

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление поведением персонала»

Учебный курс «Управление поведением персонала» предназначен для студентов направления подготовки бакалавров 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплина «Управление поведением персонала» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины по выбору».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (28 часов), практические занятия (28 часов, в том числе МАО 14 часов), самостоятельная работа (88 часов, в том числе 36 на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина «Управление поведением персонала» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Философия», «Основы менеджмента», «Основы управления персоналом», «Экономика и социология труда», «Деятельность службы управления персоналом в организации», и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Управление изменениями и инновациями», «Управление знаниями в организации».

Содержание дисциплины состоит из трех разделов и охватывает следующий круг вопросов, среди которых:

1. Теоретико-методологические аспекты дисциплины «Управление поведением персонала»: личность в организации; теория поведения человека в организации; личность и организация; коммуникативное поведение в организации;
2. Группы и особенности группового поведения в организации; групповая динамика: мотивация и результативность организации; формирование группового поведения в организации; управление поведением персонала;

3. Организационная культура и проблемы глобализации экономики: управление поведением персонала в практике международного бизнеса; лидерство в организации; управление нововведением в организации; лидерство в организации; поведенческий маркетинг.

Цель - дать студентам представление о системе взаимодействия персонала в современной организации, о взаимосвязи и взаимном влиянии различных факторов внешней и внутренней среды организации на поведение сотрудников и на эффективность управления этим поведением в целом.

Задачи:

- Овладеть понятийным аппаратом изучаемой дисциплины;
- Изучить особенности поведения работников как специфического ресурса организации;
- Получить практические навыки диагностики состояния ситуации в организации;
- Получить знания для выработки стратегии поведения в организации;
- Получить практические навыки формирования и оценки состояния организационного поведения;
- Ознакомиться с технологиями диагностики и управления поведением персонала.

Для успешного изучения дисциплины «Управление поведением персонала» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;

- знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные/общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций):

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-7 готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владеть навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других | Знает | о кооперации с коллегами, о работе на общий результат, а также навыках организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других |
| | Умеет | кооперировать с коллегами, работать на общий результат, а также использовать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других |
| | Владеет | способностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других |
| ОПК-9 способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) | Знает | сущность понятия «деловое общение» (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) |
| | Умеет | осуществлять деловое общение - публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации |
| | Владеет | способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) |
| ПК-30 знание корпоративных | Знает | корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации, навыки |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций | | информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций |
| | Умеет | принимать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации, информационное обеспечение процессов внутренних коммуникаций |
| | Владеет | навыками применения корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление поведением персонала» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: обучающие игры, деловые игры, тестирование.