



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП

Заведующий(ая) кафедрой
«Государственного и муниципального
управления»

_____ В.С. Хамидулин

_____ Е.П. Володарская

« ____ » _____ 2016 г.

« ____ » _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Принятие и исполнение государственных решений

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма подготовки очная/ заочная

курс 4, семестр 7/4 курс

лекции 18/10 час.

практические занятия 18/6 час.

лабораторные работы ____ час.

в том числе с использованием МАО лек. __/пр.9/лек. __/пр. 4 час.

всего часов аудиторной нагрузки 36/16 час.

в том числе с использованием МАО 9/4 час.

самостоятельная работа 72/88 час.

контрольные работы (количество)

курсовая работа / курсовой проект ____

зачет 7 семестр/4 курс

экзамен ____/ __курс

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 18.02.2016 №12-13-235.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, протокол № _____ от « ____ » _____ 2016 г.

Заведующая кафедрой к.и.н., профессор _____ Е.П. Володарская

Составитель: доцент _____ Л.Т. Глушненко

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ № _____
Заведующий кафедрой _____ Е.П. Володарская

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой _____ Е.П. Володарская

ABSTRACT

Bachelor's degree in 38.03.04 «State and municipal administration»

Study profile State and municipal service, municipal administration.

Course title: Making and Implementing State Decisions

Variable part of Block 4, 3 credits.

Instructor: Glushnenkova Lyudmila Timofeevna, Associate Professor.

At the beginning of the course a student should be able to:

- ability to self-improvement and self-development in the professional sphere, to improve the general cultural level;
- the ability to creatively perceive and use the achievements of science and technology in the professional sphere in accordance with the needs of the regional and global labor market;
- the ability to use modern methods and technologies (including information) in professional activities;
- the ability to understand, use, generate and correctly express innovative ideas in Russian in discourses, publications, public discussions;
- the ability to use the basics of economic knowledge in various fields of activity;
- ability to use the basics of legal knowledge in various fields of activity.

Learning outcomes:

general professional competences (GPC):

- the ability to find organizational and managerial decisions, evaluate the results and consequences of a management decision and the willingness to take responsibility for them from the standpoint of the social significance of the decisions made (GPC-2);

professional competences (SPC):

- ability to determine priorities in professional activity, develop and effectively execute management decisions, including, in conditions of uncertainty and risks, apply adequate tools and technologies of regulatory impact during the implementation of management decisions (SPC-1);

- ability to organize performance monitoring, assess the quality of management decisions and the implementation of administrative processes (SPC-28).

Course description: The content of the discipline includes questions of the theory and practice of making and executing state decisions: theoretical models of state decision making; the characteristics of the state as a subject of decision making; typology of government decisions; technology development policy and administrative decisions; regulatory impact assessment; decision-making methods, including in conditions of uncertainty and risk; control of the implementation of government decisions and evaluation of their effectiveness.

Main course literature:

1. Berezhkova, N. F. Pravovoye regulirovaniye gosudarstvennoy sluzhby v Rossii. Eticheskiye normy i prisyaga [Elektronnyy resurs] : monografiya / N. F. Berezhkova. — Elektron. tekstovyye dannyye. — M. : YUNITI-DANA, 2017. — 583 c. — 978-5-238-02668-8. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/81533.html>
2. Gorb, V. G. Prinyatiye i ispolneniye gosudarstvennykh i munitsipal'nykh resheniy [Elektronnyy resurs] : uchebnoye posobiye / V. G. Gorb. — Elektron. tekstovyye dannyye. — Yekaterinburg : Ural'skiy institut upravleniya RANKhiGS, 2017. — 240 c. — 978-5-8056-0377-9. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/72346.html>
3. Goryachiy, S. A. Gosudarstvennoye i munitsipal'noye upravleniye [Elektronnyy resurs] : uchebno-metodicheskoye posobiye / S. A. Goryachiy. — Elektron. tekstovyye dannyye. — SPb. : Universitet ITMO, Institut kholoda i biotekhnologiy, 2014. — 44 c. — 2227-8397. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/66433.html>
4. Kiriyyenko, V. Ye. Prinyatiye i ispolneniye gosudarstvennykh resheniy [Elektronnyy resurs] : uchebnoye posobiye / V. Ye. Kiriyyenko. — Elektron. tekstovyye dannyye. — Tomsk : Tomskiy gosudarstvennyy universitet

- sistem upravleniya i radioelektroniki, 2016. — 210 c. — 978-5-86889-739-9. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/72360.html>
5. Krutalevich, M. G. Formirovaniye upravlencheskikh resheniy na munitsipal'nom urovne upravleniya [Elektronnyy resurs] : uchebno-metodicheskoye posobiye / M. G. Krutalevich. — Elektron. tekstovyye dannyye. — Orenburg : Orenburgskiy gosudarstvennyy universitet, EBS ASV, 2015. — 159 c. — 978-5-7410-1325-0. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/54175.html>
6. Sekletova, N. N. Sistemnyy analiz i prinyatiye resheniy [Elektronnyy resurs] : uchebnoye posobiye / N. N. Sekletova, A. S. Tuchkova. — Elektron. tekstovyye dannyye. — Samara : Povolzhskiy gosudarstvennyy universitet telekommunikatsiy i informatiki, 2017. — 83 c. — 2227-8397. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/75407.html>

Form of final control: pass-fail exam

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»

Учебный курс «Принятие и исполнение государственных решений» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление очной/заочной форм обучения.

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18/10 часов), практические занятия (18/6 часов, в том числе МАО 9/4 часа), самостоятельная работа студентов (72/92 часа), в том числе контроль 0/4 часа. Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре/на 4 курсе. Форма контроля по дисциплине: зачет.

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Теория государственного и муниципального управления», «Система государственного управления», «Система муниципального управления» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Программно-целевое управление развитием территорий», «Управление развитием городской агломерации», а также к самостоятельной аналитической, проектной и исследовательской деятельности при прохождении преддипломной практики и написании выпускной квалификационной работы.

Содержание дисциплины включает вопросы теории и практики принятия и исполнения государственных решений: теоретические модели принятия государственных решений; характеристику государства как субъекта принятия решений; типологию государственных решений; технологии разработки политических и административных решений; оценку

регулирующего воздействия; методы принятия решений, в том числе, в условиях неопределенности и рисков; контроль реализации государственных решений и оценку их эффективности.

Целью дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является на основе разбора теоретических моделей и анализа практического опыта формирование у обучающихся целостного представления о государственном управлении как о деятельности по принятию и исполнению управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- дать будущим специалистам в сфере государственного и муниципального управления знания теоретических основ разработки и принятия государственных решений, организации и контроля их исполнения;
- раскрыть и обосновать особенности решений в различных сферах государственного управления;
- представить современные методы и механизмы оценки эффективности государственных решений на различных этапах разработки и реализации;
- сформировать навыки организационно-управленческой, информационно-методической и исполнительно-распорядительной деятельности, необходимые в сфере государственного и муниципального управления.

Для успешного изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;

- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знает	теорию и практические аспекты процесса принятия и исполнения управленческих государственных решений; методы анализа результатов реализации государственных решений
	Умеет	применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; использовать знания при решении конкретных задач; обеспечивать подготовку информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений; оценивать социальные последствия принимаемых решений
	Владеет	навыками управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, организационной деятельности
ПК-1 умение определять приоритеты в профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе, в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знает	теорию и практические аспекты процесса принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска, технологию оценки регулирующего воздействия
	Умеет	применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; представлять результаты работы; применять полученные знания в создании и актуализации качественных характеристик управленческих решений; анализировать эффективность административных процессов
	Владеет	методами принятия решений в условиях неопределенности, методами оценки регулирующего воздействия, расчетов эффективности по количественным и качественным критериям
ПК-28 умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знает	теорию и практические аспекты организации разработки, эффективной реализации и контроля государственных решений в системе государственного и муниципального управления; теорию и практические аспекты обеспечения качества государственных решений
	Умеет	применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; определять технологию разработки и реализации качественных государственных решений
	Владеет	навыками управленческой, информационно-аналитической,

		организационной деятельности, навыками работы с информационно - коммуникационными технологиями и программными средствами при осуществлении контроля качества управленческих решений
--	--	---

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: дискуссия, работа в группах.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел 1. Теоретико-методологические основания теории принятия государственных решений (3/1 час.)

Тема 1.1 Проблемы концептуализации теории принятия государственных решений (1/1 час.).

Роль и место дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» в учебном плане подготовки бакалавров. Предмет изучения дисциплины, цель, задачи. Методология изучения дисциплины. Основные понятия теории принятия управленческих решений. Предмет, задачи теории принятия решений.

Тема 1.2 Теоретические модели принятия государственных решений (2 /0 час.).

Основные направления исследований и теоретические модели принятия государственных решений. Нормативный подход к принятию государственных решений. Дескриптивный (поведенческий) подход к принятию решений. Специализированные теории принятия государственных решений.

Раздел 2. Принятие государственных решений как процесс реализации государственного управления (9/5 час.)

Тема 2.1 Государство как субъект принятия решений (1/1 час.).

Государство как общественный институт. Специфические параметры государства как субъекта принятия решений. Основные акторы государства при принятии решений. Институты как акторы государственных решений. Контрагенты государства в процессе принятия решений.

Тема 2.2 Уровни принятия государственных решений (2/1 час.).

Причины уровневой сегментации принятия государственных решений. Политический уровень принятия государственных решений. Публичные формы принятия государственных решений. Латентные инструменты принятия государственных решений. Политические и управленческие механизмы принятия государственных решений. Макроэкономический и организационно- административный уровни принятия государственных решений. Межуровневые противоречия в принятии государственных решений и способы их преодоления.

Тема 2.3 Сущность и специфика процесса принятия государственных решений (2/0 час.).

Принятие государственных решений как функционально-поведенческий комплекс. Лидерская подсистема в принятии государственных решений. Классификация государственных решений. Принципы и свойства государственных решений. Информационно-аналитическое обеспечение принятия государственных решений.

Тема 2.4 Этапы принятия государственных решений (2/1 час.).

Этапизация как процедура рационализации принятия государственных решений. Технология принятия политических решений. Технология принятия административных решений. Подготовительный (диагностический) этап разработки государственного решения. Этап выработки целей, формулировки критериев достижения цели и ограничений. Этап выработки вариантов решения и их оценки. Этап принятия решения. Этап реализации целей.

Тема 2.5 Оценка регулирующего воздействия (2/2 час.).

Сущность и цели оценки регулирующего воздействия. Правовые основы оценки регулирующего воздействия в Российской Федерации. Опыт зарубежных стран (Великобритания, Германия, Польша) проведения оценки регулирующего воздействия. Рекомендации по внедрению элементов оценки регулирующего воздействия. Информационное обеспечение оценки регулирующего воздействия. Роль стейкхолдеров в оценке регулирующего воздействия.

Раздел 3. Методы разработки и принятия государственных решений (4/2 час.)

Тема 3.1 Методы планирования в принятии государственных решений (1/1 час.).

Роль творческого и аналитического в процессе планирования. Методы критического мышления. Основные понятия сетевого планирования и управления. Правила построения сетевых моделей. Упорядочивание сетевой модели. Временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика. Методы расчета сетевых графиков. Оптимизация сетевых графиков.

Тема 3.2 Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений (1/0 час.).

Предпосылки становления и сущность процесса разработки стратегических государственных решений. Основные принципы стратегического государственного управления. Формы и методы прогнозирования в принятии государственных решений. Государственная политика как форма реализации стратегии. Отличительные особенности государственной политики. Структурные характеристики государственной политики. Риски в процессе формирования государственной политики. Социокультурные основания государственной политики.

Тема 3.3 Разработка и принятие государственных решений в условиях неопределенности и риска (2/1 час.).

Риски в процессе принятия государственных решений. Контроль и управление рисками. Сущность и источники неопределенности. Критерии

принятия решений в условиях неопределенности и риска. Модели и методы решения задач в условиях неопределенности и риска. Уровни неопределенности при оценке эффективности государственных решений.

Раздел 4. Исполнение государственных решений (2/2 час.)

Тема 4.1 Мониторинг и контроль исполнения государственных решений (1/1 час.).

Функции и виды контроля. Содержание контрольных процедур. Организационное обеспечение контроля разработки и реализации государственных решений. Нормативно – правовое обеспечение контроля исполнения государственных решений. Мониторинг как инструмент контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Характеристики эффективного контроля. Определение стандартов контроля. Государственные решения и ответственность.

Тема 4.2. Условия и факторы обеспечения качества и эффективности государственных управленческих решений (1/1 час.).

Понятие качества государственных решений. Условия и факторы обеспечения качества решений: объективные условия, предварительное оценивание проблемы, временной фактор, ситуационные и поведенческие факторы. Организационно – техническое обеспечение качества государственных решений. Технологические предпосылки обеспечения качества управленческих решений. Понятие эффективности государственных решений.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (18/6 час.)

Практическое занятие 1. Теоретические модели принятия государственных решений (2/0 час.) с применением активной формы: дискуссии.

1. Основные направления исследований и теоретические модели принятия государственных решений.
2. Нормативный подход к принятию государственных решений.
3. Deskриптивный (поведенческий) подход к принятию решений.
4. Специализированные теории принятия государственных решений.

Практическое занятие 2. Государство как субъект принятия решений (2/1 час.) с применением активной формы: дискуссии.

1. Государство как общественный институт.
2. Специфические параметры государства как субъекта принятия решений.
3. Основные акторы государства при принятии решений.
4. Институты как акторы государственных решений.
5. Политический уровень принятия государственных решений.
6. Макроэкономический уровень принятия государственных решений.
7. Организационно- административный уровни принятия государственных решений.

Практическое занятие 3. Сущность и специфика процесса принятия государственных решений (2/1 час.). Обсуждение докладов.

Темы докладов:

1. Формы государственных решений и особенности их принятия по уровням и ветвям власти.
2. Принятие государственных решений как функционально-поведенческий комплекс.
3. Сущность и свойства государственных решений.
4. Информационно- аналитическое обеспечение принятия государственных решений.
5. Целевая ориентация государственных решений.
6. Лидерская субсистема в принятии государственных решений.

Практическое занятие 4. Этапы принятия государственных решений (2/2 час.) с применением активной формы: дискуссии .

1. Этапизация как процедура рационализации принятия государственных решений.
2. Технология принятия политических решений.
3. Технология принятия административных решений.
4. Подготовительный (диагностический) этап разработки государственного решения.
5. Этап выработки целей, формулировки критериев достижения цели и ограничений.
6. Этап выработки вариантов решения и их оценки.
7. Этап принятия решения и реализации целей.

Практическое занятие 5. Оценка регулирующего воздействия (2/0 час.).

Контрольная работа.

1. Сущность и цели оценки регулирующего воздействия.
2. Правовые основы оценки регулирующего воздействия в Российской Федерации.
3. Рекомендации по внедрению элементов оценки регулирующего воздействия.
4. Информационное обеспечение оценки регулирующего воздействия.
5. Роль стейкхолдеров в оценке регулирующего воздействия.

Практическое занятие 6. Методы планирования в принятии государственных решений (2/0 час.). Решение задачи.

1. Роль творческого и аналитического в процессе планирования.
2. Методы критического мышления.
3. Основные понятия сетевого планирования и управления.
4. Правила построения сетевых моделей.
5. Временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика.
6. Оптимизация сетевых графиков.

Практическое занятие 7. Разработка и принятие государственных решений в условиях неопределенности и риска (2/1 час.). Решение задач.

1. Риски в процессе принятия государственных решений.
2. Контроль и управление рисками.
3. Сущность и источники неопределенности.
4. Критерии принятия решений в условиях неопределенности и риска.

Модели и методы решения задач в условиях неопределенности и риска.

5. Уровни неопределенности при оценке эффективности государственных решений.

Практическое занятие 8. Мониторинг и контроль исполнения государственных решений (2/1 час.) с использованием МАО: дискуссия.

1. Функции и виды контроля.
2. Содержание контрольных процедур.
3. Организационное обеспечение контроля разработки и реализации государственных решений.
4. Нормативно – правовое обеспечение контроля исполнения государственных решений.
5. Мониторинг как инструмент контроля.
6. Характеристики эффективного контроля.
7. Государственные решения и ответственность.

Практическое занятие 9. Условия и факторы обеспечения качества и эффективности государственных управленческих решений (2/0 час.) с использованием МАО: групповая работа.

1. Анализ качества разработки государственных решений
2. Анализ эффективности государственных решений.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение заданий;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули	Коды и этапы формирования компетенций			Оценочные средства - наименование	
					текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Теоретико-методологические основания теории принятия государственных решений	ОПК-2 ПК-21 ПК-28	Знает	теорию и практические аспекты процесса принятия и исполнения управленческих государственных решений; теорию и практические аспекты информационного обеспечения процесса принятия и исполнения государственных решений; мотивации и лидерства в процессах принятия и исполнения государственных решений	УО-1	Вопросы к зачету
			Умеет	применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; использовать знания при решении конкретных задач; представлять результаты работы; применять полученные знания в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений; работать с большими объемами	УО-1	

				информации; организовывать командную работу; оценивать профессиональный потенциал сотрудников		
			Владеет	навыками управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, организационной деятельности. навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами. навыками самоорганизации, профессионального роста и творческой деятельности.	УО-1,	
2	Раздел 2. Принятие государственных решений как процесс реализации государственного управления	ОПК-2 ПК-1 ПК-28	Знает	теорию и практические аспекты процесса принятия и исполнения управленческих государственных решений; теорию и практические аспекты оценки регулирующего воздействия в процессах принятия государственных решений; методы оценки эффективности государственных решений; теорию и практические аспекты процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений; теорию и практику социально-экономического проектирования;	УО-1	
			Умеет	применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; использовать знания при решении конкретных задач; представлять результаты работы; организовывать командную работу; оценивать профессиональный потенциал сотрудников; применять полученные знания в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	УО-1, ПР-2	
			Владеет	навыками управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, организационной деятельности. навыками работы с	УО-1, ПР-2	

				информационно - коммуникационными технологиями и программными средствами. навыками самоорганизации, профессионального роста и творческой деятельности. навыками диагностики организационной культуры, аудита человеческих ресурсов. навыками информационно-аналитической деятельности в разработке решений по экономическим и финансовым проблемам.		
3	Раздел 3. Методы разработки и принятия государственных решений	ОПК-2 ПК-1 ПК-28	Знает	теорию и практические аспекты процесса принятия и исполнения управленческих государственных решений; теорию принятия решений, методы, используемые на различных этапах разработки государственных решений; теорию и практические аспекты процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений; теорию и практику социально-экономического проектирования	УО-1	
				применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; использовать знания при решении конкретных задач; представлять результаты работы; применять полученные знания в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений; работать с большими объемами информации; использовать знания при решении задач в условиях неопределенности и риска; применять полученные знания в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	УО-1, ПР-2	
				навыками управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, организационной деятельности. навыками поиска решений в условиях компромисса. навыками работы с	УО-1, ПР-2	

				информационно - коммуникационными технологиями и программными средствами. навыками информационно-методической поддержки и сопровождения реализации государственных решений. навыками информационно-аналитической деятельности в разработке решений по экономическим и финансовым проблемам.		
4	Раздел 4. Исполнение государственных решений	ОПК-2 ПК-1 ПК-28		теорию и практические аспекты процесса принятия и исполнения управленческих государственных решений; теорию и практические аспекты организации разработки, эффективной реализации и контроля государственных решений в системе государственного управления; теорию и практические аспекты процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений; теорию и практику социально-экономического проектирования;	УО-1, ПР-1	
				применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; использовать знания при решении конкретных задач; представлять результаты работы; определять последствия и степень ответственности за принятые решения; применять полученные знания в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; проводить расчеты с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов	УО-1, ПР-1	
				навыками управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, организационной деятельности. навыками работы с информационно - коммуникационными технологиями и программными средствами, навыками информационно-методической	УО-1, ПР-1	

				поддержки и сопровождения реализации государственных решений, навыками информационно-аналитической деятельности в разработке решений по экономическим и финансовым проблемам.		
--	--	--	--	---	--	--

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс] : монография / Н. Ф. Бережкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — 978-5-238-02668-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81533.html>

2. Горб, В. Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Горб. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский институт управления РАНХиГС, 2017. — 240 с. — 978-5-8056-0377-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72346.html>

3. Горячий, С. А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. А. Горячий. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2014. — 44 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66433.html>

4. Кириенко, В. Е. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Е. Кириенко. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 210 с. — 978-5-86889-739-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72360.html>

5. Круталевич, М. Г. Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М. Г. Круталевич. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 159 с. — 978-5-7410-1325-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54175.html>

6. Секлетова, Н. Н. Системный анализ и принятие решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Секлетова, А. С. Тучкова. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 83 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75407.html>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Анненков, В.И. Государственная служба: организация управленческой деятельности : учебное пособие / В.И. Анненков, Н.Н. Барчан, А.В. Моисеев, Б.И. Киселёв.— М. : КНОРУС, 2011. — 256 с

2. Атаманчук, Г. В. Теория государственного управления: учебник / Атаманчук Г. В.; . – М.: Омега-Л, 2010. - 525 с.

3. Афоничкин, А.И., Михайленко, Д.Г. Управленческие решения в экономических системах : учебник / А.И. Афоничкин, Д.Г.Михайленко. - СПб.:Питер, 2009. -480 с.

4. Гармаш, А.Н. Орлова, И.В. Математические методы в управлении : учебное пособие / А.Н. Гармаш, И.В.Орлова. –М.: ИНФРА-М, 2012. – 272 с.

5. Зими́на, В.Д., Борисов, Н.А. Политическое управление: учебник / В.Б. Зими́на, Н.А. Борисов. - М.: РГГУ, 2008, - 376 с.

6. Зуб, А.Т. Принятие управленческих решений. Теория и практика: учеб. пособие. / А.Т. Зуб. - М.: Инфра-М, 2010. - 400 с.

7. Кодин В.Н., Литягина С.В. Как работать над управленческим решением. Системный подход: учебное пособие. - М. : КНОРУС, 2010.- 190с.

8. Кудрявцев, Е. М. Методы сетевого планирования и управления проектом / Е.М. Кудрявцев – М.: ДМК Пресс, 2005. – 240 с.

9. Литвак Б.Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Литвак Б.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17052.html>

10. Лясников, Н.В. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Н.В. Лясников, М.Н. Дудин. — М. : КНОРУС, 2012. — 256 с.

11. Миронов, В.В., Зуб, А.Т. Принципы принятия управленческих решений в системе федеральных органов исполнительной власти : Учебно-методическое пособие для государственных служащих / В.В., Миронов, А.Т. Зуб - М.: Современные тетради, 2003.

12. Парахина, В.Н. Муниципальное управление : учебное пособие / В.Н. Парахина, Е.В. Галеев, Л.Н. Ганшина.— М. : КНОРУС, 2013.— 494 с

13. Рапопорт, Б.Я. Особенности информационного обеспечения решений федеральных органов государственной власти России: социологический анализ : диссерт. / Б.Я. Рапопорт // Научная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dissercat.com/content/osobennosti-informatsionnogo-obespecheniya-reshenii-federalnykh-organov-gosudarstvennoi-vlas#ixzz2z6YTk9nD>

14. Стратегический менеджмент : учебное пособие / М.Н. Дудин, Н.В. Лясников и др. — Москва : КноРус, 2016. — 254 с. .— Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918003>

15. Тарасенко, Ф .П. Прикладной системный анализ : учебное пособие / Ф.П. Тарасенко. - М .: Кнорус, 2010. - 224 с

16. Теория и практика системных преобразований: Экономика, управление, социология / Под ред. А.Н. Швецова.- Труды Института системного анализа РАН, Т. 43.-М.: ЛЕНАНД, 2009.- 160 с.

17. Управление проектом. Основы проектного управления : учебник / коллектив авторов; под ред. проф. М.Л. Разу.— М. : КНОРУС, 2012. - 760 с.

18. Управленческие решения : учебное пособие / А.В. Пужаев. — Москва : КноРус, 2016. — 185 с. .— Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919254>

19. Фатхутдинов, Р.А. Управленческие решения: учебник. / Р.А. Фатхутдинов. – Инфра–М, 2011. -352 с.

Нормативно- правовые материалы

1. О противодействии коррупции : Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://ar.gov.ru/library>

2. Об организации предоставления государственных услуг : Федеральный закон № 210–ФЗ от 27 июля 2010 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://ar.gov.ru/library>

3. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления : Указ Президента Российской Федерации № 601 от 7 мая 2012 года / Собрание законодательства Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 19 ст. 2338.

4. О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации N 840 от 16 августа 2012 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://ar.gov.ru/library>

5. О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ : Постановление Правительства Российской Федерации № 1318 от 17 декабря 2012 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://ar.gov.ru/library>

6. Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации : Постановление Правительства Российской Федерации № 1009 от 13 августа 1997 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://ar.gov.ru/library>

7. Об утверждении методических рекомендаций по внедрению процедуры и порядка проведения оценки регулирующего воздействия в субъектах Российской Федерации: Приказ Минэкономразвития России № 623 от 25 сентября 2012 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://ar.gov.ru/library>

8. Об утверждении порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности : Приказ Минэкономразвития России № 634 от 9 ноября 2011 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://minjust.consultant.ru/documents/423>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения **regulation.gov.ru**

2. Научная электронная библиотека **eLIBRARY.RU**

3. Российское образование. Федеральный портал **edu.ru**

4. Совершенствование государственного управления. Федеральный портал **ar.gov.ru**

5. Сервер органов государственной власти **gov.ru**

6. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ . Режим доступа: **<http://www.dvfu.ru/web/library/elib>**

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Microsoft Word
- Microsoft PowerPoint
- КонсультантПлюс / Гарант
- Microsoft Internet Explorer/ Mozilla Firefox/ Opera

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех заданий с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» является зачет.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» для аттестации на экзамене следующие: 86-100

баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[\frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где: $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$ для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$ для итогового рейтинга;

$P(n)$ – рейтинг студента;

m – общее количество контрольных мероприятий;

n – количество проведенных контрольных мероприятий;

O_i – балл, полученный студентом на i -ом контрольном мероприятии;

O_i^{max} – максимально возможный балл студента по i -му контрольному мероприятию;

k_i – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия;

k_i^n – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

Достижения студентов в обретении теоретических знаний и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» могут быть зафиксированы как в процессе аудиторных занятий, так и по результатам самостоятельной внеаудиторной работы студента.

Освоение дисциплины предполагает участие студентов в следующих видах учебной деятельности: посещение лекций; работа на практических занятиях; участие в групповых дискуссиях и выполнение групповых заданий. В процессе практического освоения учебного материала применяются методы самооценки результатов деятельности, методы взаимной оценки:

рецензирование работ друг друга; осуществляют экспертные оценки докладов и выступлений.

Текущий контроль осуществляется методом оценки активности участия в дискуссиях на семинарах, качества выполнения практических заданий. В случае пропуска занятий по уважительной причине студенту предоставляется возможность освоить материал пропущенной лекции и выполнить самостоятельно виды работ в рамках заданий практических занятий, а затем предоставить результаты преподавателю. Итоговая оценка по дисциплине формируется по рейтингу текущей успеваемости.

Самостоятельная работа – важная, неотъемлемая составляющая современного образовательного процесса, значимость которой в последнее время постоянно возрастает.

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины.

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут органайзеры любого типа: печатные, электронные, мобильные. Начинать надо с составления списка дел, упорядочение по времени и степени важности. Важно на самостоятельную работу в не учебное время выделить одно и то же время, регулярно учёт и контролировать исполнение дел. Цель планирования времени – получить наибольший эффект с наименьшими затратами.

Алгоритм изучения дисциплины:

- знакомство с программой дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»;
- изучение списка рекомендуемой литературы;

- изучение структуры дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»: лекционной, практической части, форм текущего и промежуточного контроля, методов оценки;
- составление плана работы на семестр с учетом нормативов времени на подготовку к занятиям разных типов;
- подготовка к занятиям в соответствии с планом;
- регулярная проверка результатов текущего контроля с целью повышения итоговой рейтинговой оценки.

Рекомендации по работе с нормативно- правовыми актами и другими источниками информации.

Большую роль в освоении дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» играет нормативно- правовая база. Основные правила:

- пользоваться официальными российскими справочно – правовыми системами, государственными правовыми ресурсами, содержащими только актуальную информацию;
- региональное законодательство и муниципальные правовые акты доступны на официальных сайтах органов власти субъектов федерации и муниципальных образований;
- при подготовке презентаций и докладов делать ссылки на источник и дату обращения к источнику;
- при получении информации из интернета обращать внимание на дату публикации информации;
- научные публикации доступны в электронной научной системе e-library и киберленинке;
- учебники и учебные пособия, отсутствующие в библиотеке ДВФУ, доступны в библиотечных системах IPRBooks, ZNANIUM, Лань.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса: лекционные и практические занятия по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами типа Lenovo C360G-i34164G500UDK с лицензионными программами Microsoft Office 2010 и аудио-визуальными средствами проектор Panasonic DLPProjectorPT-D2110XE, плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716CJ. Для выполнения самостоятельной работы студенты в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма подготовки очная/заочная

г. Владивосток
2016

I. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение (час.)	Форма контроля
1.	1,2 учебная неделя семестра	Подготовка к практическому занятию № 1 : проработка лекционного материала и учебной основной и дополнительной литературы для участия в дискуссии по вопросам занятия.	6	УО-1
2.	3,4 учебная неделя семестра	Подготовка к практическому занятию № 2, проработка лекционного и рекомендованного учебного материала для подготовки к участию в дискуссии; составление конспекта учебника.	6	УО-1
3.	5,6 учебная неделя семестра	Подготовка к практическому занятию №3 : проработка учебного материала и источников для подготовки доклада, подготовка к обсуждению доклада.	6	УО-1
4.	7,8 учебная неделя семестра	Подготовка к практическому занятию № 4 проработка лекционного и рекомендованного учебного материала для подготовки к участию в дискуссии; самоконтроль	6	УО-1
5.	9,10 учебная неделя семестра	Подготовка к практическому занятию № 5: проработка учебного материала и рекомендованных источников, подготовка к контрольной работе.	8	УО-1, ПР-2
6.	11,12 учебная неделя семестра	Подготовка к практическому занятию № 6 проработка лекционного материала и примеров решения подобных задач.	10	ПР-2
7.	13,14 учебная неделя семестра	Подготовка к практическому занятию № 7 (дискуссия, обсуждение докладов): проработка учебного материала; анализ нормативных источников для подготовки докладов, участия в дискуссиях	8	ПР-2
8.	15,16 учебная неделя семестра	Подготовка к практическому занятию № 8 проработка учебного материала; анализ нормативных источников для подготовки докладов, участия в дискуссиях.	6	УО-1
9	17,18 учебная неделя семестра	Подготовка к практическому занятию № 8 проработка учебного материала; анализ государственных программ, рекомендованных к анализу, подготовка к групповой работе.	12	ПР-1
	ИТОГО		68	
8.		Подготовка к зачету	4	зачет
	ВСЕГО		72	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Организация самостоятельной работы студента начинается с изучения учебно- методического комплекса дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений».

Виды самостоятельной работы:

1. Подготовка к практическим занятиям.
2. Подготовка к проверке, предусмотренной рейтинговой системой оценки знаний.
3. Подготовка к зачету по дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется придерживаться следующей логики:

- провести поиск литературы и обзор электронных источников по теме практического занятия;
- изучить теоретический материал по теме, используя конспект лекции, основную и дополнительную литературу, электронные источники информации;
- подготовить доклад по теме, выбранной самостоятельно и согласованной с преподавателем или сообщение в рамках дискуссии.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.

При изучении дисциплины предусматриваются такие виды самостоятельной работы, как:

- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе),
- работа с нормативными документами и законодательной базой,
- анализ нормативных источников для подготовки докладов и выступлений в рамках дискуссии,

- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,

- подготовка докладов,
- подготовка к выполнению практического задания,
- подготовка к групповой работе,
- подготовка к зачету.

Изучение дисциплины нацелено на формирование общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра государственного и муниципального управления. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к нормативным документам, конкретным стратегиям, концепциям и проектам государственных решений. Освоению материала способствует знакомство с результатами и рекомендациями научных исследований.

Самостоятельная работа начинается с изучения учебно- методического комплекса дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений».

Освоение дисциплины предполагает самостоятельную творческую работу обучающихся. Каждая тема дисциплины должна быть проработана в той или иной форме. Закрепление материала проводится на практических занятиях.

При подготовке к практическим занятиям обучающемуся рекомендуется соблюдать следующий порядок работы:

- внимательно изучите основные вопросы темы и план практического занятия, определите место темы занятия в общем содержании и учебном плане изучения дисциплины, ее связь с другими темами;

- прочтите электронный вариант материалов для самостоятельного изучения по теме, найдите и проработайте соответствующие разделы в нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;

- после ознакомления с теоретическим материалом ответьте на вопросы для практических занятий и контрольные вопросы по соответствующей теме;
- продумайте свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
- выявите дискуссионные вопросы и сформулируйте свою точку зрения на них, аргументируя ее;
- продумайте развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на материалы для самостоятельного изучения, расширяя и дополняя их данными из практики органов государственного управления, учебников, дополнительной литературы, интернет-ресурсов, материалов исследований и своего опыта.

Желательно к каждому практическому занятию самостоятельно подготовить выступление по одному из вопросов темы. В процессе самостоятельной работы и изучения вопросов исследуемой темы обучающийся может посещать консультации преподавателя, обсуждать с ним прочитанную литературу и другие источники и предоставлять ему текст выступления или доклада на предварительную проверку. В целях эффективного мотивирования обучающихся на плодотворную самостоятельную работу преподаватель должен стимулировать развитие обратной связи посредством оценки результатов выполненной работы.

Рекомендации по подготовке к дискуссии.

Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании.

Дискуссия (от лат. *discussio* – рассмотрение, исследование) – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Дискуссия обеспечивает активное включение обучающихся в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей,

позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия. Обучающий эффект дискуссии определяется предоставляемой участнику возможностью получить разнообразную информацию от собеседников, продемонстрировать и повысить свою компетентность, проверить и уточнить свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему, применить имеющиеся знания в процессе совместного решения учебных задач.

Дискуссия-диалог чаще всего применяется для совместного обсуждения учебных проблем, решение которых может быть достигнуто путем взаимодополнения, группового взаимодействия по принципу “индивидуальных вкладов” или на основе согласования различных точек зрения, достижения консенсуса.

Чтобы выступление было кратким и ясным, можно воспользоваться ПОПС-формулой:

П – позиция (в чем заключается ваша точка зрения) – Я считаю, что...

О – обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции) - ...потому, что...

П – пример (факты, иллюстрирующие ваш довод) - ...например...

С – следствие (вывод, что надо сделать, призыв к принятию вашей позиции) -...поэтому....

ПОПС-формулу часто называют МОПС-формулой (Мнение-Объяснение-Пример-Следствие).

Выступление может состоять из двух-четырех предложений и занимать 1-2 минуты.

Выступая:

— излагай мысли кратко, стараясь не повторять сказанного;

— в выступлении выделяй главное, четко формулируй свои доводы;

— не стесняйся высказывать необычные идеи: оригинальность мышления — признак развитого интеллекта;

— наблюдай за реакцией участников дискуссии на твои слова или точку зрения, но при этом держись с достоинством.

Во время выступления:

— старайся понять предыдущего выступающего, даже если не согласен с ним;

— прежде чем вступить в спор, продумай основные моменты того, что хочешь сказать;

— серьезно аргументируй свое мнение, не допускай жаргонных выражений и «слов-паразитов»;

— не размахивай руками и не повышай тона; лучшее доказательство правоты — точные факты и железная логика;

— не оскорбляй предыдущих выступающих;

— внимательно выслушай возражения, постарайся определить правильные и ошибочные утверждения оппонента;

— не будь упрямым и не бойся признать свою неправоту.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад - расширенное письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных учебных, исследовательских, научных разработок по соответствующей отрасли научных знаний.

Структура и цель. Доклад может преследовать две цели: первая — информирование, вторая — информирование и убеждение. Когда назначение доклада — информирование, материалы располагаются в простом порядке, позволяющем доводить информацию ясно и четко. Это может быть хронологическая последовательность событий, географическая последовательность или степень важности (более важные факты упоминаются перед менее важными или наоборот). Если цель — убеждение, важно выбрать такой порядок, который естественно приведет к выводам и рекомендациям, которые вы защищаете. В докладе это обычно достигается при посредстве логики и рассуждений.

Доклад содержит введение, основную часть, заключение, список используемой литературы и источников. Во введении коротко раскрывается цель доклада, называются основные использованные источники и их авторы. В основной части излагается суть темы доклада. В заключении делаются общие выводы по работе и предложения. Важно показать отличительные особенности поднятой проблемы и возможность ее практического применения. В заключении желательно привести личную точку зрения докладчика.

Письменный доклад не должен превышать 5-7 страниц, подготовленных на компьютере, формат А4, шрифт 14, интервал 1,5. При подготовке к выступлению с докладом на занятии необходимо провести хронометраж. Время для выступления с докладом – 7 минут.

Методические указания для решения практических задач.

Решение практических задач – это метод обучения, с помощью которого у студентов формируются навыки решения конкретных производственных ситуаций. Упражняясь, студенты должны усвоить принципы, закономерности, правила, процедуру, средства и способы решения проблем. Решение предлагаемых заданий является средством текущего контроля приобретенных в течение семестра при самостоятельной работе знаний и навыков студентов, а также необходимо для самооценки студентами их подготовленности по теме. По теме необходимо решить (и предъявить для проверки) все предлагаемые примеры. Изложение решения задач должно быть кратким, не загромождено текстовыми формулировками используемых утверждений и определений; простые преобразования и арифметические выкладки пояснять не следует.

Степень подробности изложения решений задач должна соответствовать степени подробности решения примеров в соответствующих разделах теоретических материалов. Ключевые идеи решения следует обосновывать ссылкой на использованные утверждения и приводить номера соответствующих формул.

II. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся, методические рекомендации по их выполнению

Практическое занятие 1. Теоретические модели принятия государственных решений (2/0 час.) с применением активной формы: дискуссии.

1. Основные направления исследований и теоретические модели принятия государственных решений.
2. Нормативный подход к принятию государственных решений.
3. Дескриптивный (поведенческий) подход к принятию решений.
4. Специализированные теории принятия государственных решений.

Методические указания к практическому занятию 1.

- 1) Изучить лекционный материал.
- 2) Изучить 1 главу учебного пособия Соловьева А.А. «Принятие и исполнение государственных решений».
- 3) Подготовиться к дискуссии по теме занятия:
 - a. Особенности нормативного подхода к принятию государственных решений
 - b. Модель всеобщей рациональности
 - c. Модель рационального выбора
 - d. Модель ограниченной рациональности
 - e. Сетевая теория
 - f. Возможности реализации данных моделей в государственном управлении.

Критерии оценки работы на занятии

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Хорошее знание теоретического материала и использование во время дискуссии. Правильность ответа по содержанию	2
2	Умение связывать теорию с практикой и будущей профессиональной деятельностью	1

3	Убедительная аргументация, подкрепленная примерами из дополнительной литературы и собственными суждениями и выводами	2
	ИТОГО	5

Практическое занятие 2. Государство как субъект принятия решений (2/1 час.) с применением активной формы: дискуссии.

1. Государство как общественный институт.
2. Специфические параметры государства как субъекта принятия решений.
3. Основные акторы государства при принятии решений.
4. Институты как акторы государственных решений.
5. Политический уровень принятия государственных решений.
6. Макроэкономический уровень принятия государственных решений.
7. Организационно- административный уровни принятия государственных решений.

Методические указания к практическому занятию 2.

- 1) Изучить лекционный материал.
- 2) Изучить 2 главу учебного пособия Соловьева А.А. «Принятие и исполнение государственных решений».
- 3) Подготовиться к дискуссии по вопросам занятия.

4) Критерии оценки работы на занятии

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Хорошее знание теоретического материала и использование во время дискуссии. Правильность ответа по содержанию	2
2	Умение связывать теорию с практикой и будущей профессиональной деятельностью	1
3	Убедительная аргументация, подкрепленная примерами из дополнительной литературы и собственными суждениями и выводами	2
	ИТОГО	5

Практическое занятие 3. Сущность и специфика процесса принятия государственных решений (2/1 час.). Обсуждение докладов.

Темы докладов:

1. Формы государственных решений и особенности их принятия по уровням и ветвям власти.
2. Принятие государственных решений как функционально-поведенческий комплекс.
3. Сущность и свойства государственных решений.
4. Информационно-аналитическое обеспечение принятия государственных решений.
5. Целевая ориентация государственных решений.
6. Лидерская подсистема в принятии государственных решений.

Методические указания к практическому занятию 3.

- 1) Изучить лекционный материал.
- 2) Изучить 3 главу учебного пособия Соловьева А.А. «Принятие и исполнение государственных решений».
- 3) Подготовить доклад с презентацией.

Критерии оценки работы на занятии

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Хорошее знание теоретического материала и использование для доклада. Правильность ответа по содержанию	2
2	Умение связывать теорию с практикой государственного управления	1
3	Убедительная аргументация, подкреплённая примерами из дополнительной литературы и собственными суждениями и выводами	2
	ИТОГО	5

Практическое занятие 4. Этапы принятия государственных решений (2/2 час.) с применением активной формы: дискуссии.

1. Этапизация как процедура рационализации принятия государственных решений.
2. Технология принятия политических решений.
3. Технология принятия административных решений.
4. Подготовительный (диагностический) этап разработки государственного решения.

5. Этап выработки целей, формулировки критериев достижения цели и ограничений.

6. Этап выработки вариантов решения и их оценки.

7. Этап принятия решения и реализации целей.

Методические указания к практическому занятию 4.

- 1) Изучить лекционный материал.
- 2) Изучить 5 главу учебного пособия Соловьева А.А. «Принятие и исполнение государственных решений».
- 3) Подготовиться к дискуссии по теме занятия, обратив отдельное внимание особенность каждого этапа и на методы, используемые на каждом из этапов разработки и реализации государственных решений.

Критерии оценки работы на занятии

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Хорошее знание теоретического материала и использование во время дискуссии. Правильность ответа по содержанию	2
2	Умение связывать теорию с практикой и будущей профессиональной деятельностью	1
3	Убедительная аргументация, подкрепленная примерами из дополнительной литературы и собственными суждениями и выводами	2
	ИТОГО	5

Практическое занятие 5. Оценка регулирующего воздействия (2/0 час.).

Контрольная работа.

1. Сущность и цели оценки регулирующего воздействия.
2. Правовые основы оценки регулирующего воздействия в Российской Федерации.
3. Рекомендации по внедрению элементов оценки регулирующего воздействия.
4. Информационное обеспечение оценки регулирующего воздействия.
5. Роль стейкхолдеров в оценке регулирующего воздействия.

Методические указания к практическому занятию 5.

- 1) Изучить лекционный материал.

- 2) Изучить нормативно- правовые источники оценки регулирующего воздействия: федеральный закон № 176-ФЗ и Постановление Правительства РФ №1318.
- 3) Исследовать информацию на портале ОРВ <http://orv.gov.ru>
- 4) Подготовиться к контрольной работе.

Критерии оценки работы на занятии

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Хорошее знание нормативно- правовой базы.	2
2	Правильность ответа по содержанию.	3
	ИТОГО	5

Практическое занятие 6. Методы планирования в принятии государственных решений (2/0 час.). Решение задачи построения сетевого графика проекта и использованием MSProject.

1. Основные понятия сетевого планирования и управления.
2. Правила построения сетевых моделей.
3. Временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика.
4. Оптимизация сетевых графиков.

Методические указания к практическому занятию 6.

- 1) Изучить лекционный материал.
- 2) Разбить выбранный проект на этапы по порядку и длительности.
- 3) Закрепить ресурсы за этапами.

Критерии оценки работы на занятии

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Хорошее знание методики построения сетевых графиков	2
2	Подготовленность к работе с программой MSProject	1
3	Правильность выполнения задания..	2
	ИТОГО	5

Практическое занятие 7. Разработка и принятие государственных решений в условиях неопределенности и риска (2/1 час.). Решение задач.

1. Риски в процессе принятия государственных решений.
2. Контроль и управление рисками.
3. Сущность и источники неопределенности.
4. Критерии принятия решений в условиях неопределенности и риска.

Модели и методы решения задач в условиях неопределенности и риска.

5. Уровни неопределенности при оценке эффективности государственных решений.

Методические указания к практическому занятию 7.

- 1) Изучить лекционный материал.
- 2) Изучить подходы к принятию решений в условиях неопределенности.
- 3) Подготовиться государственных решений, принимаемых в условиях неопределенности и риска.

Критерии оценки работы на занятии

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Хорошее знание теоретического материала и использование во время занятия. Правильность ответа по содержанию	2
2	Умение связывать теорию с практикой	1
3	Правильность применения методов при решении задач.	2
	ИТОГО	5

Практическое занятие 8. Мониторинг и контроль исполнения государственных решений (2/1 час.) с использованием МАО: дискуссия.

1. Функции и виды контроля.
2. Содержание контрольных процедур.
3. Организационное обеспечение контроля разработки и реализации государственных решений.

4. Нормативно – правовое обеспечение контроля исполнения государственных решений.

5. Мониторинг как инструмент контроля.

6. Характеристики эффективного контроля.

7. Государственные решения и ответственность.

Методические указания к практическому занятию 8.

1) Изучить лекционный материал.

2) Изучить 7 главу учебного пособия Соловьева А.А. «Принятие и исполнение государственных решений» и дополнительные источники:

а. Литвак Б.Г. Управленческие решения

б. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление:

с. Козин, В.Н. Как работать над управленческим решением.

Системный подход.

3) Подготовиться к дискуссии по теме занятия.

Критерии оценки работы на занятии

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Хорошее знание теоретического материала и использование во время дискуссии. Правильность ответа по содержанию	2
2	Умение связывать теорию с практикой и будущей профессиональной деятельностью	1
3	Убедительная аргументация, подкрепленная примерами из дополнительной литературы и собственными суждениями и выводами	2
	ИТОГО	5

Практическое занятие 9. Условия и факторы обеспечения качества и эффективности государственных управленческих решений (2/0 час.) с использованием МАО: групповая работа.

1. Анализ качества разработки государственных решений

2. Анализ эффективности государственных решений.

Методические указания к практическому занятию 9.

Создать группы по 5 человек для подготовки доклада и выбрать Государственную программу Приморского края из списка, предложенного преподавателем. Осуществить выбор инструмента для подготовки

презентации (приложение презентационной графики MS PowerPoint или посредством онлайн-сервиса). Используя методику SMART осуществить анализ целей, задач, индикаторов выбранной программы. Обсудить в своей группе полученные результаты, коллективно разработать форму его представления перед студенческой аудиторией. Распределить в группе обязанности по оформлению результатов анализа и содержанию доклада. Подготовить презентацию и файл в процессоре MS Word с сопроводительным текстом к каждому слайду или он-лайн презентацию.

Критерии оценки работы на занятии

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Хорошее знание методики анализа SMART	1
2	Умение связывать теорию с практикой, понимание целей и задач программы, показателей эффективности	2
3	Хорошее владение методами представления результатов работы, включая презентацию и доклад.	2
	ИТОГО	5



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма подготовки очная/заочная

г. Владивосток
2016

Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знает	теорию и практические аспекты процесса принятия и исполнения управленческих государственных решений; методы анализа результатов реализации государственных решений
	Умеет	применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; использовать знания при решении конкретных задач; обеспечивать подготовку информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений; оценивать социальные последствия принимаемых решений
	Владеет	навыками управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, организационной деятельности
ПК-1 умение определять приоритеты в профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе, в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знает	теорию и практические аспекты процесса принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска, технологию оценки регулирующего воздействия
	Умеет	применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; представлять результаты работы; применять полученные знания в создании и актуализации качественных характеристик управленческих решений; анализировать эффективность административных процессов
	Владеет	методами принятия решений в условиях неопределенности, методами оценки регулирующего воздействия, расчетов эффективности по количественным и качественным критериям
ПК-28 умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знает	теорию и практические аспекты организации разработки, эффективной реализации и контроля государственных решений в системе государственного и муниципального управления; теорию и практические аспекты обеспечения качества государственных решений
	Умеет	применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; определять технологию разработки и реализации качественных государственных решений
	Владеет	навыками управленческой, информационно-аналитической, организационной деятельности, навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами при осуществлении контроля качества управленческих решений

№ п/п	Контролируемые модули	Коды и этапы формирования компетенций			Оценочные средства - наименование	
					текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Теоретико-методологические основания теории принятия государственных решений	ОПК-2 ПК-21 ПК-28	Знает	теорию и практические аспекты процесса принятия и исполнения управленческих государственных решений; теорию и практические аспекты информационного обеспечения процесса принятия и исполнения государственных решений; мотивации и лидерства в процессах принятия и исполнения государственных решений	УО-1	Вопросы к зачету
			Умеет	применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; использовать знания при решении конкретных задач; представлять результаты работы; применять полученные знания в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений; работать с большими объемами информации; организовывать командную работу; оценивать профессиональный потенциал сотрудников	УО-1	
			Владеет	навыками управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, организационной деятельности. навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами. навыками самоорганизации, профессионального роста и творческой деятельности.	УО-1,	
2	Раздел 2. Принятие государственных решений как процесс реализации государственного управления	ОПК-2 ПК-1 ПК-28	Знает	теорию и практические аспекты процесса принятия и исполнения управленческих государственных решений; теорию и практические аспекты оценки регулирующего воздействия в процессах принятия государственных решений; методы оценки эффективности государственных решений;	УО-1	

				теорию и практические аспекты процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений; теорию и практику социально-экономического проектирования;		
			Умеет	применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; использовать знания при решении конкретных задач; представлять результаты работы; организовывать командную работу; оценивать профессиональный потенциал сотрудников; применять полученные знания в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	УО-1, ПР-2	
			Владеет	навыками управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, организационной деятельности. навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами. навыками самоорганизации, профессионального роста и творческой деятельности. навыками диагностики организационной культуры, аудита человеческих ресурсов. навыками информационно-аналитической деятельности в разработке решений по экономическим и финансовым проблемам.	УО-1, ПР-2	
3	Раздел 3. Методы разработки и принятия государственных решений	ОПК-2 ПК-1 ПК-28	Знает	теорию и практические аспекты процесса принятия и исполнения управленческих государственных решений; теорию принятия решений, методы, используемые на различных этапах разработки государственных решений; теорию и практические аспекты процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих	УО-1	

				государственных решений; теорию и практику социально-экономического проектирования		
				применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; использовать знания при решении конкретных задач; представлять результаты работы; применять полученные знания в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений; работать с большими объемами информации; использовать знания при решении задач в условиях неопределенности и риска; применять полученные знания в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	УО-1, ПР-2	
				навыками управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, организационной деятельности. навыками поиска решений в условиях компромисса. навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами. навыками информационно-методической поддержки и сопровождения реализации государственных решений. навыками информационно-аналитической деятельности в разработке решений по экономическим и финансовым проблемам.	УО-1, ПР-2	
4	Раздел 4. Исполнение государственных решений	ОПК-2 ПК-1 ПК-28		теорию и практические аспекты процесса принятия и исполнения управленческих государственных решений; теорию и практические аспекты организации разработки, эффективной реализации и контроля государственных решений в системе государственного управления; теорию и практические аспекты процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих	УО-1, ПР-1	

			государственных решений; теорию и практику социально-экономического проектирования;		
			применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; использовать знания при решении конкретных задач; представлять результаты работы; определять последствия и степень ответственности за принятые решения; применять полученные знания в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; проводить расчеты с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов	УО-1, ПР-1	
			навыками управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, организационной деятельности. навыками работы с информационно - коммуникационными технологиями и программными средствами, навыками информационно-методической поддержки и сопровождения реализации государственных решений, навыками информационно-аналитической деятельности в разработке решений по экономическим и финансовым проблемам.	УО-1, ПР-1	

Зачетно-экзаменационные материалы

(оценочные средства по промежуточной аттестации и критерии оценки)

Вопросы к зачету

1. Основные понятия теории принятия управленческих решений.
2. Предмет, задачи теории принятия решений.
3. Нормативный подход к принятию государственных решений
4. Дескриптивный подход к принятию решений.
5. Специализированные теории принятия государственных решений.
6. Параметры государства как субъекта принятия решений.

7. Основные акторы государства при принятии решений.
8. Институты как акторы государственных решений.
9. Уровни принятия государственных решений.
10. Политический уровень принятия государственных решений. Макроэкономический и организационно- административный уровни принятия государственных решений.
11. Межуровневые противоречия в принятии государственных решений и способы их преодоления.
12. Принятие государственных решений как функционально- поведенческий комплекс.
13. Лидерская подсистема в принятии государственных решений.
14. Классификация государственных решений.
15. Свойства государственных решений.
16. Информационно- аналитическое обеспечение принятия государственных решений.
17. Технология принятия государственных решений.
18. Подготовительный этап принятия государственных решений.
19. Этап выработки целей.
20. Этап реализации целей.
21. Завершающий этап принятия и исполнения государственных решений.
22. Сущность и цели оценки регулирующего воздействия.
23. Правовые основы оценки регулирующего воздействия в Российской Федерации.
24. Рекомендации по внедрению элементов оценки регулирующего воздействия.
25. Методы критического мышления.
26. Модель сетевого планирования и управления.
27. Правила построения сетевых моделей. Временные, стоимостные и ресурсные параметры.

28. Основные принципы стратегического государственного управления.

29. Государственная политика как форма реализации стратегии.

30. Формы и методы прогнозирования в принятии государственных решений.

31. Понятие риска в принятии государственных решений. Контроль и управление рисками.

32. Сущность и источники неопределенности.

33. Критерии принятия решений в условиях неопределенности и риска.

34. Модели и методы решения задач в условиях неопределенности и риска.

35. Функции, виды, содержание контроля.

36. Принципы построения эффективной системы контроля.

37. Государственные решения и ответственность.

38. Качество государственных решений.

39. Организационно – техническое обеспечение качества государственных решений.

40. Технологические показатели качества управленческих решений.

41. Эффективность государственных решений.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Устный опрос				
1	УО-1	Выступление в рамках дискуссии	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем
Письменные работы				
2	ПР-1	Групповая работа	Форма организации учебно-познавательной деятельности, предполагающая функционирование разных малых групп, работающих как над общими или специфическими заданиями,	Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся (задание 9)

			стимулирует согласованное взаимодействие между обучающимися, отношения взаимной ответственности и сотрудничества.	
3	ПР-2	Практическая работа (решение задач)	Метод обучения, с помощью которого у студентов формируются навыки решения конкретных производственных ситуаций, усваиваются принципы, закономерности, правила, средства и способы решения проблем.	Комплект задач

Перечень дискуссионных тем по дисциплине

Раздел 1.

1. Основные понятия теории принятия управленческих решений.
2. Предмет, задачи теории принятия решений.
3. Нормативный подход к принятию решений.
4. Дескриптивный подходы к принятию решений.
5. Специализированные теории принятия государственных решений.

Раздел 2.

1. Государство как общественный институт.
2. Специфические параметры государства как субъекта принятия решений.
3. Основные акторы государства при принятии решений.
4. Институты как акторы государственных решений.
5. Политический уровень принятия государственных решений.
6. Макроэкономический и организационно- административный уровни принятия государственных решений.
7. Межуровневые противоречия в принятии государственных решений и способы их преодоления.
8. Этапизация как процедура рационализации принятия государственных решений.

Раздел 4.

1. Мониторинг и контроль исполнения государственных решений.

2. Функции, виды и содержание контроля.
3. Принципы построения эффективной системы контроля.
4. Определение стандартов контроля. Государственные решения и ответственность.
5. Понятие качества государственных решений. Условия и факторы обеспечения качества решений:
6. Эффективность государственных решений.

Методические рекомендации
по процедуре оценивания результатов освоения дисциплины
Текущая аттестация студентов.

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» проводится в форме контрольных мероприятий: выступление с докладом, выступление в рамках дискуссии, выполнение практического задания, групповая работа, и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Критерии выставления оценок для каждого практического занятия даны в Приложении 1.

Промежуточная аттестация студентов.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится на зачете.

Рейтинговая оценка за весь курс вычисляется как среднее взвешенное значение всех полученных в семестре текущих оценок. Если студент не набирает нужное для автоматического получения зачета количество баллов, то отвечает на вопросы преподавателя из перечня вопросов Приложения 2.

Критерии выставления оценки студенту на зачете

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
61-100	зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
< 61	не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.