

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Менеджмент»**

Учебный курс «Менеджмент» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.07 Товароведение, профилей «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров», «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности», «Товарный менеджмент».

Дисциплина «Менеджмент» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Для очной формы обучения учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студентов (72 часа); дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

Для заочной формы обучения учебным планом предусмотрены лекционные занятия (6 часов), практические занятия (10 часов, в том числе МАО 6 часов), самостоятельная работа студентов (128 часов, в том числе 4 часа на подготовку к зачету); дисциплина реализуется на 2 курсе.

Дисциплина «Менеджмент» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Русский язык и культура речи», «Правоведение», «Экономическая теория», «Экономика и управление на предприятии», «Этика в товароведной деятельности», и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Организация и управление коммерческой деятельностью», «Коммерческая логистика», «Основы внешнеэкономической деятельности», «Товарный менеджмент».

Содержание дисциплины состоит из трех разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Сущность и методологические основы менеджмента организации: соотношение понятий «менеджмент» и «управление»; сущность управления

организацией; современные модели менеджмента; значение менеджмента как вида деятельности в современных условиях; понятие организации; современные формы и модели организаций; понятие внутренней и внешней среды организации; персонал как объект управления; сбор данных, анализ и оценка состояния внутренней и внешней среды организации; структура организаций.

2. Функции менеджмента: понятие функции менеджмента и значение выделения функций для теории и практики менеджмента; общие и специфические функции менеджмента; функции и методы управления персоналом как объекта управления; понятие, виды и этапы функции планирования; анализ, оценка и разработка стратегии организаций; понятие, принципы и этапы функции организации; организационно-управленческая работа с коллективом, в том числе с малым; понятие мотивации и взаимосвязь его с понятием стимулирования; теории и принципы мотивации; трудовая мотивация; понятие и состав функции контроля; методы управления.

3. Управленческие решения и связующие процессы в менеджменте: понятие, значение и классификация управленческого решения и его особенности; специфика организационно-управленческих решений в отношении персонала организации; основные этапы разработки и реализации управленческого решения; методы принятия организационно-управленческих решений; управление как процесс коммуникаций, обмена информацией; сбор, хранение, обработка информации в управлении профессиональной деятельностью групповая динамика, лидерство и руководство.

**Цель** – формирование у студентов представления о менеджменте, его принципах, функциях и методах, формирование навыков практической деятельности и управленческого мышления, необходимых для принятия оптимальных организационно-управленческих решений.

**Задачи:**

- научить студента принимать различные организационно-управленческие решения;
- освоить инструменты и алгоритмы, необходимые для принятия

оптимальных организационно-управленческих решений;

- освоить принципы, способы и инструменты организации работы;
- знать и владеть методиками и инструментами менеджмента.

Для успешного изучения дисциплины «Менеджмент» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций):

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Знает	основы и методы принятия организационно-управленческих решений
	Умеет	находить решения в сложных организационно-управленческих условиях и нести ответственность за принятые решения
	Владеет	навыками формулирования и решения задач, возникающих в ходе принятия организационно-управленческих решений

ОПК-4 способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	Знает	основные понятия и категории менеджмента, функции, этапы, принципы менеджмента
	Умеет	оперировать основными понятиями и категориями менеджмента, видеть их взаимосвязи
	Владеет	общепринятой специальной терминологией в области менеджмента, навыками применения терминологии в определенном контексте

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Менеджмент» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: анализ конкретных учебных ситуаций (метод кейсов), семинары-дискуссии, игроупражнения в форме индивидуальной работы студентов или работы студентов в малых группах.