



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП  
«Экономика»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая кафедрой  
бухгалтерского учета, анализа и аудита

\_\_\_\_\_ Кравченко А.А.  
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)  
«19» июня 2018 г.

\_\_\_\_\_ Житлухина О.Г.  
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)  
«19» июня 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Управление эффективностью бизнеса  
**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**  
**Форма подготовки очная/заочная**

курс 4/5 семестр 7/-  
лекции 36/12 час.  
практические занятия 54/22 час.  
лабораторные работы \_-\_  
в том числе с использованием МАО лек.- /пр. 36/14 /лаб. \_-\_ час.  
всего часов аудиторной нагрузки 90 час.  
в том числе с использованием МАО 36 час.  
самостоятельная работа 198/254 час.  
в том числе на подготовку к зачету/экзамену 36/9 час.  
контрольные работы (количество)  
курсовая работа / курсовой проект -  
зачет \_-\_  
экзамен 7 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 04.04.2016 № 12-13-592

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, протокол №11 от «19» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой: канд.экон.наук, профессор Житлухина О.Г.  
Составители: канд. ист. наук, доцент Селезнева Е.Ю.

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.Г. Житлухина  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.Г. Житлухина  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **ABSTRACT**

**Bachelor's degree in 38.03.01 Economics**

**Course title: "Business Performance Management"**

**Variable part of Block 1, 8 credits**

**Instructor:** Elena Yu. Selezneva, Candidate of historical Sciences, Associate professor.

**At the beginning of the course a student should be able to:**

- ability to collect, analyze and process data required for professional tasks;
- ability to perform calculations necessary for the preparation of economic sections of the plans, to justify them and to present the results of work in accordance with the standards adopted in the organization;
- ability, using domestic and foreign sources of information, to collect the necessary data, analyze them and prepare an information review and / or analytical report;
- the ability to practically assess the proposed options for management decisions, to develop and justify proposals for their improvement, taking into account the criteria of socio - economic efficiency, risks and possible socio-economic consequences;
- ability to analyze and interpret financial, accounting and other information contained in the statements of enterprises of different ownership forms, organizations, departments, etc., and use the information to make management decisions;
- ability to organize the activities of a small group created for the implementation of a specific economic project;
- ability to build standard theoretical and economic models, analyze and interpret the results on the basis of the description of economic processes and phenomena.

**Learning outcomes:**

• ability to analyze and interpret financial, accounting and other information contained in the statements of enterprises of various forms of ownership, organizations, departments, etc., and use this information to make management decisions (SPC – 5);

**Course description:**

The content of the discipline covers the following range of issues:

1. Professional methods of costing and management accounting techniques.
2. Methods of decision-making.
3. Budget and control.
4. Efficiency management and control.

**Form of final knowledge control:** exam.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление эффективностью бизнеса»**

Учебный курс «Управление эффективностью бизнеса» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина «Управление эффективностью бизнеса» включена в состав дисциплин по выбору, модуль 4 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8/8 зачетных единиц, 288/288 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36/12 часов), практические занятия (54/22 часа, в том числе МАО 36/14 часов), самостоятельная работа студентов (198/254 часов, в том числе 36/9 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 4/5 курсе в 7/- семестре.

Дисциплина «Управление эффективностью бизнеса» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Маркетинг», «Экономика фирмы», «Микроэкономика», «Управленческий учет» и позволяет подготовить студента к освоению ряда таких дисциплин, как «Экономическая оценка бизнеса», «Международные финансы».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

1. Профессиональные методики калькуляции себестоимости и техники управленческого учета.
2. Методы принятия решений.
3. Бюджет и контроль.
4. Управление эффективностью и контроль.

**Цель** – дать студентам знания и навыки в области управления эффективностью бизнеса, а именно в отношении формирования и использования качественной и количественной управленческой информации с целью планирования, принятия управленческих решений, оценки результатов работы

предприятия и контроля над эффективностью бизнеса.

**Задачи:**

- изучить методики калькуляции себестоимости;
- выбирать и корректным образом использовать методы принятия решений с целью оценки перспектив развития бизнеса, повышения эффективности использования ограниченных ресурсов предприятия, оценки риска и неопределенности в бизнесе, контроля над этими рисками;
- выявлять и применять различные методы бюджетирования и методы планирования и контроля;
- использовать стандартные системы калькуляции себестоимости с целью оценки и контроля результатов деятельности, и с целью принятия корректирующих мер;
- выявлять и обсуждать управленческую информацию и системы управления эффективностью. Оценивать результаты работы предприятия с финансовой и нефинансовой точки зрения. Понимать проблемы контроля предприятий с несколькими подразделениями и важность влияния внешних факторов на деятельность предприятия.

Для успешного изучения дисциплины «Управление эффективностью бизнеса» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

- способность практически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируется следующая профессиональная компетенция (элемент компетенции):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК – 5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности
	Умеет	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности
	Владеет	навыками анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление эффективностью бизнеса» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: кейс-стади, дискуссия.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Тема 1. Профессиональные методики калькуляции себестоимости и техники управленческого учета (8/2 час.)**

1. Калькуляция себестоимости по виду деятельности (ABC)
2. Целевая калькуляция затрат
3. Калькуляция затрат жизненного цикла
4. Учет пропускной способности (throughput accounting)
5. Экологический учет

### **Тема 2. Методы принятия решений (8/2 час.)**

1. Анализ релевантных затрат
2. Анализ безубыточности (CVP-анализ)
3. Ограничивающие факторы
4. Ценообразование
5. Решение «купить или производить» и иные краткосрочные решения
6. Риск и неопределенность при принятии решений

### **Тема 3. Бюджет и контроль (8/4 час.)**

1. Системы бюджетирования
2. Виды бюджета
3. Количественный анализ в бюджетировании
4. Нормативный метод калькуляции себестоимости
5. Анализ отклонений по материалам: отклонение по структуре и отклонение выработки
6. Анализ отклонений по выручке: отклонение по структуре и отклонение по количеству

7. Плановые и операционные отклонения
8. Оценка результатов деятельности и поведенческие аспекты

#### **Тема 4. Управление эффективностью и контроль (12/4 час.)**

1. Информационные системы управления эффективностью
2. Источники управленческой информации
3. Управленческие отчеты
4. Оценки результатов деятельности частного предприятия
5. Оценка деятельности предприятия с несколькими подразделениями, трансфертное ценообразование
6. Оценка результатов деятельности некоммерческой организации и государственного сектора
7. Оценка влияния внешних факторов и поведенческие аспекты

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия**

**(54/22 час., в том числе 36/14 час. с использованием методов активного обучения )**

**Практическое занятие №1. Профессиональные методики калькуляции себестоимости и техники управленческого учета (12/4 час.)**

***Метод активного / интерактивного обучения – кейс-стади, дискуссия (9/2 час.)***

1. Калькуляция себестоимости по виду деятельности (ABC)
2. Целевая калькуляция затрат
3. Калькуляция затрат жизненного цикла

4. Учет пропускной способности (throughput accounting)
5. Экологический учет

### **Практическое занятие №2. Методы принятия решений (12/4 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения – кейс-стади, дискуссия (9/2 час.)*

1. Анализ релевантных затрат
2. Анализ безубыточности (CVP-анализ)
3. Ограничивающие факторы
4. Ценообразование
5. Решение «купить или производить» и иные краткосрочные решения
6. Риск и неопределенность при принятии решений

### **Практическое занятие №3. Бюджет и контроль (14/8 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения – кейс-стади, дискуссия (9/5 час.)*

1. Системы бюджетирования
2. Виды бюджета
3. Количественный анализ в бюджетировании
4. Нормативный метод калькуляции себестоимости
5. Анализ отклонений по материалам: отклонение по структуре и отклонение выработки
6. Анализ отклонений по выручке: отклонение по структуре и отклонение по количеству
7. Плановые и операционные отклонения
8. Оценка результатов деятельности и поведенческие аспекты

**Практическое занятие №4. Управление эффективностью и контроль (16/6 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения – кейс-стади, дискуссия (9/5 час.)*

1. Информационные системы управления эффективностью
2. Источники управленческой информации
3. Управленческие отчеты
4. Оценки результатов деятельности частного предприятия
5. Оценка деятельности предприятия с несколькими подразделениями, трансфертное ценообразование
6. Оценка результатов деятельности некоммерческой организации и государственного сектора
7. Оценка влияния внешних факторов и поведенческие аспекты

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление эффективностью бизнеса» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы; критерии оценки выполнения самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Профессиональные методики калькуляции себестоимости и техники управленческого учета	ПК-5	Знает	Собеседование (УО-1)	Вопросы № 1-9
			Умеет	Коллоквиум (УО-2)	Вопрос № 10-15
			Владеет	Собеседование (УО-1)	Вопрос № 16-18
2	Методы принятия решений	ПК-5	Знает	Коллоквиум (УО-2)	Вопросы № 19-30
			Умеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	ПР-1 «Тест»
			Владеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	ПР-2 «Контрольная работа»
3	Бюджет и контроль	ПК-5	Знает	Коллоквиум (УО-2)	Вопросы № 31-37
			Умеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	ПР-1 «Тест»
			Владеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	ПР-2 «Контрольная работа»
4	Управление эффективностью и контроль	ПК-5	Знает	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	ПР-1 «Тест»
			Умеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	ПР-2 «Контрольная работа»
			Владеет	Коллоквиум (УО-2)	Вопросы № 37-45

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные издания)*

1. Богатин Ю.В. Экономическое управление бизнесом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богатин Ю.В., Швандар В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 391 с - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10521.html>
2. Бухгалтерское дело: Учеб. пос. / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-208с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398482>
3. Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие/Андреев В. Д., Лисихина И. В. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. <http://znanium.com/catalog/product/515995>
4. История бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбьянцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/528199>
5. Стратегический управленческий учет: Монография / Л.И. Ким. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 202 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/447806>

### **Дополнительная литература**

*(электронные издания)*

1. Управленческий учет для бизнес-решений / Друри К. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 655 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883763>

2. Бизнес-планирование: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / Черняк В.З.; Под ред. Черняк В.З., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 591 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872519>

3. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы: Учебник / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/390541>

4. Международный маркетинг и бизнес: Учебное пособие / Н.К. Моисеева. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/390294>

5. Теория ограничений в действии: Системный подход к повышению эффективности компании / Шрагенхайм Э. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 286 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925398>

6. Быкова М.А. Управление устойчивым развитием бизнес-структур [Электронный ресурс]: монография/ Быкова М.А., Семенов Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012.— 366 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8381.html>.

7. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс]: монография/ С.В. Большаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2018.— 377 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78862.html>

8. Богатин Ю.В. Экономическое управление бизнесом [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Богатин Ю.В., Швандар В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 391 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71237.html>

9. Олехнович С.А. Организация и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Олехнович С.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2016.— 168 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67455.html>

10. Варзунов А.В. Анализ и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Варзунов А.В., Торосян Е.К., Сажнева Л.П.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2016.— 114 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65772.html>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт журнала «Азиатско-Тихоокеанский регион: экономика, политика, право» [электронный ресурс] <http://atr.wl.dvgu.ru/index.htm>
2. Официальный сайт журнала «Регион: экономика и социология» [электронный ресурс] <http://ecsocman.hse.ru/region/>
3. Официальный сайт журнала «Эксперт» [электронный ресурс] <http://www.expert.ru/>
4. Официальный сайт АССА [электронный ресурс] <http://www.accaglobal.com/russia/en.html>

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация дисциплины «Управление эффективностью бизнеса» предусматривает следующие виды учебной работы: практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Управление эффективностью бизнеса» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами практических занятий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Управление эффективностью бизнеса» является экзамен.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Управление эффективностью бизнеса» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Управление эффективностью бизнеса» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[ \frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где:  $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$  для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$  для итогового рейтинга;

$P(n)$  – рейтинг студента;

$m$  – общее количество контрольных мероприятий;

$n$  – количество проведенных контрольных мероприятий;

$O_i$  – балл, полученный студентом на  $i$ -ом контрольном мероприятии;

$O_i^{max}$  – максимально возможный балл студента по  $i$ -му контрольному мероприятию;

$k_i$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия;

$k_i^n$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

## **Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины**

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут быть мобильный телефон, имеющий программу органайзера, включающего будильник, календарь и список дел; таймеры, напоминающие о выполнении заданий по дисциплине; компьютерные программы составления списка дел, выделяющие срочные и важные дела.

Составление списка дел – первый шаг к организации времени. Список имеет то преимущество, что позволяет видеть всю картину в целом. Упорядочение, классификация дел в списке – второй шаг к организации времени.

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради).

Чтобы облегчить выполнение заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по дисциплине «Управление эффективностью бизнеса» требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учете времени надо помнить об основной цели рационализации – получить наибольший эффект с наименьшими затратами. Учет – лишь средство для решения основной задачи: сэкономить время.

По мнению специалистов по психологии, важность планирования и выполнения дел обуславливается также тем, что у нас накапливаются дела, задачи

или идеи, которые мы не реализуем, откладываем на потом – все это негативно сказывается на нашем внутреннем состоянии в целом.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится программе дисциплины, дающая представление не только о тематической последовательности изучения курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность освоения дисциплины во многом зависит от правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке (в зависимости от специальности от 2 – 3 до 5 часов в неделю).

### **Алгоритм изучения дисциплины**

Начиная изучение дисциплины «Управление эффективностью бизнеса», студенту необходимо:

- ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы; к программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;
- внимательно разобраться в структуре дисциплины «Управление эффективностью бизнеса», в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о практической части всего курса изучения;
- переписать в тетрадь для практических занятий – темы практических занятий.

При подготовке к занятиям по дисциплине «Управление эффективностью бизнеса» необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

### **Рекомендации по использованию методов активного обучения**

Для повышения эффективности образовательного процесса и формирования активной личности студента важную роль играет такой принцип обучения как познавательная активность студентов. Целью такого обучения является не только освоение знаний, умений, навыков, но и формирование основополагающих качеств личности, что обуславливает необходимость использования методов активного обучения, без которых невозможно формирование специалиста, способного решать профессиональные задачи в современных рыночных условиях.

Для развития профессиональных навыков и личности студента в качестве методов активного обучения целесообразно использовать методы ситуационного обучения, представляющие собой описание деловой ситуации, которая реально возникала или возникает в процессе деятельности; коллоквиум; собеседование.

Реализация такого типа обучения по дисциплине «Управление эффективностью бизнеса» осуществляется через использование ситуационных заданий, в частности ситуационных задач, которые можно определить как методы имитации принятия решений в различных ситуациях путем проигрывания вариантов по заданным условиям.

Ситуационные задачи предназначены для использования студентами конкретных приемов и концепций при их выполнении для того, чтобы получить достаточный уровень знаний и умений для принятия решений в аналогичных ситуациях на предприятиях, тем самым уменьшая разрыв между теоретическими знаниями и практическими умениями.

Решение ситуационных задач студентам предлагается в конце лабораторных работ в завершении изучения определенной учебной темы, а знания, полученные на лекциях, должны стать основой для решения этих задач. Из этого следует, что студент должен владеть достаточным уровнем знания теоретического материала, уметь работать с действующей нормативной и технической документацией для оценки качества потребительских товаров. Это предполагает осознание студентом процесса принятия решений при оценке качества товаров и вынесения решения по

ситуационной задаче.

Студент должен уметь правильно интерпретировать ситуацию, т.е. правильно определять – какие факторы являются наиболее важными в данной ситуации и какое решение необходимо принять в соответствии с действующей нормативной и технической документацией.

Таким образом, решение ситуационных задач призвано вырабатывать следующие умения и навыки у студентов:

- работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся потоком информации в области управления эффективностью бизнеса, связанного с изменяющейся рыночной ситуацией и применением законодательной базы;

- высказывать и отстаивать свою точку зрения четкой, уверенной и грамотной речью;

- вырабатывать собственное мнение на основе осмысления теоретических знаний и проведения экспериментальных исследований;

- самостоятельно принимать решения.

Технология выполнения ситуационных задач включает в себя организацию самостоятельной работы обучающихся с консультационной поддержкой преподавателя. На этапе ознакомления с задачей студент самостоятельно оценивает ситуацию, изложенную в тексте, исследует теоретический материал, устанавливает ключевые факторы и проводит анализ проблем, изложенных в условии задачи. Затем составляет план действий и оценивает возможности его реализации. По окончании самостоятельного анализа студент должен ответить на вопросы, выполнить задания и составить письменный отчет по данному заданию.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой – по темам курса. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с рабочей учебной программой и учебно-методическим комплексом дисциплины;

- изучение основной учебной литературы;

- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения полезно делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе курсового зачета, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

Литература имеется в библиотеке университета.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание момент развития. Курс «Управление эффективностью бизнеса», как и большинство других дисциплин, не является и не может являться набором неких раз и навсегда установленных истин в последней инстанции. Наоборот, он постоянно развивается и совершенствуется. В нем идет диалектический процесс отмирания устаревшего и возникновения новых идей,

взглядов, теорий. В условиях ускоряющегося старения информации учебные, впрочем, как и научные, издания, далеко не всегда могут поспевать за новыми явлениями и тенденциями, порождаемыми процессом инновации. Ощутимое отставание характерно и для многих публикаций, связанных с курсом. Ведь их невозможно, даже по чисто техническим причинам, не говоря уже о других, ежегодно обновлять и переиздавать. В связи с этим в литературе по курсу студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

В то же время настойчивое подчеркивание момента развития вовсе не означает полной ревизии учебной и научной литературы, рекомендуемой по курсу. Задача студента – проявить достаточно высокую научную культуру и не впасть в крайности как ортодоксального догматизма, так и зряшного нигилизма. Наука, как известно, развивается не только на основе отрицания, но и преемственности. В этом непрерывном процессе модернизации знания ему, конечно, будут оказывать помощь преподаватели, постоянно внося соответствующие изменения в содержание учебного процесса.

Наконец, студент обязан знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после публикации.

### **Рекомендации по подготовке к экзамену**

Итоговым контролем при изучении дисциплины «Управление эффективностью бизнеса» является экзамен. На экзамене студенту предлагается ответить на один – два вопроса по изученным разделам дисциплины. Цель экзамена – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине, а также умения логически мыслить,

аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве дефиниций и категорий. Оценке подлежит также и правильность речи студента. Дополнительной целью итогового контроля в виде экзамена является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность. Таким образом, экзамен по дисциплине проверяет сложившуюся у студента систему знаний по данной отрасли права и играет большую роль в подготовке будущего экономиста, способствует получению фундаментальной и специальной подготовки в области экономики.

При подготовке к экзамену студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Экзамен призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к экзамену студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития экономики.

Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса, имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по данному курсу, также их называет студентам преподаватель на первом занятии.

Самостоятельная работа по подготовке к экзамену во время сессии должна планироваться студентом исходя из общего объема вопросов, вынесенных на экзамен и дней, отведенных на подготовку к экзамену. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.

### **Рекомендации по выполнению домашних заданий**

Для выполнения домашнего задания студент должен осуществить поиск материалов в электронном каталоге, или в электронных ресурсах библиотеки ДВФУ (режим доступа: <http://www.lib.dvfu.ru>). Осуществить поиск дополнительного материала (при необходимости).

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС).

Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с материалом практических занятий, поиске и анализе учебной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;
- выполнении домашних индивидуальных и коллективных заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, активное участие в их обсуждении на занятиях;
- изучении теоретического материала тем лабораторных занятий, подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;
- поиске правовых актов, комментариев специалистов в справочно-правовой системе по темам занятий, индивидуальных и коллективных заданий,
- освоении технологий взаимодействия с заданными Интернет-ресурсами и их использования для решения практических задач;
- подготовке к экзамену.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (60 посадочных мест), автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-

маркерная доска, WI-FI. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236\*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
Управление эффективностью бизнеса

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика  
Форма подготовки очная/заочная

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата / сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	8 неделя	Подготовка к собеседованию	20/25	Собеседование
	14 неделя			
2.	10 неделя	Подготовка к контрольной работе.	17/20	Контрольная работа
	16 неделя			
3.	11 неделя	Подготовка к дискуссии	12/15	Дискуссия
4.	5 неделя	Подготовка реферата	8/12	Защита реферата
5.	6 неделя	Подготовка к коллоквиуму	15/20	Коллоквиум
	12 неделя			
6.	13 неделя	Подготовка к круглому столу	15/30	Круглый стол
7.	В течение семестра	Подготовка к практическим работам	75/123	Устный опрос
8.	4 неделя	Подготовка к экзамену	36/9	Экзамен
	6 неделя			
	9 неделя			
	12 неделя			
	15 неделя			
	18 неделя			
ИТОГО			198/254	

### Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента должна начинаться уже на лекции, а лектор обязан не только ориентировать обучающихся на самостоятельную работу на лекции, но и помогать им вырабатывать наиболее продуктивные методы поиска и освоения информации.

### Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

– при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;

– для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;

– чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);

– не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

### **Самостоятельная работа на лекции**

Прежде всего, следует научить студентов правильно работать с конспектами лекций, например, составлять опорные конспекты.

**Опорный конспект** состоит из основных теоретических положений, фактов, сущности экспериментов и т.п. Подготовка такого конспекта приучает студента выделять существенное в лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекций.

Суть работы с опорными конспектами на лекции состоит в следующем. За 10-15 минут до конца лекции преподаватель дает задание студентам подготовить опорный конспект по прочитанной лекции. При этом, если это делается первый раз, необходимо разъяснить суть опорного конспекта и его назначение. В процессе подготовки первого конспекта преподаватель контролирует процесс, консультирует.

В дальнейшем студентам предоставляется полная самостоятельность.

Завершается работа в первый раз анализом 1-2 работ студентов на этом же или

на следующем занятии. На последующих занятиях свои опорные конспекты оглашают 1-2 студента, преподаватель высказывает свои замечания. Подготовка таких конспектов может быть задана на дом.

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности студентов, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в структурированной самостоятельно форме. Можно позволить пользоваться опорными конспектами на зачетах, а, может быть, и на экзаменах.

Другой эффективной формой самостоятельной работы студентов на лекции может служить решение учебных задач. Можно использовать как репродуктивные, так и творческие задачи, но решение которых, осуществляется в совместной деятельности. Весьма полезным оказывается использование в лекционном курсе фрагментов лекций, подготовленных студентами. Подготовка таких фрагментов может быть заранее спланирована преподавателем, а изложение содержания студентами вестись по очереди.

Содержание фрагментов должно быть интересным и с необходимостью дополнять материал лекции. Это могут быть примеры-иллюстрации теоретических положений, исторические факты, высказывания ученых, описания экспериментов и др.

Выше изложенное не исчерпывает возможности руководства самостоятельной работой студентов в процессе чтения лекций. Здесь всегда есть место педагогическому творчеству. Важно лишь наличие желания это осуществлять.

### **Самостоятельная работа студентов вне аудитории**

Студентам важно принять во внимание тот факт, что подготовка к практическим занятиям не означает дублирование лекционного материала. Необходимо изучить рекомендованные источники, сделать краткий конспект. Кроме того, некоторые темы требуют дополнительного самостоятельного творческого поиска студента. Недостаточно ясные вопросы следует фиксировать

и адресовать преподавателю.

Самостоятельная домашняя работа студентов может проходить без всякого участия преподавателя. Однако, как показывает опыт, большинство студентов не склонны себя загружать работой, если она не регламентирована, особенно на младших курсах. Часто студент не чувствует в этом нужды до поры до времени. Это ведет к тому, что студенты поздно осознают необходимость самостоятельного постижения учебного материала, не успевают приобрести необходимые навыки работы с научной литературой, ослабляя, таким образом, профессиональную подготовку.

Самостоятельная работа студентов обычно регламентируется преподавателем. Это могут быть различные задания, выполнение которых учитывается на зачетах и экзаменах:

а) *специальные задания для осмысления* пройденного материала (например, составить схему структуры психолого-педагогического исследования; составить таблицу эмпирических методов исследования; подобрать иллюстрации к теоретическим положениям и т.п.);

б) *изучение отдельных тем или вопросов по учебникам*: поскольку в настоящее время используются многообразные учебники, то студенты могут получить информацию неоднозначную и недостаточно полную. В этой ситуации целесообразно снабдить студентов планом, содержащим все компоненты структуры психологического знания;

в) *мини-исследования*: это небольшие исследования на одном испытуемом, которые служат иллюстрацией метода исследования или теоретического положения.;

г) *описание эксперимента*: это задание связано с трудностями, которые возникают у студентов при осмыслении понятия «эксперимент» и усвоении его описания. Такой навык необходим для написания курсовых и дипломных работ.

Задание может быть таким. Найти описание какого-нибудь психологического

эксперимента в научной литературе (опыт показывает, что наилучшим источником оказывается автореферат) и сделать краткий конспект;

д) *конспектирование первоисточников или составление тезисов*: для конспектирования или составления тезисов целесообразно предлагать отдельные разделы, параграфы, фрагменты.

Необходимо предварительно дать рекомендации по выполнению наиболее сложной и важной работы.

### **Рекомендации по подготовке к коллоквиуму и дискуссии**

Подготовка к коллоквиуму (ПК) и дискуссии (ПД) предполагает самостоятельное изучение студентом материалов конспекта лекций по пройденной теме, разделу или модулю, а также изучение дополнительных материалов, рекомендуемых преподавателем по изучаемой теме, разделу или модулю, содержащихся в учебниках, учебных пособиях, научных статьях, нормативно-правовых источниках и прочей литературе.

В ходе проведения собеседования или коллоквиума преподаватель задает вопросы студентам по темам, разделам или модулям прослушанных лекций и отмечает правильные ответы на заданные вопросы.

Перечень вопросов для проведения собеседования и коллоквиума по модулям и разделам дисциплины представлен в Приложении 2 РПУД.

Собеседование или коллоквиум по темам, разделам или модулям, прослушанных лекций может проводиться преподавателем на основе опорных конспектов, подготовленных студентами самостоятельно.

Опорный конспект состоит из основных теоретических положений, фактов, сущности экспериментов и т.п. Подготовка такого конспекта приучает студента выделять существенное по теме лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекции.

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности студентов, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в самостоятельно структурированной форме.

### **Критерии оценки (устный ответ)**

85% - 100% (отлично) - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

75% - 84% (хорошо) - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

61%-74% (удовлетворительно) - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

0%-60% (неудовлетворительно) - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Рекомендации по подготовке реферата**

Подготовка реферата (ПР) предполагает самостоятельную работу студентов с литературой по выбранным самостоятельно или назначенным преподавателем темам рефератов, перечень которых представлен в Приложении 2 РПУД.

На основе составленного преподавателем или студентом плана, обучающийся кратко излагает в письменном виде полученные результаты теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где он раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности студентов, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в самостоятельно структурированной форме.

### **Критерии оценки реферата**

– 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или

практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно;

– 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы;

– 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы;

– 60-50 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст, без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### **Рекомендации по подготовке к круглому столу**

Подготовка к обсуждению проблем круглого стола (ПКС) предполагает самостоятельную работу студентов по заранее распределенным вопросам по проблемам, связанным с изучаемыми темами, разделами и модулями.

На занятия «круглого стола» выносятся основные темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки; вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения. Такие темы обсуждаются коллективно, что обеспечивает активное участие каждого студента.

Перед изучением темы, раздела или модуля курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данной темы, раздела или модуля. Между студентами распределяются задания для подготовки сообщений по теме, разделу или модулю. Накануне студенты получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время проведения круглого стола в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Метод «круглого стола» позволяет выявить уровень знаний студентов в данной области и сформировать интерес к изучаемой теме, разделу, модулю учебного курса.

Иногда, предметом «круглого стола» становятся новые аспекты известных тем или способов решения уже поставленных и изученных проблем, опубликованные официально материалы, указы, законы и т.п. Например, проект какого-либо закона или положения. Студентам предлагается высказать свои соображения, свое мнение, свою точку зрения по данной теме, возможные варианты исполнения данного закона. Данный метод помогает подготовить студентов к активному и продуктивному изучению нового материала, аспекта или проблемы.

Дискуссии в рамках «круглого стола» могут проводиться как по проблемам, предложенным преподавателем, так и по проблемам, предложенным самими студентами; по событиям и фактам из практики изучаемой сферы деятельности; по публикациям в печати.

В основе этого метода лежит принцип коллективного обсуждения проблем в изучаемой области. Коллективная форма взаимодействия и общения учит студентов формулировать мысли на профессиональном языке, владеть устной речью, слушать, слышать и понимать других, корректно и аргументированно вести спор.

Главная цель таких занятий состоит в том, чтобы дать возможность студентам практического использования теоретических знаний, а также

обеспечить развитие творческого и профессионального мышления, познавательной мотивации.

Студенты должны научиться выступать в роли докладчиков и оппонентов, владеть умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, доказательства и опровержения, отстаивать свою точку зрения, демонстрировать достигнутый уровень теоретической подготовки.

### **Критерии оценки презентации доклада**

85% - 100% (отлично) проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений.

75% - 84% (хорошо) Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные.

61%-74% (удовлетворительно) проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина. Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации. Только ответы на элементарные вопросы.

0%-60% (неудовлетворительно) проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы

профессиональные термины. Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации. Нет ответов на вопросы.

### **Рекомендации по подготовке к решению задач и тестированию**

Подготовка к решению задач (ПРЗ) и тестированию (ПТ) предполагает самостоятельную работу студентов с материалами лекций, а также работу с рекомендуемой литературой по изучаемым темам, разделам и модулям. На основе полученных теоретических знаний на лекционных занятиях и самостоятельной работы с литературой студент готовится к решению разноуровневых заданий и задач, а также к тестированию.

### **Рекомендации по подготовке к контрольной работе**

Подготовка к контрольной работе (ПКР) предполагает самостоятельную работу студентов с материалами лекций и практических занятий, а также работу с рекомендуемой литературой по изучаемым темам, разделам и модулям. На основе полученных знаний на лекционных и практических занятиях, студент готовится к контрольной работе.

### **Критерии оценки (письменный ответ)**

85% - 100% (отлично) - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

75% - 84% (хорошо) - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально понятийным

аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

61%-74% (удовлетворительно) - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

0%-60% (неудовлетворительно) - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Управление эффективностью бизнеса»

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**  
**Форма подготовки очная/заочная**

## Паспорт Фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК – 5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности
	Умеет	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности
	Владеет	навыками анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Профессиональные методики калькуляции себестоимости и техники управленческого учета	ПК-5	Знает	Собеседование (УО-1)	Вопросы № 1-9
			Умеет	Коллоквиум (УО-2)	Вопрос № 10-15
			Владеет	Собеседование (УО-1)	Вопрос № 16-18
2	Методы принятия решений	ПК-5	Знает	Коллоквиум (УО-2)	Вопросы № 19-30
			Умеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	ПР-1 «Тест»
			Владеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	ПР-2 «Контрольная работа»
3	Бюджет и контроль	ПК-5	Знает	Коллоквиум (УО-2)	Вопросы № 31-37
			Умеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	ПР-1 «Тест»

			Владеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	ПР-2 «Контрольная работа»
4	Управление эффективностью и контроль	ПК-5	Знает	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	ПР-1 «Тест»
			Умеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	ПР-2 «Контрольная работа»
			Владеет	Коллоквиум (УО-2)	Вопросы № 37-45

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК – 5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	знает (пороговый уровень)	принципы, методы и технологии анализа бухгалтерской финансовой отчетности; знание теоретических основ формирования бухгалтерской финансовой отчетности	знание теоретических основ формирования информации в системе бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность найти и перечислить основные понятия и категории, применяемые в бухгалтерском учете;</li> <li>- способность найти и перечислить основные нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- способность найти и перечислить принципы формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- способность найти и перечислить основные понятия и категории, используемые при формировании бухгалтерской финансовой отчетности в РФ и за рубежом;</li> <li>- способность найти и перечислить нормативно-правовые документы,</li> </ul>

				регламентирующие порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности
умеет (продвинутый)	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности различных субъектов хозяйствования, использовать результаты анализа для принятия управленческих решений	умение работать с аналитической информацией; применять методы оценки бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов; способность интерпретировать полученные результаты анализа и формулировать выводы по результатам оценки бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов		- способность работать с аналитической информацией; - способность применять методы оценки бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов; - способность интерпретировать полученные результаты анализа и формулировать выводы по результатам оценки бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов
владеет (высокий)	навыками анализа бухгалтерской финансовой отчетности и принятия управленческих решений	владение навыками анализа бухгалтерской финансовой отчетности; владение навыками принятия управленческих решений		- способность правильно и грамотно рассчитать различные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта; - способность принимать управленческие решения, на основе полученных данных в результате проведенного анализа бухгалтерской финансовой отчетности

## Зачтено-экзаменационные материалы

### Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### Тестовые задания

##### Тест 1

1. В англоязычной научной литературе понятие эффективности управления выражается ключевыми терминами:

- а) managerial effectiveness - так называемая «системная» эффективность;
- б) management efficiency - так называемая «операционная» эффективность;
- в) верно (а+б);
- г) нет верного ответа.

2. К основным понятиям эффективности управления не относится эффективность:

- а) труда работников аппарата управления;
- б) процесса управления;
- в) системы управления;
- г) механизма управления;
- д) нет верного ответа.

3. При всех сложностях оценки эффективности менеджмента в большей мере разработаны теоретико-методологические и методические приемы оценки эффективности:

- а) управления в целом;
- б) отдельных мероприятий по научной организации управленческого труда;
- в) управленческого труда менеджеров;
- г) нет верного ответа.

4. Одним из критериев эффективности управления при сравнении различных вариантов организационной структуры является возможность:

- а) выпуска наиболее качественной продукции, удовлетворяющей высшим требованиям мирового уровня;

б) получения быстрых прибылей;

в) создания дополнительных рабочих мест;

г) наиболее полного и устойчивого достижения конечных целей системы управления при минимальных затратах ее функционирования.

5. Для оценки эффективности управления могут использоваться такие показатели, как отношение:

а) затрат на содержание аппарата управления ко всем издержкам организации;

б) численности управленческих работников к общей численности всего персонала организации;

в) верно (а+б);

г) нет верного ответа.

6. Обобщающими показателями экономической эффективности в широком смысле могут быть:

а) степень выполнения заказов потребителей;

б) доля объема продаж организации на рынке;

в) верно (а+б);

г) нет верного ответа.

7. Обобщающими показателями социальной эффективности в узком смысле являются:

а) доля решений, принятых по предложению работников организации;

б) численность сотрудников, привлеченных к разработке управленческого решения;

в) верно ( $a+b$ );

г) нет верного ответа.

8. Особое значение при оценке эффективности управления придается:

а) исключению неожиданностей;

б) выявлению закономерностей;

в) поиску условностей;

г) взаимосвязям показателей.

9. Оценка эффективности управления производится в:

а) абсолютном измерении;

б) относительном измерении;

в) долларах (\$);

г) евро (€).

10. При оценке эффективности управления целесообразно применять:

а) теоретико-вероятностные модельные знания;

б) накопленную в результате наблюдения исходную экономико-статистическую информацию;

в) верно ( $a+b$ );

г) нет верного ответа.

11. Ограничение сроков окупаемости издержек управленческого характера на современном этапе развития экономики России прежде всего обуславливают:

- а) финансовые риски;
- б) кредитные риски;
- в) страховые риски;
- г) инфляция.

12. Следующие издержки управленческого характера подлежат рациональной минимизации:

- а) на электроэнергию;
- б) на топливо;
- в) на рекламу;
- г) налоговые платежи.

## Тест 2

1. Величина запасов в отчетном году по сравнению с предыдущим увеличилась. Выручка от реализации продукции осталась неизменной. Оборачиваемость запасов:

- а) осталась неизменной;
- б) замедлилась;
- с) ускорилась.

2. Показатель, характеризующий финансовую независимость организации:

- а) коэффициент текущей ликвидности;
- б) чистая прибыль;
- с) коэффициент автономии.

3. Как рост величины краткосрочных заемных средств при прочих равных условиях влияет на значение коэффициентов ликвидности:

- a) не оказывает никакого влияния;
- b) повышает значения коэффициентов;
- c) может приводить как к повышению, так и к понижению коэффициентов ликвидности;
- d) снижает значения коэффициентов.

4. Возможность погашать краткосрочную задолженность легко реализуемыми активами отражают показатели:

- a) платежеспособности;
- b) финансовой устойчивости;
- c) деловой активности.

5. Какой из источников финансовых ресурсов относится к наиболее устойчивой части собственного капитала организации:

- a) уставный капитал;
- b) целевое финансирование;
- c) фонд накопления.

6. Дайте определение чистой рентабельности продаж:

- a) отношение чистой прибыли к выручке от продаж;
- b) отношение чистой прибыли к себестоимости реализованной продукции;
- c) отношение чистой прибыли к среднему итогу валюты баланса.

7. Определите длительность финансового цикла, если оборачиваемость запасов – 15 дней, дебиторской задолженности - 12 дней, кредиторской задолженности - 10 дней:

- a) 22 дня;
- b) 17 дней;
- c) 27 дней.

8. Коэффициент, показывающий выпуск продукции в расчете на 1 занятого, называется:

- a) трудоемкостью;
- b) трудозатратами;
- c) производительностью труда.

9. Определите коэффициент обеспеченности оборотных средств собственными оборотными средствами, если по данным бухгалтерской отчетности собственный капитал - 10800 тыс. руб., внеоборотные активы - 9200 тыс. руб., оборотный капитал - 14800 тыс. руб.:

- a) 0,11;
- b) 0,06;
- c) 0,73.

10. Коэффициент оборачиваемости запасов сырья и материалов рассчитывается как отношение:

- a) объема запасов сырья и материалов за период к сумме сырья и материалов в объеме продаж за период;
- b) себестоимости израсходованных материалов к средней величине запасов сырья и материалов.

11. Финансовая рентабельность - это:

- a) отношение прибыли до налогообложения к средней величине собственного капитала;
- b) отношение прибыли до налогообложения к средней стоимости имущества;
- c) отношение чистой прибыли к средней величине собственного капитала.

12. Ресурсы организации, которые могут быть быстро преобразованы в наличные деньги, известны как:

- a) оборотные активы;
- b) краткосрочные обязательства;
- c) активы организации;

d) недвижимость.

13. Безубыточность предприятия это:

- a) доходы равны расходам;
- b) доходы превышают себестоимость;
- c) себестоимость меньше доходов.

14. Организация признается неплатежеспособной, если:

- a) имеет дебиторскую задолженность свыше года;
- b) не имеет денег в кассе и на валютном счете;
- c) имеющиеся у нее денежные средства не покрывают платежи с наступившими сроками погашения.

15. При нахождении организации в точке безубыточности запас ее финансовой прочности:

- a) меньше нуля;
- b) равен нулю;
- c) больше нуля.

16. Скорость оборота капитала и его рентабельность находятся:

- a) в обратной зависимости;
- b) в прямой зависимости;
- c) между этими показателями нет зависимости.

### **Тест 3**

1. Термин "бюджет" в управленческом учете означает:

- a) план работы организации в долгосрочном периоде;
- б) план работы организации в краткосрочном периоде;
- в) государственный бюджет;

2. В управленческом учете выделяют следующие виды бюджетов:

- a) плановые и фактические;
- б) генеральные и частные;

в) гибкие и статичные;

3. В процессе бюджетирования используется:

а) лишь фактическая, документально подтвержденная бухгалтерская информация;

б) лишь прогнозные данные и оценки на будущее;

в) как прогнозные, так и фактические данные;

4. Важнейшими функциями бюджета являются:

а) стратегическое и тактическое планирование деятельности организации;

б) создается объективная основа оценки результатов деятельности организации в целом и ее подразделений;

в) координация деятельности различных подразделений организации;

г) оценка выполнения планов центрами ответственности и их руководителями;

5. Бюджетным циклом в управленческом учете называют:

а) отчетный период организации;

б) отчетный период, устанавливаемый руководством центру ответственности;

в) процесс составления организацией бюджета;

г) процесс разработки государственного бюджета;

6. Этапами бюджетного цикла являются:

а) планирование деятельности организации и ее центров ответственности;

б) определение показателей, которые будут использоваться при оценке деятельности;

в) обсуждение возможных изменений в планах, связанных с новой ситуацией;

г) корректировка планов, с учетом предложенных поправок;

7. Статичный бюджет – это бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации. Это утверждение является:

- а) верным;
- б) верным, если предприятием не разрабатывается гибкий бюджет;

8. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета?

- а) бюджет коммерческих расходов;
- б) бюджет продаж;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет себестоимости реализованной продукции.

9. Бюджет денежных средств разрабатывается до:

- а) плана прибылей и убытков;
- б) бюджета капитальных вложений;
- в) бюджета продаж;
- г) прогнозного бухгалтерского баланса.

10. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:

- а) плановые показатели этого месяца;
- б) фактические показатели за предыдущий месяц;
- в) фактические результаты за аналогичный период предыдущего года.

11. В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка:

- а) плана прибылей и убытков;
- б) прогнозного бухгалтерского баланса;
- в) бюджета денежных средств;

12. Для расчета количества материалов, которое необходимо закупить, должен быть подготовлен:

- а) бюджет общепроизводственных расходов;
- б) бюджет коммерческих расходов;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет продаж.

13. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того как начнется разработка:

- а) бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса;
- б) бюджета административных расходов;
- в) бюджета коммерческих затрат;
- г) бюджета общепроизводственных расходов.

14. Поведение издержек организации описывается формулой  $Y = 800 + 4X$ . При выпуске 400 единиц изделий планируемые затраты организации составят:

- а) 3 000 руб.;
- б) 2 400 руб.;

в) 2 000 руб.;

15. Предприятие производит 400 единиц изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 тыс. руб., размер постоянных расходов – 30 тыс. руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде:

а)  $Y = 80\,000 + 125X$ ;

б)  $Y = 30\,000 + 125X$

в)  $Y = 50\,000 + 125X$

16. Фирма произвела в отчетном году 200 000 единиц продукции. Общие производственные затраты составили 400 тыс. руб., из них 180 тыс. руб. – постоянные расходы. Предполагается, что никаких изменений в используемых производственных методах и ценообразования не произойдет.

Общие затраты для производства 230 000 единиц продукта в следующем году составят:

а) 433 000 руб.;

б) 400 000 руб.;

в) 350 000 руб.;

17. Уровнями анализа отклонений фактических затрат от бюджетных являются:

а) низший и высший;

б) первый и второй;

в) арифметический и алгебраический;

г) нулевой, первый, второй и третий.

19. Выручка от реализации услуг предприятия составила: в июле – 130 000 руб, августе – 150 000 руб., в сентябре – 140 000 руб. Из опыта поступления денег известно, что 70 % дебиторской задолженности гасится на следующий месяц после оказания услуг, 25 % - через два месяца, а 5 % не гасится вовсе. В сентябре на расчетный счет предприятия поступит:

а) 137 500 руб.;

б) 120 000 руб.;

в) 140 000 руб.;

20. Начальные запасы продукции обувной фабрики составляют 10 000 пар обуви. В соответствии с бюджетом к концу периода они должны возрасти вдвое. Бюджетом производства предусмотрен выпуск 40 000 пар обуви. Планируемый объем продаж составит:

а) 60 000 пар;

б) 70 000 пар;

в) 50 000 пар;

г) ни один ответ не верен

21. К началу планируемого периода запасы ткани швейной фабрики составляли 1000 п.м. Администрация планирует сократить их к концу отчетного периода на 30 %. При этом будет сшито 500 платьев. Расход ткани на 1 платье – 3 п.м.

Фабрике придется закупить:

а) 1000 п.м.;

б) 1300 п.м.

в) 1200 п.м.;

22. В течении квартала оптовой торговой организацией закуплено товаров на сумму 300 тыс. руб. Товарный запас на начало квартала отсутствовал, на конец квартала составлял 50 тыс. руб. Все товары продавались с наценкой 30 % на условиях последующей оплаты. В течении квартала на расчетный счет организации поступило 200 тыс. руб. Сальдо по счету 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" на конец квартала составит:

а) 125 тыс. руб.;

б) 50 тыс. руб.;

в) 140 тыс. руб.;

23. Бюджетом компании "Альфа" предусмотрена выручка от реализации товаров на сумму 200 тыс. руб., при этом поступление денег на расчетный счет составит 150 тыс. руб. Общая сумма выплат и платежей ожидается в размере 180 тыс. руб., при этом сальдо конечное в бюджете денежных средств – 25 тыс. руб. В этой связи компании "Альфа" :

а) достаточно собственных средств;

б) необходим кредит в размере 55 тыс. руб.;

в) необходим кредит в размере 30 тыс. руб.;

24. Операционный бюджет это:

а) часть генерального бюджета, включающая помимо частных бюджетов, план прибылей и убытков;

б) часть генерального бюджета, включающая частные бюджеты;

в) часть генерального бюджета, включающая бюджеты капитальных вложений, движения денежных средств и прогнозируемый баланс.

## Тест 4

1. Генеральный бюджет организации состоит из двух частей:

- а) частного и финансового бюджетов;
- б) операционного и финансового бюджетов;
- в) гибкого и статического бюджета.

2. Бюджетный цикл состоит из следующих этапов:

- а) планирования с участием всех центров ответственности;
- б) определения показателей для оценки деятельности;
- в) сравнения фактических и плановых показателей;
- г) анализа отклонений фактических показателей от плановых;
- д) обсуждения изменений в планах и их корректировки.

3. Разработка операционного бюджета начинается с определения:

- а) производственного бюджета;
- б) бюджета денежных средств;
- в) бюджета продаж;
- г) план прибылей и убытков.

4. Разработка операционного бюджета заканчивается разработкой:

- а) производственного бюджета;
- б) бюджета денежных средств;
- в) бюджета продаж;

г) плана прибылей и убытков.

5. Выберите бюджеты, которые необходимо составлять для построения бюджета себестоимости продукции:

а) бюджет продаж;

б) бюджет производства;

в) бюджет закупок материалов;

г) бюджет заработной платы;

д) бюджет общепроизводственных расходов;

е) бюджет общехозяйственных расходов.

6. Гибкий бюджет составляется:

а) для конкретного уровня деловой активности;

б) для определенного диапазона деловой активности.

7. Предприятием производится 5 видов изделий из 10 наименований материалов. Сколько аналитических счетов потребуется для отражения этой информации в системе бухгалтерского управленческого учета:

А) 50;

Б) 5;

В) 15;

Г) 10?

8. Едиными нормами предусмотрено начисление амортизации по компьютерной технике исходя из 5 % в год. В системе бухгалтерского управленческого учета целесообразно:

А) исходить из единых норм начисления амортизации;

Б) установить любую другую норму исходя из фактических сроков службы компьютеров;

В) использовать норму, отличную от единой, при условии согласования ее с органами федеральной исполнительной власти.

9. При автономном варианте организации учета:

А) первичная информация вводится и обрабатывается один раз;

Б) первичная информация обрабатывается дважды, что ведет к дополнительным трудозатратам.

10. Основным достоинством двухкруговой организации бухгалтерского учета является:

А) экономия бухгалтерского труда и как следствие – сокращение численности бухгалтерского аппарата;

Б) сохранение коммерческой тайны;

В) повышение достоверности бухгалтерской отчетности.

11. В условиях интегрированной системы управленческого учета расширенный аналитический учет по счетам реализации целесообразно вести в

А) управленческой бухгалтерии;

Б) финансовой бухгалтерии.

12. Оптимизировать учетный процесс путем использования бухгалтерских стандартных проводок возможно при использовании:

А) однокруговой системы учета;

Б) двухкруговой системы учета.

13. Верно ли утверждение, что расчет себестоимости продукции (работ, услуг) осуществляется в финансовом учете в соответствии с действующим законодательством, в управленческом учете – в соответствии с методикой, разработанной предприятием:

А) да;

Б) нет.

14. Обособление счетов управленческого учета позволяет:

а) улучшить информационное обслуживание различных управленческих структур;

б) сохранить коммерческую тайну об уровне производственных издержек;

в) все ответы верны.

15. Исторически управленческий учет появился:

а) как следствие коммерческой тайны;

б) в связи с невозможностью отразить все хозяйственные операции в системе единого бухгалтерского учета.

16. При автономном варианте учета затрат системы финансового и управленческого учета являются:

а) замкнутыми;

б) объединенными с помощью счетов-экранов;

в) ни один ответ не верен.

17. При интегрированной системе учета системы финансового и управленческого учета являются:

а) замкнутыми;

б) объединенными с помощью счетов-экранов;

в) ни один ответ не верен.

18. При однокруговой (интегрированной) системе учета:

а) счета-экраны не применяются;

б) в системах финансового и управленческого учета используется единая система счетов и бухгалтерских проводок;

в) верны оба ответа.

19. При однокруговой (интегрированной) системе учета счета управленческого учета, имеющие сальдо, относятся одновременно к управленческому и финансовому учету. Это утверждение:

а) верно;

б) не верно.

20. Обмен информацией между системами финансового и управленческого учета с помощью счета 79 «Внутрихозяйственные расчеты» осуществляется при использовании:

- а) автономного варианта учета;
- б) интегрированного варианта учета;
- в) автономного и интегрированного вариантов учета.

21. Показатель маржинального дохода формируется в системе:

- а) финансового учета;
- б) управленческого учета;
- в) в обеих системах одновременно.

22. Традиционно отечественный бухгалтерский учет осуществлялся:

- а) по интегрированной схеме;
- б) по варианту автономии;
- в) по смешанному варианту;
- г) ни один ответ не верен.

23. При создании системы интегрированного учета холдинга следует руководствоваться принципом:

- а) унификации применяемых финансовых схем деятельности предприятий холдинга;
- б) обеспечения достоверности и оперативности учета;
- в) превышения эффекта от внедрения системы интегрированного учета над затратами на ее разработку, внедрение и содержание;
- г) все ответы верны.

24. В интегрированной системе учета существуют операции, отражаемые:

- а) только в управленческом учете;
- б) только в финансовом учете;
- в) одновременно в финансовом и управленческом учете;
- г) все ответы верны.

25. В управленческом учете себестоимость формируется согласно:

- а) действующему законодательству;
- б) методике, принятой на предприятии;
- в) ни один ответ не верен.

26. Управленческие отчеты формируются:

- а) ежедневно;
- б) еженедельно;
- в) ежемесячно;
- г) ежедекадно;
- д) периодичность определяется востребованностью информации, содержащейся в управленческих отчетах.

27. Информация сегментарной отчетности позволяет:

- а) контролировать деятельность центров ответственности;
- б) объективно оценить работу менеджеров центров ответственности;
- в) принимать управленческие решения;
- г) все ответы верны.

28. Сегментация информации означает детализацию, разбивку информации, представленной в финансовой отчетности, по:

- а) отдельным видам кредиторов;
- б) отдельным видам дебиторов;
- в) различным типам товаров и услуг;
- г) различным географическим регионам, в которых работает компания.

29. Оценка деятельности центров ответственности будет объективной при выполнении следующих условий:

- а) руководство знает методику расчета показателей, по которым выполняется оценка, и их значение;
- б) руководству известны конкретные условия деятельности соответствующих сегментов бизнеса;

в) затраты, общие для всех сегментов бизнеса (общефирменные накладные расходы), должны быть распределены между ними на справедливой основе.

30. Контроль в системе управленческого учета (управленческий контроль) предполагает:

- а) контроль за деятельностью центров ответственности в рамках общей организационной структуры предприятия;
- б) контроль доходов и расходов внутри центров ответственности;
- в) сравнение данных сегментарного планирования с сегментарной отчетностью;
- г) контроль за своевременным перечислением налогов в бюджет;

## **Ситуационные задачи по дисциплине «Управление эффективностью бизнеса»**

### **Задача 1**

Директор муниципального предприятия, занимающегося пассажирскими перевозками, пытается спланировать годовые расходы автопарка, состоящего из 30 автобусов. По одному автобусу имеется следующая информация:

- расход горючего – 20 руб. на 100 км пробега;
- амортизация (за год) – 1000 руб.

Рассчитайте сумму расходов по содержанию автопарка при условии, что за год каждый автобус пройдет 10 000 км. Спланируйте расходы автопарка при условии пробега каждым автобусом 20 000 км.

### **Задача 2**

Структурное подразделение компании поддерживает показатель рентабельности активов на уровне 20 %. Им принято решение об отказе от проекта с прогнозным значением этого показателя в 15 %. Рентабельность активов остальных бизнес-единиц компании – 10 %, по компании в целом – 12 %. Какое решение может быть принято структурным подразделением? Ответ обосновать письменно.

### **Задача 3**

Предприятие занимается ремонтом квартир. Запланированы накладные расходы в размере – 200000 рублей и прямые затраты на заработную плату работников предприятия – 160000 рублей. Предприятие выполнило ремонтные работы для одного из своих клиентов. Определить сумму договора, применив позаказный метод, если прямые затраты на материалы – 800 рублей, прямые затраты на заработную плату – 2000 рублей.

### **Задача 4**

Компания планировала общепроизводственные расходы на период – 255000 рублей – исходя из планируемого объема прямых трудовых затрат – 100000 чел.- час. На конец периода счет «Общепроизводственные расходы» имел – 270000 рублей. Фактические прямые трудовые затраты составили – 105000 чел.- час. Рассчитайте преувеличение (преуменьшение) накладных расходов на период.

### **Задача 5**

Рассчитайте бюджетную ставку распределения затрат, если известно, что организация, в соответствии с учетной политикой распределяет косвенные расходы пропорционально заработной плате. Заработная плата в третьем квартале должна составить 15000 рублей, а ожидаемая величина косвенных расходов – 45000 рублей.

### **Задача 6**

Организацией произведено 5000 единиц продукции, реализовано – 4000, при этом производственная себестоимость составила 500000 рублей, и расходы по реализации и сбыту – 120000 рублей. Рассчитайте себестоимость продукции методом простой двухступенчатой калькуляции.

### **Задача 7**

Изделия продаются по цене 25 руб. за единицу, переменные затраты составляют 17 руб. за единицу изделия, постоянные затраты – 350000 руб. за период. Определить количество изделий в точке безубыточности.

### **Задача 8**

Изделия продаются по цене 25 руб. за единицу, переменные затраты составляют 17 руб. за единицу изделия, постоянные затраты – 350000 руб. за период. Определить, сколько изделий должно быть продано, чтобы предприятие получило прибыль в сумме 30000 руб.

### **Задача 9**

Предприятие в отчете о прибыли показывает объем реализации – 200 000 руб., производственные расходы – 80 000 руб. (из них 40 % - постоянные), коммерческие и административные расходы – 100 000 руб. (из них 60 % - переменные). Рассчитать маржинальный доход, игнорируя материальные запасы.

### **Задача 10**

Выручка от реализации организации составляет 125 тыс. руб., совокупные переменные расходы – 80 тыс. руб., постоянные расходы – 16 тыс. руб. Рассчитать прибыль организации.

### **Задача 11**

Выручка от реализации организации составляет 125 тыс. руб., совокупные переменные расходы – 80 тыс. руб., постоянные расходы – 16 тыс. руб. Определите точку безубыточности организации при объеме реализации 1000 штук.

### **Задача 12**

Предприятия планирует себестоимость реализованной продукции 2 000 000 руб., в т.ч. постоянные затраты – 400000 руб. и переменные затраты – 75 % от объема реализации. Рассчитать планируемые объемы реализации.

### **Задача 13**

Компания «Транснаука» производит три вида продукции: экологичные ручки, супернож и лазерный скальпель. Руководство компании намерено повысить эффективность производства. Для этого принято решение оценить себестоимость производства единицы продукции.

Руководство имеет следующую информацию о затратах производства:

У предприятия есть отдельный станок для каждого вида продукции (итого три станка). Каждый станок работает 10 часов в день. Стоимость каждого станка 180 тысяч рублей. Планируемый срок эксплуатации 3 года. Количество рабочих дней в году 300. Рабочее время одного работника в день 10 часов. У предприятия 3 работника. Заработная плата одного работника в день 5000рублей.

Стоимость потребляемого электричества в день 1200 рублей.

Затраты на транспортировку продукции в день 2400 рублей.

Затраты администрирования в день 3900 рублей.

Данные для расчета:

	Стоимость материалов на одну единицу продукции, руб.	Производство единиц продукции в день, штук
экологичные ручки	10	500
супернож	100	40
лазерный скальпель	300	25

1) Рассчитайте себестоимость производства единицы продукции, используя традиционную методику распределения затрат на основе машино-часов

При этом, используемая методика распределения затрат на основе машино-часов не всегда достоверно отражает себестоимость производства продукции. Для решения данной проблемы предлагается использовать методику ABC.

#### Задача 14

Применение методики ABC необходимо дополнительно исследовать источники затрат. Для расчета используйте данные задачи 3. Дополнительные данные в таблице:

	Производство единицы	Средства в день на доставку продукции	Произведенная продукция, заказов
--	----------------------	---------------------------------------	----------------------------------

	продукции, часы	клиентам, км	
экологичные ручки	0,024	200	50
супернож	0,2	150	25
лазерный скальпель	0,4	150	15

2) Рассчитайте себестоимость производства единицы продукции, используя методику калькуляции затрат по виду деятельности (ABC)

3) Поясните, почему себестоимость производства единицы продукции, рассчитанная на основе машино-часов и на основе распределения затрат по виду деятельности (ABC) различается. Используйте для ответа информацию о компании.

4) Какие меры повышения эффективности производства может принять руководство компании на основании обновленных данных о себестоимости производства.

### **Задача 15**

Пекарня «Сибирский пекарь» производит три вида продукции: пироги, рулеты и булочки. Руководство пекарни намерено повысить эффективность производства. Для этого руководство пекарни решило оценить себестоимость производства единицы продукции.

Руководство имеет следующую информацию о затратах производства:

У предприятия есть отдельная печь для каждого вида продукции (итого три печи). Каждая печь работает 10 часов в день. Стоимость каждой печи 180 тысяч рублей. Планируемый срок эксплуатации 3 года. Количество рабочих дней в году 300.

Рабочее время одного пекаря в день 10 часов. У предприятия 3 пекаря. Заработная плата одного пекаря в день 5 000 рублей.

Стоимость потребляемого электричества в день 1 200 рублей.

Затраты на транспортировку продукции в день 2 100 рублей.

	Затраты администрирования в день 3 900 рублей. Стоимость ингредиентов на единицу продукции	Производство единиц продукции в день
Пироги	300 руб	25 штук
Рулеты	100 руб	40 штук
Булочк и	10 руб	500 штук

**ЗАДАНИЕ:**

Рассчитайте себестоимость производства единицы продукции, используя традиционную методику распределения затрат на основе машино-часов.

### **Задача 16**

Вы являетесь руководителем небольшой фирмы «Мегабайт», которая разрабатывает мобильные приложения для мобильных телефонов и планшетов. Фирма присутствует на рынке три года. За это время в штате фирмы на постоянной основе стали трудиться семь программистов и фирма стала регулярно получать заказы от нескольких крупных заказчиков. Основными направлениями работы является поддержание и доработка существующих приложений, разработка новых приложений и поиск заказчиков. Вы знаете о положительных сторонах определения бюджета организации, среди которых выбор основной цели, разработка четкого плана действий по достижению этой цели, планирование доходов и расходов с целью оптимального использования ресурсов, выявление зон низкой эффективности и объективная оценка результатов работы. Чтобы реализовать все эти положительные стороны определения бюджета, Вы решили собрать информацию о бюджетных системах и выбрать наиболее подходящую систему для своей фирмы.

Дайте характеристику основным бюджетным системам: бюджет сверху вниз, бюджет снизу вверх, скользящий бюджет, бюджет с нуля и последовательный бюджет. При этом, дайте определение системы, назовите плюсы и минусы и укажите, в каких организациях система может применяться наиболее успешно.

Какую систему Вы выберете для своей фирмы «Мегабайт»? Приведите обоснование своего выбора.

### **Задача 17**

Департамент образования представил отчёт о результатах работы за год:

Реализация мероприятий, включённых в план работы Департамента образования, позволила достичь следующих результатов:

Повышение доступности и качества услуг дошкольного образования: За год открыто более 1500 дополнительных мест для получения дошкольного образования. На эти цели израсходовано 200 млн. руб.

Повышение качества образовательных услуг путем концентрации ресурсов: Выполнены программы оптимизации образовательного пространства. Достигнуты планируемые показатели средней наполняемости классов школ, расположенных в городе: 23 человека в классе (прошлый год - 21).

Реализация областных целевых программ: Все мероприятия областных целевых программ, ответственным за реализацию которых являлся Департамент образования, выполнены в полном объёме.

Стандартизация государственных услуг в сфере образования: Завершено формирование требований к качеству предоставления государственных услуг в сфере образования. Доля стандартизированных государственных услуг в сфере образования 100 %.

Обеспечение необходимого качества образовательного процесса в образовательных учреждениях: Обеспечено проведение 4 тысяч процедур аттестации педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений.

Проведена государственная (итоговая) аттестация 6 тысяч выпускников общеобразовательных учреждений.

Совершенствование профильного обучения: Организовано совершенствование профильного обучения. Доля выпускников, изучавших программы профильного уровня, получивших на едином государственном экзамене не менее 60 баллов по профильным предметам, - 50%.

Из-за отсутствия нормативных документов регионального уровня Департаментом образования не осуществлён переход на электронный документооборот.

Назовите основные сходства и различия некоммерческих организаций и коммерческих организаций.

На примере представленного отчёта Департамента образования прокомментируйте, в чём заключается сложность оценки работы некоммерческой организации.

### **Задача 18**

Отель «Империя» получил предложение на организацию корпоративного мероприятия на одни сутки. Согласно предложению заказчик готов заплатить за каждого из 50 своих участников по 7 тыс. руб. Заказчику потребуется 30 номеров «стандарт», 15 номеров «студия» и 5 номеров «люкс». Кроме этого заказчику потребуется зал для конференций с необходимым оборудованием: проектор и ноутбук. А также бутылка воды и тетрадь для конференции на каждого из участников.

В штате отеля имеется персонал, работающий полный рабочий день. Суточная оплата труда персонала составляет 100 тыс. руб. Гостиничный комплекс несет расходы по содержанию помещений (отопление, освещение, водоснабжение) в сумме 60 тыс. руб. в сутки. Административные расходы отеля в сутки составляют 20 тыс. руб. в сутки. Амортизация отеля 4 тыс. руб. в сутки.

В отеле 30 номеров «стандарт», 26 номеров «студия» и 10 номеров «люкс». Стоимость номеров 8 тыс. руб., 12 тыс. руб. и 20 тыс. руб, соответственно. В среднем, только половина номерного фонда распродается отелем в обычном режиме работы. Аренду зала для конференций отель предлагает за 17 тыс. руб. в сутки. Обычно зал для конференций не пользуется спросом.

Если отель примет предложение на организацию корпоративного мероприятия, то отель будет вынужден поднять оплату персонала за этот день со 100 тыс. руб. до 120 тыс. руб. Проектор необходимо будет взять в аренду за 5 тыс. руб. Ноутбук есть в наличии. Ноутбук был приобретен за 45 тыс. руб. один год назад. У отеля есть небольшое количество бутылок воды на складе. Вода регулярно покупается гостями, поэтому запасы воды регулярно пополняются. Вода закупается по цене 30 руб. за бутылку. Тетради для конференций имеются на складе в избытке. Они были закуплены по цене 50 руб./штука для организации конференции, которая не состоялась. Если данная конференция не состоится, то тетради будут проданы третьим лицам за 40 руб./штука.

Поясните концепцию релевантных затрат, альтернативные затраты и безвозвратные затраты. Какое решение должно принять руководство отеля «Империя» на основе анализа релевантных затрат по организации корпоративного мероприятия? Поясните ответ письменно.

### **Критерии выставления оценки студенту на экзамене**

#### **по дисциплине «Управление эффективностью бизнеса»**

<b>Баллы (рейтинго- вой оценки)</b>	<b>Оценка экзамена (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
---	--	---

86-100	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-0	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **Оценочные средства для текущей аттестации**

### **Вопросы для собеседования**

#### **по дисциплине «Управление эффективностью бизнеса»**

1. Какие особенности затрат необходимо учитывать при калькуляции себестоимости?
2. Чем понятие «затрат» отличается от понятия «расходы»?
3. Какие классификации затрат вы знаете?

4. Как изменяются совокупные переменные затраты при изменении объема производства?
5. Как изменяются удельные переменные затраты при изменении объема производства?
6. Как изменяются совокупные постоянные затраты при изменении объема производства?
7. Как изменяется величина постоянных затрат на единицу продукции при изменении объема производства?
8. Каковы предмет и объект управления эффективностью бизнеса?
9. Назовите цели управления эффективностью бизнеса.
10. В чем главные различия финансового и управленческого учета как баз для управления эффективностью бизнеса?
11. Назовите требования к информации в системе управления эффективностью бизнеса.
12. Роль, значение управления эффективностью бизнеса и его взаимосвязь с управленческим и финансовым учетом в оценке эффективности деятельности предприятия.
13. Содержание и основные этапы управления эффективностью бизнеса.
14. Отличительные особенности финансового и управленческого учета в системе управления эффективностью предприятия.
15. Проблемы получения управленческой информации при проведении анализа в системе управления эффективностью предприятия.
16. Проблемы ведения бухгалтерского управленческого учета в системе управления эффективностью предприятия.
17. Показатели уровня затрат и себестоимости продукции, общая схема формирования и направления учета затрат предприятия.
18. Отечественные и международные классификации затрат предприятий.

19. Особенности методик калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) на предприятии.
20. В чем сущность специализированной информации о калькуляции затрат и методик управленческого учета?
21. В чем сущность целевой калькуляции затрат?
22. Каковы особенности калькуляции затрат жизненного цикла?
23. В чем заключается обратный учет затрат?
24. Какова методика максимального выпуска на единицу ограниченного ресурса?
25. Какова методика определения оптимального размера закупок?
26. Центры ответственности на производственном предприятии в системе управленческого учета.
27. Способы распределения косвенных расходов компании.
28. Классификация центры ответственности в управленческом учете по функциям.
29. Взаимосвязь калькуляции затрат жизненного цикла товара и ценообразования.
30. Особенности учета затрат по центрам ответственности.
31. Особенности гибкого бюджета предприятия.
32. Отличие центра регулируемых затрат от центра произвольных затрат.
33. Особенности методики применения системы «стандарт-кост».
34. Особенности методики применения системы «директ-костинг».
35. Формирование и функционирование центров ответственности в системе эффективности бизнеса.
36. Классификация центров ответственности: по объему полномочий и по функциям.
37. Отчетность центров ответственности в системе внутреннего контроля предприятия.

38. Особенности применения системы «стандарт-кост» в российской и зарубежной практике управленческого учета.
39. Особенности применения системы «директ-костинг» в российской и зарубежной практике управленческого учета.
40. Применение калькуляции затрат жизненного цикла в российской практике учета.
41. Применение количественного анализа в бюджетировании.
42. Поведенческие аспекты в бюджетировании.
43. Бюджетирование и учет по нормативным затратам.
44. Анализ отклонений и операционные отчеты.
45. Плановые и операционные отклонения.

**Критерии оценки:**

– 100-85 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области;

– 85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе;

– 75-61 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной

глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области;

– 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

**Методические рекомендации,  
определяющие процедуры оценивания результатов освоения  
дисциплины**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Управление эффективностью бизнеса» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Управление эффективностью бизнеса» проводится в форме контрольных мероприятий (тесты, практические задания) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по

аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, практических занятий, ответов на тесты);

– результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление эффективностью бизнеса» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

**Вид промежуточной аттестации – экзамен (7 семестр),** состоящий из устного опроса в форме собеседования и индивидуального зачетного задания.

**Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства.** В результате посещения лекций, лабораторных занятий, семинаров и круглых столов студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к зачету, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. В ходе промежуточной аттестации студент готовит индивидуальное зачетное задание (индивидуальное зачетное задание размещено в структурном элементе ФОС IV.2). Критерии оценки студента на зачете представлены в структурном элементе ФОС IV.3. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (тестирование, групповое творческое задание) представлены в структурном элементе ФОС V.

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене**

**по дисциплине «Управление эффективностью бизнеса»**

<b>Баллы (рейтингово й оценки)</b>	<b>Оценка экзамена (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
86-100	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-0	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Оценочные средства для проверки сформированности компетенций (20-30 минут)**

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Задание</b>
<p>ПК – 5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p><b>1. Решить задачу на основании следующих данных:</b>            Предприятие в отчете о прибыли показывает объем реализации – 200 000 руб., производственные расходы – 80 000 руб. (из них 40 % - постоянные), коммерческие и административные расходы – 100 000 руб. (из них 60 % - переменные).            Рассчитать маржинальный доход, игнорируя материальные запасы.</p> <p><b>2. Решить задачу на основании следующих данных:</b>            Структурное подразделение компании поддерживает показатель рентабельности активов на уровне 20 %. Им принято решение об отказе от проекта с прогнозным значением этого показателя в 15 %. Рентабельность активов остальных бизнес-единиц компании – 10 %, по компании в целом – 12 %.            Какое решение может быть принято структурным подразделением? Ответ обосновать письменно.</p>