

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Деятельность службы управления персоналом организации»

Учебный курс «Деятельность службы управления персоналом организации» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплина «Деятельность службы управления персоналом организации» включена в состав дисциплин по выбору вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов, в том числе 18 часов с применением МАО), самостоятельная работа студентов (72 часа). Дисциплина реализуется на 4 курсе, в 7 семестре.

Дисциплина «Деятельность службы управления персоналом организации» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Основы проектной деятельности», «Основы менеджмента», «Основы управления персоналом», «Управление персоналом организации», «Технология развития потенциала сотрудников», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Кадровый аудит, контроллинг и консалтинг», «Управление поведением персонала», «Управление знаниями в организации».

Содержание дисциплины состоит из трех разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Концептуальные основы деятельности службы управления персоналом организации: состав и структура службы управления персоналом организации; функции службы управления персоналом организации; методы и технологии, применяемые в деятельности службы управления персоналом организации; стили и техники руководства.

2. Персонал-технологии в области формирования человеческих ресурсов организации: организационно-кадровый аудит и кадровое планирование; подбор персонала; расстановка и адаптация персонала.

3. Персонал-технологии в области эффективного использования человеческих ресурсов организации: мотивация поведения в процессе трудовой деятельности и создание системы стимулирования труда; развитие персонала и работа с кадровым резервом; формирование корпоративной культуры и управление фоном производственных отношений; деловая оценка и контроль исполнительности персонала организации; оценка эффективности управления персоналом и управление расходами на персонал.

Цель – формирование у студентов компетенций, направленных на эффективное применение в практической деятельности службы управления персоналом современных персонал-технологий для достижения целей организации путем грамотной реализации функций управления персоналом.

Задачи:

- формирование теоретических знаний о функциях службы управления персоналом и методах, применяемых в ее деятельности;
- развитие практических умений в области персонал-технологий, реализуемых службой управления персоналом и касающихся планирования, подбора, расстановки, адаптации, стимулирования, оценки и развития персонала организации;
- тренинг навыков, предполагающих анализ рисков, разработку и реализацию персонал-технологий для решения практических управленческих задач и принятия управленческих решений в деятельности службы управления персоналом организации.

Для успешного изучения дисциплины «Деятельность службы управления персоналом организации» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- знания общекультурного характера, широкий кругозор;
- владение методами сравнения, анализа, синтеза, дедукции, индукции;

- знания, умения и навыки в области подготовки и презентации проектов;

- знания, умения и навыки в области менеджмента, развития и мотивации персонала;

- умение обобщать и делать выводы.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-27: способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Знает	как проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений
	Умеет	проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений
	Владеет	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений
ПК-36: знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владение методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знает	основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода)
	Умеет	осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Владеет	методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Деятельность службы управления персоналом организации» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: дискуссия, деловая игра, мозговой штурм, разработка и презентация проекта, анализ ситуаций, творческое задание.