



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Согласовано  
Школа экономики и менеджмента  
Руководитель ООП

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующая кафедрой  
Государственного и муниципального управления

\_\_\_\_\_ Володарская Е.П.

« » \_\_\_\_\_ 2015г.

«01» сентября 2015г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Управление развитием муниципального образования

**Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Профили «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление»

**Форма подготовки очная/заочная**

курс 2 семестр 3/3 курс

лекции 72/10 час.

практические занятия 54/12 час.

лабораторные работы 0 час

в том числе с использованием МАО лек. 18/8 /пр. 18/8 /лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 126/22 час.

в том числе с использованием МАО 36/16 час.

самостоятельная работа 135/86 часов.

в том числе на подготовку к экзамену 27/9 час.

контрольные работы – не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект - семестр

экзамен 3 семестр/3 курс

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2014 № 1567.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол № 08 от «01» сентября 2015 г.

Заведующий (ая) кафедрой государственного и муниципального управления Володарская Е.П.

Составитель (ли): канд.пед.наук, доцент Сысоева Г.М.

## **Оборотная сторона титульного листа РПУД**

### **I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.П. Володарская  
(подпись) (И.О. Фамилия)

### **II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.П. Володарская  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Управление развитием муниципального образования» предназначена для студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профили подготовки «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление», очной/заочной форм обучения.

Дисциплина «Управление развитием муниципального образования» входит в обязательную часть образовательного цикла.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (72/10 часа), практические занятия (54/12 часов), самостоятельная работа (135/86 часов, в том числе 27/9 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 1 и 2 курсах во 2-м и 3-ем семестрах/на 3 курсе.

Логически и содержательно дисциплина связана с такими дисциплинами, как «Теория государственного и муниципального управления», «Система государственного управления», «Система муниципального управления».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: понятие управления развитием муниципальных образований, цели, задачи и основные принципы, существующие концепции развития, элементы управленческой деятельности и основные технологии муниципального управления, стратегическое планирование муниципального развития, ресурсы стратегического развития, вовлечение населения в процесс развития муниципального образования, формирование муниципальной культурной политики, моделирование бюджетно-налогового потенциала, управление муниципальным имуществом, развитие частно-государственного партнерства, брендинг места, составляющие муниципального бренда (интуиции, идеи, инновации, импульс, инвестиции и имя), территориальное планирование, разработка механизма реализации концепции социально-экономического развития муниципального образования.

**Цель:** формирование у студентов знаний в сфере управления развитием территорий муниципальных образований.

**Задачи:**

- ознакомление с современными теоретическими и практическими подходами к управлению развитием территорий, стратегическому и территориальному планированию;
- изучение сущности, роли и специфики региональной политики и регионального развития, на современном этапе, стратегий социально-

экономического развития их смысла и значения для муниципального образования, управления его развитием;

- уяснение сущности устойчивого развития, его проблем, основополагающих принципов и перспектив развития идеи устойчивого развития, в том числе и применительно к уровню населенных пунктов муниципального образования, а также методологические подходы к разработке и построению системы показателей (индикаторов) устойчивого развития;

- получение теоретических знаний и практических навыков стратегического планирования и территориального планирования на муниципальном уровне. Дать слушателям навыки продвижения местных брендов;

- знание роли местного сообщества как субъекта и ресурса стратегического планирования и ознакомление с культурологическими аспектами (культурными ресурсами) стратегии функционирования и развития муниципальных образований.

Для успешного изучения дисциплины «Управление развитием муниципального образования» у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
--------------------------------	--------------------------------

<p>ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	Знает	<p>принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации;</p> <p>различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик);</p> <p>исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России;</p> <p>задачи и основные направления кадровой политики;</p> <p>соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом;</p> <p>виды и специфику кадрового аудита</p>
	Умеет	<p>сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы;</p> <p>самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций;</p> <p>самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи</p> <p>сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;</p> <p>диагностировать особенности кадровой политики организации;</p> <p>выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации</p>
	Владеет	<p>навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;</p> <p>обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;</p> <p>использования основных методов и технологий кадрового аудита;</p> <p>проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита</p>
<p>ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	Знает	<p>принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;</p> <p>совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;</p> <p>теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России;</p> <p>принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;</p> <p>принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков;</p> <p>структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими;</p> <p>роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок;</p> <p>государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости.</p>
	Умеет	<p>характеризовать систему налогообложения;</p> <p>анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую</p>

		<p>информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;</p> <p>характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;</p> <p>обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами;</p> <p>с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами;</p> <p>использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p>
	Владеет	<p>качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;</p> <p>приемами оценки сложившейся налоговой системы;</p> <p>основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.</p>

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление развитием муниципального образования» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: лекция-пресс-конференция; групповая дискуссия.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**Раздел I. Теоретико-методологические основы исследования систем управления (3/3 час.)**

**Тема 1. Теория государственного управления как самостоятельный комплекс знания (1/1 час.)**

Основные понятия, природа и сущность. Теория управления как наука, изучающая наиболее общие структуры упорядочения социальных систем: объект и предмет исследования. Основные признаки теоретической концепции управления. Органы государственной и муниципальной власти в современном обществе.

## **Тема 2. Феномен закономерностей в теории государственного управления (1/1 час.)**

Феномен закономерностей в теории государственного управления: законы, закономерности и принципы, отражающие объективные связи явления  
Предмет науки.

## **Тема 3. Закономерность дифференциации и интеграции государственного управления (1/3 час.)**

Дифференциация и интеграция управленческой деятельности.  
Распределение функций и полномочий.

## **Раздел II. Методология исследования системы государственного и муниципального управления (4/4 час.)**

### **Тема 1. Методология исследования системы государственного и муниципального управления (2/2 час.)**

Методы и подходы, применяемые при исследовании системы государственного и муниципального управления. Факторный анализ. Системный подход как фундаментальный принцип. Институционализм и неинституционализм применительно к государственному управлению. Рыночный подход. Сетевой подход как методология исследования государственного и муниципального управления. Сетевая структура. Синергетический подход. Виды институтов, оказывающих влияние на функционирование и развитие территориальных социально-экономических систем. Классификация социально-экономических институтов. Организационная структура системы государственного и муниципального управления.

### **Тема 2. Закономерности изменения степени централизации управления по критериям развития организации (1/1 час.)**

Закономерность профессионализации управления. Закономерность возвышения управляемости и роли человеческого фактора, развитие управления организацией. Иерархия, которая формируется на основе

распределения полномочий согласно законодательной базе в системе государственного и муниципального управления.

**Тема 3. Принципы управления как основные правила, формулируемые на основе объективных закономерностей, оценки ситуации, понимания проблем (1/1 час.)**

Формы использования закономерностей. Принципы – основные правила, формулируемые на основе объективных закономерностей, оценке ситуаций, понимании проблем. Классификационная схема принципов. Понятие и структура государственного и муниципального управления.

**Раздел III. Организационное управление: новые понятия и технологии (3/3 час.)**

**Тема 1. Организационное управление: новые понятия и технологии (1/1 час.)**

Организационное управление: понятие, предмет и объект исследования. Влияние экономики, социологии, философии, психологии, внешней среды. Динамизм, глобализация, турбулентность, малая предсказуемость в системе государственного и муниципального управления. Организационный интеллект», «интеллект корпорации». Организационная архитектура или дизайн в региональном управлении: традиционный и современные подходы

**Тема 2. Политика развития и трансформация модели государственного управления в современной России (1/1 час.)**

Анализ проблем взаимосвязи модернизации экономики и государственного управления на современном этапе. Историческое развитие. Роль современного государства в системе глобализации. Формы и методы государственного воздействия на экономику, модернизацию и технологическое развитие. Формирование спроса российской экономики на инновации, модель поддержки инновационной деятельности. Промышленная кластеризация.

**Тема 3. Новые формы общественного богатства (1/1 час.)**

Модель общественного богатства. Метод исследования – «от конкретного к конкретному». Двухфакторная модель общественного богатства. Формы,



источники и проблемы соизмерения. Исторические подходы к определению категории общественного богатства. Необходимость трансформации теории общественного богатства. Изменения подходов государственного регулирования в области создания всех форм капитала в современной России.

#### **Раздел IV. Приоритетные технологии инновационных изменений в социально-экономической организации общества (3/0 час.)**

##### **Тема 1. Технологии оптимизации глобальных технологий, моделирование и решение глобальных проблем (1/0 час.)**

Необходимость разработки глобальных технологий в современном мире. Методологические предпосылки глобального моделирования. Технологические аспекты решения глобальных проблем.

##### **Тема 2. Глобальные процессы и новые требования к управлению (2/0 час.)**

Отличие глобализации от интернационализации. Позитивное и негативное воздействие глобализации на развитие государств. Основные аспекты процесса глобализации. Формирующие конкурентные преимущества в системе глобализации той или иной страны: экономический, политико-правовой, научно-технический, социокультурный, этнодемографический, экологический. Глобализация как новая форма международной производственной, политико-правовой и организационно-экономической деятельности.

#### **Раздел V. Управление человеческими ресурсами как фактор эффективности современного социально-экономического развития (2/0 час.)**

##### **Тема 1. Личностный фактор в системе управления (1/0 час.)**

Структура человеческой личности и факторы ее обуславливающие. Индивидуальные особенности государственного и муниципального служащего, влияющие на его поведение в организации и соответствие персонала государственных и муниципальных учреждений на обеспечение соответствия задачам, проводимых в системе исполнительных органов власти.

## **Тема 2. Система управления человеческими ресурсами (1/0 час.)**

Управление человеческими ресурсами. Основная цель системы управления человеческими ресурсами. Основные подсистемы. Подсистема условий труда. Подсистема трудовых отношений. Подсистема оформления и учета кадров. Подсистема планирования, прогнозирования и маркетинга персонала. Подсистема развития кадров. Подсистема анализа и развития средств стимулирования труда. Подсистема юридических услуг. Подсистема развития социальной инфраструктуры. Подсистема разработки организационных структур управления. Технологии управления человеческими ресурсами.

## **Раздел VI. Перспективы развития науки управления (3/0 час.)**

### **Тема 1. Развитие теории и практики менеджмента (1/0 час.)**

Школа научного управления. Административная, или классическая школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Математическая школа управления.

### **Тема 2. Перспективы развития науки управления (2/0 час.)**

Практическое направление: систематизация и обобщение накопленных результатов, введение единой системы основных понятий, конструктивное определение стратегии развития в условиях глобализации мира.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (18/0 час.)**

**Занятие 1. Теория государственного управления как самостоятельный комплекс знания, с использованием метода активного обучения – проблемный семинар (2/0 час.)**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. История, содержание, цели, задачи и структура государственного управления.
2. Сущность межотраслевого управления.

3. Соотношение государственного управления и регулирования.

4. Механизм совершенствования государственного управления в Российской Федерации.

**Занятие 2. Феномен закономерностей в теории государственного управления, с использованием метода активного обучения - проблемная лекция (1/0 час.)**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Особенности и содержание законов и принципов государственного управления

2. Оценка соответствия современной практики государственного управления теоретическим основам законов и принципов управления, пути совершенствования государственного управления

**Занятие 3. Закономерность дифференциации и интеграции государственного управления, с использованием метода активного обучения – панельная дискуссия (1/0 час.)**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Закономерность дифференциации государственного управления

2. Закономерность интеграции государственного управления

3. Общее и особенное в закономерностях дифференциации и интеграции государственного управления

**Занятие 4. Методология исследования системы государственного и муниципального управления, с использованием метода активного обучения – проблемный семинар (2/0 час.)**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Государственное управление как основа общественного производства.

2. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления.

3. Диагностика систем государственного управления.

4. Методология исследования и организации государственного и муниципального управления.

5. Сравнительный анализ государственного и муниципального управления в зарубежных странах.

**Занятие 5. Закономерности изменения степени централизации управления по критериям развития организации, с использованием метода активного обучения – деловая игра (2/0 час.)**

Деловая игра на тему: «Эффективность деятельности государственных и муниципальных учреждений на примере администрации департамента социально-экономического развития»

**Вопросы для деловой игры:**

1. Методика аудита законности и эффективности деятельности государственных и муниципальных автономных учреждений:

- основные этапы аудита,
- выявление и оценка рисков,
- типовая программа аудита.

2. Концепция организации системы контроля за деятельностью государственных и муниципальных учреждений, их характерные нарушения.

**Занятие 6. Принципы управления как основные правила, формулируемые на основе объективных закономерностей, оценки ситуации, понимания проблем, с использованием метода активного обучения – визуализация (1/0 час.)**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Какие существуют модели теории государственного и муниципального управления;

2. Охарактеризуйте основные признаки концепции управления в сфере культуры;

3. О феномене закономерностей в теории государственного и муниципального управления;

4. Законы управления как объективные законы возникновения, функционирования и развития;

5. Закономерности изменения степени централизации управления субъектами Федерации по критериям развития.

**Занятие 7. Организационное управление: новые понятия и технологии, с использованием метода активного обучения – деловая игра (2/0 час.)**

**Вопросы к ролевой игре:**

1 Парадигма как образец или модель в системе государственного и муниципального управления;

2 Парадигма как система понятий, с помощью которых описываются общественные черты современного государственного управления;

3 Парадигма как исходная концепция, базовые принципы и минимальный набор основополагающих требований к определению глобального города;

4 Парадигма, на которой строится дальнейшее исследование, политической культуры и образовательной деятельности в современной России.

**Занятие 8. Приоритетные технологии инновационных изменений в социально-экономической организации общества, с использованием метода активного обучения – круглый стол (1/0 час.)**

Круглый стол на тему: «Необходимость разработки глобальных технологий в системе государственного и муниципального управления».

**Вопросы, выносимые на круглый стол:**

1. Технологии оптимизации глобальных процессов

2. Технологии становления и развития корпоративного типа организации общества.

3. Технологии регулирования отношений собственности

4. Информационные технологии

5. Социальные технологии предотвращения аварий и катастроф на техногенных объектах

6. Технологии защиты и аффективного использования интеллектуальной собственности.

7. Социально-технологический подход к процессу социального управления в условиях информатизации общества

8. Социальные технологии государственного управления

9. Социальные технологии инновационного управления регионом

10. Социальные технологии повышения эффективности трудовых ассоциаций

11. Инновирование муниципальных образований: социально-технологические аспекты.

12. Экологическая культура: технологии формирования и раскрытия жизненных сил личности.

**Занятие 9. Технологии оптимизации глобальных технологий, моделирование и решение глобальных проблем, с использованием метода активного обучения – дискуссия (1/0 час)**

Дискуссия на тему: «Влияние глобалистики на социально-экономическое развитие государств».

**Вопросы для дискуссии:**

1. Процесс глобализации в социальной политике.
2. Негативные последствия глобализации мировой экономики.
3. Задача формирования нового мирового порядка, стоящая перед государствами.
4. Необходимость разработки стратегии модернизации промышленности в России.

**Занятие 10. Глобальные процессы и новые требования к управлению, с использованием метода активного обучения – визуализация (1/0 час.)**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Как вы считаете, в чем заключается основная проблема модернизации России в условиях глобализации;

2. Охарактеризуйте российскую экономику в процессе перехода от политики стабилизации к политике развития;

3. Каким образом и на каких основаниях Россия сможет встраиваться в мирохозяйственные связи;

4. Россия в АТР и ВТО: проблемы устойчивого развития;

5. Дальний Восток в интеграционной системе АТР.

**Занятие 11. Политика развития и трансформация модели государственного управления в современной России, с использованием метода активного обучения – проблемный семинар (1/0 час.)**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Российская экономика: переход от политики стабилизации к политике развития.

2. Встраивание экономики в мирохозяйственные связи.

3. Глобализация и региональная интеграция в СНГ: проблемы и сочетания.

4. Дальний Восток в интеграционной системе АТР.

**Занятие 12. Новые формы общественного богатства, с использованием метода активного обучения – визуализация (1/0 час.)**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Классики политической экономики о теории воспроизводства общественного богатства (Ф.Кенэ, У.Пети, Д.Рикардо, А.Смит, К.Маркс);

2. Российские выдающиеся исследователи (Иван Тихонович Посошков, А.К.Шторха и др.) о богатствах материальных и нематериальных;

3. Качественный подход как диалектический метод, основанный на исследовании взаимодействия экономического процесса.

**Занятие 13. Личностный фактор в системе управления с использованием метода активного обучения – визуализация (1/0 час.)**

**Вопросы для обсуждения:**

1. В чем главная особенность понятия «человеческий капитал»?

2. Что является системообразующим фактором человеческого капитала?

3. В чем проявляется роль личности государственного гражданского служащего?

4. Что является главным фактором формирования личности государственного гражданского служащего?

5. Как соотносятся понятия полномочий и компетенций?

6. Какие стороны управления характеризуют понятие «стиль» управления?

7. Какую роль играет конфликт в системе государственного и муниципального менеджмента?

8. Что является решающим фактором в управлении конфликтами?

9. Перечислите основные проблемы, препятствующие в продвижении по карьерной лестнице.

**Занятие 14. Перспективы развития науки управления с использованием метода активного обучения – визуализация (1/0 час.)**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Назовите и дайте характеристику основных магистральных направлений в развитии науки управления в практическом применении?

2. Теоретическое направление в перспективном развитии науки управления: разработка математических методов анализа управления организацией?

3. «Жесткие» и «Мягкие» математические модели. Всегда ли они могут быть применимы?

4. В чем заключаются принципы принятия коллективных решений в системе государственного и муниципального управления?

5. Каково назначение теории измерений в рамках экспертного оценивания эффективности государственного и муниципального управления?

6. Приведите примеры применения математических методов в системе государственного и муниципального управления?

7. Каково назначение интегрированных систем в практике управления исполнительных органов власти?



### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление развитием муниципального образования» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Теоретико-методологические основы исследования систем управления	ОПК-2, ПК-3	принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; задачи и основные направления кадровой политики; соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по	ПР-1 (Тест)	УО-1 (Собеседование)

			<p>работе с персоналом;          виды и специфику кадрового аудита; характеризовать систему налогообложения;          анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;          характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;          обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами;          с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами;          использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p>		
			<p>сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы;          самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций;          самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи          сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;          диагностировать особенности кадровой политики организации; выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации;          характеризовать систему налогообложения;          анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;          характеризовать систему управления государственными</p>		

			<p>(муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p>		
			<p>навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; использования основных методов и технологий кадрового аудита; проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита; качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; приемами оценки сложившейся налоговой системы; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.</p>		
2	Раздел II. Методология исследования организация систем	ОПК-2, ПК-3	принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной	ПР-1 (Тест)	ПР-2 (Контрольная работа)

	<p>государственного управления</p>		<p>организации;  различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; -  отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России;  задачи и основные направления кадровой политики;  соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом;  виды и специфику кадрового аудита; характеризовать систему налогообложения;  анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;  характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;  обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами;  с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами;  использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p>		
			<p>сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы;  самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций;  самостоятельно определять и применять наиболее</p>		

			<p>эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;</p> <p>диагностировать особенности кадровой политики организации; выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации;</p> <p>характеризовать систему налогообложения;</p> <p>анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;</p> <p>характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p>		
			<p>навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;</p> <p>обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;</p> <p>использования основных методов и технологий кадрового аудита; проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита;</p> <p>качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений</p>		

			<p>государственного и муниципального управления; приемами оценки сложившейся налоговой системы; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.</p>		
3	<p>Раздел III. Организационное управление: новые понятия и технологии</p>	<p>ОПК-2, ПК-3</p>	<p>принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; задачи и основные направления кадровой политики; соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; виды и специфику кадрового аудита; характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать</p>	<p>ПР-1 (Тест)</p>	<p>УО-1 (Собеседование)</p>

			<p>эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p>		
			<p>сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;</p> <p>диагностировать особенности кадровой политики организации; выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации; характеризовать систему налогообложения;</p> <p>анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p>		
			<p>навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе</p>		

			<p>управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;</p> <p>обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;</p> <p>использования основных методов и технологий кадрового аудита;</p> <p>проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита;</p> <p>качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;</p> <p>приемами оценки сложившейся налоговой системы;</p> <p>основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.</p>		
4	<p>Раздел IV. Приоритетные технологии инновационных изменений в социальной организации общества</p>	<p>ОПК-2, ПК-3</p>	<p>принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации;</p> <p>различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России;</p> <p>задачи и основные направления кадровой политики;</p>	<p>ПР-1 (Тест)</p>	<p>ПР-2 (Контрольная работа)</p>



			<p>соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; виды и специфику кадрового аудита; характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p>		
			<p>сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; диагностировать особенности кадровой политики организации; выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации; характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения</p>		

			<p>профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p>		
			<p>навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; использования основных методов и технологий кадрового аудита; проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита; качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; приемами оценки сложившейся налоговой системы; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.</p>		
5	Раздел V.	ОПК-2,	принципы развития и закономерности	ПР-1	УО-1

	<p>Управление человеческими ресурсами как фактор эффективности современного социально-экономического развития</p>	<p>ПК-3</p>	<p>функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации;</p> <p>различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России;</p> <p>задачи и основные направления кадровой политики;</p> <p>соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом;</p> <p>виды и специфику кадрового аудита; характеризовать систему налогообложения;</p> <p>анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;</p> <p>характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;</p> <p>обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами;</p> <p>с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами;</p> <p>использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p> <p>сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы;</p> <p>самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и</p>	<p>(Тест)</p>	<p>(Собеседование)</p>
--	---	-------------	---	---------------	------------------------

			<p>инструкций; самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; диагностировать особенности кадровой политики организации; выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации; характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p>		
			<p>навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; использования основных методов и технологий кадрового аудита; проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита; качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных</p>		

			<p>субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; приемами оценки сложившейся налоговой системы; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.</p>		
6	<p>Раздел VI. Перспективы развития науки управления</p>	<p>ОПК-2, ПК-3</p>	<p>принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; задачи и основные направления кадровой политики; соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; виды и специфику кадрового аудита; характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными</p>		

			<p>(муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p>		
			<p>сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; диагностировать особенности кадровой политики организации; выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации; характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p>		

			<p>навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;</p> <p>обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;</p> <p>использования основных методов и технологий кадрового аудита;</p> <p>проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита;</p> <p>качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;</p> <p>приемами оценки сложившейся налоговой системы;</p> <p>основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.</p>		
--	--	--	---	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — 978-5-4487-0499-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>
2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева; под ред. Н. А. Восколович. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 367 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=396034>
3. Методология публичного управления социально-экономическими процессами на уровне города [Электронный ресурс] : коллективная монография / Я. Я. Кайль, О. В. Максимчук, Е. В. Зудина [и др.] ; под ред. Я. Я. Кайль. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Волгоградский государственный университет, 2016. — 224 с. — 978-5-9669-1567-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73614.html>
4. Управление городским округом [Электронный ресурс] : финансово-экономический и организационно-правовой аспекты / Н. В. Постовой, О. Е. Зенченко, А. А. Брышкина, Т. А. Журавлева ; под ред. Н. В. Постовой. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2015. — 126 с. — 978-5-9516-0693-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35754.html>
5. Управление государственным, муниципальным и частным жилищным фондом [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление государственным, муниципальным и частным жилищным



фондом» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» / сост. О. А. Куракова, Н. В. Самосудова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 29 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72625.html>

6. Заборова, Е. Н. Городское управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Заборова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 296 с. — 978-5-7996-1130-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68234.html>

7. Современное управление инфраструктурой городского хозяйства [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Голованов, Н. А. Латыпов, В. В. Буплаков, О. А. Дзюрдзя. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 314 с. — 978-5-6040393-0-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75478.html>

### **Дополнительная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Актуальные проблемы инновационного развития. Формирование современной кадровой политики России : материалы саммита, Москва, 3 июля 2012 г. / Межведомственная рабочая группа по инновационному законодательству при Администрации Президента Российской Федерации. Москва , 2013. -116 с.// <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:694061&theme=FEFU>

2. Братановский С.Н. Основное содержание позитивной ответственности в системе государственной и муниципальной службы / Вестник Саратовской государственной академии права, №3, 2012// <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=78&page=105>

3. Демин А.А. Государственная служба в РФ : учебник для магистров по юридическим направлениям и специальностям / А. А. Демин.-7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт : [ИД Юрайт] , 2012.- 391 с. // <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:788103&theme=FEFU>

4. Галкин А.И. Применение информационных технологий в сфере государственного управления в целях повышения качества оказания государственных и муниципальных услуг и повышения открытости органов государственной власти // Управленческие науки в современной России: сборник статей по материалам ежегодной научной конференции от 22 ноября 2013 г. - СПб.: Издательский дом «Реальная экономика», 2014.

5. Галкин А.И. Тенденции и перспективы создания единой системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Российской Федерации // Управленческие науки в современной России: сборник статей по материалам ежегодной научной конференции от 22 ноября 2013 г. - СПб.: Издательский дом «Реальная экономика», 2013.

6. Глигич-Золотарева М.В. Аудит эффективности с позиций управления в федеративном государстве. Часть 1: Общие подходы // Конституционное и муниципальное право. – 2013. – № 7.

7. Государственная служба: организация управленческой деятельности: учеб.пособие / Под ред. В.И. Анненков, Н.Н. Барчан, А.В. Моисеев, Б.И. Киселев. - 2-е изд. М. : Кнорус, 2011. 253 с.

8. Еремина О.Ю. Качество и доступность государственных услуг как показатель эффективности деятельности органов исполнительной власти // Журнал российского права. – 2014. – № 1.

9. Лобанов П.А. Некоторые актуальные проблемы функционирования российской государственной службы // Актуальные проблемы государственной и муниципальной службы. Сборник научных трудов. Выпуск № 4. - М.: МАКС Пресс, 2011.

10. Петрова Е.А. Методические вопросы оценки развития электронного правительства: международный и российский опыт // Власть. — 2013. — № 3. — с. 35-39.

11. Писаревский Е.Л. Качество государственного управления: проблемы целеполагания // Административное право и процесс. – 2013. – № 10.

12. Стырин Е.М. Движение к открытому государственному управлению: мировой опыт. – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. – 20 с.

13. Фионова Л.Р. Предоставление государственных услуг в электронном виде // Делопроизводство. – 2012. - № 1. – С. 53-61.

14. Храмцовская. Н.А. Современные идеи и опыт в области государственного управления: межведомственное электронное взаимодействие. – М.: ООО «Электронные Офисные Системы», 2010. – С. 89-92.

### **Нормативно-правовые материалы**

1. Европейская хартия местного самоуправления (совершено в Страсбурге 15.10.1985) [Электронный ресурс] : от 15 октября 1985 г. – Электрон. дан. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_20361/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20361/)

2. Конституция Российской Федерации. – М: Эксмо, 2013. – 64 с.

3. О муниципальной службе в Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 02.03.2007 № 25-ФЗ : принят Гос. Думой 07.02.2007 г. : [ред. от 04.03.2014 г.]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=15977>

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 06.10.2003 № 131-ФЗ : принят Гос. Думой 19.09.2003 г. : [ред. от 27.05.2014 г.]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=163557;fld=134;dst=100469;rnd=0.774654119508341>

5. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 27.07.2004 № 79-ФЗ : принят Гос. Думой 07.07.2004 г. : [ред. от 02.04.2014 г.]. – Электрон. дан. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_161253/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_161253/)

6. О противодействии коррупции [Электронный ресурс] : от 25.12.2008 № 273-ФЗ : принят Гос. Думой 19.12.2008 г. : [ред. от 28.12.2013]. – Электрон. дан. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_156929/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156929/)

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Консультант Плюс - компьютерная справочно-правовая система в России - <http://www.consultant.ru/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»- <http://window.edu.ru/>
3. Сайт Президента РФ - <http://kremlin.ru/>
4. «Все для студента». Образовательный сайт <http://www.twirpx.com/>

## **Перечень информационных технологий программного обеспечения**

Для обучающихся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. На занятиях используется MSOffice (PowerPoint, Word) в объеме, необходимом для выполнения лекционных и практических заданий.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Содержание методических указаний может включать:

рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины;

описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины;

рекомендации по работе с литературой;

рекомендации по подготовке к экзамену (зачету).

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины:

Для эффективного усвоения дисциплины «Управление развитием муниципального образования» следует повторить материал, полученный при

изучении дисциплин «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», на основе которых функционируют исполнительные органы власти. В настоящее время существует много проблем, ведущих к дисбалансу в отношениях органов государственной власти и местного самоуправления. Четкое разграничение полномочий и взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления связано с проблемами эффективности деятельности органов власти.

В процессе обучения магистрант обязан активно использовать все формы обучения – посещать лекции и семинарские занятия, консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Процесс изучения дисциплины включает в себя:

1) Работу под руководством преподавателя (лекции, семинарские занятия, консультации преподавателя по подготовке выступлений, выполнению аналитических разработок, консультации преподавателя по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно).

2) Самостоятельную работу студента (проработка текстов лекций, подготовка к семинарским занятиям, самостоятельный поиск и изучение фундаментальной и современной научной литературы, подготовка слайдов для выступлений на семинарском занятии, анализ и обработка статистических данных при выполнении аналитической работы по одной из рекомендованных преподавателем проблем, а также подготовка к сдаче экзамена.

Алгоритм изучения дисциплины:

Посещение лекций. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них магистрант получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, знакомят магистранта с разными методологическими подходами к анализу механизма государственного и муниципального управления. Сегодня в России взят курс на дальнейшую демократизацию общества, обеспечение в стране верховенства закона, подотчетности и подконтрольности органов и

должностных лиц. Проведение административной реформы направленной на разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления. Все это потребовало существенного изменения законодательства, регулирующего правовые, экономические и организационные основы местного самоуправления. Экономические и финансовые ресурсы государственного и муниципального управления крайне недостаточны и не обеспечивают удовлетворения основных жизненных потребностей населения. Власть нуждается в квалифицированных кадрах, способных эффективно управлять имуществом, финансами, предприятиями и учреждениями, привлекать к осуществлению управления население, умело взаимодействовать как при решении вопросов местного значения, так и при реализации государственных полномочий.

Целью работы магистранты на лекции является усвоение информации о теоретических и организационных основах государственного и муниципального управления в Российской Федерации, опыта зарубежных стран и России, практики организации и деятельности органов государственного и муниципального управления в России, основных тенденций его развития на современном этапе. В результате магистранты: - приобретают системные знания по теории и механизмам государственного и муниципального управления, изучают особенности функционирования и развития управления в России. Предполагается, что магистранты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто магистрантам трудно разобраться с дискуссионными вопросами и дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает магистрантов на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

Семинарские занятия. Эти занятия в равной мере направлены на совершенствование компетенций, т.е. индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия. На семинаре магистранты под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, заслушивают доклады, решают задачи, закрепляя приобретенные знания. Для успешного проведения семинара магистранту следует тщательно подготовиться. Основной формой подготовки магистрантов к семинарским занятиям является самостоятельная работа с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность государственного и муниципального управления и рекомендованной литературой. Изучив конкретную тему, магистрант может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на семинарском занятии задать их преподавателю. Семинарское занятие предоставляет магистранту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

#### Рекомендации по работе с литературой

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с нормативно-правовыми актами;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы.

В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

### Рекомендации по подготовке к экзамену:

Основная задача на этом этапе – сформировать целостное представление об экономических и организационных основах местного самоуправления, установить взаимосвязи и иерархию отдельных тем дисциплины, понять, в какой последовательности и посредством каких механизмов раскрывается содержание каждой темы.

Экзамен проводится в устной форме по основным вопросам тем дисциплины. Кроме основных вопросов, магистранту могут быть заданы дополнительные вопросы. Преподаватель оценивает понимание магистрантом всей дисциплины в целом

Важно понимать, что обучение в магистратуре предполагает самостоятельное освоение большого массива информационных источников. Это требует определенных навыков работы с источниками и навыков эффективного чтения.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. Оно позволяет составить общее впечатление о тексте. Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с информационными источниками: нормативными правовыми актами, научными трудами, монографиями, учебниками и материалами периодической печати (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования исследовательской компетенции. В этом плане важно:

– Составление ресурсной карты/таблицы по курсу или перечня книг, с которыми следует познакомиться, чтобы знать, где взять информацию.

– Эта карта или таблица позволят систематизировать источники: что необходимо для семинаров и командных проектов, что для зачета и экзамена, что пригодится для написания статей и диссертационного исследования, а что



просто поможет удовлетворить интерес в рамках курса и повысит общекультурный уровень.

– Обязательно выписывать выходные данные по каждому источнику (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

– Определить для себя, какие источники (или какие их разделы) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

– Наиболее значимые источники следует конспектировать с помощью графических методов (денотатный граф, кластер, фишбоун, таблица, схема и т.п.)

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса: лекционные и практические занятия по дисциплине «Философия» проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами типа Lenovo C360G-i34164G500UDK с лицензионными программами Microsoft Office 2010 и аудио-визуальными средствами проектор Panasonic DLPProjectorPT-D2110XE, плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716CJ. Для выполнения самостоятельной работы студенты о в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине: Управление развитием муниципального образования  
Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»**

**Профили «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное  
управление»**

**Форма подготовки очная/заочная**

**Владивосток  
2015**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п\п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 1 (проблемный семинар): изучение нормативно-законодательных актов по теме, подготовка к проблемному семинару, работа с научной литературой	2	Коллоквиум (УО-2) Эссе (ПР-3)
2	2-я неделя	Подготовка к практическому занятию №2,3: работа с материалами лекции, научной и методической литературой, базами данных, источниками информации по исследуемой проблеме	2	Доклад (УО-3) Презентация (1-5)
3	3-я неделя	Подготовка к практическому занятию №4 работа с материалами лекции, научной и методической литературой базами данных, источниками информации / Подготовка к экзамену	2	Контрольная работа (ПР-2)
4	4-я неделя	Подготовка к практическому занятию №5,6: Подготовка к деловой игре работа с материалами лекции, научной и методической литературой базами данных, источниками информации / Подготовка к экзамену	2	Деловая игра (ПР-10)
5	5-я неделя	Подготовка к практическому занятию №7 работа с материалами лекции, научной и методической литературой базами данных, источниками информации / Подготовка к экзамену	2	Доклад (УО-3) Презентация (6-15)
6	6-я неделя	Подготовка к практическому занятию №8,9: работа с материалами лекции, научной и методической литературой базами данных, источниками информации / Подготовка к экзамену	2	Деловая игра (ПР-10)
7	7-я неделя	Подготовка к практическому занятию №10 работа с материалами лекции, научной и методической литературой базами данных, источниками информации / Подготовка к экзамену	2	Круглый стол (УО-4)
8	8-я неделя	Подготовка к практическому занятию №11,12: работа с материалами лекции, научной и методической литературой базами данных, источниками информации	2	Доклад (УО-3) Презентация (16-29)

		/ Подготовка к экзамену		
9	9-я неделя	Подготовка к практическому занятию №13,14: работа с материалами лекции, научной и методической литературой базами данных, источниками информации / Подготовка к экзамену	2	Коллоквиум (УО-2)
	Итого	Экзамен	18	

### **Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению**

Самостоятельная работа бакалавра включает в себя работу с материалами лекции, чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала, содержащегося в научных монографиях и статьях, подготовку к промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины «Управление развитием муниципального образования» предусмотрены активные формы проведения практических занятий:

1. Написание эссе;
2. Создание презентаций и докладов;
3. Контрольная работа;
4. Коллоквиум.

Бакалаврам по дисциплине «Управление развитием муниципального образования» предлагается выразить свое понимание проблематики курса в эссе «О сущностях явлений, отражающих объективные законы и закономерности в системе государственного и муниципального управления».

#### Методические рекомендации по написанию эссе:

Эссе - краткое, свободное прозаическое сочинение, рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное

мнение о чем-либо. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы.

#### Структура эссе:

1. Введение - отправная идея (проблема), связанная с темой эссе.
2. Содержание (основная часть) - это аргументированное изложение основных суждений по означенному вопросу, с привлечением цитат, статистических выкладок, разного рода подтверждающих фактов и т.п.

Эссе может содержать:

- Тезис - это сужение, которое надо доказать;
- Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др;
- вывод - это мнение, основанное на анализе фактов;
- оценочные суждения - это мнения, основанные на наших убеждениях или взглядах.

3. Заключение - итог изложенного, включающий личностное отношение создателя эссе; окончательный вывод по теме в результате рассуждений. Заключение суммирует основные идеи, подводит итог рассуждений.

#### Критерии оценки эссе:

Критерий	Требования к эссе	Максимальное количество баллов
Знание и понимание теоретического материала	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры,</li> <li>➤ используемые понятия строго соответствуют теме,</li> <li>➤ самостоятельность выполнения работы</li> </ul>	2
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ грамотно применяется категория анализа,</li> <li>➤ умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений,</li> <li>➤ объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему,</li> <li>➤ обоснованно интерпретируется текстовая информация,</li> <li>➤ дается личная оценка проблеме</li> </ul>	4
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ изложение ясное и четкое,</li> <li>➤ приводимые доказательства логичны</li> </ul>	4

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией,</li> <li>➤ приводятся различные точки зрения и их личная оценка,</li> <li>➤ общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи</li> </ul>	
--	---	--

### Методические рекомендации по подготовке презентаций-докладов:

Презентация (Доклад) – это передача информации в виде изложения различных теорий, методологических подходов с использованием информационных ресурсов.

Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Презентация наиболее часто используется в практической деятельности государственных и муниципальных служащих.

Метод используется для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта.

Этапы процесса:

- определение содержания материала и цели презентации;
- составление примерного плана презентации;
- разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации;
- подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций;
- обсуждение (вопросы – ответы);
- выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

Демонстрация и толкование нормативно-правовых актов – это представление участникам игры, семинара и т.п. методологии выполнения

чего-либо.

Метод используется: для обучения какому-либо конкретному навыку или способу и для моделирования постепенного подхода к поставленной цели.

Преимущества метода:

→легко сконцентрировать внимание аудитории на чем-либо существенном;

→определяет варианты практического использования метода;

→активно вовлекает слушателей в процесс обучения при самостоятельном использовании этого метода.

Этапы процесса: установление цели демонстрации; представление материалов, предназначенных для использования; непосредственно сама демонстрация; обсуждение демонстрации в аудитории (вопросы – ответы); подведение итогов.

Темы доклада-презентации:

1) Какие существуют модели теории государственного и муниципального управления;

2) Охарактеризуйте основные признаки концепции управления в сфере культуры;

3) О феномене закономерностей в теории государственного и муниципального управления;

4) Законы управления как объективные законы возникновения, функционирования и развития;

5) Закономерности изменения степени централизации управления субъектами Федерации по критериям развития.

6) Как вы считаете, в чем заключается основная проблема модернизации России в условиях глобализации;

7) Охарактеризуйте российскую экономику в процессе перехода от политики стабилизации к политике развития;

8) Каким образом и на каких основаниях Россия сможет встраиваться в мирохозяйственные связи;

- 9) Россия в АТР и ВТО: проблемы устойчивого развития;
- 10) Дальний Восток в интеграционной системе АТР.
- 11) Назовите и дайте характеристику основных магистральных направлений в развитии науки управления в практическом применении;
- 12) Теоретическое направление в перспективном развитии науки управления: разработке математических методов анализа управления организацией;
- 13) «Жесткие» и «Мягкие» математические модели. Всегда ли они могут быть применимы;
- 14) В чем заключаются принципы принятия коллективных решений в системе государственного и муниципального управления;
- 15) Каково назначение теории измерений в рамках экспертного оценивания эффективности государственного и муниципального управления;
- 16) Приведите примеры применения математических методов в системе государственного и муниципального управления;
- 17) Каково назначение интегрированных систем в практике управления исполнительных органов власти.
- 18) В чем главная особенность понятия «человеческий капитал»;
- 19) Что является системообразующим фактором человеческого капитала;
- 20) В чем проявляется роль личности государственного гражданского служащего;
- 21) Что является главным фактором формирования личности государственного гражданского служащего;
- 22) Как соотносятся понятия полномочий и компетенций;
- 23) Какие стороны управления характеризуют понятие «стиль» управления;
- 24) Какую роль играет конфликт в системе государственного и муниципального менеджмента;
- 25) Что является решающим фактором в управлении конфликтами;



26) Перечислите основные проблемы, препятствующие в продвижении по карьерной лестнице.

27) Классики политической экономики о теории воспроизводства общественного богатства (Ф.Кенэ, У.Пети, Д.Рикардо, А.Смит, К.Маркс);

28) Российские выдающиеся исследователи (Иван Тихонович Посошков, А.К.Шторха и др.) о богатствах материальных и нематериальных;

29) Качественный подход как диалектический метод, основанный на исследовании взаимодействия экономического процесса.

Критерии оценки содержания доклада – презентации:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации

Ответы на	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений
--------------	---------------------------	---	--	--

### Методические рекомендации по подготовке контрольных работ:

Контрольная работа – это выполненное в письменной форме самостоятельное систематическое изложение материала, выбор и обоснование определенной точки зрения на изучаемую проблему. Контрольная работа выполняется на основе изучения и обобщения достаточно широкого круга источников (монографий, научных статей, учебных пособий, научных публикаций, справочников и т. д.)

Контрольная работа представляет собой простейший вид научного поиска. В то же время качество изложенного материала в контрольной работе отражает уровень теоретической подготовки магистрантов по данной дисциплине, глубину и зрелость их знаний. Качественно выполненная контрольная работа является условием допуска к экзамену (зачету) по соответствующей дисциплине.

Тематика контрольных работ органично согласована с вопросами, освещенными в лекционном курсе и, как правило, включает те вопросы, которые вошли в экзаменационные билеты, поэтому написание контрольной работы является также составной частью подготовки к экзамену (зачету).

### Критерии оценки контрольной работы:

Качество контрольной работы рассматривается как важный показатель успеваемости магистранта по дисциплинам кафедры, являясь необходимым условием допуска к экзамену (зачету). Контрольная работа должен показать, насколько магистрант овладел конкретной темой по изучаемой дисциплине. Засчитывается контрольная работа:

- по содержанию, форме, методу анализа и изложения материала;
- по самостоятельности суждений и выводов.

Не зачитывается работа:

- слабая в теоретическом отношении, не раскрывающая основного содержания темы;
- имеющая ошибочные положения, механически воспроизводящая чужие мысли;
- в которой заметен общий недобросовестный подход к выполнению задания, обнаружен плагиат и т. п.

Основанием для незачета работы может быть также несоблюдение требований по ее оформлению. В случае незачета контрольная работа возвращается магистранту, который должен, в соответствии с замечаниями преподавателя, либо доработать ее, либо написать новую работу.

#### Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму:

Коллоквиум – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний.

Задачи коллоквиума:

Коллоквиум ставит следующие задачи:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;
- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
- студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами исторических источников;
- формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося).

Этапы проведения коллоквиума

### 1. Подготовительный этап:

→Формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения (преподаватель должен заранее продумать проблемные вопросы, в соответствии с уровнем учащихся в группе и создать карточки, вопросы в которых будут дифференцироваться по уровню сложности);

→предоставление списка дополнительной литературы;

→постановка целей и задач занятия;

→разработка структуры занятия;

→консультация по ходу проведения занятия;

### 2. Начало занятия:

→Подготовка аудитории: поскольку каждая микрогруппа состоит из 5-7 студентов, то парты нужно соединить по две, образовав квадрат, и расставить такие квадраты по всему помещению;

→комплектация микрогрупп;

→раздача вопросов по заданной теме для совместного обсуждения в микрогруппах.

### 3. Подготовка учащихся по поставленным вопросам.

### 4. Этап ответов на поставленные вопросы.

### 5. Итог:

– Преподаватель должен соотнести цели и задачи данного занятия и итоговые результаты, которых удалось добиться;

– заключительный этап суммирует все достигнутое с тем, чтобы дать новый импульс для дальнейшего изучения и решения обсуждавшийся вопросов (в рамках одного занятия невозможно решить все поставленные проблемы, одна из задач подобного вида занятий, спровоцировать интерес к обсуждаемым проблемам);

– преподаватель должен охарактеризовать работу каждой микрогруппы, выделить наиболее грамотные и корректные ответы учащихся.

Темы коллоквиума:

1. Теоретической концепции государственного и муниципального управления при определении органов государственной и муниципальной власти в современном обществе;

2. Роль системного подхода к изучению и модернизации государственной и муниципальной службы в современной России.

Критерии оценки коллоквиума

Оценка «5»

- глубокое и прочное усвоение программного материала;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания;

- свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала;

- правильно обоснованные принятые решения;

- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «4»

- знание программного материала;

- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос;

- правильное применение теоретических знаний;

- владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «3»

- усвоение основного материала;

- при ответе допускаются неточности;

- при ответе недостаточно правильные формулировки;

- нарушение последовательности в изложении программного материала;

- затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «2»

- не знание программного материала;
- при ответе возникают ошибки;
- затруднения при выполнении практических работ.

#### Методические рекомендации по подготовке деловой игры:

Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально-экономических педагогических, управленческих и других проблем.

Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру. С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение. Проведение деловой игры, как правило, состоит из следующих частей:

- инструктаж преподавателя о проведении игры (цель, содержание, конечный результат, формирование игровых коллективов и распределение ролей);
- изучение студентами документации (сценарий, правила, поэтапные задания), распределение ролей внутри подгруппы;
- собственно игра (изучение ситуации, обсуждение, принятие решения, оформление);
- публичная защита предлагаемых решений;
- определение победителей игры;

– подведение итогов и анализ игры преподавателем.

Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, обработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

Тема деловой игры:

1) «Эффективность деятельности государственных и муниципальных учреждений на примере администрации ПК департамента социально-экономического развития»;

2) «Современные концепции государственного-административного управления. Смена парадигм».

Критерии оценки участия в деловой игре:

– Первый этап деловой игры: обсуждение поставленной задачи и предварительный обмен мнениями на добровольно-совещательной основе – 1 балл.

– второй этап: самостоятельная внеаудиторная работа студентов в малых группах, составление аналитической справки (командная работа) в указанный срок – до 2 баллов;

– участие в третьем этапе: полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, ответы на дополнительные вопросы – до 3 баллов.

#### Методические рекомендации по подготовке к круглому столу:

Круглый стол – это практическое занятие, в основу которого преднамеренно заложены несколько точек зрения на один и тот же вопрос, обсуждение которых подводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям. Основной целью круглого стола является углубление теоретических профессиональных знаний и прогнозирование возможных практических результатов.

Структура подготовки и проведения круглого стола:

1. Постановка цели и задач.

2. Подготовка к проведению круглого стола.

Преподаватель:

- выбирает тему, которая в свою очередь должна быть противоречивой и неоднозначной;
- подбирает материал;
- разрабатывает план занятия;
- определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение, которое располагается таким образом, чтобы всем участникам был виден экран;
- приглашает сторонних участников круглого стола, исходя из содержания темы, вынесенной на круглый стол;
- консультирует студентов (в группе – на начальном этапе подготовки круглого стола, индивидуально – по собственной инициативе или по инициативе студента);
- готовит аудиторию, позволяющую всем участникам разместиться по кругу.

Студент:

- самостоятельно прорабатывает материал по теме круглого стола;
- готовит вопросы по теме круглого стола.

Проведение круглого стола.

Проведение круглого стола.

Для ведения круглого стола обязательно назначается ведущий. Ведущим может быть как сам преподаватель, так и кто-то из студентов. Ведущему необходимо соблюдать принцип справедливости в очередности выступлений, быть готовым к непредвиденным ситуациям, которые могут возникнуть в ходе круглого стола, а также соблюдать нейтралитет и не склоняться ни к одной из точек зрения участников.

Деятельность ведущего охватывает решение четырех основных вопросов:

- С чего начинать занятие?



- Кому и в какой последовательности давать слово?
- Что делать, если участники в своих выступлениях начали повторяться?
- Чего нельзя допускать за круглым столом?

#### 1) С чего начинать занятие?

Занятие начинается со вступительного слова ведущего, в котором ставятся цели и задачи встречи, а также определяются позиции участников. Открытие круглого стола должно быть впечатляющим, так как от него зависит ход всего занятия и эмоциональный настрой участников.

#### 2. Кому и в какой последовательности давать слово?

В ходе занятия важно, чтобы каждый участник неоднократно высказал своё мнение по обсуждаемому вопросу. Если микрогруппы по единым точкам зрения не сформировались, выступают все желающие. Когда микрогруппы уже обозначились, правильным будет поочерёдно давать слово представителю каждой из них. Возможен вариант, когда при наличии явных лидеров в микрогруппах слово поочерёдно предоставляется им. Лидеры же, в свою очередь, прежде чем выступить, советуются с членами микрогруппы.

#### 3. Что делать, если участники в своих выступлениях начали повторяться?

В ходе занятия может наступить момент, когда происходит разговор об уже оговоренном, без приращения знаний, без корректировки позиций, без сближения позиций участников занятия. В этой ситуации ведущий должен проанализировать сложившуюся ситуацию и:

- при очевидной бесплодности ведения дискуссии дальше
- завершить обсуждение вопроса.
- при затянувшемся теоретическом обсуждении
- направить обсуждение вопроса в практическое русло.
- при длительном обсуждении практической стороны вопроса
- ориентировать участников на теоретическое обоснование вопроса или выработку практических заданий для студентов.

#### 4. Чего нельзя допускать за круглым столом?

Ведущий не должен:

- нарушать принцип равноправия всех участников круглого стола;
- допускать разжигания конфликтных ситуаций между участниками;
- допускать уговаривания кого-либо кем-либо;
- позволять бездоказательно, неаргументированно отрицать ту или иную точку зрения; - стремиться примирить спорящих участников, только для того, чтобы всем было хорошо;

- отстаивать свою точку зрения по обсуждаемому вопросу или склоняться к точке зрения кого-то из участников.

Тема круглого стола: «Необходимость разработки глобальных технологий в системе государственного и муниципального управления».

Критерии оценки круглого стола:

- Первый этап деловой игры: обсуждение поставленной задачи и предварительный обмен мнениями на добровольно-совещательной основе – 5 баллов;

- второй этап: самостоятельная внеаудиторная работа студентов в малых группах, составление аналитической справки (командная работа) в указанный срок – 5 баллов;

участие в третьем этапе: полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, ответы на дополнительные вопросы – 10 баллов.

#### Методические рекомендации по выполнению контрольной работы:

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы: получить специальные знания по выбранной теме;

#### **Основные задачи работы:**

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;

3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Требования к содержанию контрольной работы

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Первоисточники 2,3,4 даются по алфавиту.

Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке:

1. Фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить «и др.». Если книга написана авторским коллективом, то ссылка делается на название книги и её редактора. Фамилию и инициалы редактора помещают после названия книги.

2. Полное название первоисточника в именительном падеже.

3. Место издания.
4. Год издания.
5. Общее количество страниц в работе.

Темы контрольных работ:

1. Государственное управление: понятие, функции, методы, особенности;
2. «Классическая дихотомия» В.Вильсона и Ф.Гуднау. Современные подходы к решению вопроса;
3. «Идеальная бюрократия» М.Вебера. Концепция и основные направления критики. Оценка актуальности;
4. «Новое государственное управление»: проблемы и перспективы использования подхода в государственном управлении;
5. Основные типы органов государственной власти, их характеристики.
6. Элементы функционального анализа;
7. В чем состоит процесс разграничения полномочий? Особенности его реализации в современной России;
8. В чем состоят цели оптимизации административно- управленческих процессов;
9. Процедуры разработки, рассмотрения и утверждения административных регламентов;
10. Международный опыт внедрения технологий управления по результатам – история и новейшие тенденции;
11. Оценки результативности деятельности государственных служащих и возможности их использования в управлении кадрами;
12. Определение бюрократизма и коррупции, оценки их распространения в России и других странах;
13. Структура типовых антикоррупционных программ в России;
14. Стадии «зрелости» электронных услуг;
15. Основные типы взаимодействий в рамках электронного правительства и их характеристики;

16. Основные индексы оценки качества государственного управления и их относительная динамика применительно к России;

17. Основные риски, связанные с инновациями в сфере государственного управления.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине «Управление развитием муниципального образования»**

**Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»**

Профиль: «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное  
управление»

Форма подготовки: очная/заочная

Владивосток  
2015

## Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управление развитием муниципального образования»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	Знает	<p>принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации;</p> <p>различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик);</p> <p>исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России;</p> <p>задачи и основные направления кадровой политики;</p> <p>соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом;</p> <p>виды и специфику кадрового аудита</p>
	Умеет	<p>сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы;</p> <p>самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций;</p> <p>самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи</p> <p>сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;</p> <p>диагностировать особенности кадровой политики организации;</p> <p>выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации</p>
	Владеет	<p>навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;</p> <p>обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;</p> <p>использования основных методов и технологий кадрового аудита;</p> <p>проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита</p>
<p>ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	Знает	<p>принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;</p> <p>совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;</p> <p>теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России;</p> <p>принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;</p> <p>принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков;</p> <p>структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими;</p>

		роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок; государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости.
	Умеет	характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.
	Владеет	качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; приемами оценки сложившейся налоговой системы; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Теоретико-методологические основы исследования систем управления	ОПК-2, ПК-3	принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; задачи и основные направления	ПР-1 (Тест)	УО-1 (Собеседование)



			<p>кадровой политики; соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; виды и специфику кадрового аудита; характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p>		
			<p>сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; диагностировать особенности кадровой политики организации; выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации; характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов,</p>		

			<p>применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p>		
			<p>навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; использования основных методов и технологий кадрового аудита; проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита; качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; приемами оценки сложившейся налоговой системы; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.</p>		
2	Раздел II.	ОПК-2,	принципы развития и	ПР-1	ПР-2

	<p>Методология исследования организация систем государственного управления</p>	<p>ПК-3</p>	<p>закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации;</p> <p>различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России;</p> <p>задачи и основные направления кадровой политики;</p> <p>соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом;</p> <p>виды и специфику кадрового аудита; характеризовать систему налогообложения;</p> <p>анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;</p> <p>характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;</p> <p>обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами;</p> <p>с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами;</p> <p>использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p> <p>сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы;</p> <p>самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках</p>	<p>(Тест)</p>	<p>(Контрольная работа)</p>
--	--	-------------	---	---------------	-----------------------------

			<p>         должностных обязанностей и инструкций;          самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи          сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;          диагностировать особенности кадровой политики организации;          выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации;          характеризовать систему налогообложения;          анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;          характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;          обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами;          с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами;          использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.       </p>		
			<p>         навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;          обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;          использования основных методов и технологий кадрового аудита;          проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита;          качественными и количественными методами       </p>		

			оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; приемами оценки сложившейся налоговой системы; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.		
3	Раздел III. Организационное управление: новые понятия и технологии	ОПК-2, ПК-3	<p>принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации;</p> <p>различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России;</p> <p>задачи и основные направления кадровой политики;</p> <p>соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом;</p> <p>виды и специфику кадрового аудита; характеризовать систему налогообложения;</p> <p>анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;</p> <p>характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;</p> <p>обосновывать выбор методов</p>	ПР-1 (Тест)	УО-1 (Собеседование)

			<p>управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p>		
			<p>сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; диагностировать особенности кадровой политики организации; выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации; характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p>		

			<p>навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;</p> <p>обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;</p> <p>использования основных методов и технологий кадрового аудита;</p> <p>проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита;</p> <p>качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;</p> <p>приемами оценки сложившейся налоговой системы;</p> <p>основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.</p>		
4	<p>Раздел IV. Приоритетные технологии инновационных изменений в социальной организации общества</p>	<p>ОПК-2, ПК-3</p>	<p>принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации;</p> <p>различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и</p>	<p>ПР-1 (Тест)</p>	<p>ПР-2 (Контрольная работа)</p>

			<p>управления в современной России;</p> <p>задачи и основные направления кадровой политики;</p> <p>соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом;</p> <p>виды и специфику кадрового аудита; характеризовать систему налогообложения;</p> <p>анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;</p> <p>характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;</p> <p>обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами;</p> <p>с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами;</p> <p>использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p>		
			<p>сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы;</p> <p>самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций;</p> <p>самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи</p> <p>сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;</p> <p>диагностировать особенности кадровой политики организации;</p> <p>выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации;</p> <p>характеризовать систему налогообложения;</p> <p>анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую</p>		



			<p>информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p>		
			<p>навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; использования основных методов и технологий кадрового аудита; проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита; качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; приемами оценки сложившейся налоговой системы; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе</p>		

			государственных и муниципальных закупок.		
5	Раздел V. Управление человеческими ресурсами как фактор эффективности современного социально-экономического развития	ОПК-2, ПК-3	<p>принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации;</p> <p>различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России;</p> <p>задачи и основные направления кадровой политики;</p> <p>соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом;</p> <p>виды и специфику кадрового аудита; характеризовать систему налогообложения;</p> <p>анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;</p> <p>характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;</p> <p>обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами;</p> <p>с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами;</p> <p>использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p>	ПР-1 (Тест)	УО-1 (Собеседование)
			сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования		

			<p>государственной службы; самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;</p> <p>диагностировать особенности кадровой политики организации; выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации; характеризовать систему налогообложения;</p> <p>анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p>		
			<p>навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;</p> <p>обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;</p> <p>использования основных методов и технологий кадрового аудита; проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и</p>		

			<p>кадрового аудита; качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; приемами оценки сложившейся налоговой системы; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.</p>		
6	<p>Раздел VI. Перспективы развития науки управления</p>	<p>ОПК-2, ПК-3</p>	<p>принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; задачи и основные направления кадровой политики; соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; виды и специфику кадрового аудита; характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему</p>		

			<p>управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p>		
			<p>сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;</p> <p>диагностировать особенности кадровой политики организации; выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации; характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать</p>		

			<p>мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p> <p>навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;</p> <p>обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;</p> <p>использования основных методов и технологий кадрового аудита;</p> <p>проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита;</p> <p>качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;</p> <p>приемами оценки сложившейся налоговой системы;</p> <p>основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.</p>		
--	--	--	---	--	--

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Управление развитием муниципального образования» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Управление развитием муниципального образования» проводится в форме теста. Объектами оценивания выступают:

- активность на занятиях
- выполнения практических заданий
- степень усвоения теоретических знаний

Тест- это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого.

Существуют разные формы тестовых заданий:

- задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ из данного набора ответов к тексту задания;
- задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;
- задание на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;
- задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других, новых форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям:

- каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;

- задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;
- к разработанному заданию прилагается правильный ответ;
- для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;
- на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 минут.

В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.

### **Тестовые задания текущего контроля**

Тест. 1. Отметить, что не является признаком государства:

- а) территория;
- б) налоги;
- в) население;
- г) право;
- д) общность культуры;
- е) армия;
- ж) публичная власть;
- з) государственный суверенитет.

2. Какому этапу эволюции государства соответствует данная характеристика – дуализм исполнительной власти, политическая ответственность правительства перед парламентом, возможность досрочного роспуска одной из палат парламента главой государства, глава государства не избирается всенародно.

- а) абсолютная монархия;
- б) парламентская республика;
- в) дуалистическая монархия;
- г) президентская республика;
- д) парламентская монархия;
- е) смешанная республика.



3. Какую форму государственного устройства характеризуют следующие признаки: на единой территории с административным делением административные единицы не имеют политической самостоятельности, единые конституция, система высших органов государственной власти, судебная и правовая системы, государственный бюджет, налоговая и валютные системы:

- а) унитарное государство;
- б) федеративное государство;
- в) конфедерация.

4. Конституционный кризис это:

а) переломное состояние политической системы общества, выражающееся в углублении и обострении имеющихся конфликтов, в резком усилении политической напряженности и нестабильности;

б) ослабление государственности и возникновение противоречий в социальном и политическом строе;

в) потеря правительством авторитета в обществе, поддержки в парламенте и государственном аппарате;

г) длительное отсутствие большинства парламентариев при принятии важных решений, острая конфронтация фракций.

5. Государственная политика это:

а) целенаправленная деятельность органов государственной власти по решению общественных проблем, достижению и реализации общезначимых целей развития общества и его отдельных сфер;

б) постановка общественных проблем, определение целей и задач органов государственной власти;

в) действия государственных органов в интересах какой-то одной социальной группы.

6. Методы государственного управления это:

а) инструментарий, используемый в процессе государственного управления;

б) способы властного воздействия государственных органов на процессы общественного и государственного развития;

в) движение к достижению целей;

г) овеществленные предметы в процессе управления.

7. Отметить органы законодательной ветви власти системы государственных федеральных органов:

а) Федеральное собрание;

б) Правительство РФ;

в) Совет Федерации;

г) Государственная Дума;

д) Президент РФ;

е) Прокуратура РФ.

8. Государственная организация это:

а) орган, осуществляющий экономическую деятельность на базе государственной собственности;

б) орган, осуществляющий оказание социальных и духовных услуг населению;

в) орган, осуществляющий организационные функции в различных социальных сферах;

г) орган, обладающий государственно-властными полномочиями.

9. Какие органы входят в единую систему исполнительной власти: а) федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов федерации;

б) федеральные органы исполнительной власти и органы законодательной власти субъектов федерации;

в) органы исполнительной власти субъектов федерации и органы законодательной власти субъектов федерации.

10. Государственное учреждение это:

а) орган, осуществляющий экономическую деятельность на базе государственной собственности;

б) орган, осуществляющий оказание социальных и духовных услуг населению;

в) орган, осуществляющий организационные функции в различных социальных сферах;

г) орган, обладающий государственно-властными полномочиями.

11. Источники финансирования Автономного Учреждения:

а) субсидии из бюджета на выполнение государственного задания, оплату налогов на недвижимое имущество и землю, развитие АУ;

б) доходы от оказания услуг;

в) сметное финансирование из бюджета.

12. Отметьте основные критерии, учитываемые при изменении типа учреждения:

а) возможность исполнения в целях реализации полномочий органов власти и местного самоуправления государственных и муниципальных функций;

б) сфера деятельности учреждения;

в) экономический потенциал;

13. Какие виды услуг должны быть включены в реестр муниципальных услуг (функций):

а) муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании;

б) платные услуги, которые являются необходимыми и обязательными и предоставляются организациями в целях предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг;

в) услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

г) все услуги населению.

14. Отметить, что не включается в стандарт предоставления муниципальной услуги:

- а) требования к информационному обеспечению получателей услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания услуги;
- б) перечень получателей услуги, в том числе их специальных категорий;
- в) перечень документов, необходимых для получения услуги;
- г) сроки предоставления услуги, а также требования к срокам на совершение действий, принятие решений в процессе оказания услуги;
- д) исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании услуги;
- е) описание результата, который должен получить заявитель.

## **Тестовые задания 2**

- а) национальный, региональный и местный уровни управления;
  - б) национальный и региональный уровни управления;
  - в) уровень федеральных округов.
2. Методы регулирования развития региона включают:
- а) административные и экономические средства регулирования;
  - б) запреты, принуждения, штрафы и санкции;
  - в) добровольные соглашения, неэкономические и экономические средства регулирования;
  - г) нормативный, балансовый, инженерно-экономических расчетов, качественные методы системного анализа.
3. Система экономических наук о муниципалитете имеет:
- а) многоуровневую структуру;
  - б) двухуровневую структуру: общие и специальные науки;
  - в) систему направлений (подсистем) из общих, специальных, конкретных и информационно-аналитических, а так- же историко-экономических наук.
4. Экономика муниципалитета изучает:
- а) как действуют в муниципалитете общие закономерности экономического развития общества на национальном и региональном уровнях управления;
  - б) систему отношений, возникающих на территории муниципалитета в процессе производства, распределения, обмена и потребления продуктов,

товаров и услуг;

г) систему отраслевых наук об экономике муниципалитете;

д) конкретную деятельность предприятий, организаций на территории муниципалитета.

5. Понятие "урбанизация" трактуется как:

а) исторический процесс повышения роли городов в развитии общества, который охватывает социально- профессиональную, демографическую структуру населения, его образ жизни, культуру, размещение производительных сил, расселение и т.д.;

б) процесс роста городов.

6. Управление муниципалитетом – это:

а) воздействие на узлы и системы территориальной организации общества, которое позволяет существенно изменять территориальную структуру производства и его организацию на обширных городских территориях;

б) воздействие субъекта управления на городские объекты управления;

в) формирование внутренних структур муниципального (городского) организма, предназначенных для решения стоящих перед ним задач в данных конкретных условиях, а также в изменении этих структур, если со временем изменяются задачи или условия их решения;

г) характерный для данного территориального образования набор элементов (органов), взаимосвязанных по некоторым определенным правилам;

д) целенаправленное воздействие на выбранные параметры развития в направлении достижения их планируемых значений.

7. Выделите основные процедуры стратегического планирования в муниципалитете:

а) прогнозирование, планирование, программирование проектирование;

б) стратегический анализ, концептуирование, стратегирование, программирование, мониторинг.

8. Система рабочих документов по стратегическому планированию

развития муниципалитета включает:

а) концепцию развития, прогноз развития экономики и социальной сферы, стратегический план развития, целевые краткосрочные и среднесрочные программы развития, локальные территориальные программы, проекты создания и развития объектов и услуг;

б) сценарии и варианты развития туризма, программы развития муниципальных образований в на 1, 3, 5 и более лет, инвестиционные проекты создания и развития объектов, реестры городских ресурсов.

9. Распределите перечисленные ниже факторы на внешние и внутренние по степени влияния на формирование и развитие муниципалитета:

а) возраст населения;

б) увеличение числа работающих и изменение дохода на каждую семью;

в) географическое положение;

г) уменьшение иммиграционных ограничений;

д) историческое значение;

е) структура экономики города;

ж) изменение административно-территориального деления;

з) федеральное и региональное законодательство;

и) усиление геополитического положения.

10. Выделите основные виды муниципальных ресурсов:

а) экономические;

б) природно-климатические;

в) культурно-исторические;

г) финансовые;

д) трудовые;

е) социальные;

ж) производственные;

з) факторы природно-рекреационной привлекательности города, культурно-исторические, организационно-экономические, социально-психологические.

11. Продолжите фразу: «целевая комплексная программа» – это:

а) отдельный плановый документ, на реализацию которого будут расходоваться средства из разных источников, который направлен на реализацию целей и приоритетов социально-экономического развития региона наиболее эффективными путями;

б) директивный, адресный документ, представляющий собой увязанный по срокам осуществления комплекс социально-экономических, производственных, научно-исследовательских, организационно-хозяйственных и других заданий и мероприятий, направленных на реализацию определенной социально-экономической проблемы в городе (регионе).

12. Инвестиционные ресурсы классифицируются на:

а) государственные, частные, иностранные, совместные инвестиции;

б) федеральные, региональные, городские, частные, иностранные, совместные;

в) государственные, частные и иностранные инвестиции.

13. Общую структуру целевой комплексной программы развития можно представить в следующем виде:

а) отбор проблем для программной разработки, принятие решения о разработке программы, формирование программы, согласование и экспертиза программы, утверждение программы, финансирование программы, реализация и оценка результативности программы;

б) целевой блок, структурный блок, блок ресурсный, блок технико-экономических обоснований, организационный блок.

14. Оценка результативности реализации программы развития включает:

а) директивные количественные и качественные показатели;

б) интегральные показатели, а также натуральные и стоимостные индикаторы с прогнозными значениями; в) абсолютные, относительные, качественные, количественные, оценочные и расчетные показатели.

15. Комплексность развития – это:

а) достижение не только экономического, но и максимального

социального эффекта;

б) определенное рациональное сочетание отраслей материального производства, так и оптимальное соотношение между отраслями материального производства и непроизводственной сферы;

в) сохранение внутренней взаимосвязи частей города;

г) определенный набор количественных и качественных социально-экономических характеристик в процессе реализации управленческих решений.

16. Муниципальная политика – это:

а) улучшение качества жизни населения, образующего местное сообщество, и увеличение его вклада;

б) повышение уровня жизни населения; изменение в лучшую сторону его образа жизни; улучшение здоровья людей и увеличения на этой основе активной продолжительности их жизни в развитие всего общества;

в) осуществляемые городской администрацией, или иницилируемые и контролируемые ею, взаимосвязанные меры или действия перспективного и текущего характера, направленные на реализацию стратегии развития города, общественно признанных целей, задач и приоритетов.

17. Местное самоуправление – это:

а) система организации деятельности граждан для самостоятельного (под свою ответственность) решения вопросов местного значения, исходя из интересов населения, на основе Конституции и законов РФ, республик в составе России;

в) система органов управления в муниципальных образованиях для удовлетворения местных потребностей проживающего населения;

в) объединение деятельности граждан для решения местных проблем по месту жительства в муниципальных образованиях.

18. Выделите основные требования к управлению социально-экономическим и развитием крупного туристского центра:

а) обоснованное определение производственных и непроизводственных потребностей экономики и населения города в продукции и услугах туризма; б)



учет особенностей функционирования и развития отраслей материального хозяйства и других областей жизнедеятельности города;

в) учет особенностей города как сложной многоуровневой системы и характера его внешних связей, формирование которых оказывает влияние на развитие туризма;

г) сочетание различных подходов к управлению социально-экономическим развитием;

д) отражение целевой направленности и стратегического характера развития.

19. Классификация современных городов в РФ учитывает факторы:

а) численность населения;

б) размер территории;

в) функции города;

г) природно-климатические и географические факторы местоположения.

20. Число городов – «миллионеров» в РФ составляет:

А) 11;

Б) 9;

В) 19;

Г) 13;

Д) 22.

Критерии оценки по тест:

Оценка степени остаточных знаний по количеству правильных ответов:

5 ответов – 25 %;

8 ответов – 40%;

10 ответов- 50%,

15 ответов – 75%;

17 ответов – 85%;

20 ответов – 100%.

**Промежуточная аттестация студентов.**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление развитием муниципального образования» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление развитием муниципального образования» проводится в форме устного опроса собеседования.

**Вопросы к экзамену по дисциплины «Управление развитием муниципального образования»**

1. В чем заключается сущность и содержание системы государственного управления;
2. Объясните последовательность методологических основ процесса исследования систем управления;
3. Как проявляется методологическое соответствие в отношениях управления;
4. Почему содержательное соответствие процесса управления и производства проявляется через взаимосвязь и взаимодействие целей, функций, методов управления с целями, функциями, методами и результатами производства;
5. Перечислите составляющие системы управления любой социально-экономической системы;
6. Каким образом происходит формирование и структуризация целей системы управления организации;
7. Перечислите основные подходы к исследованию систем управления;
8. Назовите достоинства эмпирического подхода при исследовании систем управления;
9. Какие трудности испытывает исследователь при изучении систем управления;
10. Какими требованиями следует руководствоваться при построении модели системы управления;

11. Что Вы понимаете под определением соответствия системы управления управляемому объекту;
12. От каких факторов зависит сложность управляемого объекта;
13. Как оценивается организационное взаимодействие в системе управления;
14. Какова роль технологических регламентов в процессе управления;
15. Назовите основные принципы формирования аппарата управления;
16. Как правильно организовать процесс внедрения системы мер по совершенствованию системы управления;
17. Сформулируйте положительные и отрицательные последствия адаптации персонала к внедрению нововведений в организации;
18. Выявите основные подходы к анализу системы государственного управления;
19. Перечислите основные методы исследования государственного управления;
20. Выделите методологическую специфику системного подхода в управлении;
21. Определите практический эффект структурно-функционального подхода в современном управлении организацией;
22. Какова роль институционализма и неинституционализма в понимании природы новой социальной реальности и создания системы управления, способной поддерживать общество в состоянии динамического равновесия;
23. Применяется ли рыночный подход при формировании управленческих структур в государственном и муниципальном управлении;
24. Сетевой подход как новый принцип организации управленческого пространства. В чем его назначение и особенность;
25. Синергетический подход и его применение в современном управлении;

26. Каким образом знание закономерностей в системе теории управления влияет на эффективность управления;
27. Назовите основные этапы ситуационного анализа;
28. Как соотносится ситуационный анализ и стратегическое управление;
29. Верно ли, что текущие проблемы являются препятствием для стратегического управления;
30. Каковы основные составляющие ситуационного подхода;
31. Какова роль экспертных технологий при проведении ситуационного анализа;
32. Каковы задачи аналитической и рабочей групп при проведении анализа управленческой ситуации;
33. В чем состоит иерархический принцип управления;
34. Каковы особенности бюрократического способа управления;
35. Охарактеризуйте новые направления развития современной организации;
36. Что такое партисипативная организация;
37. Каковы принципы построения сетевой организации;
38. В чем состоит иерархический принцип управления;
39. Какова роль управленческой цепочки в системе управления;
40. Каковы преимущества использования централизованных и децентрализованных систем;
41. Охарактеризуйте наиболее распространенные организационные структуры;
42. Охарактеризуйте роль, которая принадлежит управлению в деятельности организации;
43. Как влияет наука управления на практическую деятельность организации;
44. Какие методы анализа позволяют более адекватно оценивать сложившуюся управленческую ситуацию;

45. Какие специализированные теории управления организацией Вы знаете;
46. Какова роль математических методов в создании единой теории управления организацией;
47. С какими трудностями приходится сталкиваться при использовании математических методов в практическом управлении;
48. В чем смысл парадокса Эрроу;
49. Какова роль качественной (неколичественной) информации при выработке и принятии управленческого решения;
50. Какова роль технологий экспертного оценивания для развития теории управления;
51. Охарактеризуйте роль интегрированных систем управления в практическом управлении организаций;
52. Существует ли закономерная последовательность этапов процесса управления;
53. Управление знаниями как относительно самостоятельный вид специального менеджмента. Раскройте содержание понятия «знания» и назовите их формы;
54. Покажите различия между формализованными и неформализованными знаниями и приведите соответствующие примеры;
55. Перечислите функции управления знаниями;
56. Как Вы понимаете определение того, что корпоративное обучение есть инструмент распространения организационных знаний;
57. Каким Вы видите будущее науки управления организацией;
58. Охарактеризуйте основные законы управления;
59. Охарактеризуйте основные этапы полного управленческого цикла.
60. Как соотносятся теория и практика принятия управленческих решений;
61. Теории современного государственного управления;

62. Взаимосвязь административной науки с другими общественными науками;

63. Централизация и децентрализация управления в государственном администрировании;

64. Проблемы снижения административных барьеров в государственном управлении;

65. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере;

66. Менеджмент качества в государственном управлении;

67. Государственное управление и государственный менеджмент;

68. Концепция «нового государственного управления»;

69. Соотношение политики и управления в концепции «governance»;

70. Концепция «политических сетей»;

71. Синергетический подход к государственному управлению;

72. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти;

73. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа;

74. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ;

75. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия;

76. Административные реформы в странах Восточной Европы;

77. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии;

78. Современная административная реформа в Российской Федерации;

79. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации;

80. Правовые основы организации и технологии создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене  
по дисциплине «Управление развитием муниципального образования**

»:

<b>Баллы (рейтинговой оценки)</b>	<b>Оценка зачета/ экзамена (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
100-86	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
85-76	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
нет	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
нет	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного «не материала, допускает существенные ошибки, зачтено»/ неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические

		работы.
--	--	---------

Составитель \_\_\_\_\_ Сысоева Г.М..

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.