

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Учебный курс «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), лабораторные занятия (36 часов, в том числе 18 часов с применением МАО), самостоятельная работа студентов (90 часов). Дисциплина реализуется на 2 курсе, в 4 семестре.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Основы проектной деятельности», «Математика», «Логика», «Современные информационные технологии», «Математика для экономистов», «Статистика», и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Эконометрика», «Экономика и социология труда», «Проектная деятельность», «Организация, регламентация, нормирование и безопасность труда», «Кадровый аудит, контроллинг и консалтинг».

Содержание дисциплины состоит из четырех разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Основы современных информационных технологий: понятие и классификации информационных технологий, информационные ресурсы, технологии поиска информации.

2. Технологии организации, обработки и анализа данных: формирование табличных данных и проведение вычислений в MS Excel, применение элементов консолидации и сортировки данных, сводные таблицы, макросы.

3. Технологии визуализации экономической информации: современная графика в MS Excel, средства картирования информации, построение схем бизнес-процессов, бизнес-графика в MS Visio и CorelDraw.

4. Перспектива развития информационных технологий: облачные технологии, сервисы и вычисления, классификация облаков и облачных решений, цифровая экономика и цифровизация.

**Цель** – дать студентам знания о современных тенденциях, способах и методах применения современных информационно-коммуникационных технологий в предстоящей профессиональной деятельности, формирование компетенций, направленных на грамотное использование информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- формирование теоретических знаний в области современных информационных технологий и систем;
- развитие практических навыков работы в области современных информационно-коммуникационных технологий для использования в будущей профессиональной деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |   |
|---|--------------------------------|---|
| ОПК-10: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  | Знает                          | основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации  |
|   | Умеет                          | применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач   |
|   | Владеет                        | навыками эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач экономического характера                                  |
| ПК-29: владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом | Знает                          | основные технические средства и информационные технологии, а также их возможности для решения аналитических и исследовательских задач                     |
|   | Умеет                          | обрабатывать информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий   |
|   | Владеет                        | широким спектром современных методов и приёмов для эффективной обработки информации с помощью современных технических средств и информационных технологий |
| ПК-30: знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций   | Знает                          | основные технические средства и информационные технологии, применяемые для решения коммуникативных задач  |
|   | Умеет                          | применять основные технические средства и информационные технологии в целях коммуникации  |
|   | Владеет                        | современными передовыми техническими средствами и информационными технологиями, предназначенными для коммуникации   |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: мастер-класс, творческие индивидуальные работы, метод ситуационного анализа (ситуационные задачи).

