

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Менеджмент и обслуживание в конгрессном бизнесе»

Учебный курс «Менеджмент и обслуживание в конгрессном бизнесе» предназначен для студентов направления подготовки 43.03.02 Туризм, профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг».

Дисциплина «Менеджмент и обслуживание в конгрессном бизнесе» входит в вариативную часть дисциплины по выбору.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36/12 часов), практические занятия (36/12 часов), самостоятельная работа (72/116 часов). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7-м семестре (5 курсе).

Дисциплина логически и содержательно взаимосвязана с дисциплинами «Индустрия гостеприимства», «Сервисная деятельность», «EVENT–туризм» и позволяет подготовить студента к освоению ряда таких дисциплин как «Туроперейтинг», «Инновации в социально-культурном сервисе» .

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: изучение теоретических основ и методологического инструментария организации MICE – проектов в туризме и гостеприимстве. Изучение типов MICE – проектов, структуры делового туризма, конгрессно-выставочного туризма. технологии создания ценностей для потребителей, разработка предложения на рынке MICE –индустрии. Этапы реализации MICE – проектов.

Цель дисциплины - формирование у бакалавров гостиничного дела представления о работе всех служб гостиничного предприятия во время проведения конференций, форумов, съездов и прочих крупных мероприятий, о всей работе гостиничного предприятия до самого мероприятия. Обучающиеся в рамках данной образовательной программы получают

теоретические знания о специфике организации событий крупного масштаба в рамках гостиничного предприятия.

Задачи:

- Сформировать представление об организации работы и обслуживании в конгрессном бизнесе, о работе всех структурных подразделений гостиничного предприятия до самого крупного события.
- Овладеть способностью применять теоретические знания об организации и обслуживании в конгрессном бизнесе на практике.

Для успешного изучения дисциплины «Менеджмент и обслуживание в конгрессном бизнесе» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- готовность к реализации проектов в туристской индустрии;
- способностью к работе в трудовых коллективах предприятий туристской индустрии;
- способность организовывать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;
- умение рассчитать и оценить затраты по организации деятельности предприятия туристской индустрии;
- способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|---|---------------------------------------|--|
| ОПК 1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и | Знает | информационные и библиографические культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| | Умеет | решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и |

| | | |
|--|---------|--|
| библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта | | библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта |
| | Владеет | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта |
| ОПК 3 - способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов | Знает | методы обслуживания туристов |
| | Умеет | организоваться процесс обслуживания потребителей и (или) туристов |
| | Владеет | способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов |
| ПК 1 - владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме | Знает | теоретические основы проектирования |
| | Умеет | применять основных методов проектирования в туризме |
| | Владеет | способностью применять основные методы проектирования в туризме, используя теоретические основы проектирования |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Менеджмент и обслуживание в конгрессном бизнесе» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: проблемная лекция; лекция–беседа; дискуссия; круглый стол; дебаты; деловая игра.