



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Заведующая кафедрой  
государственного и муниципального  
управления

\_\_\_\_\_ Хамидулин В.С.

\_\_\_\_\_ Володарская Е.П.

«15» сентября 2016 г.

«15» сентября 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Форма подготовки: очная**

Кафедра государственного и муниципального управления

курс 2 семестр 4

лекции 36 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы \_\_\_\_\_ час.

в том числе с использованием МАО лек. час./пр. 18 час.

всего часов аудиторной нагрузки 72 час.,

в том числе с использованием МАО 18 час.

самостоятельная работа 108 час.

в том числе на подготовку к экзамену 36 час.

контрольные работы (количество) -

курсовая работа / курсовой проект \_\_\_\_\_ семестр

зачет - семестр

экзамен – 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 18.02.2016 №12-13-235.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол № 11 от «15» сентября 2016 г.

Заведующая кафедрой государственного и муниципального управления Володарская Е.П.

Составитель (ли): канд.экон.наук, доцент Денисенко В.А.

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ABSTRACT

**Bachelor's degree in 38.03.04 "State and municipal governance".**

**Course title:** System of municipal governance.

**Basic part of Block 1, 5 credits.**

**Instructor:** Denisenko Viktoriya Anatol'evna, Candidate of Economic Sciences, Associate Professor.

**At the beginning of the course a student should be able to:**

- ability to self-organization and self-education;
- skills in search, analysis and use of regulatory and legal documents in their professional activities.

**Learning outcomes:**

professional competences (SPC):

- ability to apply basic economic methods for the management of state and municipal property, management decisions on budgeting and structure of state (municipal) assets (SPC-3);
- skills of planning and organization of activities of bodies of state power of the Russian Federation, bodies of state power of subjects of the Russian Federation, bodies of local self-government, state and municipal enterprises and institutions, political parties, socio-political, commercial and non-profit organizations (SPC -26).

**Course description:** The course contents covers the following range of issues: the concept of "local government" and "municipal governance ", their specificity; the patterns and principles of local self-government and municipal administration; foreign experience and domestic history of development of local self-government; the legal, territorial, organizational and financial basis of local self-government; the interaction of bodies of state power and bodies of local self-government; the management of socio-economic development of the municipality.

**Main course literature:**

1. Babichev, I.V. Kommentarij k FZ «Ob obshchih principah organizacii mestnogo samoupravleniya v RF»[Comment to the Federal law "On General

principles of organization of local self-government in the Russian Federation"] - M.:YUr.Norma, NIC INFRA-M, 2015. – 672 p. (rus) - Access: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513636>

2. Municipal'noe upravlenie i mestnoe samoupravlenie [Municipal administration and local self-government]. — M. : INFRA-M, 2017. — p. (rus) - Access: <http://znanium.com/bookread2.php?book=772653>

3. Oreshin, V.P. Sistema gosudarstvennogo i municipal'nogo upravleniya [System of state and municipal management]. - M.: NIC INFRA-M, 2016. - 320 p. (rus) - Access: <http://znanium.com/bookread2.php?book=537084>

4. Uvarov, A. A. Mestnoe samoupravlenie kak forma publichnoj vlasti naroda v Rossijskoj Federacii [Local government as a form of public power of the people in the Russian Federation].— M. : Norma : INFRA-M, 2017. — 320 p. (rus) - Access: <http://znanium.com/bookread2.php?book=671505>

5. SHugrina, E.S. Municipal'noe pravo [Municipal law]. - M.: Norma: NIC INFRA-M, 2014. - 576 p. (rus) - Access: <http://znanium.com/bookread2.php?book=444790>

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Учебный курс «Система муниципального управления» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина «Система муниципального управления» включена в состав дисциплин (модулей) базовой части учебного плана ОП.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студентов (108 часов, в том числе 36 час. на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина «Система муниципального управления» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Теория государственного и муниципального управления», «Система государственного управления».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: понятия «местное самоуправление» и «муниципальное управление», их специфика; закономерности и принципы местного самоуправления и муниципального управления; зарубежный опыт и отечественная история развития местного самоуправления; правовые, территориальные, организационные и финансовые основы местного самоуправления; взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления; управление социально-экономическим развитием муниципального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины «Система муниципального управления» разработана в соответствии с требованиями приказа ДВФУ № 12-13-824 от 08.05.2015 «Об утверждении макета рабочей программы учебной дисциплины для образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ».

**Целью** изучения дисциплины «Система муниципального управления» является овладение студентами всесторонними знаниями о системе местного самоуправления и муниципального управления, их специфике, закономерностях и принципах.

**Задачи дисциплины:**

– изучить теоретические и организационно-правовые основы местного самоуправления и муниципального управления;

– изучить основные подходы к управлению социально-экономическим развитием муниципального образования, сформировать навыки их практического применения;

– рассмотреть особенности формирования рациональных моделей муниципального управления применительно к специфике конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Система муниципального управления» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию;
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и	Знает	правовые, территориальные, организационные и финансовые основы местного самоуправления; теоретические основы муниципального управления; основы планирования и прогнозирования развития муниципального образования в современных социально-экономических условиях.

структуре государственных (муниципальных) активов	Умеет	отбирать и структурировать данные, необходимые для разработки материалов по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре муниципальных активов.
	Владеет	навыками сбора, обработки и анализа данных, навыками правильной интерпретации информации; инструментарием мониторинга реализации проектов в области муниципального управления.
ПК-26 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знает	теоретические и организационные основы, технологии муниципального управления, основы планирования развития муниципального образования в современных социально-экономических условиях.
	Умеет	формировать рациональные модели муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности.
	Владеет	навыками использования современных управленческих технологий; навыками практического решения проблем муниципального управления, использования современных управленческих технологий.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Система муниципального управления» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: семинар, дебаты, деловая игра, кейс-задача.

# **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**Раздел I. Муниципальное управление. Значение института местного самоуправления в государстве и в обеспечении прав граждан (6 час.)**

**Тема 1. Муниципальное управление как особый вид управления. Местное самоуправление как теоретическая база муниципального управления (2 час.)**

Муниципальное управление: понятие, объект, субъект и предмет. Основные элементы системы муниципального управления. Местное самоуправление - теоретическая база муниципального управления. Природа местного самоуправления. Определение и основные признаки местного самоуправления. Местное самоуправление как форма народовластия. Принципы местного самоуправления: общие и частные принципы, принцип субсидиарности.

**Тема 2. Основные теории местного самоуправления. Развитие местного самоуправления в России (1 час.)**

Общественная теория самоуправления и ее разновидности. Государственная теория самоуправления. Особенности развития российской научной мысли в области местного самоуправления.

Традиционные формы самоуправления в России. Развитие самоуправленческих начал в 16-17 вв. Реформы местного управления Петра I и Екатерины II. Земская реформа 1864 г. Реформа городского самоуправления 1870 года. Российское земство до начала XX в. Советский период в истории местного управления в России.

**Тема 3. Возрождение и реформирование местного самоуправления в конце XX-начале XXI века (1 час.)**

Развитие местного самоуправления в 90-х годах XX века. Основные этапы развития нормативно-правовой базы местного самоуправления. Значение Федерального закона от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Роль Федерального закона от 26 сентября 1997 г. №26-ФЗ «О финансовых



основах местного самоуправления в РФ». Необходимость реформы местного самоуправления в России в начале XXI века. Основные направления муниципальной реформы XXI века.

#### **Тема 4. Основные модели и системы местного самоуправления (2 час.)**

Англосаксонская модель (Великобритания, США, Канада, Австралия, Новая Зеландия). Континентальная (французская) модель местного самоуправления (Франция). Смешанная (гибридная) система организации местной власти (Германия, Япония). Принципы регулирования полномочий органов местного самоуправления, соотношение местного самоуправления и государственного управления на местах, формы взаимодействия государства и органов местного самоуправления при англосаксонской, континентальной и смешанной модели.

### **Раздел II. Правовые и территориальные основы местного самоуправления (6 час.)**

#### **Тема 1. Правовая база местного самоуправления как условие эффективного функционирования системы местного самоуправления (3 час.)**

Понятие правовых основ местного самоуправления. Европейская хартия местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Муниципальные правовые акты как элемент правовой системы РФ. Система муниципальных правовых актов. Правотворческий процесс в муниципальном образовании. Устав муниципального образования и его особенности. Порядок разработки, принятия и изменения устава муниципального образования. Требования к содержанию и регистрации устава муниципального образования.

#### **Тема 2. Территориальная организация местного самоуправления (3 час.)**

Понятие территориальных основ. Подходы и модели территориальной организации местного самоуправления до 2003 года. Роль Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в выборе территориальной модели местного самоуправления. Основные типы муниципальных образований. Процедура изменения границ муниципальных образований.

### **Раздел III. Деятельность граждан в системе местного самоуправления (3 час.)**

#### **Тема 1. Население в системе местного самоуправления (2 час.)**

Понятие форм осуществления населением местного самоуправления. Голосования граждан. Местный референдум. Муниципальные выборы. Сход граждан. Отзыв как форма прямого волеизъявления. Собрание и конференции граждан. Правотворческая инициатива. Публичные слушания. Опрос граждан. Обращения граждан. Иные формы.

#### **Тема 2. Территориальное общественное самоуправление (1 час.)**

Основы территориального общественного самоуправления. Правовой статус территориального общественного самоуправления (ТОС). Роль ТОС и его функции. Финансовые ресурсы и проблемы развития ТОС.

### **Раздел IV. Организационные основы местного самоуправления (9 час.)**

#### **Тема 1. Вопросы местного значения и полномочия местного самоуправления. Органы местного самоуправления (3 час.)**

Вопросы местного значения. Категории и группы вопросов местного значения. Передача полномочий по решению вопросов местного значения. Отдельные государственные переданные полномочия. Понятие организационных основ местного самоуправления. Система органов местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Модели организации местной власти в России по федеральному закону 1995 г. Организационные структуры местного

самоуправления по федеральному закону 2003 г. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: позитивная и негативная.

## **Тема 2. Представительный орган местного самоуправления. Глава муниципального образования. Местная администрация (2 час.)**

Представительный орган местного самоуправления: правовой статус, полномочия. Глава муниципального образования. Глава местной администрации. Подходы к формированию структуры местной администрации. Особенности муниципальной службы. Обязанности муниципального служащего и ограничения, связанные с муниципальной службой. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.

## **Тема 3. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления (4 час.)**

Уровни, принципы и формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления. Деятельность государства в сфере местного самоуправления. Понятие экономической основы местного самоуправления. Муниципальное имущество: состав и его использование. Доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований. Межмуниципальное сотрудничество.

## **Раздел V. Концепция муниципального управления (12 час.)**

### **Тема 1. Специфика муниципального управления (6 час.).**

Особенности муниципального управления как вида управленческой деятельности. Муниципальная деятельность и муниципальная политика. Система целей муниципальной деятельности. Общая характеристика муниципальной деятельности. Целеполагание в муниципальной деятельности. Муниципальные услуги. Человек в муниципальном управлении.

## **Тема 2. Муниципальное образование как объект муниципального управления. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования (6 час.)**

Условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования. Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования. Общие подходы к планированию социально-экономического развития муниципального образования. Стратегическое планирование. Проектный метод в управлении развитием муниципального образования. Программно-целевые инструменты в системе регулирования уровня социально-экономического развития муниципального образования. Муниципальный маркетинг как инструмент стратегического планирования развития муниципального образования.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (36 час.)**

**Занятие 1.** Основные теории местного самоуправления. Исторический путь местного самоуправления в России (2 час.)

**Занятие 2.** Основные модели местного самоуправления (4 час.)

**Занятие 3.** Правовые основы местного самоуправления (2 час.)

**Занятие 4.** Территориальные основы местного самоуправления (2 час.)

**Занятие 5.** Население в системе местного самоуправления (4 час.)

**Занятие 6.** Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления (2 час.)

**Занятие 7.** Муниципальное образование как объект управления (4 час.)

**Занятие 8.** Дебаты «Обеспечение жизнедеятельности населения муниципального образования» (4 час.)

**Занятие 9.** Деловая игра «Продвижение муниципального образования» (6 час.)

**Занятие 10.** Кейс-задача «Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования» (6 час.)

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Система муниципального управления» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение заданий;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1.	ПК-3	знает теоретические основы местного самоуправления и муниципального управления	собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), доклад, сообщение (УО-3), реферат (ПР-4), тест (ПР-1), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 1-17, тестовые задания 1,2
			умеет отбирать и структурировать данные	реферат (ПР-4), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 1-17
			владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, навыками правильной интерпретации информации	реферат (ПР-4), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 1-17
2	Раздел 2.	ПК-3	знает правовые, территориальные основы местного самоуправления; теоретические основы муниципального управления	собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), доклад, сообщение (УО-3), реферат (ПР-4), тест (ПР-1), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 18-29, тестовые задания 4,5

			умеет отбирать и структурировать данные	реферат (ПР-4), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 18-29
			владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, навыками правильной интерпретации информации	реферат (ПР-4), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 18-29
3	Раздел 3.	ПК-26	знает теоретические основы местного самоуправления и муниципального управления	собеседование (УО-1), реферат (ПР-4), тест (ПР-1), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 30-34, тестовые задания 6,7
			умеет отбирать и структурировать данные, необходимые для разработки материалов по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы	деловая игра (ПР-10), кейс-задача (ПР-11), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 30-34
			владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, навыками правильной интерпретации информации	деловая игра (ПР-10), кейс-задача (ПР-11), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 30-34
4	Раздел 4.	ПК-26	знает теоретические и организационные основы местного самоуправления	собеседование (УО-1), реферат (ПР-4), тест (ПР-1), деловая игра (ПР-10), кейс-задача (ПР-11), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 35-39, тестовые задания 11-12
			умеет формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности	деловая игра (ПР-10), кейс-задача (ПР-11), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 35-39
			владеет навыками использования современных управленческих технологий	деловая игра (ПР-10), кейс-задача (ПР-11)	вопросы к экзамену 35-39
5	Раздел 5.	ПК-26	знает теоретические основы местного самоуправления, технологии муниципального управления; основы планирования и прогнозирования развития муниципального образования в современных социально-экономических условиях	собеседование (УО-1), реферат (ПР-4), тест (ПР-1), деловая игра (ПР-10), кейс-задача (ПР-11), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 40-46, тестовые задания 3,8-10
			умеет принимать управленческие решения, в том числе по бюджетированию и структуре муниципальных активов	деловая игра (ПР-10), кейс-задача (ПР-11)	вопросы к экзамену 40-46
			владеет навыками использования современных управленческих технологий; инструментарием мониторинга реализации проектов в области муниципального управления; навыками практического	деловая игра (ПР-10), кейс-задача (ПР-11)	вопросы к экзамену 40-46

		решения муниципального управления	проблем		
--	--	--------------------------------------	---------	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Бабичев, И.В. Комментарий к ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»/ Под ред. Бабичева В.В., Шугриной Е.С. - 2 изд., пер. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 672 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513636>
2. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=772653>
3. Орешин, В.П. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие/Орешин В. П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с: - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=537084>
4. Уваров, А. А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации : учеб. пособие / А. А. Уваров. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=671505>
5. Шугрина, Е.С. Муниципальное право: учебник / - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=444790>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Бабич, Т. Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н.

Кузьбожев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=407700>

2. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 260 с. – режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=437290#>

3. Боровикова, Е. В. Налогово-бюджетное планирование в Российской Федерации: учебное пособие/Боровикова Е. В. - 2 изд, перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 164 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=484577>

4. Денисенко, В.А. Регулирование социально-экономического развития монопрофильных муниципальных образований : учебное пособие / В. А. Денисенко, В. Е. Куликов ; Дальневосточный федеральный университет. - Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2014. – 59 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:746437&theme=FEFU>

5. Дуканова, И.В. Эффективность управления соц.-эконом. развитием административно-территориальных образ.: моногр. / под ред. проф. В.И.Терехина. -М.:НИЦ ИНФРА-М, 2013. -316 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390326>

6. Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Кузин В.И., Зуев С.Э. - М.:ИД Дело РАНХиГС, 2014. - 120 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448719>

7. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478645#>

8. Рыбаков, Ю.И. Партиципативное планирование как фактор устойчивого развития сельских территорий и поселений [Электронный ресурс] / Ю.И. Рыбаков; Новосиб. гос. аграр. ун-т. ИЗОП. – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2013. – 176 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=516540#>

9. Черкасов, А. И. Местное управление в США: организация и тенденции развития : монография. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 80 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=671507>

10. Чиркин, В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник / - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=397274>



## Нормативно-правовые материалы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 4. Ст. 445. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/cons/>

2. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федер. закон от 6 окт. 2003 г. № 131-ФЗ. – КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=176377>

3. О стратегическом планировании в Российской Федерации : федер. закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ. – КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=164841>

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт правительства Российской Федерации  
<http://government.ru>

2. Официальный сайт администрации Приморского края  
<http://www.primorsky.ru>

3. Владивосток: официальный сайт администрации города  
<http://www.vlc.ru>

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата) [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. Электронная научная библиотека [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru)

6. Электронный каталог научной библиотеки ДВФУ <http://ini-fb.dvgu.ru:8000/cgi-bin/gw/chameleon>

7. Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>

## **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. Microsoft PowerPoint
2. Microsoft Excel

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### *Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины*

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут быть мобильный телефон, имеющий программу органайзера, включающего будильник, календарь и список дел; таймеры, напоминающие о выполнении заданий по дисциплине; компьютерные программы составления списка дел, выделяющие срочные и важные дела.

Составление списка дел – первый шаг к организации времени. Список имеет то преимущество, что позволяет видеть всю картину в целом. Упорядочение, классификация дел в списке – второй шаг к организации времени.

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради).

Чтобы облегчить выполнение заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по дисциплине «Система муниципального управления» требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учете времени надо помнить об основной цели рационализации – получить наибольший эффект с наименьшими затратами. Учет – лишь средство для решения основной задачи: сэкономить время.

По мнению специалистов по психологии, важность планирования и выполнения дел обуславливается также тем, что у нас накапливаются дела, задачи или идеи, которые мы не реализуем, откладываем на потом – все это негативно сказывается на нашем внутреннем состоянии в целом.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится программе дисциплины, дающая представление не только о тематической последовательности изучения курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность освоения дисциплины во многом зависит от правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке (в зависимости от специальности от 2 – 3 до 5 часов в неделю).

### ***Описание последовательности действий обучающихся (алгоритм изучения дисциплины)***

Начиная изучение дисциплины «Система муниципального управления», студенту необходимо:

- ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы; к программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;

- внимательно разобраться в структуре дисциплины «Система муниципального управления», в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и практической части всего курса изучения;

– обратиться к электронному учебному курсу загруженному на платформе Blackboard по дисциплине «Система муниципального управления», позволяющим ориентироваться в последовательности выполнения заданий;

– переписать в тетрадь для лекций (на отдельной странице) и прикрепить к внутренней стороне обложки структуру и содержание теоретической части курса, а в тетрадь для практических занятий – темы практических занятий.

При подготовке к занятиям по дисциплине «Система муниципального управления» необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта - 1,5–2 часа, с составлением лишь плана - около 1 часа.

### ***Рекомендации по работе с литературой***

Наиболее предпочтительна потемная последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

– ознакомление с рабочей учебной программой и учебно-методическим комплексом дисциплины;

– изучение основной учебной литературы;

– проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе курсового зачета, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

Литература имеется в библиотеке университета.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание момент развития. Курс «Система муниципального управления», как и большинство других дисциплин, не является и не может являться набором неких раз и навсегда установленных истин в последней инстанции. Наоборот, он постоянно развивается и совершенствуется. В нем идет диалектический процесс отмирания устаревшего и возникновения новых идей, взглядов, теорий. В условиях ускоряющегося старения информации учебные, впрочем, как и научные, издания, далеко не всегда могут поспевать за новыми явлениями и тенденциями, порождаемыми процессом инновации. Ощутимое отставание характерно и для многих публикаций, связанных с курсом. Ведь их невозможно, даже по чисто техническим причинам, не говоря уже о других, ежегодно обновлять и переиздавать. В связи с этим в литературе по курсу студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы

авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

В то же время настойчивое подчеркивание момента развития вовсе не означает полной ревизии учебной и научной литературы, рекомендуемой по курсу. Задача студента – проявить достаточно высокую научную культуру и не впасть в крайности как ортодоксального догматизма, так и зряшного нигилизма. Наука, как известно, развивается не только на основе отрицания, но и преемственности. В этом непрерывном процессе модернизации знания ему, конечно, будут оказывать помощь преподаватели, постоянно внося соответствующие изменения в содержание учебного процесса.

Наконец, студент обязан знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации.

#### *Рекомендации по подготовке к экзамену*

Итоговым контролем при изучении дисциплины «Система муниципального управления» является экзамен. Примерный перечень вопросов к экзамену содержится в ВВ. Указанные вопросы по дисциплине обновляются на начало учебного года. Непосредственно перед сессией вопросы могут обновляться. Обновленный перечень вопросов к зачёту выдается студентам перед началом экзаменационной сессии. На экзамене студенту предлагается ответить на вопросы по изученным разделам дисциплины. Цель экзамена – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве дефиниций и категорий. Оценке подлежит также и правильность речи студента. Дополнительной целью итогового контроля в виде экзамена является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность. Таким образом, экзамен по дисциплине проверяет сложившуюся у студента систему знаний по данной

отрасли и способствует получению фундаментальной и специальной подготовки в соответствующей области.

При подготовке к экзамену студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Экзамен призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к экзамену студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития управления персоналом.

Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по данному курсу, также их называет студентам преподаватель на первой лекции.

Студент в целях получения качественных и системных знаний должен начинать подготовку к экзамену задолго до его проведения, лучше с самого начала лекционного курса. Целесообразно при изучении курса пользоваться рабочей программой и учебно-методическим комплексом. Необходимо также изучение практики муниципального управления.

Самостоятельная работа по подготовке к экзамену во время сессии должна планироваться студентом исходя из общего объема вопросов, вынесенных на экзамен и дней, отведенных на подготовку к экзамену. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.

### ***Разъяснения по работе с электронным учебным курсом***

Вся информация по данному курсу находится в электронной системе Blackboard.

В ней содержится информация:

- О курсе;
- Рабочая программа учебной дисциплины;
- Преподаватели курса;
- Конспекты лекций;
- Глоссарий;
- Список литературы;
- Дополнительные материалы;
- Материалы для практических занятий;
- Материалы для организации самостоятельной работы студентов;
- Контрольно-измерительные материалы;
- Результаты работ;
- Доска обсуждений;
- Блоги;
- Объявления и др.

Студент может воспользоваться этим ресурсом в случае отсутствия на занятиях, для повторения пройденного материала, для закрепления материала, для самостоятельной работы, для контроля и проверки знаний, для подготовки к практическим занятиям, для подготовки к экзамену, для общения с преподавателем, для передачи домашних, самостоятельных работ преподавателю.

### ***Рекомендации по выполнению домашних заданий***

1. Студенту необходимо в системе Blackboard ознакомиться с очередным тематическим заданием.

2. Выполнить задание. Для этого необходимо ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению данного задания, которые



расположены в соответствующем разделе или осуществить поиск материалов в электронном каталоге, а также в электронных ресурсах библиотеки ДВФУ (режим доступа: <http://www.lib.dvfu.ru>).

3. Осуществить поиск дополнительного материала (при необходимости).

4. Через систему Blackboard передать выполненное задание преподавателю на проверку.

5. В системе Blackboard отслеживать свои результаты (оценки). Время проверки заданий минимум 7 дней.

### ***Рекомендации по самостоятельной работе студентов***

#### **Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)**

1. Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе учебной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;

- выполнении домашних индивидуальных и коллективных заданий;

- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, активное участие в их обсуждении на занятиях;

- изучении теоретического материала тем практических занятий, подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;

- поиске правовых актов, комментариев специалистов в справочно-правовой системе по темам занятий, индивидуальных и коллективных заданий;

- освоении технологий взаимодействия с заданными интернет-ресурсами и их использования для решения практических задач;

- освоении технологии создания электронного портфолио выполненных заданий по дисциплине;

- подготовке к экзамену.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса: лекционные и практические занятия по дисциплине «Система муниципального управления» проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами типа Lenovo C360G-i34164G500UDK с лицензионными программами Microsoft Office 2010 и аудио-визуальными средствами проектор Panasonic DLPProjectorPT-D2110XE, плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716CJ. Для выполнения самостоятельной работы студенты в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине «Система муниципального управления»  
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление  
Форма подготовки: очная**

**Владивосток  
2017**

## I. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-16 недели	подготовка к лекции, подготовка эссе, докладов, рефератов	12 час.	текущий контроль (регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, при защите письменной работы)
2	2,3,4 недели	подготовка к семинарскому занятию, подготовка эссе, докладов, рефератов	12 час.	текущий контроль (регулярное отслеживание уровня усвоения материала на семинарских занятиях, при защите письменной работы)
3	5-16 недели	подготовка к практическим занятиям, подготовка эссе, докладов, рефератов	12 час.	текущий контроль (регулярное отслеживание уровня усвоения материала на практических занятиях, при защите письменной работы)
4	в течение семестра	самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), составление конспекта рекомендованной литературы	12 час.	самоконтроль, осуществляемый обучающимся в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям
5	6-16 недели семестра	анализ проблемных ситуаций, подготовка к деловой игре	12 час.	текущий контроль (отслеживание уровня усвоения материала и умения применять теоретические знания применительно к практическим ситуациям во время выполнения кейс-задачи)

6	10,11,12 недели	анализ проблемных ситуаций, подготовка к кейс-задаче	12 час.	текущий контроль (отслеживание уровня усвоения материала и умения применять теоретические знания применительно к практическим ситуациям на занятии в виде деловой игры)
7	5, 9, 13, 17 недели	подготовка к экзамену	36 час.	собеседование по окончании изучения раздела курса
	экзаменационная сессия			экзамен
ИТОГО			108 час.	

## **I. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся, методические рекомендации по их выполнению**

### **Темы и ориентировочное содержание аналитических, научно-исследовательских и творческих заданий**

**Задание 1.** Провести диагностику уровня социально-экономического развития конкретного городского округа Приморского края.

**Методические указания для выполнения самостоятельной работы по заданию 1: «Диагностика уровня социально-экономического развития конкретного городского округа Приморского края».**

На начальном этапе необходимо изучить теоретическую часть темы по предложенному ниже списку вопросов, используя конспекты лекций, учебную литературу и интернет-ресурсы.

Список вопросов по теме:

1. Вопросы местного значения.
2. Органы местного самоуправления.
3. Представительный орган местного самоуправления.

4. Глава муниципального образования.
5. Местная администрация.
6. Показатели эффективности деятельности ОМСУ.
7. Оценка уровня социально-экономического развития МО.

Затем следует подобрать фактические данные о показателях социально-экономического развития МО, рассчитать (в случае отсутствия в статистических изданиях) относительные показатели. На основе имеющихся подходов рассчитать интегральный показатель, характеризующий уровень социально-экономического развития городского округа.

### **Критерии оценки выполнения задания**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Файл MS Excel с результатами анализа уровня социально-экономического развития городского округа	30
4	Устная защита задания	25
5	Защита темы по списку вопросов (собеседование/ групповое обсуждение)	25
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

**Задание 2.** Подготовить коллективный доклад по одному из предлагаемых направлений исследования темы.

### **Темы докладов, сообщений по дисциплине «Система муниципального управления»**

1. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности.
2. Муниципальная деятельность и муниципальная политика.
3. Проблемы оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.
4. Позитивная ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: возможности и проблемы.
5. Стратегический подход к муниципальному управлению.
6. Система целей муниципальной деятельности.
7. Целеполагание в муниципальной деятельности.

8. Устав муниципального образования и его особенности.
9. Роль органов местного самоуправления в оказании муниципальных услуг.

### **Методические указания по выполнению задания**

При подготовке к занятиям выполнение работы начинается с определения задания. После определения задания обучающиеся должны ознакомиться с программой курса, изучить соответствующий теме список основной литературы. Затем подбирается дополнительная литература. Для ее поиска пользуются алфавитным, предметным или систематическим каталогами библиотеки.

Следует обратить внимание на стиль и язык изложения, обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность определений, мысли. Важно проявлять соответствующую требовательность к отбору фактического материала, его систематизации, не допуская описательности, изложения однотипного материала, повторов.

При подготовке тезисов докладов в библиографический список включаются лишь те источники, на которые есть ссылки по тексту работы. Использованным считается тот источник, на который есть хотя бы одна ссылка. Список формируется в порядке упоминания источников в тексте работы. При отсылке к источнику в тексте работы, после упоминания о нем, проставляется номер в квадратных скобках, под которым он значится в списке источников. При ссылке на источники, расположенные в сети Интернет обязательно указываются автор публикации, название сервера и полный путь расположения ресурса. Вспомогательные и дополнительные материалы, которые загромождают основной текст работы, помещаются в приложения. Это могут быть диаграммы, графики, таблицы, картосхемы и т.п.

В случае подготовки презентаций с использованием мультимедийного оборудования необходимо учитывать общие требования к презентации:

– первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;

– следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

– дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Содержание работы должно быть изложено ясно, графический материал представлен четко и грамотно. Обучающийся защищает презентацию. Если презентация не зачтена, то требуется с учетом замечаний вновь ее переработать и передать на повторную проверку.

### **Критерии оценки выполнения задания**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Представление результатов проведенного анализа на занятии	20
4	Материал современный, актуальный, интересный для аудитории. Тема раскрыта глубоко, изложение материала логично, аргументированно, подкреплено иллюстрациями, таблицами и диаграммами с фактическими данными, схемами и рисунками	20
5	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений	20
6	Наличие файла с презентацией или файла MS Word с текстовым материалом	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

**Задание 3.** Подготовить эссе по одной из тем, указанных ниже.

**Темы эссе по дисциплине «Система муниципального управления»**

1. Соотношение понятий «местное самоуправление» и «муниципальное управление».

2. Континентальная модель местного самоуправления в России: за и против.



3. Англосаксонская модель местного самоуправления в России: за и против.
4. Проблемы реализации муниципальных программ.
6. Инструменты муниципального маркетинга в управлении развитием МО.
7. Специфика муниципального управления в современных условиях.
8. Стратегическое планирование развития Владивостокского городского округа.
9. Монопрофильное муниципальное образование: кто виноват и что делать?
10. Проблемы применения современных технологий планирования в муниципальном управлении.

#### **Методические указания по написанию эссе**

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании компетенций выпускника, предполагающих приобретение социальных и экономических знаний. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Структура эссе состоит из: титульного листа; введения – сути и обоснование выбора данной темы, включает ряд компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти

ответ в ходе исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему данная тема является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Возможно ли разделение темы на несколько более мелких подтем?».

Основная часть эссе – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом.

Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность

может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение эссе представляет собой обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл, и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами. К оформлению эссе предъявляются те же требования, что и к оформлению любой письменной работы.

#### **Критерии оценки выполнения задания**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Полнота раскрытия темы и проблематика	20
4	Широта эрудиции, знаний в области муниципального управления	20
5	Логичность и связанность изложения	20
6	Обоснованность выводов	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

**Задание 4.** Подготовить реферат по одной из тем, указанных ниже.

#### **Темы рефератов по дисциплине «Система муниципального управления»**

1. Роль органов местного самоуправления в создании условий для обеспечения населения услугами торговли и общественного питания.
2. Совершенствование системы документооборота в администрации МО.
3. Роль органов местного самоуправления в организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

4. Роль органов местного самоуправления в организации благоустройства и озеленения.
5. Анализ деятельности органов ТОС (на примере конкретного МО).
6. Роль органов местного самоуправления в формировании и использовании архивных фондов.
7. Роль органов местного самоуправления в организации библиотечного обслуживания населения.
8. Проблемы анализа социально-экономического развития территории.
9. Социальная направленность и эффективность муниципального управления.
10. Эволюция и основные достижения мировой управленческой мысли.
11. Сбалансированная система показателей в планировании развития МО.

#### **Методические указания по подготовке реферата**

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению к научной деятельности.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;

- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

### **Критерии оценки выполнения задания**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Полнота раскрытия темы и проблематика	20
4	Широта эрудиции, знаний в области муниципального управления	20
5	Логичность и связанность изложения	20
6	Обоснованность выводов	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

**Задание 5.** Подготовиться к кейс-задаче.

### **Кейс-задача по дисциплине «Система муниципального управления»**

**Задание:** Анализ внутренней ситуации в муниципальном образовании. Определение основных параметров развития муниципального образования. Выявление сильных и слабых сторон.

Цель занятия: продемонстрировать участникам, каким образом может быть проведен детальный анализ социально-экономической ситуации в муниципальном образовании, а также помочь в выработке навыков и умений применения в этих целях метода экспертных оценок.

Содержание разбора деловой ситуации: преподаватель предлагает участникам обсуждения оценить реальную ситуацию, складывающуюся в конкретном муниципальном образовании, используя материалы предыдущих занятий. Слушатели выступают в роли представителей различных МО. Им предстоит выявить сильные и слабые стороны местного сообщества, оценить его потенциал по сравнению с другими сообществами, определить проблемы («узкие места»), решение которых зависит от активности самого местного сообщества.

## **Методические указания по выполнению задания**

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case - случай, ситуация) - метод активного проблемно- ситуационного анализа, основанный на обучении путём решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Для успешного решения кейс-задачи по данной дисциплине необходимо знание соответствующего законодательства, владение статистической информацией, что предполагает обращение к соответствующим источникам информации.

Игровые образовательные технологии способствуют формированию и закреплению профессиональных и общекультурных компетенций, развитию способностей к работе в команде и самостоятельному решению возникающих задач. Подготовка к игре связана участием в распределении ролей и сборе необходимого материала. Оформление результатов требует обобщения, анализа данных, определенных выводов и рекомендаций. Внимательное изучение рекомендованной литературы является залогом успешного выполнения задания.

Для подготовки к занятию необходимо сформировать группы, состоящие из 5-6 человек, выбрать МО. Далее следует обратиться к официальным сайтам представительного и исполнительного органов МСУ МО. На основе статистических материалов Росстата и данных, представленных на официальных сайтах, необходимо выявить сильные и слабые стороны местного сообщества. Затем требуется оценить потенциал МО по сравнению с другими сообществами, определить проблемы. Следующая задача – определить, какие управленческие подходы помогут в решении данных проблем.

### **Критерии оценки выполнения задания**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10

3	Представление результатов проведенного анализа на занятии	20
4	Использование точных статистических сведений, информации нормативно-правового характера	20
5	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений	20
6	Наличие файла с презентацией или файла MS Word с текстовым материалом	20
	ИТОГО	100

### **Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

План самостоятельной работы на семестр включает задания, успешность выполнения и защиты которых оценивается преподавателем. При этом самостоятельная работа рассматривается как обязательная часть процесса изучения курса.

Для контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы разнообразные формы, методы и технологии контроля, в том числе указанные выше. Контроль результатов самостоятельной работы по данной дисциплине осуществляется, как правило, в устной или смешанной форме. Исключением является подготовка эссе и реферата. Оформление письменных работ должно быть выполнено в соответствии с методическими указаниями по выполнению выпускных квалификационных и курсовых работ для студентов Школы экономики и менеджмента.

Необходимо отметить, что не все виды самостоятельной работы предполагают непосредственный контроль, следующий сразу за их выполнением. Такие виды работы как самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), составление конспекта рекомендованной литературы и подготовка к экзамену оценивается в ходе собеседований по окончании изучения раздела курса или в ходе экзамена по дисциплине.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Система муниципального управления»  
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

**Владивосток**  
**2017**



**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по дисциплине «Система муниципального управления»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знает	правовые, территориальные, организационные и финансовые основы местного самоуправления; теоретические основы муниципального управления; основы планирования и прогнозирования развития муниципального образования в современных социально-экономических условиях.
	Умеет	отбирать и структурировать данные, необходимые для разработки материалов по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре муниципальных активов.
	Владеет	навыками сбора, обработки и анализа данных, навыками правильной интерпретации информации; инструментарием мониторинга реализации проектов в области муниципального управления.
ПК-26 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знает	теоретические и организационные основы, технологии муниципального управления, основы планирования развития муниципального образования в современных социально-экономических условиях.
	Умеет	формировать рациональные модели муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности.
	Владеет	навыками использования современных управленческих технологий; навыками практического решения проблем муниципального управления, использования современных управленческих технологий.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1.	ПК-3	знает теоретические основы местного самоуправления и муниципального управления	собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), доклад, сообщение (УО-3), реферат (ПР-4), тест (ПР-1), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 1-17, тестовые задания 1,2
			умеет отбирать и структурировать данные	реферат (ПР-4), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 1-17
			владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, навыками правильной интерпретации информации	реферат (ПР-4), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 1-17
2	Раздел 2.	ПК-3	знает правовые, территориальные основы местного самоуправления; теоретические основы муниципального управления	собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), доклад, сообщение (УО-3), реферат (ПР-4), тест (ПР-1), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 18-29, тестовые задания 4,5
			умеет отбирать и структурировать данные	реферат (ПР-4), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 18-29
			владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, навыками правильной интерпретации информации	реферат (ПР-4), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 18-29
3	Раздел 3.	ПК-26	знает теоретические основы местного самоуправления и муниципального управления	собеседование (УО-1), реферат (ПР-4), тест (ПР-1), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 30-34, тестовые задания 6,7
			умеет отбирать и структурировать данные, необходимые для разработки материалов по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы	деловая игра (ПР-10), кейс-задача (ПР-11), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 30-34
			владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, навыками правильной интерпретации информации	деловая игра (ПР-10), кейс-задача (ПР-11), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 30-34
4	Раздел 4.	ПК-26	знает теоретические и организационные основы местного самоуправления	собеседование (УО-1), реферат (ПР-4), тест (ПР-1), деловая игра (ПР-10), кейс-задача (ПР-11), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 35-39, тестовые задания 11-12
			умеет формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования	деловая игра (ПР-10), кейс-задача (ПР-11), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 35-39

			и отрасли (сферы) муниципальной деятельности		
			владеет навыками использования современных управленческих технологий	деловая игра (ПР-10), кейс-задача (ПР-11)	вопросы к экзамену 35-39
5	Раздел 5.	ПК-26	знает теоретические основы местного самоуправления, технологии муниципального управления; основы планирования и прогнозирования развития муниципального образования в современных социально-экономических условиях	собеседование (УО-1), реферат (ПР-4), тест (ПР-1), деловая игра (ПР-10), кейс-задача (ПР-11), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 40-46, тестовые задания 3,8-10
			умеет принимать управленческие решения, в том числе по бюджетированию и структуре муниципальных активов	деловая игра (ПР-10), кейс-задача (ПР-11)	вопросы к экзамену 40-46
			владеет навыками использования современных управленческих технологий; инструментарием мониторинга реализации проектов в области муниципального управления; навыками практического решения проблем муниципального управления	деловая игра (ПР-10), кейс-задача (ПР-11)	вопросы к экзамену 40-46

### **Зачетно-экзаменационные материалы**

**(оценочные средства по промежуточной аттестации и критерии оценки)**

#### **1. Вопросы к экзамену**

1. Муниципальное управление: понятие, объект, субъект и предмет.
2. Местное самоуправление как форма народовластия.
3. Принципы организации и функционирования местного самоуправления.
4. Общественная теория самоуправления и её разновидности.
5. Государственная теория самоуправления.
6. Особенности развития российской научной мысли в области местного самоуправления.
7. Определение и основные признаки местного самоуправления.
8. Основные модели местного самоуправления.
9. Системы местного самоуправления в Германии.
10. Англосаксонская модель местного самоуправления.

11. Континентальная модель местного самоуправления.
12. Особенности советской системы организации местного управления.
13. Самоуправление в России до 1917 г.
14. Основные этапы развития нормативно-правовой базы местного самоуправления в 1990-1995 гг.
15. Значение Федерального закона от 26 сентября 1997 г. №126-ФЗ «О финансовых основах МСУ в Российской Федерации».
16. Значение Федерального закона от 28 августа 1995 г. №154-ФЗ «Об общих принципах организации МСУ в Российской Федерации»
17. Необходимость муниципальной реформы начала XXI века. Основные направления муниципальной реформы начала XXI века.
18. Правовые основы местного самоуправления.
19. Европейская хартия местного самоуправления.
20. Конституционные основы местного самоуправления в РФ. Федеральное законодательство.
21. Система муниципальных правовых актов.
22. Правотворческий процесс в муниципальном образовании.
23. Устав муниципального образования и его особенности.
24. Порядок разработки, принятия и изменения устава муниципального образования.
25. Требования к содержанию устава муниципального образования. Государственная регистрация устава муниципального образования.
26. Понятие территориальных основ. Подходы и модели территориальной организации местного самоуправления до 2003 года.
27. Роль Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в выборе территориальной модели местного самоуправления.
28. Основные типы муниципальных образований. Процедура изменения границ муниципальных образований.

29. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.

30. Уровни, принципы и формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.

31. Основные формы деятельности государства в сфере местного самоуправления.

32. Компетенция органов местного самоуправления. Вопросы местного значения и полномочия по их решению.

33. Деятельность граждан в системе местного самоуправления.

34. Территориальное общественное самоуправление и его функции.

35. Организационные структуры местного самоуправления по федеральному закону 2003 г. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

36. Правовой статус представительного органа местного самоуправления.

37. Классификация органов местного самоуправления.

38. Глава муниципального образования. Глава местной администрации.

39. Местная администрация. Подходы к формированию структуры местной администрации.

40. Условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования.

41. Основные элементы системы муниципального управления.

42. Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования.

43. Анализ социально-экономического положения муниципального образования.

44. Общие подходы к планированию социально-экономического развития муниципального образования.

45. Порядок разработки муниципальных целевых программ.  
Механизмы реализации муниципальных целевых программ.

46. Муниципальный маркетинг как инструмент стратегического планирования развития муниципального образования.

### Критерии оценки студента на экзамене по дисциплине

#### «Система муниципального управления»

#### (промежуточная аттестация – экзамен)

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-86	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал: теоретические основы муниципального управления и местного самоуправления; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой: способен выявлять проблемы муниципального управления в социально-экономической сфере; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, в том числе навыками формирования рациональных моделей муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности.
75-61	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала: понятийно-терминологического аппарата в области местного самоуправления и муниципального управления, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении

		программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, в том числе анализа развития МО.
60-50	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не знает правовые, территориальные, организационные и финансовые основы местного самоуправления; теоретические и организационные основы муниципального управления; основы планирования и прогнозирования развития муниципального образования в современных социально-экономических условиях; неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы: не владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, навыками правильной интерпретации информации; инструментарием мониторинга реализации проектов в области муниципального управления. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

### **Типовые тестовые задания по дисциплине «Система муниципального управления»**

**1. Л. Велихов в книге «Основы городского хозяйства» выделяет существенные признаки местного самоуправления**

- а) различия в характере власти;
- б) разграничение сфер компетенции;
- в) самостоятельные источники средств;
- г) выборный принцип.

**2. Для континентальной модели местного самоуправления характерен принцип**

- а) негативного правового регулирования;
- б) позитивного правового регулирования;
- в) нейтрального регулирования;
- г) субсидиарно-властного регулирования.

**3. SWOT– анализ осуществляется по системе**

- а) «Сильные стороны - угрозы»;
- б) «Сильные стороны – слабости – возможности - угрозы»;
- в) «Слабости – возможности - угрозы»;
- г) нет правильного ответа.

**4. Закон СССР «Об общих принципах организации местного самоуправления и местного хозяйства в СССР» вводил в употребление понятия**

- а) муниципальное образование;
- б) местное самоуправление;
- в) местное хозяйство;
- г) местная администрация.

**5. По своей идеологии российское законодательство 2003 г. имеет существенные отличия от подходов, применяемых в мировой практике**

- а) регулирование осуществляется на уровне субъектов;
- б) регулирование осуществляется на уровне федерации;
- в) вносит большую часть изменений применительно к городам;
- г) закон радикально меняет механизм организации местной власти на селе.

**6. Установление общих принципов организации местного самоуправления является предметом ведения**

- а) федерального;
- б) субъекта РФ;
- в) совместного РФ и ее субъектов;
- г) местного.

**7. С инициативой проведения референдума могут выступить**

- а) граждане;
- б) общественные объединения;
- в) представительный орган;
- г) глава местной администрации.

**8. Проектно-целевой метод может использоваться**



- а) на уровне страны;
- б) на уровне субъекта РФ;
- в) на уровне муниципального образования;
- г) на всех уровнях управления;
- д) на уровне организации;
- е) нет правильного ответа.

**9. Разработка стратегии развития муниципального образования**

**(МО) относится к компетенции**

- а) представительного органа МО;
- б) исполнительного органа МО;
- г) законодательного (представительного) органа региона;
- д) исполнительного органа субъекта РФ.

**10. Планирование развития муниципального образования**

**относится к компетенции**

- а) представительного органа МО;
- б) исполнительного органа МО;
- г) законодательного (представительного) органа региона;
- д) исполнительного органа субъекта РФ.

**11. Осуществление территориального общественного**

**самоуправления возможно**

- а) на части поселения;
- б) на всей территории поселения;
- в) на части территории региона;
- г) на всей территории региона.

**12. Должностные лица местного самоуправления обязаны дать**

**письменный ответ по существу обращения граждан в течение**

- а) одного месяца;
- б) трех месяцев;
- в) двух недель;
- г) двух месяцев.

**Оценочные средства для текущей аттестации ( типовые ОС по  
текущей аттестации и критерии оценки по каждому виду  
аттестации по дисциплине «Система муниципального  
управления»)**

**Критерии оценки выполнения аналитического задания**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Файл MS Excel с результатами анализа уровня социально-экономического развития городского округа	30
4	Устная защита задания	25
5	Защита темы по списку вопросов (собеседование/ групповое обсуждение)	25
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

**Критерии оценки выполнения коллективного научно-исследовательского, творческого задания**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Представление результатов проведенного анализа на занятии	20
4	Материал современный, актуальный, интересный для аудитории. Тема раскрыта глубоко, изложение материала логично, аргументированно, подкреплено иллюстрациями, таблицами и диаграммами с фактическими данными, схемами и рисунками	20
5	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений	20
6	Наличие файла с презентацией или файла MS Word с текстовым материалом	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

**Критерии оценки эссе**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10

2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Полнота раскрытия темы и проблематика	20
4	Широта эрудиции, знаний в области муниципального управления	20
5	Логичность и связанность изложения	20
6	Обоснованность выводов	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

### **Критерии оценки реферата**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Полнота раскрытия темы и проблематика	20
4	Широта эрудиции, знаний в области муниципального управления	20
5	Логичность и связанность изложения	20
6	Обоснованность выводов	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

### **Критерии оценки выполнения кейс-задачи**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Представление результатов проведенного анализа на занятии	20
4	Использование точных статистических сведений, информации нормативно-правового характера	20
5	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений	20
6	Наличие файла с презентацией или файла MS Word с текстовым материалом	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

## **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Система муниципального управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Система муниципального управления» проводится в форме контрольных мероприятий (собеседование, кейс-задача, деловая игра, эссе, рефераты, тесты, практические задания) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, практических занятий, ответов на тесты);

– результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Система муниципального управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

**Вид промежуточной аттестации – экзамен** (4 семестр), состоящий из

устного опроса в форме собеседования.

**Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства.** В результате посещения лекций, практических занятий, семинаров и круглых столов студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к экзамену, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. В ходе промежуточной аттестации студент готовит индивидуальное творческое зачетное задание (индивидуальное творческое зачетное задание размещено в структурном элементе ФОС IV.2). Критерии оценки студента на экзамене представлены в структурном элементе ФОС IV.3. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (практические задания) представлены в структурном элементе ФОС V.