



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП
«Государственное и муниципальное управление»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Государственного и муниципального управления

_____ В.С. Хамидулин
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)
«___» _____ 2016 г.

_____ Е.П. Володарская
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
«___» _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии в профессиональной деятельности
Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Форма подготовки: очная/заочная

курс 2, семестр 4
лекции 18/4 час.
практические занятия 0/0 час.
лабораторные работы 36/12 час.
в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 0 /лаб. 18/6 час.
всего часов аудиторной нагрузки 54/16 час.
в том числе с использованием МАО 18/6 час.
самостоятельная работа 90/128 час.
в том числе на подготовку к зачету 0/4 час.
контрольные работы (количество) –
курсовая работа/курсовый проект –
зачёт 4 семестр
экзамен –

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утверждённого приказом ректора от 18.02.2016 № 12-13-235.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бизнес-информатики и экономико-математических методов ШЭМ ДВФУ № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, проф. Шмидт Ю.Д.
Составители: канд. экон. наук, доцент Тупкина Е.Н.
канд. экон. наук, доцент Ивин В.В.

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 201_ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 201_ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Specialist's degree in 38.03.04 State and Municipal Administration.

Course title: Information technologies in professional activity.

Variable part of Block 1, 3 credits.

Instructor: Tupikina Elena Nikolaevna, Candidate of Economic Sciences, Associate Professor; Ivin Vyacheslav Vadimovich, Candidate of Economic Sciences, Associate Professor.

At the beginning of the course a student should be able to:

- the ability to creatively perceive and use the achievements of science and technology in the professional sphere in accordance with the needs of the regional and world labor market;
- the ability to use modern methods and technologies (including information) in professional activities.

Learning outcomes:

general competences (GPC):

- the ability to determine the priorities of professional activity, to develop and effectively implement management decisions, including in the context of uncertainty and risks, to apply adequate tools and technologies of regulatory influence in the implementation of management decisions (GPC-6);

professional competences (PC):

- possession of skills in the collection, processing of information and participation in the informatization of the activities of relevant authorities and organizations (PC-29).

Course description: Concept and development of information technology. Informational resources. Information retrieval technologies. Tools and methods of information retrieval. Technology of organization, processing, complex analysis and visualization of data. Mapping of economic information. Technologies for creating elements of business graphics. Virtualization technologies. Clouds and cloud computing.

Main course literature:

1. Bazhenov, R. I. Intellektual'nyye informatsionnyye tekhnologii v upravlenii [Elektronnyy resurs] : uchebnoye posobiye / R. I. Bazhenov. — Elektron. tekstovyye dannyye. — Saratov : Ay Pi Er Media, 2018. — 117 c. — 978-5-4486-0102-6. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/72801.html>
2. Valeyeva, A. N. Informatsionnyye tekhnologii v upravlenii [Elektronnyy resurs] : uchebnoye posobiye / A. N. Valeyeva, K. G. Ippolitov, N. K. Filippova. — Elektron. tekstovyye dannyye. — Kazan' : Kazanskiy natsional'nyy issledovatel'skiy tekhnologicheskiiy universitet, 2017. — 108 c. — 978-5-7882-2200-4. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/79293.html>
3. Granichin, O. N. Informatsionnyye tekhnologii v upravlenii [Elektronnyy resurs] / O. N. Granichin, V. I. Kiyayev. — Elektron. tekstovyye dannyye. — M. : Internet-Universitet Informatsionnykh Tekhnologiy (INTUIT), 2016. — 377 c. — 978-5-94774-986-1. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/57379.html>
4. Korobko, V. I. Teoriya upravleniya [Elektronnyy resurs] : uchebnoye posobiye dlya studentov vuzov, obuchayushchikhsya po spetsial'nosti «Gosudarstvennoye i munitsipal'noye upravleniye», «Menedzhment organizatsii» / V. I. Korobko. — Elektron. tekstovyye dannyye. — M. : YUNITI-DANA, 2017. — 383 c. — 978-5-238-01483-8. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/81695.html>
5. Kuznetsov, YU. V. Teoriya organizatsii : uchebnyk dlya bakalavrov / YU. V. Kuznetsov, Ye. V. Melyakova. — M. : Izdatel'stvo Yurayt, 2015. — 365 s. Rezhim dostupa: <https://biblio-online.ru/viewer/BE09837E-F224-40CB-8EA5-80E0B33D155C/teoriya-organizacii#page/1>
6. Popova, Ye. P. Teoriya organizatsii : uchebnyk i praktikum dlya bakalavriata i magistratury / Ye. P. Popova, K. V. Reshetnikova. — M. : Izdatel'stvo Yurayt,

2018. – 338 s. Rezhim dostupa: <https://biblio-online.ru/viewer/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702/teoriya-organizacii#page/17>

7. Teoriya organizatsii : uchebnik i praktikum dlya bakalavriata i magistratury / G. R. Latfullin [i dr.] ; pod red. G. R. Latfullina, A. V. Raychenko. – 2-ye izd. – M. : Izdatel'stvo Yurayt, 2018. – 156 s. Rezhim dostupa: <https://biblio-online.ru/viewer/649FC5B3-BF6A-4198-8504-8A3F18196C01/teoriya-organizacii#page/1>

Form of final control: pass-fail exam

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очной/заочной форм обучения.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к базовой части. Общая трудоёмкость освоения составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18/4 часов), лабораторные занятия (36/12 часов, из них 18/6 в интерактивной форме), самостоятельная работа (54/128 часов), в том числе контроль 0/4 часа. Форма контроля: зачет. Дисциплина реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» основывается на знаниях дисциплин «Современные информационные технологии», «Основы проектной деятельности», «Математика», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика» и позволяет подготовить студента к освоению ряда таких дисциплин как «Экономика отраслевых рынков», «Проектная деятельность»; подготовить к прохождению учебной и производственной практик, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации.

Содержание дисциплины охватывает широкий круг вопросов: Понятие и развитие информационных технологий. Информационные ресурсы. Технологии поиска информации. Инструменты и методы поиска информации. Технология организации, обработки, комплексного анализа и визуализация данных. Картирование экономической информации. Технологии создания элементов бизнес-графики. Технологии виртуализации. Облака и облачные вычисления.

Цель – дать студентам знания о современных тенденциях, способах и методах применения современных информационно-коммуникационных технологий в предстоящей профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование теоретических знаний в области современных информационных технологий и систем;
- развитие практических навыков работы в области современных информационно-коммуникационных технологий для использования в будущей профессиональной деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;
- способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-6 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знает	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации
	Умеет	Применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач
	Владеет	Навыками эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач управленческого характера
ПК-29 владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов	Знает	Основные технические средства и информационные технологии и их возможности для решения аналитических и исследовательских задач
	Умеет	Обрабатывать информацию с помощью современных технических средств и

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
власти и организаций		информационных технологий
	Владеет	Широким спектром современных методов и приёмов для эффективной обработки информации с помощью современных технических средств и информационных технологий

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: лекция-презентация, лекция с разбором конкретных ситуаций, мастер-класс, творческие индивидуальные работы.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Модуль 1 Основы современных информационных технологий (2/2 ч.)

Тема 1. Введение в информационные технологии (1 ч.)

Понятие информационной технологии (ИТ). Виды и способы классификации ИТ. Эволюция информационной технологии. Информационная революция. Информационные ресурсы.

Тема 2. Технологии поиска информации (1 ч.)

Технологии поиска информации. Инструменты и методы поиска информации в профессиональной сфере.

Модуль 2 Технологии организации, обработки и анализа данных (6/2 ч.)

Тема 3. Технологии организации и обработки данных (2/2 ч.)

Формирование табличных данных и проведение вычислений в MS Excel с использованием функций: математических; статистических; логических; текстовых; финансовых; даты и времени; ссылки и массивы; работа с базой данных. Гиперссылки; условное форматирование. Применение элементов консолидации, сортировки, фильтрации данных.

Тема 4. Технологии анализа данных (4/0 ч.)

Средства работы с табличными базами данных: промежуточные итоги; сводные таблицы; анализ «что если»; макросы; формы и шаблоны; создание документов слияния.

Модуль 3 Технологии визуализации экономической информации (4/0 ч.)

Тема 5. Современная графика в MS Excel (1 ч.)

Основные понятия компьютерной графики. Работа с изображениями в MS Excel. Построение и редактирование диаграмм. Использование спарклайнов в MS Excel. Формирование календарных графиков в MS Excel.

Тема 6. Современная графика в MS Excel (1 ч.)

Понятие экономической информации. Формы представления и отображения экономической информации. Основные средства картирования информации. Картирование экономической информации с использованием современного программного обеспечения.

Тема 7. Построение схем бизнес-процессов и организационно-управленческих структур (1 ч.)

Понятие и виды схем бизнес-процессов. Подходы к построению схем организационно-управленческих структур. Построение схем в MS Excel. Построение схем в MS Visio.

Тема 8. Технологии создания элементов бизнес-графики (1 ч.)

Понятие и структура бизнес-графики. Основные подходы к созданию элементов бизнес-графики. Работа с бизнес-графикой в MS Visio. Работа с бизнес-графикой в CorelDraw.

Модуль 4 Перспективы развития информационных технологий (6/0 ч.)

Тема 9. Облачные технологии, сервисы и вычисления (2 ч.)

Тенденции развития современных инфраструктурных решений. Технологии виртуализации. Виртуальная машина. Понятие «Облака» («Cloud»). Классификация облаков и облачных решений. Облако, как философия ведения бизнеса. Предпринимательство в области мобильных приложений и облачных

сервисов. Рекомендации по выбору и использованию облачных услуг. Понятие облачных вычислений. Виды облачных вычислений. Взаимосвязь облачных сервисов. Достоинства и недостатки облачных вычислений. Примеры облачных сервисов и их применения в бизнесе.

Тема 10. Цифровая экономика, цифровизация (4 ч.)

Информационные технологии в эпоху цифровой экономики.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лабораторные работы (36/12 час.)

Лабораторная работа №1. Технологии поиска информации (2/2 час.)

Лабораторная работа №2. Технологии организации и обработки данных (10/12 ч.)

Лабораторная работа №3. Технологии анализа данных (10/0 ч.)

Лабораторная работа №4. Современная графика в MS Excel (2/0 ч.)

Лабораторная работа №5. Картирование экономической информации (4/0 ч.)

Лабораторная работа №6. Построение схем бизнес-процессов и организационно-управленческих структур (2/0 ч.)

Лабораторная работа №7. Технологии создания элементов бизнес-графики (4/0 ч.)

Лабораторная работа №8. Облачные технологии, сервисы и вычисления (2/0 ч.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение заданий;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Модуль 1. Тема 1, 2 Модуль 4. Тема 9	ОПК-6	знает основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	конспект (ПР-7); лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачёту 1-6, 31-35
			умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач	лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачёту 6, 7, 34
			владеет навыками эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач управленческого характера	лабораторная работа (ПР-6); контрольная работа (ПР-2)	Вопросы к зачёту 6, 7, 34
2	Модуль 2 Тема 3, 4, 5, 6, 7, 8 Модуль 4.	ПК-29	знает основные технические средства и информационные технологии и их возможности для решения аналитических и исследовательских задач	конспект (ПР-7); лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачёту 8-30

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
	Тема 9	умеет обрабатывать информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий	лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачёту 8-30
		владеет широким спектром современных методов и приёмов для эффективной обработки информации с помощью современных технических средств и информационных технологий	лабораторная работа (ПР-6); контрольная работа (ПР-2); деловая игра (ПР-10)	Вопросы к зачёту 8-30

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. И. Баженов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 117 с. — 978-5-4486-0102-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72801.html>

2. Валеева, А. Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Валеева, К. Г. Ипполитов, Н. К. Филиппова. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский

национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 108 с. — 978-5-7882-2200-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79293.html>

3. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 377 с. — 978-5-94774-986-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57379.html>

4. Коробко, В. И. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / В. И. Коробко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — 978-5-238-01483-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81695.html>

5. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник для бакалавров / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 365 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/BE09837E-F224-40CB-8EA5-80E0B33D155C/teoriya-organizacii#page/1>

6. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702/teoriya-organizacii#page/17>

7. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, А. В. Райченко. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 156 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/649FC5B3-BF6A-4198-8504-8A3F18196C01/teoriya-organizacii#page/1>

Дополнительная литература
(печатные и электронные издания)

1. Microsoft Excel 2010 : Bible / John Walkenbach. Indianapolis, Indiana Hoboken, New Jersey : Wiley Publishing, Inc. , 2010. Wiley Publishing, Inc. 2010. XLIV, 1007 p. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:681878&theme=FEFU>
2. Аверченков В.И., Лозбинец Ф.Ю., Тищенко А.А. Информационные системы в производстве и экономике: учебное пособие. Издательство: ФЛИНТА. 2011. <http://www.knigafund.ru/books/116365/read>
3. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.– Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013.– 88 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12823.html>
4. Вычисления, графики и анализ данных в Excel 2010 [Электронный ресурс] : самоучитель / М.П. Айзек [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Наука и Техника, 2013. –352 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35392.html>
5. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для бакалавров : учебник для вузов по экономическим специальностям / [В.В. Трофимов, О.П. Ильина, М.И. Барабанова и др.] ; под ред. В.В. Трофимова ; Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов. – М. : Юрайт : [ИД Юрайт] , 2013. – 478 с. Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:693457&theme=FEFU>
6. Латфуллина Д.Р. Табличный процессор MS EXCEL [Электронный ресурс] : практикум / Д.Р. Латфуллина, Н.А. Нуруллина. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65877.html>
7. Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие / Кузин А.В., Чумакова Е.В. – М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 160 с. – (Высшее образование) Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=561022>
8. Статистический анализ данных в MS Excel : учеб. пособие / А.Ю. Козлов, В.С. Мхитарян, В.Ф. Шишов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 320 с. –

(Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/2842. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=858510>

Нормативно-правовые материалы

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Гаврилов, Л.П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л.П. Гаврилов. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 372 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-2452-7. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6C66C8E5-2EEA-42FD-BF32-E88489D0289D.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Майорова [и др.] ; под ред. Е.В. Черток. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 368 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00503-5. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/478DE08C-289F-48A2-8FF9-2AC28C1A0AFC.

3. Клементьев, И.П. Введение в Облачные вычисления / И.П. Клементьев, В.А. Устинов. – М. : Интуит, 2012. – 233 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.kodges.ru/komp/program/129905-vvedenie-v-oblachnye-vychisleniya.html>.

4. Фингар, П. DOT.CLOUD. Облачные вычисления – бизнес-платформа XXI века / П. Фигнар. – М. : Акварминовая Книга, – 256 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.kodges.ru/komp/132940-oblachnye-vychisleniya-biznes-platforma-xxi-veka.html>.

5. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ. <http://dvfu.ru/web/library/elib>

6. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>

7. Электронно-библиотечная система «Научно-издательского центра ИНФРА-М» <http://znanium.com>

8. Электронно-библиотечная система БиблиоТех. <http://www.bibliotech.ru>

9. Электронный каталог научной библиотеки ДВФУ <http://infb.dvgu.ru:8000/cgi-bin/gw/chameleon>

10. Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel
3. КонсультантПлюс / Гарант
4. Яндекс-карты, Google-карты, 2GIS
5. MS Visio
6. CorelDraw

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, отведённого на изучение дисциплины

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут быть мобильный телефон, имеющий программу органайзера, включающего будильник, календарь и список дел; таймеры, напоминающие о выполнении заданий по дисциплине; компьютерные программы составления списка дел, выделяющие срочные и важные дела.

Составление списка дел – первый шаг к организации времени. Список имеет то преимущество, что позволяет видеть всю картину в целом. Упорядочение, классификация дел в списке – второй шаг к организации времени.

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки

по дисциплине. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создаёт настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради).

Чтобы облегчить выполнение заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует временных затрат. Чёткое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учёте времени надо помнить об основной цели рационализации – получить наибольший эффект с наименьшими затратами. Учёт – лишь средство для решения основной задачи: сэкономить время.

По мнению специалистов по психологии, важность планирования и выполнения дел обуславливается также тем, что у нас накапливаются дела, задачи или идеи, которые мы не реализуем, откладываем на потом – все это негативно сказывается на нашем внутреннем состоянии в целом.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится программе дисциплины, дающая представление не только о тематической последовательности изучения курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность освоения дисциплины во многом зависит от правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке (в зависимости от специальности от 2 – 3 до 5 часов в неделю).

Описание последовательности действий обучающихся (алгоритм изучения дисциплины)

Начиная изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», студенту необходимо:

– ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы; к программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по

мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;

- внимательно разобраться в структуре дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и практической части всего курса изучения;

- обратиться к электронному учебному курсу загруженному на платформе Blackboard по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», позволяющим ориентироваться в последовательности выполнения заданий;

- переписать в тетрадь для лекций (на отдельной странице) и прикрепить к внутренней стороне обложки структуру и содержание теоретической части курса, а в тетрадь для практических занятий – темы практических (лабораторных) занятий.

При подготовке к занятиям по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объёмом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

Рекомендации по работе с литературой

Наиболее предпочтительна потемная последовательность в работе с литературой. Её можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с рабочей учебной программой и учебно-методическим комплексом дисциплины;

- изучение основной учебной литературы;

- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрёжка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удаётся овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе курсового зачёта, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

Литература имеется в библиотеке университета.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание момент развития. Курс «Информационные технологии в профессиональной деятельности», как и большинство других дисциплин, не является и не может являться набором неких раз и навсегда установленных истин в последней инстанции. Наоборот, он постоянно развивается и совершенствуется. В нем идёт диалектический процесс «отмирания» устаревшего и возникновения новых идей, взглядов, теорий. В условиях ускоряющегося старения информации учебные, впрочем, как и научные, издания, далеко не всегда могут поспевать за новыми явлениями и тенденциями, порождаемыми процессом инновации. Ощутимое отставание характерно и для многих публикаций, связанных с курсом. Ведь их

невозможно, даже по чисто техническим причинам, не говоря уже о других, ежегодно обновлять и переиздавать. В связи с этим в литературе по курсу студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

В то же время настойчивое подчёркивание момента развития вовсе не означает полной ревизии учебной и научной литературы, рекомендуемой по курсу. Задача студента – проявить достаточно высокую научную культуру и не впасть в крайности как ортодоксального догматизма, так и зряшного нигилизма. Наука, как известно, развивается не только на основе отрицания, но и преемственности. В этом непрерывном процессе модернизации знания ему, конечно, будут оказывать помощь преподаватели, постоянно внося соответствующие изменения в содержание учебного процесса.

Наконец, студент обязан знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации.

Рекомендации по подготовке к экзамену (зачёту)

Итоговым контролем при изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является зачёт. Примерный перечень вопросов к зачёту содержится в ВВ. Указанные вопросы по дисциплине обновляются на начало учебного года. Непосредственно перед сессией вопросы могут обновляться. Обновлённый перечень вопросов к зачёту выдаётся студентам перед началом экзаменационной сессии. На зачёте студенту предлагается ответить на один – два вопроса по изученным разделам дисциплины. Цель зачёта – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на

дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве дефиниций и категорий. Оценке подлежит также и правильность речи студента. Дополнительной целью итогового контроля в виде зачёта является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность. Таким образом, зачёт по дисциплине проверяет сложившуюся у студента систему знаний по данной отрасли права и играет большую роль в подготовке будущего юриста, способствует получению фундаментальной и специальной подготовки в области управления персоналом.

При подготовке к зачёту студент должен правильно и рационально распланировать своё время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачёту студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития управления персоналом.

Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса, имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по данному курсу, также их называет студентам преподаватель на первой лекции.

Студент в целях получения качественных и системных знаний должен начинать подготовку к зачёту задолго до его проведения, лучше с самого начала лекционного курса. Для этого, как уже отмечалось, имеются в учебно-методическом пособии примерные вопросы к зачёту. Целесообразно при изучении курса пользоваться рабочей программой и учебно-методическим комплексом. Также необходимо изучение практики управления персоналом.

Самостоятельная работа по подготовке к зачёту во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объёма вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведённых на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объёма вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно

перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.

Разъяснения по работе с электронным учебным курсом

Вся информация по данному курсу находится в электронной системе Blackboard в электронном курсе под номером **FU50006-38.03.04-ITvPD-01:**

Информационные технологии в профессиональной деятельности.

В ней содержится информация:

- О курсе;
- Рабочая программа учебной дисциплины;
- Преподаватели курса;
- Конспекты лекций;
- Глоссарий;
- Список литературы;
- Дополнительные материалы;
- Материалы для практических занятий;
- Материалы для организации самостоятельной работы студентов;
- Контрольно-измерительные материалы;
- Результаты работ;
- Доска обсуждений;
- Блоги;
- Объявления и др.

Студент может воспользоваться этим ресурсом в случае отсутствия на занятиях, для повторения пройденного материала, для закрепления материала, для самостоятельной работы, для контроля и проверки знаний, для подготовки к практическим занятиям, для подготовки к зачёту, для общения с преподавателем, для передачи домашних, самостоятельных работ преподавателю.

Рекомендации по выполнению домашних заданий

1. Студенту необходимо в системе Blackboard ознакомиться с очередным тематическим заданием.
2. Выполнить задание. Для этого ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению данного задания, которые расположены в соответствующем разделе, или осуществить поиск материалов в электронном каталоге, или в электронных ресурсах библиотеки ДВФУ (режим доступа: <http://www.lib.dvfu.ru>).
3. Осуществить поиск дополнительного материала (при необходимости).
4. Через систему Blackboard передать выполненное задание преподавателю на проверку.
5. В системе Blackboard отслеживать свои результаты (оценки). Время проверки заданий минимум 7 дней.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

1. Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:
 - работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе учебной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;
 - выполнении домашних индивидуальных и коллективных заданий;
 - изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, активное участие в их обсуждении на занятиях;
 - изучении теоретического материала тем лабораторных занятий, подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;
 - поиске правовых актов, комментариев специалистов в справочно-правовой системе по темам занятий, индивидуальных и коллективных заданий,

- освоении технологий взаимодействия с заданными интернет-ресурсами и их использования для решения практических задач;
- освоении технологии создания простейшего сайта компании (или, по желанию студента, в виде электронного портфолио выполненных заданий по дисциплине);
- подготовке к зачёту.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерный класс, на 26 чел.: моноблок Lenovo C360 19,5 (1600x900), Pentium G3220T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) (26 шт.)
Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»
Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»
Форма подготовки: очная/заочная**

**Владивосток
2016**

I. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/ сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Задание 1	Провести поиск информации на определённую тему в КонсультантПлюс; провести сравнительный анализ популярных поисковых систем по определённым критериям; проанализировать востребованность вашей будущей профессии во Владивостоке, Москве (кол-во предложений, требования, оклад, условия и т.п.); большой объем статистической информации.	10 часов	Проверка наличия лекций, отчётных файлов, выполнение заданий и их защита, активное участие в обсуждении вопросов по темам занятий и заданий
2	Задание 2	Используя сайт gks.ru раздел «Официальная статистика» подраздел «Социально-экономическое положение федеральных округов – 2017 г.» скачать и адекватно представить данные в MS Excel.	10 часов	Проверка наличия лекций, файлов, выполнение заданий и их защита, активное участие в обсуждении вопросов по темам занятий и заданий
3	Задание 3	Решение профессиональных экономических задач с помощью широкого спектра функций MS Excel.	12 часов	Проверка наличия лекций, файлов, выполнение заданий и их защита, активное участие в обсуждении вопросов по темам занятий и заданий
4	Задание 4	Визуализация экономической информации.	12 часов	Проверка наличия лекций, файлов, выполнение заданий и их защита, активное участие в обсуждении вопросов по темам занятий и заданий
5	Задание 5	Облачные технологии работы с документами.	10 часов	Проверка наличия лекций, файлов, выполнение заданий и их защита, активное участие в обсуждении вопросов по темам занятий и заданий
	ИТОГО		54 часа	

II. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся, методические рекомендации по их выполнению

Темы и ориентировочное содержание аналитических, научно-исследовательских и творческих заданий

Задание 1. Аналитическое.

А) Провести поиск информации на определённую тему в КонсультантПлюс.

Б) Проведите сравнительный анализ популярных поисковых систем по следующим критериям:

1. Опции поисковой строки;
2. Опции расширенного поиска (при наличии);
3. Опции инструментальных панелей поиска (при наличии);
4. Язык поисковых запросов (метасимволы, учёт морфологии, регистра...);
5. Выберите объект исследования.
6. Сформируйте запрос для поиска сведений по объекту исследования в сети Internet посредством популярных поисковых систем.
7. Проведите анализ уровень релевантности поисковых систем по данному запросу (на основе пятидесяти источников).

Результаты анализа представьте в виде таблиц с последующим кратким описанием опций.

В) Используя поисковые системы, интернет ресурсы проанализировать востребованность вашей будущей профессии во Владивостоке, Москве (кол-во предложений, требования, оклад, условия и т.п.).

Г) Используя поисковые системы, интернет ресурсы (например, gks, priMStat, knoema и другие) найти большой объем статистической информации (например, ежедневный курс доллара за 5 лет). Сформировать найденную информацию в Excel для дальнейшей работы.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы по заданию 1.

На начальном этапе необходимо изучить теоретическую часть темы, используя конспекты лекций, учебную литературу и интернет-ресурсы. Задание является единым и состоит из 4-х частей.

Критерии оценки выполнения аналитического задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	15
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	15
3	Файл с результатами работы	70
	ИТОГО	100

Задание 2. Используя сайт gks.ru раздел «Официальная статистика» подраздел «Социально-экономическое положение федеральных округов – 2017 г.» скачать и адекватно представить данные в MS Excel соответственно своему варианту».

Методические указания к выполнению научно-исследовательского, творческого задания 2.

Провести обработку и анализ данных с помощью математических и статистических функций: ПРОИЗВЕД, СУММ, СУММЕСЛИ, СУММЕСЛИМН, ЦЕЛОЕ, МАКС, МИН, НАИБОЛЬШИЙ, НАИМЕНЬШИЙ, РАНГ, РАНГ.РВ, РАНГ.СР, СРЗНАЧ и др. (функции использовать те, которые позволяют проанализировать выбранную информацию).

Критерии оценки выполнения научно-исследовательского, творческого задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Материал современный, актуальный	20
4	Применен широкий спектр математических и статистических	40

№ п/п	Критерий	Количество баллов
	функций	
5	Дополнительные баллы	20
	ИТОГО	100

Задание 3. Решение профессиональных экономических задач с помощью широкого спектра функций Excel.

Изучить теоретическую часть темы, используя конспекты лекций, учебную литературу и интернет-ресурсы, дополнительные материалы.

Методические указания к выполнению задания 3

При необходимости пользоваться режимом «Справка».

Критерии оценки выполнения задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Использование широкого спектра возможностей прикладной программы	60
4	Дополнительные баллы	20
	ИТОГО	100

Задание 4. Визуализация экономической информации.

Для подготовки к занятиям необходимо изучить теоретическую часть, используя конспекты лекций, учебную литературу и интернет-ресурсы.

Методические указания к выполнению задания 4.

Для выполнения задания требуется установка дополнительного программного обеспечения.

Критерии оценки выполнения задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Использование широкого спектра возможностей прикладной программы	60

№ п/п	Критерий	Количество баллов
4	Дополнительные баллы	20
	ИТОГО	100

Задание 5. Облачные технологии работы с документами.

Изучить понятие «облачные технологии», изучить назначение и основные функциональные возможности Google Docs.

Методические указания к выполнению задания 4.

Для выполнения задания требуется установка дополнительного программного обеспечения. Работа носит коллективный характер. Группа 3-4 человека.

Критерии оценки выполнения коллективного задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Выполнение всех поставленных задач	60
4	Дополнительные баллы	20
	ИТОГО	100



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»
Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»
Форма подготовки: очная/заочная

Владивосток
2016

**Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-6 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знает	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации
	Умеет	Применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач
	Владеет	Навыками эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач управленческого характера
ПК-29 владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знает	Основные технические средства и информационные технологии и их возможности для решения аналитических и исследовательских задач
	Умеет	Обрабатывать информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий
	Владеет	Широким спектром современных методов и приёмов для эффективной обработки информации с помощью современных технических средств и информационных технологий

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Модуль 1. Тема 1, 2 Модуль 4. Тема 9	ОПК-6	знает основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	конспект (ПР-7); лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачёту 1-6, 31-35
			умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач	лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачёту 6, 7, 34
			владеет навыками эффективного	лабораторная работа (ПР-	Вопросы к зачёту 6, 7, 34

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
			использования информационно-коммуникационных технологии для решения задач управленческого характера	б); контрольная работа (ПР-2)	
2	Модуль 2 Тема 3, 4, 5, 6, 7, 8 Модуль 4. Тема 9	ПК-29	знает основные технические средства и информационные технологии и их возможности для решения аналитических и исследовательских задач	конспект (ПР-7); лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачёту 8-30
			умеет обрабатывать информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий	лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачёту 8-30
			владеет широким спектром современных методов и приёмов для эффективной обработки информации с помощью современных технических средств и информационных технологий	лабораторная работа (ПР-6); контрольная работа (ПР-2); деловая игра (ПР-10)	Вопросы к зачёту 8-30

**Зачётно-экзаменационные материалы
(оценочные средства по промежуточной аттестации и критерии оценки)**

Вопросы к зачету

1. Понятие информационной технологии (ИТ).
2. Виды и способы классификации ИТ.
3. Эволюция информационной технологии.
4. Информационная революция.
5. Информационные ресурсы.
6. Технологии поиска информации.

7. Инструменты и методы поиска информации в профессиональной сфере.
8. Формирование табличных данных и проведение вычислений в MS Excel с использованием математических; статистических функций.
9. Вычисления в MS Excel с использованием логических функций.
10. Вычисления в MS Excel с использованием финансовых функций.
11. Вычисления в MS Excel с использованием финансовых функций.
12. Использование функций даты и времени.
13. Работа с функциями базы данных.
14. Гиперссылки.
15. Применение элементов консолидации, сортировки, фильтрации данных.
16. Средства работы с табличными базами данных: промежуточные итоги.
17. Средства работы с табличными базами данных: сводные таблицы.
18. Средства работы с табличными базами данных: анализ «что если».
19. Основные понятия компьютерной графики.
20. Работа с изображениями в MS Excel. Построение и редактирование диаграмм.
21. Использование спарклайнов в MS Excel.
22. Формирование календарных графиков в MS Excel.
23. Основные средства картирования информации.
24. Картирование экономической информации с использованием современного программного обеспечения.
25. Понятие и виды схем бизнес-процессов. Подходы к построению схем организационно-управленческих структур.
26. Построение схем в MS Excel.
27. Построение схем в MS Visio.
28. Понятие и структура бизнес-графики. Основные подходы к созданию элементов бизнес-графики.
29. Работа с бизнес-графикой в MS Visio.

30. Работа с бизнес-графикой в CorelDraw.

31. Тенденции развития современных инфраструктурных решений. Технологии виртуализации. Виртуальная машина.

32. Понятие «Облака» («Cloud»). Классификация облаков и облачных решений. Облако, как философия ведения бизнеса. Предпринимательство в области мобильных приложений и облачных сервисов.

33. Рекомендации по выбору и использованию облачных услуг.

34. Понятие облачных вычислений. Виды облачных вычислений. Взаимосвязь облачных сервисов. Достоинства и недостатки облачных вычислений. Примеры облачных сервисов и их применения в бизнесе.

35. Информационные технологии в эпоху цифровой экономики.

**Критерии оценки студента на зачете по дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
(промежуточная аттестация – зачет)**

**Критерии оценки студента на зачете по дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
(промежуточная аттестация – зачет)**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
75-61	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.
менее 61	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценочные средства для текущей аттестации (типовые ОС по текущей аттестации и критерии оценки по каждому виду аттестации по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»)

Типовые оценочные средства по текущей аттестации по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» размещены в разделе рабочей учебной программы дисциплины «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

Критерии оценки выполнения аналитического задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	15
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	15
3	Файл с результатами работы	70
	ИТОГО	100

Критерии оценки выполнения коллективного научно-исследовательского, творческого задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS	10

№ п/п	Критерий	Количество баллов
	Blackboard	
3	Материал современный, актуальный	20
4	Применен широкий спектр математических и статистических функций	40
5	Дополнительные баллы	20
	ИТОГО	100

Критерии оценки выполнения задания 3, 4

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Использование широкого спектра возможностей прикладной программы	60
4	Дополнительные баллы	20
	ИТОГО	100

Критерии оценки выполнения коллективного задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Выполнение всех поставленных задач	60
4	Дополнительные баллы	20
	ИТОГО	100

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в форме контрольных

мероприятий (тесты, лабораторные занятия, практические задания) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, практических занятий, ответов на тесты);

– результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Вид промежуточной аттестации – зачёт (4 семестр), состоящий из устного опроса в форме собеседования и индивидуальных заданий.

Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства. В результате посещения лекций, лабораторных занятий, семинаров и круглых столов студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к зачету, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. В ходе промежуточной аттестации студент готовит индивидуальное творческое зачетное задание (индивидуальное творческое зачетное задание размещено в структурном элементе ФОС IV.2).

Критерии оценки студента на зачете представлены в структурном элементе ФОС IV.3. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (лабораторная работа 1, лабораторная работа, групповое творческое задание) представлены в структурном элементе ФОС V.