



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**«СОГЛАСОВАНО»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель ОП

Заведующая кафедрой  
государственного и муниципального  
управления

\_\_\_\_\_ Хамидулин В.С.

\_\_\_\_\_ Володарская Е.П.

«» 2015 г.

«» 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Система муниципального управления**

**Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**Профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление»**

**Форма подготовки очная/заочная**

Кафедра государственного и муниципального управления

курс 3 семестр 5

лекции 18/12 час.

практические занятия 54/12 час.

лабораторные работы \_\_ - \_\_\_\_\_ час.

в том числе с использованием МАО лек. 0 час./пр. 18/8 час.

всего часов аудиторной нагрузки 72 час.,

в том числе с использованием МАО 18 час.

самостоятельная работа 72/120 час.

в том числе на подготовку к экзамену 27/9 час.

контрольные работы (количество) -

курсовая работа / курсовой проект 5 семестр/3 курс

зачет - семестр

экзамен – 5 семестр/3 курс

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. № 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)»

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол № от «» 201 г.

Заведующая кафедрой государственного и муниципального управления Володарская Е.П.

Составитель (ли): канд.экон.наук, доцент Денисенко В.А., канд.экон.наук, доцент Майсс Н.А.

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ABSTRACT

**Bachelor's degree in 38.03.04 State and Municipal Administration**

Profile: State and Municipal Service, Municipal Administration

**Course title:** «System of municipal governance»

**Basic part of Block 1, 4 credits.**

**Instructor:** Mayss Natalia Alexandrovna, Candidate of Economic Sciences, Associate Professor; Denisenko Viktoriya Anatol'evna, Candidate of Economic Sciences, Associate Professor.

**At the beginning of the course a student should be able to:**

- the ability to use the basics of legal knowledge in various fields of activity;
- the ability to take initiative and make responsible decisions, aware of the responsibility for the results of their professional activities;
- ability to self-organization and self-education;
- possession of the skills of searching, analyzing and using regulatory and legal documents in their professional activities;
- the ability to find organizational and managerial decisions, evaluate the results and consequences of a management decision and the willingness to take responsibility for them from the standpoint of the social significance of the decisions made;
- ability to determine the priorities of professional activity, develop and effectively execute management decisions, including in conditions of uncertainty and risks, apply adequate tools and technologies of regulatory impact during the implementation of management decisions;
- possession of the skills of planning and organizing the activities of state authorities of the Russian Federation, state authorities of the constituent entities of the Russian Federation, local governments, state and municipal enterprises and institutions, political parties, political and non-profit organizations.

**Course description:**

The content of the course “System of municipal governance» consists of five sections and covers the following range of issues:

1. Municipal governance. The value of the institution of local self-government in the state and in ensuring the rights of citizens: municipal governance as a special kind of management; local government as a theoretical basis of municipal governance; basic theories of local government; development of local self-government in Russia; main models and systems of local government.

2. Legal and territorial bases of local self-government: the legal framework of local self-government as a condition for the effective functioning of the system of local self-government; the concept of the legal basis of local government; European Charter of Local Government; constitutional foundations of local self-government; federal legislation on local government; municipal legal acts as an element of the legal system of the Russian Federation; system of municipal legal acts; lawmaking process in the municipality; the charter of the municipality and its features; the procedure for the development, adoption and amendment of the charter of the municipality; requirements for the content and registration of the charter of the municipality; approaches and models of the territorial organization of local self-government; main types of municipalities; procedure for changing the boundaries of municipalities.

3. Citizens in the system of local self-government: the concept and content of forms of implementation by the citizens of local self-government; bases of territorial public self-government; the legal status of territorial public self-government; the role of territorial public self-government and its functions; financial resources and territorial public self-government development problems.

4. Organizational bases of local self-government: categories and groups of issues of local importance; transfer of authority to resolve local issues; the concept of the organizational basis of local government; system and classification of local governments; organizational structures of local government; representative body of local government; the head of the municipality; approaches to the formation of the structure of the local administration; features of the municipal service; municipal

employee duties and restrictions related to municipal service; evaluation of the effectiveness of local authorities.

5. The concept of municipal governance: features of municipal governance as a type of management activity; general characteristics of municipal activities; goal setting in municipal activities; municipal services; municipal entity as an object of municipal administration; management of the socio-economic development of the municipality; analysis, forecasting and planning of municipality`s socio-economic development; general approaches to planning the socio-economic development of the municipality; interaction of state and local government bodies; financial and economic support of local government.

**Learning outcomes:**

- the ability to develop methodological and reference materials on the activities of persons in the positions of the civil state of the Russian Federation, the civil service of the constituent entities of the Russian Federation and the municipal service, persons replacing public posts of the Russian Federation, replacing public posts of the constituent entities of the Russian Federation, posts of municipal service, administrative posts in state and municipal enterprises and institutions, in scientific and educational organizations, political parties, socio-political, commercial and non-profit organizations (PC-5);
- the skills in planning and organizing the activities of state authorities of the Russian Federation, state authorities of the constituent entities of the Russian Federation, local governments, state and municipal enterprises and institutions, political parties, socio-political, commercial and non-profit organizations (PC-23)
- the ability to participate in the development and implementation of projects in the field of state and municipal government (PC-27).

**Main course literature:**

1. Sistema gosudarstvennogo i munitsipal'nogo upravleniya: Uchebnik / V.Ye. Chirkin. - 5-e izd., peresmotr. - M.: Norma, 2018. - 432 p. (rus) – Access: <http://znanium.com/catalog/product/952104>

2. Municipal'noe upravlenie i mestnoe samoupravlenie [Municipal administration and local self-government]. — M. : INFRA-M, 2017. — p. (rus) - Access: <http://znanium.com/bookread2.php?book=772653>

3. Oreshin V.P. Sistema gosudarstvennogo i municipal'nogo upravleniya [System of state and municipal management]. - M.: NIC INFRA-M, 2016. - 320 p. (rus) - Access: <http://znanium.com/bookread2.php?book=537084>

4. Uvarov, A. A. Mestnoe samoupravlenie kak forma publichnoj vlasti naroda v Rossijskoj Federacii [Local government as a form of public power of the people in the Russian Federation].— M. : Norma : INFRA-M, 2017. — 320 p. (rus) - Access: <http://znanium.com/bookread2.php?book=671505>

5. SHugrina, E.S. Municipal'noe pravo [Municipal law]. - M.: Norma: NIC INFRA-M, 2014. - 576 p. (rus) - Access: <http://znanium.com/bookread2.php?book=444790>

**Form of final control:** exam

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Система муниципального управления»**

Учебный курс «Система муниципального управления» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профили «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление», очной/заочной форм обучения.

Дисциплина «Система муниципального управления» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18/12 часов), практические занятия (54/12 часа, в том числе МАО 18/8 часов), самостоятельная работа студентов (72/120 часов, в том числе 27/9 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5 семестре/на 3 курсе. Форма контроля по дисциплине: экзамен.

Дисциплина «Система муниципального управления» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Теория государственного и муниципального управления», «Система государственного управления» и позволяет подготовить студентов к освоению таких дисциплин как «Документационное обеспечение государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Государственная и муниципальная социальная политика», «Государственные и муниципальные заказы», «Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении», «Государственная и муниципальная статистика».

Содержание дисциплины состоит из пяти разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Муниципальное управление. Значение института местного самоуправления в государстве и в обеспечении прав граждан: муниципальное управление как особый вид управления; местное самоуправление как

теоретическая база муниципального управления; основные теории местного самоуправления; развитие местного самоуправления в России; основные модели и системы местного самоуправления.

2. Правовые и территориальные основы местного самоуправления: правовая база местного самоуправления как условие эффективного функционирования системы местного самоуправления; понятие правовых основ местного самоуправления; европейская хартия местного самоуправления; конституционные основы местного самоуправления; федеральное законодательство о местном самоуправлении; муниципальные правовые акты как элемент правовой системы РФ; система муниципальных правовых актов; правотворческий процесс в муниципальном образовании; устав муниципального образования и его особенности; порядок разработки, принятия и изменения устава муниципального образования; требования к содержанию и регистрации устава муниципального образования; подходы и модели территориальной организации местного самоуправления до 2003 года; роль Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в выборе территориальной модели местного самоуправления; основные типы муниципальных образований; процедура изменения границ муниципальных образований.

3. Население в системе местного самоуправления: понятие и содержание форм осуществления населением местного самоуправления; основы территориального общественного самоуправления; правовой статус территориального общественного самоуправления (ТОС); роль ТОС и его функции; финансовые ресурсы и проблемы развития ТОС.

4. Организационные основы местного самоуправления: категории и группы вопросов местного значения; передача полномочий по решению вопросов местного значения; понятие организационных основ местного самоуправления; система и классификация органов местного самоуправления; организационные структуры местного самоуправления;

представительный орган местного самоуправления; глава муниципального образования; подходы к формированию структуры местной администрации; особенности муниципальной службы; обязанности муниципального служащего и ограничения, связанные с муниципальной службой; оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.

5. Концепция муниципального управления: особенности муниципального управления как вида управленческой деятельности; общая характеристика муниципальной деятельности; целеполагание в муниципальной деятельности; муниципальные услуги; муниципальное образование как объект муниципального управления; управление социально-экономическим развитием муниципального образования; анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования; общие подходы к планированию социально-экономического развития муниципального образования; взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления; финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.

**Целью** изучения дисциплины «Система муниципального управления» является овладение студентами всесторонними знаниями о системе местного самоуправления и муниципального управления, их специфике, закономерностях и принципах, которые помогут будущему специалисту в решении вопросов, связанных с его профессиональной деятельностью.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать представление о теоретических и организационно-правовых основах местного самоуправления и муниципального управления;
- дать основополагающие характеристики подходов к управлению социально-экономическим развитием муниципального образования, сформировать навыки их практического применения;
- рассмотреть особенности формирования рациональных моделей муниципального управления применительно к специфике конкретного

муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности;

- способствовать развитию навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Система муниципального управления» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;

- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;

- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

- способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;

- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;

- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ПК-5 умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	Знает	правовые, территориальные, организационные и финансовые основы местного самоуправления; теоретические основы муниципального управления; основы планирования и прогнозирования развития муниципального образования в современных социально-экономических условиях
	Умеет	отбирать и структурировать данные, необходимые для разработки материалов по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре муниципальных активов
	Владеет	навыками сбора, обработки и анализа данных, навыками правильной интерпретации информации; инструментарием мониторинга реализации проектов в области муниципального управления
<p>ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	Знает	теоретические и организационные основы, технологии муниципального управления, основы планирования развития муниципального образования в современных социально-экономических условиях
	Умеет	формировать рациональные модели муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности
	Владеет	навыками использования современных управленческих технологий; навыками практического решения проблем муниципального управления, использования современных управленческих технологий
<p>ПК-27 способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>	Знает	основы теории государственного и муниципального управления; основы государственного и муниципального управления; основы управления проектами

	Умеет	анализировать социально-экономические показатели развития, систематизировать данные социально-экономического мониторинга
	Владеет	навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации обратной связи с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Система муниципального управления» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: кейс-задачи, доклад-презентация.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**Раздел I. Муниципальное управление. Значение института местного самоуправления в государстве и в обеспечении прав граждан (6/6 час.)**

**Тема 1. Муниципальное управление как особый вид управления. Местное самоуправление как теоретическая база муниципального управления (2/2 час.)**

Муниципальное управление: понятие, объект, субъект и предмет. Основные элементы системы муниципального управления. Местное самоуправление - теоретическая база муниципального управления. Природа местного самоуправления. Определение и основные признаки местного самоуправления. Местное самоуправление как форма народовластия. Принципы местного самоуправления: общие и частные принципы, принцип субсидиарности.

**Тема 2. Основные теории местного самоуправления. Развитие местного самоуправления в России (2/2 час.)**

Общественная теория самоуправления и ее разновидности. Государственная теория самоуправления. Особенности развития российской научной мысли в области местного самоуправления.

Традиционные формы самоуправления в России. Развитие самоуправленческих начал в 16-17 вв. Реформы местного управления Петра I и Екатерины II. Земская реформа 1864 г. Реформа городского самоуправления 1870 года. Российское земство до начала XX в. Советский период в истории местного управления в России.

Развитие местного самоуправления в 90-х годах XX века. Основные этапы развития нормативно-правовой базы местного самоуправления. Значение Федерального закона от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Роль Федерального закона от 26 сентября 1997 г. №26-ФЗ «О финансовых основах местного самоуправления в РФ». Необходимость реформы местного самоуправления в России в начале XXI века. Основные направления муниципальной реформы XXI века.

### **Тема 3. Основные модели и системы местного самоуправления (2/2 час.)**

Англосаксонская модель (Великобритания, США, Канада, Австралия, Новая Зеландия). Континентальная (французская) модель местного самоуправления (Франция). Смешанная (гибридная) система организации местной власти (Германия, Япония). Принципы регулирования полномочий органов местного самоуправления, соотношение местного самоуправления и государственного управления на местах, формы взаимодействия государства и органов местного самоуправления при англосаксонской, континентальной и смешанной модели.

### **Раздел II. Правовые и территориальные основы местного самоуправления (4/4 час.)**

#### **Тема 1. Правовая база местного самоуправления как условие эффективного функционирования системы местного самоуправления (2/2 час.)**

Понятие правовых основ местного самоуправления. Европейская хартия местного самоуправления. Конституционные основы местного

самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Муниципальные правовые акты как элемент правовой системы РФ. Система муниципальных правовых актов. Правотворческий процесс в муниципальном образовании. Устав муниципального образования и его особенности. Порядок разработки, принятия и изменения устава муниципального образования. Требования к содержанию и регистрации устава муниципального образования.

## **Тема 2. Территориальная организация местного самоуправления (2/2 час.)**

Понятие территориальных основ. Подходы и модели территориальной организации местного самоуправления до 2003 года. Роль Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в выборе территориальной модели местного самоуправления. Основные типы муниципальных образований. Процедура изменения границ муниципальных образований.

## **Раздел III. Деятельность граждан в системе местного самоуправления (2/2 час.)**

### **Тема 1. Население в системе местного самоуправления (1/1 час.)**

Понятие форм осуществления населением местного самоуправления. Голосования граждан. Местный референдум. Муниципальные выборы. Сход граждан. Отзыв как форма прямого волеизъявления. Собрание и конференции граждан. Правотворческая инициатива. Публичные слушания. Опрос граждан. Обращения граждан. Иные формы.

### **Тема 2. Территориальное общественное самоуправление (1/1 час.)**

Основы территориального общественного самоуправления. Правовой статус территориального общественного самоуправления (ТОС). Роль ТОС и его функции. Финансовые ресурсы и проблемы развития ТОС.

## **Раздел IV. Организационные основы местного самоуправления (6/0 час.)**

## **Тема 1. Вопросы местного значения и полномочия местного самоуправления. Органы местного самоуправления (2/0 час.)**

Вопросы местного значения. Категории и группы вопросов местного значения. Передача полномочий по решению вопросов местного значения. Отдельные государственные переданные полномочия. Понятие организационных основ местного самоуправления. Система органов местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Модели организации местной власти в России по федеральному закону 1995 г. Организационные структуры местного самоуправления по федеральному закону 2003 г. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: позитивная и негативная.

## **Тема 2. Представительный орган местного самоуправления. Глава муниципального образования. Местная администрация (2/0 час.)**

Представительный орган местного самоуправления: правовой статус, полномочия. Глава муниципального образования. Глава местной администрации. Подходы к формированию структуры местной администрации. Особенности муниципальной службы. Обязанности муниципального служащего и ограничения, связанные с муниципальной службой. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.

## **Тема 3. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления (2/0 час.)**

Уровни, принципы и формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления. Деятельность государства в сфере местного самоуправления. Понятие экономической основы местного самоуправления. Муниципальное имущество: состав и его использование. Доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований. Межмуниципальное сотрудничество.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (54/12 час.)**

**(54/12 час., в том числе 18/8 час. с использованием методов активного обучения )**

**Занятие 1.** Основные теории местного самоуправления. Исторический путь местного самоуправления в России (6/2 час.)

*Метод активного /интерактивного обучения – доклад-презентация, семинар-дискуссия (2/2 час.)*

**Занятие 2.** Основные модели местного самоуправления (6/2 час.)

*Метод активного /интерактивного обучения – доклад-презентация, семинар-дискуссия (1/1 час.)*

**Занятие 3.** Правовые основы местного самоуправления (6/2 час.)

*Метод активного /интерактивного обучения – доклад-презентация, семинар-дискуссия (2/1 час.)*

**Занятие 4.** Территориальные основы местного самоуправления (6/2 час.)

*Метод активного /интерактивного обучения – доклад-презентация, семинар-дискуссия (1 час.)*

**Занятие 5.** Население в системе местного самоуправления (6/2 час.)

*Метод активного /интерактивного обучения – доклад-презентация, семинар-дискуссия (6/3 час.)*

**Занятие 6.** Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления (6/2 час.)

*Метод активного /интерактивного обучения – доклад-презентация, семинар-дискуссия (2/0 час.)*

**Занятие 7.** Муниципальное образование как объект управления (6/0 час.)

*Метод активного /интерактивного обучения – доклад-презентация, семинар-дискуссия (2/0 час.)*

**Занятие 8.** Представительный орган местного самоуправления. Глава муниципального образования. Местная администрация (6/0 час.)

*Метод активного /интерактивного обучения – доклад-презентация, семинар-дискуссия (2/0 час.)*

**Занятие 9.** Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления (2/0 час.)

*Метод активного /интерактивного обучения – доклад-презентация, семинар-дискуссия (2/0 час.)*

**Занятие 10.** Кейс-задача «Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования» (4/0 час.)

*Метод активного /интерактивного обучения – доклад-презентация, семинар-дискуссия, кейс-задача (2/0 час.)*

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Система муниципального управления» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение заданий;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1.	ПК-3	знает теоретические основы местного самоуправления и муниципального управления	собеседование (УО-1), доклад-презентация (УО-3), реферат (ПР-4), тест (ПР-1), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 1-17, тестовые задания 1,2
			умеет отбирать и структурировать данные	реферат (ПР-4), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 1-17
			владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, навыками правильной интерпретации информации	реферат (ПР-4), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 1-17
2	Раздел 2.	ПК-3	знает правовые, территориальные основы местного самоуправления; теоретические основы муниципального управления	собеседование (УО-1), доклад-презентация (УО-3), реферат (ПР-4), тест (ПР-1), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 18-29, тестовые задания 4,5
			умеет отбирать и структурировать данные	реферат (ПР-4), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 18-29
			владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, навыками правильной интерпретации информации	реферат (ПР-4), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 18-29
3	Раздел 3.	ПК-23, ПК-27	теоретические и организационные основы, технологии муниципального управления, основы планирования развития муниципального образования в современных социально-экономических условиях ; знает теоретические основы местного самоуправления и муниципального управления;	собеседование (УО-1), реферат (ПР-4), тест (ПР-1), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 30-34, тестовые задания 6,7
			навыками использования современных управленческих технологий; навыками практического решения проблем муниципального управления, использования современных управленческих технологий ; формировать рациональные модели муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности ; умеет отбирать и структурировать данные, необходимые для разработки материалов по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы	кейс-задача (ПР-11), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 30-34

			владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, навыками правильной интерпретации информации	кейс-задача (ПР-11), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 30-34
4	Раздел 4.	ПК-23, ПК-27	теоретические и организационные основы, технологии муниципального управления, основы планирования развития муниципального образования в современных социально-экономических условиях ; знает теоретические основы местного самоуправления и муниципального управления;	реферат (ПР-4), тест (ПР-1), кейс-задача (ПР-11), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 35-39, тестовые задания 11-12
			навыками использования современных управленческих технологий; навыками практического решения проблем муниципального управления, использования современных управленческих технологий ; формировать рациональные модели муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности ; умеет отбирать и структурировать данные, необходимые для разработки материалов по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы	кейс-задача (ПР-11), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 35-39
			владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, навыками правильной интерпретации информации	кейс-задача (ПР-11)	вопросы к экзамену 35-39
5	Раздел 5.	ПК-23, ПК-27	теоретические и организационные основы, технологии муниципального управления, основы планирования развития муниципального образования в современных социально-экономических условиях ; знает теоретические основы местного самоуправления и муниципального управления;	реферат (ПР-4), тест (ПР-1), кейс-задача (ПР-11), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 40-46, тестовые задания 3,8-10
			навыками использования современных управленческих технологий; навыками практического решения проблем муниципального управления, использования современных управленческих технологий ; формировать рациональные модели муниципального управления	кейс-задача (ПР-11)	вопросы к экзамену 40-46

			применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности ; умеет отбирать и структурировать данные, необходимые для разработки материалов по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы		
			владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, навыками правильной интерпретации информации	кейс-задача (ПР-11)	вопросы к экзамену 40-46

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=772653>
2. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — 978-5-238-02432-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81620.html>

3. Валеева, Е. О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами [Электронный ресурс] / Е. О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 111 с. — 978-5-905916-87-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31935.html>
4. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — 978-5-4487-0499-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>
5. Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие / А. А. Гребенникова, О. П. Салтыкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 142 с. — 978-5-4487-0461-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80170.html>
6. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / сост. А. Б. Моттаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html>
7. Орешин, В.П. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=537084>

**Дополнительная литература**  
(печатные и электронные издания)

1. Бабич, Т. Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=407700>

2. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 260 с. – режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=437290#>

3. Боровикова, Е. В. Налогово-бюджетное планирование в Российской Федерации: учебное пособие/Боровикова Е. В. - 2 изд, перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 164 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=484577>

4. Денисенко, В.А. Регулирование социально-экономического развития монопрофильных муниципальных образований : учебное пособие / В. А. Денисенко, В. Е. Куликов ; Дальневосточный федеральный университет. - Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2014. – 59 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:746437&theme=FEFU>

5. Дуканова, И.В. Эффективность управления соц.-эконом. развитием административно-территориальных образ.: моногр. / под ред. проф. В.И.Терехина. -М.:НИЦ ИНФРА-М, 2013. -316 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390326>

6. Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Кузин В.И., Зуев С.Э. - М.:ИД Дело РАНХиГС, 2014. - 120 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448719>

7. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478645#>

8. Рыбаков, Ю.И. Партиципативное планирование как фактор устойчивого развития сельских территорий и поселений [Электронный

ресурс] / Ю.И. Рыбаков; Новосиб. гос. аграр. ун-т. ИЗОП. – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2013. – 176 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=516540#>

9. Черкасов, А. И. Местное управление в США: организация и тенденции развития : монография. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 80 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=671507>

10. Чиркин, В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник / - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=397274>

### **Нормативно-правовые материалы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 4. Ст. 445. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/cons/>

2. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федер. закон от 6 окт. 2003 г. № 131-ФЗ. – КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=176377>

3. О стратегическом планировании в Российской Федерации : федер. закон от 28 июня. 2014 г. № 172-ФЗ. – КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=164841>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт правительства Российской Федерации. – Режим доступа: <http://government.ru>

2. Официальный сайт администрации Приморского края. – Режим доступа: <http://www.primorsky.ru>
3. Владивосток: официальный сайт администрации города. – Режим доступа: <http://www.vlc.ru>
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата). – Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
5. Электронная научная библиотека. – Режим доступа: [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru)
6. Электронный каталог научной библиотеки ДВФУ. – Режим доступа: <http://ini-fb.dvgu.ru:8000/cgi-bin/gw/chameleon>
7. Научная библиотека КиберЛенинка. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>
8. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления». – Режим доступа: <https://vgmu.hse.ru/>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. Microsoft PowerPoint
2. Microsoft Excel

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация дисциплины «Система муниципального управления» предусматривает следующие виды учебных работ: лекции, практические работы), самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Система муниципального управления» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех

практических работ с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Управление развитием городской агломерации» является экзамен в 4 семестре.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Система муниципального управления» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Система муниципального управления» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[ \frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где:  $W = \sum_{i=1}^n k_i^n = \sum_{i=1}^n k_i^n$  для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n = \sum_{i=1}^m k_i^n$  для итогового рейтинга;

$P(n)$  – рейтинг студента;

$m$  – общее количество контрольных мероприятий;

$n$  – количество проведенных контрольных мероприятий;

$O_i$  – балл, полученный студентом на  $i$ -ом контрольном мероприятии;

$O_i^{max} O_i^{max}$  – максимально возможный балл студента по  $i$ -му контрольному мероприятию;

$k_i k_i$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия;

$k_i^n k_i^n$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

### **Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины**

Оптимальным вариантом планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины, является равномерное распределение учебной нагрузки, т.е. систематическое ознакомление с теоретическим материалом на лекционных занятиях и закрепление полученных знаний при подготовке и выполнении практических работ и заданий, предусмотренных для самостоятельной работы студентов.

Практические занятия предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий (собеседование, кейс-задачи).

### **Алгоритм изучения дисциплины**

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, т.к. она является важной формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям работа:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Для успешного освоения дисциплины «Система муниципального управления» рекомендуется рационально планировать и организовывать время, отведенное для самостоятельной работы, а также и во время практических, лекционных занятий.

При изучении курса дисциплины рекомендуется пользоваться источниками, изданными не позднее 5 лет, т.к. экономика и управление претерпевает существенные изменения, следует обратить внимание на новые законодательные акты, регламентирующие сферу управления развитием городской агломерации.

Перед посещением и участием на практических работах рекомендуется ознакомиться с конспектом лекций, детально изучить рекомендованную литературу, подготовить вопросы для уточнения аспектов изучаемого раздела.

Для подготовки к экзамену необходимо систематизировать изученный материал, в зависимости от акцентов и особенностей профильной подготовки.

### **Рекомендации по использованию методов активного обучения**

Для повышения эффективности образовательного процесса и формирования активной личности студента важную роль играет такой принцип обучения как познавательная активность студентов. Целью такого обучения является не только освоение знаний, умений, навыков, но и формирование основополагающих качеств личности, что обуславливает необходимость использования методов активного обучения, без которых невозможно формирование специалиста, способного решать профессиональные задачи в современных рыночных условиях. К методам активного обучения, реализуемых в ходе дисциплины «Система муниципального управления» является **доклад-презентация**.

Первым этапом подготовки доклада-презентации является разработка сценария мультимедийной презентации. При создании схемы сценария и составлении текстового сопровождения к мультимедийной презентации следует руководствоваться следующими принципами:

- Презентация должна быть краткой, доступной и композиционно целостной. Для демонстрации нужно подготовить примерно 20-25 слайдов.
- При изложении материала следует выделить несколько ключевых моментов и в ходе демонстрации время от времени возвращаться к ним, чтобы осветить вопрос с разных сторон. Это гарантирует должное восприятие информации слушателями.

При подготовке доклада-презентации рекомендуется придерживаться следующего плана:

- Прежде чем приступить к работе над презентацией, следует добиться полного понимания того, о чем предполагается рассказывать.
- В презентации не должно быть ничего лишнего. Каждый слайд должен представлять собой необходимое звено повествования и работать на общую идею презентации. Неудачные слайды необходимо объединить с другими, переместить или удалить вообще.
- Рекомендуется пользоваться готовыми шаблонами при выборе стиля символов и цвета фона.
- Следует избегать перегруженности слайдов лишними деталями.
- Дополнительные эффекты не должны превращаться в самоцель. Их следует свести к минимуму и использовать только с целью привлечь внимание зрителя к ключевым моментам демонстрации. Звуковые и визуальные эффекты не должны выступать на передний план и отвлекать внимание от полезной информации.

Мультимедийная презентация должна обладать следующими качествами:

- Удобной системой навигации, позволяющей легко перемещаться по презентации;
- Использование мультимедийных возможностей современных компьютеров и Интернет (графических вставок, анимации, звука если необходимо и др.);
- Разбивка лекции/доклада на небольшие логически замкнутые блоки (слайды).
- Каждый слайд презентации должен иметь заголовок.
- Ссылки на литературные источники, электронные библиотеки и на источники информации в сети Интернет.
- Доступностью - быстрая загрузка, без усложнения эффектами.

Для развития профессиональных навыков и личности студента в качестве методов активного обучения в ходе освоения дисциплины также используется метод решения **кейс-задач**, при которых в каждой ситуации как правило, сформулированы разные проблемы муниципальных образований. Студентам заранее выдается список ситуаций для анализа для проведения самостоятельной работы по сбору, систематизации информации.

Каждая ситуация должна решаться в пределах 1-2 академических часов. В начале занятия формулируется его цель и объясняется порядок проведения занятия на основе представленных ситуаций.

Студенческая группа делится на рабочие подгруппы по 3-4 человека, каждая из которых выполняет все или определенную часть ситуаций по теме занятия. В каждой группе преподаватель назначает старшего, который организует работу группы, систематизирует и обобщает информацию по решению, мнения и аргументы студентов.

После обсуждения ситуации (25-40 минут) студентом поочередно предоставляет слово для устного отчета.

Работа над ситуацией включает ряд вопросов, необходимых для рассмотрения:

1. Интерпретация собранной в ходе самостоятельной работы информации по состоянию и проблемам основных сфер городской агломерации.

2. Выявление позитивных и негативных сторон развития предложенных сфер выбранного муниципального образования.

3. Определение возможных направлений преодоления негативных тенденций.

Мнения и аргументы студентов могут отличаться, что создает основу для обмена мнениями, дискуссий. Преподаватель направляет процесс обсуждения решения данной проблемы и оценивает качество ответов, их

теоретическую глубину, оригинальность аргументации, логики и т.п. Оценки всем участникам работы проставляются в журнал на основе рейтинговой системы.

В процессе обсуждения ситуаций студенты высказывают свои суждения, мнения, точки зрения, происходит состязание в знаниях между студентами учебной группы.

### **Рекомендации по подготовке к экзамену**

Подготовка к экзамену и его результативность также требует у студентов умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент ознакомился с основными положениями, определениями и понятиями курса в процессе аудиторного изучения дисциплины, тогда подготовка к экзамену позволит систематизировать изученный материал и глубже его усвоить.

Подготовку к экзамену лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса. Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (конспекта лекций, учебников, учебных пособий).

При изучении материала следует выделять основные положения, определения и понятия, можно их конспектировать. Выделение опорных положений даст возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к экзамену.

## **I. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Система муниципального управления» необходимы:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
--	--

<p>Мультимедийная аудитория</p>	<p>Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron</p>
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине «Система муниципального управления»  
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление  
Профиль: «Государственная и муниципальная служба»,  
«Муниципальное управление»  
Форма подготовки: очная/заочная**

**Владивосток**

**2015**

## I. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-16 недели	подготовка к лекции, подготовка эссе, докладов с мультимедийной презентацией, рефератов	5 час.	текущий контроль (регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, при защите письменной работы)
2	2,3,4 недели	подготовка к семинарскому занятию, подготовка эссе, докладов с мультимедийной презентацией, рефератов	5 час.	текущий контроль (регулярное отслеживание уровня усвоения материала на семинарских занятиях, при защите письменной работы)
3	5-16 недели	подготовка к практическим занятиям, подготовка эссе, докладов с мультимедийной презентацией, рефератов, презентаций	4 час.	текущий контроль (регулярное отслеживание уровня усвоения материала на практических занятиях, при защите письменной работы)
4	в течение семестра	самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), составление конспекта рекомендованной литературы	5 час.	самоконтроль, осуществляемый обучающимся в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям
5	6-16 недели семестра	анализ проблемных ситуаций	4 час.	текущий контроль (отслеживание уровня усвоения материала и умения применять теоретические знания)

				применительно к практическим ситуациям во время выполнения кейс-задачи)
6	10,11,12 недели	анализ проблемных ситуаций, подготовка к кейс-задаче	4 час.	текущий контроль (отслеживание уровня усвоения материала и умения применять теоретические знания применительно к практическим ситуациям на занятии в виде деловой игры)
7	5, 9, 13, 17 недели	подготовка к экзамену	45 час.	собеседование по окончании изучения раздела курса
	экзаменационная сессия			экзамен
ИТОГО			72 час.	

### **Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Методические рекомендации призваны помочь студентам организовать самостоятельную работу при изучении курса: с материалами лекций, практических и семинарских занятий, литературы по общим и специальным вопросам.

Самостоятельная работа студентов должна опираться на сформированные навыки и умения, приобретенные во время прохождения других курсов. В связи с этим рекомендуется:

1. Начинать подготовку к занятию со знакомства с опубликованными законодательно-правовыми документами.
2. Обращать внимание на структуру, композицию, язык документа, время и историю его появления.

3. Определите основные идеи, принципы, тезисы, заложенные в документ его создателем.

4. Выяснить, какой сюжет, часть изучаемой проблемы позволяет осветить проанализированный источник.

5. Провести работу с неизвестными экономическими терминами и понятиями, для чего используйте словари экономических терминов, энциклопедические словари, словари иностранных слов и др.

Затем необходимо ознакомиться с библиографией темы и вопроса, выбрать доступные издания из списка основной литературы, специальной литературы, рекомендованной к лекциям и семинарам. Рекомендованные списки могут быть дополнены.

Анализ документа следует сделать составной частью проработки вопросов семинара и выступления студента на занятии. Общее знание проблемы, обсуждаемой на семинарском занятии, должно сочетаться с глубоким знанием источников. Следует составить сложный план, схему ответа на каждый вопрос плана семинарского занятия.

### **Методические рекомендации по выполнению видов самостоятельной работы**

#### **Темы и ориентировочное содержание аналитических, научно-исследовательских и творческих заданий**

**Задание 1.** Провести диагностику уровня социально-экономического развития конкретного муниципального образования Приморского края.

**Методические указания для выполнения самостоятельной работы по заданию 1: «Диагностика уровня социально-экономического развития конкретного муниципального образования Приморского края».**

На начальном этапе необходимо изучить теоретическую часть темы по предложенному ниже списку вопросов, используя конспекты лекций, учебную литературу и интернет-ресурсы.

Список вопросов по теме:

1. Вопросы местного значения.
2. Органы местного самоуправления.
3. Представительный орган местного самоуправления.
4. Глава муниципального образования.
5. Местная администрация.
6. Показатели эффективности деятельности ОМСУ.
7. Оценка уровня социально-экономического развития МО.

Затем следует подобрать фактические данные о показателях социально-экономического развития МО, рассчитать (в случае отсутствия в статистических изданиях) относительные показатели. На основе имеющихся подходов рассчитать интегральный показатель, характеризующий уровень социально-экономического развития городского округа.

### **Критерии оценки выполнения задания**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	20
2	Файл MS Excel с результатами анализа уровня социально-экономического развития городского округа	30
3	Устная защита задания	25
4	Защита темы по списку вопросов (собеседование/ групповое обсуждение)	25
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

**Задание 2.** Подготовить коллективный доклад по одному из предлагаемых направлений исследования темы. Доклад представить использованием мультимедийной презентации.

## **Темы докладов-презентаций по дисциплине «Система муниципального управления»**

1. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности.
2. Муниципальная деятельность и муниципальная политика.
3. Проблемы оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.
4. Позитивная ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: возможности и проблемы.
5. Стратегический подход к муниципальному управлению.
6. Система целей муниципальной деятельности.
7. Целеполагание в муниципальной деятельности.
8. Устав муниципального образования и его особенности.
9. Роль органов местного самоуправления в оказании муниципальных услуг.

### **Методические указания по выполнению задания**

При подготовке к занятиям выполнение работы начинается с определения задания. После определения задания обучающиеся должны ознакомиться с программой курса, изучить соответствующий теме список основной литературы. Затем подбирается дополнительная литература. Для ее поиска пользуются алфавитным, предметным или систематическим каталогами библиотеки.

Следует обратить внимание на стиль и язык изложения, обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность определений, мысли. Важно проявлять соответствующую требовательность к отбору фактического материала, его систематизации, не допуская описательности, изложения однотипного материала, повторов.

При подготовке тезисов докладов в библиографический список включаются лишь те источники, на которые есть ссылки по тексту работы. Использованным считается тот источник, на который есть хотя бы одна ссылка. Список формируется в порядке упоминания источников в тексте

работы. При отсылке к источнику в тексте работы, после упоминания о нем, проставляется номер в квадратных скобках, под которым он значится в списке источников. При ссылке на источники, расположенные в сети Интернет обязательно указываются автор публикации, название сервера и полный путь расположения ресурса. Вспомогательные и дополнительные материалы, которые загромождают основной текст работы, помещаются в приложения. Это могут быть диаграммы, графики, таблицы, картосхемы и т.п.

### **Методические рекомендации для подготовки презентаций**

Общие требования к презентации:

- презентация должна быть не меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом рекомендуется содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации могут быть глоссарий и список литературы;
- при подготовке презентации приветствуется использование мультимедийных технологий, улучшающих оформление и представление материала.

Содержание работы должно быть изложено ясно, графический материал представлен четко и грамотно. Обучающийся защищает презентацию. Если презентация не зачтена, то требуется с учетом замечаний вновь ее переработать и передать на повторную проверку.

### **Критерии оценки выполнения задания**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Представление результатов проведенного анализа на занятии	20
4	Материал современный, актуальный, интересный для аудитории. Тема раскрыта глубоко, изложение материала логично, аргументированно, подкреплено иллюстрациями, таблицами и диаграммами с фактическими данными, схемами и рисунками	20
5	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений	20
6	Наличие файла с презентацией или файла MS Word с текстовым материалом	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

**Задание 3.** Подготовить эссе по одной из тем, указанных ниже.

**Темы эссе по дисциплине «Система муниципального управления»**

1. Соотношение понятий «местное самоуправление» и «муниципальное управление».
2. Континентальная модель местного самоуправления в России: за и против.
3. Англосаксонская модель местного самоуправления в России: за и против.
4. Проблемы реализации муниципальных программ.
6. Инструменты муниципального маркетинга в управлении развитием МО.
7. Специфика муниципального управления в современных условиях.
8. Стратегическое планирование развития Владивостокского городского округа.

9. Монопрофильное муниципальное образование: кто виноват и что делать?

10. Проблемы применения современных технологий планирования в муниципальном управлении.

### **Методические указания по написанию эссе**

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании компетенций выпускника, предполагающих приобретение социальных и экономических знаний. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Структура эссе состоит из: титульного листа; введения – сути и обоснование выбора данной темы, включает ряд компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ в ходе исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему данная тема является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Возможно ли разделение темы на несколько более мелких подтем?».

Основная часть эссе – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие

аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом.

Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение эссе представляет собой обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл, и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не

исключая взаимосвязи с другими проблемами. К оформлению эссе предъявляются те же требования, что и к оформлению любой письменной работы.

### Критерии оценки выполнения задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Полнота раскрытия темы и проблематика	20
4	Широта эрудиции, знаний в области муниципального управления	20
5	Логичность и связанность изложения	20
6	Обоснованность выводов	20
	ИТОГО	100

**Задание 4.** Подготовить реферат по одной из тем, указанных ниже.

#### **Темы рефератов по дисциплине «Система муниципального управления»**

1. Роль органов местного самоуправления в создании условий для обеспечения населения услугами торговли и общественного питания.
2. Совершенствование системы документооборота в администрации МО.
3. Роль органов местного самоуправления в организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.
4. Роль органов местного самоуправления в организации благоустройства и озеленения.
5. Анализ деятельности органов ТОС (на примере конкретного МО).
6. Роль органов местного самоуправления в формировании и использовании архивных фондов.

7. Роль органов местного самоуправления в организации библиотечного обслуживания населения.

8. Проблемы анализа социально-экономического развития территории.

9. Социальная направленность и эффективность муниципального управления.

10. Эволюция и основные достижения мировой управленческой мысли.

11. Сбалансированная система показателей в планировании развития МО.

### **Методические указания по подготовке реферата**

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению к научной деятельности.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

### **Критерии оценки выполнения задания**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Полнота раскрытия темы и проблематика	20
4	Широта эрудиции, знаний в области муниципального управления	20
5	Логичность и связанность изложения	20
6	Обоснованность выводов	20
	ИТОГО	100

**Задание 5.** Подготовиться к кейс-задаче.

### **Кейс-задача по дисциплине «Система муниципального управления»**

**Задание:** Анализ внутренней ситуации в муниципальном образовании. Определение основных параметров развития муниципального образования. Выявление сильных и слабых сторон.

Цель занятия: продемонстрировать участникам, каким образом может быть проведен детальный анализ социально-экономической ситуации в муниципальном образовании, а также помочь в выработке навыков и умений применения в этих целях метода экспертных оценок.

Содержание разбора ситуации: преподаватель предлагает участникам обсуждения оценить реальную ситуацию, складывающуюся в конкретном муниципальном образовании, используя материалы предыдущих занятий. Слушатели выступают в роли представителей различных МО. Им предстоит выявить сильные и слабые стороны местного сообщества, оценить его потенциал по сравнению с другими сообществами, определить проблемы («узкие места»), решение которых зависит от активности самого местного сообщества.

### **Методические указания по выполнению задания**

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case - случай, ситуация) - метод активного проблемно- ситуационного анализа,

основанный на обучении путём решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Для успешного решения кейс-задачи по данной дисциплине необходимо знание соответствующего законодательства, владение статистической информацией, что предполагает обращение к соответствующим источникам информации.

Игровые образовательные технологии способствуют формированию и закреплению профессиональных и общекультурных компетенций, развитию способностей к работе в команде и самостоятельному решению возникающих задач. Подготовка к игре связана участием в распределении ролей и сборе необходимого материала. Оформление результатов требует обобщения, анализа данных, определенных выводов и рекомендаций. Внимательное изучение рекомендованной литературы является залогом успешного выполнения задания.

Для подготовки к занятию необходимо сформировать группы, состоящие из 5-6 человек, выбрать МО. Далее следует обратиться к официальным сайтам представительного и исполнительного органов МСУ МО. На основе статистических материалов Росстата и данных, представленных на официальных сайтах, необходимо выявить сильные и слабые стороны местного сообщества. Затем требуется оценить потенциал МО по сравнению с другими сообществами, определить проблемы. Следующая задача – определить, какие управленческие подходы помогут в решении данных проблем.

#### **Критерии оценки выполнения задания**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Представление результатов проведенного анализа на занятии	20
4	Использование точных статистических сведений, информации нормативно-правового характера	20

5	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений	20
6	Наличие файла с презентацией или файла MS Word с текстовым материалом	20
	ИТОГО	100

### **Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

План самостоятельной работы на семестр включает задания, успешность выполнения и защиты которых оценивается преподавателем. При этом самостоятельная работа рассматривается как обязательная часть процесса изучения курса.

Для контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы разнообразные формы, методы и технологии контроля, в том числе указанные выше. Контроль результатов самостоятельной работы по данной дисциплине осуществляется, как правило, в устной или смешанной форме. Исключением является подготовка эссе и реферата. Оформление письменных работ должно быть выполнено в соответствии с методическими указаниями по выполнению выпускных квалификационных и курсовых работ для студентов Школы экономики и менеджмента.

Порядок оценивания самостоятельной работы студентов приведен в таблице ниже.

Оценка	50–60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			

Оценка	50–60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Раскрытие темы	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделана и/или не обоснованы.	Тема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Тема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна . Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации

Оценка	50–60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное

учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

**(ДВФУ)**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине «Система муниципального управления»**

**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление**

**Профиль: «Государственная и муниципальная служба»,  
«Муниципальное управление»**

**Форма подготовки: очная/заочная**

**Владивосток**

**2015**

## Паспорт фонда оценочных средств

### по дисциплине «Система муниципального управления»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-5 умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знает	правовые, территориальные, организационные и финансовые основы местного самоуправления; теоретические основы муниципального управления; основы планирования и прогнозирования развития муниципального образования в современных социально-экономических условиях
	Умеет	отбирать и структурировать данные, необходимые для разработки материалов по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре муниципальных активов
	Владеет	навыками сбора, обработки и анализа данных, навыками правильной интерпретации информации; инструментарием мониторинга реализации проектов в области муниципального управления
ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знает	теоретические и организационные основы, технологии муниципального управления, основы планирования развития муниципального образования в современных социально-экономических условиях
	Умеет	формировать рациональные модели муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности
	Владеет	навыками использования современных управленческих технологий; навыками практического решения проблем муниципального управления, использования современных управленческих технологий
ПК-27 способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знает	основы теории государственного и муниципального управления; основы государственного и муниципального управления; основы управления проектами
	Умеет	анализировать социально-экономические показатели развития, систематизировать данные социально-экономического мониторинга
	Владеет	навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации обратной связи с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1.	ПК-3	знает теоретические основы местного самоуправления и муниципального управления	собеседование (УО-1), доклад-презентация (УО-3), реферат (ПР-4), тест (ПР-1), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 1-17, тестовые задания 1,2
			умеет отбирать и структурировать данные	реферат (ПР-4), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 1-17
			владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, навыками правильной интерпретации информации	реферат (ПР-4), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 1-17
2	Раздел 2.	ПК-3	знает правовые, территориальные основы местного самоуправления; теоретические основы муниципального управления	собеседование (УО-1), доклад-презентация (УО-3), реферат (ПР-4), тест (ПР-1), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 18-29, тестовые задания 4,5
			умеет отбирать и структурировать данные	реферат (ПР-4), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 18-29
			владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, навыками правильной интерпретации информации	реферат (ПР-4), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 18-29
3	Раздел 3.	ПК-23, ПК-27	теоретические и организационные основы, технологии муниципального управления, основы планирования развития муниципального образования в современных социально-экономических условиях ; знает теоретические основы местного самоуправления и муниципального управления;	собеседование (УО-1), реферат (ПР-4), тест (ПР-1), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 30-34, тестовые задания 6,7
			навыками использования современных управленческих технологий; навыками практического решения проблем муниципального управления, использования современных управленческих технологий ; формировать рациональные модели муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности ; умеет отбирать и структурировать данные, необходимые для разработки материалов по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы	кейс-задача (ПР-11), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 30-34

			владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, навыками правильной интерпретации информации	кейс-задача (ПР-11), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 30-34
4	Раздел 4.	ПК-23, ПК-27	теоретические и организационные основы, технологии муниципального управления, основы планирования развития муниципального образования в современных социально-экономических условиях ; знает теоретические основы местного самоуправления и муниципального управления;	реферат (ПР-4), тест (ПР-1), кейс-задача (ПР-11), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 35-39, тестовые задания 11-12
			навыками использования современных управленческих технологий; навыками практического решения проблем муниципального управления, использования современных управленческих технологий ; формировать рациональные модели муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности ; умеет отбирать и структурировать данные, необходимые для разработки материалов по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы	кейс-задача (ПР-11), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 35-39
			владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, навыками правильной интерпретации информации	кейс-задача (ПР-11)	вопросы к экзамену 35-39
5	Раздел 5.	ПК-23, ПК-27	теоретические и организационные основы, технологии муниципального управления, основы планирования развития муниципального образования в современных социально-экономических условиях ; знает теоретические основы местного самоуправления и муниципального управления;	реферат (ПР-4), тест (ПР-1), кейс-задача (ПР-11), эссе (ПР-3)	вопросы к экзамену 40-46, тестовые задания 3,8-10
			навыками использования современных управленческих технологий; навыками практического решения проблем муниципального управления, использования современных управленческих технологий ; формировать рациональные модели муниципального управления	кейс-задача (ПР-11)	вопросы к экзамену 40-46

			применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности ; умеет отбирать и структурировать данные, необходимые для разработки материалов по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы		
			владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, навыками правильной интерпретации информации	кейс-задача (ПР-11)	вопросы к экзамену 40-46

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Система муниципального управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Система муниципального управления» проводится в форме контрольных мероприятий (собеседование, выполнение практических работ, решение кейс-задачи, подготовка докладов-презентаций) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (собеседование);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (выполнение доклада-презентации, собеседования, решение кейс-задач);
- результаты самостоятельной работы (подготовка докладов-презентаций).

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Система муниципального управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По дисциплине «Система муниципального управления» предусмотрен экзамен.

**Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства.** В результате посещения лекций, практических занятий, семинаров студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к экзамену, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. В ходе промежуточной аттестации студент готовит ответ на вопросы, представленные в структурном элементе ФОС IV.2). Критерии оценки студента на экзамене представлены в структурном элементе ФОС IV.3. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний представлены в структурном элементе ФОС V.

Критерии оценки (устный опрос).

✓ 100-86 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

- Результаты самостоятельной работы (доклад-презентация).

Оценка	50–60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие темы	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделана и/или не обоснованы.	Тема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Тема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.

Оценка	50–60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Система муниципального управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Согласно учебному плану в 4 семестре экзамен. Форма проведения – устная (устный опрос в форме собеседования по выбранным вопросам в билете). Для получения допуска к экзамену, студенту необходимо успешно выполнить все практические задания, предусмотренные программой.

**Критерии оценки студента на экзамене по дисциплине  
«Система муниципального управления»  
(промежуточная аттестация – экзамен)**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-86	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал: теоретические основы муниципального управления и местного самоуправления; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой: способен выявлять проблемы муниципального управления в социально-экономической сфере; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, в том числе навыками формирования рациональных моделей муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности.
75-61	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала: понятийно-терминологического аппарата в области местного самоуправления и муниципального управления, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, в том числе анализа развития МО.
60-50	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не знает правовые, территориальные, организационные и финансовые основы местного самоуправления; теоретические и организационные основы муниципального управления; основы планирования и прогнозирования развития муниципального образования в современных социально-экономических условиях; неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы: не владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, навыками правильной интерпретации информации; инструментарием

		мониторинга реализации проектов в области муниципального управления. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.
--	--	--

## **КОМПЛЕКСЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **Типовые тестовые задания по дисциплине «Система муниципального управления»**

**1. Л. Велихов в книге «Основы городского хозяйства» выделяет существенные признаки местного самоуправления**

- а) различия в характере власти;
- б) разграничение сфер компетенции;
- в) самостоятельные источники средств;
- г) выборный принцип.

**2. Для континентальной модели местного самоуправления характерен принцип**

- а) негативного правового регулирования;
- б) позитивного правового регулирования;
- в) нейтрального регулирования;
- г) субсидиарно-властного регулирования.

**3. SWOT– анализ осуществляется по системе**

- а) «Сильные стороны - угрозы»;
- б) «Сильные стороны – слабости – возможности - угрозы»;
- в) «Слабости – возможности - угрозы»;
- г) нет правильного ответа.

**4. Закон СССР «Об общих принципах организации местного самоуправления и местного хозяйства в СССР» вводил в употребление понятия**

- а) муниципальное образование;

- б) местное самоуправление;
- в) местное хозяйство;
- г) местная администрация.

**5. По своей идеологии российское законодательство 2003 г. имеет существенные отличия от подходов, применяемых в мировой практике**

- а) регулирование осуществляется на уровне субъектов;
- б) регулирование осуществляется на уровне федерации;
- в) вносит большую часть изменений применительно к городам;
- г) закон радикально меняет механизм организации местной власти на селе.

**6. Установление общих принципов организации местного самоуправления является предметом ведения**

- а) федерального;
- б) субъекта РФ;
- в) совместного РФ и ее субъектов;
- г) местного.

**7. С инициативой проведения референдума могут выступить**

- а) граждане;
- б) общественные объединения;
- в) представительный орган;
- г) глава местной администрации.

**8. Проектно-целевой метод может использоваться**

- а) на уровне страны;
- б) на уровне субъекта РФ;
- в) на уровне муниципального образования;
- г) на всех уровнях управления;
- д) на уровне организации;
- е) нет правильного ответа.

**9. Разработка стратегии развития муниципального образования (МО) относится к компетенции**

- а) представительного органа МО;
- б) исполнительного органа МО;
- г) законодательного (представительного) органа региона;
- д) исполнительного органа субъекта РФ.

**10. Планирование развития муниципального образования относится к компетенции**

- а) представительного органа МО;
- б) исполнительного органа МО;
- г) законодательного (представительного) органа региона;
- д) исполнительного органа субъекта РФ.

**11. Осуществление территориального общественного самоуправления возможно**

- а) на части поселения;
- б) на всей территории поселения;
- в) на части территории региона;
- г) на всей территории региона.

**12. Должностные лица местного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращения граждан в течение**

- а) одного месяца;
- б) трех месяцев;
- в) двух недель;
- г) двух месяцев.

**Оценочные средства для текущей аттестации ( типовые ОС по текущей аттестации и критерии оценки по каждому виду аттестации по дисциплине «Система муниципального управления»)**

**Критерии оценки выполнения аналитического задания**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
----------	----------	----------------------

1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	20
2	Файл MS Excel с результатами анализа уровня социально-экономического развития городского округа	30
3	Устная защита задания	25
4	Защита темы по списку вопросов (собеседование/ групповое обсуждение)	25
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

**Критерии оценки выполнения коллективного научно-исследовательского, творческого задания**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Представление результатов проведенного анализа на занятии	20
4	Материал современный, актуальный, интересный для аудитории. Тема раскрыта глубоко, изложение материала логично, аргументированно, подкреплено иллюстрациями, таблицами и диаграммами с фактическими данными, схемами и рисунками	20
5	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений	20
6	Наличие файла с презентацией или файла MS Word с текстовым материалом	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

**Критерии оценки эссе**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10

3	Полнота раскрытия темы и проблематика	20
4	Широта эрудиции, знаний в области муниципального управления	20
5	Логичность и связанность изложения	20
6	Обоснованность выводов	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

### **Критерии оценки реферата**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Полнота раскрытия темы и проблематика	20
4	Широта эрудиции, знаний в области муниципального управления	20
5	Логичность и связанность изложения	20
6	Обоснованность выводов	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

### **Критерии оценки выполнения кейс-задачи**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Представление результатов проведенного анализа на занятии	20
4	Использование точных статистических сведений, информации нормативно-правового характера	20
5	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений	20
6	Наличие файла с презентацией или файла MS Word с текстовым материалом	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

## ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### (вопросы для подготовки к экзамену)

1. Муниципальное управление: понятие, объект, субъект и предмет.
2. Местное самоуправление как форма народовластия.
3. Принципы организации и функционирования местного самоуправления.
4. Общественная теория самоуправления и её разновидности.
5. Государственная теория самоуправления.
6. Особенности развития российской научной мысли в области местного самоуправления.
7. Определение и основные признаки местного самоуправления.
8. Основные модели местного самоуправления.
9. Системы местного самоуправления в Германии.
10. Англосаксонская модель местного самоуправления.
11. Континентальная модель местного самоуправления.
12. Особенности советской системы организации местного управления.
13. Самоуправление в России до 1917 г.
14. Основные этапы развития нормативно-правовой базы местного самоуправления в 1990-1995 гг.
15. Значение Федерального закона от 26 сентября 1997 г. №126-ФЗ «О финансовых основах МСУ в Российской Федерации».
16. Значение Федерального закона от 28 августа 1995 г. №154-ФЗ «Об общих принципах организации МСУ в Российской Федерации»
17. Необходимость муниципальной реформы начала XXI века. Основные направления муниципальной реформы начала XXI века.
18. Правовые основы местного самоуправления.
19. Европейская хартия местного самоуправления.
20. Конституционные основы местного самоуправления в РФ. Федеральное законодательство.

21. Система муниципальных правовых актов.
22. Правотворческий процесс в муниципальном образовании.
23. Устав муниципального образования и его особенности.
24. Порядок разработки, принятия и изменения устава муниципального образования.
25. Требования к содержанию устава муниципального образования. Государственная регистрация устава муниципального образования.
26. Понятие территориальных основ. Подходы и модели территориальной организации местного самоуправления до 2003 года.
27. Роль Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в выборе территориальной модели местного самоуправления.
28. Основные типы муниципальных образований. Процедура изменения границ муниципальных образований.
29. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
30. Уровни, принципы и формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.
31. Основные формы деятельности государства в сфере местного самоуправления.
32. Компетенция органов местного самоуправления. Вопросы местного значения и полномочия по их решению.
33. Деятельность граждан в системе местного самоуправления.
34. Территориальное общественное самоуправление и его функции.
35. Организационные структуры местного самоуправления по федеральному закону 2003 г. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
36. Правовой статус представительного органа местного самоуправления.
37. Классификация органов местного самоуправления.

38. Глава муниципального образования. Глава местной администрации.

39. Местная администрация. Подходы к формированию структуры местной администрации.

40. Условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования.

41. Основные элементы системы муниципального управления.

42. Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования.

43. Анализ социально-экономического положения муниципального образования.

44. Общие подходы к планированию социально-экономического развития муниципального образования.

45. Порядок разработки муниципальных целевых программ. Механизмы реализации муниципальных целевых программ.

46. Муниципальный маркетинг как инструмент стратегического планирования развития муниципального образования.