



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)


### ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА


Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

Заведующий кафедрой  
товароведения и экспертизы  
товаров

  
Л.А. Текутьева  
« 14 » 09 20 17 г.

  
Л.А. Текутьева  
« 14 » 09 20 17 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.07 Товароведение \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
2017

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования Дальневосточного федерального университета (ОС ВО ДВФУ) направления подготовки 38.03.07 Товароведение (прикладной бакалавриат), утвержденного приказом ректора ДВФУ от 10.03.2016 г.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ**

Целями преддипломной практики является сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ**

Задачами преддипломной практики являются

### **торгово-закупочная деятельность:**

осуществление торгово-закупочной деятельности и повышение ее эффективности;

организация закупок и приемки потребительских товаров по категориям и однородным группам;

изучение и прогнозирование покупательского спроса населения, изучение и обобщение заявок и заказов покупателей на приобретение и поставку товаров, учет и анализ неудовлетворенного спроса;

анализ структуры ассортимента и его оптимизация с целью увеличения объемов продаж;

изучение поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству, безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;

согласование условий договора с поставщиками с учетом требований национальных и международных стандартов, условий нормативных и технических документов;

осуществление связей с поставщиками, контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств (условий поставки и транспортирования);

организация учета и контроля, за оптовыми закупками для обеспечения надлежащего ассортимента и качества товаров;

подготовка данных для составления претензий на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей и контрагентов по хозяйственным договорам;

**организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента:**

изучение новых тенденций развития спроса на все группы товаров с учетом социально-психологических особенностей обслуживаемого сегмента потребителей;

менеджмент и организация процессов товародвижения на всех этапах жизненного цикла товаров и сырья;

менеджмент качества и безопасности потребительских товаров на всех этапах производства и товародвижения;

управление ассортиментом торгового предприятия;

внедрение на торговом предприятии современных методов товарного маркетинга, категорийного менеджмента и мерчандайзинга;

организация и оказание консалтинговых услуг по характеристике потребительских свойств отдельных категорий и видов товаров, ознакомление покупателей с потребительскими свойствами и преимуществами новых товаров;

оформление документации на получение, реализацию и/или отгрузку товаров в соответствии с утвержденными правилами;

контроль за наличием товарных ресурсов и их качеством на распределительных складах и в торговых предприятиях, осуществление контроля за сроками годности и хранения товаров;

управление сбытом товаров и проведение оперативного учета реализации товаров, составление обзоров конъюнктуры, отчетности по установленным формам, оформление документов, связанных с поставкой и реализацией товаров;

управление товарооборотом на предприятии, применение мер к ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь, изучение причин образования сверхнормативных товарных ресурсов и неликвидов, разработка мер по их реализации;

разработка мероприятий, направленных на соблюдение прав потребителей, анализ претензий и подготовка материалов по рассмотрению претензий покупателей;

использование современных информационных технологий в торговой деятельности;

**оценочно-аналитическая деятельность:**

проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявление фальсифицированной и контрафактной продукции;

оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;

проведение диагностики дефектов потребительских товаров и выявление причин их возникновения;

товароведческая оценка рыночной стоимости товаров на основе анализа потребительских свойств;

определение характера, размера и порядка списания товарных потерь;

недопущение попадания в продажу (или изъятие из продажи) товаров ненадлежащего качества, с истекшим сроком годности и имеющих критические дефекты;

изучение спроса и анализ показателей ассортимента с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия;

анализ конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения;

**торгово-технологическая деятельность:**

проведение приемки товаров по количеству, качеству и комплектности; ведение оперативного учета товародвижения;

контроль, за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия;

составление заявок на поставку товаров, определение соответствия товаров требованиям к качеству, безопасности и экологии, установленных техническими регламентами, стандартами, техническими условиями, документами;

контроль за сбытом товаров, анализ факторов влияющих на сбыт, разработка предложений по увеличению объема продаж, анализ перспектив сбыта новых товаров с учетом их потребительских свойств, тенденций изменения спроса населения, разработка предложений по увеличению объема продаж;

контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств, в том числе: по срокам поступления товаров, в согласованном ассортименте, по качеству и количеству; выявление дефектов, установление нарушений условий товародвижения, составление претензий контрагентам;

контроль за соблюдением правил торговли, правил товарного соседства и формирования товарных партий при транспортировании и хранении;

оптимизация основных технологических операций на этапах реализации товаров, управление процессами предреализационной подготовки товаров и утилизации отходов;

разработка и организация оказания торговых услуг покупателям, разработка предложений по реализации сопутствующих и новых товаров;

соблюдение нормативов товарных запасов, проверка товарных остатков на складе предприятия, проведение инвентаризации товаров с учетом норм естественной убыли, разработка мероприятий по сокращению товарных потерь;

организация метрологического контроля торгово-технологического оборудования, контроль над соблюдением параметров и режимов работы технологического и торгового оборудования;

контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии.

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ТОВАРОВЕДЕНИЕ**

Преддипломная практика входит в блок «Практик», относится к вариативной части программы (Б2.В.04), реализуется на 4 курсе учебного плана по направлению 38.03.07 Товароведение, в объеме 9 зачетных единиц или 324 академических часов.

Преддипломная практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами базовой части, обязательных дисциплин и дисциплин по выбору вариативной части ОП Товароведение.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении производственной практика по получению профессиональных умений в деятельности:

торгово-закупочная деятельность:

умением анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства (ПК-1);

способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности (ПК-2);

умением анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения (ПК-3);

умением сотрудничать с ведущими мировыми и российскими компаниями успешно решая задачи по формированию долгосрочных партнерских отношений в ритейлере (ПК-4).

**организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента:**

системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров (ПК-5);

способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств (ПК-6);

навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов (ПК-7);

умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента (ПК-8);

владеть различием и назначением торговой марки, бренда, логотипа (ПК-9);

**оценочно-аналитическая деятельность:**

знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество (ПК-10);

знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь (ПК-11);

способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости (ПК-12);

умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации (ПК-13);

системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности (ПК-14);

владение нормативно-правовой базовой гармонизированной с требованиями Мирового и межгосударственного уровней (ПК-15);

знанием мировых тенденций формирования ассортимента потребительских товаров с учетом физиологических норм потребления основных компонентов питания (ПК-16);

**торгово-технологическая деятельность:**

умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам (ПК-17);

способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь (ПК-18);

умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей (ПК-19);

знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль (ПК-20);

знаниями в области систем прослеживаемости потребительских товаров с учетом требований безопасности и экономических последствий (ПК-21).

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Время проведения преддипломной практики – 5 курс

Место проведения преддипломной практики - компании-партнеры, поддерживающие образовательную программу «Товароведение» и проекты кафедры товароведения и экспертизы товаров, Инновационный технологический центр Школы экономики и менеджмента ДВФУ, лаборатории кафедры товароведения и экспертизы товаров, индивидуальные предприниматели.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать

ассортимент и потребительских свойств товаров, факторы, формирующих и сохраняющих их качество;

методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь;

функциональные возможности торгово-технологического оборудования;

уметь

анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;

анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения;

анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента;

оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;

проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам;

работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей;

эксплуатировать торгово-технологическое оборудование и организовывать метрологический контроль;

владеть

способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности;

системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров;



способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств;

навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов;

способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости;

системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности;

способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 недель / 9 зачетных единиц, 324 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		аудиторная	СРС	ВСЕГО	
1	<b>Подготовительный этап</b>		4	4	Дневник прохождения практики
1.1	Вводный инструктаж		2		
1.2	Ознакомительные лекции		2		
2	<b>Основной этап</b> (производственный или экспериментальный / исследовательский)		302	302	Дневник прохождения практики
2.1	производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности		2		
2.2	сбор литературного материала		75		
2.3	обработка и систематизация фактического материала		75		

2.4	выполнение производственных / экспериментальных заданий		75		
2.5	наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ		75		
<b>3</b>	<b>Заключительный этап</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	Отчет и дневник прохождения практики
3.1	Обработка и анализ полученной информации		8		
3.2	Подготовка отчета по практике		8		
3.3	Публичная защита отчета		2		
	ИТОГО		324	324	

### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Отчет о прохождении практики составляется на основе материалов, собранных на соответствующем предприятии.

Структурными элементами отчета о прохождении практики являются: титульный лист; справка-подтверждение о прохождении практики; отзыв-характеристика руководителя от организации; дневник прохождения практики; оглавление; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.

*Титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении практики и должен быть заверен подписью руководителя практики - представителя организации и печатью организации.

*Отзыв-характеристика руководителя от организаций.* По итогам практики руководитель практики - представитель организации и непосредственные руководители в подразделениях готовят отзыв-характеристику на студента, который заверяется печатью организации.

Отзыв руководителя практики от организации должен содержать характеристику студента как специалиста, овладевшего определенными практическими навыками; информацию о способности студента к организаторской и управленческой деятельности, творческому мышлению, инициативности и дисциплинированности; выявленные недостатки и пробелы в подготовке студента. Оценку выполнения студентом работ по 5-ти балльной шкале.

*Дневник прохождения практики.* В дневнике должны быть отражены все выполняемые студентом работы и задания по дням прохождения практики. Дневник прохождения практики должен быть оформлен и подписан

руководителем практики - представителем организации и заверен печатью организации.

**Оглавление.** В оглавлении в хронологической последовательности даются все названия структурных элементов отчета о прохождении практики с указанием номеров страниц, на которых они помещены. Справка-подтверждение о прохождении практики, отзыв-характеристика руководителя от организации и дневник прохождения практики в оглавление не входят.

- **Введение.** Во введении должны быть указаны место и период прохождения практики, определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода.

**Основная часть,** как правило, должна включать информацию для выполнения выпускной квалификационной работы о предприятии, осуществляющего торгово-закупочную, оценочно-аналитическую, торгово-технологическую и организационно-управленческую деятельность в области товарного менеджмента.

**Заключение** должно содержать описание полученных результатов на основе поставленных во введении задач, знаний, навыков и умений, приобретенных студентом за время прохождения практики.

**Список использованных источников** должен содержать сведения об информационных источниках: учебную литературу, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания, типовое и специализированное программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

**Приложение.** В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой не могут быть включены в основную часть отчета о практике (таблицы вспомогательных цифровых данных; описание торгового-технического оборудования; инструкции и методики, изученные в процессе прохождения практики; сертификаты, нормативные документы, иллюстрации вспомогательного характера; иллюстрации и др.). На все приложения в тексте отчета о прохождении практики должны быть даны ссылки.

Общий объем отчета о прохождении практики без учета приложений должен составлять 20-30 страниц печатного текста. Рукописный вариант отчета не допускается.

Правильно оформленный отчет о прохождении практики распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, который заверяет его своей подписью и печатью организации.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Контроль, за правильной организацией преддипломной практики и ее прохождением осуществляется руководителем практики от кафедры товароведения и экспертизы товаров утвержденным приказом директора Школы экономики и менеджмента ДВФУ на основании представления заведующего кафедрой, путем проведения консультаций студентов по всем возникающим вопросам.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями и защиты письменного отчета в форме свободного собеседования и отзыва руководителя практики от предприятия. Оценить результат и уровень всех компетенций, заявленный в программе преддипломной практики, позволяет сформированный фонд оценочных средств. К аттестации обучающихся могут быть привлечены внешние эксперты - работодатели из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем программы 38.03.07 Товароведение.

По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

#### **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическим обеспечением преддипломной практики является основная литература и дополнительная литература рекомендуемая руководителем практики, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания соответствующие направлению подготовки 38.03.07 Товароведение. В период прохождения преддипломной практики рекомендуется использовать типовое и специализированное программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

#### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В период прохождения преддипломной практики материально-техническим обеспечением являются торгово-техническое оборудование, установленное в организации.

**Составитель** Бобченко В.И., доцент кафедры товароведения и экспертизы товаров ШЭМ ДВФУ.

**Программа практики обсуждена на заседании кафедры товароведения и экспертизы товаров, протокол от «13» сентября 2017 г. № 13.2.**