться к дискуссии и эссе.

Вопросы для самопроверки

- Как взаимосвязаны понятия «этика», «мораль», «нравственность»?
- В чем отличие морали от других форм общественного сознания?
- Что входит в современное содержание этики?
- Как определяется моральное сознание личности?

- Как определяется моральное состояние общества?
- В чем состоят особенности функционирования морали?
- Свободен ли человек и как понимается свобода человека с точки зрения этики?
- Три ответа на вопрос о свободе. В чем они заключаются?
- Общее и различное в фатализме и волюнтаризме.
- В чем различие «свободы от ...» и «свободы для ...»?
- В чем смысл ответственности и как она связана со свободой человека?
- Что такое «внутренняя свобода»?

Критерии оценки работы на занятии

№ п/п	Критерий	Количество баллов
	Хорошее знание теоретического материала и использование во время дискуссии. Правильность ответа по содержанию	2
	Умение связывать теорию с практикой и будущей профессиональной деятельностью	1
	Убедительная аргументация, подкрепленная примерами из дополнительной литературы и собственными суждениями и выводами	2
	ИТОГО	5

Занятие 2. Теоретические основы этики (4/2 час.) с применением МАО: эссе, тестирование.

1. Моральное сознание и его своеобразие.
2. Групповое и индивидуальное моральное сознание
3. Моральное измерение личности и общества.
4. Структура и функции морали.
5. Понятие и иерархия моральных ценностей.
6. Этика добродетелей Аристотеля.
7. Моральные качества и их воспитание.
8. Учение И. Канта о категорическом императиве.
9. Нравственный поступок.

Методические указания по подготовке к занятию 2.

- 1) Изучить лекционный материал.

2) Изучить рекомендованную литературу (основную и дополнительную).

3) Ответить на вопросы для самопроверки.

4) Подготовиться к эссе и тестированию.

Вопросы для самопроверки

- В чем проявляется своеобразие морального сознания?
- Что такое «групповое моральное сознание»? Каковы его сильные и слабые стороны?
- Как возникает и развивается индивидуальное моральное сознание?
- Охарактеризуйте особенности взаимосвязи группового и индивидуального морального сознания.
- В чем заключается регулятивная функция морали?
- В чем суть оценочной функции морали?
- Какова воспитательная функция морали?
- Как воспитать нравственного человека?
- Дайте понятие моральной ценности.
- Какова иерархия моральных ценностей?
- Какие моральные ценности являются базовыми?
- Какова взаимосвязь содержания понятий «добро» и «зло»? Возможно ли «абсолютное добро»?
- Как взаимосвязаны долг и честь? Покажите эту взаимосвязь на примере.
- Почему совесть нередко называют «вторым "я"» человека? Возможен ли человек, лишенный совести?
- Раскройте суть этики добродетелей Аристотеля
- Как в этическом учении Аристотеля рассматривается вопрос о моральных качествах?
- Как формируется нравственная культура личности?
- Каковы факторы, обуславливающие формирование нравственной

культуры личности?

- Что такое «категорический императив»?
- Объясните смысл различных формулировок «категорического императива» И.Канта.
- Что такое «нравственный поступок»?

Критерии оценки работы на занятии

№ п/п	Критерий	Количество баллов
	Хорошее знание теоретического материала и использование во время дискуссии. Правильность ответа по содержанию	2
	Умение связывать теорию с практикой и будущей профессиональной деятельностью	1
	Убедительная аргументация, подкреплённая примерами из дополнительной литературы и собственными суждениями и выводами	2
	ИТОГО	5

Занятие 3. Нравственность как культурно – исторический феномен (2/1 час.) с применением МАО: дискуссия, эссе.

1. Возникновение нравственности и морали.
2. Достижения первобытного общества в области нравственности и морали.
3. Особенности моральной регуляции в рабовладельческом обществе.
4. Общие черты нравственности и морали в феодальном обществе.
5. Буржуазная и пролетарская мораль.
6. Личность и общество на рубеже XX-XXI вв.: этические проблемы.
7. Всеобщая декларация прав человека и проблема общечеловеческой морали.
8. Нравственный прогресс и его критерии.

Методические указания по подготовке к занятию 3.

- 1) Изучить лекционный материал.
- 2) Изучить рекомендованную литературу (основную и дополнительную).
- 3) Ответить на вопросы для самопроверки.

4) Подготовиться к дискуссии и эссе.

Вопросы для самопроверки

- Как решается вопрос о возникновении нравственности и морали в современной научной литературе?
- Как возникает осознание отношения «мы — они» и его нравственно-оценочный подтекст?
- Как соотносятся индивидуальное и групповое моральное сознание?
- Что оказывается основанием изменения системы нравственных отношений и морального сознания?
- Требования морали формулируются как всеобщие. Что это означает?
- Моральная регуляция имеет всепроницающий характер. Что это означает?
- Моральная регуляция имеет неинституциональный характер. Что это означает?
- Моральные требования имеют личностную форму. Что это означает?
- Что является простейшей формой нравственного требования?
- В каком документе сфокусированы постулаты общечеловеческой морали?
- Что такое «нравственный прогресс»? Каковы его критерии?
- Дайте характеристику нравственной культуры общества.

Критерии оценки работы на занятии

№ п/п	Критерий	Количество баллов
	Хорошее знание теоретического материала и использование во время дискуссии. Правильность ответа по содержанию	2
	Умение связывать теорию с практикой и будущей профессиональной деятельностью	1
	Убедительная аргументация, подкреплённая примерами из дополнительной литературы и собственными суждениями и выводами	2

ИТОГО	5
-------	---

Занятие 4. Культура демократии и этика власти (2/ 2 час.) с применением МАО: эссе, тестирование.

1. Основы и истоки демократической культуры управления.
2. Базовые духовно - культурные ценности современной демократии.
3. Этика властеосуществления как системообразующий фактор культуры государственного управления в России.
4. Взаимоотношение политики и морали.
5. Политическая этика как нормативная основа политической деятельности.
6. Справедливость как нравственная ценность.
7. Идея справедливости как основа этического обоснования политики и критерий моральной оценки политических действий.
8. Парламентская этика и культура депутатской деятельности.

Методические указания по подготовке к занятию 4.

- 1) Изучить лекционный материал.
- 2) Изучить рекомендованную литературу (основную и дополнительную).
- 3) Ответить на вопросы для самопроверки.
- 4) Подготовиться к эссе и тестированию.

Вопросы для самопроверки

- Каковы структурные компоненты современной культуры государственного управления?
- Охарактеризуйте базовые принципы и ценности культуры демократии.
- Каковы основные тенденции демократизации духовно-культурных начал государственного управления?
- Какие элементы управленческого опыта прошлого востребованы в современной России?

- В чем состоит главное предназначение культуры государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации?
- Охарактеризуйте современное значение культуры самоуправления.
- Какие требования к культуре государственного управления предъявляются в процессе построения правового государства и гражданского общества?
- Каковы направления развития культуры государственного управления и местного самоуправления?
- Чем вызваны непрекращающиеся (начиная с Н. Макиавелли) дискуссии о взаимоотношении политики и морали?
- В чем заключаются проблемы нравственного обоснования политической деятельности?
- На чем строят свои аргументы сторонники независимости политики от морали, с одной стороны, и сторонники идеи первенства морали по отношению к политике – с другой?
- Почему вопрос о приоритете целей и средств в политике является основным вопросом политической этики?
- Какое место занимает идея справедливости в моральном обосновании политики?
- Как соотносятся политика и моральная ответственность?
- Постарайтесь определить модель оптимального соотношения морали и политики в современную эпоху.
- Какое значение для осмысления этических аспектов политической деятельности имеет обоснованное Б. Сутором положение о политической этике как этике политических институтов?
- Какое место занимает этика политических институтов в условиях современного плюралистического общества?
- Укажите основные принципы и нормы современной парламентской этики.

- Приемлема ли в политической этике этика компромисса?
Обоснуйте.

Критерии оценки работы на занятии

№ п/п	Критерий	Количество баллов
	Хорошее знание теоретического материала и использование во время дискуссии. Правильность ответа по содержанию	2
	Умение связывать теорию с практикой и будущей профессиональной деятельностью	1
	Убедительная аргументация, подкрепленная примерами из дополнительной литературы и собственными суждениями и выводами	2
	ИТОГО	5

Занятие 5. Характеристика основных элементов культуры государственного и муниципального служащего (2/2 час.) с применением МАО: дискуссия, эссе.

1. Профессиональная компетентность. Критерии компетентности.
2. Коммуникативно- информационная культура государственного и муниципального служащего.
3. Культура организации на государственной и муниципальной службе.
4. Роль правовой культуры в государственном и муниципальном управлении.
5. Разработка и принятие управленческого решения как отражение культуры государственного управления.
6. Социальная ответственность государственных и муниципальных служащих как нравственная ценность.

Методические указания по подготовке к занятию 5.

- 1) Изучить лекционный материал.
- 2) Изучить рекомендованную литературу (основную и дополнительную).
- 3) Ответить на вопросы для самопроверки.

4) Подготовиться к дискуссии и эссе.

Вопросы для самопроверки

- Определите юридическое содержание понятия компетентность.
- Каковы основные критерии компетентности государственного и муниципального служащего?
 - Назовите показатели профессиональной компетентности государственного и муниципального служащего в информационно-коммуникационной сфере.
 - Раскройте соотношение уровня коммуникативно-информационной культуры и открытости государственного управления и местного самоуправления.
 - Сформулируйте основные требования к организационной культуре государственного и муниципального служащего.
 - Дайте общую характеристику уровней организационной культуры.
 - Каковы показатели культуры предотвращения конфликтных ситуаций и культуры разрешения конфликтов?
 - В каких нормативно-правовых актах сформулированы требования к профессиональной компетентности государственного и муниципального служащего.
 - Чем определяется особая значимость правовой культуры в государственном управлении?
 - Охарактеризуйте основные показатели культуры управленческой работы по нормотворчеству, нормотолкованию и нормоприменению.
 - Каковы современные требования к культуре подготовки, принятия управленческих решений?
 - Раскройте содержание понятия нравственный императив в применении к государственной и муниципальной службе.
 - Каковы основные слагаемые нравственной культуры государственного и муниципального служащего?

- Изложите свою точку зрения относительно способов и методов совершенствования нравственной культуры в сфере государственного управления и местного самоуправления.
- Определите значение научных достижений социальной психологии и педагогики в формировании искусства управления.
- Какова взаимосвязь между педагогической составляющей управленческой культуры и иными ее элементами?
- Роль традиций в формировании авторитета руководящего управленческого звена.
- Правовой статус руководителя как формально-нормативный показатель авторитета.
- Проблемы формирования профессионального и нравственного авторитета.
- Каковы основные слагаемые авторитета руководителя на государственной и муниципальной службе.
- Охарактеризуйте правовой статус руководителя как формально-нормативный показатель авторитета.
- Изложите свою точку зрения на формирование профессионального авторитета на государственной и муниципальной службе.

Критерии оценки работы на занятии

№ п/п	Критерий	Количество баллов
	Хорошее знание теоретического материала и использование во время дискуссии. Правильность ответа по содержанию	2
	Умение связывать теорию с практикой и будущей профессиональной деятельностью	1
	Убедительная аргументация, подкреплённая примерами из дополнительной литературы и собственными суждениями и выводами	2
	ИТОГО	5

Занятие 6. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего (4/2 час.) с применением МАО: эссе, тестирование.

1. Административная этика: принципы и ценности.
2. Правовое и моральное регулирование на государственной и муниципальной службе.
3. Этические стандарты на государственной и муниципальной службе.
4. Служебное поведение государственных и муниципальных служащих: правила и практика исполнения.
5. Профессиональная этика руководителя.
6. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе.
7. Конфликт интересов как одна из основных проблем на государственной и муниципальной службе.
8. Значение этических кодексов государственной и муниципальной службы.

Методические указания по подготовке к занятию 6.

- 1) Изучить лекционный материал.
- 2) Изучить рекомендованную литературу (основную и дополнительную).
- 3) Ответить на вопросы для самопроверки.
- 4) Подготовиться к эссе и тестированию.

Вопросы для самопроверки

- Раскройте сущность профессиональной этики администратора.
- В чем причины усиления этического момента в регулировании служебных отношений на государственной и муниципальной службе?
- Каковы этические принципы и нормы в деятельности государственного служащего?
- Каково соотношение правовых и этических норм в сфере государственного и муниципального управления?
- Назовите виды этических норм: общие, групповые, личностные.
- Этический кодекс государственного и муниципального служащего: содержание и значение.

- Дайте понятие и основное содержание профессиональной этики руководителя.
- Назовите общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.
- Сформулируйте основные личностные качества руководителя на государственной и муниципальной службе.
- Какова этическая окраска должностных обязанностей и прав руководителя?
- Каковы пути формирования авторитета руководителя на государственной службе?
- Справедливо ли утверждение, что на государственной службе «место красит человека»?
- Какие правовые нормы определяют профессионально-нравственные требования к руководителю на государственной и муниципальной службе?
 - Рассмотрите соотношение понятий «Руководитель и лидер».
 - В чем проблема лояльности государственного служащего по отношению к руководителю или учреждению?
 - Раскройте роль руководителя в урегулировании конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

Критерии оценки работы на занятии

№ п/п	Критерий	Количество баллов
	Хорошее знание теоретического материала и использование во время дискуссии. Правильность ответа по содержанию	2
	Умение связывать теорию с практикой и будущей профессиональной деятельностью	1
	Убедительная аргументация, подкреплённая примерами из дополнительной литературы и собственными суждениями и выводами	2
	ИТОГО	5

Занятие 7. Этикет на государственной и муниципальной службе (2/2 час.) с применением МАО: тестирование, доклад.

1. Этика и этикет: взаимосвязь понятий.
2. Функции и принципы делового этикета.
3. Хорошие манеры как основа этикета.
4. Этикетные правила на государственной и муниципальной службе.
5. Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного.
6. Национально - культурные особенности этикета.

Методические указания по подготовке к занятию 7.

- 1) Изучить лекционный материал.
- 2) Изучить рекомендованную литературу (основную и дополнительную).
- 3) Ответить на вопросы для самопроверки.
- 4) Подготовиться к тестированию и выступлению с докладом с мультимедийной презентацией.

Вопросы для самопроверки

- Рассмотрите взаимоотношения понятий: этика и этикет.
- Каковы функции делового этикета на государственной и муниципальной службе?
- Назовите принципы делового этикета на государственной и муниципальной службе.
- Сформулируйте основные правила общего и делового этикета.
- Выделите этикетные правила вежливости.
- В чем особенности административного речевого этикета?
- Укажите основные этикетные правила взаимоотношений «руководитель – подчиненный» на государственной и муниципальной службе.
- Какое значение
- Какова роль национальных традиций на государственной службе в отдельных регионах РФ?

- Рассмотрите этнокультурные особенности речевого этикета и этнокультурную специфику мимики, поз, жестов.

Критерии оценки работы на занятии

№ п/п	Критерий	Количество баллов
	Хорошее знание теоретического материала и использование во время дискуссии. Правильность ответа по содержанию	2
	Умение связывать теорию с практикой и будущей профессиональной деятельностью	1
	Убедительная аргументация, подкрепленная примерами из дополнительной литературы и собственными суждениями и выводами	2
	ИТОГО	5



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы»
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма подготовки очная/заочная

Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знает	теоретические основы этики; современные подходы и проблемы административной этики как профессиональной этики государственных и муниципальных служащих; нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения
	Умеет	использовать полученные знания в служебной деятельности в ситуациях нравственного выбора; поддерживать имидж государственного и муниципального служащего
	Владеет	навыками гражданской ответственности и патриотизма; навыками соблюдения норм надлежащего служебного поведения государственных и муниципальных служащих и правил этикета.
ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знает	правовую регламентацию морально-нравственных оснований государственной и муниципальной службы; законодательство о государственной службе и муниципальной службе в разделе требований к служащим различных категорий и групп и законодательство о противодействии коррупции
	Умеет	диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; различать ситуации конфликта интересов и действовать в соответствии с этическими нормами и требованиями законодательства о противодействии коррупции
	Владеет	навыками культуры осуществления профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций конфликта интересов

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций			Оценочные средства	
					текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Раздел 1. Этика как наука о морали и нравственности	ОПК-4	Знает	теоретические основы этики; современные подходы и проблемы административной этики как профессиональной этики государственных и муниципальных служащих; нравственно-этические нормы в сфере профессиональной	ПР-1. Тест 1. ПР-2.	Вопросы к зачету: 1-5, 34-40

				деятельности; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения		
			Умеет	использовать полученные знания в служебной деятельности в ситуациях нравственного выбора; поддерживать имидж государственного и муниципального служащего	ПР-1. Тест 1. ПР-2.	Вопросы к зачету:6-12, 42-48
			Владеет	навыками гражданской ответственности и патриотизма; навыками соблюдения норм надлежащего служебного поведения государственных и муниципальных служащих и правил этикета.	УО-1. ПР-1 Тест 4	Вопросы к зачету: 13-15, 34-40
2.	Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы	ПК-1	Знает	правовую регламентацию морально-нравственных оснований государственной и муниципальной службы; законодательство о государственной службе и муниципальной службе в разделе требований к служащим различных категорий и групп и законодательство о противодействии коррупции	ПР-1. Тест 2. ПР-2.	Вопросы к зачету: 15-22, 42-51
			Умеет	диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; различать ситуации конфликта интересов и действовать в соответствии с этическими нормами и требованиями законодательства о противодействии коррупции	УО-1. ПР-2. ПР-1 Тест3,4	Вопросы к зачету: 23-28, 36-41
			Владеет	навыками культуры осуществления профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций конфликта интересов	УО-1. ПР-2.	Вопросы к зачету:29-33, 26-36

Вопросы к зачету

1. Этика, мораль и нравственность: понятия и взаимосвязь.
2. Современное содержание этики.
3. Свобода человека с точки зрения этики.
4. Решение вопроса о возникновении нравственности и морали в современной научной литературе.
5. Основания появления системы нравственных отношений и морального сознания.
6. Нравственность и мораль в рабовладельческом обществе.
7. Нравственность и мораль в феодальном обществе.
8. Нравственность и мораль в буржуазном обществе.
9. Этические проблемы личности и общества на рубеже 20 и 21 веков.
10. Критерии нравственного прогресса.
11. Групповое моральное сознание; сильные и слабые стороны.
12. Функции морали.
13. Структура морали.
14. Антиномии в морали.
15. Этика Аристотеля.
16. Категорический императив И. Канта.
17. Религиозная этика.
18. Важнейшие этические учения.
19. Характеристика и особенности нравственной культуры общества.
20. Нравственная культура личности и факторы, обуславливающие ее формирование.
21. Моральные ценности. Моральные оценки.
22. Базисные моральные ценности.
23. Основные нравственные свойства экономики.
24. Основные виды справедливости.
25. Современные концепции справедливости.

26. Структурные компоненты современной культуры государственного управления.
27. Базовые принципы и ценности культуры демократии.
28. Тенденции демократизации культурных начал государственного управления.
29. Элементы управленческого опыта прошлого, востребованные в современной России.
30. Современное значение культуры самоуправления.
31. Требования к культуре государственного управления в процессе построения правового государства и гражданского общества.
32. Юридическое содержание понятия компетентность.
33. Основные критерии компетентности государственного и муниципального служащего.
34. Современные требования к культуре подготовки, принятия управленческих решений.
35. Роль и место коммуникативно-информационной культуры в структуре управленческой деятельности.
36. Роль «человеческого фактора» в совершенствовании информационного обеспечения государственного управления и местного самоуправления.
37. Современные требования к культуре коммуникации.
38. Основные требования к организационной культуре государственного и муниципального служащего.
39. Общая характеристика уровней организационной культуры.
40. Показатели правовой культуры управленческой деятельности.
41. Основные составляющие нравственной культуры государственного и муниципального служащего.
42. Правовое и моральное регулирование на государственной и муниципальной службе.
43. Способы и методы совершенствования нравственной культуры государственных и муниципальных служащих.

44. Этические стандарты на государственной и муниципальной службе.
45. Нравственный аспект конфликта интересов.
46. Этикетные правила на государственной и муниципальной службе.
47. Нормативы управленческого поведения.
48. Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного.
49. Воздействие этнокультурных традиций на формирование управленческой культуры.
50. Правовой статус руководителя как формальный показатель авторитета.
51. Формирование профессионального авторитета на государственной и муниципальной службе.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Устный опрос				
1	УО-1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень вопросов для самопроверки
2	УО-2	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно- исследовательской или научной темы	Перечень тем докладов
Письменные работы				
1	ПР-1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	Фонд тестовых заданий
2	ПР-2	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе

Темы эссе по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы»

1. Свобода выбора и ответственность.
2. Моральные качества и их воспитание.
3. Справедливость как нравственная ценность.
4. Справедливость и приоритет свободы.
5. Критерии компетентности государственного и муниципального служащего.
6. Социальная ответственность государственных и муниципальных служащих как нравственная ценность.
7. Проблемы этики в государственном и муниципальном управлении на современном этапе.

Темы докладов

по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы»

1. Этика и этикет: взаимосвязь понятий.
2. Функции и принципы делового этикета.
3. Хорошие манеры как основа этикета.
4. Этикетные правила на государственной и муниципальной службе.
5. Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного.
6. Национально - культурные особенности этикета.

Методические рекомендации

по процедуре оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов.

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» проводится в форме контрольных мероприятий: доклада, эссе, тестирования, по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Рейтинговая оценка за 11 занятий вычисляется как среднее значение оценок, выставяемых на каждом занятии.

Промежуточная аттестация студентов.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет представляет собой устное собеседование в форме ответов на вопросы преподавателя из перечня контрольных вопросов к зачету.

Оценка «зачтено» выставяется, если ответы студента свидетельствуют в основном о знании процессов изучаемой предметной области, знании основных вопросов теории; показывают умение давать аргументированные ответы и приводить примеры; показывают хорошее владение речью, логичность и последовательность ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа в вопросах авторства теорий и датах.

Оценка «не зачтено» выставяется, если ответы студента обнаруживают незнание процессов изучаемой предметной области, отличаются неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, неумением давать

аргументированные ответы, слабым владением логичности и последовательности изложения, незнанием современной проблематики изучаемой области.

Рейтинговая оценка за весь курс вычисляется как среднее значение месячных рейтинговых оценок.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете
по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы»**

Баллы (рейтинго- вой оценки)	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
61-100	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Знает теоретические основы этики; современные подходы и проблемы административной этики как профессиональной этики государственных и муниципальных служащих, в состоянии использовать полученные знания в служебной деятельности в ситуациях нравственного выбора. Знает правовую регламентацию морально- нравственных оснований государственной и муниципальной службы, умеет диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; владеет навыками соблюдения норм надлежащего служебного поведения государственных и муниципальных служащих и правил этикета.
< 61	«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, и поэтому не может ответить на вопросы преподавателя, не умеет проводить диагностику и нравственную оценку деятельности государственной и муниципального служащего, не знает правил этикета.

Тест 1.

1. Предметом этики являются

- нравы, действующие в обществе
- мораль и нравственность
- нормы поведения человека

2. Этику часто называют практической философией. Такое понимание связано с тем, что

- предметом этики являются не знания, а поступки (точка зрения Аристотеля);
- этика не входит в сферу философского знания;
- через этику осуществляется выход философии в практику (она учит правильно мыслить для того, чтобы правильно жить);
- задача этики – не познание и объяснение, а регулирование общественной жизни на основе определенных принципов.

3. Определите соотношение этики и философии

- Этика — это область философского знания.
- Этика является самостоятельной дисциплиной, исторически выделившейся из философии.
- Этика и философия — тождественные понятия.

4. Укажите верное утверждение

- в современное содержание этики входят проблемы свободы, необходимости, ответственности, моральных ценностей, нравственного воспитания;
- в современное содержание этики входят этические проблемы социологии, психологии, медицины, искусства, управления, экологии, бизнеса.

5. Нравственность - это

- вся сфера реальных отношений и поведения, взятых в их непосредственно межличностном содержании и с точки зрения этого содержания оцениваемых;
- то же, что и мораль;
- мораль в действии.

6. С этической точки зрения тема свободы рассматривается

- как отрицание свободы;
- как утверждение абсолютной ничем не ограниченной свободы;
- как признание свободы воли человека как свободы выбора.

7. Какие выводы из признания свободы воли человека являются наиболее обоснованными с точки зрения современной этики?

- Фатализм, убежденность в предсказуемости будущего состояния мира.
- Существует абсолютная мораль, нравственность, источником которой является Бог и которую надо чтить и выполнять.
- Синтез идеи божественного (трансцендентного) предопределения нравственности и свободного самоопределения человека.

8. Свобода – это

- осознанная необходимость;
- ответственность;
- свобода выбора.

9. Свобода воли является:

- иллюзией;
- основой нравственности;
- самоутверждением человека – творца.

10. Как формы общественного сознания мораль и право имеют между собой много общего, так как выполняют схожие функции, т.е. регулируют поведение людей в обществе. Но между ними есть и различия. Отметьте черты, не

свойственные нормам морали:

- однозначно и подробно зафиксированы в специальных документах;
- поддерживаются благодаря общественному мнению или личной убежденности человека;
- при их нарушении в качестве санкции выступает осуждение как со стороны отдельных людей, так и общества в целом;
- их исполнение обеспечивается при необходимости мерами принуждения со стороны государственного аппарата.

Тест 2

- 1. Мораль и нравственность различаются как две сферы человеческой этики. Что следует отнести к сфере морали?**
 - Представления людей о смысле жизни и счастье.
 - Нормы, регулирующие поведение человека в обществе.
 - Свободный выбор личной линии поведения в сложной ситуации.
- 2. Понятие морального долга означает**
 - принуждение человека к совершению поступка;
 - обязанность человека перед обществом;
 - осознание человеком необходимости некоторого действия;
 - поступок, совершенный без удовольствия, из «чувства долга».
- 3. Определите, какие из следующих, этических категорий обращены прежде всего к внутреннему миру человека, его самооценке, а не ориентированы на общественное мнение:**
 - честь;
 - достоинство;
 - стыд;
 - совесть.
- 4. Верно ли данное утверждение: «Действия индивида внутри группы предшествуют их осознанию, будучи объективно полезными и поэтому закрепляемыми в опыте группы»?**
 - Да
 - Нет
- 5. С точки зрения морали можно оценивать**
 - качества, поступки и поведение индивида;
 - действия групп и партий, политические события;
 - право, религию, искусство.
- 6. Моральное сознание выступает регулятором**
 - в сфере экономики
 - в сфере права
 - в сфере политики
 - в сфере частной жизни человека
 - во всех сферах человеческой жизни
- 7. Укажите автора следующего правила морали: «Поступай так, чтобы ты всегда относился к человечеству и в своем лице и в лице всякого другого как к цели и никогда не относился бы к нему только как к средству».**
 - Конфуций
 - Гегель
 - Кант

- Аристотель
- 8. Соответствует ли категорическому императиву защита человеком собственных интересов, стремление к независимости в личной жизни?**
- Да, т.к. надо относиться к себе как к цели, а не как к средству.
 - Нет, поскольку человек в жизни имеет долг перед близкими и окружающими и должен исполнить его.
- 9. К моральным ценностям не относятся:**
- благо;
 - добро и зло;
 - справедливость;
 - щедрость;
 - долг.
- 10. Требования профессиональной этики формулируются**
- руководством;
 - профсоюзами;
 - общественностью;
 - учеными.

Тест 3.

- 1. Какими принципами, с точки зрения экологической этики, в отношении природы следует руководствоваться современному человеку:**
- a) человек - царь природы;
 - b) человек в ответе за других существ, проживающих на земле (человек — часть природы);
 - c) человек есть мера всех вещей.
- 2. Мораль и нравственность различаются как две сферы человеческой этики. Что следует отнести к сфере морали?**
- a) Представления людей о смысле жизни и счастье.
 - b) Нормы, регулирующие поведение человека в обществе.
 - c) Свободный выбор личной линии поведения в сложной ситуации.
- 3. Профессиональная этика должна строиться, исходя из**
- a) интересов той или иной профессиональной группы;
 - b) приоритета государственных интересов над частными;
 - c) идей гуманизма и возрастания ценности человеческой личности.
- 4. Принцип подчиненности юриста только закону**
- a) ограничивает его независимость;
 - b) способствует его независимости.
- 5. Поддержание правила «учитель всегда прав»**
- a) способствует укреплению авторитета учителя, что соответствует требованиям педагогической этики;
 - b) развивает требовательность по отношению к учащимся, что также соответствует педагогической этике;

с) не соответствует педагогической этике.

6. Современное понимание «врачебной этики» включает в себя:

- а) исключительно вопросы взаимоотношения врачей друг с другом;
- б) требование никогда не сообщать больным правды о прогнозе их заболевания;
- с) право пациента играть решающую роль в принятии касающихся его медицинских решений.

7. «Сам погибай, а товарища выручай» — эта максима выражает требование профессиональной этики

- а) административно-управленческого аппарата;
- б) сферы обслуживания;
- с) военнослужащих.

8. Понятие морального долга означает

- а) принуждение человека к совершению поступка;
- б) обязанность человека перед обществом;
- с) осознание человеком необходимости некоторого действия;
- д) поступок, совершенный без удовольствия, из «чувства долга».

9. Определите, какие из следующих, этических категорий обращены прежде всего к внутреннему миру человека, его самооценке, а не ориентированы на общественное мнение:

- а) честь;
- б) достоинство;
- с) стыд;
- д) совесть.

10. С точки зрения морали можно оценивать

- а) качества, поступки и поведение индивида;
- б) действия групп и партий, политические события;
- с) право, религию, искусство.

11. Существует два этических принципа:

- а) «Никому не вреди»
 - б) «Насколько можешь, помогай всем»
- Определите, какой из двух добродетелей:

- 1) человеколюбию
- 2) справедливости

соответствуют эти принципы.

Варианты ответов:

- А) 1а, 2б;
- В) 1б, 2а.

12. Понятие культуры управления включает

- а) профессиональную культуру государственных и муниципальных служащих;
- б) гражданскую культуру общества;
- с) культуру самоуправления в индивидуальном и коллективном воплощении.

13. Базовыми принципами и ценностями современной демократии являются

- a) народовластие
- b) приоритет прав, обязанностей и ответственности гражданина
- c) правовое равенство
- d) свобода
- e) признание права большинства над меньшинством
- f) толерантность

14. Тенденции демократического развития культуры государственного управления:

- a) партнерство государства и гражданского общества;
- b) внедрение и развитие в деятельности государственных институтов принципов равенства, нейтральности и преемственности;
- c) использование в деятельности государственных институтов рыночных механизмов;
- d) внедрение технологий электронного правительства.

15. Что не входит в понятие профессиональная компетентность государственного служащего?

- a) Способность выражать государственные интересы.
- b) Профессиональные знания.
- c) Способность к сотрудничеству и коллективной работе.
- d) Знание одного или двух иностранных языков.
- e) Умение пользоваться инструментарием теории управления.
- f) Личное обаяние.
- g) Способность к работе в чрезвычайных обстоятельствах.

Тест 4.

1. Визитная карточка государственного служащего может быть

- a) фон белый, текст черный
- b) фон черный, текст белый
- c) фон черный, текст золотой
- d) фон белый, текст синий

2. Если в кабинет руководителя вошел посетитель – женщина, надо:

- a) предложить ей сесть, указав на конкретное место
- b) предложить ей сесть там, где ей нравится
- c) предложить место спиной к окну
- d) она может сесть сама, без приглашения

3. Как надо приветствовать знакомого вам человека, являющегося вышестоящим лицом?

- a) Добрый день!
- b) Здравствуйте!
- c) Привет!
- d) Приветствую Вас!

- 4. Мужчине надо при приветствии обязательно снимать**
- a) шляпу
 - b) кепку
 - c) берет
 - d) любой головной убор
- 5. Верно ли утверждение, что сидящий в машине при встрече первым приветствует того, кто идет по улице?**
- a) Да
 - b) Нет
- 6. Мужчина должен говорить о своей «второй половине»**
- a) жена
 - b) моя жена
 - c) супруга
 - d) моя супруга
- 7. Правила поведения в обществе, которые способствуют взаимопониманию людей в процессе общения, называются**
- a) коммуникация
 - b) этикет
 - c) регламент
- 8. Пунктуальный человек придерживается таких правил:**
- a) честно говорит, что нет времени
 - b) считает, что лучше вообще не прийти, чем опоздать
 - c) предупреждает по телефону об опоздании и просит подождать
- 9. Идя рядом с женщиной по тротуару, мужчина должен находиться**
- a) слева
 - b) справа
- 10. По этикету нельзя:**
- a) качаться на стуле
 - b) класть на стол носовой платок
 - c) класть на стул носовой платок
 - d) есть суп с конца ложки
 - e) держать руки, сложенными на животе
 - f) говорить о своих болезнях
 - g) класть перчатки на стол
 - h) класть салфетку на колени во время еды
- 11. Как правильно поступить, если возник разрыв в логике доклада?**
- a) Задать вопрос аудитории: «Что вы думаете по этому вопросу?»
 - b) Честно сказать, что вы потеряли мысль
 - c) Пошутить, что забыли выпить лекарство от забывчивости.
 - d) Сменить тему: «Давайте перейдем к следующему вопросу».
- 12. Если докладчик получает реплику из зала, надо**
- a) попросить того, кто отпускает реплики, самому выйти на трибуну.
 - b) не обращать внимания, не реагировать.

- с) сказать: «Это ваша точка зрения. Сейчас выступаю я и высказываю свою точку зрения»

13. При сервировки стола принято класть

- a) один набор ножей и вилок, остальные приносят по мере необходимости.
- b) два набора ножей и вилок: для рыбы и для мяса.
- c) три набора ножей и вилок: для мяса, рыбы и закусок.
- d) четыре набора ножей и вилок: для мяса, рыбы, закусок и фруктов.

14. Выберите верное суждение:

- a) Вилку при сервировке стола кладут слева изгибом вниз.
- b) Вилку при сервировке стола кладут слева изгибом вверх.
- c) Нож при сервировке стола кладут справа острием к тарелке
- d) Нож при сервировке стола кладут справа острием от тарелки

15. Выберите верное суждение:

- a) Наискосок от тарелки с правой стороны ставят бокалы для напитков по убыванию размера слева направо.
- b) Наискосок от тарелки с левой стороны ставят бокалы для напитков по убыванию размера справа налево.

16. Верно ли суждение: начинают пользоваться приборами, лежащими с краю, дальше от тарелки. Ножи, вилки и ложки, лежащие ближе к тарелке используют в последнюю очередь.

- a) Да
- b) Нет