

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Дальневосточный федеральный университет"
Школа экономики и менеджмента

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол №07-19 от 11.07.2019

38.03.03

Управление персоналом

Кафедра: Менеджмента

Школа: ШЭМ

Квалификация: бакалавр

Программа подготовки: прикладн. бакалавриат

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4г

Год начала подготовки
(по учебному плану)

2016

Образовательный стандарт

ОС ВО ДВФУ

18.02.2016

Виды профессиональной деятельности

- организационно-управленческая и экономическая;
- информационно-аналитическая;
- проектная;

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента организации образовательной деятельности

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе

Руководитель образовательной программы


/ Кузьмин Г.В./


/ Мохирева И.А./


/ Сахарова Л.А./

Проректор по
учебной и
воспитательной
работе

Шушан А.Н.



Календарный учебный график

Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
I																			Э	Э	Э	К	К																				Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К					
II																*				Э	Э	Э	К	К																					Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К			
III																*				Э	Э	Э	К	К																						Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К		
IV																*				Э	Э	Э	К	К													Э	Э	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	18	18	36	17	18	35	17	18	35	17	7	24	130
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	3	3	6	3	2	5	3	2	5	22
У	Учебная практика					2	2							2
П	Производственная практика								4	4		8	8	12
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты											4	4	4
К	Каникулы	2	8	10	2	6	8	2	5	7	2	8	10	35
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)				1 (6 дн)		1 (6 дн)	1 (6 дн)		1 (6 дн)	1 (6 дн)		1 (6 дн)	3 (18 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	208

Считать в плане	Индекс	Наименование	Курс 4																Закрепленная кафедра				
			Сем. 7								Сем. 8								Код	Наименование	Компетенции		
			з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	КСР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	КСР				СР	Конт роль
Блок 1. Дисциплины (модули)																							
Базовая часть																							
+	Б1.Б.01	Иностранный язык																	142	Академический департамент английского языка	ОК-7; ОК-12; ОК-14		
+	Б1.Б.02	История																	137	Департамент истории и археологии	ОК-9		
+	Б1.Б.03	Философия																	140	Департамент философии и религиоведения	ОК-8		
+	Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности																	43	Безопасности жизнедеятельности в техносфере	ОК-16		
+	Б1.Б.05	Физическая культура и спорт																	19	Методики преподавания спортивных игр	ОК-14; ОК-15		
+	Б1.Б.06	Основы проектной деятельности																	133	Академический департамент	ОК-3; ОК-13; ОК-14		
+	Б1.Б.07	АТР: политика, экономика, культура																	133	Академический департамент	ОК-1; ОК-2; ОК-13		
+	Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо																	76	Русского языка и литературы	ОК-1; ОК-6; ОК-12		
+	Б1.Б.09	Математика																	95	Алгебры, геометрии и анализа	ОК-4; ОК-5		
+	Б1.Б.10	Логика																	140	Департамент философии и религиоведения	ОК-4; ОК-5		
+	Б1.Б.11	Современные информационные технологии																	101	Информатики, математического и компьютерного моделирования	ОК-4; ОК-5		
+	Б1.Б.12	Экономическое и правовое мышление																	133	Академический департамент	ОК-10; ОК-11		
+	Б1.Б.13	Микроэкономика																	133	Академический департамент	ОПК-6		
+	Б1.Б.14	Макроэкономика																	133	Академический департамент	ОПК-6		
+	Б1.Б.15	Основы менеджмента																	133	Академический департамент	ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8		
+	Б1.Б.16	Введение в дисциплинарные картины мира																	133	Академический департамент	ОК-2; ОК-4		
+	Б1.Б.17	Математика для экономистов																	133	Академический департамент	ОПК-10		
+	Б1.Б.18	Основы управления персоналом																	133	Академический департамент	ОПК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-4		
+	Б1.Б.19	Статистика																	6	Бухгалтерского учета, анализа и аудита	ОПК-6; ПК-14; ПК-17; ПК-28		
+	Б1.Б.20	Информационные технологии в профессиональной деятельности																	4	Бизнес информатики и экономико-математических методов	ОПК-10; ПК-29; ПК-30		
+	Б1.Б.21	Маркетинг																	5	Маркетинга, коммерции и логистики	ОПК-5; ОПК-8; ПК-2		
+	Б1.Б.22	Финансы																	10	Финансы и кредит	ОПК-4; ОПК-8; ОПК-10		
+	Б1.Б.23	Эконометрика																	133	Академический департамент	ОПК-10; ПК-14; ПК-20; ПК-28		
+	Б1.Б.24	Теория организации																	13	Менеджмента	ПК-11; ПК-18		
+	Б1.Б.25	Управленческие решения																	13	Менеджмента	ОПК-6; ОПК-8; ПК-27		
+	Б1.Б.26	Организационное поведение																	1	Управления персоналом экономики труда	ОПК-7; ОПК-9; ПК-30		
+	Б1.Б.27	Экономика и социология труда																	1	Управления персоналом экономики труда	ПК-14; ПК-26; ПК-27		
+	Б1.Б.28	Трудовое право																	87	Трудового и экологического права	ОПК-2; ОПК-3; ПК-10		
Вариативная часть																							
+	Б1.В.01	Проектная деятельность	4	144						144									13	Менеджмента	ОПК-5; ПК-39; ПК-41		
+	Б1.В.02	Социальная политика государства и организации																	1	Управления персоналом экономики труда	ОПК-4; ПК-1; ПК-16; ПК-40		
+	Б1.В.03	Планирование инвестиций в человеческий капитал и трудовые ресурсы Азиатско-Тихоокеанского региона																	1	Управления персоналом экономики труда	ПК-16; ПК-21; ПК-24; ПК-38		
+	Б1.В.04	Fundamentals of International Business (Основы международного бизнеса)																	12	Мировой экономики	ОПК-8; ПК-5; ПК-14; ПК-16		
+	Б1.В.05	Управление персоналом организации																	1	Управления персоналом экономики труда	ПК-2; ПК-7; ПК-17; ПК-25; ПК-36		
+	Б1.В.06	Организация, регламентация, нормирование и безопасность труда																	1	Управления персоналом экономики труда	ПК-5; ПК-9; ПК-11; ПК-20		
+	Б1.В.07	Кадровая политика государства и организации																	1	Управления персоналом экономики труда	ОПК-4; ПК-1; ПК-19		
+	Б1.В.08	Кадровое делопроизводство																	1	Управления персоналом экономики труда	ПК-12; ПК-13; ПК-19		
+	Б1.В.09	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности																	1	Управления персоналом экономики труда	ПК-8; ПК-25; ПК-26		
+	Б1.В.10	Кадровый аудит, контроллинг и консалтинг	5	180	36		36	18		81	27	5	180	28		28	14		88	36	13	Менеджмента	ПК-21; ПК-28
+	Б1.В.11	Современные технологии подбора, отбора, оценки и найма персонала	5	180	36		36	18		81	27										13	Менеджмента	ПК-3; ПК-18; ПК-22
+	Б1.В.12	Симулятор	2	72					8			28	36								155	Департамент экономических наук	ПК-1; ПК-30; ПК-37; ПК-39
+	Б1.В.13	Персональная эффективность: управление временем																	1	Управления персоналом экономики труда	ПК-6; ПК-24		
+	Б1.В.14	Социальные медиа																	138	Департамент коммуникаций и медиа	ПК-18; ПК-29; ПК-30; ПК-40		
+	Б1.В.15	Элективные курсы по физической культуре и спорту																	152	Департамент физического воспитания	ОК-14; ОК-15		

Считать в плане	Индекс	Наименование	Курс 4																Закрепленная кафедра		Компетенции		
			Сем. 7								Сем. 8								Код	Наименование			
			з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	КСР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	КСР				СР	Конт роль
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1																				ПК-6; ПК-21; ПК-23	
+	Б1.В.ДВ.01.01	Технология развития потенциала сотрудников																		1	Управления персоналом экономики труда	ПК-6; ПК-21; ПК-23	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Лидерство																		1	Управления персоналом экономики труда	ОПК-7; ПК-23	
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2																				ПК-15	
+	Б1.В.ДВ.02.01	Организационная культура																		1	Управления персоналом экономики труда	ПК-15	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративная культура																		1	Управления персоналом экономики труда	ПК-15	
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3																				ПК-1; ПК-36; ПК-41	
+	Б1.В.ДВ.03.01	Предпринимательство																		13	Менеджмента	ПК-1; ПК-36; ПК-41	
-	Б1.В.ДВ.03.02	Технологическое и интернет-предпринимательство																		13	Менеджмента	ПК-1; ПК-36; ПК-41	
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	5	180	36		36	18		72	36										ОПК-9; ПК-17; ПК-21		
+	Б1.В.ДВ.04.01	Рынок труда	5	180	36		36	18		72	36								13	Менеджмента	ОПК-9; ПК-17; ПК-21		
-	Б1.В.ДВ.04.02	Этика деловых отношений	5	180	36		36	18		72	36								13	Менеджмента	ОПК-7; ОПК-9; ПК-30		
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	4	144	36		36	18		72											ПК-27; ПК-36		
+	Б1.В.ДВ.05.01	Деятельность службы управления персоналом организации	4	144	36		36	18		72									13	Менеджмента	ПК-27; ПК-36		
-	Б1.В.ДВ.05.02	Антикризисное управление персоналом	4	144	36		36	18		72									13	Менеджмента	ПК-39		
+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6									4	144	28		28	14		52	36			ОПК-7; ОПК-9; ПК-30	
+	Б1.В.ДВ.06.01	Управление поведением персонала									4	144	28		28	14		52	36	13	Менеджмента	ОПК-7; ОПК-9; ПК-30	
-	Б1.В.ДВ.06.02	Управленческий учет и учет персонала									4	144	28		28	14		52	36	13	Менеджмента	ПК-14	
+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	4	144	36		36	18		36	36										ОПК-7; ПК-6		
+	Б1.В.ДВ.07.01	Формирование профессиональной команды	4	144	36		36	18		36	36								13	Менеджмента	ОПК-7; ПК-6		
-	Б1.В.ДВ.07.02	Анализ социально-трудовых показателей	4	144	36		36	18		36	36								13	Менеджмента	ПК-14		
+	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8									4	144	28		28	14		52	36			ПК-37; ПК-38; ПК-39	
+	Б1.В.ДВ.08.01	Управление изменениями и инновациями									4	144	28		28	14		52	36	13	Менеджмента	ПК-37; ПК-38; ПК-39	
-	Б1.В.ДВ.08.02	Управление знаниями в организации									4	144	28		28	14		52	36	13	Менеджмента	ПК-37; ПК-38; ПК-39	
			29	1044	180		188	90		514	162	13	468	84	84	42	192	108					
			29	1044	180		188	90		514	162	13	468	84	84	42	192	108					
Блок 2.Практики																							
Вариативная часть																							
+	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков																		13	Менеджмента	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-9; ПК-1; ПК-9; ПК-20	
+	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической, проектной деятельности)																		13	Менеджмента	ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41	
+	Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности									3	108						18	90		13	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16	
+	Б2.В.04(П)	Преддипломная практика									9	324						18	306		13	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41	
											12	432							36	396			
											12	432							36	396			

Индекс	Содержание	Тип
OK-1	способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня	OK
Б1.Б.07	АТР: политика, экономика, культура	
Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
OK-2	готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР	OK
Б1.Б.07	АТР: политика, экономика, культура	
Б1.Б.16	Введение в дисциплинарные картины мира	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
OK-3	способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	OK
Б1.Б.06	Основы проектной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
OK-4	способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	OK
Б1.Б.09	Математика	
Б1.Б.10	Логика	
Б1.Б.11	Современные информационные технологии	
Б1.Б.16	Введение в дисциплинарные картины мира	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
OK-5	способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности	OK
Б1.Б.09	Математика	
Б1.Б.10	Логика	
Б1.Б.11	Современные информационные технологии	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
OK-6	способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях	OK
Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
OK-7	владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации	OK
Б1.Б.01	Иностранный язык	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ОК-8	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.03	Философия	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-9	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.02	История	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-10	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	-
Б1.Б.12	Экономическое и правовое мышление	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-11	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	-
Б1.Б.12	Экономическое и правовое мышление	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-12	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-
Б1.Б.01	Иностранный язык	
Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-13	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	-
Б1.Б.06	Основы проектной деятельности	
Б1.Б.07	АТР: политика, экономика, культура	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-14	способностью к самоорганизации и самообразованию	-
Б1.Б.01	Иностранный язык	
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	
Б1.Б.06	Основы проектной деятельности	
Б1.В.15	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-15	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	
Б1.В.15	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ОК-16	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	-
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	ОПК
Б1.Б.18	Основы управления персоналом	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	ОПК
Б1.Б.28	Трудовое право	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	ОПК
Б1.Б.28	Трудовое право	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	ОПК
Б1.Б.22	Финансы	
Б1.В.02	Социальная политика государства и организации	
Б1.В.07	Кадровая политика государства и организации	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	ОПК
Б1.Б.15	Основы менеджмента	
Б1.Б.21	Маркетинг	
Б1.В.01	Проектная деятельность	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	ОПК
Б1.Б.13	Микроэкономика	
Б1.Б.14	Макроэкономика	
Б1.Б.19	Статистика	
Б1.Б.25	Управленческие решения	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	ОПК
Б1.Б.15	Основы менеджмента	
Б1.Б.26	Организационное поведение	
Б1.В.ДВ.01.02	Лидерство	
Б1.В.ДВ.04.02	Этика деловых отношений	
Б1.В.ДВ.06.01	Управление поведением персонала	
Б1.В.ДВ.07.01	Формирование профессиональной команды	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	ОПК
Б1.Б.15	Основы менеджмента	
Б1.Б.21	Маркетинг	
Б1.Б.22	Финансы	
Б1.Б.25	Управленческие решения	
Б1.В.04	Fundamentals of Internatoinal Business (Основы международного бизнеса)	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	ОПК
Б1.Б.26	Организационное поведение	
Б1.В.ДВ.04.01	Рынок труда	
Б1.В.ДВ.04.02	Этика деловых отношений	
Б1.В.ДВ.06.01	Управление поведением персонала	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Навыки деловой переписки	
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.17	Математика для экономистов	
Б1.Б.20	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.Б.22	Финансы	
Б1.Б.23	Эконометрика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ПК-39	способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	-
Б1.В.01	Проектная деятельность	
Б1.В.12	Симулятор	
Б1.В.ДВ.05.02	Антикризисное управление персоналом	
Б1.В.ДВ.08.01	Управление изменениями и инновациями	
Б1.В.ДВ.08.02	Управление знаниями в организации	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-40	владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)\», Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом	-
Б1.В.02	Социальная политика государства и организации	
Б1.В.14	Социальные медиа	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-41	способностью разрабатывать и управлять проектами с использованием современных методологий и международных стандартов в области управления проектами в части решения задач управления персоналом	-
Б1.В.01	Проектная деятельность	
Б1.В.ДВ.03.01	Предпринимательство	
Б1.В.ДВ.03.02	Технологическое и интернет-предпринимательство	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая		
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.18	Основы управления персоналом	
Б1.В.02	Социальная политика государства и организации	
Б1.В.07	Кадровая политика государства и организации	
Б1.В.12	Симулятор	
Б1.В.ДВ.03.01	Предпринимательство	
Б1.В.ДВ.03.02	Технологическое и интернет-предпринимательство	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.21	Маркетинг	
Б1.В.05	Управление персоналом организации	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.18	Основы управления персоналом	
Б1.В.11	Современные технологии подбора, отбора, оценки и найма персонала	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.18	Основы управления персоналом	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике	ПК
Б1.В.04	Fundamentals of Internatoinal Business (Основы международного бизнеса)	
Б1.В.06	Организация, регламентация, нормирование и безопасность труда	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.В.13	Персональная эффективность: управление временем	
Б1.В.ДВ.01.01	Технология развития потенциала сотрудников	
Б1.В.ДВ.07.01	Формирование профессиональной команды	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Практика создания бизнеса	

ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	ПК
Б1.В.05	Управление персоналом организации	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	ПК
Б1.В.09	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Навыки деловой переписки	
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	ПК
Б1.В.06	Организация, регламентация, нормирование и безопасность труда	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	ПК
Б1.Б.28	Трудовое право	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)	ПК
Б1.Б.24	Теория организации	
Б1.В.06	Организация, регламентация, нормирование и безопасность труда	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	ПК
Б1.В.08	Кадровое делопроизводство	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников	ПК
Б1.В.08	Кадровое делопроизводство	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.19	Статистика	
Б1.Б.23	Эконометрика	
Б1.Б.27	Экономика и социология труда	
Б1.В.04	Fundamentals of Internatoinal Business (Основы международного бизнеса)	
Б1.В.ДВ.06.02	Управленческий учет и учет персонала	
Б1.В.ДВ.07.02	Анализ социально-трудовых показателей	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: информационно-аналитическая		
ПК-15	владением навыками формирования системы организационно-психологических мероприятий по диагностике и коррекции организационной структуры и/или культуры предприятия с целью улучшения производственных показателей, оптимизации социально-психологического климата, усиления мотивации персонала	ПК
Б1.В.ДВ.02.01	Организационная культура	
Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративная культура	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-16	умением планировать затраты на здравоохранение, образование, техническое обучение и прочие виды деятельности социального характера, способствующие существенному повышению производительности труда и качества продукции	ПК
Б1.В.02	Социальная политика государства и организации	
Б1.В.03	Планирование инвестиций в человеческий капитал и трудовые ресурсы Азиатско-Тихоокеанского региона	
Б1.В.04	Fundamentals of Internatoinal Business (Основы международного бизнеса)	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ПК-17	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	ПК
Б1.Б.19	Статистика	
Б1.В.05	Управление персоналом организации	
Б1.В.ДВ.04.01	Рынок труда	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-18	владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.24	Теория организации	
Б1.В.11	Современные технологии подбора, отбора, оценки и найма персонала	
Б1.В.14	Социальные медиа	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-19	знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	ПК
Б1.В.07	Кадровая политика государства и организации	
Б1.В.08	Кадровое делопроизводство	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-20	владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.23	Эконометрика	
Б1.В.06	Организация, регламентация, нормирование и безопасность труда	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-21	владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	ПК
Б1.В.03	Планирование инвестиций в человеческий капитал и трудовые ресурсы Азиатско-Тихоокеанского региона	
Б1.В.10	Кадровый аудит, контроллинг и консалтинг	
Б1.В.ДВ.01.01	Технология развития потенциала сотрудников	
Б1.В.ДВ.04.01	Рынок труда	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ПК-22	умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала	ПК
Б1.В.11	Современные технологии подбора, отбора, оценки и найма персонала	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-23	знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике	ПК
Б1.В.ДВ.01.01	Технология развития потенциала сотрудников	
Б1.В.ДВ.01.02	Лидерство	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-24	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	ПК
Б1.В.03	Планирование инвестиций в человеческий капитал и трудовые ресурсы Азиатско-Тихоокеанского региона	
Б1.В.13	Персональная эффективность: управление временем	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-25	знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике	ПК
Б1.В.05	Управление персоналом организации	
Б1.В.09	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-26	способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	ПК
Б1.Б.27	Экономика и социология труда	
Б1.В.09	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-27	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	ПК
Б1.Б.25	Управленческие решения	
Б1.Б.27	Экономика и социология труда	
Б1.В.ДВ.05.01	Деятельность службы управления персоналом организации	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ПК-28	знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	ПК
Б1.Б.19	Статистика	
Б1.Б.23	Эконометрика	
Б1.В.10	Кадровый аудит, контроллинг и консалтинг	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: социально-психологическая		
ПК-29	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	ПК
Б1.Б.20	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.14	Социальные медиа	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-30	знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	ПК
Б1.Б.20	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.Б.26	Организационное поведение	
Б1.В.12	Симулятор	
Б1.В.14	Социальные медиа	
Б1.В.ДВ.04.02	Этика деловых отношений	
Б1.В.ДВ.06.01	Управление поведением персонала	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: проектная		
ПК-36	знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК
Б1.В.05	Управление персоналом организации	
Б1.В.ДВ.03.01	Предпринимательство	
Б1.В.ДВ.03.02	Технологическое и интернет-предпринимательство	
Б1.В.ДВ.05.01	Деятельность службы управления персоналом организации	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ПК-37	знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	ПК
Б1.В.12	Симулятор	
Б1.В.ДВ.08.01	Управление изменениями и инновациями	
Б1.В.ДВ.08.02	Управление знаниями в организации	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-38	знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	ПК
Б1.В.03	Планирование инвестиций в человеческий капитал и трудовые ресурсы Азиатско-Тихоокеанского региона	
Б1.В.ДВ.08.01	Управление изменениями и инновациями	
Б1.В.ДВ.08.02	Управление знаниями в организации	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-17; ПК-18; ПК-20; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б1.Б.01	Иностранный язык	ОК-7; ОК-12; ОК-14
Б1.Б.02	История	ОК-9
Б1.Б.03	Философия	ОК-8
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК-16
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	ОК-14; ОК-15
Б1.Б.06	Основы проектной деятельности	ОК-3; ОК-13; ОК-14
Б1.Б.07	АТР: политика, экономика, культура	ОК-1; ОК-2; ОК-13
Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо	ОК-1; ОК-6; ОК-12
Б1.Б.09	Математика	ОК-4; ОК-5
Б1.Б.10	Логика	ОК-4; ОК-5
Б1.Б.11	Современные информационные технологии	ОК-4; ОК-5
Б1.Б.12	Экономическое и правовое мышление	ОК-10; ОК-11
Б1.Б.13	Микроэкономика	ОПК-6
Б1.Б.14	Макроэкономика	ОПК-6
Б1.Б.15	Основы менеджмента	ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8
Б1.Б.16	Введение в дисциплинарные картины мира	ОК-2; ОК-4
Б1.Б.17	Математика для экономистов	ОПК-10
Б1.Б.18	Основы управления персоналом	ОПК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Б1.Б.19	Статистика	ОПК-6; ПК-14; ПК-17; ПК-28
Б1.Б.20	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-10; ПК-29; ПК-30
Б1.Б.21	Маркетинг	ОПК-5; ОПК-8; ПК-2
Б1.Б.22	Финансы	ОПК-4; ОПК-8; ОПК-10
Б1.Б.23	Эконометрика	ОПК-10; ПК-14; ПК-20; ПК-28
Б1.Б.24	Теория организации	ПК-11; ПК-18
Б1.Б.25	Управленческие решения	ОПК-6; ОПК-8; ПК-27
Б1.Б.26	Организационное поведение	ОПК-7; ОПК-9; ПК-30
Б1.Б.27	Экономика и социология труда	ПК-14; ПК-26; ПК-27
Б1.Б.28	Трудовое право	ОПК-2; ОПК-3; ПК-10

Б1.В	Вариативная часть	ОК-14; ОК-15; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41
Б1.В.01	Проектная деятельность	ОПК-5; ПК-39; ПК-41
Б1.В.02	Социальная политика государства и организации	ОПК-4; ПК-1; ПК-16; ПК-40
Б1.В.03	Планирование инвестиций в человеческий капитал и трудовые ресурсы Азиатско-Тихоокеанского региона	ПК-16; ПК-21; ПК-24; ПК-38
Б1.В.04	Fundamentals of Internatoinal Business (Основы международного бизнеса)	ОПК-8; ПК-5; ПК-14; ПК-16
Б1.В.05	Управление персоналом организации	ПК-2; ПК-7; ПК-17; ПК-25; ПК-36
Б1.В.06	Организация, регламентация, нормирование и безопасность труда	ПК-5; ПК-9; ПК-11; ПК-20
Б1.В.07	Кадровая политика государства и организации	ОПК-4; ПК-1; ПК-19
Б1.В.08	Кадровое делопроизводство	ПК-12; ПК-13; ПК-19
Б1.В.09	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-8; ПК-25; ПК-26
Б1.В.10	Кадровый аудит, контроллинг и консалтинг	ПК-21; ПК-28
Б1.В.11	Современные технологии подбора, отбора, оценки и найма персонала	ПК-3; ПК-18; ПК-22
Б1.В.12	Симулятор	ПК-1; ПК-30; ПК-37; ПК-39
Б1.В.13	Персональная эффективность: управление временем	ПК-6; ПК-24
Б1.В.14	Социальные медиа	ПК-18; ПК-29; ПК-30; ПК-40
Б1.В.15	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-14; ОК-15
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-6; ПК-21; ПК-23
Б1.В.ДВ.01.01	Технология развития потенциала сотрудников	ПК-6; ПК-21; ПК-23
Б1.В.ДВ.01.02	Лидерство	ОПК-7; ПК-23
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-15
Б1.В.ДВ.02.01	Организационная культура	ПК-15
Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративная культура	ПК-15
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-1; ПК-36; ПК-41
Б1.В.ДВ.03.01	Предпринимательство	ПК-1; ПК-36; ПК-41
Б1.В.ДВ.03.02	Технологическое и интернет-предпринимательство	ПК-1; ПК-36; ПК-41
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ОПК-9; ПК-17; ПК-21
Б1.В.ДВ.04.01	Рынок труда	ОПК-9; ПК-17; ПК-21
Б1.В.ДВ.04.02	Этика деловых отношений	ОПК-7; ОПК-9; ПК-30
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-27; ПК-36
Б1.В.ДВ.05.01	Деятельность службы управления персоналом организации	ПК-27; ПК-36
Б1.В.ДВ.05.02	Антикризисное управление персоналом	ПК-39
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ОПК-7; ОПК-9; ПК-30
Б1.В.ДВ.06.01	Управление поведением персонала	ОПК-7; ОПК-9; ПК-30
Б1.В.ДВ.06.02	Управленческий учет и учет персонала	ПК-14

Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ОПК-7; ПК-6
Б1.В.ДВ.07.01	Формирование профессиональной команды	ОПК-7; ПК-6
Б1.В.ДВ.07.02	Анализ социально-трудовых показателей	ПК-14
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-37; ПК-38; ПК-39
Б1.В.ДВ.08.01	Управление изменениями и инновациями	ПК-37; ПК-38; ПК-39
Б1.В.ДВ.08.02	Управление знаниями в организации	ПК-37; ПК-38; ПК-39
Б2	Практики	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41
Б2.В	Вариативная часть	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-9; ПК-1; ПК-9; ПК-20
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41
ФТД	Факультативы	ОПК-9; ПК-6; ПК-8
ФТД.В	Вариативная часть	ОПК-9; ПК-6; ПК-8
ФТД.В.01	Навыки деловой переписки	ОПК-9; ПК-8
ФТД.В.02	Практика создания бизнеса	ПК-6

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8	
					Мин.	Макс.	Факт													
	Итого (с факультативами)				228	262	242	60	31	29	60	28	32	62	28	34	60	29	31	
	Итого по ОП (без факультативов)				228	252	240	60	31	29	60	28	32	60	28	32	60	29	31	
Б1	Дисциплины (модули)	51%	49%	30.4%	207	216	213	60	31	29	57	28	29	54	28	26	42	29	13	
Б1.Б	Базовая часть				105	108	108	60	31	29	45	18	27	3	3					
Б1.В	Вариативная часть				102	108	105				12	10	2	51	25	26	42	29	13	
Б2	Практики	0%	100%	0%	15	27	21				3		3	6		6	12		12	
Б2.В	Вариативная часть				15	27	21				3		3	6		6	12		12	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6										6		6	
Б3.Б	Базовая часть				6	9	6										6		6	
ФТД	Факультативы					10	2							2		2				
ФТД.В	Вариативная часть					10	2							2		2				
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					53.7	-	54	53	-	56.2	54	-	54	53.3	-	51.9	51.5	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					50	-	48	54	-	42	48	-	54	45	-	54	54	
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-			
		Конт. раб. (ОП без элект. курсов по физ.к.)					25.4	-	34.4	27	-	26.9	25	-	24.9	18.5	-	21.7	24	
		Конт. раб. (элект. курсы по физ.к.)					2.6	-		4	-	4.3	4	-	4.3	2.3	-			
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						9	4	5	7	3	4	8	5	3	9	5	4	
		ЗАЧЕТЫ (За)						10	6	4	8	5	3	6	3	3	2	2		
		ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						2	1	1	1		1	2		2	2		2	
		КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)									1		1				1	1		
	Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					39.34%													
		в интерактивной форме					30.3%													

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Семестры				
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР				СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр					КСР	СР	Конт роль	Всего
ИТОГО (с факультативами)				1080								28	20		1224									32	23		2304								60	43		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080								28			1224									32			2304							60				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			56,2											54												55,1											
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			42											48													45										
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			26,9											25													26										
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			26,9											25													26										
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			4,3											4													4,2										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1080	528	198			330		426	126	28	ТО: 17 Э: 3	1116	522	198	36	288		450	144	29	ТО: 18 Э: 3		2196	1050	396	36	618		876	270	57	ТО: 35 Э: 6			
1	Б1.Б.01	Иностранный язык	За	72	36			36		36			2		Экз	72	36			36		9	27	2		Экз За	144	72			72	45	27	4		142	1234	
2	Б1.Б.19	Статистика	За	144	54	18		36		90			4													За	144	54	18		36	90		4		6	3	
3	Б1.Б.20	Информационные технологии в профессиональной деятельности													За	144	54	18	36			90		4		За	144	54	18	36		90		4		4	4	
4	Б1.Б.21	Маркетинг	За	144	72	36		36		72			4													За	144	72	36		36	72		4		5	3	
5	Б1.Б.22	Финансы													За	144	72	36		36		72		4		За	144	72	36		36	72		4		10	4	
6	Б1.Б.23	Эконометрика													Экз	144	72	36		36		36	36	4		Экз	144	72	36		36	36	36	4		133	4	
7	Б1.Б.24	Теория организации	Экз	144	72	36		36		36	36	4														Экз	144	72	36		36	36	36	4		13	3	
8	Б1.Б.25	Управленческие решения													Экз	144	72	36		36		36	36	4		Экз	144	72	36		36	36	36	4		13	4	
9	Б1.Б.26	Организационное поведение	За	144	72	36		36		72			4													За	144	72	36		36	72		4		1	3	
10	Б1.Б.27	Экономика и социология труда													Экз	180	72	36		36		63	45	5		Экз	180	72	36		36	63	45	5		1	45	
11	Б1.Б.28	Трудовое право													За	144	72	36		36		72		4		За	144	72	36		36	72		4		87	4	
12	Б1.В.01	Проектная деятельность	За	72	6			6		66			2		КП	72						72		2		За КП	144	6			6	138		4		13	34567	
13	Б1.В.02	Социальная политика государства и организации	Экз	144	72	36		36		27	45	4														Экз	144	72	36		36	27	45	4		1	3	
14	Б1.В.03	Планирование инвестиций в человеческий капитал и трудовые ресурсы Азиатско-Тихоокеанского региона	Экз	144	72	36		36		27	45	4														Экз	144	72	36		36	27	45	4		1	3	
15	Б1.В.15	Элективные курсы по физической культуре и спорту	За	72	72			72							За	72	72			72						За(2)	144	144			144					152	23456	
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Экз(3) За(6)											Экз(4) За(4) КП											Экз(7) За(10) КП												
ПРАКТИКИ			(План)													108	18				18	90		3	2		108	18				18	90		3	2		
	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков													ЗаО	108	18				18	90		3	2	ЗаО	108	18			18	90		3	2			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																			
КАНИКУЛЫ													2											6												8		

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	2			2						
			1	+	2		25	0	0	0	0
Вид практики: Производственная практика											
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	3	2			4						
			1	+	4		0	0	0	0	0
Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	4	2			2						
			13	+	2		25	0	0	0	0
Преддипломная практика	4	2			6						
			13	+	6		25	0	0	0	0
	Итого по факту				14						
	Итого по плану				14						