

Аннотация к рабочей программе дисциплины
"Управление административно-хозяйственной службой
гостиницы"

Учебный курс «Управление административно-хозяйственной службой гостиницы» предназначена для студентов направления подготовки 43.03.02 Туризм, профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг».

Данная дисциплина относится к разделу вариативной части в блоке "Дисциплины по выбору". Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом по данной специальности предусмотрены лекционные занятия (36/10 часов), практические занятия (36/10 часов, в том числе 36/0 часов с использованием активных методов обучения), самостоятельная работа (72/124 часа, в том числе 36/9 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 2 курсе.

Дисциплина «Управление административно-хозяйственной службой гостиницы» основывается на знаниях дисциплины «Индустрия гостеприимства», и позволяет подготовить студента к освоению ряда таких дисциплин, как Организация и технология туроператорской и турагентской деятельности", «Сервисная деятельность», «Communication skills for tourism and hospitality (Коммуникационные навыки в туризме и гостеприимстве)», «Электронные системы бронирования», «Организация транспортного обслуживания в туризме и гостеприимстве», подготовить к прохождению учебной и производственной практик.

Содержание дисциплины охватывает широкий круг вопросов: организационная структура административно-хозяйственной службы, производственные стандарты, стандарты обслуживания, организация рабочего места для персонала административно-хозяйственной службы, требования к персоналу административно-хозяйственной службы,

обязанности и должностные инструкции, оборудование и материалы, комплектация гостиничного номера в зависимости от категории, цикл уборки номерного фонда, статус номера, требования классификации к комплектации номерного фонда, обучение персонала.

Цель дисциплины — формирование теоретических, правовых основ и методологического инструментария организация работы административно-хозяйственной службы гостиничного предприятия, а также получение знаний в области теории управления персоналом, которые являются основой формирования стратегического мышления у современного руководителя.

Задачи:

- обучение принципам организации, функционирования гостиниц и иных средств размещения и взаимосвязи служб;
- ознакомление с организацией архитектурно-планировочных решений и предметно-пространственной среды гостиниц и иных средств размещения;
- ознакомление с требованиями к функциональным помещениям гостиниц и иным средствам размещения;
- ознакомление с принципами работы инженерно-технического оборудования и систем жизнеобеспечения гостиниц и иных средств размещения.

Для успешного изучения дисциплины «Управление административно-хозяйственной службой гостиницы» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-3- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает	Особенности обслуживания иностранных туристов, комплектацию номерного фонда
	Умеет	Осуществлять межкультурное взаимодействие
	Владеет	Иностранными языками для осуществления межкультурной коммуникации
ОК-4 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	Культуру народов мира
	Умеет	Работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет	Способен организовать работу в межкультурном коллективе
ОПК-3-способностью к разработке туристского продукта	Знает	Теоретические основы разработки туристского продукта с учетом требований средства размещения
	Умеет	Учитывать требования размещения потребителей в гостинице при разработке гостиничного продукта
	Владеет	Технологией разработки туристского продукта с учетом требований размещения потребителей в средствах размещения
ПК-4-способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знает	Организационную структуру гостиничного предприятия, функциональные подразделения, стандарты обслуживания потребителей
	Умеет	Разрабатывать стандарты обслуживания, применять в практической деятельности
	Владеет	Навыками принятия решения в организации туристской деятельности с учетом социальной политики государства

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление службой приема и размещения» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: лекция-презентация, лекция с разбором конкретных ситуаций, разработка индивидуального проекта, мастер-класс.