



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

 Е.Б. Гаффорова

« 20 » июня 2019 г.

## ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации

### НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программа академического бакалавриата

Профиль: «Муниципальное управление»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *заочная*

Нормативный срок освоения программы

(заочная форма обучения) *5 лет*

Владивосток  
2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
Программы государственной итоговой аттестации

По направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: Муниципальное управление

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 **Государственное и муниципальное управление** приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. № 1567.

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета ШЭМ «20» июня 2019 года  
(Протокол № 7)

Руководитель  
образовательной программы



В.С. Хамидулин

Заместитель директора Школы  
экономики и менеджмента по учебной  
и воспитательной работе



И.А. Мохирева

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| Пояснительная записка.....   | 3  |
| 1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников .....  | 4  |
| 2. Требования к результатам освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление» ..... | 11 |
| 3. Структура государственной итоговой аттестации .....   | 17 |
| 4. Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР) и порядку их выполнения .....   | 20 |
| 4.1. Тема, объем и структура выпускной квалификационной работы (ВКР).....  | 22 |
| 4.2. Порядок представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы (ВКР) .....   | 27 |
| 4.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) .....  | 30 |
| 4.4. Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) .....  | 32 |
| 5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов.....  | 33 |
| 6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний.....  | 36 |
| 7. Рекомендуемая литература и информационно-методическое обеспечение.....  | 38 |
| 8. Материально-техническое обеспечение .....   | 44 |
| Приложение 1 Фонд оценочных средств.....   | 45 |
| Приложение 2 Требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы (ВКР).....   | 90 |
| Приложение 3 Форма титульного листа выпускной квалификационной работы (ВКР) .....  | 93 |
| Приложение 4 Форма задания на выпускную квалификационную работу (ВКР).....   | 95 |
| Приложение 5 Форма графика н выпускной квалификационной работы (ВКР) .....   | 96 |
| Приложение 6 Отзыв на выпускную квалификационную работу (ВКР).....   | 97 |

## Пояснительная записка

Освоение основных образовательных программ высшего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Объем государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление», составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление», разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказа Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12. 2014 г. № 1567 (далее – ФГОС ВО).

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– приказа врио ректора ДВФУ от 27.11.2015 № 12-13-2285 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»;

– иные внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление».

В соответствии с решением ученого совета ДВФУ структура государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление», включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

## **1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

**Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:**

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на

обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники программ бакалавриата:

организационно-управленческая;  
информационно-методическая;  
коммуникативная;  
проектная;  
вспомогательно-технологическая (исполнительская);  
организационно-регулирующая;  
исполнительно-распорядительная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление

прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;



участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организационно-регулирующая деятельность:

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц,

замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

исполнительно-распорядительная:

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного

самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

## **2. Требования к результатам освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление»**

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать

полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:**

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и



образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций представлено в приложении 1.

### **3. Структура государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые утверждаются приказом проректора ДВФУ, в целях определения степени соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС ВО.

Задача государственной экзаменационной комиссии - выявление качества профессиональной подготовки бакалавра-выпускника и принятие решения о присвоении ему квалификации «бакалавр».

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление».

По решению Ученого совета ДВФУ государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), государственный экзамен - не предусмотрен.

В ходе выполнения ВКР обучающийся должен продемонстрировать:

- знания по избранной теме и умение проблемно излагать теоретический материал;
- умение анализировать и обобщать литературные источники, решать практические задачи, формулировать выводы и предположения;
- навыки проведения исследования.

Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

График и расписание работы государственных экзаменационных комиссий разрабатываются на основе календарных сроков проведения ГИА, предусмотренных в рабочих учебных планах на текущий учебный год.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания проректор ДВФУ утверждает расписание государственных экзаменационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии только при условии присутствия не менее двух третей состава ГЭК.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ДВФУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 ее членов. Члены

государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, по должности не ниже должности руководителя подразделения, и (или) лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ (иных организаций) и (или) к научным работникам ДВФУ (иных организаций) и имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50%.

Доля членов ГЭК, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, должна составлять не менее 40% для бакалавриата.

Результат защиты по каждой выпускной квалификационной работе (ВКР) работе оформляется протоколом. В протокол вносятся все заданные вопросы, ответы студента на них, особое мнение и решение комиссии о присвоении выпускнику квалификации. Протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов студентам объявляются результаты защиты выпускных квалификационных работ (ВКР), протоколы ГЭК передаются администраторам ОП.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в ДВФУ документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на

государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ДВФУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ДВФУ на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление».

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы (ВКР).

#### **4. Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР) и порядку их выполнения**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) в соответствии с учебным планом выполняется в период прохождения преддипломной практики,

представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление»: организационно-управленческая, информационно-методическая, коммуникативная, проектная, вспомогательно-технологическая (исполнительская), организационно-регулирующая, исполнительно-распорядительная.

**Целью** выпускной квалификационной работы (ВКР) является установление соответствия качества полученной студентами подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, а также достижение бакалаврами необходимого уровня знаний, умений и навыков по освоенному направлению подготовки, позволяющих ему, как высококвалифицированному специалисту, успешно справляться с решением профессиональных задач в области государственного и муниципального управления.

**Задачи выпускной квалификационной работы (ВКР):**

- углубление и систематизация теоретических знаний и практических умений обучающихся в выбранной области науки;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования научной, методической и специальной информации;
- анализ и интерпретация получаемых данных, четкая формулировка суждений и выводов;
- изыскание путей (способов, методов) улучшения организации и эффективности работы специалиста по конкретному направлению профессиональной деятельности.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы (ВКР) производится по его письменному заявлению на имя заведующего кафедрой государственного и муниципального управления. Заявления студентов после одобрения кафедрой избранных ими тем выпускных

квалификационных работ (ВКР) оформляются приказом директора Школы экономики и менеджмента о закреплении их за студентами и назначении руководителей. Изменение приказа возможно в исключительных случаях при убедительном обосновании этой необходимости. Выбор темы выпускной квалификационной работы (ВКР), и её утверждение должно быть завершено в течение месяца с начала учебного семестра.

Руководитель ВКР является также руководителем преддипломной практики обучающегося, выполняющего ВКР под его руководством.

#### **4.1. Тема, объем и структура выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, общества, экономики и культуры.

Тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) предлагаются бакалаврам профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры государственного и муниципального управления. Она должна соответствовать программе бакалавриата направления подготовки, учитывать актуальные задачи, поставленные перед наукой и производством, иметь практико-ориентированный характер.

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально кратко и конкретно отражалась основная идея работы. Правильно сформулированная тема точно и адресно отражает содержание работы.

Примерные области и направления исследований:

Проблемы развития системы государственной гражданской и иных видов государственной службы, муниципальной службы;

Нормативно-правовые, организационные, управленческие, иные аспекты функционирования и развития системы государственного и

муниципального управления в России как на федеральном, так и на региональном и муниципальном уровнях;

Нормативно-правовые, организационные, управленческие, иные аспекты функционирования отдельных органов государственной власти, органов местного самоуправления, бюджетных организаций;

Вопросы, связанные с деятельностью негосударственных, некоммерческих организаций, формальных объединений гражданского общества.

Проблемы социально-экономического развития субъектов федерации и муниципальных образований.

Студентам предоставлено право самостоятельного выбора любой из предлагаемых кафедрой тем выпускных квалификационных работ (ВКР). По согласованию с руководителем студент может выбрать для исследования тему, не включенную в данный перечень, а также несколько изменить название темы из предложенного списка, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. В этом случае заведующий кафедрой согласовывает тему с руководителем ОП, после чего тема утверждается на заседании кафедры, ответственной за подготовку обучающихся по соответствующей ОП ВО. Выпускная квалификационная работа (ВКР) может выполняться по заказу учреждения, организации, научного института и т. п.

Методические рекомендации не исключают, а предполагают инициативу и творческий подход при разработке темы исследования. Оригинальность постановки и решения вопросов в соответствии с особенностями исследования является одним из основных критериев оценки качества выпускной квалификационной работы (ВКР).

В целом выпускная квалификационная работа (ВКР) должна отражать умение выпускника самостоятельно проработать выбранную тему и



содержать убедительную аргументацию выдвигаемых теоретических и практических рекомендаций.

К выпускной квалификационной работе (ВКР), как завершающему этапу обучения студентов, предъявляются следующие требования:

- соответствие научного аппарата исследования (актуальность, объект, предмет, цель, гипотеза, задачи, методы, практическая значимость, новизна и научная значимость, база исследования)) и его содержания заявленной теме;
- логическое изложение материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление результатов исследования;
- наличие новых теоретических и практических результатов, полученных лично выпускником;

Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) состоит из следующих последовательных этапов:

- выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы (ВКР);
- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- составление первоначального варианта плана выпускной квалификационной работы (ВКР) и согласование его с руководителем;
- изучение рекомендованной научным руководителем литературы и действующей практики решения проблем в рамках темы исследования;
- аналитическая обработка фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;

- составление окончательного плана выпускной квалификационной работы (ВКР) и согласование его с руководителем;
- написание текста выпускной квалификационной работы (ВКР) (первоначального варианта) и представление его руководителю;
- доработка текста выпускной квалификационной работы (ВКР) по замечаниям руководителя;
- представление завершенной и оформленной работы научному руководителю и получение его заключения (отзыва);
- передача выпускной квалификационной работы (ВКР) на рецензирование;
- представление выпускной квалификационной работы (ВКР) с отзывом руководителя и рецензией рецензента на кафедру;
- подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

После выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы (ВКР) студент составляет ее план и согласовывает его со своим научным руководителем. Первоначальный вариант плана выпускной квалификационной работы (ВКР) должен быть тщательно продуман и составлен студентом самостоятельно на основе предварительного ознакомления с отобранной литературой по теме исследования и согласован с руководителем. План выпускной квалификационной работы (ВКР) должен отражать основную идею бакалаврского исследования, раскрывать его содержание и характер. В плане должны быть выделены наиболее актуальные вопросы бакалаврского исследования.

Рекомендуемый объем диссертации – от 60 до 70 страниц, отпечатанных на листах А4 шрифтом 14 пт. через полтора интервала.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (приложение 3);

- задание на выпускную квалификационную работу (ВКР) (приложение 4);
- оглавление;
- введение;
- термины, определения и сокращения (при необходимости);
- основная часть, разбитая на главы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- график подготовки и оформления выпускной квалификационной работы (ВКР) (приложение 5);
- отзыв научного руководителя (приложение 6);

График подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР), отзыв научного руководителя в выпускную квалификационную работу (ВКР) не подшиваются, но прилагаются к работе.

Демонстрационный материал работы включает в себя 10-15 слайдов, выполненных в виде презентации. Презентация должна содержать информацию, позволяющую оценить:

- актуальность темы исследования, постановку цели и задачи исследования;
- используемые методы исследования;
- результаты анализа и выявленные проблемы;
- вопросы разработки и реализации предлагаемого проекта/программы;
- основные результаты и выводы.

Требования по оформлению выпускной квалификационной работы (ВКР) опубликованы и представлены в методических указаниях для студентов очной и заочной форм обучения Школы экономики и менеджмента

«Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

#### **4.2. Порядок представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Завершенная выпускная квалификационная работа (ВКР), подписанная обучающимся, представляется руководителю не позднее, чем за 15 дней до даты защиты.

После изучения содержания работы и проверки на наличие неправомерных заимствований руководитель оформляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) в письменной форме (приложение 6). При согласии на допуск выпускной квалификационной работы (ВКР) к защите руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом представляет на кафедру.

В отзыве научного руководителя должны быть отражены следующие вопросы:

- область науки, актуальность, оригинальность идей темы магистерского исследования;
- авторство студента и самостоятельность в проведении исследования и получении результатов, изложенных в выпускной квалификационной работе (ВКР), обоснованность и достоверность полученных результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость результатов выпускной квалификационной работы (ВКР);
- апробация и возможные масштабы использования основных положений и результатов работы;
- достоинства и недостатки бакалаврского исследования;
- умение анализировать, обобщать, делать выводы, последовательно и грамотно излагать материал;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы (ВКР) заявленным требованиям.

Заключительная часть отзыва содержит вывод о соответствии работы установленным требованиям и формулировку о возможности присуждения квалификации «бакалавр».

Студенты допускаются к защите на основании протокола заседания кафедры, о допуске обучающегося к защите (на основании готовности ВКР в полном объеме 100%), проведенного не позднее, чем за 10 дней до даты защиты. Заведующий кафедрой на основании протокола заседания кафедры делает соответствующую запись на обороте титульного листа работы.

Законченная выпускная квалификационная работа (ВКР) проходит нормоконтроль, для проведения, которого обучающийся должен предоставить оформленную выпускную квалификационную работу (ВКР) заведующему кафедрой не позднее, чем за 14 дней до процедуры защиты.

Все выпускные квалификационные работы (ВКР) проходят обязательную проверку на наличие неправомерных заимствований в порядке, установленном Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися ДВФУ с использованием модуля «SafeAssign» интегрированной платформы электронного обучения (LMS) Blackboard, утверждённым приказом ректора от 25.04.2013 № 12-13-382 и Регламентом экспертизы выпускных квалификационных работ студентов, утвержденным приказом ректора от 23.01.2015 № 12-13-73.

Выпускные квалификационные работы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, при наличии соответствующего решения постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны (ПДТК) ДВФУ, не подлежат экспертизе на наличие неправомерных заимствований (плагиата) с использованием модуля «SafeAssign» интегрированной платформы электронного обучения (LMS) Blackboard, не размещаются в единой базе письменных работ ДВФУ и на странице кафедры в LMS Blackboard.

Администратором ОП или уполномоченным лицом оформляется приказ о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации при

условии завершения им в полном объёме освоения образовательной программы, после завершения теоретического курса обучения, не позднее 10 дней до начала государственных аттестационных испытаний.

Допуск обучающегося к защите выпускной квалификационной работы (ВКР) утверждается приказом ректора ДВФУ не позднее трёх рабочих дней до начала работы ГЭК.

Кафедра государственного и муниципального управления обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. В случае если в своем отзыве научный руководитель ставит неудовлетворительную оценку выпускной квалификационной работе студента, подготовкой которой он руководил, выпускная квалификационная работа к защите не допускается.

Обучающийся вправе подать апелляцию заведующему кафедрой и руководителю образовательной программы, в которой оспаривается неудовлетворительная оценка научного руководителя, в срок не позднее 5 дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. В этом случае заведующий кафедрой в трехдневный срок обязан организовать заседание апелляционной комиссии из числа сотрудников кафедры и руководителя образовательной программы, которая должна рассмотреть представленную выпускником выпускную квалификационную работу и принять решение о том, будет ли эта работа допущена к защите, или не будет. Основным критерием принятия решения апелляционной комиссией является соответствие представленной выпускной квалификационной работы требованиям к ее подготовке, содержащихся в методических указаниях для студентов очной и заочной форм обучения Школы экономики и менеджмента «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2

календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

#### **4.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии только при условии присутствия не менее двух третей состава ГЭК.

На защиту выпускной квалификационной работы представляются следующие материалы:

в обязательном порядке:

– оригинал выпускной квалификационной работы (с визами руководителя ВКР и заведующего кафедрой о допуске к защите);

– отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу (ВКР) по установленной форме;

– презентационные материалы результатов исследования;

Продолжительность представления выпускной квалификационной работы (доклада) обучающимся не должна превышать 7-10 минут, а продолжительность заседания экзаменационной комиссии – 6 часов в день.

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) проходит в следующей последовательности:

1. председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество бакалавра-выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы (ВКР);

2. бакалавр-выпускник докладывает об основных результатах выпускной квалификационной работы (ВКР), с использованием наглядных материалов и компьютерной техники (не более 10 минут).

Доклад, как правило, включает:

– изложение аргументов в пользу выбранной темы;

– определение предмета и задач исследования, путей их решения;

– ознакомление участников обсуждения с основными результатами работы.

При этом необходимо уточнить личный вклад в разработку проблемы. При необходимости автор может использовать заготовленные графики, таблицы и другие иллюстративные материалы, но в рамках лимита времени. Обучающийся должен свободно излагать основное содержание своей работы;

3. члены ГЭК, председатель ГЭК задают бакалавру-выпускнику вопросы по теме выпускной квалификационной работы (ВКР). Количество задаваемых вопросов не ограничивается;

4. студент отвечает на заданные вопросы. Ответы на вопросы должны быть полными и краткими. В обсуждении представленных результатов работы могут участвовать все преподаватели и студенты, присутствующие на защите;

5. после выступления обучающегося и ответов на заданные ему вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя, в котором дается характеристика профессиональных качеств автора, его отношения к делу на различных этапах подготовки к защите и рецензию в которой дается оценка выпускной квалификационной работы (ВКР);

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав.

После окончания защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) проводится закрытое заседание ГЭК. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой выпускной квалификационной работе (ВКР). При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим. Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения.

Оценка выставляется с учетом уровня теоретической и практической подготовки бакалавра-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. Комиссия ГЭК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее научной проработки, практическую значимость результатов работы, использования компьютерных технологий.



Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление» и выдаче соответствующего документа о высшем образовании принимает государственная экзаменационная комиссия на основании положительных результатов государственных аттестационных испытаний, оформленных протоколами.

#### **4.4. Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) проводится на закрытом заседании ГЭК с учётом фонда оценочных средств. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации представлены в приложении 1.

За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме плакатов и слайдов.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации и о присвоении квалификации «бакалавр».

## **5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие (в случае необходимости) в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем, иными членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ДВФУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство; допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования; при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном

испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ДВФУ создаются апелляционные комиссии. Государственная апелляционная комиссия действуют в течение календарного года.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) своем несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается обучающимся лично в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Информация о месте работе апелляционной комиссии доводится до студентов в день защиты ВКР.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу и отзыв научного руководителя.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и

обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **7. Рекомендуемая литература и информационно-методическое обеспечение**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Горячий, С. А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. А. Горячий. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2014. — 44 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66433.html>

2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2012. — 158 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8195.html>
3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2012. — 336 с. — 978-5-374-00183-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10648.html>
4. Заборова, Е. Н. Городское управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Заборова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 296 с. — 978-5-7996-1130-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68234.html>
5. Кривошей, В. А. Государственное регулирование социально-экономической дифференциации качества жизни населения в регионах. Концепция, механизм, методика [Электронный ресурс] : монография / В. А. Кривошей. — Электрон. текстовые данные. — М. : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. — 196 с. — 978-5-905735-11-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8360.html>
6. Макаревич, М. И. Государственное и муниципальное управление. Методология, практика и возможности компьютерного моделирования структур, функций, процессов органов власти [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. И. Макаревич. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2012. — 87 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67548.html>
7. Постовой, Н. В. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : планирование, собственность, компетенция / Н. В. Постовой. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской



- Федерации, Юриспруденция, 2014. — 140 с. — 978-5-9516-0640-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23020.html>
8. Фетисова, Т. А. Управление территориями и имуществом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Фетисова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2011. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11354.html>
9. Цибульникова, В. Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ю. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 156 с. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72084.html>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Гайнанов, Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. <http://znanium.com/catalog/product/457307>
2. Горбунов, А. П. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Горбунов, И. А. Алексеев, А. С. Прудников ; под ред. А. С. Прудников, М. С. Трофимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 543 с. — 978-5-238-01866-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15397.html>
3. Зайцева, Т.В. Система управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] / Т.В. Зайцева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 248 с. <http://www.iprbookshop.ru/54656.html>

4. Конституционное (государственное) право [Электронный ресурс] : курс лекций / М. А. Бучакова, Ю. В. Герасименко, Т. В. Герасименко [и др.] ; под ред. Ю. В. Герасименко. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омская академия МВД России, 2011. — 236 с. — 978-5-88651-528-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36002.html>
5. Мамедова, Н. А. Управление общественными отношениями [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Мамедова, Т. А. Кривова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 92 с. — 978-5-374-00482-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10882.html>
6. Петропавловский, А. Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Е. Петропавловский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 107 с. — 978-5-374-00491-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10811.html>
7. Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование: Учебник / Р.А. Попов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 288 с. <http://znanium.com/catalog/product/350940>
8. Постовой, Н. В. Управление муниципальным образованием. Организационно-правовой и финансово-экономический аспекты [Электронный ресурс] : монография / Н. В. Постовой. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2011. — 166 с. — 978-5-9516-0549-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8832.html>
9. Специальные разделы теории управления. Оптимальное управление динамическими системами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Ю. Громов, О. Г. Иванова, В. В. Алексеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 108 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64581.html>

10. Управление инвестиционной деятельностью в сфере городского хозяйства [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Я. Гилева, Е. Е. Ермолаев, С. А. Лочан, Д. В. Хавин. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 130 с. — 987-5-9585-0440-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20529.html>
11. Черджиев, А. В. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. В. Черджиев. — Электрон. текстовые данные. — Владикавказ : Владикавказский институт управления, 2012. — 91 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57831.html>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **Интернет**

1. Владимир Путин. Личный сайт [путин.президент.рф](http://putin.prezident.rf)
2. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
6. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
7. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
8. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
9. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
11. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
12. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
13. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>

14. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>

15. Электронно-библиотечная система IPRbooks  
<http://www.iprbookshop.ru/>

16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

17. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов  
<http://regulation.gov.ru/>

18. Портал государственных программ Российской Федерации  
<http://programs.gov.ru/Portal/>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

| Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест | Перечень программного обеспечения   |
|--|---|
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест                                  | 7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;<br>ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением<br>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;<br>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;<br>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.<br>Google Chrome – веб-браузер<br>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)<br>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.<br>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.<br>Mozilla Firefox – веб-браузер<br>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор<br>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов<br>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.<br>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;<br>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации<br>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией. |

## 8. Материально-техническое обеспечение

Для выполнения выпускных квалификационных работ (ВКР), а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

| <b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>         | <b>Перечень основного оборудования</b>   |
|--|--|
| Мультимедийная аудитория   | Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron  |
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409                                | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) (26 шт.)   |
| Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10) | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками |

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра государственного и муниципального управления**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль «Муниципальное управление»**

**Форма подготовки: заочная**

**Владивосток  
2015**

# 1. Паспорт фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

профиль «Муниципальное управление»

Форма подготовки: заочная

| <b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>  | <b>Вид государственного аттестационного испытания, в рамках которого оценивается уровень сформированности компетенций</b> |
|---|---|
| Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:  | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты                        |
| способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);  | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты                        |
| способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);                           | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты                        |
| способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты                        |
| способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);  | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты                        |
| способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты                        |
| способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);                                 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и   |

|  |  |
|--|--|
|  | процедуру защиты   |
| способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);  | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);  | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |



|   |  |
|---|--|
| способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).  | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);  | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);  | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);  | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);  | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к                                     |

|  |  |
|--|--|
|  | процедуре защиты и<br>процедуре защиты   |
| владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);  | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);  | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);  | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);  | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и                  |

|  |  |
|--|--|
|  | процедуру защиты   |
| владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);  | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);  | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);  | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)  | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

## 2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |   | Критерии  | Показатели   |
|---|--------------------------------|---|---|--|
| ОК-1<br>способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | знает (пороговый уровень)      | Предмет философии; место философии в системе наук; историю философии, основные этапы мировоззренческой эволюции философии, содержание и формы философских представлений, а также основные тенденции ее существования и развития в современном мире  | Знание места и роли философии в общественной жизни; основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; мировоззренческие социально и личностно значимые философские проблемы | Способность выразить свои знания основных научных школ, направлений, концепций, закономерностей развития природы, общества и мышления; мировоззренческие социально и личностно значимые философские проблемы |
|   | умеет (продвинутый уровень)    | Практически применять философские знания в области избранной специальности и связанных с ней творческих подходов в решении профессиональных задач; использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных фактов и явлений | Умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; понимать и анализировать философские проблемы  | Способность мыслить критически и самокритически, подвергать анализу и при необходимости трансформировать предпосылки собственного мышления, предлагать новые пути и новые решения возникающих проблем        |
|   | владеет (высокий уровень)      | Навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения   | Владение навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества   | Способность критически мыслить, вырабатывать системный, комплексный, целостный взгляд на проблемы общества, вести полемику и дискуссии, аргументированно излагать собственную точку зрения                   |
| ОК-2<br>способность анализировать основные этапы и  | знает (пороговый уровень)      | Закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в   | Знание и понимание истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки  | Способность осмыслить важнейшие исторические события, процессы и явления;  |

|   |                             |  |   |  |
|---|-----------------------------|--|---|--|
| закономерность и исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); |                             | контексте мировой истории  |   |  |
|   | умеет (продвинутый уровень) | Критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений   | Умение анализировать исторические факты; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе | Способность критически оценивать исторические факты; выражать и обосновывать свою позицию по отношению к историческому прошлому; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе  |
|   | владеет (высокий уровень)   | Навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России | Владение комплексной системой знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе            | Способность демонстрации владения системой базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество; патриотизм, уважение к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России |
| способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности         | знает (пороговый уровень)   | Основные положения экономических знаний  | Знание основных положений экономических знаний  | Способность изучить основные экономические знания  |
|   | умеет (продвинутый уровень) | Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности   | Умение использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности   | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности   |
|   | владеет (высокий уровень)   | Навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности  | Владение навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности  | Способность применять навыки использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности  |
| ОК-3 - способность использовать   | знает (пороговый уровень)   | Основные положения экономических знаний  | Знание основных положений экономических знаний  | Способность изучить основные экономические знания  |

|  |                             |   |  |   |
|--|-----------------------------|---|--|---|
| основы экономических знаний в различных сферах деятельности  | уровень)                    |   |  |   |
|  | умеет (продвинутый уровень) | Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности  | Умение использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности  | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности  |
|  | владеет (высокий уровень)   | Навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности                                   | Владение навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности                                 | Способность применять навыки использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности                           |
| ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности   | знает (пороговый уровень)   | Основные положения правовых знаний  | Знание основных положений правовых знаний  | Способность изучить основы правовых знаний  |
|  | умеет (продвинутый уровень) | Использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности   | Умение использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности   | Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности   |
|  | владеет (высокий уровень)   | Навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности  | Владение навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности                                      | Способность применять навыки использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности                                |
| ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного | знает (пороговый уровень)   | Основы русского и иностранного языков, основные правила межличностного и межкультурного взаимодействия              | Знание основы русского и иностранного языков, основные правила межличностного и межкультурного взаимодействия              | Способность изучить основы русского и иностранного языков, основные правила межличностного и межкультурного взаимодействия      |
|  | умеет (продвинутый уровень) | Использовать основы русского и иностранного языков, основные правила межличностного и межкультурного взаимодействия | Умение использовать основы русского и иностранного языков, основные правила межличностного и межкультурного взаимодействия | Способность использовать основы русского и иностранного языков, основные правила межличностного и межкультурного взаимодействия |
|  | владеет (высокий уровень)   | Навыками использования основ русского и иностранного языков, основных правил  | Владение навыками использования основ русского   | Способность применять навыки использования основ русского и   |

|  |                             |  |   |   |
|--|-----------------------------|--|---|---|
| о взаимодействии   | уровень)                    | межличностного и межкультурного взаимодействия   | и иностранного языков, основных правил межличностного и межкультурного взаимодействия   | иностранного языков, основных правил межличностного и межкультурного взаимодействия   |
| ОК-6<br>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | знает (пороговый уровень)   | Правила группового и командного взаимодействия, основы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий          | Знание правил группового и командного взаимодействия, основ социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий              | Способность изучить правила группового и командного взаимодействия; изучить основы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий |
|  | умеет (продвинутый уровень) | Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                   | Умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                     | Способность работать в коллективе; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                         |
|  | владеет (высокий уровень)   | Приемами и методами работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Владение приемами и методами работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Способность применять приемы и методы работы в коллективе; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК-7<br>способность к самоорганизации и самообразованию  | знает (пороговый уровень)   | Правила и методы самоорганизации и самообразования   | Знание правил и методов самоорганизации и самообразования   | Способность изучить правила и методы самоорганизации и самообразования  |
|  | умеет (продвинутый уровень) | Грамотно организовать свое рабочее время и эффективно обучаться самостоятельно   | Умение грамотно организовать свое рабочее время и эффективно обучаться самостоятельно   | Способность грамотно организовать свое рабочее время; эффективно обучаться самостоятельно   |
|  | владеет (высокий уровень)   | Навыками самоорганизации и самообразования   | Владение навыками самоорганизации и самообразования   | Способность применять навыки самоорганизации и самообразования  |
| ОК-8<br>способность использовать методы и  | знает (пороговый уровень)   | Научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни  | Знание основ здорового образа жизни; влияния оздоровительных систем физического воспитания на   | Способность оценить варианты здорового образа жизни; оздоровительные мероприятия на укрепление здоровья; профилактика вредных привычек            |

|   |                             |   |   |   |
|---|-----------------------------|---|---|---|
| средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |                             |   | укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек   |   |
|   | умеет (продвинутый уровень) | Использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни                | Умение использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, укрепления и сохранения здоровья  | Способность организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях             |
|   | владеет (высокий уровень)   | Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности | Владение средствами и методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования физических качеств | Способность использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей       |
| ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций  | знает (пороговый уровень)   | Приемы оказания первой помощи   | Знание анатомо-физиологические, возрастнополовые и индивидуальные особенности строения и развития здорового и больного организма человека; основ организации медицинской помощи населению                                       | Способность охарактеризовать наиболее характерные и часто встречающиеся ситуации техногенного характера и правила поведения в опасных ситуациях |
|   | умеет (продвинутый уровень) | Правильно оказывать первую помощь в условиях чрезвычайных ситуаций  | Умение сконцентрироваться и оценить состояние человека и оказать первую помощь в условиях чрезвычайных ситуаций   | Способность предпринять все необходимые меры и приемы оказания первой помощи и методы защиты в чрезвычайных ситуациях                           |
|   | владеет (высокий уровень)   | Навыками оказания первой помощи   | Владение навыками в оказании первой помощи пострадавшим в   | Способность оказания обоснованной первой помощи пострадавшим в чрезвычайных   |



|  |                             |  |   |  |
|--|-----------------------------|--|---|--|
|  | уровень)                    |  | чрезвычайных ситуациях, при несчастных случаях на производстве, в быту при наличии угрозы для их жизни до прибытия скорой медицинской помощи                                | ситуациях, при несчастных случаях на производстве и в быту при наличии угрозы для их жизни до прибытия скорой медицинской помощи                                 |
| ОПК-1<br>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности   | знает (пороговый уровень)   | Методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов   | Знание методов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов  | Способность находить нужную информацию в нормативных и правовых документах   |
|  | умеет (продвинутый уровень) | Анализировать и использовать нормативные и правовые документы  | Умение анализировать и использовать нормативные и правовые документы  | Способность применять положения нормативно-правовых документов при реализации управленческих решений   |
|  | владеет (высокий уровень)   | Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов   | Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов   | Способность выстраивать свою профессиональную деятельность, соблюдая установленные правовые положения, регулирующие область данной профессиональной деятельности |
| ОПК-2<br>способность находить организационные управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций | знает (пороговый уровень)   | Теорию и практические аспекты процесса принятия и исполнения управленческих государственных решений; методы анализа результатов реализации государственных решений | Знание теории и практических аспектов процесса принятия и исполнения управленческих государственных решений; методов анализа результатов реализации государственных решений | Способность использовать теоретические положения при разработке и реализации управленческих решений  |
|  | умеет (продвинутый уровень) | Применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; использовать знания при решении конкретных задач  | Умение применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; использовать знания при решении конкретных задач  | Способность решать конкретные задачи на основе приобретенных и приобретаемых знаний  |
|  | владеет (высокий уровень)   | Навыками управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, организационной  | Владение навыками управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской,  | Способность вести управленческую, информационно-аналитическую, проектно-исследовательскую, организационную деятельность  |

| социальной значимости принимаемых решений  |                             | деятельности  | организационной деятельности   |   |
|--|-----------------------------|---|--|---|
| ОПК-3<br>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, | знает (пороговый уровень)   | Основные теоретические подходы в области проектирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы проектирования организационных структур, методику распределения полномочий с учетом личной ответственности   | Знание основных теоретических подходов в области проектирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основ проектирования организационных структур, методики распределения полномочий с учетом личной ответственности   | Способность определять стратегию управления человеческими ресурсами организаций на основе теоретических подходов в области проектирования организационных структур  |
| планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия     | умеет (продвинутый уровень) | Распознавать основные типы организационных структур, выявлять проблемы в структуре и организации и предлагать обоснованные и конструктивные предложения по ее совершенствованию, анализировать влияние различных факторов на сотрудников организации и эффективность их трудовой деятельности для разработки стратегий управления человеческими ресурсами, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Умение распознавать основные типы организационных структур, выявлять проблемы в структуре и организации и предлагать обоснованные и конструктивные предложения по ее совершенствованию, анализировать влияние различных факторов на сотрудников организации и эффективность их трудовой деятельности для разработки стратегий управления человеческими ресурсами, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Способность определять факторы влияния на сотрудников организации, эффективность их трудовой деятельности, разрабатывать стратегические решения по управлению человеческими ресурсами, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
|  | владеет (высокий)           | Теорией разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций,  | Владение теорией разработки стратегий управления   | Способность разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами  |

|  |                             |  |   |  |
|--|-----------------------------|--|---|--|
|  | уровень)                    | навыками планирования и распределения полномочий с учетом личной ответственности, информацией проектирования организационных структур                                      | человеческими ресурсами организаций, навыками планирования и распределения полномочий с учетом личной ответственности, информацией проектирования организационных структур          | организаций на основе теоретических концепций и анализа существующей практики проектирования организационных структур  |
| ОПК-4<br>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | знает (пороговый уровень)   | Основы делового этикета, основы информационных систем, особенности официально-делового стиля общения, особенности ведения переговоров                                      | Знание основ делового этикета, основ информационных систем, особенности официально-делового стиля общения, особенностей ведения переговоров   | Способность вести деловое общение и осуществлять публичные выступления   |
|  | умеет (продвинутый уровень) | Строить деловое общение, составлять публичные доклады, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации                 | Умение строить деловое общение, составлять публичные доклады, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации                   | Способность доносить свои идеи до аудитории понятно, ясно, убедительно   |
|  | владеет (высокий уровень)   | Основами делового этикета, способностью осуществлять деловое общения и публичные выступления, навыками ведения переговоров, совещаний, основами информационных систем      | Владение основами делового этикета, способностью осуществлять деловое общения и публичные выступления, навыками ведения переговоров, совещаний, основами информационных систем      | Способность работать с информационными источниками и данными для принятия управленческих решений в области налогообложения, применять навыки работы с проблемами налогообложения к конкретным задачам государственного и муниципального учреждения |
| ОПК-5<br>владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения  | знает (пороговый уровень)   | Особенности налогообложения муниципальных предприятий и учреждений, состав налоговой отчетности муниципального хозяйства в соответствии выбранным режимом налогообложения. | Знание особенностей налогообложения муниципальных предприятий и учреждений, состава налоговой отчетности муниципального хозяйства в соответствии выбранным режимом налогообложения. | Способность определять состав налоговой отчетности муниципального хозяйства в соответствии выбранным режимом налогообложения   |

|  |                             |   |  |   |
|--|-----------------------------|---|--|---|
| ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации  | умеет (продвинутый уровень) | Принимать управленческие решения по применению налоговых льгот, выбору налогового режима, осуществлять контроль порядка представления налоговой отчетности государственных, муниципальных предприятий и учреждений.                 | Умение принимать управленческие решения по применению налоговых льгот, выбору налогового режима, осуществлять контроль порядка представления налоговой отчетности государственных, муниципальных предприятий и учреждений.                   | Способность применять налоговые льготы, выбирать налоговые режимы, контролировать предоставление налоговой отчетности государственных, муниципальных предприятий и учреждений   |
|  | владеет (высокий уровень)   | Методами работы с информационными источниками и данными для принятия управленческих решений в области налогообложения, навыками применения знаний налогообложения к конкретным задачам государственного и муниципального учреждения | Владение методами работы с информационными источниками и данными для принятия управленческих решений в области налогообложения, навыками применения знаний налогообложения к конкретным задачам государственного и муниципального учреждения | Способность применять методами работы с информационными источниками и данными для принятия управленческих решений в области налогообложения, навыками применения знаний налогообложения к конкретным задачам государственного и муниципального учреждения |
| ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных | знает (пороговый уровень)   | Термины и понятия в сфере делопроизводства  | Знание терминов и понятий в сфере делопроизводства   | Способность вести делопроизводство на высоком профессиональном уровне   |
|  | умеет (продвинутый уровень) | Обеспечивать необходимый уровень качества управленческого документа   | Умение обеспечивать необходимый уровень качества управленческого документа   | Способность разрабатывать документы высокого качества   |
|  | владеет (высокий уровень)   | Навыками использования информационно-коммуникационных технологий в сфере делопроизводства   | Владение навыками использования информационно-коммуникационных технологий в сфере делопроизводства   | Способность использовать информационно-коммуникационные технологии для осуществления делопроизводства в своей профессиональной деятельности   |

|  |                             |  |   |  |
|--|-----------------------------|--|---|--|
| нных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности   |                             |  |   |  |
| ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческо | знает (пороговый уровень)   | Содержание базовых инструментов и категорий государственного антикризисного управления; основы и принципы политики санации на различных уровнях экономики; технологию и экономический механизм государственного антикризисного управления                | Знание содержания базовых инструментов и категорий государственного антикризисного управления; основ и принципов политики санации на различных уровнях экономики; технологии и экономического механизма государственного антикризисного управления              | Способность использовать базовые инструменты антикризисного управления                             |
|  | умеет (продвинутый уровень) | Анализировать необходимость в государственном антикризисном управлении; определять порядок организации конкурсных процедур в антикризисном управлении; принимать эффективные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуациях | Умение анализировать необходимость в государственном антикризисном управлении; определять порядок организации конкурсных процедур в антикризисном управлении; принимать эффективные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуациях | Способность осуществлять антикризисное управление в различных областях государственного управления |

|  |                                  |   |
|--|----------------------------------|---|
| <p>го решения (ПК-1);</p>  | <p>владеет (высокий уровень)</p> | <p>Навыками финансового анализа предприятия-банкрота; выработки управленческих решений в области государственного антикризисного управления; разработки стратегий и системы мероприятий по проведению финансового оздоровления субъектов экономики</p>  |
| <p>ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений</p> | <p>знает (пороговый уровень)</p> | <p>Роль и место территориального общественного самоуправления в системе местного самоуправления; исторические предпосылки, проблемы и перспективы развития системы территориального общественного самоуправления в Российской Федерации; региональный опыт развития территориального общественного самоуправления; территориальные, организационные, правовые, финансовые, хозяйственно-экономические основы деятельности органов территориального общественного самоуправления; механизм формирования и развития территориального общественного самоуправления, его основные модели и формы; значение территориального общественного самоуправления для развития социального партнерства</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p>Владение навыками финансового анализа предприятия-банкрота; выработки управленческих решений в области государственного антикризисного управления; разработки стратегий и системы мероприятий по проведению финансового оздоровления субъектов экономики</p>   | <p>Способность разрабатывать стратегии антикризисного управления</p>          |
| <p>Знание роли и мести территориального общественного самоуправления в системе местного самоуправления; исторических предпосылок, проблем и перспектив развития системы территориального общественного самоуправления в Российской Федерации; регионального опыта развития территориального общественного самоуправления; территориальных, организационных, правовых, финансовых, хозяйственно-экономических основ деятельности органов территориального общественного самоуправления; механизма формирования и развития территориального</p> | <p>Способность организовывать территориальное общественное самоуправление</p> |

|  |                                    |  |
|--|------------------------------------|--|
| <p>проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> |                                    | <p>органов власти, общественных организаций и местного сообщества</p>  |
|  | <p>умеет (продвинутый уровень)</p> | <p>Вырабатывать у себя качества, необходимые для социального организатора, а также свою конструктивную стратегию поведения как будущего управленца-руководителя, т.е. формировать свою профессиональную организаторскую компетентность; выявлять признаки заинтересованности властей и\ или жителей в той или иной проблеме и применять эффективные формы взаимодействия с ними; рассматривать конкретные ситуации территориального сообщества с научной точки зрения и выявлять общие проблемы территории, способные стать объединяющим</p> |



|   |   |
|---|---|
| <p>общественного самоуправления, его основных моделей и форм; значения территориального общественного самоуправления для развития социального партнерства органов власти, общественных организаций и местного сообщества</p>  |   |
| <p>Умение вырабатывать у себя качества, необходимые для социального организатора, а также свою конструктивную стратегию поведения как будущего управленца-руководителя, т.е. формировать свою профессиональную организаторскую компетентность; выявлять признаки заинтересованности властей и\ или жителей в той или иной проблеме и применять эффективные формы взаимодействия с ними; рассматривать конкретные ситуации территориального сообщества с научной точки зрения и выявлять общие</p> | <p>Способность управлять органами территориального общественного самоуправления</p> |

|  |                                  |   |
|--|----------------------------------|---|
|  |                                  | <p>фактором для жителей локальной территории; развивать в себе готовность и способность анализировать происходящие события на уровне города, микрорайона, жилого дома для поиска путей совместного решения местных проблем органами местного самоуправления и жителями; анализировать общероссийские и зарубежные практики органов территориального общественного самоуправления с целью использования конструктивного опыта на своей территории</p>                    |
|  | <p>владеет (высокий уровень)</p> | <p>Навыками проведения картографирования территории и анализа ее социального потенциала; навыками проектирования создания органа территориального общественного самоуправления для конкретной территории на основе проведенного научного анализа; навыками составления проектной и хозяйственно-экономической отчетности; разработки уставной, программной и рабочей документации; навыками организации территориального общественного самоуправления на территории</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>проблемы территории, способные стать объединяющим фактором для жителей локальной территории; развивать в себе готовность и способность анализировать происходящие события на уровне города, микрорайона, жилого дома для поиска путей совместного решения местных проблем органами местного самоуправления и жителями; анализировать общероссийские и зарубежные практики органов территориального общественного самоуправления с целью использования конструктивного опыта на своей территории</p> |  |
| <p>Владение навыками проведения картографирования территории и анализа ее социального потенциала; навыками проектирования создания органа территориального общественного самоуправления для конкретной территории на основе проведенного научного анализа; навыками составления проектной и хозяйственно-экономической отчетности; разработки уставной, программной и рабочей документации; навыками организации территориального общественного самоуправления</p>                                     | <p>Способность выстраивать систему управления органами территориального общественного самоуправления, систему коммуникации с заинтересованными сторонами</p> |

|  |                             |   |  |   |
|--|-----------------------------|---|--|---|
|  |                             | муниципального образования  | на территории муниципального образования   |   |
| ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | знает (пороговый уровень)   | Сущность и функции земельных ресурсов, содержание и организацию рынка недвижимости, правила совершения различных сделок с объектами недвижимости; методы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости | Знание сущности и функций земельных ресурсов, содержания и организации рынка недвижимости, правил совершения различных сделок с объектами недвижимости; методов управления земельными ресурсами и объектами недвижимости | Способность управлять государственным и муниципальным имуществом  |
|  | умеет (продвинутый уровень) | Управлять программно-технологическими комплексами, используемыми в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости  | Умение управлять программно-технологическими комплексами, используемыми в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости  | Способность определять целевое назначение и условия использования земельных ресурсов  |
|  | владеет (высокий уровень)   | Нормативно-правовой базой, применяемой при управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости   | Владение нормативно-правовой базой, применяемой при управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости   | Способность разрабатывать и применять нормативно-правовую базу для управления земельными ресурсами и объектами недвижимости |
| ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях   | знает (пороговый уровень)   | Современные тенденции развития инновационных и инвестиционных процессов и методы их оценки  | Знание современных тенденций развития инновационных и инвестиционных процессов и методы их оценки  | Способность определять характеристики инвестиционных проектов, их эффективность   |
|  | умеет (продвинутый уровень) | Планировать мероприятия органа публичной власти разработке инновационной стратегии с учетом   | Умение планировать мероприятия органа публичной власти разработке инновационной стратегии с  | Способность разрабатывать инновационную стратегию органов публичной власти  |

|  |                             |   |  |  |
|--|-----------------------------|---|--|--|
| инвестирования и финансирования  |                             | альтернативных вариантов её реализации  | учетом альтернативных вариантов её реализации  |  |
|  | владеет (высокий уровень)   | Верификацией и структуризацией информации в области инновационно-инвестиционной деятельности  | Владение методами верификации и структуризации информации в области инновационно-инвестиционной деятельности   | Способность реализовывать инновационные стратегии органов публичной власти                       |
| ПК-5 умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации | знает (пороговый уровень)   | принципы существования и развития органов власти и управления и различных организаций, вне зависимости от сферы деятельности, организационные и нормативно-правовые основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РФ           | Знание принципов существования и развития органов власти и управления и различных организаций, вне зависимости от сферы деятельности, организационные и нормативно-правовые основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РФ          | Способность определять эффективную структуру органов власти и управления различных организаций   |
|  | умеет (продвинутый уровень) | Различать научные подходы к анализу административных процессов, применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Умение различать научные подходы к анализу административных процессов, применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Способность организовывать достижение целей организации при помощи управления коллективами людей |

|  |                                  |   |
|--|----------------------------------|---|
| <p>Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> | <p>владеет (высокий уровень)</p> | <p>Навыками разрешения административно-правовых проблем навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности, навыками планирования и организации деятельности органов государственного и муниципального управления</p> |
|--|----------------------------------|---|

|  |   |
|--|---|
| <p>Владение навыками разрешения административно-правовых проблем навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности, навыками планирования и организации деятельности органов государственного и муниципального управления</p> | <p>Способность решать административно-правовые проблемы</p> |
|--|---|

|   |                                    |   |
|---|------------------------------------|---|
| <p>ПК-6 владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной</p> | <p>знает (пороговый уровень)</p>   | <p>Методы количественного и качественного анализа, оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>           |
| <p>ой власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, общественно-</p>   | <p>умеет (продвинутый уровень)</p> | <p>Применять методы количественного и качественного анализа, оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> |



|   |   |
|---|---|
| <p>Знание методов количественного и качественного анализа, оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> | <p>Способность разрабатывать программу количественного и качественного исследования, оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> |
| <p>Умение применять методы количественного и качественного анализа, оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических</p>  | <p>Способность применять методы количественного и качественного анализа, оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>             |

|  |                           |   |  |  |
|--|---------------------------|---|--|--|
| политических, коммерческих и некоммерческих организаций                                |                           |   | партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций  |  |
|  | владеет (высокий уровень) | Методами количественного и качественного анализа, оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Владение методами количественного и качественного анализа, оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Способность проводить количественный и качественный анализ, оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельность органов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| ПК-7 умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственн | знает (пороговый уровень) | Методы сбора и систематизации информации, управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами   | Знание методов сбора и систематизации информации, управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное   | Способность определять необходимые методы сбора и систематизации информации, управления проектом, для получения своевременных качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами  |

|  |                             |   |  |   |
|--|-----------------------------|---|--|---|
| <p>ой власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p> |                             |   | управление ресурсами   |   |
|  | умеет (продвинутый уровень) | Использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы, собирать и анализировать исходные данные для расчетов, их реализации с использованием современных инновационных технологий | Умение использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы, собирать и анализировать исходные данные для расчетов, их реализации с использованием современных инновационных технологий | Способность работать в базах данных, использовать библиографические источники, методические материалы, собирать и анализировать исходные данные для расчетов, их реализации с использованием современных инновационных технологий |
|  | владеет (высокий уровень)   | Приёмами сбора и обработки аналитических материалов, навыками грамотного изложения результатов проведённого исследования в соответствии с поставленной целью  | Владение приёмами сбора и обработки аналитических материалов, навыками грамотного изложения результатов проведённого исследования в соответствии с поставленной целью  | Способность собирать и обрабатывать аналитические материалы, грамотно излагать результаты проведённого исследования   |
| <p>ПК-8 способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив</p>  | знает (пороговый уровень)   | Способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности  | Знание способов применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности   | Способность видеть взаимосвязи и перспективы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности  |
|  | умеет (продвинутый уровень) | Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности   | Умение применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности   | Способность связывать различные информационно-коммуникационные технологии и определять перспективы их использования   |
|  | владеет (высокий уровень)   | Навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности   | Владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности   | Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив   |

| использования  |                                       |   | деятельности   | использования   |
|--|---------------------------------------|---|--|---|
| ПК-9<br>способность<br>осуществлять<br>межличностны<br>е, групповые и<br>организационн<br>ые<br>коммуникации | знает<br>(порогов<br>ый<br>уровень)   | Социокультурные аспекты в управлении<br>процессом<br>складывания локального коллектива<br>(местного сообщества);<br>психологические аспекты работы с<br>людьми  | Знание социокультурных<br>аспектов в управлении<br>процессом<br>складывания локального<br>коллектива (местного<br>сообщества);<br>психологических аспектов<br>работы с людьми  | Способность ставить цели перед другими<br>людьми  |
|  | умеет<br>(продвин<br>утый<br>уровень) | Развивать навыки и умения по<br>управлению процессом<br>общения, ораторского искусства для<br>формирования актива<br>территориального общественного<br>самоуправления и<br>эффективной работы с населением;<br>выработать установку на<br>реализацию своей гражданской позиции в<br>отношении соседей<br>и системы жилищно-коммунального<br>хозяйства;<br>распространять научные знания о<br>территориальном<br>общественном самоуправлении и<br>способствовать их<br>внедрению в практику обыденной и<br>профессиональной жизни<br>людей | Умение развивать навыки и<br>умения по управлению<br>процессом<br>общения, ораторского<br>искусства для формирования<br>актива<br>территориального<br>общественного самоуправления<br>и<br>эффективной работы с<br>населением; выработать<br>установку на<br>реализацию своей гражданской<br>позиции в отношении соседей<br>и системы жилищно-<br>коммунального хозяйства;<br>распространять научные знания<br>о территориальном<br>общественном самоуправлении<br>и способствовать их<br>внедрению в практику<br>обыденной и профессиональной<br>жизни<br>людей | Способность обеспечивать минимальные<br>отклонения сотрудников организации от<br>выполнения поставленных перед ними задач |

|  |                                  |  |
|--|----------------------------------|--|
|  | <p>владеет (высокий уровень)</p> | <p>Речевой и коммуникационной культурой и способностью внедрения ее в свою повседневную жизнедеятельность; навыками создания качественных презентаций разработанных проектов по созданию и организации деятельности территориального общественного самоуправления на конкретной территории муниципального образования</p>                        |
| <p>ПК-10<br/>способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p> | <p>знает (пороговый уровень)</p> | <p>Основы государственной кадровой политики Российской Федерации на всех уровнях и представленность ее основных направлений в документах; основные методы и технологии современной кадровой работы в сфере государственной и муниципальной службы; основы кадрового менеджмента в системе государственной гражданской и муниципальной службы</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>Владение речевой и коммуникационной культурой и способностью внедрения ее в свою повседневную жизнедеятельность; навыками создания качественных презентаций разработанных проектов по созданию и организации деятельности территориального общественного самоуправления на конкретной территории муниципального образования</p>                     | <p>Способность вести за собой и убеждать других людей</p>  |
| <p>Знание основ государственной кадровой политики Российской Федерации на всех уровнях и представленность ее основных направлений в документах; основных методов и технологий современной кадровой работы в сфере государственной и муниципальной службы; основ кадрового менеджмента в системе государственной гражданской и муниципальной службы</p> | <p>Способность осуществлять внутриорганизационную коммуникацию, направленную на достижение общеорганизационных целей</p> |

|  |                                |   |  |  |
|--|--------------------------------|---|--|--|
|  | умеет<br>(продвинутый уровень) | Формулировать основные положения концептуального подхода к реализации кадровой политики в сфере государственной гражданской и муниципальной службы  | Умение формулировать основные положения концептуального подхода к реализации кадровой политики в сфере государственной гражданской и муниципальной службы  | Способность реализовывать кадровую политику в сфере государственной гражданской и муниципальной службы               |
|  | владеет<br>(высокий уровень)   | Основами кадрового менеджмента в системе государственной гражданской и муниципальной службы   | Владение основами кадрового менеджмента в системе государственной гражданской и муниципальной службы   | Способность осуществлять кадровый менеджмент в системе государственной гражданской и муниципальной службы            |
| ПК-11<br>владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения | знает<br>(пороговый уровень)   | Базовые технологии для формирования общественного мнения  | Знание базовых технологий формирования общественного мнения  | Способность формировать общественное мнение  |
|  | умеет<br>(продвинутый уровень) | Объяснять сущность и основные направления деятельности органов государственной и муниципальной службы, выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение, учитывать современные проекты и программы при принятии управленческих решений | Умение объяснять сущность и основные направления деятельности органов государственной и муниципальной службы, выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение, учитывать современные проекты и программы при принятии управленческих решений | Способность применять существующие технологии формирования общественного мнения для достижения организационных целей |
|  | владеет<br>(высокий уровень)   | Способами применения базовых технологий для формирования общественного мнения   | Владение способами применения базовых технологий для формирования общественного мнения   | Способность оценивать эффективность применения базовых технологий формирования общественного мнения                  |

|   |                                       |   |  |   |
|---|---------------------------------------|---|--|---|
| ПК-12<br>способность<br>разрабатывать<br>социально-<br>экономические<br>проекты<br>(программы<br>развития),<br>оценивать<br>экономические<br>, социальные,<br>политические<br>условия и<br>последствия<br>реализации<br>государственн<br>ых<br>(муниципальн<br>ых) программ | знает<br>(порогов<br>ый<br>уровень)   | Методы проведения научных исследований, порядок и сущность формулировки объекта и предмета исследования, актуальности, теоретической и практической значимости исследования   | Знание методов проведения научных исследований, порядка и сущности формулировки объекта и предмета исследования, актуальности, теоретической и практической значимости исследования  | Способность достигать целей, стоящих перед органами государственного и муниципального управления на основе проектного подхода |
|   | умеет<br>(продвин<br>утый<br>уровень) | Проводить научное исследование в соответствии с поставленной целью и задачами, определять логику проведения научного исследования относительно оценки эффективности социально-экономических проектов (программы развития) | Умение проводить научное исследование в соответствии с поставленной целью и задачами, определять логику проведения научного исследования относительно оценки эффективности социально-экономических проектов (программы развития) | Способность определять необходимость социально-экономических проектов   |
|   | владеет<br>(высокий<br>уровень)       | Инструментами и методами проведения научных исследований, разработки социально-экономических проектов (программы развития), компьютерные программы  | Владение инструментами и методами проведения научных исследований, разработки социально-экономических проектов (программы развития), компьютерные программы  | Способность прогнозировать и оценивать результаты социально-экономических проектов  |
| ПК-13<br>способность<br>использовать<br>современные<br>методы<br>управления<br>проектом,<br>направленные<br>на  | знает<br>(порогов<br>ый<br>уровень)   | Методы сбора и систематизации информации, управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами                                     | Знание методов сбора и систематизации информации, управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами                                    | Способность эффективно управлять проектами  |



|  |                             |   |  |   |
|--|-----------------------------|---|--|---|
| своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий | умеет (продвинутый уровень) | Использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы, собирать и анализировать исходные данные для расчетов, их реализации с использованием современных инновационных технологий | Умение использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы, собирать и анализировать исходные данные для расчетов, их реализации с использованием современных инновационных технологий | Способность использовать данные для принятия решений о начале разработки и реализации социально-экономических проектов                |
|  | владеет (высокий уровень)   | Приёмами сбора и обработки аналитических материалов, навыками грамотного изложения результатов проведённого исследования в соответствии с поставленной целью  | Владение приёмами сбора и обработки аналитических материалов, навыками грамотного изложения результатов проведённого исследования в соответствии с поставленной целью  | Способность осуществлять коммуникацию с заинтересованными сторонами в целях достижения поставленных целей проекта                     |
| ПК-14 способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования  | знает (пороговый уровень)   | Основные современные теории организации, их особенности и специфику   | Знание основных современных теорий организации, их особенностей и специфики  | Способность применять современные теории организации в ходе реализации проектов по достижению поставленных целей                      |
|  | умеет (продвинутый уровень) | Управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации; прогнозировать и формировать поведение сотрудников организации   | Умение управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации; прогнозировать и формировать поведение сотрудников организации   | Способность влиять на сотрудников организации на основе делегирования полномочий и ответственности                                    |
|  | владеет (высокий уровень)   | Методикой построения организационно-управленческих моделей; способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды          | Владение методикой построения организационно-управленческих моделей; навыками эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды            | Способность определять необходимые характеристики организационно-управленческой модели, необходимой для достижения поставленных целей |

|   |                             |  |   |  |
|---|-----------------------------|--|---|--|
| ПК-15 умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих | знает (пороговый уровень)   | Современные требования зарубежных и отечественных специалистов по документоведению и делопроизводству в процессе управления  | Знание современных требований зарубежных и отечественных специалистов по документоведению и делопроизводству в процессе управления  | Способность выполнять установленные требования к делопроизводству и документоведению в процессе управления |
|   | умеет (продвинутый уровень) | Вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления             | Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления               | Способность грамотно осуществлять делопроизводство и документооборот в органах публичной власти            |
|   | владеет (высокий уровень)   | Навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления | Владение навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления | Способность осуществлять документационное обеспечение принятия решений в органах публичной власти          |

|  |                             |  |   |  |
|--|-----------------------------|--|---|--|
| и некоммерческих организациях (ПК-15);   |                             |  |   |  |
| способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной | знает (пороговый уровень)   | Правовую регламентацию морально-нравственных оснований государственной и муниципальной службы; законодательство о государственной службе и муниципальной службе в разделе требований к служащим различных категорий и групп и законодательство о противодействии коррупции | Знание правовой регламентации морально-нравственных оснований государственной и муниципальной службы; законодательства о государственной службе и муниципальной службе в разделе требований к служащим различных категорий и групп и законодательство о противодействии коррупции | Способность разрабатывать модели противодействия коррупции в органах публичной власти      |
| ой гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);   | умеет (продвинутый уровень) | Диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; различать ситуации конфликта интересов и действовать в соответствии с этическими нормами и требованиями законодательства о противодействии коррупции             | Умение диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; различать ситуации конфликта интересов и действовать в соответствии с этическими нормами и требованиями законодательства о противодействии коррупции             | Способность решать этические проблемы, возникающие в деятельности органов публичной власти |
|  | владеет (высокий уровень)   | Навыками культуры осуществления профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций конфликта интересов  | Владение навыками культуры осуществления профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций конфликта интересов  | Способность развивать организационную культуру на государственной и муниципальной службе   |

|   |                                    |   |  |   |
|---|------------------------------------|---|--|---|
| <p>владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17);</p> | <p>знает (пороговый уровень)</p>   | <p>Методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p>   | <p>Знание методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p>  | <p>Способность определять необходимые методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p>  |
|   | <p>умеет (продвинутый уровень)</p> | <p>Организовывать свое рабочее время, рационально применять ресурсы, эффективно взаимодействовать с другими исполнителями</p>   | <p>Умение организовывать свое рабочее время, рационально применять ресурсы, эффективно взаимодействовать с другими исполнителями</p>   | <p>Способность организовывать свое рабочее время, рационально применять ресурсы, эффективно взаимодействовать с другими исполнителями</p>   |
|   | <p>владеет (высокий уровень)</p>   | <p>Навыками самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p>   | <p>Владение навыками самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p>   | <p>Способность эффективно достигать цели профессиональной деятельности посредством правильной организации собственного рабочего времени, рационального применения ресурсов, эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p> |
| <p>способность принимать участие в проектировании и организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);</p>    | <p>знает (пороговый уровень)</p>   | <p>Основные технологии и методы проектирования организационных структур, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>                      | <p>Знание основных технологий и методов проектирования организационных структур, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>                     | <p>Способность эффективно распределять полномочия и ответственности на основе из делегирования</p>  |
|   | <p>умеет (продвинутый уровень)</p> | <p>Оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач</p> | <p>Умение оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач</p> | <p>Способность решать управленческие задачи, мотивируя сотрудников различными способами</p>   |

|   |                             |   |  |   |
|---|-----------------------------|---|--|---|
|   | владеет (высокий уровень)   | Методами прогнозирования и формирования организационного поведения человека; анализом и проектированием межличностных, групповых и организационных коммуникаций; различными способами разрешения конфликтных ситуаций | Владение методами прогнозирования и формирования организационного поведения человека; анализом и проектированием межличностных, групповых и организационных коммуникаций; различными способами разрешения конфликтных ситуаций | Способность прогнозировать и формировать организационное поведение человека   |
| способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19); | знает (пороговый уровень)   | Способы эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды  | Знание способов эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды   | Способность определять способы организации групповой работы   |
|   | умеет (продвинутый уровень) | Применять на практике принципы организации, позволяющие эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды                                      | Умение применять на практике принципы организации, позволяющие эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды  | Способность эффективно участвовать в групповой работе   |
|   | владеет (высокий уровень)   | Навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды   | Владение навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды   | Способность обеспечивать эффективное достижение результатов групповой работы  |
| способность свободно ориентироваться в правовой системе   | знает (пороговый уровень)   | Правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство  | Знание правил правоприменения в соответствующей области, регулирующих порядок принятия решений и   | Способность определять правила правоприменения, в соответствии с которыми должна регулироваться профессиональная деятельность |

|   |                             |   |  |  |
|---|-----------------------------|---|--|--|
| России и правильно применять нормы права (ПК-20);   |                             |   | совершения юридических действий; действующего законодательства   |  |
|   | умеет (продвинутый уровень) | Выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права | Умение выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права | Способность принимать правильные решения, обеспечивая их соответствующими юридическими документами |
|   | владеет (высокий уровень)   | Методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области   | Владение методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения   | Способность совершать юридические действия в точном соответствии с нормами законодательства        |
| умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать | знает (пороговый уровень)   | Действующие и внедряемые антикоррупционные технологии в системе государственного и муниципального управления; специфику управленческих решений в органах власти   | Знание действующих и внедряемых антикоррупционных технологий в системе государственного и муниципального управления; специфики управленческих решений в органах власти   | Способность внедрять антикоррупционные технологии в систему органов публичной власти               |
|   | умеет (продвинутый уровень) | планировать, организовывать и анализировать работу по выявлению отклонений в антикоррупционной политике и   | Умение планировать, организовывать и анализировать работу по выявлению отклонений в  | Способность обеспечивать реализацию корректирующих мер в области антикоррупционной политики        |

|  |                             |   |  |  |
|--|-----------------------------|---|--|--|
| корректирующие меры (ПК-21);   |                             | принимать корректирующие меры   | антикоррупционной политике и принимать корректирующие меры   |  |
|  | владеет (высокий уровень)   | Опытом разработки программ по различным аспектам антикоррупционной работы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, опытом апробации методов противодействия коррупции; опытом оценивания, подбора и использования антикоррупционных технологий в рамках принятия управленческих решений; опытом выявления коррупциогенных факторов в рамках принятия управленческих решений | Владение опытом разработки программ по различным аспектам антикоррупционной работы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, опытом апробации методов противодействия коррупции; опытом оценивания, подбора и использования антикоррупционных технологий в рамках принятия управленческих решений; опытом выявления коррупциогенных факторов в рамках принятия управленческих решений | Способность разрабатывать антикоррупционные программы                          |
| умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); | знает (пороговый уровень)   | Теорию и практические аспекты процесса принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска, технологию оценки регулирующего воздействия  | Знание теории и практических аспектов процесса принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска, технологии оценки регулирующего воздействия   | Способность достигать организационные цели в условиях неопределенности и риска |
|  | умеет (продвинутый уровень) | Применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; представлять результаты работы; применять полученные знания в создании и актуализации качественных характеристик управленческих решений  | Умение применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; представлять результаты работы; применять полученные знания в создании и актуализации качественных характеристик управленческих решений  | Способность разрабатывать управленческие решения                               |

|  |                             |   |  |  |
|--|-----------------------------|---|--|--|
|  | владеет (высокий уровень)   | Методами принятия решений в условиях неопределенности, методами оценки регулирующего воздействия, расчетов эффективности по количественным и качественным критериям | Владение методами принятия решений в условиях неопределенности, методами оценки регулирующего воздействия, расчетов эффективности по количественным и качественным критериям | Способность эффективно применять количественные и качественные критерии оценки регулирующего воздействия   |
| владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно- | знает (пороговый уровень)   | Структуру и механизм функционирования органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации   | Знание структуры и механизма функционирования органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации  | Способность планировать и организовывать деятельность органов публичной власти, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
|  | умеет (продвинутый уровень) | Ставить цели и формулировать задачи, связанные с профессиональной деятельностью   | Умение ставить цели и формулировать задачи, связанные с профессиональной деятельностью   | Способность ставить и достигать профессиональные задачи  |
|  | владеет (высокий уровень)   | Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)   | Владение методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)   | Способность применять различные методы реализации управленческих функций   |



|   |                             |   |  |   |
|---|-----------------------------|---|--|---|
| политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);  |                             |   |  |   |
| владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);         | знает (пороговый уровень)   | Основные нормативно-правовые акты по вопросам развития национальной инновационной системы в Российской Федерации и реализации инновационной стратегии на государственном и региональном уровне                                    | Знание основных нормативно-правовых актов по вопросам развития национальной инновационной системы в Российской Федерации и реализации инновационной стратегии на государственном и региональном уровне                                     | Способность применять различные нормативно-правовые акты при разработке инновационной государственной стратегии |
|   | умеет (продвинутый уровень) | Планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей инновационной стратегией развития государства и региона  | Умение планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей инновационной стратегией развития государства и региона  | Способность реализовывать инновационную стратегию развития государства и региона                                |
|   | владеет (высокий уровень)   | Навыками анализа и оценки инновационных программ развития территории  | Владение навыками анализа и оценки инновационных программ развития территории  | Способность прогнозировать и оценивать результаты реализации инновационной стратегии развития территории        |
| умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25); | знает (пороговый уровень)   | Теорию и практические аспекты организации разработки, эффективной реализации и контроля государственных решений в системе государственного управления; теорию и практические аспекты обеспечения качества государственных решений | Знание теории и практических аспектов организации разработки, эффективной реализации и контроля государственных решений в системе государственного управления; теории и практических аспектов обеспечения качества государственных решений | Способность реализовывать и контролировать реализацию государственных решений                                   |
|   | умеет (продвинутый уровень) | Применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; определять технологию разработки и   | Умение применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; определять   | Способность определять технологии разработки и реализации государственных решений                               |

|   |                             |  |   |   |
|---|-----------------------------|--|---|---|
|   |                             | реализации качественных государственных решений  | технологии разработки и реализации качественных государственных решений   |   |
|   | владеет (высокий уровень)   | Навыками управленческой, информационно-аналитической, организационной деятельности, навыками работы с информационно - коммуникационными технологиями и программными средствами | Владение навыками управленческой, информационно-аналитической, организационной деятельности, навыками работы с информационно - коммуникационными технологиями и программными средствами | Способность применять программные средства и технологии при реализации и контроля реализации управленческих решений и административных процессов                        |
| владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26); | знает (пороговый уровень)   | Способы сбора и обработки информации, связанной с информатизацией деятельности органов власти и организаций  | Знание способов сбора и обработки информации, связанной с информатизацией деятельности органов власти и организаций   | Способность выбирать подходящие методы сбора и обработки информации для информатизации деятельности органов власти и организаций с помощью сбора и обработки информации |
|   | умеет (продвинутый уровень) | Собирать и обрабатывать информацию, связанную с информатизацией деятельности органов власти и организаций  | Умение собирать и обрабатывать информацию, связанную с информатизацией деятельности органов власти и организаций  | Способность использовать полученную информацию для разработки планов информатизации деятельности органов власти и организаций   |
|   | владеет (высокий уровень)   | Навыками сбора и обработки информации, связанной с информатизацией деятельности органов власти и организаций   | Владение навыками сбора и обработки информации, связанной с информатизацией деятельности органов власти и организаций   | Способность обеспечивать информатизацию деятельности органов власти и организаций с помощью сбора и обработки информации  |
| способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственн  | знает (пороговый уровень)   | Основы теории государственного и муниципального управления; основы государственного и муниципального управления;   | Знание основ теории государственного и муниципального управления; основ государственного и муниципального управления;   | Способность обеспечивать успешную реализацию государственных и муниципальных проектов   |

|   |                                       |   |
|---|---------------------------------------|---|
| ого и<br>муниципально<br>го управления<br>(ПК-27) | умеет<br>(продвин<br>утый<br>уровень) | анализировать социально-экономические<br>показатели развития, систематизировать<br>данные<br>социально-экономического мониторинга   |
|   | владеет<br>(высокий<br>уровень)       | Навыками прогнозирования социально-<br>экономической ситуации на местах;<br>навыками<br>организации обратной связи с населением<br>конкретного региона или муниципалитета;<br>навыками реализации проектов в области<br>государственного и муниципального<br>управления |

|   |   |
|---|---|
| <p>Умение анализировать социально-экономические показатели развития, систематизировать данные социально-экономического мониторинга</p>  | <p>Способность разрабатывать и оценивать результаты социально-экономических программ</p>  |
| <p>Владение навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации обратной связи с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p> | <p>Способность обеспечивать социально-экономическое развитие субъектов федерации и муниципалитетов на основе проектного подхода</p> |

### **3. Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы**

Основные объекты оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы (ВКР):

- деловая активность студента в процессе подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР);
- содержание и качество выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР), её оформление;
- уровень ответов при защите выпускной квалификационной работы (ВКР);
- характеристика и оценка работы студента руководителем выпускной квалификационной работы (ВКР).

При выполнении и защите выпускной квалификационной работы (ВКР), обучающиеся должны продемонстрировать:

- навыки постановки исследовательской проблемы, умение оценить ее актуальность и обосновать цель и задачи исследования;
- умение обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- умение анализировать собственные результаты, формулировать корректные выводы;
- навык ведения библиографического поиска, анализа и использования научной литературы и нормативно-правовых актов по исследуемой теме;
- степень профессиональной подготовленности, отражающаяся как в содержании выпускной квалификационной работы (ВКР), так и в процессе её защиты;
- умение чётко и аргументированно отвечать на вопросы, заданные в процессе защиты;
- умение грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных работ;

– умение использовать в работе современные компьютерные технологии.

### Используемые оценочные средства:

Выпускная квалификационная работа, доклад, ответы на вопросы.

### Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

| Шкала оценивания           | Критерии оценивания   |
|----------------------------|---|
| Оценка «отлично»           | Выставляется, если: работа является актуальной и имеет исследовательский характер; грамотное, логичное, последовательное изложение материала; оформление работы на высоком уровне и соответствует установленным требованиям; выводы и предложения аргументированы, обоснованы и имеют практическое значение в профессиональной сфере; во время доклада обучающийся использует презентацию, которая дает полное представление о результатах выполненной выпускной квалификационной работы, содержит основные положения работы и выводы в наглядном виде, и в полной мере иллюстрирует доклад; при защите работы обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретических вопросов темы выпускной квалифицированной работы; умение анализировать научно-техническую, нормативно-правовую и полученную фактическую информацию, делать соответствующие аргументированные выводы; владеет современными методами исследования и обработки полученных фактических данных; владеет грамотным стилем речи, легко, полно и по существу отвечает на поставленные вопросы, аргументировано защищает основные выводы работы; работа имеет положительный отзыв руководителя ВКР и рецензента |
| Оценка «хорошо»            | Выставляется, если: работа является актуальной и носит исследовательский характер; грамотное, логичное, последовательное изложение материала; оформление работы на хорошем уровне и соответствует установленным требованиям; выводы аргументированы, но предложения не вполне обоснованы, имеют некоторое практическое значение в профессиональной сфере; во время доклада использует презентацию, которая дает представление о результатах выполненной выпускной квалификационной работы, содержит основные положения работы и выводы в наглядном виде; при защите работы обучающийся показывает знания теоретических вопросов темы выпускной квалифицированной работы; умение анализировать научно-техническую, нормативно-правовую и полученную фактическую информацию, делать соответствующие логические выводы; владеет современными методами исследования и обработки полученных фактических данных; единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, умеет защитить основные выводы своей работы; работа имеет положительный отзыв руководителя ВКР и рецензента                                    |
| Оценка «удовлетворительно» | Выставляется, если: работа является актуальной и носит элементы исследовательского характера; в работе просматривается непоследовательность изложения материала; оформление работы в целом соответствует требованиям, но имеется ряд ошибок; базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, выводы могут иметь некоторое практическое значение в профессиональной сфере; при защите работы студент показывает   |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | <p>неуверенное знание теоретических вопросов темы выпускной квалифицированной работы; недостаточно владеет методикой исследования, поэтому представлены необоснованные предложения; имеет стилистические и речевые ошибки, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы, не аргументировано защищает основные выводы работы; во время доклада использует презентацию, которая не дает полного представления о результатах выполненной выпускной квалификационной работы в наглядном виде; в отзывах руководителя ВКР и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа</p>   |
| <p>Оценка «неудовлетворительно»</p> | <p>Выставляется, если: работа не является исследовательской, носит компилятивный характер; непоследовательное изложение материала; оформление работы не соответствует требованиям или содержит много ошибок; выводы носят декларативный характер; при защите работы студент показывает незнание теоретических вопросов темы выпускной квалифицированной работы; демонстрирует несамостоятельность анализа материала; грубые стилистические и речевые ошибки, затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки; неумение защитить основные положения работы; во время доклада использует презентацию, которая не дает представления о результатах выполненной работы</p> |

### Критерии оценки презентации доклада:

| Оценка             | Неудовлетворительно   | Удовлетворительно   | Хорошо   | Отлично  |
|--------------------|---|---|--|--|
| Критерии           | Содержание критериев  |   |  |  |
| Раскрытие проблемы | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.   | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.                                       | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.               |
| Представление      | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.         | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательно, использовано 1-2 профессиональных термина. | Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2-профессиональных терминов.              | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов |
| Оформление         | Не использованы технологии компьютерных презентаций. Больше 4 ошибок в представляемой информации. | Использованы технологии компьютерных презентаций частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.                  | Использованы технологии компьютерных презентаций. Не более 2 ошибок в представляемой информации.                               | Широко использованы технологии компьютерных презентаций и др. Отсутствуют ошибки в представляемой информации.                    |

|                   |                         |  |   |   |
|-------------------|-------------------------|--|---|---|
| Ответы на вопросы | Нет ответов на вопросы. | Только ответы на элементарные вопросы. | Ответы на вопросы полные и/или частично полные. | Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений. |
|-------------------|-------------------------|--|---|---|

#### **4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

Примерные темы выпускных квалификационных работ (ВКР)

- Деятельность Управления Федеральной антимонопольной службы по Приморскому краю по контролю за соблюдением антимонопольного законодательства
- Реализация полномочий органов государственной власти Приморского края по организации и проведению культурно-массовых мероприятий
- Реализация государственной политики по развитию малого предпринимательства в Приморском крае
- Деятельность Управления Федеральной антимонопольной службы по Приморскому краю по пресечению недобросовестной конкуренции и рекламы
- Организационно-правовые механизмы развития государственно-частного партнерства в Приморском крае
- Реализация государственной политики в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд Приморского края
- Организация предоставления многофункциональными центрами государственных и муниципальных услуг населению во Владивостокском городском округе
- Государственная поддержка крестьянских (фермерских) хозяйств в Приморском крае

#### **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени освоения обучающимися образовательной программы, определяет уровень готовности выпускников к выполнению профессиональных задач и уровень соответствия полученной ими в процессе обучения подготовки требованиям ФГОС ВО, проводится на основе



принципов объективности и независимой оценки качества подготовки обучающихся.

Выпускная квалификационная работа оценивается членами выпускной аттестационной комиссии с учетом отзыва научного руководителя. При этом учитывается:

- уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;
- качество и соответствие методики исследования поставленной проблеме;
- полнота, системность и многовариантность подходов к решению рассматриваемой проблемы;
- результативность решения конкретной научной и практической прикладной задачи, имеющей значение для определенной отрасли науки;
- возможность внедрения;
- степень самостоятельности;
- оформление ВКР, качество доклада и наглядных материалов.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса выполняется в период прохождения преддипломной практики и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, которая содержит совокупность результатов, выдвигаемых для публичной защиты.

Требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы (ВКР) приведены в приложении 2.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра государственного и муниципального управления**

**ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)**

**Направление подготовки**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль «Муниципальное управление»**

**Форма подготовки: заочная**

**Владивосток  
2015**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является результатом самостоятельной творческой работы бакалавра и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, и эффективное применение умений, навыков по направлению подготовки и решение конкретных задач. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника, способности выполнять свои будущие профессиональные обязанности.

Работа над выпускной квалификационной работой (ВКР) предполагает самостоятельное выполнение квалификационной теоретической или прикладной научной работы, в которой на основании авторского обобщения и анализа научно-практической информации, авторских исследований решены задачи, имеющие значение для определённой области знаний.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) относится к разряду учебно-исследовательских работ, выполняется студентом по материалам, собранным за период обучения на бакалавриате и в процессе преддипломной практики.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна подтвердить способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, выявлять и формулировать профессиональные проблемы, знать методы и приёмы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методов и методических подходов по проблематике исследования, решение задач прикладного характера.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) оформляется в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ», утвержденных Школой экономикой и менеджмента (приложение 2, отдельный файл).

### **Рекомендации по подготовке презентации**

При подготовке презентации следует придерживаться следующих правил:

1) рекомендуется подготовить столько слайдов, сколько потребуется для освещения всех основных вопросов в пределах отведенного времени. Разрешается в слайды включать дополнительный материал, например, фотографии, видеоролики;

2) не рекомендуется перегружать слайды формулами и словами; нужно найти оптимальную наглядную форму. В среднем насыщенность одного слайда информацией должна быть эквивалентна 7-15 строкам текста;

3) при оформлении графической части следует иметь в виду, что во время защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) проецирование изображения на экран осуществляется с монитора компьютера. Поэтому необходимо, чтобы графическая и текстовая информация листов была ясно видна и читаема на экране монитора;

5) каждый слайд должен иметь заголовок-название, например, «Постановка задачи», «Структурная схема системы» и т.д. На первом слайде обычно дается название темы и фамилия автора, а также проблематика, цель и задачи исследования, на последнем - перечисляются основные результаты и выводы;

6) при оформлении слайдов следует соблюдать единство стиля всей презентации. Графическое решение презентации должно быть лаконичным и эффективным, но не вычурным. Вид, размер и цвет шрифта должны быть правильно подобраны. При подготовке презентаций следует использовать широкий спектр возможностей презентационных программ, таких как визуализация организационных процессов и объектов, постепенный ввод и акцентирование материала.

**Форма титульного листа**



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
**(ДФУ)**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра государственного и муниципального управления**

Ф.И.О. студента

ТЕМА РАБОТЫ (ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
(профиль «Муниципальное управление»)

г. Владивосток  
2015

## Оборотная сторона титульного листа

Автор работы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_ (должность, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«Допустить к защите»

Защищена в ГЭК с оценкой

Заведующий кафедрой государственного  
и муниципального управления

Секретарь ГЭК (для ВКР)

\_\_\_\_\_ (должность, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАВЕРЯЮ**

Е.Б. Гаффорова / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Директор Школы экономики и менеджмента

Директор/ наименование структурного подразделения

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**В материалах данной выпускной квалификационной работы не  
содержатся сведения, составляющие государственную тайну, и сведения,  
подлежащие экспортному контролю.**

Е.А. Тюрина / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Заместитель директора по науке и инновациям

Школы экономики и менеджмента

Уполномоченный по экспортному контролю

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Задание на ВКР**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра государственного и муниципального управления**

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу

*студенту (ке)* \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

*группы* \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

Основные источники информации и прочее, используемые для разработки темы

Срок предоставления работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(должность, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание получил \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

## График подготовки и оформления ВКР



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

## Кафедра государственного и муниципального управления

## ГРАФИК

подготовки и оформления выпускной квалификационной работы

студента (ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

на тему \_\_\_\_\_

| № п/п | Выполняемые работы и мероприятия  | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|---|-----------------|----------------------|
| 1.    | Выбор темы и согласование с руководителем   | до .....201 г.  |                      |
| 2.    | Составление библиографии  | до .....201 г.  |                      |
| 3.    | Составление плана работы и согласование с руководителем   | до .....201 г.  |                      |
| 4.    | Разработка и предоставление руководителю  | до .....201 г.  |                      |
|       | Глава 1   | до .....201 г.  |                      |
|       | Глава 2   | до .....201 г.  |                      |
|       | Глава 3   | до .....201 г.  |                      |
| 5.    | Подготовка и согласование с руководителем выводов и предложений, введения и заключения. Подготовка презентации работы | до .....201 г.  |                      |
| 6.    | Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя   | до .....201 г.  |                      |
| 7.    | Получение отзыва научного руководителя и предзащита ВКР на заседании выпускающей кафедры                              | до .....201 г.  |                      |
| 8.    | Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление                      | до .....201 г.  |                      |
| 9.    | Передача работы на рецензирование   | до .....201 г.  |                      |
| 10.   | Получение рецензии, передача работы на кафедру  | до .....201 г.  |                      |
| 11.   | Завершение подготовки к защите (доклад, презентация в Power Point)  | до .....201 г.  |                      |
| 12.   | Защита ВКР в ГЭК  | .....201 г.     |                      |

Студент

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра государственного и муниципального управления**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

на выпускную квалификационную работу студента (ки)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия Имя Отчество)

направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
профиль «Государственная и муниципальная служба»

группа \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

на тему \_\_\_\_\_

Дата защиты ВКР « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

- область науки, актуальность темы ВКР;
- авторство соискателя в проведении исследования и получении результатов, изложенных в ВКР, обоснованность и достоверность полученных результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования;
- практическая, экономическая и социальная значимость полученных результатов;
- апробация и возможные масштабы использования основных положений и результатов работы;
- достоинства и недостатки исследования;
- соответствие оформления ВКР заявленным требованиям.

Заключительная часть отзыва содержит вывод о соответствии ВКР установленным требованиям и формулировку о возможности присуждения степени «бакалавр».

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
 (должность, ученое звание)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)