



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)


ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Согласовано:


«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

Заведующий кафедрой
товароведения и экспертизы
товаров



« 14 » 09 Л.А. Текутьева
20 17 г.



« 14 » 09 Л.А. Текутьева
20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (в торгово-технологической; оценочно-аналитической
деятельности)

Направление подготовки _____ 38.03.07 Товароведение

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр

г. Владивосток
2017

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования Дальневосточного федерального университета (ОС ВО ДВФУ) направления подготовки 38.03.07 Товароведение (прикладной бакалавриат), утвержденного приказом ректора ДВФУ от 10.03.2016 г.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ

Целями производственной практики является получение профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности: в торгово-технологической и оценочно-аналитической деятельности.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются

торгово-технологической деятельности:

проведение приемки товаров по количеству, качеству и комплектности; ведение оперативного учета товародвижения;

контроль, за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия;

составление заявок на поставку товаров, определение соответствия товаров требованиям к качеству, безопасности и экологии, установленных техническими регламентами, стандартами, техническими условиями и др. документами;

контроль за сбытом товаров, анализ факторов, влияющих на сбыт, разработка предложений по увеличению объема продаж, анализ перспектив сбыта новых товаров с учетом их потребительских свойств, тенденций изменения спроса населения, разработка предложений по увеличению объема продаж;

контроль, за выполнением контрагентами договорных обязательств, в том числе: по срокам поступления товаров, в согласованном ассортименте, по качеству и количеству; выявление дефектов, установление нарушений условий товародвижения, составление претензий контрагентам;

контроль, за соблюдением правил торговли, правил товарного соседства и формирования товарных партий при транспортировании и хранении;

оптимизация основных технологических операций на этапах реализации товаров, управление процессами предреализационной подготовки товаров и утилизации отходов;

разработка и организация оказания торговых услуг покупателям, разработка предложений по реализации сопутствующих и новых товаров;

соблюдение нормативов товарных запасов, проверка товарных остатков на складе предприятия, проведение инвентаризации товаров с учетом норм естественной убыли, разработка мероприятий по сокращению товарных потерь;

организация метрологического контроля торгово-технологического оборудования, контроль над соблюдением параметров и режимов работы технологического и торгового оборудования;

контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии;

оценочно-аналитической деятельности:

проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявление фальсифицированной и контрафактной продукции;

оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;

проведение диагностики дефектов потребительских товаров и выявление причин их возникновения;

товароведческая оценка рыночной стоимости товаров на основе анализа потребительских свойств;

определение характера, размера и порядка списания товарных потерь;

недопущение попадания в продажу (или изъятие из продажи) товаров ненадлежащего качества, с истекшим сроком годности и имеющих критические дефекты;

изучение спроса и анализ показателей ассортимента с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия;

анализ конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ТОВАРОВЕДЕНИЕ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в торгово-технологической оценочно-аналитической деятельности

входит в блок «Практик» Б2.П.1., реализуется на 4 курсе учебного плана по направлению 38.03.07 Товароведение, заочной формы, в объеме 6 зачетных единиц или 216 академических часов.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами базовой части, обязательных дисциплин и дисциплин по выбору вариативной части ОП Товароведение.

Дисциплины, на освоении которых базируется производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в торгово-технологической оценочно-аналитической деятельности: «Жизненный цикл товаров», «Сырье и материалы в товароведении», «Безопасность товаров», «Микробиология однородных групп продовольственных товаров, санитария и гигиена», «Регулирование производства и обращения товаров», «Quality control in merchandising (Контроль качества в товароведении)», «Объекты технического регулирования товаров из растительного сырья», «Объекты технического регулирования товаров из животного сырья», «Объекты технического регулирования аквакультуры», «Таможенная экспертиза», «Стандартизация, сертификация и подтверждение соответствия», «Объекты технического регулирования товаров легкой промышленности», «Таможенный контроль ювелирных и парфюмерно-косметических товаров», «Проектирование пищевых продуктов» / «Проектирование торговых предприятий», «Идентификация и фальсификация потребительских товаров» / «Биоповреждаемость непродовольственных товаров», «Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров» / «Товарная информация», «Техническое регулирование пищевых жиров» / «Техническое регулирование товаров для детского питания» .

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении производственной практика по получению профессиональных умений в деятельности:

оценочно-аналитическая деятельность:

знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество (ПК-10);

знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь (ПК-11);

способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости (ПК-12);

умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации (ПК-13);

системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности (ПК-14);

владение нормативно-правовой базой гармонизированной с требованиями Мирового и межгосударственного уровней (ПК- 15);

знанием мировых тенденций формирования ассортимента потребительских товаров с учетом физиологических норм потребления основных компонентов питания (ПК- 16).

торгово-технологическая деятельность:

умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам (ПК-17);

способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь (ПК-18);

умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей (ПК-19);

знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль (ПК-20);

знаниями в области систем прослеживаемости потребительских товаров с учетом требований безопасности и экономических последствий (ПК-21).

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта в торгово-технологическая и оценочно-аналитическая деятельности.

Способ проведения производственной практики – стационарная.

Время проведения производственной практики – на 4 курсе.

Место проведения производственной практики это предприятия, являющиеся компаниями-партнерами, поддерживающими образовательную программу «Товароведение» и проекты кафедры товароведения и экспертизы товаров:

- Департамент сельского хозяйства и продовольствия Администрации Приморского края;

- Союз "Приморская торгово-промышленная палата";

- Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области;

- ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае»;

- Дальневосточный энергетический таможенный пост;

- ООО «Арника»;

- ООО «Ратимир»;

- ПАО «Белуга Групп» (ОАО «Мясокомбинат Находкинский»);

- ООО «ДВ-Эксперт»;

- ООО «Биопродукт»;

- ООО «Твист»;

- ООО «ФРЕШ 25»;

- ООО "Пинта";

- ООО «Верена Мебель»;

- ООО "Эквити-Групп";

- ООО "Альдикон";

- ООО "Компания ОГАТ";

- ООО "Морис";

- ООО «Перспектива-ДВ»;

- ООО «Командор»;

- ООО «Велесголд»;

- ООО «Краскинское»;

- Сеть магазинов «ТРИ КОТА»;

- Розничная сеть «ПАРУС»;

- Торговая сеть «РЕМИ»;

- Индивидуальные предприниматели;

- Инновационный технологический центр ШЭМ ДВФУ;

- лаборатории кафедры товароведения и экспертизы товаров ШЭМ ДВФУ.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:

знать

ассортимент и потребительские свойства товаров, факторы, формирующие и сохраняющие их качество;

методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь;

мировые тенденции формирования ассортимента потребительских товаров с учетом физиологических норм потребления основных компонентов питания;

функциональные возможности торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль.

уметь

выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости;

оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;

проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам;

осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь;

работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.

владеть

системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности;

нормативно-правовой базовой гармонизированной с требованиями Мирового и межгосударственного уровней;

знаниями в области систем прослеживаемости потребительских товаров с учетом требований безопасности и экономических последствий.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели / 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		аудиторная	СРС	ВСЕГО	
1	Подготовительный этап	4		4	Дневник прохождения практики
1.1	Вводный инструктаж	2			
1.2	Ознакомительные лекции	2			
2	Основной этап (производственный или экспериментальный / исследовательский)	2	192	194	Дневник прохождения практики
2.1	производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	2			
2.2	сбор литературного материала		46		
2.3	обработка и систематизация фактического материала		46		
2.4	выполнение производственных / экспериментальных заданий		50		
2.5	наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ		50		
3	Заключительный этап	2	16	18	Отчет и дневник прохождения практики
3.1	Обработка и анализ полученной информации		8		
3.2	Подготовка отчета по практике		8		
3.3	Публичная защита отчета	2			
	ИТОГО	8	208	216	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении практики составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами соответствующие программе практики.

Структурными элементами отчета о прохождении практики являются:

- титульный лист;
- справка-подтверждение о прохождении практики;
- отзыв-характеристика руководителя от организации;
- дневник прохождения практики;
- оглавление;
- введение;
- термины, определения и сокращения (при необходимости);
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение(я) (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики и должен быть заверен подписью руководителя практики - представителя организации и печатью организации.

Отзыв-характеристика руководителя от организаций. По итогам практики руководитель практики - представитель организации и непосредственные руководители в подразделениях готовят отзыв-характеристику на студента-практиканта, который заверяется печатью организации.

Отзыв руководителя практики от организации должен содержать:

- характеристику студента как специалиста, овладевшего определенными практическими навыками;
- информацию о способности студента к организаторской и управленческой деятельности, творческому мышлению, инициативности и дисциплинированности;
- направления дальнейшего совершенствования подготовки студента;
- выявленные недостатки и пробелы в подготовке студента;
- оценку выполнения студентом работ по 5-ти балльной шкале.

Дневник прохождения практики. В дневнике должны быть отражены все выполняемые студентом работы и задания по дням прохождения практики. Дневник прохождения практики должен быть оформлен и подписан руководителем практики - представителем организации и заверен печатью

организации.

Оглавление. В оглавлении в хронологической последовательности даются все названия структурных элементов отчета о прохождении практики с указанием номеров страниц, на которых они помещены. Справка-подтверждение о прохождении практики, отзыв-характеристика руководителя от организации и дневник прохождения практики в оглавление не входят.

- **Введение.** Во введении должны быть указаны место и период прохождения практики, определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода.

Основная часть, как правило, должна быть представлена следующими разделами:

Общее ознакомление с предприятием и ассортиментом выпускаемой продукции, включая организационную структуру управления предприятием; основные экономические показатели работы предприятия за предыдущий год, их анализ; основные потребители продукции (изделий) предприятия; ассортимент выпускаемой продукции (изделий); перспективы производства новой продукции (изделий), в том числе функционального назначения.

Сырьевая база предприятия включает характеристику сырья и вспомогательных материалов, применяемых для производства продукции (изделий) на предприятии; основные поставщики сырья, ритмичность снабжения сырьем и загруженность предприятия в течение года, затраты на транспортировку сырья; систему связей с поставщиками сырья и вспомогательных материалов; упаковку сырья и вспомогательных материалов, поступающих на предприятие; способы и условия хранения сырья на складе предприятия; состояние учета расхода сырья; приемку сырья, контроль качества, отбор проб для анализа качества и методы испытаний; дефекты сырья и вспомогательных материалов, возможности устранения, влияние их на потребительские свойства готовой продукции (изделий); подготовка сырья к производству и переработке; мероприятия по сокращению потерь сырья при переработке; внедрение комплексной переработки сырья; вовлечение местного и нетрадиционного сырья для производства продукции (изделий); краткого описания складских помещений для сырья и вспомогательных материалов; технику приемки, результаты осмотра тары и ее маркировки; порядок отбора среднего образца для анализа в лаборатории. Необходимо ознакомиться с порядком составления актов о нестандартности сырья и документации на отпуск сырья в производство.

Управление качеством продукции (изделий) в процессе их производства: последовательность технологической обработки сырья; технологические

процессы производства, применяемые на данном предприятии; влияние отдельных операций и режимов на качество готовой продукции (изделий); физико-химическая, механическая и биохимическая сущность процессов, формирующих качество готовой продукции (изделий); дефекты готовой продукции (изделий), причины их образования, возможности предупреждения и устранения; использование продукции (изделий) с дефектами; состояние производства новых видов продукции (изделий) с использованием местного и нетрадиционного сырья на предприятии; производственное оборудование и его роль в формировании качества готовой продукции (изделий); технические требования к оборудованию; система технического обслуживания оборудования, ремонта и реконструкции; освоение безотходных и малоотходных технологий производства продукции (изделий); их достоинства и эффективность; механизм ресурсосбережения и сокращения затрат на производство; экологические факторы внедрения новых технологий; использование достижений научно-технического прогресса; научно-исследовательская работа на предприятии и ее эффективность (развитие экспериментальной базы, сотрудничество с научными учреждениями и зарубежными странами); себестоимость продукции (изделий), ее анализ по элементам, возможности сокращения затрат; санитарно-гигиенические требования к производству, контроль их выполнения.

Контроль качества готовой продукции (изделий). Постановка технокимического контроля производственных процессов и качества готовой продукции (изделий); функции отдела технического контроля и лаборатории, оснащение лаборатории контрольно-измерительной аппаратурой.

Техника бракеража и сортировки продукции (изделий). Методы испытаний качества готовой продукции (изделий). Использование экспресс-методов анализа качества готовой продукции (изделий).

Составление и оформление документации на качество отпускаемой продукции (изделий) потребителю. Нормативное обеспечение качества продукции (изделий) на предприятии. Виды стандартов, действующих на предприятии. Основные причины нарушения требований нормативной документации при выработке продукции (изделий).

В период прохождения практики студент должен освоить методы технокимического контроля сырья, полуфабрикатов, вспомогательных материалов и готовой продукции (изделий), принять участие в лабораторном контроле качества нескольких наименований продукции (изделий), выпускаемых предприятием.

Работа в экспедиции. Виды тары и упаковочных материалов, применяемых на предприятии. Качество тары и упаковочных материалов,

уровень художественного оформления. Использование новых видов тары и упаковочных материалов. Освоение способов упаковки и маркировки товаров. Правильность нанесения информационных и товарных знаков на упаковку и этикетки товаров. Хранение готовой продукции (изделий) и ее транспортирование. Характеристика складских помещений, размещение товаров на складе, соблюдение сроков и режимов хранения. Выявление дефектов товаров во время хранения, меры устранения. Нормы естественной убыли и порядок ее списания. Порядок транспортирования продукции (изделий) потребителю. Виды транспорта.

Работа отдела сбыта и маркетинга. Методы изучения спроса на продукцию (изделия), выпускаемые предприятием. Организация товародвижения, фирменной торговли, работы с покупателями.

Условия возврата некачественной продукции (изделий) потребителем и оформление соответствующей документации. Возможность использования продукции (изделий), возвращенной потребителем.

Выполнение индивидуального задания. Каждый студент во время прохождения производственной практики выполняет индивидуальное задание.

Цель задания — более глубокое изучение отдельных технологических процессов производства на формирование качества готовой продукции (изделий), проведение экспериментов отработка методов и методик исследований.

Содержание заданий носит исследовательский характер, учитывает пути совершенствования технологии производства товаров, расширение ассортимента продукции (изделий) на предприятии и повышение их качества; разработку оптимальных режимов хранения продукции (изделий) с целью регулирования основных процессов, происходящих при хранении; возможности использования местного и нетрадиционного сырья при производстве продукции (изделий).

В индивидуальном задании должны быть отражены цель и задачи; методики, которые необходимо освоить в лаборатории предприятия; экспериментальные исследования.

Материалы по выполнению индивидуального задания должны быть представлены в основной части отчета о прохождении практики.

Распределение студентов по рабочим местам на одном предприятии осуществляется с учетом индивидуальных заданий. В необходимых случаях руководителем практики от предприятия совместно с руководителем практики от вуза может быть осуществлена определенная корректировка темы индивидуального задания или даже замена ее другой.

Выбор объектов для выполнения индивидуального задания и

обоснование этого выбора производят сами студенты с помощью руководителя практики от предприятия и вуза. Главным фактором, определяющим этот выбор, должна явиться потребность самого предприятия в проведении данной работы.

Заключение должно содержать описание полученных результатов на основе поставленных во введение задач, знаний, навыков и умений, приобретенных студентом за время прохождения практики, а также критические замечания студента, выводы и предложения об улучшении работы организации (места прохождения практики).

Список использованных источников должен содержать сведения об информационных источниках, включая учебную литературу, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания, типовое и специализированное программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Приложение. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть отчета о практике, такие как таблицы вспомогательных цифровых данных; описание торгово-технологического оборудования; инструкции и методики, изученные в процессе прохождения практики; сертификаты, нормативные документы, иллюстрации вспомогательного характера; иллюстрации, таблицы, выполненные на листах А1, А3 и др.

Общий объем отчета о прохождении практики без учета приложений должен составлять 20-30 страниц печатного текста. Рукописный вариант отчета не допускается.

Правильно оформленный отчет о прохождении практики распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, который заверяет его своей подписью и печатью организации, после чего он дает письменный отзыв-характеристику о выполнении студентом программы практики.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Проверка выполнения студентами программы практик осуществляется руководителями практики от вуза и организации в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль, за правильной организацией практик и ее прохождением осуществляется руководителем практики от кафедры товароведения и экспертизы товаров путем проведения консультаций студентов по всем возникающим вопросам.

Промежуточная аттестация студентов по результатам прохождения практики проводится на основании предоставленного отчета о прохождении практики, защиты в форме свободного собеседования и отзыва руководителей практики от организации об уровне знаний и приобретенных профессиональных навыков обучающегося. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Критерии оценки по практикам:

«Отлично» - содержание и оформление отчета и дневника о прохождении практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы по программе практики полные и точные;

«Хорошо» - основные требования к прохождению практики выполнены, имеются несущественные замечания по содержанию и формам предоставления отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы по программе практики студент допускает некоторые неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

«Удовлетворительно» небрежное оформление отчета и дневника о прохождении практики, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы по программе практики студент допускает ошибки;

«Неудовлетворительно» - в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления и не владеет практическими навыками в вопросах профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением производственной практики является основная литература и дополнительная литература рекомендуемая руководителем практики, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания соответствующие направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

В период прохождения производственной практики рекомендуется использовать типовое и специализированное программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики материально-техническим обеспечением являются торгово-техническое оборудование, установленное в организации.

Составитель Бобченко В.И., доцент кафедры товароведения и экспертизы товаров ШЭМ ДВФУ

Программа практики обсуждена на заседании кафедры товароведения и экспертизы товаров, протокол от «13» сентября 2017 г. № 13.2.