



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП

И.О. заведующего кафедрой государственного
и муниципального управления

_____ В.С. Хамидулин

_____ Е.П. Володарская

«____» _____ 20__ г.

«____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление государственной и муниципальной собственностью

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки: «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление»

Форма подготовки очная/заочная

курс 3 семестр 6/4 курс

лекции 18/10 час.

практические занятия 54/14 час _

лабораторные работы _ нет.

в том числе с использованием МАО лек. 18 / пр. 18/4 час.

всего часов аудиторной нагрузки 72/24 час.

в том числе с использованием МАО 36/4 час.

самостоятельная работа 81/156 час.

в том числе на подготовку к экзамену 27/9 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет _ нет

экзамен 6 семестр/4 курс

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, протокол № ____ от _____ 201__ г.

Заведующая кафедрой государственного и муниципального управления Володарская Е.П.

Составители: канд. техн. наук, доцент Шпак А.С.

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Bachelor's degree in 38.03.04 State and Municipal Administration

Course title: "Management of state and municipal property"

Basic part of Block 1, 5 credits

Instructor: Aleksandr S. Shpak, Candidate of Technical Sciences, Associate Professor.

At the beginning of the course a student should be able to:

- the ability to analyze the main stages and patterns of the historical development of society for the formation of citizenship;
- the ability to use the basics of legal knowledge in various fields of activity;
- possession of the skills of searching, analyzing and using regulatory and legal documents in their professional activities;
- ability to determine the priorities of professional activity, develop and effectively execute management decisions, including in conditions of uncertainty and risk, apply adequate tools and technologies of regulatory impact during the implementation of management decisions;
- ability to freely navigate the legal system of Russia and correctly apply the rules of law.

Learning outcomes:

- the ability to plan and organize the work of a public authority, to develop an organizational structure adequate to the strategy, goals and objectives, internal and external conditions of the public authority's activity, to distribute functions, powers and responsibilities among the performers (PC-3);
- ability to use information technology for solving various research and administrative tasks (PC-13).

Course description:

The content of the discipline consists of three sections and covers the following range of issues: the main elements of the state and municipal property management system: the concept of ownership, rights and powers of ownership;

classification of forms of ownership; the concept of state and municipal property: the object and subject of management, composition; property management system in Russia; levels of state ownership of the Russian Federation; general approach to the formation of the composition of state and municipal property; general approach to the formation of state and municipal property; transfer of state ownership to municipal ownership (and vice versa); the creation of state and municipal property through the construction of new facilities; privatization of state and municipal property; stages of privatization in Russia; methods of privatization of state and municipal property; registration of transactions of sale of state or municipal property; Experience of privatization of state and municipal property of foreign countries; specificity to the state and municipal property management approach; methods of state and municipal property management; evaluation of the effectiveness of state and municipal property management; types of transactions with state and municipal property; principles of state and municipal property management; functional subsystems to ensure the management of state and municipal property; foreign experience in managing state and municipal property; general provisions of land management in the Russian Federation; historical review of the development of land relations in Russia; land management at the present stage of development of Russia; legal regulation of land allocation; municipal ownership of land; distribution of land by ownership and control over compliance with land legislation.

Main course literature:

1. Mottayeva, A. B. Problemy upravleniya gosudarstvennoy i munitsipal'noy sobstvennost'yu na sovremennom etape [Elektronnyy resurs] : monografiya / A. B. Mottayeva, As. B. Mottayeva. — Elektron. tekstovyye dannyye. — M. : Moskovskiy gosudarstvennyy stroitel'nyy universitet, EBS ASV, 2015. — 160 c. — 978-5-7264-1193-4. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/60827.html>

2. Prokof'yev, S.Ye. Upravleniye gosudarstvennoy i munitsipal'noy sobstvennost'yu : uchebnik i praktikum dlya akademicheskogo bakalavriata / S.Ye. Prokof'yev, A.I. Galkin, S.G. Yeremin ; pod red. S.Ye. Prokof'yeva. — M. : Izdatel'stvo Yurayt, 2016. — 262 s. — Rezhim dostupa: <https://biblionline.ru/book/upravlenie-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sobstvennostyu-388891>
3. Perov, V. A. Kvalifikatsiya i osobennosti rassledovaniya prestupleniy s gosudarstvennoy sobstvennost'yu v sfere zemel'nykh pravootnosheniy [Elektronnyy resurs] : uchebnoye posobiye dlya studentov vuzov / V. A. Perov. — 2-ye izd. — Elektron. tekstovyye dannyye. — M. : YUNITI-DANA, 2017. — 191 c. — 978-5-238-02895-8. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/72421.html>
4. Perov, V. A. Rassledovaniye prestupleniy o nezakonnoy peredache federal'nogo (gosudarstvennogo) imushchestva v inuyu sobstvennost' ili pol'zovaniye tret'ikh lits [Elektronnyy resurs] : uchebnoye posobiye dlya studentov vuzov / V. A. Perov. — Elektron. tekstovyye dannyye. — M. : YUNITI-DANA, 2017. — 167 c. — 978-5-238-02900-9. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/72432.html>
5. Postovoy, N. V. Munitsipal'noye upravleniye [Elektronnyy resurs] : planirovaniye, sobstvennost', kompetentsiya / N. V. Postovoy. — Elektron. tekstovyye dannyye. — M. : Institut zakonodatel'stva i sravnitel'nogo pravovedeniya pri Pravitel'stve Rossiyskoy Federatsii, Yurisprudentsiya, 2014. — 140 c. — 978-5-9516-0640-2. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/23020.html>
6. Pudakov, Ye. R. Gosudarstvennaya politika Rossiyskoy Federatsii po protivodeystviyu korruptsii [Elektronnyy resurs] / Ye. R. Pudakov. — Elektron. tekstovyye dannyye. — Ufa : Bashkirskiy institut sotsial'nykh tekhnologiy (filial) OUP VO «ATiSO», 2015. — 166 c. — 978-5-904354-61-9. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/66752.html>

7. Sovremennoye upravleniye infrastrukturoy gorodskogo khozyaystva [Elektronnyy resurs] : uchebnik / V. I. Golovanov, N. A. Latypov, V. V. Buplakov, O. A. Dzyurdzha. — Elektron. tekstovyye dannyye. — M. : Nauchnyy konsul'tant, 2018. — 314 c. — 978-5-6040393-0-4. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/75478.html>

Form of final control: exam

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Управление государственной и муниципальной собственностью»

Учебный курс «Управление государственной и муниципальной собственностью» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление», очной/заочной форм обучения.

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18/10 час., в том числе МАО 18 час.), практические занятия (54/14 час., в том числе МАО 18/4 час.), самостоятельная работа студентов (81/156 час., в том числе 27/9 час. на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре/на 4 курсе. Форма контроля по дисциплине – экзамен.

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Менеджмент», «Экономическая теория», «Организационные системы в сфере государственного и муниципального управления», «Теория государственного и муниципального управления», «Система государственного управления», «Система муниципального управления», «Государственные и муниципальные земельные ресурсы», «Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Государственная и муниципальная служба», «Государственное регулирование национальной экономики», «Программно-целевое управление территории».

Содержание дисциплины состоит из четырех разделов и охватывает следующий круг вопросов: основные элементы системы управления государственной и муниципальной собственностью: понятие собственности,

права и полномочий собственности; классификация форм собственности; понятие государственной и муниципальной собственности: объект и субъект управления, состав; система управления собственностью в России; уровни государственной собственности Российской Федерации; общий подход к формированию состава объектов государственной и муниципальной собственности; общий подход к формированию объектов государственной и муниципальной собственности; передача государственной собственности в состав муниципальной собственности (и наоборот); создание государственной и муниципальной собственности путем строительства новых объектов; приватизация государственной и муниципальной собственности; этапы приватизации в России; способы приватизации государственного и муниципального имущества; оформление сделок купли-продажи государственного или муниципального имущества; Опыт приватизации государственной и муниципальной собственности зарубежных стран; специфика к подходу управления государственной и муниципальной собственностью; способы управления государственной и муниципальной собственностью; оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью; виды сделок с государственной и муниципальной собственностью; принципы управления государственной и муниципальной собственностью; функциональные подсистемы обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью; зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью; общие положения управления земельными ресурсами в Российской Федерации; исторический обзор развития земельных отношений в России; управление земельными ресурсами на современном этапе развития России; правовое регулирование предоставления земельных участков; муниципальная собственность на землю; распределение земель по формам собственности и контроль за соблюдением земельного законодательства.

Целью изучения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» является формирование у студентов

практических навыков, которые позволят анализировать процесс управления собственностью на конкретной территории и обеспечить научно-обоснованную, целевую ориентацию процессов управления в формировании эффективных систем управления государственной собственностью.

Задачи дисциплины:

- изучить суть отношений собственности;
- сформировать новые знания по использованию государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике;
- уметь определять основные задачи и функции органов управления государственной и муниципальной собственностью на федеральном, региональном и местном уровнях;
- подготовить к самостоятельной практической деятельности в сфере организационно-правовых и экономических вопросов управления государственной и муниципальной собственностью;
- осуществлять верификацию и структуризацию информации в области управления государственной и муниципальной собственностью, получаемой из разных источников для решения различных исследовательских и административных задач.

Для успешного изучения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе

в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Знает	современные формы собственности; основные понятия и категории государственной и муниципальной собственности; специфику государственной и муниципальной собственности
	Умеет	планировать мероприятия органа публичной власти с учетом альтернативных вариантов их реализации
	Владеет	верификацией и структуризацией информации в области управления государственной и муниципальной собственности
ПК-13 способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	Знает	основные методы поиска, селекции и принятия управленческих решений для управления собственностью; основные направления повышения эффективности государственного и муниципального управления собственностью
	Умеет	критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт, конструктивно выдвигать идеи и принимать решение на основе анализа информации; применять системный подход к исследованию современных процессов управления собственностью в ГМУ
	Владеет	навыками осуществления поиска и принятия управленческих решений при управлении собственностью в интересах общества и региона, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: «визуализация»; «проблемная лекция»; «лекция-дискуссия»; «лекция-беседа»; «лекция вдвоем»; «проблемная лекция»; «лекция с разбором конкретных ситуаций»; метод «круглого стола»; «панельная дискуссия»; «ролевая игра»; «проблемное семинарское занятие»; «занятие вдвоем».

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18/10 час., в том числе 18/0 час. с использованием методов активного обучения)

Раздел 1. Основные элементы системы управления государственной и муниципальной собственностью (4/4 час.)

Тема 1. Введение в курс дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» (1/1 час.)

Метод активного / интерактивного обучения - визуализация и проблемная лекция (1 час.)

Крупнейшие собственники различного рода имущества. Процесс потребления товарно-материальных ценностей. Цель управления объектами государственной и муниципальной собственности. Система управления собственностью в России. Цель изучения дисциплины УГМС. Структура курса УГМС. Понятие собственности в современной экономике. Понятие собственности с юридической точки зрения. Субъект и объект права собственности. Основные элементы права собственности. Отношения собственности. Экономические виды собственности.

Тема 2. Классификация форм собственности (1,5/1,5 час.)

Метод активного / интерактивного обучения - визуализация и лекция-дискуссия (1,5 час.)

Понятие формы собственности. Структура отношений общественной собственности. Юридические виды собственности. Разновидности частной собственности. Классификация форм собственности по основным физическими и иным характеристикам. Классификация форм собственности по отраслевым признакам. Классификация форм собственности по степени ликвидности. Континентальная правовая традиция. Англосаксонская правовая традиция. Либеральное определение права частной собственности А. Оноре. Полномочия права собственности в Российской Федерации. Ограничения

права собственности. Основания прекращения права собственности, определяемые Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Тема 3. Понятие государственной собственности: объект и субъект управления, состав (1,5/1,5 час.)

Метод активного / интерактивного обучения - визуализация и лекция-дискуссия (1,5 час.)

Государственная собственность как одна из форм общественной собственности. Уровни государственной собственности Российской Федерации. Субъект государственной собственности Российской Федерации. Группы объектов федеральной собственности. Первоначальные собственники муниципальной собственности. Субъект муниципальной собственности по Гражданскому Кодексу Российской Федерации. Объект права муниципальной собственности. Состав муниципальной собственности. Общий подход к формированию состава объектов муниципальной собственности.

Раздел 2. Формирование государственной и муниципальной собственности (6/6 час.)

Тема 1. Общий подход к формированию объектов государственной и муниципальной собственности (1/1 час.)

Метод активного / интерактивного обучения - визуализация и лекция-беседа (1 час.)

Способы формирования государственной и муниципальной собственности. Прекращение права государственной и муниципальной собственности. Разграничения собственности между Российской Федерацией, субъектами РФ и муниципальными образованиями. Практика формирования государственной и муниципальной собственности в современной России. Проблемы управления муниципальной собственностью на современном этапе. Порядок передачи государственной собственности субъектов РФ в состав муниципальной собственности. Передача объектов муниципальной собственности в собственность субъектов Российской Федерации или в собственность Российской Федерации.

Тема 2. Приватизация государственной и муниципальной собственности (2/2 час.)

Метод активного / интерактивного обучения - визуализация и проблемная лекция (2 час.)

Приватизация государственной и муниципальной собственности как один из наиболее важных элементов, обеспечивающих укрепление экономической основы государства и местного самоуправления в условиях рыночной экономики. Основные способы приватизации государственного и муниципального имущества. Прогнозный план (программа) приватизации государственного и муниципального имущества: процедура принятия. Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации государственного и муниципального имущества. Порядок планирования приватизации имущества. Беспрецедентный характер Российской приватизации. Местная программа приватизации. Первый этап «массовой» приватизации. Второй этап приватизации: организация конкурсных торгов или выкуп арендованного государственного и муниципального имущества. Третий этап приватизации: внеконкурсный подход к выкупу арендованного имущества. План Правительства РФ по расширению приватизации крупнейших компаний на условиях сохранения «золотой акции».

Тема 3. Способы приватизации государственного и муниципального имущества (2/2 час.)

Метод активного / интерактивного обучения - визуализация и лекция с разбором конкретных ситуаций (2 час.)

Федеральный Закон РФ от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Принятие решения об условиях приватизации федерального или муниципального имущества. Преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество. Продажа государственного или муниципального имущества на аукционе. Продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе. Продажа государственного или муниципального имущества на

конкурсе. Продажа за пределами территории Российской Федерации, находящихся в государственной собственности акций ОАО. Продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг. Продажа государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения. Продажа государственного или муниципального имущества без объявления цены. Внесение государственного или муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ. Продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления. Обязательные условия договора купли-продажи государственного или муниципального имущества.

Тема 4. Опыт приватизации государственной и муниципальной собственности зарубежных стран (1/1 час.)

Метод активного / интерактивного обучения - визуализация и лекция вдвоем (1 час.)

Опыт приватизации в Великобритании. Французская программа приватизации. Приватизация в Италии. Реализация программы приватизации в Канаде. Программа приватизации в Испании. Опыт приватизации в Чехии. Финансовые потоки, связанные с приватизацией в различных странах.

Раздел 3. Управление государственной и муниципальной собственностью (4/0 час.)

Тема 1. Способы управления государственной и муниципальной собственностью (2 час.)

Метод активного / интерактивного обучения - визуализация и проблемная лекция (2 час.)

Управление государственной и муниципальной собственностью как систему организационно-экономических отношений между различными субъектами. Система функций при управлении государственной и муниципальной собственностью. Многоуровневая система управления государственной и муниципальной собственностью. Характер принятия решений по управлению муниципальной собственностью. Установление

порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью. Продажа как способ управления государственной и муниципальной собственностью. Передача государственной и муниципальной собственности в аренду: преимущества и недостатки. Создание государственного или муниципального предприятия. Сущность управления государственными и муниципальными унитарными предприятиями. Контроль деятельности государственного и муниципального унитарного предприятия. Внесение доли в уставной капитал акционерных обществ. Инвестирование, как форма развития объекта собственности.

Тема 2. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью Виды сделок с государственной и муниципальной собственностью (1/0 час.)

Метод активного / интерактивного обучения - визуализация и лекция-дискуссия (1 час.)

Базовые положения оценки эффективности управления государственной и муниципальной собственностью. Направления оценки эффективности управления государственной и муниципальной собственностью. Критерии оценки эффективности управления государственной и муниципальной собственностью. Понятие и основные черты сделок. Виды сделок с государственной и муниципальной собственностью. Продажа государственной и муниципальной собственности. Аренда и субаренда государственной и муниципальной собственности. Основание для передачи имущества в аренду. Формы передачи имущества в аренду. Субаренда как одна из самых распространенных операций с правами аренды. Институт доверительного управления в практике управления государственной и муниципальной собственностью. Доверительный управляющий. Передача объектов государственной и муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения. Передача объектов государственной и муниципальной собственности на праве оперативного управления. Передача

объектов государственной и муниципальной собственности на праве безвозмездного пользования.

Тема 3. Принципы управления государственной и муниципальной собственностью. Функциональные подсистемы обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью (1/0 час.)

Метод активного / интерактивного обучения - визуализация и лекция-беседа (1 час.)

Общие принципы управления государственной и муниципальной собственностью. Социально-экономическая эффективность процесса управления государственной и муниципальной собственностью. Реализация принципа целевого подхода при управлении собственностью. Социально-экономическая, административная, уголовная ответственность субъектов управления. Комплексность и системность управления собственностью. Надлежащее нормативно-правовое закрепление процесса управления государственной и муниципальной собственностью. Профессионализм при осуществлении процесса управления государственной и муниципальной собственностью. Классификация подсистем управления государственной и муниципальной собственностью по функциональному признаку: основные и обеспечивающие. Основные функциональные подсистемы: планирование и прогнозирование, мониторинг, учет и аудит, контроль. Характеристика основных подсистем обеспечения: нормативно-правовое, организационное, финансовое, учетно-аналитическое, кадровое и информационное обеспечение.

Раздел 4. Управление государственными и муниципальными земельными ресурсами (4/0 час.)

Тема 1. Общие положения управления земельными ресурсами в Российской Федерации (1 час.)

Метод активного / интерактивного обучения - визуализация и лекция-беседа (1 час.)

Необходимость государственного регулирования земельных отношений и уникальность земли как объекта недвижимости. Распределение земельного

фонда России по категориям земель. Роль органов власти в земельных отношениях. Категории земли в России по целевому назначению. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области земельных отношений. Основные формы земельных отношений в России в IX-XVII веках. Земельный вопрос в реформах 1861 и 1906 годов. Закон «О землеустройстве» 1911 года. Декрет Советской власти «О земле». Земельный кодекс РСФСР 1922 г. Основы земельного законодательства СССР и союзных республик, принятых в 1968 г.

Тема 2. Управление земельными ресурсами на современном этапе развития Российской Федерации и ее правовое регулирование (1/0 час.)

Метод активного / интерактивного обучения - визуализация и проблемная лекция (1 час.)

Рынок земли как один из важнейших секторов национальной экономики. Роль закона «О приватизации и денационализации государственной собственности» 1989 г. Приватизация земельных участков под промышленными объектами стала по Указу Президента РФ 1992 г. Указ Президента РФ № 1535 от 22.07.1994 «Основные положения Государственной программы приватизации государственных и муниципальных предприятий в РФ». Нормативно-правового регулирования выкупной цены земельных участков под приватизированными предприятиями. Административные рычаги воздействия на земельно-имущественные комплексы.

Основные направления правового регулирования земельных отношений в Российской Федерации. Федеральная целевая программа «Создание автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра и государственного учета объектов недвижимости (2002-2007 гг.)». Создание в России рынка земли и иной недвижимости с соответствующей инфраструктурой и адекватно функционирующей системой регулирования. Нормативно-правовые акты, регулирующих земельные отношения в Российской Федерации.

Тема 3. Муниципальная собственность на землю (1/0 час.)

Метод активного / интерактивного обучения - визуализация и лекция вдвоем (1 час.)

Право муниципальной собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Перечень документов, необходимых для государственной регистрации прав собственности на земельный участок. Разрешение споров между Российской Федерацией, субъектами РФ, муниципальными образованиями о разграничении государственной собственности на землю.

Тема 4. Состояние земельного фонда Приморского края. Распределение земель по формам собственности и контроль за соблюдением земельного законодательства (1/0 час.)

Метод активного / интерактивного обучения - визуализация и лекция с разбором конкретных ситуаций (1 час.)

Учет земель в Приморском крае по категориям земель и угодьям. Категории земель Приморского края по целевому назначению. Структура земель Приморского края. Распределение земельного фонда Приморского края по категориям земель. Перевод земель из одной категории в другую. Динамика изменения площадей земель сельскохозяйственного назначения. Изменение площади земель населенных пунктов. Структура земель городов и поселков Приморского края. Распределение земель по формам собственности в целом по Приморскому. Государственный земельный надзор как важное звено в системе государственного управления в сфере землепользования. Основные формы государственного земельного контроля. Эффективность проведения проверок соблюдения земельного законодательства. Структура нарушений земельного законодательства. Структура сделок с земельными участками. Сделки по аренде и продаже прав аренды государственных и муниципальных земель.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

(54/14 час., в том числе 18/4 час. с использованием методов активного обучения)

Практическое занятие 1 (6/6 часов). Общая характеристика объекта государственного или муниципального органа власти

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (ситуационные задачи) и панельная дискуссия (2/2 час.)

1. Сбор материалов по текущей ситуации и основным направлениям деятельности объекта исследования.
2. История муниципального образования.
3. Характеристика структуры управления муниципальной собственностью.
4. Общая характеристика объектов управления собственностью: состав, структура, состояние.
5. Основные виды и формы управления имуществом.
6. Программа приватизации.

Практическое занятие 2 (6 часов). Анализ организационной структуры и компетенций органов управления объектами собственности

Метод активного / интерактивного обучения - визуализация и с разбором конкретных ситуаций (2/2 час.)

1. Сбор материалов по организационной структуре и регламенту деятельности органов управления объектами собственности.
2. Проведение анализа состава и полномочий участников системы управления собственностью (или имуществом).
3. Составление матрицы ответственности руководителей системы управления собственностью (или имуществом).
4. Выводы и предложения.

Практическое занятие 3 (8/2 часов). Анализ нормативно-правового обеспечения и реализации программ по управлению собственностью

Метод активного / интерактивного обучения – метод круглого стола (2 час.)

1. Сбор нормативно-правовых документов и программ по управлению собственностью и имуществом, их систематизация.

2. Анализ нормативно-правовых документов и программ по управлению собственностью (или имуществом).

3. Анализ результатов реализации мероприятий программы по управлению собственностью (или имуществом).

4. Выводы и предложения.

Практическое занятие 4 (8/0 часов). Результативность деятельности исполнительных органов власти по управлению собственностью (или имуществом) с применением технологии SWOT-анализа.

Метод активного / интерактивного обучения – разбор проблемной ситуации с применением метода SWOT-анализа и ролевая игра (4 час.)

1. Сбор отчетных материалов о результатах деятельности исполнительных органов власти по управлению собственностью (или имуществом).

2. SWOT-анализ объекта разработки и ролевая игра.

3. Оценка результатов деятельности исполнительных органов власти по управлению собственностью (или имуществом)

4. Формулирование проблем и стратегических направлений деятельности.

5. Выводы и предложения.

Практическое занятие 5 (6/0 часов). Разработка блок-схемы реализации стратегических мероприятий по управлению собственностью

Метод активного / интерактивного обучения – метод «панельная дискуссия» (2 час.)

1. Разработка блок-схемы реализации основных стратегических мероприятий по управлению собственностью (или имуществом);

2. Обоснование необходимых мероприятий и форм их реализации.

3. Разработка плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования N-ского муниципального района.

4. Разработка рекомендация по реализации плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования.

5. Выводы и предложения.

Практическое занятие 6 (12/0 часов). Разработка и обоснование предложения по совершенствованию деятельности в системе управления собственностью. Публичная защита работы.

Метод активного / интерактивного обучения - визуализация с разбором конкретных ситуаций (6 час.)

1. Нормативно-правое обеспечение и обоснование предложений по совершенствованию деятельности в системе управления собственностью (или имуществом).

2. Разработка проекта планов или программ, с указанием сроков, механизма реализации, ресурсного обеспечения и результатов.

3. Подготовка презентации и резюме.

4. Защита работы в форме выступления перед комиссией.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Основные элементы системы управления государственной и муниципальной собственностью	ПК-3 ПК-13	знает	УО-3	УО-4
			умеет	ПР-1	ПР-4
			владеет	ПР-7	ПР-1
2	Формирование государственной и муниципальной собственности	ПК-3 ПК-13	знает	УО-4	ПР-5
			умеет	ПР-4	ПР-5
			владеет	ПР-7	ПР-5
3	Управление государственной и муниципальной собственностью	ПК-3 ПК-13	знает	УО-4	КР-5
			умеет	ПР-4	КР-5
			владеет	ПР-7	КР-5
4	Управление государственными и муниципальными земельными ресурсами	ПК-3 ПК-13	знает	УО-4	КР-5
			умеет	ПР-4	КР-5
			владеет	ПР-7	КР-5
5	Описание состояния системы управления собственностью	ПК-3 ПК-13	знает	УО-4	КР-5
			умеет	ПР-4	КР-5
			владеет	ПР-7	КР-5
6	Анализ состояния и системы управления собственностью	ПК-3 ПК-13	знает	УО-4	КР-5
			умеет	ПР-4	КР-5
			владеет	ПР-7	КР-5
	Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности в системе управления собственностью	ПК-3 ПК-13	знает	УО-4	КР-5
			умеет	ПР-4	КР-5
			владеет	ПР-7	КР-5

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Моттаева, А. Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе [Электронный ресурс] :

монография / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 160 с. — 978-5-7264-1193-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60827.html>

2. Прокофьев, С.Е. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Е. Прокофьев, А.И. Галкин, С.Г. Еремин ; под ред. С.Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 262 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sobstvennostyu-388891>

3. Перов, В. А. Квалификация и особенности расследования преступлений с государственной собственностью в сфере земельных правоотношений [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / В. А. Перов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — 978-5-238-02895-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72421.html>

4. Перов, В. А. Расследование преступлений о незаконной передаче федерального (государственного) имущества в иную собственность или пользование третьих лиц [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / В. А. Перов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 167 с. — 978-5-238-02900-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72432.html>

5. Постовой, Н. В. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : планирование, собственность, компетенция / Н. В. Постовой. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. — 140 с. — 978-5-9516-0640-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23020.html>

6. Пудаков, Е. Р. Государственная политика Российской Федерации по противодействию коррупции [Электронный ресурс] / Е. Р. Пудаков. — Электрон. текстовые данные. — Уфа : Башкирский институт социальных

технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2015. — 166 с. — 978-5-904354-61-9.
— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66752.html>

7. Современное управление инфраструктурой городского хозяйства [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Голованов, Н. А. Латыпов, В. В. Буплаков, О. А. Дзюрдзя. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 314 с. — 978-5-6040393-0-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75478.html>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Баженова, О. И. Муниципальное образование как субъект права /О. И. Баженова. Москва : [Изд-во Московского университета] , 2010. – 255 с. – Электронный ресурс – Режим доступа: <https://search.rsl.ru/ru/record/01004737052>.

2. Балобанов, А.Е., Илларионов А.Е., Кокин И.А. и др. /под боц. ред. И.А. Кокина Содействие предпринимательству и создание условий для развития бизнеса на территории муниципального образования: материалы для практикума / Москва : [Изд-во Академии народного хозяйства] , 2009 – 95 с. – Электронный ресурс – Режим доступа: <https://search.rsl.ru/ru/record/01004576999>.

3. Буфетова, А. Н. и др. Оптимизация территориальных систем; под ред. С. А. Суспицына; Российская академия наук, Сибирское отделение, Институт экономики и организации промышленного производства. Новосибирск: [Изд-во Института экономики и организации промышленного производства], 2010. – 630 с. – Электронный ресурс – Режим доступа: <http://irbis.prometeus.sbras.ru/cgi-bin/irbis64r>.

4. Девятов, С. А. Управление муниципальной собственностью: учебное пособие /С. А. Девятов; Тюменский государственный университет, Институт дистанционного образования. Тюмень: Изд-во Тюменского университета, 2011. 283 с. – Режим доступа:

<http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext>.

5. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник для студентов вузов / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013, - 687 с. – Режим доступа: <http://www.prilib.ru/EN-US/Lib/pages/item.aspx?itemid=98597>.

6. Савельев, Ю.В. Управление конкурентоспособностью региона: от теории к практике. Петрозаводск: Изд-во Карельского научного центра РАН, 2010. - 516 с.

7. Стратегия-2020: Новая модель роста - новая социальная политика (Промежуточный доклад о результатах экспертной работы по актуальным проблемам социально-экономической стратегии России на период до 2020 года) // http://www.kommersant.ru/Docs/2011/2011_d_153-doklad.pdf

8. Тэпман, Л.Н. Оценка недвижимости. Учебн. пособие для вузов / Под ред. Проф В.А. Швандара. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 303 с. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/196439/>

9. Холодков, В.Г. Эволюция форм собственности в России на рубеже веков // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 6. Экономика. – 2007. – № 1. – С.54-69.

10. Цветков В. Государственная собственность и эффективность экономики / В.Цветков, А.Джумов // Экономист. – 2007. – № 4. – С.27-36.

11. Цыганков, Д.Б. Агенсификация в административной реформе: достижения и дефициты политико-управленческого цикла. Из материалов VII международной научной конференции «Модернизация экономики и государство», Факультет государственного и муниципального управления ГУ-ВШЭ, 4-6 апреля 2006 г. // http://www.nisse.ru/business/article/article__152.html?effort=.

12. Черняк, В.З. Управление недвижимостью / В.З. Черняк – М.: Издательство «Экзамен», 2006. – 319 с.

13. Шпак А.С. Управление государственной и муниципальной собственностью. Курс лекций. Электронная презентация. – Владивосток. ДВФУ, 2017. – 198 с.

14. Явлинский Г. Необходимость и способы легитимации крупной частной собственности в России: постановка проблемы // Вопросы экономики. – 2007. – № 9. – С.4-26.

Нормативно-правовые документы:

1. Европейской хартии местного самоуправления [Электронный ресурс] : совершено в Страсбурге 15.10.1985 – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/CGI/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=20361>

2. Конституция Российской Федерации. – М: Эксмо, 2015. – 64 с.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая, вторая, третья и четвертая. – М.: Проспект, 2014. - 544 с.

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации. – М.: Эксмо.2015- 272 с.

5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 06.10.1999 № 184-ФЗ: принят Гос. Думой 22.09.1999 г.: [ред. от 27.05.2014 г.]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163563/

6. О приватизации государственного и муниципального имущества [Электронный ресурс]: от 21.12.2001 № 178-ФЗ: принят Гос. Думой 30.11.2001 г.: [ред. от 13.07.2015 г.]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35155/

7. О концессионных соглашениях [Электронный ресурс]: от 21.07.2005 № 115-ФЗ : принят Гос. Думой 06.07.2005 г. : [ред. от 28.12.2013 г.]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156597/

8. О защите конкуренции [Электронный ресурс]: от 26.07.2006 №135-ФЗ: принят Гос. Думой 08.07.2006 г.: [ред. от 13.07.2015 г.]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/

9. Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 22.07.2008 №159-ФЗ: принят Гос. Думой 04.07.2008 г. [ред. от 29.06.2015.]. - Электрон.дан. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_78582/

10. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607. - Электрон.дан. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=>

11. О Концепции межбюджетных отношений и организации бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях до 2013 года. Распоряжение Правительства РФ от 8 августа 2009 года № 1123-р // Собрание законодательства РФ. 2009. № 33. Ст. 4129.

12. О мерах по повышению результативности бюджетных расходов». Постановление Правительства РФ от 22 мая 2004 г. № 249.

13. О концепции федеральной целевой программы «Развитие государственной статистики России в 2007-2011 годах: Распоряжение Правительства РФ от 5 августа 2006 года № 1086-р (ред. от 28.03.2008) // <http://www.gks.ru/metod/fcp/conception.htm>.

14. О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.07.2007 №825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2009 года № 322 // http://www.minregion.ru/upload/13_dmio/exec_evaluation/100401-pprf322.doc

15. Об организации и проведении мониторинга процессов в реальном секторе экономики, финансово-банковской и социальной сферах субъектов Российской Федерации: Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 806-р // <http://www.minregion.ru/OpenFile.ashx/rprf.rtf?AttachID=2706>

16. О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (вместе с «Правилами предоставления субъектам Российской Федерации грантов в форме межбюджетных трансфертов в целях содействия достижению и/или поощрения достижения наилучших значений показателей по итогам оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», «Методикой оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»). Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2012 года № 1142.

17. О показателях оценки эффективности деятельности должностных лиц по созданию благополучных условий ведения предпринимательской деятельности (до 2018 года): Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2012 года № 2096-р.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Качество государственного управления - информация об исследовании. Новости гуманитарных технологий – Электронный ресурс – Режим доступа: <http://gtmark.et.ru/ratings/governance-matters/governance-matters-info>.

2. Концепции государственного управления – Электронный ресурс – Режим доступа: <http://pubadm.namd.ru/Theory/concepts.htm>.

3. Российский союз промышленников и предпринимателей – Электронный ресурс – Режим доступа: <http://prompolitika.rsspr.ru>.

4. Образовательный портал Одри. История экономических учений – Электронный ресурс – Режим доступа: <http://oodri.narod.ru/ei34.html>.

5. Официальный сайт Министерства экономического развития – Электронный ресурс – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/strategicPlanning/regulation/>.

6. Оценка регулирующего воздействия: Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации – Электронный ресурс – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/wps/wcm/connect/economylib4/designElements/ria/>.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Перечень информационных технологий и программного обеспечения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» включает следующее:

Программное обеспечение:

1. Программное приложение Microsoft Office Power Point (для чтения лекционного материала и представления презентационных докладов на практических занятиях).

2. ЭУК по дисциплине «Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении» в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ.

Информационные технологии:

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы:

В ходе реализации целей и задач дисциплины, а также для подготовки к практическим занятиям студенты могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных и информационно-правовых систем, электронных библиотек и архивов:

1. Ресурсы Научной библиотеки ДВФУ – фонды библиотеки. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>.

2. Ресурсы Научной библиотеки ДВФУ – информационно-библиографические ресурсы, базы данных периодических изданий (для изучения основных разделов дисциплины и выполнения практических заданий). – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>.

3. Деловая онлайн-библиотека. URL: <http://kommersant.org.ua/>

4. Справочная правовая система «Консультант-Плюс». – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

5. Справочная правовая система «Гарант». – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Управление государственной и

муниципальной собственностью» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических работ и заданий по разделам курса, с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» является экзамен, который проводится в виде тестирования.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (30 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (40 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» для аттестации на экзамене следующие:

- 86-100 процентов – «отлично»;
- 76-85 процентов – «хорошо»;
- 61-75 процентов – «удовлетворительно»;
- 60 и менее процентов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[\frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где: $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$ для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$ для итогового рейтинга;

$P(n)$ – рейтинг студента;

m – общее количество контрольных мероприятий;

n – количество проведенных контрольных мероприятий;

O_i – балл, полученный студентом на i -ом контрольном мероприятии;

O_i^{max} – максимально возможный балл студента по i -му контрольному мероприятию;

k_i – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия;

k_i^n – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат, может быть достигнут только после значительных усилий. При этом, важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы, т. е. чтение лекций, изучение теоретического материала, подготовка и работа на практических занятиях, выполнение разделов курсовой работы, представление письменных заданий, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно рабочему учебному плану направления подготовки студента. Предусматриваются также активные формы обучения, такие как, решение задач с анализом конкретных экономических ситуаций, разбор проблемной ситуации с применением метода SWOT-анализа, ролевая игра и др.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую

очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом (списки рекомендуемой и дополнительной литературы, темы практических занятий, фонд тестовых заданий, задачи для самостоятельного решения, а также другие необходимые материалы) имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в течение семестра планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде анализа, матрицы, прогноза (таблицы или схема с выводами) или расчетов, которые содержат описание и эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов,

обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до практического занятия крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий, первоисточники и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью»:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;

– изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;

– подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Иновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении» студентами составят примерно 3 часа в неделю.

Рекомендации по использованию методов активного обучения

Для повышения эффективности образовательного процесса и формирования активной личности студента важную роль играет такой принцип обучения как познавательная активность студентов. Целью такого обучения является не только освоение знаний, умений, навыков, но и формирование основополагающих качеств личности, что обуславливает необходимость использования методов активного обучения, без которых невозможно формирование специалиста, способного решать профессиональные задачи в современных рыночных условиях.

Для развития профессиональных навыков и личности студента в качестве методов активного обучения активного/интерактивного обучения используется: «визуализация»; «проблемная лекция»; «лекция-дискуссия»; «лекция-беседа»; «лекция вдвоем»; «проблемная лекция»; «лекция с разбором конкретных ситуаций»; метод «круглого стола»; «панельная дискуссия»; «ролевая игра»; «проблемное семинарское занятие»; «занятие вдвоем».

Реализация такого типа обучения по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» осуществляется через использование «лекции-визуализации». Лекция–визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

Предлагаемая в лекции форма наглядной информации содержит элементы проблемности, поэтому лекция-визуализация способствует

созданию проблемной ситуации, разрешение которой происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. с включением активной мыслительной деятельности.

В лекции используются такие формы наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами являются носителями информации. Чем больше проблемности в наглядной информации, тем выше степень мыслительной активности магистранта.

Подготовка данной лекции состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения (схемы, рисунки, диаграммы и т.п.). К этой работе могут привлекаться и магистранты, у которых, в связи с этим будут формироваться соответствующие умения, развиваться высокий уровень активности, воспитываться личностное отношение к содержанию обучения.

Чтение лекции–визуализации сводится к связному, развернутому комментированию лектором подготовленных наглядных материалов в виде конспекта лекции, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной деятельности.

Проблемная лекция начинается с вопросов преподавателя, которые демонстрируются студентам на экране, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить.

Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Для ответа на него требуется размышление, когда для не проблемного существует правило, которое нужно знать.

Основная цель проблемной лекции в начале изучения курса – выявление круга интересов и потребностей студентов, степени их подготовленности к работе, отношения к дисциплине.

Проблемная лекция строится таким образом, что познания студентов приближаются к поисковой, исследовательской деятельности. Здесь участвуют мышление магистрантов и его личностное отношение к усваиваемому материалу.

В течение лекции мышление студентов происходит с помощью создания преподавателем проблемной ситуации до того, как они получают всю необходимую информацию, составляющую для них новое знание.

В конце проблемной лекции для того, чтобы видеть, насколько эффективно студенты используют полученные знания в ходе лекции проводится экспресс-тестирование.

В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов, выявляя знания и интересы студентов.

Чтение «лекции–дискуссии» сводится к связному, развернутому комментированию лектором подготовленных наглядных материалов в виде конспекта лекции, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний, создание дискуссионных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной деятельности.

В начале занятия преподаватель называет тему лекции и предлагает студентам проанализировать и обсудить конкретные ситуации.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить его точку зрения, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является, то, что студенты согласятся с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии,

нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу.

В конце лекции-дискуссии для того, чтобы видеть, насколько эффективно магистранты используют полученные знания в ходе дискуссии проводится экспресс-тестирование.

В завершение лекции-дискуссии преподаватель проводит итоговую оценку вопросов, выявляя знания и интересы студентов.

В качестве пролога «лекции с разбором конкретных ситуаций» с каждой части лекции преподаватель представляет на обсуждение микроситуации. Это должно заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала.

Студенты анализируют и обсуждают эти микроситуации и обсуждают их сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным магистрантам, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению.

Чтобы сосредоточить внимание, ситуация подбирается достаточно характерная и острая. Однако это может потребовать слишком много учебного времени на ее обсуждение. Так, например, приведя ситуацию, студенты могут начать приводить примеры подобных ситуаций из собственного опыта, и дискуссия постепенно уходит в сторону других проблем. Хотя это весьма полезно, но основным содержанием занятия является лекционный материал, и преподаватель вынужден останавливать дискуссию.

Положительным в дискуссии является, то, что студенты согласятся с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу.

В конце лекции с разбором конкретных ситуаций для того, чтобы видеть, насколько эффективно студенты используют полученные знания в ходе дискуссии проводится экспресс-тестирование.

В завершение лекции с разбором конкретных ситуаций преподаватель проводит итоговую оценку вопросов, выявляя знания и интересы студентов.

«Лекция вдвоем» – это лекция, где учебный материал проблемного содержания дается студентам в живом диалогическом общении магистрантов и преподавателя между собой. Здесь моделируются реальные ситуации теоретических вопросов с разных позиций: теоретической, которую представляет магистрант, и практической, которую представляет преподаватель. Остальные магистранты становятся сторонником или противником той или иной точки зрения.

Заранее преподаватель предлагает (или назначает) студентам подготовить один из вопросов лекции с позиции «теоретика».

Студенты докладывают по своему вопросу и формулируют свою точку зрения с позиции «теоретика». Затем преподаватель представляет свою точку зрения с позиции «практика».

В процессе лекции вдвоем происходит использование имеющихся у магистрантов знаний, необходимых для понимания учебной проблемы, а с помощью позиции преподавателя создается проблемная ситуация или несколько таких ситуаций, выдвигаются гипотезы по их разрешению, развертывается система доказательств или опровержений, обосновывается конечный вариант совместного решения. При этом нужно стремиться к тому, чтобы диалог студента и преподавателя, а далее остальных студентов и лекторов между собой демонстрировал культуру совместного поиска решения разыгрываемой проблемной ситуации, с привлечением в общение студентов, которые задают вопросы, высказывают свою позицию, формируют свое отношение к обсуждаемому материалу лекции, показывают свой эмоциональный отклик на происходящее.

Лекция вдвоем заставляет студентов активно включаться в мыслительный процесс. С представлением двух источников информации задача студентов сравнить разные точки зрения и сделать выбор, присоединиться к той или иной из них или выработать свою.

Специальной задачей этого является демонстрация отношения преподавателя к объекту высказываний. Это показывает личностные качества преподавателя как профессионала в своей предметной области и как педагога более ярче и глубже, нежели любая другая форма лекции.

В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов, выявляя знания и интересы студентов.

Целевое назначение метода «Круглого стола»:

- обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех студентов в равное положение по отношению друг к другу;

- системное, проблемное обсуждение вопросов с целью видения разных аспектов проблемы.

Необходимыми атрибутами «круглого стола» являются:

- соответствующая подготовка помещения для его проведения: симметричное расположение рабочих мест для того, чтобы студенты могли видеть друг друга;

- создание и пополнение фонда вопросов, на которые должны ответить участники «круглого стола»;

- наличие технических средств получения и обработки поступающей информации (при необходимости).

Этапы проведения «круглого стола»:

1. Краткое вводное слово преподавателя, который указывает на актуальность выносимой проблемы.

2. Заслушивание сообщений участников «круглого стола» по одной из проблем.

3. Постановка перед участниками «круглого стола» вопросов, поступивших из аудитории.

4. Развертывание дискуссии.

5. Выработка согласованных позиций по предмету обсуждения.

6. Подведение итогов практического занятия, которое предполагает общую оценку занятия и индивидуальную студентов. Преподаватель кратко раскрывает вопросы, не получившие глубокого освещения на занятии, дает задание на дальнейшую самостоятельную работу.

Здесь же назначается дата проведения очередной консультации, напоминает о следующем занятии.

Форма проведения практического занятия по методу «панельная дискуссия» предназначен для развития у студентов умений оперативно анализировать ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию.

Цель: организация обсуждения проблемы в группе студентов до 25 человек и обеспечение студентам возможности практического использования теоретических знаний в условиях, моделирующих форм деятельности научных работников.

Этапы проведения

1. Проблема дискуссии формулируется преподавателем.

2. Студенты делятся на три микрогруппы по 6–8 человек, которые условно представляют собой «группу оптимистов», «группу пессимистов» и «группу реалистов».

3. Члены каждой микрогруппы выбирают представителя, оппонента, рецензента, экспертов. Председатель в процессе дискуссии отстаивать их позицию.

4. Назначенные студенты согласно задания делают доклад о объекте исследования до 10 минут. Затем отвечают на дополнительные вопросы. Преподаватель следит за тем, чтобы обсуждение не уходило в сторону от обсуждаемой проблемы.

5. В течение 5–10 минут в микрогруппе обсуждается состояние проблемы и вырабатывается общая точка зрения в соответствии с типом группы.

6. Представители групп получают возможность высказать мнение группы, отстаивая ее позиции. Остальные магистранты следят за ходом обсуждения и тем, насколько точно представитель микрогруппы выражает общую позицию. Они не могут высказывать собственное мнение, а имеют возможность лишь передавать в ходе обсуждения записки, в которых излагают свои соображения.

7. Затем выступает следующий докладчик и осуществляются этапы 5 и 6. Панельное обсуждение заканчивается по истечении отведенного времени или после принятия решения.

8. После окончания дискуссии представители групп проводят критический разбор хода обсуждения, а решения принимаются уже всеми студентами.

Коллективная форма взаимодействия и общения учит студентов формулировать мысли на профессиональном языке, владеть устной речью, слушать, слышать и понимать других, корректно и аргументированно вести спор. Совместная работа требует не только индивидуальной ответственности и самостоятельности, но и самоорганизации работы коллектива, требовательности, взаимной ответственности и дисциплины.

«Проблемное семинарское занятие» начинается с вопросов, сформулированных в задании преподавателем, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Для ответа на него требуется размышление, когда для не проблемного существует правило, которое нужно знать.

Цель: организация обсуждения проблемы в группе студентов до 25 человек и обеспечение студентам возможности практического использования

теоретических знаний в условиях, моделирующих форм деятельности научных работников.

Этапы проведения

1. Преподаватель предлагает видение определенной проблемы. Выносимая для обсуждения тема рассматривается в различных аспектах: нормативно-правовом, экономическом, научно-техническом и социальном.

2. Преподаватель предлагает свое понимание проблемной ситуации, определяет «правила игры», оговаривает то, что необходимо получить в конце занятия.

3. Назначенные студенты согласно задания делают доклад о объекте исследования до 10 минут. Затем отвечают на дополнительные вопросы. Преподаватель следит за тем, чтобы обсуждение не уходило в сторону от обсуждаемой проблемы. Докладчики предлагают свои способы решения существующей проблемы на примере своего субъекта РФ, при этом высказываемые идеи озвучиваются без доказательств.

4. Далее осуществляется этап поиска аргументов в поддержку предложенных решений докладчика, критика предложений докладчика, выдвижение своих аргументов от магистрантов присутствующих на занятии. Их фиксация производится либо преподавателем, либо одним из студентов. Каждому из выступающих отводится не более 30 секунд. Максимальный предел идей – половина от числа группы.

5. На следующем этапе проводится отбор наиболее аргументированных вариантов решений и подходящих для большинства проблем, над которыми и продолжают работу студенты.

6. Далее идет этап критики отобранных решений. Группа разбивается на подгруппы (3-5 человек), среди которых происходит жеребьевка вариантов идей. Задача подгрупп на этом этапе заключается в том, чтобы за 7-10 минут высказать наибольшее количество критических замечаний в адрес доставшейся идеи, обнаружить ее слабые стороны. Чем больше недостатков,

слабостей, неясностей обнаружит подгруппа в варианте решения проблемы, тем лучше удастся найти решения на более поздних стадиях.

7. Следующий этап – отбор решений, наиболее устойчивых к критике. Этот этап аналогичен четвертому. В результате останется только половина идей, критика которой будет наиболее убедительной.

8. На этом этапе идет продумывание способов реализации отобранных решений. Вновь происходит укрупнение подгрупп, а также осуществляется жеребьевка оставшихся способов решения проблемы, поставленной в начале занятия. Задача каждой из подгрупп – разработка конкретных способов реализации оставшихся предложений, т. е. собственно решения проблемы.

9. В ходе этого этапа идет обсуждение этих способов. В ходе третьего тура обсуждения допускаются как позитивные, так и негативные выступления. Целесообразно, чтобы в итоге оказалось несколько победителей. Следовательно, основная задача данного этапа – показать студентам, что не существует единственно верного способа решения проблемы.

10. На заключительном этапе происходит подведение итогов. Здесь преподаватель подводит итог проделанной работы. Он может отметить способы решения проблемы, которые оказались вне поля зрения студентов, может предложить план конкретных действий, а также попросить студентов произвести самоанализ прошедшего занятия и своей работы в нем.

«Ролевая игра» предполагает деятельность студентов в рамках выбранных ими ролей, руководствуясь характером своей роли и внутренней логикой среды действия, а не внешним сценарием поведения. Студенты могут свободно импровизировать в рамках выбранных правил, определяя направления и исход игры.

Игра предполагает распределение ролей между участниками, процедура игры структурирована и регламентирована, хотя представляет собой свободный процесс импровизации в рамках ролевых «ограничений», направление которого определяется самими студентами в соответствии с их индивидуальными особенностями.

Ролевые цели студентов могут не совпадать и даже противоречить. Одну и ту же роль в заданной ситуации могут последовательно проигрывать несколько участников, что позволяет анализировать разные варианты поведения и их эффективность.

Ролевая игра позволяет расширять репертуар поведенческих реакций, развивать профессионально-важные качества личности (креативность, гибкость, способность к эффективному межличностному взаимодействию и т. п.). Однако управление ролевой игрой, анализ ее процесса и результата требует от преподавателя специфических умений и компетентности в психологии групповых процессов. В частности, умение организовывать групповую рефлексию, которой должна завершаться ролевая игра, во время которой личные впечатления, переживания и самооценка участников игры соотносятся с впечатлениями, переживаниями и оценками наблюдателей, а также с объективными результатами игры.

Существенные признаки ролевой игры:

- наличие игровой ситуации;
- набор индивидуальных ролей;
- несовпадение ролевых целей участников игры, принимающих на себя и исполняющих различные роли;
- игровое взаимодействие участников игры;
- проигрывание одной и той же роли разными участниками, многовариативность решений;
- групповая рефлексия процесса и результата.

Этапы подготовки и проведения ролевой игры

1. *Этап планирования.* Преподаватель определяет цели ролевой игры, выбирает форму ее проведения, т. е. способа разыгрывания содержания ситуации и действий участников игры, готовит ее методическое оснащение, оборудование, необходимое для ее проведения.

2. *Доигровой этап.* Предполагает непосредственное взаимодействие преподавателя со студентами с целью их инструктирования, распределения ролей, подготовки пространства для разыгрывания.

Студенты готовят резюме по теме, в котором отражается актуальность темы, цель и задачи исследования, основные положения проекта, которые должны отражать суть нововведения, то есть название самого новшества и характеристику процесса его введения (коммерциализации), а также базу нововведения (распространения). Необходимо показать связь между проектом (объектом инновационного предложения) и выбранной темой исследования.

3. *Игровой этап.* Представляет собой погружение в ситуацию и разыгрывание ее участниками в соответствии с их трактовкой ролей и опытом игрового взаимодействия. Этот этап предполагает ротацию в форме поочередного проигрывания участниками одной и той же роли, повторения ситуации с разным составом участников, сменой ролей и т. п.

Распределение ролей на один этап следующее:

- 1) Экспертный совет: председатель и четыре эксперта.
- 2) Научный консультант.
- 3) Инвесторы: не менее трех.
- 4) Представитель органов власти.
- 5) Оппонент.
- 6) Рецензент.

По графику студенты выступают с сообщением о своем проекте. Время выступлений – до 15 минут, представление доклада в формате презентации, с использованием метода визуализации. Обязательным элементом доклада должны быть обнадеживающие перспективы реализации проекта в выбранной теме исследования, особое внимание необходимо уделить анализу внешней среды, построению перечня внешних особенностей и возможностей, анализу стратегических альтернатив.

После доклада начинаются ответы на вопросы. Защита проекта должна проходить в виде творческой дискуссии, в обстановке доброжелательности.

Вопросы по очереди задают не только члены экспертного совета и ролевые участники, но и магистранты, присутствующие на занятии. Активность на защите способствует развитию дискуссии и, следовательно, облегчает правильную оценку защищаемого проекта, ответы на вопросы должны быть конкретными, по возможности короткими.

4. *Заключительный этап.* Включает в себя рефлекссию полученного магистрами опыта ролевого взаимодействия по оценки реальности проекта, урегулированию позиций и различных мнений, реализации намеченных целей, и подведение ведущим итогов, выделение наиболее значимых результатов от реализации проектов, обобщение, установление взаимосвязей игровой ситуации с реальными жизненными ситуациями и личностными позициями участников.

Преимущество этого метода в том, что каждый из участников может представить себя в предложенной ситуации, ощутить те или иные состояния более реально, почувствовать последствия тех или иных действий и принять решение.

«Занятие вдвоем» – это практическое занятие, где учебный материал проблемного содержания дается студентам в живом диалогическом общении студентов и преподавателя между собой. Здесь анализируются реальные ситуации, связанные с оценкой текущей ситуации и тенденции развития объекта исследования, с разных позиций: теоретической, которую представляет студент, и практической, которую представляет преподаватель. Остальные студенты становятся сторонником или противником той или иной точки зрения.

Студенты самостоятельно готовят аналитический раздел в соответствии с методическими указаниями.

На практическом занятии студенты докладывают результаты своей работы в форме презентации и формулируют свою точку зрения с позиции «теоретика». Затем преподаватель представляет свою точку зрения с позиции «практика».

В процессе занятия вдвоем происходит использование имеющихся у студентов знаний и практических результатов своего исследования по теме работы, необходимых для понимания научной проблемы, а с помощью позиции преподавателя создается проблемная ситуация или несколько таких ситуаций, выдвигаются гипотезы по их разрешению, разворачивается система доказательств или опровержений, обосновывается конечный вариант совместного решения. При этом нужно стремиться к тому, чтобы диалог студента и преподавателя, а далее остальных студентов и преподавателя между собой демонстрировал культуру совместного поиска решения разыгрываемой проблемной ситуации, с привлечением в общение студентов, которые задают вопросы, высказывают свою позицию, формируют свое отношение к обсуждаемому материалу, показывают свой эмоциональный отклик на происходящее.

Занятие вдвоем заставляет студентов активно включаться в мыслительный процесс. С представлением двух источников информации задача студентов сравнить разные точки зрения и сделать выбор, присоединиться к той или иной из них или выработать свою.

Специальной задачей этого является демонстрация отношения преподавателя к объекту исследований. Это показывает личностные качества преподавателя как профессионала в своей предметной области и как педагога более ярче и глубже, нежели любая другая форма лекции.

За время практического занятия как можно большая часть группы должна выступить в роли выступающего «теоретика». Возможен вариант, когда в роли участников занятия вдвоем выступают два студента, или преподаватель и студент меняются ролями.

В завершение практического занятия преподаватель проводит итоговую оценку, выявляя знания, интересы студентов и дальнейшее направление исследований по теме работы.

Технология выполнения «ситуационных задач» включает в себя организацию самостоятельной работы обучающихся с консультационной

поддержкой преподавателя. На этапе ознакомления с заданием студент самостоятельно на основе показателей, систематизированных на базе статистических и информационных материалов оценивает ситуацию, изложенную в тексте, исследует теоретический материал, устанавливает ключевые факторы, выполняет диагностику и количественный анализ состояния (ситуации), прогнозные расчеты и делает обобщающие выводы с указанием пути решения выявленных проблем.

Затем выполняется анализ соответствия общероссийским или региональным (федерального округа) нормативным показателям, а также SWOT-анализ состояния предмета исследования. Исходя из полученных результатов анализа и оценки состояния предмета исследования должны быть сформулированы основные проблемы, стратегические направления и практические рекомендации для макроэкономического прогноза и разработки документа планирования.

Под SWOT-анализом (CBOT-анализом) понимаются исследования, направленные на определение и оценку сильных и слабых сторон объекта исследования, оценку его возможностей и потенциальных угроз. Разбор проблемной ситуации с применением метода SWOT-анализа осуществляется в форме ролевой игры, где студенты поочередно исполняют роли организатора, интервьюера, эксперта, протоколиста.

По окончании самостоятельного анализа студент должен ответить на вопросы, выполнить задания и составить письменный отчет по данному заданию.

Рекомендации по работе с литературой

Приступая к изучению дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью», студенты должны не только ознакомиться с рабочей учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в научной библиотеке ДВФУ, но и обратиться к рекомендованным электронным учебникам и учебно-методическим пособиям, завести две тетради для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Самостоятельная работа с учебниками и книгами – это важнейшее условие формирования у студента научного способа познания. Учитывая, что работа студентов с литературой, в частности, с первоисточниками, вызывает определенные трудности, методические рекомендации указывают на методы работы с ней.

Во-первых, следует ознакомиться с планом и рекомендациями преподавателя, данными к практическому занятию. Во-вторых, необходимо проработать конспект лекций, основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, а также дополнительно использовать Интернет-ресурсы. Список обязательной и дополнительной литературы, включающий первоисточники, научные статьи, учебники, учебные пособия, словари, энциклопедии, представлен в рабочей учебной программе данной дисциплины, а также в электронном варианте курса в системе LMS Blackboard. В-третьих, все прочитанные статьи, первоисточники, указанные в списке основной литературы, следует законспектировать. Вместе с тем это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц и источника). Законспектированный материал поможет проанализировать различные точки зрения по спорным вопросам и аргументировать собственную позицию, будет способствовать выработке собственного мнения по проблеме.

Конспектирование первоисточников предполагает краткое, лаконичное письменное изложение основного содержания, смысла (доминанты) какого-либо текста. Вместе с тем этот процесс требует активной мыслительной работы. Конспектируемый материал содержит информацию трех видов: главную, второстепенную и вспомогательную. Главной является информация, имеющая основное значение для раскрытия сущности того или иного вопроса, темы. Второстепенная информация служит для пояснения, уточнения главной мысли. К этому типу информации относятся разного рода комментарии.

Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше понять данный материал. Это всякого рода напоминания о ранее изложенном материале, заголовки, вопросы.

Работая над текстом, следует избегать механического переписывания текста. Важно выделять главные положения, фиксирование которых сопровождается, в случае необходимости, цитатами. Вспомогательную информацию при конспектировании не записывают. В конспекте необходимо указывать источник в такой последовательности: 1) автор; 2) название работы; 3) место издания; 4) название издательства; 5) год издания; 6) нумерация страниц (на полях конспекта). Эти данные позволят быстро найти источник, уточнить необходимую информацию при подготовке к опросу, тестированию, к контрольной работе. Усвоению нового материала неоценимую помощь оказывают собственные схемы, рисунки, таблицы, графическое выделение важной мысли. На каждой странице конспекта возможно выделение трех-четырех важных моментов по определенной теме. Необходимо в конспекте отражать сущность проблемы, поставленного вопроса, что служит решению поставленной на практическом занятии задаче.

Не следует увлекаться ксерокопированием отдельных страниц статей, книг, содержание которых не всегда полностью соответствует поставленным вопросам и не является отражением интересующих идей. Ксерокопии – возможное дополнительное средство для наиболее полного отбора учебного материала при самостоятельной работе.

Консультирование преподавателем. Назначение консультации – помочь студенту в организации самостоятельной работы, в отборе необходимой дополнительной литературы, содействовать разрешению возникших вопросов, проблем по содержанию или методике преподавания, а также проверке знаний студента пропущенного занятия. Обычно консультации, которые проходят в форме беседы студентов с преподавателем имеют факультативный характер, т.е. не являются обязательными для посещения. Консультация как дополнительная форма учебных занятий предоставляет студентам

возможность разъяснить вопросы, возникшие на лекции, при подготовке к практическим занятиям или экзамену, при написании студенческой научной работы, при самостоятельном изучении материала.

В любом случае, если Вы собрались идти на консультацию:

- постарайтесь заранее четко сформулировать свой вопрос (или вопросы);
- задавая вопрос преподавателю, покажите, что Вы самостоятельно сделали для его разъяснения.

Разъяснения по поводу работы с рейтинговой системой и подготовки к экзамену

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется рейтинговая система оценки успеваемости.

Рейтинговая система представляет собой один из очень эффективных методов организации учебного процесса, стимулирующего заинтересованную работу студентов, что происходит за счет организации перехода к саморазвитию обучающегося и самосовершенствованию как ведущей цели обучения, за счет предоставления возможности развивать в себе самооценку. В конечном итоге это повышает объективность в оценке знаний.

При использовании данной системы весь курс по предмету разбивается на тематические разделы. По окончании изучения каждого из разделов обязательно проводится контроль знаний студента с оценкой в баллах. По окончании изучения курса определяется сумма набранных за весь период баллов и выставляется общая оценка. Студенты, набравшие по рейтингу более 65 баллов за семестр, могут быть освобождены от экзамена.

В соответствии с этой системой оценки студенту в ходе изучения дисциплины предоставляется возможность набрать не менее 85 баллов за текущую работу.

Результирующая оценка по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» складывается из суммы баллов текущего контроля. Рейтинговая оценка выводится на основе контроля всех параметров успеваемости, а не только по результатам аудиторных самостоятельных и практических работ.

Критерии оценки аудиторных самостоятельных и контрольных работ, а также работы на практических занятиях и других видов работ приведены в разделе «Фонд оценочных средств» РУПД, а также в электронном курсе в системе LMS Blackboard.

Определены следующие критерии выставления промежуточной (итоговой за семестр) рейтинговой оценки:

Основные критерии:

1. Оценка текущей успеваемости по итогам контрольных работ;
2. Оценка текущей успеваемости по итогам работы на практических занятиях;
3. Оценки за домашнюю и внеаудиторную самостоятельную работы (конспекты согласно разделам дисциплины, фонд тестовых заданий, задачи для самостоятельного решения).

Дополнительные критерии:

1. Активность на лекциях и практических занятиях, интерес к изучаемому предмету;
2. Владение компьютерными методами изучения предмета, умение готовить презентации для выступлений, использование Интернета при подготовке к занятиям и написании письменных работ,
3. Обязательное посещение лекционных и практических занятий;
5. Участие студента в работе организуемых кафедрой (ШЭМ) круглых столов, конференций и пр.;
6. Общий культурный уровень, эрудиция в области современных экономических и политических проблем.

С учетом основных и дополнительных критериев может быть рекомендован следующий подход к выставлению промежуточной рейтинговой оценки:

Промежуточная рейтинговая оценка	Критерий оценки
96-100%	Отличная оценка по всем критериям кроме одного дополнительного
90-96%	Отличная оценка по всем критериям кроме двух дополнительных
86-89%	Отличные и хорошие оценки по всем основным критериям, не выполнение двух дополнительных критериев
81-85%	Отличные и хорошие оценки по всем основным критериям, не выполнение трёх дополнительных критериев
76-80%	Хорошие оценки по всем основным критериям, не выполнение трёх дополнительных критериев
71-75%	Удовлетворительные оценки по всем основным критериям, не выполнение трёх дополнительных критериев
66-70%	Удовлетворительные оценки по всем основным критериям, не выполнение до пяти дополнительных критериев
60-65%	В основном положительные оценки по всем основным критериям, не выполнение до пяти дополнительных критериев
менее 60%	Наличие большинства неудовлетворительных оценок, невыполнение более пяти дополнительных критериев

На экзамен направляются студенты, не прошедшие рейтинговую систему успеваемости и набравшие менее 65 %.

«Автоматический» экзамен выставляется без опроса студентов по результатам форм текущего контроля, а также по результатам текущей успеваемости на практических занятиях, при условии, что итоговая оценка студента за работу в течение семестра (по всем результатам контроля знаний) больше или равна (65 %). Оценка за «автоматический» экзамен должна соответствовать итоговой оценке за работу в семестре.

Формой промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине является экзамен. Подготовка к экзамену и успешное освоение материала

дисциплины начинается с первого дня изучения дисциплины и требует от студента систематической работы:

- 1) не пропускать аудиторные занятия (лекции, практические занятия);
- 2) активно участвовать в работе (выступать с сообщениями, проявляя себя в роли докладчика и в роли оппонента, выполнять все требования преподавателя по изучению курса, приходить подготовленными к занятию);
- 3) своевременно выполнять контрольные работы, написание и защита доклада, конспектов;
- 4) регулярно систематизировать материал записей лекционных, практических занятий: написание содержания занятий с указанием страниц, выделением (подчеркиванием, цветовым оформлением) тем занятий, составление своих схем, таблиц.

Подготовка к экзамену предполагает самостоятельное повторение ранее изученного материала не только теоретического, но и практического.

Систематическая и своевременная работа по освоению материалов по дисциплине становится залогом получения высокой оценки знаний (в соответствии с рейтинговой системой оценок).

Таким образом, экзамен выставляется без опроса – по результатам работы студента в течение семестра. Для этого студенту необходимо посетить все лекционные и практические занятия, активно работать на них; выполнить все контрольные, самостоятельные работы, устно доказать знание основных понятий и терминов по дисциплине.

Студенты, не прошедшие по рейтингу, готовятся к экзамену согласно вопросам к экзамену, на котором должны показать, что материал курса ими освоен. При подготовке к экзамену студенту необходимо:

- ознакомиться с предложенным списком вопросов;
- повторить теоретический материал дисциплины, используя материал лекций, практических занятий, учебников, учебных пособий;
- повторить основные понятия и термины, основные экономические законы и категории;

– ответить на вопросы теста (фонд тестовых заданий).

В экзаменационном билете в форме теста по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» предлагается десять заданий в виде вопросов, носящих теоретический характер. Время на подготовку к экзамену устанавливается в соответствии с общими требованиями, принятыми в ДВФУ.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при письменном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Неудовлетворительный ответ, демонстрирующий незнание понятийного аппарата (терминов, понятий), непонимание, незнание теоретического материала, систематическое непосещение занятий, является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» и не сдачи экзамена.

Пересдача неудовлетворительного результата назначается в соответствии с общими требованиями, принятыми в ДВФУ.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса: лекционные и практические занятия по дисциплине «Философия» проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами типа Lenovo C360G-i34164G500UDK с лицензионными программами Microsoft Office 2010 и аудио-визуальными средствами проектор Panasonic DLPPjectorPT-D2110XE, плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716CJ. Для выполнения самостоятельной работы студенты в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»
Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль подготовки: «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное
управление»
Форма подготовки очная/заочная

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-13 неделя	Конспектирование материалов теоретического курса по темам для подготовки к тестированию	14	Конспект Тест
2	2-6 неделя	Написание реферата по выбранной теме в разделе 1 и подготовка выступления на практическом занятии (семинаре)	20	Доклад (реферат) Выступление с презентацией
3	7-11 неделя	Написание реферата по выбранной теме в разделе 2 и подготовка выступления на практическом занятии (семинаре)	20	Доклад (реферат) Выступление с презентацией
4	3-4 неделя	Выбор темы практической работы, постановка целей и задач	4	Согласование с преподавателем
5	5-6 неделя	Сбор и обработка информационных материалов. Общий анализ.	4	Представление материалов
6	7-14 неделя	Написание чернового варианта текста работы	8	Представление чернового варианта
7	15 -16 неделя	Окончательное оформление практической работы, графических приложений и редактирование текста работы.	4	Получение допуска на защиту работы
8	17-18 неделя	Подготовка доклада-презентации	4	Доклад презентация

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Особое значение для освоения теоретического материала и для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» предусматривает изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы, подготовку к практическим занятиям, промежуточной аттестации – экзамену.

Под самостоятельной работой студента понимается вид учебно-познавательной деятельности по освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

Цель данного вида работы студента – закрепить знания, умения и навыки, полученные в ходе аудиторных занятий (лекций, практических занятий). Это актуализирует процесс образования и наполняет его осознанным стремлением к профессионализму. Данный вид работы осуществляется под руководством преподавателя, который выполняет функцию управления через контроль и коррекцию ошибок. Самостоятельная работа заключается в выполнении (как индивидуально, так и в команде) различного рода заданий в ходе внеаудиторной деятельности (самостоятельное прочтение, прослушивание, запоминание, осмысление и воспроизведение определенной информации). Данная работа выполняется в удобное для студентов время и представляется преподавателю на проверку. Самостоятельная работа предусматривает большую самостоятельность студентов, творческий и индивидуальный подход. Со стороны преподавателя – консультационная, контролирующая, психолого-педагогическая инновационная деятельность. Общими задачами самостоятельной работы студента являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование навыков работы с литературой;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Успешность самостоятельной работы определяется рядом условий, к которым можно отнести:

- целенаправленное планирование и рациональную организацию;
- мотивированность обучающихся на выполнение заданий;
- эффективную консультационную помощь;
- разнообразие видов и форм самостоятельной работы;
- обеспечение обучающихся необходимыми методическими и информационными ресурсами с целью превращения самостоятельной работы в творческий процесс.

Анализ самостоятельной работы студента за период обучения по дисциплине предполагает высокий уровень рефлексии и ответы на следующие вопросы:

- 1) каковы достижения и неудачи в самостоятельной работе; в чем их причины?
- 2) какие компетенции общекультурные и профессиональные удалось развить (сформировать)?
- 3) какие учебные и личностные достижения сопутствовали данному этапу обучения?
- 4) какие виды самообразовательной деятельности в данной предметной области будут способствовать личностному и профессиональному росту студента?

Контроль самостоятельной работы не должен быть исключительно формальным, поскольку именно на его основе, по сути, формируются последующие образовательные достижения студентов.

Подготовка к лекциям и методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов,

научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной и дополнительной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

При подготовке к лекции необходимо ознакомиться с вопросами темы лекции, представленными в рабочей учебной программе. Выписать все определения основных понятий темы. Без знания определений сложно усвоить экономические законы, закономерности, функциональные зависимости и другие вопросы. Целесообразно иметь у себя какой-либо экономический словарь. После уяснения сути ключевых понятий необходимо повторить те вопросы, которые были изложены преподавателем на предшествующей лекции.

После изучения материалов лекций следует обратиться к рекомендованной литературе для ответа на вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, сделать необходимые выписки. Старайтесь сразу же приводить собственные примеры, связывать материал с известными сведениями, практикой, личным опытом. После этого можно переходить к выполнению тестов и решению задач. Целесообразно делать себе поясняющие

пометки, так как при проверке данных заданий преподаватель может попросить пояснить ваш выбор варианта ответа в тесте или ход решения задачи.

Конспект теоретического материала выполняется в тетради в рукописном варианте. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по изучаемому вопросу.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, выполнение частей практической работы, подготовку докладов, решение задач и проблемных ситуаций.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:

- 1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;
- 2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного);
- 3) работа над подготовкой сообщения и тезисов доклада, работа над эссе и домашними заданиями и их защита;
- 4) подготовка к опросам, собеседованию, самостоятельным и контрольным работам, подготовка экзамену.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо:

- изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д.;
- учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей учебной программы;
- подготовить задание по практической работе, выносимое на практическое занятие согласно плану практического занятия;

– подготовить сообщение или тезисы для выступлений по всем вопросам, выносимым на практическое занятие, а также составить план-конспект своего выступления. Готовясь к докладу или сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю;

– продумать примеры с целью обеспечения связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к опросу или собеседованию (выступлению) по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Если занятие проходит в форме семинара с докладами, то выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать факты и наблюдения современной жизни и др.

В заключение преподаватель, как руководитель практического занятия, подводит его итоги. Он может (выборочно) проверить выполнение разделов

практической работы студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по выполнению практической работы

1 Общие положения

Целью работы является самостоятельное изучение дополнительных разделов по специальности и смежным направлениям, выявление проблем управления собственностью, выбор направлений эффективного решения этих проблем и развитие способностей применить полученные знания на практике.

Основная цель курсовой работы – приобщить студентов к потенциалу научных и практических работ в области управления государственной и муниципальной собственностью, научить студентов самостоятельно мыслить, уметь проанализировать собранный материал и сделать выводы.

Особенностью выполнения работы является практическая направленность исследований. Студент должен продемонстрировать умение решать проблемные задачи, относящиеся к конкретным объектам управления государственной и муниципальной собственностью – муниципальному имуществу. Умение правильно организовать свою работу, знание требований и правил оформления значительно облегчают написание работы.

Даже хорошая по содержанию письменная работа теряет свою ценность, если внешне выглядит неопрятно, написана неграмотно, без соблюдения правил научной этики оформления.

Не менее важно донести и защитить свою работу.

Автор методического пособия стремился построить его структуру и содержание таким образом, чтобы оно могло стать необходимым основанием для углубления знаний основных разделов дисциплины, призывом к самостоятельному изучению дополнительных разделов по специальности и смежным направлениям, инструментом выполнения работы.

2 Выбор объекта исследования работы

В качестве объекта исследования необходимо выбрать муниципальное образование на территории Приморского края (таблица 1) и Сахалинской области (таблица 2). На каждое муниципальное образование – по одному бакалавру в учебной группе. Возможен вариант выбора в качестве объекта исследования другое муниципальное образования на территории Дальневосточного федерального округа.

Таблица 1 – Городские округа и муниципальные районы Приморского края

№	Муниципальное образование	Фамилия И.О.
1	Арсеньев	
2	Артем	
3	Большой Камень	
4	Дальнегорск	
5	Дальнереченск	
6	Лесозаводск	
7	Находка	
8	Партизанск	
9	Спасск-Дальний	
10	Уссурийск	
11	Фокино	
12	Анучинский	
13	Кавалеровский	
14	Кировский	
15	Красноармейский	
16	Лазовский	
17	Михайловский	
18	Надеждинский	
19	Октябрьский	
20	Ольгинский	
21	Партизанский	
22	Пограничный	
23	Пожарский	
24	Тернейский	
25	Ханкайский	
26	Хасанский	
27	Хорольский	
28	Черниговский	
29	Чугуевский	
30	Шкотовский	
31	Яковлевский	

Таблица 2 – Городские округа и муниципальные районы Сахалинской области и Приморского края

№	Муниципальное образование	Фамилия И.О.
1	ГО Александровск – Сахалинский район	
2	Анивский ГО	
3	Долинский ГО	
4	Корсаковский ГО	
5	Курильский ГО	
6	Макаровский ГО	
7	Невельский ГО	
8	Ногликский ГО	
9	Охинский ГО	
10	Поронайский ГО	
11	Северо-Курильский ГО	
12	Смирныховский ГО	
13	Томаринский ГО	
14	Тымовский ГО	
15	Холмский ГО	
16	Южно-Курильский ГО	
17	Южно-Сахалинск	
18	Углегорский МР	
19	Углегорское ГП	
20	Шахтерское ГП	
21	Бошняковское СП	
22	Артемовский ГО	
23	Находкинский ГО	
24	Партизанский ГО	
25	Уссурийский ГО	

3 Структура работы

Любая работа должна иметь строгое логическое построение. Практическая работа, как правило, состоит из введения, нескольких частей. Предлагается следующая структура работы по дисциплине управление государственной и муниципальной собственностью.

Введение

1 Общая характеристика объектов управления собственностью

1.1 Характеристика муниципального образования и его объектов собственности

1.2 Организационная структура и компетенции органов управления объектами собственности Владивостокского ГО

Выводы по первой части

2 Анализ состояния и системы управления собственностью муниципального образования

2.1 Анализ нормативно-правовых документов по управлению муниципальной собственностью МО

2.2 Анализ муниципальных программ по управлению муниципальной собственностью МО

2.3 Оценка результатов деятельности администрации МО по управлению муниципальной собственностью

Выводы по второй части

3 Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности по управлению муниципальной собственностью в муниципальном образовании

3.1 Разработка общей структуры по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципальной собственности МО».

3.2 Разработка плана «Приватизации муниципальной собственности МО».

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Примерное распределение трудоемкости по разделам курсовой работы может быть примерно таким, как представлено в таблице 3.

Независимо от темы работы, его разделы должны соответствовать общим требованиям как по содержанию, так и по оформлению.

Во введении указывается направленность работы, основные задачи, поставленные автором, актуальность темы. Формируется объект и предмет исследования, и общая цель работы.

Таблица 3 – Примерные разделы работы и трудоемкость

Раздел работы	Количество страниц	Трудоемкость в %
Титульный лист	1	1
Оглавление	1	1
Введение	2 - 3	5
Общая характеристика объекта управления собственностью	7 - 9	17
Аналитическая часть	12 - 15	40
Практическая часть	10 - 12	23
Заключение	1 - 2	5
Список литературы	1 - 2	6
Итого	35 - 45	100

Первая глава носит обобщенный проблемно-теоретический характер. В ней исследуется эволюция вопроса, дается характеристика муниципального образования, миссия системы управления собственностью в муниципальном образовании, цели и задачи развития объекта управления собственностью, также развернутый анализ проблемы. Выводы из первой главы – это задания на аналитические исследования второй главы.

Вторая глава носит аналитическо-проектный характер. Обоснованность и практическая направленность являются основными требованиями к этой части работы, особое внимание необходимо уделить анализу внешней и внутренней среды, построению перечня внешних особенностей и возможностей, анализу стратегических альтернатив.

В третьей главе рассматриваются практические аспекты управленческих решений по проблеме исследования. Здесь отражаются методы управления, технологии выполнения работ, источники финансирования, методы контроля

и т.п. Предлагается сбалансированная модель организации процесса в данном подразделении муниципального образования.

В заключении кратко излагаются результаты проделанной работы. В зависимости от стиля изложения итоги работы можно представить в виде свободного текста или выводов. В последнем случае каждый вывод должен быть пронумерован, написан предельно лаконично и четко. Выводы обычно содержат 3-5 пунктов. Какие-либо пояснения в заключении неуместны, все это должно быть ранее в тексте.

Работа завершается списком литературы.

К некоторым работам могут быть добавлены «Приложения». В приложения обычно вносятся таблицы, графики, иллюстрирующие фактический материал и нестандартные по формату рисунки, если их невозможно уменьшить. Одиночные графики, таблицы, фотографии, карты целесообразно вставлять по ходу текста.

4 Изучение темы работы

После выбора темы, преподаватель определяет общее направление работы, рекомендует основную литературу, направления анализа, исследований и разработок. После общего знакомства с проблемой бакалавр совместно с руководителем составляет задание, в котором содержатся основные вопросы, подлежащие исследованию.

Вопросы задания должны примерно соответствовать структуре будущей работы. По мере накопления материала и углубления представлений о предмете исследований первоначальный план работы может быть изменен.

В дальнейшем работа осуществляется в следующем порядке:

1. Общий анализ темы, постановка целей и задач исследования.
2. Сбор и обработка нормативно-правовых, социально-экономических, отчетных, статистических и др. материалов.
3. Написание чернового варианта текста работы.

4. Окончательное оформление графических приложений и редактирование текста работы.

5. Подготовка к защите работы.

Прежде чем приступить к изучению литературы и электронных источников информации необходимо ознакомиться с фундаментальными источниками управленческой и экономической информации (учебников, учебных пособий, монографий, статистических сборников, справочников). Далее необходимо ознакомиться и выбрать периодические издания (журналы, газеты, бюллетени нормативных актов, сборники научных трудов, материалы научных и научно-практических конференций). Выбрав наиболее подходящие источники информации студенту необходимо их изучить, чтобы теоретически владеть проблемой, поставленной в работе, а также грамотно и полно составить план исследования.

Желательно, чтобы названия подразделов (параграфов) не повторяли название глав. Содержательное название разделов и подразделов должно отражать основные направления и ожидаемые результаты исследования.

Первый раздел должен обеспечивать теоретическую и методическую основу для второй и третьей. С этой целью бакалавр излагает в ней только тот информационный материал, который ему потребуется для решения практических вопросов, определенных целями и задачами курсовой работы. Об уровне качества материала этой главы обычно свидетельствует перечень литературных источников, на который должны быть ссылки по тексту.

Первый раздел должна содержать краткую характеристику этого объекта, включающую описание объекта, его социально-экономический потенциал, степень использования ресурсов, эффективность функционирования, место в общественном разделении труда, рейтинг в системе аналогичных объектов управления собственностью. В этом разделе целесообразно проанализировать муниципальные программы, направленные на решение указанной проблемы. Исследование должно содержать оценку

качества программы (полноту, радикальность, возможные последствия для экономики муниципального образования).

Второй раздел (аналитическая часть) предполагает диагностику объекта исследования, качественный и особенно количественный анализ социально-экономических процессов (проблем) в значительной степени зависит от полноты и достоверности информационной базы, используемой бакалавром. Получение доступа к этим базам является одной из задач, решаемых бакалавром самостоятельно. Если данный анализ покажет, что существующие программы по управлению объектом городского хозяйства не сможет в полной мере решить выявленную бакалавром программу, то бакалавру необходимо предложить свои пути решения данной проблемы.

В третьей части курсовой работы собственные предложения бакалавра должны быть представлены в виде муниципальной программы, обоснованы, подкреплены соответствующими графиками, таблицами и расчетами. Здесь же следует определить экономический или социальный эффект, который может быть получен при внедрении предложений бакалавра в практику управления собственностью муниципального образования.

Если бакалавр не может предложить собственное решение проблемы, то он должен в дополнение к зарубежному опыту изучить передовой отечественный опыт по рассматриваемой проблеме, рекомендации ученых и практиков, опубликованные в печати и выбрать из них тот вариант (сценарий развития экономических событий), который можно реально осуществить в сложившихся условиях и который принесет обществу наибольшую пользу.

В конце каждой главы должны быть сделаны выводы по задачам, решенным в данной главе.

Ход выполнения работы контролируется его руководителем.

Практическая работа оценивается по пятибалльной системе. При оценке работы учитывается содержание и качество оформления работы, резюме, слайд-материалы и ответы на поставленные вопросы при защите.

5 Методические указания по выполнению введения

Текст введения не делят на структурные элементы (пункты, подпункты и т.д.). Элемент «Введение» размещают на следующей странице (страницах) после страницы, на которой заканчивается элемент «Оглавление». При этом слово «Введение» записывают в верхней части страницы, на которой начинается введение, посередине этой страницы, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

Введение составляет до 3 страниц, в нем не следует давать определений, таблиц, графического материала. Во введении необходимо отразить:

- актуальность темы курсовой работы;
- формулировку проблемы, которая требует решения, и состояние этой проблемы на данный момент времени (со ссылкой на работы ведущих специалистов в этой области);
- постановку цели и задач исследования;
- обоснование предмета и объекта исследования;
- указание методов исследования;
- описание информационной базы исследования;
- структуру курсовой работы с указанием использованных источников.

Тема работы должна быть актуальной, т.е. отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных экономических, социальных и политических проблем управления собственностью, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки государственного и муниципального управления, учитывать реальные задачи в различных сферах управления собственностью.

Проблема (противоречие) - сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения и последующего решения.

Актуальность - значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Цель исследования - мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора

методов и приемов исследований в процессе подготовки работы студентом. Цель должна быть сформулирована, исходя из названия работы.

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Объект исследования – элемент объективной реальной действительности (социальное явление, процесс управления, управленческая деятельность, управление муниципальными объектами и др.), который является носителем проблемы. Проблема – состояние, положение, условие существования объекта, которые не разрешены или нежелательны и требуют решения. В качестве объекта исследования может выступать и сам субъект.

Проблемы объекта возникают в связи с действием на него внутренних и внешних факторов, которые положительно или отрицательно влияют на состояние объекта. Исходя из проблемы, формируется программа исследования, меры, предложения, рекомендации, направленные на поиск вариантов решения проблемы.

Предмет исследования – конкретный предметный аспект состояния и развития объекта (практический, управленческий, организационный и т.д.), на который направлены познавательная и научно-инновационная деятельность субъекта.

Если объект - область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Предмет исследования должен раскрывать проявления объекта, на которые будет направлено основное исследование в рамках избранной проблемы.

Метод исследования - способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Метод – это совокупность приемов.

Пример оформления введения без актуальности:

Целью работы является проведение анализа системы управления собственностью в г. Владивостоке, выявление проблем, тормозящих развитие

данной системы, и разработка мероприятий по развитие системы управления собственностью.

Исходя из поставленной цели, **задачами** исследования являются:

- 1) анализ нормативно-правовых документов и муниципальных программ по управлению муниципальной собственностью Владивостокского ГО;
- 2) определение полномочий органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью в г. Владивостоке;
- 3) оценка результатов деятельности администрации Владивостокского ГО по управлению муниципальной собственностью;
- 4) разработка мероприятий по совершенствованию деятельности по управлению муниципальной собственностью во Владивостокском ГО.

Объектом исследования являются муниципальные органы, регулирующие развитие системы управления собственностью в муниципальном образовании.

Предметом исследования является программа по управлению объектами муниципальной собственности на территории Владивостокского городского округа.

Методологической основой курсовой работы явились новейшие труды российских и зарубежных ученых-экономистов в области стратегического управления и планирования социально-экономического развития объектов государственной и муниципальной собственности; учебно-методическая литература кафедры ГМУ ДВФУ.

Информационной базой исследования послужили: Конституция Российской Федерации, федеральные законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законодательные акты Приморского края и г. Владивостока, постановления главы администрации г. Владивостока, отчетные и статистические данные, информация из сети Интернет.

6 Методические указания по выполнению разделов первой части «Общая характеристика объектов управления собственностью»

Общая характеристика муниципального образования (МО) должна включать следующие данные:

- статус, состав и административный центр;
- дата образования, история административно-территориального деления;
- географическое положение, население, плотность, площадь;
- особенности или примечания.

Характеристика объектов собственности должна включать следующие данные:

- наименование, общая площадь;
- адрес;
- балансовая стоимость;
- обременения;
- состояние на начало календарного года.

Исследование организационной структуры, характеристика функций и исследование структуры управления соответствующего административного подразделения, занимающегося вопросами управления собственностью, выполняются в форме матрицы ответственности, как представлено на примере Управление муниципальной собственности г. Владивостока.

Пример выполнения матрицы ответственности

Управление муниципальной собственности г. Владивостока (далее - Управление) является органом администрации города Владивостока, осуществляющим права собственника в отношении муниципального имущества, и подчиняется главе города Владивостока, его заместителю, курирующему направлению деятельности Управления.

Управление является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, имеет круглую печать с

гербом города Владивостока, круглую печать для документов, бланки и штампы со своим наименованием.

Полное наименование Управления: Управление муниципальной собственности г. Владивостока. Официальное сокращенное наименование Управления: УМС.

Штатное расписание Управления утверждается главой города Владивостока. Деятельность структурных подразделений Управления регламентируется положениями об отделах.

Управление осуществляет возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации города Владивостока, Думой города Владивостока, Администрацией Приморского края, Законодательным собранием Приморского края, иными органами, а также предприятиями, учреждениями и организациями.

Место нахождения Управления: 690091, г. Владивосток, ул. Западная, 15.

Управление осуществляет следующие основные функции:

1. Текущее и перспективное распоряжение, управление и использование муниципального имущества.

2. Разработка и реализация, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, утверждаемых Думой города Владивостока, городских программ приватизации путем преобразования муниципальных унитарных предприятий в открытые акционерные общества, приватизации имущественных комплексов унитарных предприятий и другого муниципального имущества.

3. Осуществление в установленном порядке процессов по приему и передаче муниципального имущества на основании постановлений, распоряжений соответствующих органов, а также на основании заключенных в установленном действующим законодательством порядке договоров.

4. Организация архивного дела, формирование, пополнение архивов по направлениям деятельности Управления и обеспечение их сохранности.

5. Координация управления финансово-хозяйственной деятельностью юридических лиц, в отношении которых Управление наделено правами учредителя (участника).

6. Подготовка плана муниципального заказа по предмету деятельности Управления.

7. Разработка проектов правовых актов по предмету деятельности Управления.

8. Планирование соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований. Внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

9. Предоставление сведений, необходимых для составления проекта доходной части бюджета. Формирование бюджетной отчетности.

10. Предоставление в порядке и пределах, установленных действующим законодательством, информации физическим и юридическим лицам для совершения сделок с недвижимым имуществом на территории Владивостокского городского округа и регистрации прав на него.

11. Организация работы по инвентаризации муниципального имущества, его списанию.

12. Обеспечение проведения торгов по продаже объектов недвижимости, а также прав на заключение договоров в отношении объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности.

13. Осуществление контроля эффективности использования подведомственными предприятиями и учреждениями муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также ведение анализа эффективности деятельности подведомственных предприятий и учреждений.

14. Осуществление полномочий представителя учредителя и собственника имущества должника - муниципального унитарного предприятия при проведении процедур банкротства совместно с правовым управлением.

15. Обеспечение взаимодействия по выработке согласованных действий со структурными подразделениями администрации города Владивостока по представлению интересов учредителя должников - муниципальных унитарных предприятий при проведении процедур банкротства.

16. Обеспечение выработки согласованных действий со структурными подразделениями администрации г. Владивостока по требованиям по обязательным платежам в интересах Владивостокского городского округа в делах о банкротстве и при проведении процедур банкротства.

17. Контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты, начисления, учета, взыскания, принятия решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним и иным поступлениям в бюджет Владивостокского городского округа от использования муниципального имущества.

18. Формирование земельных участков, находящихся в собственности Владивостокского городского округа, в том числе в целях их бесплатного предоставления в собственность гражданам, имеющим трех и более детей (далее - граждане), для целей индивидуального жилищного строительства.

19. Организация и проведение в порядке, установленном Администрацией Приморского края, жеребьевки в целях предоставления земельных участков гражданам в собственность бесплатно для целей индивидуального жилищного строительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Принятие решения о выдаче дополнительного разрешения при необходимом изменении вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, правообладателями которых является Владивостокский городской округ, муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие.

Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности главой г. Владивостока. В период временного отсутствия начальника управления заместитель начальника управления исполняет

обязанности начальника управления и несет ответственность за работу Управления в этот период, если иное не установлено распорядительным актом главы города Владивостока.

7.6. Работу структурных подразделений Управления возглавляют начальники отделов. Деятельность структурных подразделений Управления регламентируется положениями о них.

Структура Управления представлена на рисунке 1.

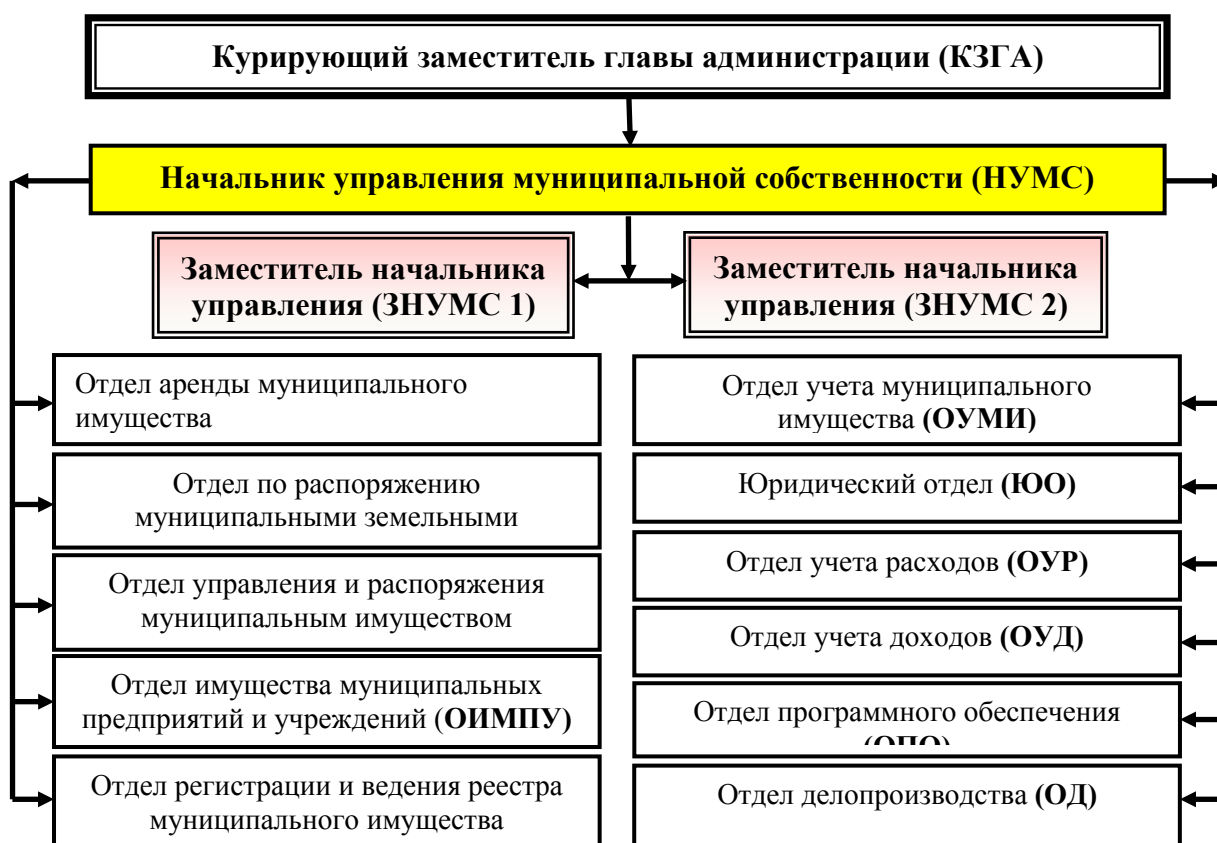


Рисунок 1 – Структура Управление муниципальной собственности г. Владивостока

Пример оформления матрицы ответственности представлен в таблице 4.

Распределение ответственности руководящих лиц компании: 1 – первый исполнитель; 2- соисполнитель; 3 – проверка исполнения; 4 – согласование, 5 – участие (помощь, совет, обсуждение), 0 – нет.

Сделать выводы.

7 Методические указания по выполнению разделов второй части «Анализ состояния и системы управления собственностью муниципального образования»

Выполнить анализ нормативно-правового обеспечения государственных и органов местного самоуправления по реализации полномочий по объекту исследования. Результаты можно оформить в табличной форме, как показано в таблице 5.

Таблица 5 – Компетенции органов власти по управлению собственностью

Функции	Федеральные органы власти	Органы власти субъекта РФ	Органы местного самоуправления
Проведение единой государственной политики в области имущественных и земельных отношений	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Регулирование деятельности на рынке недвижимости и при осуществлении оценочной деятельности	<input checked="" type="checkbox"/>		
Текущее и перспективное распоряжение, управление и использование муниципального имущества			<input checked="" type="checkbox"/>
Контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты, и иным поступлениям в бюджет Приморского края		<input checked="" type="checkbox"/>	

Исследовать одну или несколько действующих муниципальных программ касающихся вопросов управления собственностью данным муниципальном образовании, которые совпадают с объектом исследования практической работы. Муниципальная целевая программа (МЦП) - комплекс научно-исследовательских, производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и иных мероприятий, согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, обеспечивающий эффективное решение приоритетных задач в области муниципального управления, экономического, экологического, социального, культурного и иного развития МО, предусматривающих целевое финансирование за счет средств бюджета МО, иных внебюджетных источников в соответствии с законодательством РФ, Приморского края, нормативными правовыми актами муниципального образования.

Методы оценки результатов деятельности по управлению собственностью должны представлять систему показателей, которые могут содержать следующие направления:

- экономическое (рост производства, объемы сбыта продукции, технический уровень и качественные характеристики выпускаемой продукции);
- социальное (уровень жизни населения, степень социальной защиты населения, ввод в действие объектов социально-культурной сферы);
- экологическое (показатели, характеризующие состояние среды);
- иные направления в зависимости от специфики действия объекта городского управления.

Важно помнить, что вторая часть курсовой работы должна представлять собой не изложение материала учебников дисциплин, статистических или нормативно-правовых источников, а являться анализом теорий и практики управления собственностью выбранного муниципального образования. При этом бакалавр критически осмысливает разные аспекты на предмет подтверждения их практикой в части решения тех или иных управленческих и экономических проблем управления собственностью.

Для оценки результатов деятельности администрации муниципального образования по управлению муниципальной собственностью необходимо выполнить SWOT-анализ и анализ стратегической позиции объектов собственности муниципального образования.

Под **SWOT-анализом** (CBOT-анализом) понимаются исследования, направленные на определение и оценку сильных и слабых сторон объекта системы управления собственностью в муниципальном образовании, оценку его возможностей развития и потенциальных угроз.

Традиционная схема, поясняющая суть SWOT-анализа, для объектов муниципальной собственности (МС) представлена на рисунке 2.

Силы определяются как реальные существующие ресурсы объекта МС, её потенциал, занимаемый объем и место на рынке услуг и т.п.

Слабости определяются как объективная оценка, сдерживающие факторы, потенциальное отставание от требований времени, конкурентов или опыта других муниципальных образований (МО).

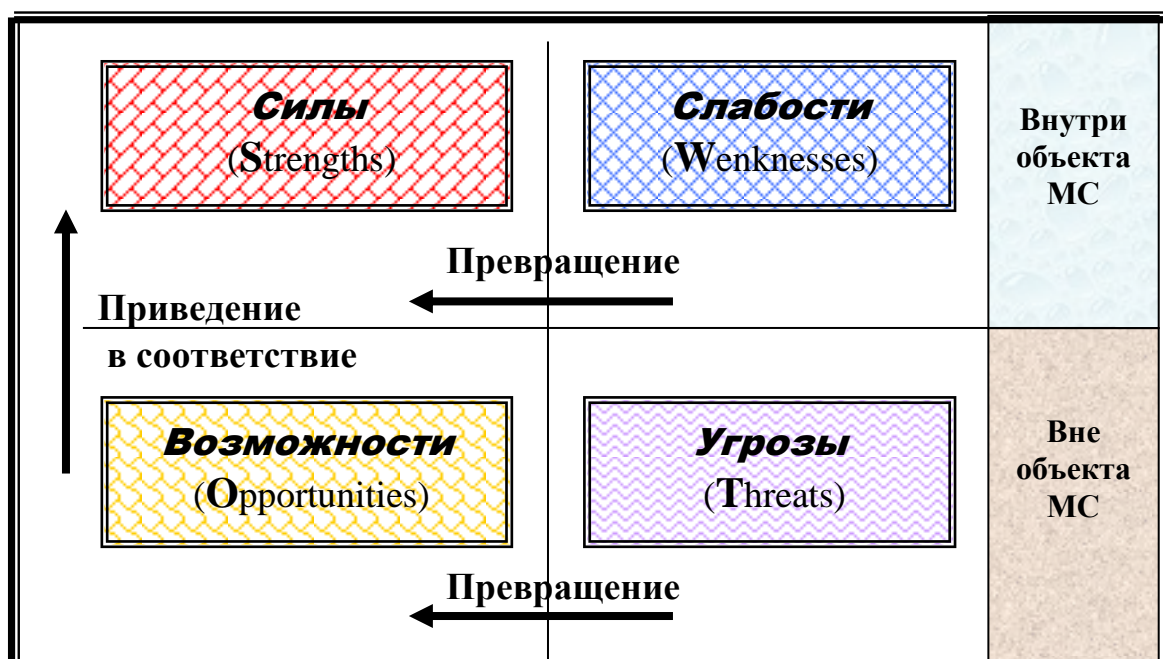


Рисунок 2 - Схема SWOT-анализа

Возможности определяются как нечто, дающее объекту МС шанс сделать что-то новое: выпустить новый продукт, внедрить новую услугу, завоевать новых потребителей, внедрить новую технологию, перестроить систему оказания услуг и т.п.

Угроза – это то, что может нанести ущерб объекту МС, лишить ее существующих преимуществ: изменение системы финансирования, снижение качества услуг, появление новых конкурентов, снижение потребительского спроса и т.п.

SWOT-анализ может быть проведен в течение любого реально имеющегося времени: от 1-2 часов до нескольких дней. Если в первом случае выводы приходится делать на основе экспресс-опроса, то при наличии 2-3 дней удастся предварительно изучить документы, провести необходимые интервью, разработать модель ситуации и детально обсудить проблемы с заинтересованными участниками.

Анализ производится экспертами, хорошо знающими организацию, а также привлеченные эксперты других организаций, владеющими информацией о внешней среде объекта МС. *SWOT-анализ* позволяет,

используя различные сочетания *сильных сторон и возможностей (СИВ)*, *слабых сторон и возможностей (СЛВ)*, *сильных сторон и угроз (СИУ)*, усилить позицию организации или нейтрализовать влияние слабых сторон (рисунке 3).

		Сильные стороны			Слабые стороны		
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3
Благоприятные возможности	3.1	<i>Поле СИВ</i>			<i>Поле СЛВ</i>		
	3.2						
	3.3						
Возможные угрозы	4.1	<i>Поле СИУ</i>			<i>Поле СЛУ</i>		
	4.2						
	4.3						

Рисунок 3 - Матрица видов SWOT-анализа

Сочетание слабых сторон и угроз (СЛУ) требует особого внимания, скорейшего устранения и мобилизации всех ресурсов, так как может привести к негативным последствиям. SWOT-анализ целесообразно проводить с использованием несложных графологических средств.

ПРИМЕР. В администрации МО существует «Управление МС», которое должно разработать новую программу по управлению объектами муниципальной собственности на территории МО, переданными федеральными структурами (фото 1).



Фото 1 – Объекты на территории муниципального образования, переданными федеральными структурами в собственность

Для определения стратегии Управления МС разрабатывается SWOT-анализ. При оформлении результатов анализа используется табличная форма.

На первом этапе SWOT-анализа перечисляются слабые и сильные стороны в деятельности Управления МС по схеме:

- ➔ сильные стороны;
- ➔ слабые стороны;
- ➔ благоприятные возможности;
- ➔ возможные угрозы.

Таким образом, формируется 4 списка, которые затем удобно расположить в виде матрицы, представленной в таблице 6.

Таблица 6 - Матрица SWOT-анализа

1. Сильные стороны:	2. Слабые стороны:
1.1. Нормативно-правовое обеспечение 1.2. Бюджетное финансирование 1.3. Квалифицированный персонал	2.1. Отсутствие опыта управления подобными объектами 2.2. Слабое информационное обеспечение 2.3. Недостаток специалистов в штате
3. Благоприятные возможности:	4. Возможные угрозы:
3.1. Многообразие форм реализации объектов МС 3.2. Постоянная потребность население в социальных услугах 3.3. Регулирование тарифов на услуги	4.1. Отсутствие капитального ремонта у объектов 4.2. Сокращение количества населения края 4.3. Снижение объема оплаты населением за услуги

Вторым этапом анализа будет количественная оценка сильных и слабых сторон внутри Управления МС, угроз и возможностей внешней среды. На пересечении строки и столбца ставится экспертная оценка значимости данного сочетания угроз и сильных сторон, возможностей и сильных сторон.

Если угроза значима для сильных или слабых сторон предприятия, то оценка значимости такого сочетания будет высокой.

Например, для 5 бальной шкалы оценок: очень сильная – 5 баллов; сильная – 4 балла; умеренная – 3 балла; слабая – 2 балла; нейтральная – 1 балл.

Таким образом, получаем экспертную оценку проблем, возникших на пересечении сильных и слабых сторон Управления МС, с угрозами и возможностями внешней среды. Представим эти данные в виде матрицы (таблица 7).

Таблица 7 - Экспертная оценка сильных и слабых сторон, угроз и возможностей внешней среды

		Сильные стороны			Слабые стороны			Суммарная оценка
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	
Благоприятные возможности	3.1	5	4	4	5	4	2	24
	3.2	4	1	5	5	4	1	20
	3.3	4	3	3	4	1	4	19
Возможные угрозы	4.1	3	2	1	3	4	2	15
	4.2	4	3	1	3	5	3	19
	4.3	5	1	2	1	5	3	17
Суммарная оценка		25	14	16	21	23	15	94

На *третьем этапе* анализа результаты оценки по пятибалльной шкале, приведенные в таблице 7, суммируются и представляются в виде матрицы (таблица 8). Теперь можно определить общую значимость сильных и слабых сторон, угроз и возможностей внешней среды.

Таблица 8 - Суммарная количественная оценка сильных и слабых сторон, угроз и возможностей внешней среды

1. Сильные стороны		2. Слабые стороны	
1.1. Нормативно-правовое обеспечение	25	2.1. Отсутствие опыта управления подобными объектами	21
1.2. Бюджетное финансирование	14	2.2. Слабое информационное обеспечение	23
1.3. Квалифицированный персонал	16	2.3. Недостаток специалистов в штате	15
3. Благоприятные возможности		4. Возможные угрозы	
3.1. Многообразие форм реализации	24	4.1. Отсутствие капитального ремонта у объектов	15
3.2. Постоянная потребность население в социальных услугах	20	4.2. Сокращение количества населения края	19
3.3. Регулирование тарифов на услуги	19	4.3. Снижение объема оплаты населением за услуги	17

Затем *на четвертом этапе* рассматриваются различные сочетания сильных сторон с угрозами (СИУ) и возможностями (СИБ), а также слабых сторон с угрозами (СЛУ) и возможностями (СЛВ). При этом на пересечении строк и столбцов можно располагать как различные стратегические мероприятия, обусловленные конкретным сочетанием сильных или слабых сторон с угрозами и возможностями, так и количественные оценки значимости взаимодействия сильных или слабых сторон с угрозами и возможностями.

Такой анализ позволяет, исходя из состояния внешней среды, определить, насколько существенны сильные стороны и слабы слабые, а также насколько важны угрозы и возможности, исходя из состояния внутренней среды. При этом сравнивать можно количественные оценки сильных сторон между собой и со слабыми сторонами, так же, как и угрозы можно сравнивать между собой и с возможностями. Количественная оценка сильных и слабых сторон позволяет расставить приоритеты и на основе этих приоритетов распределять ресурсы между различными проблемами.

После определения количественных характеристик следует сформулировать возникшие проблемы для каждой комбинации сильных и слабых сторон с угрозами и возможностями. Таким образом, получаем проблемное поле объектов МС на территории муниципального образования, переданными федеральными структурами в собственность (таблица 9).

Таблица 9 - Формулирование проблемного поля в рамках SWOT-матрицы

		1. Сильные стороны			2. Слабые стороны		
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3
3. Благоприятные возможности	3.1	А	Б		В		И
	3.2	Г		Д	Е	М	
	3.3	К	Л		Н		
4. Возможные угрозы	4.1	П		Р	А	С	У
	4.2	Т					

	4.3	Ф	Ч	
--	------------	----------	----------	--

Расшифровка мероприятий:

А – совершенствование всех форм деятельности исходя из требований населения

Б – разработка многовариантных программ внедрения и освоения передовых форм управления муниципальной собственностью

В – привлечение специализированных служб для проведения исследований, обобщения материала и представления рекомендаций

Г – обновление ассортимента и повышение качества услуг

Д – формирование социальной политики с учетом интересов населения

Е – обновление ассортимента и повышение качества услуг

И – переподготовка кадров и доукомплектование штатов

К – формирование тарифной политики с учетом интересов населения

Л – получение субсидий и преференций

М – расширение форм предоставления информации для населения

Н – совершенствование арендной политики

П – капитальный ремонт, приобретение современного оборудования, внедрение новых технологий

Р – организация подбора и подготовки руководящих кадров

С – совершенствование системы сбора информации о нарушениях

Т – получение правительственных субсидий и преференций

У – организация работы с населением по месту жительства

Ф – совершенствование системы по обслуживанию льготных категорий населения

Ч – расширение форм сотрудничества с государственными и коммерческими структурами

Сформулированные таким образом проблемы могут быть *на пятом этапе* количественно оценены с использованием экспертных оценок сильных и слабых сторон, угроз и возможностей.

Количественная оценка проблемы складывается как сумма экспертных оценок комбинаций сильных и слабых сторон с угрозами и возможностями, перекрываемых данной проблемой (таблица 10).

Таблица 10 – Количественная оценка проблем объекта МС

Проблема	Расчет	Оценка	Рейтинг
Привлечение специалистов для изучения, обобщения материала и представления рекомендаций по поводу новых объектов собственности	5+4+1+2+1+3+2	18	1
Создание новых мест по строительству, реконструкции, ремонту и охране объектов бывшей военной части	5+3+2+2+3+1	16	2
Переподготовка кадров и доукомплектование штатов	5+1+5+3+1	15	3
Получение субсидий	1+1+1+3	6	7
Разработка программ по реконструкции объектов бывшей военной части для привлечения инвесторов	5+3+3	11	6
Организация подбора и подготовки руководящих кадров	3	3	8
Расширение форм сотрудничества с коммерческими структурами	4+2+4+2	12	4-5
Ремонт и реконструкция объектов бывшей военной части	5+3+3+1	12	4-5
Организация работы с населением по месту жительства	1	1	9

По результатам проведенного SWOT-анализа необходимо определить ситуацию, в которой находится объект МС, т.е. определить место, занимаемое объектом МС в общем экономическом пространстве, основные факторы, воздействующие на объект, а также укрупненные характеристики объекта МС в целом.

Данные, полученные в ходе таких исследований, необходимо использовать для разработки стратегии развития объекта МС, а также

формирования целей и задач развития системы жизнеобеспечения населения в целом или отдельных его мероприятий.

8 Методические рекомендации по практической части «Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности по управлению муниципальной собственностью в муниципальном образовании»

Для практической части работы, по результатам выводов второй (аналитической) части, разработать структуру реализации стратегических мероприятий, разработать проект плана приватизации муниципальной собственности и проект муниципальной программы в сфере управления муниципальным имуществом исследуемого объекта. С учетом результатов проведенного во второй части работы анализа для организации деятельности по управлению муниципальной собственностью во Владивостокском городском округе предлагается схема реализации стратегических мероприятий, которая представлена на рисунке 3.1.



Рисунок 3.1 – Блок-схема реализации стратегических мероприятий Приватизацию объектов муниципальной собственности на территории города Владивостока организует и проводит Управление муниципальной собственностью администрации г. Владивостока (в дальнейшем - управление).

Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе.

Управление осуществляет приватизацию объектов муниципальной собственности в соответствии с прогнозным планом, издает правовые акты, регулирующие процессы приватизации, вносит в прогнозный план и правовые акты в течение их действия изменения и дополнения.

Изменения в установленном порядке выносятся на утверждение Думы города Владивостока с последующим их включением в бюджет муниципального образования города Владивостока.

В плане указываются характеристика приватизируемого муниципального имущества и предполагаемые сроки его приватизации.

Приватизация муниципального имущества позволяет муниципальному образованию решать вопросы:

- по привлечению инвестиционных средств на развитие экономики муниципального образования и городской инфраструктуры;
- по формированию рынка недвижимости и ценных бумаг;
- по пополнению городского бюджета за счет средств от приватизации муниципального имущества;
- по изменению архитектурного облика муниципального образования;
- по дальнейшему улучшению условий для развития предпринимательства в городе Владивостоке.

Перечень муниципального имущества Владивостокского ГО, подлежащего приватизации в 2018-2020 годах определяется планом приватизации, представленным в таблице 3.1.

Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно.

Таблица 3.1 – Перечень муниципального имущества Владивостокского городского округа, подлежащего приватизации в 2017-2018 годах

№ п/п	Наименование объекта, общая площадь м2	Адрес объекта	Информация об обременении	Цена продажи, руб.
1	Технический этаж, 83,38	Океанский пр-т, д.90	свободное	1 500 000,00
2	Цоколь, 21,3	ул. 40 лет ВЛКСМ,14	свободное	190 000,00
3	Цоколь, 110,00	ул. Берёзовая, д.5	свободное	950 000,00
4	1 этаж, 37,80	ул. Грязелечебница, 13	свободное	233 720,00
5	Технический подвал, 564,2	ул. Ладыгина, д. 9а	свободное	502 000,00
6	Подвал, 300,80	ул. Жигура, д.46	свободное	370 000,0
7	Цоколь, 85,3	ул. Енисейская, д.7	аренда	760 600,00
8	Цоколь, 61,0	ул. Кирова, д. 56а	аренда	355 000,00
9	Цокольный-подвал, 1448,2	ул. Луговая, д. 71 б	аренда	12 900 000,00
10	1 этаж - антресоль, 210,90	ул. Светланская, д.37	памятник	3 500 000,00

			истории и культуры	
11	2 этаж, 148,20	ул. Светланская, д.59	памятник истории и культуры	15 000 000,00
12	Подвал, 83,10	ул. Уборевича, д. 10 б	аренда	1 120 000,00
13	1 этаж, цоколь, 433,90	ул. Уткинская, д. 13	безвозмездное пользование	1 425 000,00
14	Земельный участок, 2851,0	п. Трудовое, ул. Грибоедова, д. 26	свободный	10 150 000,00
15	Здание – овощехранилище, 10802,10	ул. Фадеева, д. 32	свободное	29 000 000,00
16	Здание административное универсальное, 1000,70	ул. 2-я Строительная, д. 13	свободное	11 7000 000,00
17	Здание – гараж, 437,40	ул. Главная, в/г №64	свободное	5 750 000,00
18	Мансарда, 69,90	ул. Светланская, д.61	памятник истории и культуры	4 670 000,00
19	Земельный участок, 1393,0	ул. Калинина, д. 116	свободный	5 650 000,00

Денежные средства, полученные на счет комитета от продажи муниципального имущества, в установленные законодательством Российской Федерации сроки, за вычетом расходов на финансирование деятельности органов приватизации, организацию и проведение приватизации соответствующего имущества, перечисляются в местный бюджет с последующим распределением средств по уровням бюджетов.

Средства, предназначенные для финансирования деятельности органов, осуществляющих приватизацию, составляют 10%.

На организацию и проведение приватизации имущества, находящегося в собственности Владивостокского городского округа, планируется 3% от суммы средств, полученных в результате сделок купли-продажи муниципального имущества, но не более суммы фактических расходов по следующим видам затрат:

а) подготовка имущества к продаже, в том числе привлечение маркетинговых и финансовых консультантов, осуществление исследования рынка в целях повышения эффективности приватизационных процессов;

б) оценка имущества для определения его рыночной стоимости и установления начальной цены;

в) оплата услуг держателей реестров ценных бумаг, выдаче выписок из реестра, прочие расходы, связанные с оформлением прав на имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

г) организация продажи имущества;

д) осуществление деятельности по учету и контролю выполнения покупателями имущества своих обязательств;

е) защита в судах имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования, связанных с вопросами реализации муниципального имущества;

ж) рекламирование, публикация в средствах массовой информации сведений о продаже и результатах сделок приватизации;

з) создание и обслуживание информационно-коммуникационных систем, совершенствование материально-технической базы приватизации имущества.

Порядок возврата денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи муниципального имущества регулируется статьей ФЗ №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3.2 Разработка муниципальной программы в сфере управления муниципальным имуществом городского округа

Муниципальные программы являются важными инструментами в системе муниципального управления. При помощи данных инструментов становится возможным оценивать использование бюджетных средств с точки зрения результативности и эффективности. Без них можно только контролировать целевое использование бюджетных средств, что, собственно, сейчас и происходит. Действующие программы социально-экономического развития, в которых поставлены цели и задачи, и бюджет, определяющий направления использования ресурсов, не имеют между собой взаимосвязи. Они существуют в параллельных плоскостях.

Муниципальные программы призваны настроить, установить взаимосвязь между целями и задачами, с одной стороны, и ресурсами, с другой.

Из представленных проблем в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в городском округе, самой важной на данный момент оказалась – отсутствие муниципальных программ в сфере управления муниципальным имуществом.

В качестве проектного решения предлагается Паспорт муниципальной программы «Эффективное управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа» на 2018–2020 годы (таблица 3.2).

Таблица 3.2 – Паспорт муниципальной программы «Эффективное управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа» на 2018–2020 годы

Наименование программы	«Эффективное управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа» на 2018–2020 годы
Ответственный исполнитель программы	Управление муниципальной собственностью администрации г. Владивостока
Цели программы	Повышение эффективности управления муниципальной собственностью
Задачи программы	Для успешного достижения поставленной цели предполагается решение следующих задач: -усовершенствовать единую систему учета и контроля за использованием муниципального имущества; -усовершенствование системы управления муниципальной собственностью; -капитальный ремонт муниципальной собственности; - увеличение доходов и сокращение расходов бюджета городского округа за счет повышения эффективности

Окончание таблицы 3.2

	управления муниципальными предприятиями (учреждениями), недвижимым и движимым имуществом, земельными ресурсами
Целевые индикаторы	- количество объектов недвижимого имущества, земельных участков, на которые проведена техническая инвентаризация, изготовлены технические планы и кадастровые паспорта (единиц); - количество объектов недвижимого имущества, земельных участков, дорог, на которые проведена государственная регистрация права собственности

	городского округа (единиц); - доходы от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс. руб.); - доходы от сдачи в аренду, имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс. руб.)
Этапы и сроки реализации программы	Программа реализуется в 2018 - 2020 годах в один этап.
Объем средств бюджета городского округа на финансирование программы	Общий объем финансирования составляет 52585,9 тыс. рублей за счет средств бюджета ВГО, в том числе: 2018 год - 8058,9 тыс. руб.; 2019 год - 29928,5 тыс. руб.; 2020 год - 14598,5 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Ожидаемые результаты в ходе реализации программы: - пополнение доходной части местного бюджета; - эффективное расходование бюджетных средств; - обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом; - повышение эффективности управления муниципальным имуществом - доля объектов недвижимого имущества (зданий, строений, сооружений, жилых и нежилых помещений), на которые зарегистрировано право муниципальной собственности, в общем количестве объектов недвижимого муниципального имущества, подлежащих государственной регистрации, - 100% к концу 2020 года

Реализация муниципальной программы «Эффективное управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа» на 2018–2020 годы позволит решить ряд проблем, выявленных при разработке SWOT-анализа. К примеру, такие проблемы, как:

- низкие доходы бюджета городского округа в сфере управления муниципальными предприятиями (учреждениями), недвижимым и движимым имуществом, земельными ресурсами;
- обветшалость муниципального имущества городского округа;
- малое количество правительственных субсидий и преференций;
- а также ряд других, немало важных проблем.

9 Основные требования, предъявляемые к оформлению работы

Текст курсовой работы, оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 ЕСКД, с помощью компьютерной верстки – через 1,5 интервала с применением шрифта Times New Roman размером не менее 14 pt.

Текст курсовой работы следует набирать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм.

При компьютерной верстке разрешается использовать возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты различной гарнитуры.

Абзац в тексте начинается отступом, равным 10-12,7 мм.

Оформление курсовой работы должно соответствовать методическим указаниям для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ». В приложении 1 представлен образец оформления титульного листа.

После полного оформления окончательного варианта курсовой работы, студент на титульной странице проставляет свою подпись, брошюрует работу и сдает на кафедру.

Оформление списка литературы производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 ЕСКД «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

10 Защита работы

Ведущий преподаватель назначает график защит практических работ.

Сроки защиты заранее доводятся до сведения студентов. Отступление от сроков защиты не допускается.

Защита курсовой работы проходит в форме выступления перед комиссией, состоящей из ведущего преподавателя и самих студентов, с презентацией материалов и использованием мультимедийной техники. Оценка работы производится коллегиально и учитывает все аспекты и этапы выполнения.

К защите курсовой работы должно быть подготовлено резюме по теме, в котором отражается актуальность темы, основные положения и результаты, выносимые на защиту и демонстрационные слайды, оформленные в

электронном и печатном виде. Следует остановиться на указанных недоработках при проверке руководителем работы и быть готовым ответить на вопросы.

Продолжительность выступления 5-10 минут. Затянутые доклады указывают на неумение студента кратко и логично осветить основное содержание работы, что отмечается как существенный недостаток. После напоминания, что время доклада вышло, комиссия вправе прервать докладчика. Следует иметь в виду, что времени для изложения материала вполне достаточно. Доклад рекомендуется хорошо продумать и написать, а при выступлении можно пользоваться тезисами.

После доклада начинаются ответы на вопросы. Защита должна проходить в виде творческой дискуссии, в обстановке доброжелательности. Вопросы могут задавать не только члены комиссии, но и студенты, присутствующие на защите. Активность на защите способствует развитию дискуссии и, следовательно, облегчает правильную оценку защищаемой работы, ответы на вопросы должны быть конкретными, по возможности короткими. Защита без дискуссии не допускается.

Возможна защита работы в индивидуальном порядке в форме обсуждения проблемы темы и обоснованного варианта их решения.

Студент, не представивший в установленный срок практическую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Работа оценивается по балльной системе: 60 баллов - отлично, 50 баллов – хорошо, 40 баллов – удовлетворительно, ниже 40 баллов – неудовлетворительно.

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины

1. Понятие собственности, права собственности
2. Основные элементы права собственности
3. Экономические виды собственности
4. Юридические виды собственности

5. Классификация форм собственности
6. Полномочия права собственности
7. Понятие государственной собственности: объект и субъект управления, состав
8. Группы объектов государственной собственности
9. Понятие муниципальной собственности: объект и субъект управления, состав
10. Общий подход к формированию объектов государственной и муниципальной собственности
11. Способы формирования государственной и муниципальной собственности
12. Передача государственной собственности в состав муниципальной собственности (и наоборот)
13. Создание государственной и муниципальной собственности путем строительства новых объектов
14. Приватизация государственной и муниципальной собственности
15. Основные способы приватизации государственного и муниципального имущества по ФЗ №123-ФЗ
16. Этапы приватизации в России
17. Способы приватизации государственного и муниципального имущества
18. Оформление сделок купли-продажи государственного или муниципального имущества
19. Опыт приватизации государственной и муниципальной собственности зарубежных стран
20. Специфика управления государственной и муниципальной собственностью.
21. Многоуровневая система управления государственной и муниципальной собственностью
22. Способы управления государственной и муниципальной собственностью

23. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью
24. Виды сделок с государственной и муниципальной собственностью
25. Принципы управления государственной и муниципальной собственностью
26. Общие принципы управления государственной и муниципальной собственностью
27. Функциональные подсистемы обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью
28. Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью
29. Распределение земельного фонда России по категориям земель категориям земель
30. Роль органов власти в земельных отношениях
31. Полномочия РФ в области земельных отношений
32. Полномочия Субъекта РФ в области земельных отношений
33. Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений
34. Исторический обзор развития земельных отношений в России с 1054-1860 гг.
35. Исторический обзор развития земельных отношений в России с 1860-1916 гг.
36. Исторический обзор развития земельных отношений в России с 1917-1988 гг.
37. Исторический обзор развития земельных отношений в России с 1989-2000 гг.
38. Управление земельными ресурсами на современном этапе развития Российской Федерации
39. Правовое регулирование предоставления земельных участков

40. Уровни нормативно-правовых актов, регулирующих земельные отношения в РФ
41. Муниципальная собственность на землю
42. Разграничение государственной собственности на землю
43. Состояние земельного фонда Приморского края
44. Структура земель городов и поселков Приморского края
45. Распределение земель по формам собственности
46. Основные формы государственного земельного контроля
47. Земельный рынок в Приморском крае
48. Нормативно-правовое регулирование управления и распоряжения муниципальной собственностью
49. Муниципальные правовые акты по вопросам управления муниципальной собственностью (имуществом)
50. Актуальные вопросы управления имуществом, находящемся в муниципальной собственности
51. Принципы формирования муниципальной собственности
52. Формирование муниципальной собственности поселений и муниципальных районов
53. Экономические проблемы управления муниципальной собственностью
54. Операции с муниципальным имуществом
55. Общие положения об учете государственного имущества
56. Органы, осуществляющие учет и ведение реестра федерального имущества
57. Порядок учета федерального имущества
58. Общие положения об учете муниципального имущества
59. Объекты учета реестра муниципального имущества
60. Порядок предоставления информации из реестра муниципального имущества
61. Содержание, становление и развитие оценочной деятельности в Российской Федерации

62. Государственный контроль за осуществлением оценочной деятельности
63. Нормативно-правовая база оценочной деятельности
64. Субъекты оценочной деятельности
65. Обязательность и основания для проведения оценки
66. Стандарты оценочной деятельности
67. Регулирование оценочной деятельности
68. Виды стоимостных оценок и принципы оценки
69. Этапы процесса оценки государственной и муниципальной собственности
70. Подходы при определении стоимости объекта оценки государственной и муниципальной собственности

Результирующая оценка за текущий контроль учитывает результаты магистранта по текущему контролю следующим образом:

$$O_{\text{текущий}} = 0,1 \cdot O_{\text{сем}} + 0,3 \cdot O_{\text{к/р}} + 0,3 \cdot O_{\text{реф}} + 0,3 \cdot O_{\text{докл}};$$

Результирующая оценка по дисциплине ($O_{\text{итоговый}}$) выставляется по следующей формуле:

$$O_{\text{итоговый}} = 0,3 \cdot O_{\text{зачет}} + 0,7 \cdot O_{\text{текущий}},$$

где $O_{\text{зачет}}$ – оценка за работу непосредственно на зачете:

$O_{\text{текущий}}$ – оценка за текущую работу

Т.е. итоговая сумма баллов по дисциплине формируется путем суммирования накопленных баллов, которые составят 70% итоговой суммы, и баллов за зачет – 30% итоговой суммы баллов.

Приложение 2



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки: «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление»

Форма подготовки очная/заочная

г. Владивосток
2015

Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Знает	современные формы собственности; основные понятия и категории государственной и муниципальной собственности; специфику государственной и муниципальной собственности
	Умеет	планировать мероприятия органа публичной власти с учетом альтернативных вариантов их реализации
	Владеет	верификацией и структуризацией информации в области управления государственной и муниципальной собственности
ПК-13 способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	Знает	основные методы поиска, селекции и принятия управленческих решений для управления собственностью; основные направления повышения эффективности государственного и муниципального управления собственностью
	Умеет	критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт, конструктивно выдвигать идеи и принимать решение на основе анализа информации; применять системный подход к исследованию современных процессов управления собственностью в ГМУ
	Владеет	навыками осуществления поиска и принятия управленческих решений при управлении собственностью в интересах общества и региона, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения

Контроль достижений курса

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Основные элементы системы управления государственной и муниципальной собственностью	ПК-3 ПК-13	знает	УО-3	УО-4
			умеет	ПР-1	ПР-4
			владеет	ПР-7	ПР-1
2	Формирование государственной и муниципальной собственности	ПК-3 ПК-13	знает	УО-4	ПР-5
			умеет	ПР-4	ПР-5
			владеет	ПР-7	ПР-5
3	Управление государственной и муниципальной собственностью	ПК-3 ПК-13	знает	УО-4	КР-5
			умеет	ПР-4	КР-5
			владеет	ПР-7	КР-5
4	Управление государственными и муниципальными земельными ресурсами	ПК-3 ПК-13	знает	УО-4	КР-5
			умеет	ПР-4	КР-5
			владеет	ПР-7	КР-5
5	Описание состояния системы управления собственностью	ПК-3 ПК-13	знает	УО-4	КР-5
			умеет	ПР-4	КР-5
			владеет	ПР-7	КР-5

6	Анализ состояния и системы управления собственностью	ПК-3 ПК-13	знает	УО-4	КР-5
			умеет	ПР-4	КР-5
			владеет	ПР-7	КР-5
	Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности в системе управления собственностью	ПК-3 ПК-13	знает	УО-4	КР-5
			умеет	ПР-4	КР-5
			владеет	ПР-7	КР-5

Тесты для текущего контроля

Тестовые задания по дисциплине: «Управление государственной и муниципальной собственностью» разработаны на кафедре «Государственного и муниципального управления» и выполнены в сокращенной форме в виде экспресс-теста.

Задания экспресс-теста выполнены в бумажном (карточки) и компьютерном (программы) вариантах и могут быть установлены на ПК в компьютерном классе.

Тестирование проводится по одному для всех магистрантов варианту в течение 10 минут.

Экспресс-тест имеет форму из трех заданий, на которые предлагаются четыре варианта ответов, из которых правильным может быть 3, 2, 1 ответа либо не иметь правильного ответа. Тестируемый должен указать буквы, которым соответствуют правильные ответы.

Экспресс-тест 1 УГМС

Тема 1. Основные элементы системы управления государственной и муниципальной собственностью

1. Одной из целей управления объектами ГМС является:

- а) создание условий для изменения формы собственности;
- б) создание условий для эффективного их использования;
- в) создание условий для увеличения их количества.

2. В историческом развитии формы собственности проходят этапы:

- а) присвоение, закрепление, владение;
- б) формирование, оформление, пользование;

в) отчуждение, присвоение, использование.

3. Обязательным условием объекта собственности должна являться:

- а) возможность определения родственных связей;
- б) возможность закрепления объема полномочий;
- в) возможность установления юридической природы.

Экспресс-тест 2 УГМС

1. Статичной характеристикой полномочий прав собственности является:

- а) право пользования;
- б) право владения;
- в) право распоряжения.

2. Права собственности на муниципальном уровне закреплены за населением:

- а) в Хартии о МСУ;
- б) в Конституции РФ;
- в) в федеральных законах.

3. К какой группе объектов государственной собственности РФ, в зависимости от выполняемых задач, отнесен корпус G22 ШЭМ ДВФУ:

- а) основной;
- б) развивающей;
- в) обеспечивающей.

Экспресс-тест 3 УГМС

1. При формировании ГМС используются способы:

- а) регламентированные для всех объектов гражданских прав;
- б) специализированные для каждого субъекта, обладающего объектами гражданских прав;
- в) одинаковые для всех субъектов гражданских прав.

2. Порядок передачи госсобственности субъектов РФ в состав МС определяться:

- а) законодательством ОМСУ;
- б) законодательством субъекта РФ;
- в) федеральным законодательством.

3. Создание ГМС путем строительства новых объектов осуществляется за счет:

- а) местного бюджета;
- б) бюджета субъекта РФ;
- в) федерального бюджета.

Экспресс-тест 4 УГМС

1. На какие сроки утверждается прогнозный план (программа) приватизации федерального имущества РФ:

- а) на один год;
- б) на три года;
- в) на пять лет.

2. Основной чертой современного этапа приватизации федерального имущества является:

- а) концентрация объектов государственной собственности в руках узкого круга лиц;
- б) выкуп арендованного имущества, которым активно пользовались субъекты частного бизнеса;
- в) выхода государства из капитала компаний сырьевого сектора.

3. Решение об условиях приватизации федерального имущества принимается в соответствии с:

- а) Указом Президента РФ;
- б) Государственной программой РФ «Управление федеральным имуществом»;
- в) прогнозным Планом приватизации.

Экспресс-тест 5 УГМС

- 1. Состав участников аукциона по продаже ГМИ определяется:**
 - а) Президентом РФ;
 - б) Председателем Правительства РФ;
 - в) уполномоченным органом по проведению аукциона.
- 2. При проведении всероссийских и межрегиональных специализированных аукционов прием заявок осуществляется:**
 - а) только в г. Москве;
 - б) только в г. Санкт-Петербурге;
 - в) в любом субъекте РФ.
- 3. Продолжительность приема заявок при продаже ГМИ посредством публичного предложения составляет:**
 - а) 25 суток;
 - б) не менее 25 суток;
 - в) не более 25 суток.

Экспресс-тест 6 УГМС

- 1. В течение какого периода времени с момента окончания процедуры проведения продажи ГМИ в электронной форме на сайте в сети «Интернет» размещаются данные о результатах торгов?**
 - а) через один час;
 - б) через пять часов;
 - в) в течение суток.
- 2. Как часто Центральный Банк РФ меняет ставку рефинансирования:**
 - а) 1 раз в год;
 - б) по Указу Президента;
 - в) произвольно.
- 3. Преобладающей формой приватизации в европейских странах является:**

- а) выпуск акций;
- б) система купонов;
- в) продажа посредством тендера.

Экспресс-тест 7 УГМС

1. Какие подходы в управлении ГМС преобладают на современном этапе:

- а) системные и целевые;
- б) функциональные и воспроизводства;
- в) все, выше перечисленные.

2. Общественные и государственные интересы при управлении ГМС могут или должны:

- а) совпадать;
- б) совпадать и не совпадать;
- в) не совпадать.

3. В каком году в России был зафиксирован процесс дефляции:

- а) 2011 году;
- б) 2012 году;
- в) 2013 году.

Экспресс-тест 8 УГМС

1. Прогнозировать рентабельность и соответственно эффективность предприятий ГМС возможно при использовании показателя:

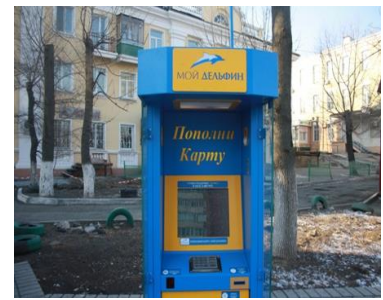
- а) объем продаж (услуг);
- б) размер дивидендов;
- в) доля самокупаемости.

2. С помощью какого устройства, из представленных на рисунках, можно выполнить «конклюдентное действие»:

а) ;

б) ;

в) .



3. Субарендатор имеет право:

- а) распоряжаться арендованным имуществом;
- б) передавать в залог права субаренды;
- в) вносить в уставные капиталы.

Экспресс-тест 9 УГМС

1. Разработка целей для системы УГМС основывается на принципе:

- а) целевого подхода;
- б) целостного подхода;
- в) целеполагающего подхода.

2. К внутренней среде системы УГМС относится:

- а) решения, принимаемые органами власти;
- б) курс национальной валюты;
- в) индекс цен на товары и услуги.

3. Зарубежный опыт управления ГМС основывается на том, что форма собственности должна обеспечивать:

- а) текущий процесс воспроизводства общества;
- б) текущий и будущий процесс воспроизводства общества;
- в) будущий процесс воспроизводства общества.

Экспресс-тест 10 УГМС

1. Основу ГМС на территории любого современного государства, как правило, составляют:

а)



б)



в)



2. К какой категории в РФ относятся земли, представленные на фото:

а) 4;

б) 5;

в) 6.

3. При участии какого императора России впервые была введена кадастровая дифференциация категорий земель:

а) Александра I;

б) Александра II;

в) Александра III.

Экспресс-тест 11 УГМС

1. Земельные кодексы СССР наделяли граждан:

а) правом владения и пользования землей;

б) правом временного пользования землей;

в) правом постоянного пользования землей.

2. Приватизация ЗУ под промышленными объектами стала возможной в 1992 г. с изданием Указа Президента РФ:

а) 14.06.1992 г. № 631;



б) 14.08.1992 г. № 914;

в) 14.10.1992 г. № 1229.

3. Земельный налог за единицу площади участка во Владивостокском городском округе составляет:

а) от 3 до 10 ставок;

б) от 5 до 17 ставок;

в) от 5 до 30 ставок.

Экспресс-тест 12 УГМС

1. Вопросы рационального природопользования в РФ регулирует:

а) Земельный кодекс РФ;

б) Гражданский кодекс РФ;

в) Лесной кодекс РФ.

2. В муниципальной собственности находятся земельные участки, признанные:

а) законодательством РФ;

б) законодательством субъекта РФ;

в) законодательством ОМСУ.

3. Какая категория земель Приморского края имела наибольшие изменения в 2014 году:

а) земли запаса;

б) земли промышленности;

в) земли сельских поселений.

Экспресс-тест 13 УГМС

1. В структуре земель населенных пунктов Приморского края наибольшая площадь приходится на категорию:

а) земли общего пользования;

б) земли лесничеств и лесопарков;

в) земли под объектами транспорта, связи, инженерных коммуникаций.

2. У какой формы собственности в целом по Приморскому краю меньше всего земель из категории «земли лесного фонда»:

- а) собственность граждан;
- б) собственность юридических лиц;
- в) муниципальной собственности.

3. Наиболее распространенным нарушением земельного законодательства в Приморском крае является:

- а) невыполнение в установленные сроки законного предписания об устранении выявленных правонарушений;
- б) самовольное занятие земельных участков;
- в) самовольная уступка права пользования землей.

Экспресс-тест 14 УГМС

1. Ответственного за учет имущества, составляющего государственную казну РФ, и расположенного на территории субъекта РФ назначает:

- а) Субъект РФ;
- б) Росимущество;
- в) Банк России.

2. Экспертиза представленных данных об имуществе, имеющемся у юрлиц, зарегистрированных на территории МО и занесение их в базу данных осуществляется в течении:

- а) 5 рабочих дней;
- б) 15 календарных дней;
- в) 30 дней.

3. Территориальные органы Росимущества предоставляют информацию из реестра муниципального имущества бесплатно:

- а) Счетной палате РФ;
- б) органам государственной власти субъектов РФ;
- в) любым физическим и юридическим лицам.

Экспресс-тест 15 УГМС

1. Подготовка экспертов-оценщиков в современной России началась в:

- а) 1991 году;
- б) 1993 году;
- в) 1995 году.

2. Субъектом оценочной деятельности в РФ признается:

- а) оценщик;
- б) СРО оценщиков;
- в) заказчик.

3. При выведении итоговой величины стоимости объекта оценки за основной принимается:

- а) затратный метод;
- б) сравнительный метод;
- в) доходный метод.

Тесты для итоговой аттестации

Тестовые задания по дисциплине: «Управление государственной и муниципальной собственностью» направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки: «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление» разработаны на кафедре «Государственного и муниципального управления».

Тестовые задания выполнены в бумажном (карточки) и компьютерном (программы) вариантах и могут быть установлены на ПК в компьютерном классе.

Тестирование проводится по двум направлениям:

- проверка усвоения материала по каждой из пройденных в течение учебного семестра тем теоретического и практического обучения;
- проверка остаточных знаний после прохождения полного курса.

Для каждой формы проверки предлагаются по 15 вариантов заданий.

Каждый вариант состоит из 10 заданий.

Первые пять заданий имеют форму задания, на которые предлагаются пять вариантов ответа, один из которых является правильным.

Вторые пять заданий представлены в форме выражения, определения или утверждения какого-либо понятия или явления. Необходимо указать верно или неверно данное выражение.

Перед выполнением тестового задания студенты получают инструктаж от преподавателя и в случае компьютерной проверки знаний выполняют пробное тестирование.

Ответ оформляется в следующей форме:

<i>Иванова А.С. Б1405 му</i>	
<i>Тест 2</i>	
<i>Вариант 10</i>	
<i>Задания</i>	<i>Верно/неверно</i>
<i>1) а</i>	<i>1) да</i>
<i>2) б</i>	<i>2) нет</i>
<i>3) в</i>	<i>3) да</i>
<i>4) г</i>	<i>4) нет</i>
<i>5) д</i>	<i>5) да</i>

Результаты компьютерного тестирования в автоматическом режиме высвечиваются на экране монитора.

Критерии оценки:

5 - 6 правильных ответов – удовлетворительно;

7 - 8 правильных ответов – хорошо;

9 - 10 правильных ответов – отлично.

На выполнения тестирования по карточкам студенту отводится 30 минут. При компьютерном тестировании с учетом времени на пробное тестирование студенту отводится 40 мин.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

для проверки остаточных знаний студентов

Тест 1 УГМС

Тема 1. Основные элементы системы управления ГМС

Вариант 1

Задания

- 1. Одной из целей управления объектами ГМС является:**
 - а) избавление от малодоходных;*
 - б) изменение формы собственности;*
 - в) их сбережение.*
- 2. Коллективная собственность на средства производства имеет форму:**
 - а) распределения доходов по трудовому вкладу;*
 - б) распределения доходов по социальному статусу;*
 - в) распределения доходов по стажу работы.*
- 3. Квалифицированному большинству соответствует пакет акций:**
 - а) 100%;*
 - б) 75 % + 1 акция;*
 - в) 50 % + 1 акция.*
- 4. Государственная собственность представляет собой одну из форм:**
 - а) частной собственности;*
 - б) общественной собственности;*
 - в) коллективной собственности.*
- 5. В состав объектов ГС, выполняющих функцию социальной защиты населения, входят:**
 - а) памятники истории и культуры;*
 - б) предприятия базовых отраслей экономики;*
 - в) учреждения и организации здравоохранения.*

Верно/неверно данное выражение:

- 1. Правовая природа собственности состоит в обладании возможностью извлекать из вещей или имущества полезные свойства*
- 2. К недвижимой собственности относятся объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно.*
- 3. Распоряжение отражает факт реального обладания каким-либо имуществом.*
- 4. Выступая гарантом общественных процессов, государство не может выполнять свои полномочия без имущественного обеспечения.*
- 5. Реальное наличие перечня муниципальной собственности создает все условия органам местного самоуправления для обретения настоящей власти.*

Вариант 2

Задания

- 1. Одной из целей управления объектами ГМС является:**
 - а) изменение формы собственности;*

- б) создание условий для эффективного их использования;*
 - в) ликвидация мало доходных.*
- 2. К общественной собственности на средства производства относятся:**
 - а) коллективная общественная собственность;*
 - б) ассоциативная общественная собственность;*
 - в) негосударственная общественная собственность.*
- 3. К движимой собственности относятся:**
 - а) воздушные и морские суда;*
 - б) ценные бумаги;*
 - в) водные объекты.*
- 4. Муниципальная собственность представляет собой одну из форм:**
 - а) коллективной собственности;*
 - б) федеральной собственности;*
 - в) общественной собственности.*
- 5. Первоначальным собственником МС является:**
 - а) местное население;*
 - б) субъект РФ;*
 - в) государство.*

Верно/неверно данное выражение:

- 1. Цель управления объектами ГМС состоит в их сбережении и обеспечении условий для наиболее эффективного их использования*
- 2. Собственность – это необщественное отношение, а прямое воздействие органов власти или местного самоуправления на собственников.*
- 3. Владение отражает факт реального обладания каким-либо имуществом.*
- 4. Выступая гарантом Конституции РФ, государство не может выполнять свои полномочия без имущественного обеспечения.*
- 5. Цели и методы управления субъектами собственности должны учитывать некоммерческий характер их деятельности.*

Вариант 3

Задания

- 1. Определяющим признаком экономической системы является:**
 - а) характер отношений собственности;*
 - б) стиль отношений собственности;*
 - в) объем отношений собственности.*
- 2. Собственность не является:**
 - а) финансовой категорией;*
 - б) политической категорией;*
 - в) правовой категорией.*
- 3. К движимой собственности относятся:**
 - а) космические объекты;*
 - б) интеллектуальная собственность;*
 - в) деньги.*

- 4. Вопросы разграничения государственной собственности представлены в:**
- а) Конституции РФ;*
 - б) Гражданском кодексе РФ;*
 - в) Уголовном кодексе РФ.*
- 5. Права собственности на муниципальном уровне закреплены за населением:**
- а) в Конституции РФ;*
 - б) в ГК РФ;*
 - в) в ФЗ №131-ФЗ.*

Верно/неверно данное выражение:

- 1. Сегодня общество, чаще всего, рассматривает собственность как категорию социально-экономическую.*
- 2. В соответствии с законодательством в РФ признаются и защищаются равным образом только государственная и муниципальная формы собственности.*
- 3. Пользование отражает факт реального обладания каким-либо имуществом.*
- 4. С социально-экономической точки зрения ГС есть выражение отношений между людьми по поводу присвоения благ в целях реализации государственных и публичных интересов.*
- 5. С одной точки зрения законодателя субъектом права муниципальной собственности может быть любое имущество.*

Вариант 4

Задания

- 1. Система государственного управления собственностью в России проходит:***
 - а) стадию формирования;*
 - б) стадию завершения;*
 - в) стадию становления.*
- 2. Собственность не является:***
 - а) административно-политической категорией;*
 - б) социально-экономической категорией;*
 - в) финансово-правовой категорией.*
- 3. В классификацию объектов собственности по степени ликвидности входят:***
 - а) стабильные;*
 - б) малодоходные;*
 - в) реализуемые.*
- 4. К объектам, составляющие основу национального богатства РФ относят:***
 - а) государственная казна;*
 - б) ресурсы континентального шельфа;*
 - в) Министерства и ведомства России.*
- 5. Права собственности на муниципальном уровне закреплены за ОМСУ:***
 - а) в ФЗ №131-ФЗ;*

- б) в Конституции РФ;*
- в) в ГК РФ.*

Верно/неверно данное выражение:

- 1. Сегодня общество, чаще всего, рассматривает собственность как категорию нормативно-политическую.*
- 2. Информация, как категория собственности не существует как объект общественных отношений без носителей.*
- 3. Право собственности в ряде случаев может быть ограничено.*
- 4. С политической точки зрения ГС есть выражение отношений между людьми по поводу присвоения благ в целях реализации государственных и публичных интересов.*
- 5. Объектом права МС может быть любое имущество, кроме того, что может находиться только в ведении РФ или субъекта федерации.*

Вариант 5

Задания

- 1. Система местного управления собственностью в России проходит:**
 - а) стадию завершения;*
 - б) стадию становления;*
 - в) стадию возрождения.*
- 2. Сущность процесса управления собственностью сводится к:**
 - а) контролю прав и обязанностей собственников;*
 - б) воздействию на собственников;*
 - в) наблюдению за деятельностью собственников.*
- 3. Контрольному пакету акций соответствует пакет:**
 - а) 100%;*
 - б) 75 % + 1 акция;*
 - в) 50 % + 1 акция.*
- 4. К объектам, необходимые для обеспечения функционирования федеральных органов власти и управления, решения общероссийских задач относят:**
 - а) учреждения культуры общероссийского значения;*
 - б) объекты оборонно-промышленного комплекса;*
 - в) государственную казну.*
- 5. Основы правового положения МС установлены:**
 - а) в ФЗ №131-ФЗ;*
 - б) в Конституции РФ;*
 - в) в ГК РФ.*

Верно/неверно данное выражение:

- 1. В ряде государств в качестве собственников признаются любые одушевленные лица.*
- 2. Информация, как категория собственности не существует как субъект общественных отношений без носителей.*

3. Ограничения права собственности содержатся во многих правовых актах.
4. Среди всех возможных субъектов отношений собственности только РФ не имеет ограничений на возможные объекты собственности.
5. Законодательно население РФ имеет право непосредственно участвовать в процессе управления муниципальным имуществом.

Вариант 6

Задания

1. **Собственность – это отношение:**
 - а) между индивидами;
 - б) индивида к вещи;
 - в) между вещами.
2. **К юридическому виду собственности относится:**
 - а) совместная;
 - б) личная;
 - в) смешанная.
3. **Блокирующему пакету акций соответствует пакет:**
 - а) 25 % + 1 акция;
 - б) 50 % + 1 акция;
 - в) 75 % + 1 акция.
4. **К объектам отраслей, обеспечивающих жизнедеятельность народного хозяйства Российской Федерации в целом, относят:**
 - а) транспорт;
 - б) оборонно-промышленный комплекс;
 - в) Министерства и ведомства России.
5. **Права собственности на муниципальном уровне закреплены за населением:**
 - а) в Конституции РФ;
 - б) в ГК РФ;
 - в) в ФЗ №131-ФЗ.

Верно/неверно данное выражение:

1. В ряде государств в качестве собственников признаются любые одушевленные лица.
2. Смешанная форма собственности часто встречается в процессе приватизации крупнейших государственных предприятий.
3. Континентальная правовая традиция допускала возможность раздробления собственности на какие-либо объекты.
4. В собственности субъектов РФ может находиться имущество, не отнесенное к исключительному ведению Российской Федерации.
5. Под МС понимается имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, а также другим МО.

Вариант 7

Задания

1. **Обязательным условием объекта собственности должна являться:**

- а) возможность определения родственных связей;*
 - б) возможность закрепления объема полномочий;*
 - в) возможность установления точных границ.*
- 2. К юридическому виду собственности относится:**
- а) индивидуальная;*
 - б) долевая;*
 - в) смешанная.*
- 3. Факт реального обладания каким-либо имуществом относится к праву:**
- а) пользование;*
 - б) владение;*
 - в) распоряжение.*
- 4. К прочим объектам, обеспечивающим жизнедеятельность народного хозяйства РФ в целом относят:**
- а) топливно-энергетический комплекс;*
 - б) предприятия фармацевтической промышленности;*
 - в) учреждения культуры общероссийского значения.*
- 5. В МС в соответствии с законодательством могут входить:**
- а) предприятия связи и почтовой службы;*
 - б) средства местного бюджета;*
 - в) детские дома.*

Верно/неверно данное выражение:

- 1. Субъект отношений собственности и собственник – это одно лицо.***
- 2. Смешанная форма собственности часто встречается в условиях частного-государственного партнерства.***
- 3. Англосаксонская правовая традиция допускала возможность раздробления собственности на правомочия нескольких лиц.***
- 4. Субъектом государственной собственности в соответствии с российским законодательством признается РФ как государство.***
- 5. В ГК РФ права собственности на муниципальном уровне закреплены за населением.***

Вариант 8

Задания

- 1. В роли объекта собственности может выступать:***
 - а) зона воздушного пространства;*
 - б) муниципальное образование;*
 - в) Российская Федерация.*
- 2. К юридическому виду собственности относится:***
 - а) индивидуальная;*
 - б) ассоциативная;*
 - в) физических лиц.*
- 3. Возможность реализации имущества любым способом относится к праву:***
 - а) пользование;*
 - б) владение;*
 - в) распоряжение.*

4. В случае невозможности установить собственника имущества в качестве такового признается:

- а) муниципальное образование;**
- б) субъект РФ;**
- в) Российская Федерация.**

5. Общий подход к формированию состава объектов МС может основываться на принципе:

- а) селективного управления;**
- б) многовариантности;**
- в) соответствия исполняемым функциям.**

Верно/неверно данное выражение:

- 1. Субъект отношений собственности и собственник могут не совпадать в одном лице.**
- 2. Общественная форма собственности часто встречается в процессе приватизации крупнейших государственных предприятий.**
- 3. Англосаксонская правовая традиция считала необходимой концентрацию всех прав собственности на объект в руках одного владельца.**
- 4. Объектом государственной собственности в соответствии с российским законодательством признается Российская Федерация как власть.**
- 5. В современной России государство делегировало многие полномочия в социальной сфере на уровень субъектов РФ и местного самоуправления.**

Вариант 9

Задания

1. Объекты собственности – это:

- а) физические лица;**
- б) домашние животные;**
- в) юридические лица.**

2. В классификацию общественных форм собственности входит:

- а) коллективная;**
- б) совместная;**
- в) смешанная.**

3. Извлечения полезных свойств из обладания имуществом относится к праву:

- а) пользование;**
- б) владение;**
- в) распоряжение.**

4. Основу государственной собственности на уровне субъектов РФ составляют имущество:

- а) объектов сферы культуры;**
- б) предприятий транспорта;**
- в) предприятий информации.**

5. Методы управления имуществом третьей группы должны учитывать:

- а) рационализацию расходования федеральных средств;**

- б) коммерческий характер их деятельности;*
- в) оптимизацию по критериям эффективности.*

Верно/неверно данное выражение:

- 1. Собственность с политической точки зрения характеризует определенную совокупность прав по отношению к отдельным обособленным элементам национального богатства.*
- 2. Смешанная форма собственности предполагает долевое участие физического или юридического лица, с одной стороны, и органа общественной власти, с другой.*
- 3. Состав квалификационной категории по степени ликвидности не является постоянным.*
- 4. Процесс управления объектами государственной собственности возложен на органы государственной власти.*
- 5. В Конституции РФ права собственности на муниципальном уровне закреплены за ОМСУ.*

Вариант 10

Задания

- 1. Субъекты собственности – это:***
 - а) домашние животные;*
 - б) предметы природы;*
 - в) юридические лица.*
- 2. В классификацию частных форм собственности входит:***
 - а) физических лиц;*
 - б) индивидуальная;*
 - в) совместная.*
- 3. В России государственная собственность делится на:***
 - а) четыре уровня;*
 - б) три уровня;*
 - в) два уровня.*
- 4. Основу государственной собственности на уровне субъектов РФ составляют имущество:***
 - а) предприятий связи;*
 - б) казна субъектов РФ;*
 - в) детские дома.*
- 5. Методы управления имуществом второй группы должны учитывать:***
 - а) рационализацию расходования федеральных средств;*
 - б) оптимизацию по критериям эффективности;*
 - в) некоммерческий характер их деятельности.*

Верно/неверно данное выражение:

1. Собственность с юридической точки зрения характеризует определенную совокупность прав по отношению к отдельным обособленным элементам национального богатства.
2. Общественная форма собственности предполагает долевое участие физического или юридического лица, с одной стороны, и органа общественной власти, с другой.
3. Континентальная правовая традиция считала необходимой концентрацию всех прав собственности на объект в руках одного собственника.
4. Процесс управления субъектами государственной собственности возложен на все ветви власти.
5. В РФ процесс делегирования полномочий сопровождался передачей объектов собственности.

Тест 2 УГМС

Тема 2. Формирование государственной и муниципальной собственности

Вариант 1

Задания

1. Способы формирования ГМС являются:
 - а) регламентированными для всех субъектов гражданских прав;
 - б) специализированными для всех субъектов гражданских прав;
 - в) одинаковыми для всех субъектов гражданских прав.
2. Передача объектов МС в собственность субъектов РФ или в ГС осуществляется в том случае, если:
 - а) объекты приобретают политическое значение;
 - б) объекты приобретают социальное значение;
 - в) объекты приобретают технологическое значение.
3. ГМИ отчуждается в собственность физических лиц исключительно на:
 - а) возмездной основе;
 - б) безвозмездной основе;
 - в) компенсационной основе.
4. К способу приватизации ГМИ по ФЗ №178-ФЗ не относится:
 - а) внесения имущества в качестве вклада в уставные капиталы;
 - б) продажа акций унитарных предприятий;
 - в) отчуждение находящихся в ГМС акций.
5. Денежные средства, полученные от продажи ГМИ с 1 по 15 число каждого месяца, подлежат перечислению в бюджет не позднее:
 - а) 25 числа соответствующего месяца;
 - б) 31 числа соответствующего месяца;
 - в) 01 числа месяца, следующего за соответствующим месяцем.

Верно/неверно данное выражение:

1. Как правило, на уровень муниципалитетов отдавались низко рентабельные и убыточные предприятия и объекты.

2. Для формирования ГМС в РФ путем строительства новых объектов требуется в первую очередь бюджетные вложения ОМСУ.
3. В решении об условиях приватизации ФИ должны содержаться нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность физического лица.
4. Обязательства покупателя в отношении приобретаемого ГМИ должны иметь сроки их исполнения.
5. В Чехии программа приватизации существует с 1982 года и проводится то с большей, то с меньшей интенсивностью.

Вариант 2

Задания

1. Одним из способов формирования ГМС является:
 - а) политический;
 - б) административный;
 - в) нормативный.
2. Передача объектов МС в собственность субъектов РФ или в ГС осуществляется в том случае, если:
 - а) объекты приобретают политическое значение;
 - б) объекты приобретают экономическое значение;
 - в) объекты приобретают стратегическое значение.
3. Прогнозный план (программа) приватизации ФИ утверждается:
 - а) Правительством РФ;
 - б) Государственной Думой РФ;
 - в) Президентом РФ.
4. Специализированный аукцион является межрегиональным в случае, если прием заявок осуществляется одновременно на территориях не менее чем:
 - а) 15 субъектов РФ;
 - б) 25 субъектов РФ;
 - в) 35 субъектов РФ.
5. Денежные средства, полученные от продажи ГМИ с 16 по 31 число каждого месяца, подлежат перечислению в бюджет не позднее:
 - а) 15 числа месяца, следующего за соответствующим месяцем;
 - б) 10 числа месяца, следующего за соответствующим месяцем;
 - в) 20 числа месяца, следующего за соответствующим месяцем.

Верно/неверно данное выражение:

1. Муниципалитеты полностью лишены возможности отказаться от объектов собственности, которые им передаются сверху.
2. Порядок планирования приватизации имущества, находящегося в собственности субъектов РФ определяется соответственно органами государственной власти субъектов РФ самостоятельно.
3. Приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия может осуществляться только путем преобразования унитарного предприятия в ОАО.

4. При продаже ГМИ без объявления цены определяется рыночная цена.
5. Реализация программы приватизации в Италии началась в 1985 году и продолжается до сегодняшнего дня.

Вариант 3

Задания

1. Одним из способов формирования ГМС является:
 - а) гражданско-правовой;
 - б) социально-политический;
 - в) нормативно-экономический.
2. Одним из важнейших способов формирования ГМС является:
 - а) строительства новых административных объектов;
 - б) строительства новых высокодоходных объектов;
 - в) строительства новых производственных объектов.
3. ГМИ отчуждается в собственность юридических лиц исключительно на:
 - а) безвозмездной основе;
 - б) возмездной основе;
 - в) рыночной основе.
4. Специализированный аукцион является всероссийским в случае, если прием заявок осуществляется одновременно на территориях не менее чем:
 - а) 15 субъектов РФ;
 - б) 25 субъектов РФ;
 - в) 45 субъектов РФ.
5. Рассрочка по уплате приобретаемого ГМИ не может быть:
 - а) более чем три года;
 - б) более чем два года;
 - в) более чем один год.

Верно/неверно данное выражение:

1. Муниципалитеты имеют право отказаться от объектов собственности, которые им передаются сверху.
2. Информация о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год предоставляется в Правительство РФ не позднее 1 марта.
3. Решение об условиях приватизации ФИ принимается в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации ФИ.
4. При продаже ГМИ без объявления цены определяется нормативная цена.
5. В Испании программа приватизации существует с 1982 года и проводится то с большей, то с меньшей интенсивностью.

Вариант 4

Задания

1. Формирование ГМС через взимание налогов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в местный бюджет, относится к:
 - а) нормативно-правовым способам;

- б) бюджетно-правовым способам;
 - в) административным способам.
- 2. Одним из важнейших способов формирования ГМС является:
 - а) строительства новых инфраструктурных объектов;
 - б) строительства новых административных объектов;
 - в) строительства новых престижных объектов.
- 3. Предложения о приватизации ФИ поступают в Правительство РФ до начала очередного финансового года за:
 - а) 3 месяца;
 - б) 6 месяцев;
 - в) 8 месяцев.
- 4. Для продажи акций ОАО ГМИ через организатора торговли могут привлекаться:
 - а) эмитенты;
 - б) спикеры;
 - в) брокеры.
- 5. Основной чертой британской приватизации является:
 - а) ее постепенность;
 - б) превращение государственных предприятий в совместные предприятия, целиком принадлежащие правительству;
 - в) сохранение правительством значительного контроля за приватизированными компаниями.

Верно/неверно данное выражение:

- 1. Органы власти субъектов РФ имеют право отказаться от объектов собственности, которые им передаются сверху.
- 2. Порядок планирования приватизации муниципального имущества определяется ОМСУ самостоятельно.
- 3. В решении об условиях приватизации ФИ должны содержаться сведения о рыночной стоимости имущества.
- 4. При продаже ГМИ без объявления цены нормативная цена не определяется.
- 5. Реализация программы приватизации в Канаде началась в 1985 году и продолжается до сегодняшнего дня.

Вариант 5

Задания

- 1. Формирование МС в результате коммерческой и некоммерческой деятельности МУП и МУ относится к:
 - а) нормативно-правовым способам;
 - б) гражданско-правовым способам;
 - в) бюджетно-правовым способам.
- 2. Формирование ГМС в РФ путем строительства новых объектов обуславливается:
 - а) развитием науки и техники;
 - б) развитием человеческого интеллекта;

- в) ростом административного аппарата.
3. Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации ФИ за прошедший год предоставляется в ГД РФ не позднее:
- а) 1 апреля;
 - б) 1 мая;
 - в) 1 июня.
4. Продажа ГМИ посредством публичного предложения осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества:
- а) был признан несостоявшимся;
 - б) победитель нарушил условия;
 - в) цена предложения была ниже рыночной.
5. Основной чертой британской приватизации является:
- а) расширения числа держателей акций совместных предприятий;
 - б) акцент на получении прибыли;
 - в) сохранение правительством значительного контроля за приватизированными компаниями.

Верно/неверно данное выражение:

1. Органы власти субъектов РФ полностью лишены возможности отказаться от объектов собственности, которые им передаются сверху.
2. Информация о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации имущества субъекта РФ за прошедший год предоставляется в ГД РФ не позднее 1 марта.
3. Современный период развития России характеризуется процессом приватизации имущественных комплексов крупнейших монополий страны.
4. Право приобретения ГМИ принадлежит заявителю, который первым подал в установленный срок заявку на приобретение указанного имущества по цене первоначального предложения.
5. Приватизация во Франции началась в 1979 году и продолжается до сих пор.

Вариант 6

Задания

1. Приобретение имущества в МС по сделкам и по иным основаниям, предусмотренным законодательством относится к:
 - а) гражданско-правовым способам;
 - б) нормативно-правовым способам;
 - в) административным способам.
2. Формирование ГМС в РФ путем строительства новых объектов обуславливается:
 - а) приобретением объектами общероссийского значения;
 - б) высоким физическим и моральным износом объектов;
 - в) обращением взыскания на объекты по обязательствам.

3. Информация о выполнении прогнозного плана приватизации имущества субъекта РФ за прошедший год предоставляется в Правительство РФ не позднее:

- а) 1 мая;**
- б) 1 апреля;**
- в) 1 марта.**

4. Внесение ГМИ, а также исключительных прав в уставные капиталы ОАО может осуществляться:

- а) при банкротстве ОАО;**
- б) при увеличении уставного капитала ОАО;**
- в) при учреждении ОАО.**

5. Отличительной чертой французской приватизации является:

- а) акцент на получении прибыли;**
- б) расширения числа держателей акций совместных предприятий;**
- в) сохранение правительством значительного контроля за приватизированными компаниями.**

Верно/неверно данное выражение:

- 1. Административный способ формирования ГМС предполагает волю одной стороны - государства и реализуется при издании акта ОГВ.**
- 2. Информация о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации имущества субъекта РФ за прошедший год предоставляется в Правительство РФ не позднее 1 марта.**
- 3. Приватизация в России в 90-х годах проводилась комитетами госимущества при согласовании с местными органами.**
- 4. При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения договора купли-продажи ГМИ задаток ему не возвращается.**
- 5. Приватизация существовала и существует не только в странах с развитой экономикой.**

Вариант 7

Задания

1. Разграничения собственности на ГС и МС произошло в РФ после реформ:

- а) конца 90-х;**
- б) середины 90-х;**
- в) начала 90-х годов.**

2. Основные способы приватизации ГМИ впервые были определены в:

- а) Постановлении Верховного Совета РФ от 27.12.1991 года;**
- б) Федеральном законе от 21.07.1997 года № 123-ФЗ;**
- в) Федеральном законе от 21.12.2001 года №178-ФЗ.**

3. Право населения и ОМСУ определять порядок и условия приватизации МС установил:

- а) Федеральный закон от 28.08.1995 г. №154-ФЗ;**
- б) Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 123-ФЗ;**
- в) Федеральный закон от 21.12.2001 г. №178-ФЗ.**

4. Продажа ГМИ оформляется:

- а) контрактом на приобретение;*
- б) свидетельством на право собственности;*
- в) договором купли-продажи.*

5. Характерной чертой итальянской приватизации является:

- а) превращение государственных предприятий в совместные предприятия, целиком принадлежащие правительству;*
- б) ее последовательность;*
- в) акцент на получении прибыли.*

Верно/неверно данное выражение:

- 1. В советское время местные Советы имели большое количество стимулов к эффективному управлению выделенной им собственностью.*
- 2. В прогнозном плане (программе) приватизации указываются характеристика имущества и предполагаемые сроки приватизации.*
- 3. Основным результатом «массовой приватизации» является концентрация объектов государственной собственности в руках узкого круга лиц.*
- 4. Право приобретения ГМИ принадлежит заявителю, который первым подал в установленный срок заявку на приобретение указанного имущества по цене отсечения.*
- 5. При продаже ГМС законным средством платежа признается валюта РФ.*

Вариант 8

Задания

1. Право ГМС собственности прекращается:

- а) в случае смены исполнительной власти;*
- б) в случае гибели или уничтожения имущества;*
- в) в случае радикальных реформ.*

2. Для формирования ГМС в РФ путем строительства новых объектов требуется:

- а) достаточно высокие инновационные вложения;*
- б) достаточно высокие налоговые поступления;*
- в) достаточно высокие инвестиционные вложения.*

3. Важнейшим документом в области приватизации МИ является:

- а) программа приватизации субъекта РФ;*
- б) местная программа приватизации;*
- в) программа приватизации МУП.*

4. Информационное сообщение о проведении конкурса по передаче акций ОАО в доверительное управление публикуется не менее чем за:

- а) тридцать дней до его проведения;*
- б) двадцать дней до его проведения;*
- в) пятнадцать дней до его проведения.*

5. Характерной чертой итальянской приватизации является:

- а) акцент на получении прибыли;*
- б) расширения числа держателей акций совместных предприятий;*

в) индивидуального подхода к приватизации каждого отдельного предприятия.

Верно/неверно данное выражение:

- 1. В советское время у местных Советов отсутствовали стимулы к эффективному управлению выделенной им собственностью.*
- 2. В прогнозном плане (программе) приватизации указываются рыночная стоимость имущества и сроки его реализации.*
- 3. Основным результатом «массовой приватизации» является концентрация объектов муниципальной собственности в руках узкого круга лиц.*
- 4. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене продаваемого имущества может быть подан при подаче заявки.*
- 5. Приватизация в Великобритании началась в 1979 году и продолжается до сих пор.*

Вариант 9

Задания

- 1. Право ГМС собственности прекращается:**
 - а) в случае переизбрания исполнительной власти;*
 - б) в порядке инициативы депутатов ГД;*
 - в) при отчуждении имущества другим лицам.*
- 2. Приватизация ГМС через аукцион осуществляется в форме:**
 - а) выкупа;*
 - б) продажи;*
 - в) отчуждения.*
- 3. Законодательство РФ о приватизации ГМИ фактически обозначило:**
 - а) четыре этапа;*
 - б) три этапа;*
 - в) два этапа.*
- 4. Исполнение условий договора доверительного управления подтверждается:**
 - а) налоговой инспекцией;*
 - б) отчетом доверительного управляющего;*
 - в) аудиторской проверкой.*
- 5. Основной чертой канадской приватизации является:**
 - а) расширения числа держателей акций совместных предприятий;*
 - б) превращение государственных предприятий в совместные предприятия, целиком принадлежащие правительству;*
 - в) индивидуального подхода к приватизации каждого отдельного предприятия.*

Верно/неверно данное выражение:

- 1. Право ГМС возникает из оснований, предусмотренных историческим развитием страны и современной политико-экономической обстановкой.*
- 2. Правительство РФ ежегодно утверждает прогнозный план (программу) приватизации федерального имущества.*

3. Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности поступали в полном объеме в местный бюджет.
4. При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения договора купли-продажи ГМИ задаток ему возвращается.
5. Одной из характерных черт британской приватизации была эффективная система регулирования деятельности естественных монополий в послеприватизационный период.

Вариант 10

Задания

1. **Право ГМС собственности прекращается:**
 - а) путем обращения взыскания на имущество по обязательствам;
 - б) путем переизбрания исполнительной власти;
 - в) путем проведения референдума.
2. **Порядок и условия приватизации в настоящее время регулируются:**
 - а) федеральными нормативными правовыми актами;
 - б) нормативными правовыми актами субъектов РФ и МО;
 - в) всеми, перечисленными выше.
3. **Первый этап «массовой» приватизации в России проводился:**
 - а) с 08.1992 г. по 08.1994 г.;
 - б) с 12.1991 г. по 08.1992 г.;
 - в) с 09.1994 г. по 10.2001 г.
4. **Договор купли-продажи акций ОАО заключается с победителем конкурса одновременно с:**
 - а) контрактом на приобретение;
 - б) соглашением о конфиденциальности;
 - в) договором доверительного управления.
5. **Преобладающей формой испанской приватизации является:**
 - а) предложение акций в широкую продажу через фондовую биржу;
 - б) расширения числа держателей акций совместных предприятий;
 - в) сохранение правительством значительного контроля за приватизированными компаниями.

Верно/неверно данное выражение:

1. В большей степени интересам ОМСУ отвечает способ перехода прав на объекты собственности по средствам гражданско-правовых сделок.
2. Правительство Российской Федерации ежеквартально утверждает прогнозный план (программу) приватизации федерального имущества.
3. Основным результатом «массовой приватизации» стало повышение благосостояния граждан России.
4. Обязательства покупателя в отношении приобретаемого ГМИ должны иметь сроки их исполнения.
5. Приватизация существовала и существует не только в странах с переходной экономикой.

Тест 3 УГМС
**Тема 3. Управление государственной и муниципальной
собственностью**

Вариант 1

Задания

1. **Управление ГМС – это управление её:**
 - а) производством;
 - б) перепроизводством;
 - в) воспроизводством.
2. **Вопрос об осуществлении контроля за эффективностью использования и сохранностью МС решают:**
 - а) органы власти субъекта РФ;
 - б) представительные органы МСУ;
 - в) региональные органы власти.
3. **Контроль за деятельностью ГУП или МУП включает анализ:**
 - а) финансовой отчетности;
 - б) движения кадров;
 - в) производственной деятельности.
4. **В качестве критериев оценки ожидаемого характера конкуренции используются:**
 - а) рыночные;
 - б) социальные;
 - в) экономические.
5. **Эффективное и рациональное управление объектами ГиМС может быть достигнуто:**
 - а) при комплексном подходе к управлению;
 - б) при рыночном подходе к управлению;
 - в) при системном подходе к управлению.

Верно/неверно данное выражение:

1. *Государство решает проблемы управления, находящимися в его собственности объектами, ориентируясь на использование метода проб и ошибок.*
2. *На праве оперативного управления создаются только федеральные казенные предприятия.*
3. *Эффективность - результат, полученный за счет приложения трудовых затрат.*
4. *Сделка – это действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.*
5. *В России и мире существуют различные подходы к пониманию назначения государственной и муниципальной формы собственности с точки зрения получаемых результатов.*

Вариант 2

Задания

1. **Управление ГМС – это управление её:**
 - а) охраной;
 - б) использованием;
 - в) производством.
2. **Вопрос о создании, реорганизации и ликвидации МУП и МУ решают:**
 - а) региональные органы власти;
 - б) органы власти субъекта РФ;
 - в) представительные органы МСУ.
3. **Контроль за деятельностью ГУП или МУП включает:**
 - а) SWOT-анализ предприятия;
 - б) факторный анализ предприятия;
 - в) анализ конкуренции.
4. **В качестве критериев оценки конкурентоспособности производимой продукции используются:**
 - а) рыночные;
 - б) бюджетные;
 - в) экономические.
5. **К общим принципам управления ГМС относится принцип:**
 - а) целеполагания;
 - б) ценополагания;
 - в) целенаправленности.

Верно/неверно данное выражение:

1. Объекты государственной собственности отличаются большим организационным и правовым многообразием.
2. На праве оперативного управления создаются только муниципальные унитарные предприятия.
3. Эффект - результат, полученный за счет приложения механических затрат.
4. Рыночные результаты определяются как соотношение доходов и расходов, получаемых в процессе управления ГМС.
5. Сегодня имеет место ухудшение состояния или уничтожение объектов государственной собственности.

Вариант 3

Задания

1. **Управление ГМС – это управление её:**
 - а) трансформацией;
 - б) дислокацией;
 - в) стабилизацией.
2. **Преимуществом способа управления ГМС продажа является:**
 - а) сокращение возможности выполнения социальных функций;
 - б) снижение степени участия в экономических процессах;
 - в) получения относительно крупных сумм денежных средств.

3. Недостатком способа создания государственного или муниципального предприятия является:

- а) расширение возможности выполнения социальных функций;*
- б) отсутствие денежных поступлений в краткосрочном периоде;*
- в) возможность получения разового дохода.*

4. В качестве критериев оценки экономии свободного времени используются:

- а) рыночные;*
- б) социальные;*
- в) экономические.*

5. Эффективность процесса управления ГМС можно оценить на основе набора показателей:

- а) политико-демографической статистики;*
- б) социально-экономической статистики;*
- в) социально-политической статистики.*

Верно/неверно данное выражение:

- 1. Государство решает проблемы управления находящимися в его собственности объектами на интуитивной основе.*
- 2. Договора аренды могут предусматривать целевое использование объектов собственности или вводить ограничения.*
- 3. Управление собственностью должно исключать ущерб народнохозяйственной эффективности.*
- 4. Экономические результаты определяются как соотношение доходов и расходов, получаемых в процессе управления ГМС.*
- 5. Поскольку результаты процесса управления ГМС определяет параметры жизнедеятельности всех членов общества, осуществлять данный процесс должны избранные народом люди.*

Вариант 4

Задания

1. Управление ГМС – это одна из форм:

- а) юриспруденции;*
- б) экономики;*
- в) менеджмента.*

2. Полный переход прав владения, распоряжения и использования ГМС относится к способу управления:

- а) продажа;*
- б) передача;*
- в) отчуждение.*

3. Преимуществом способа создания государственного или муниципального предприятия является:

- а) реальная поддержка нерентабельных предприятий;*
- б) сокращение возможности выполнения социальных функций;*
- в) возможность получения дохода.*

4. В качестве критериев оценки направлений кассовых потоков используются:

- а) рыночные;*

- б) бюджетные;
- в) экономические.

5. Материальная заинтересованность субъекта управления ГМС от полученных результатов определяется принципом:

- а) научной мотивации;
- б) стабильной мотивации;
- в) прогрессивной мотивации.

Верно/неверно данное выражение:

1. Особенностью УГМС является комплексность - использование одновременно целевого, воспроизводственного, системного и функционального подходов.
2. В отличие от аренды продажи представляет практически не иссекаемым источник дохода.
3. В результате акционирования предприятий эффективность той или иной системы управления может быть выражена получением дивидендов.
4. Относительные расходы от управления ГМС определяются общей суммой затрат.
5. Поскольку в современных отношениях собственность есть категория, прежде всего, юридическая, развитие нормативно-правовой основа ее функционирования является обязательным условием.

Вариант 5

Задания

1. Важнейшая функция управления ГМС – это:

- а) предотвращение от посягательств;
- б) координация взаимодействия;
- в) поиск режима эксплуатации.

2. Преимуществом способа управления ГМС продажа является:

- а) снижение степени участия в экономических процессах;
- б) расширение в экономике класса частных собственников;
- в) поддержка нерентабельных предприятий.

3. Преимуществом способа создание государственного или муниципального предприятия является:

- а) расширение возможности выполнения социальных функций;
- б) отсутствие денежных поступлений в краткосрочном периоде;
- в) расширение в экономике класса частных собственников.

4. В качестве критериев оценки эффективности капитальных вложений используются:

- а) научно-технические;
- б) производственные;
- в) финансовые.

5. К основным функциональным подсистемам управления ГМС относят:

- а) мониторинг;
- б) кадровое обеспечение;

в) информационное обеспечение.

Верно/неверно данное выражение:

1. Результаты процесса управления ГС влияют на судьбы многих людей и многие общепризнанные человеческие ценности.
2. Продавая объект в частную собственность, органы государственной и муниципальной власти теряют его навсегда.
3. Эффект - отношение результата, полученного за счет приложения денежных затрат к сумме данных затрат.
4. Относительные расходы от управления ГМС определяются в расчете на одного потребителя бюджетной услуги.
5. Результаты управления одним имущественным комплексом не должны оказывать прямое и косвенное воздействие на результаты управления остальным огромным спектром общественной собственности.

Вариант 6

Задания

1. **Управление ГМС можно определить как систему:**
 - а) экономических отношений между различными субъектами;
 - б) политических отношений между различными субъектами;
 - в) социальных отношений между различными субъектами.
2. **Недостатком способа управления ГМС продажа является:**
 - а) получения относительно крупных сумм денежных средств;
 - б) поддержка нерентабельных предприятий;
 - в) сокращение возможности выполнения социальных функций.
3. **Преимуществом способа внесения доли в уставной капитал акционерных обществ является:**
 - а) расширение возможности выполнения социальных функций;
 - б) сохранение контроля над предприятиями;
 - в) искусственная поддержка нерентабельных предприятий.
4. **В качестве критериев оценки снижения вредных продуктов в производственных процессах используются:**
 - а) экологические;
 - б) производственные;
 - в) научно-технические.
5. **К основным функциональным подсистемам управления ГиМС относят:**
 - а) кадровое обеспечение;
 - б) аудит;
 - в) финансовое обеспечение.

Верно/неверно данное выражение:

1. Особенностью УГМС является комплексность - использование одновременно целевого, воспроизводственного, системного и функционального подходов.
2. Договора аренды могут предусматривать нецелевое использование объектов собственности.

3. Риск побуждает к эффективному пользованию объектом собственности.
4. Абсолютные расходы от управления ГМС определяются в расчете на одного потребителя бюджетной услуги.
5. Субъекты управления ГМС должны нести ответственность за ущерб, наносимый обществу и государству некомпетентными действиями, бездеятельностью, коррупцией и криминальными действиями.

Вариант 7

Задания

1. При управлении ГМС общественные и государственные интересы могут:
 - а) совпадать;
 - б) не совпадать;
 - в) совпадать и не совпадать.
2. Недостатком способа управления ГМС продажа является:
 - а) снижение степени участия в экономических процессах;
 - б) расширение в экономике класса частных собственников;
 - в) получения относительно крупных сумм денежных средств.
3. Недостатком способа создания государственного или муниципального предприятия является:
 - а) отсутствие возможности выполнения социальных функций;
 - б) расширение в экономике класса муниципальных собственников;
 - в) искусственная поддержка нерентабельных предприятий.
4. В качестве критериев оценки перспективности использования решений используются:
 - а) финансовые;
 - б) научно-технические;
 - в) производственные.
5. К обеспечивающим функциональным подсистемам управления ГМС относят:
 - а) мониторинг;
 - б) планирование;
 - в) кадровое обеспечение.

Верно/неверно данное выражение:

1. Органы исполнительной власти на любом уровне системы управления имеют полномочия управлять только тем имуществом, которое находится на их территории.
2. Установление порядка управления и распоряжения МС является исключительной компетенцией представительных органов МСУ.
3. Ущерб побуждает к эффективному пользованию объектом собственности.
4. Законодательно предусмотрена возможность выкупа ГМС, находящегося в доверительном правлении при согласовании с собственником.
5. Осуществлять процесс управления ГМС должны специалисты, прошедшие селективную систему отбора.

Вариант 8

Задания

1. **Уровень взаимодействия федеральных органов законодательной и исполнительной власти по вопросам УГМС относится к:**
 - а) мезоуровню;
 - б) макроуровню;
 - в) моноуровню.
2. **Преимуществом способа управления ГМС передача в аренду является:**
 - а) сохранение контроля над судьбой объекта собственности;
 - б) развитие стимулов у арендаторов;
 - в) получения относительно незначительных сумм денежных средств.
3. **Недостатком способа внесения доли в уставной капитал акционерных обществ является:**
 - а) ограничение возможности выполнения социальных функций;
 - б) снижение эффективности использования объектов собственности;
 - в) отсутствие денежных поступлений в краткосрочном периоде.
4. **В качестве критериев оценки новых технологий используются:**
 - а) финансовые;
 - б) научно-технические;
 - в) производственные.
5. **К основным функциональным подсистемам управления ГМС относят:**
 - а) прогнозирование;
 - б) организационное обеспечение;
 - в) кадровое обеспечение.

Верно/неверно данное выражение:

1. Органы исполнительной власти на любом уровне системы управления имеют полномочия управлять только тем имуществом, которое передано им в собственность.
2. Установление порядка управления и распоряжения МС является исключительной компетенцией представительных органов субъекта РФ.
3. Руководители унитарных предприятия определяют порядок деятельности своих предприятий в соответствии с интересами государства.
4. Абсолютные расходы от управления ГМС определяются общей суммой затрат.
5. Сделка – это действия граждан и юридических лиц, направленные на усыновление, разделение или отчуждение гражданских прав и обязанностей.

Вариант 9

Задания

1. **Уровень взаимодействия министерств и ведомств по вопросам УГМС относится к:**
 - а) мезоуровню;
 - б) макроуровню;
 - в) моноуровню.

- 2. Недостатком способа управления ГМС продажа является:**
- а) получения относительно незначительных сумм денежных средств;*
 - б) трудности в поиске покупателей;*
 - в) расширение в экономике класса частных собственников.*
- 3. Преимуществом способа внесения доли в уставной капитал акционерных обществ является:**
- а) повышение эффективности использования объектов собственности;*
 - б) искусственная поддержка нерентабельных предприятий;*
 - в) расширение возможности выполнения социальных функций.*
- 4. В качестве критериев оценки конкурентоспособности производимой продукции используются:**
- а) рыночные;*
 - б) бюджетные;*
 - в) экономические.*
- 5. Права и обязанности специалистов по управлению ГМС представлены в подсистеме:**
- а) нормативно-правовое обеспечение;*
 - б) организационное обеспечение;*
 - в) информационное обеспечение.*

Верно/неверно данное выражение:

- 1. Под функционированием системы управления ГМС понимается взаимодействие совокупности субъектов собственности.*
- 2. Если на территории МО имеются незадействованные в местном хозяйственном обороте объекты, то ОМСУ могут сдавать их в аренду в целях пополнения доходной части бюджета.*
- 3. Орган федеральной, региональной или местной власти определяет порядок деятельности своих предприятий в соответствии с интересами государства.*
- 4. Бюджетная эффективность существует как в случае прямых денежных поступлений в бюджетную систему, так и в случае снижения абсолютных или относительных расходов бюджета.*
- 5. Вся прибыль от использования ГМС, принадлежащей на праве хозяйственного ведения предприятию, перечисляется в соответствующий уровень бюджетной системы РФ.*

Вариант 10

Задания

- 1. Уровень взаимодействия подразделений аппарата министерства или ведомства по вопросам УГМС относится к:**
 - а) микроуровню;*
 - б) мезоуровню;*
 - в) моноуровню.*
- 2. Преимуществом способа управления ГМС передача в аренду является:**
 - а) поддержка нерентабельных предприятий;*
 - б) появление стабильного источника дохода во времени;*

- в) получения относительно незначительных сумм денежных средств.
- 3. Контроль за деятельностью ГУП или МУП включает:**
- а) SWOT-анализ предприятия;
 - б) факторный анализ предприятия;
 - в) анализ конкуренции.
- 4. В качестве критериев оценки ресурсных возможностей используются:**
- а) региональные;
 - б) научно-технические;
 - в) экологические.
- 5. Нормативы распределения средств, поступающих органам управления ГМС, представлены в подсистеме:**
- а) нормативно-правовое обеспечение;
 - б) бюджетное обеспечение;
 - в) финансовое обеспечение.

Верно/неверно данное выражение:

1. Под функционированием системы управления ГМС понимается совокупность органов государственной и исполнительной власти.
2. Если на территории МО имеются незадействованные в местном хозяйственном обороте объекты, то ОМСУ не могут продавать их в целях пополнения доходной части бюджета.
3. ОГВ или ОМСУ определяет стратегию развития унитарного предприятия в соответствии с интересами государства.
4. Экономическая эффективность существует как в случае прямых денежных поступлений в бюджетную систему, так и в случае снижения абсолютных или относительных расходов бюджета.
5. Любые объекты государственной и муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное пользование.

Тест 4 УГМС

Тема 3. Управление государственными и муниципальными земельными ресурсами

Вариант 1

Задания

1. Одной из главных целей управления земельными ресурсами в РФ является:
 - а) создание условий для воспроизводства;
 - б) обеспечение условий для приватизации;
 - в) создание широкого круга собственников.
2. Земельная собственность в России в IX веке имела форму:
 - а) княжеское землевладение;
 - б) общинное землевладение;
 - в) вотчинное землевладение.
3. Для субъектов земельных экономических отношений в СССР существовали:
 - а) землеотводы;
 - б) разверстания;

- в) межевания.
4. К первой категории земель в РФ по целевому назначению относятся:
- а) земли лесного фонда;
 - б) земли водного фонда;
 - в) земли сельскохозяйственного назначения.
5. Общая площадь земель ПК в границах РФ составляет:
- а) 3%;
 - б) 1%;
 - в) 0,8%.

Верно/неверно данное выражение:

1. Распределительная функция в системе муниципального управления ЗР предполагает принудительный выкуп земель для общественных нужд.
2. Все административные барьеры на пути формирования единых земельно-имущественных комплексов на базе приватизированных предприятий сняты в 2001 г.
3. В случае не достижения согласованного решения споры о разграничении государственной собственности на землю рассматриваются в ГД РФ.
4. Главная цель в управлении земельными ресурсами в РФ состоит в обеспечении рационального использования и охраны земель.
5. Согласно действующему законодательству и сложившейся практике, государственный учет земель в ПК осуществляется по площади земельного участка.

Вариант 2

Задания

1. Одной из главных целей управления земельными ресурсами в РФ является:
 - а) решение социальных программ населения;
 - б) обеспечение рационального использования;
 - в) создание условий для приватизации.
2. Земельная собственность в России в IX веке имела форму:
 - а) княжеский дом;
 - б) княжеский домен;
 - в) княжеской вотчины.
3. Приватизация земельных участков в современной России под промышленными объектами стала возможной:
 - а) в 1991 году;
 - б) в 1992 году;
 - в) в 1994 году.
4. Ко второй категории земель в РФ по целевому назначению относятся:
 - а) земли лесного фонда;
 - б) земли водного фонда;
 - в) земли населенных пунктов.
5. Большая часть земель территории ПК отнесена к категории:
 - а) земли природоохранного назначения;
 - б) земли сельскохозяйственного назначения;

в) земли лесного фонда.

Верно/неверно данное выражение:

1. Исполнительная функция муниципального управления ЗР предполагает выделение территорий с особым режимом использования.
2. Чем дальше земельный участок находится к центральной части города, тем он дороже как по своей стоимости, так и по возможности использования для производства товаров и услуг.
3. При разграничении государственной собственности на землю в собственность МО переходят земли, находящиеся в границах этого образования.
4. Использование земель запаса допускается только после перевода их в другую категорию или предоставления в аренду на срок до года.
5. Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое установлена административная ответственность.

Вариант 3

Задания

1. Одной из главных целей управления земельными ресурсами в РФ является:
 - а) обеспечение условий для приватизации;
 - б) создание широкого круга собственников;
 - в) охрана земель.
2. Правовой формой для владения землей в России в IX веке могло быть:
 - а) пожалование;
 - б) дарение;
 - в) передача.
3. Постоянная процедура выкупа и ценообразования на земельные участки, расположенные под приватизированными предприятиями, установилась:
 - а) в 1991 году;
 - б) в 1994 году;
 - в) в 2001 году.
4. К третьей категории земель в РФ по целевому назначению относятся:
 - а) земли лесного фонда;
 - б) земли водного фонда;
 - в) земли населенных пунктов.
5. Какая категория земельного фонда ПК занимает большую площадь:
 - а) земли природоохранного назначения;
 - б) земли запаса;
 - в) земли сельскохозяйственного назначения.

Верно/неверно данное выражение:

1. Контрольная функция муниципального управления ЗР предполагает проверку и экспертизу проектов использования земельных ресурсов.
2. Чем ближе земельный участок находится к центральной части города, тем он дороже как по своей стоимости, так и по возможности использования для производства товаров и услуг.

3. Собственниками муниципальных земель являются ОМСУ.
4. Черта населенных пунктов представляет собой внутренние границы земель, которая устанавливается на основании землеустроительной документации и утверждается ОМСУ.
5. Земельные участки в ПК для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства продаются по выкупной стоимости в зависимости от ставки земельного налога за единицу площади земельного участка.

Вариант 4

Задания

1 В земельном фонде России большую часть составляют:

- а) земли лесного фонда;
- б) земли водного фонда;
- в) земли запаса.

2. Правовой формой для владения землей в России в IX веке могло быть:

- а) единонаследование;
- б) наследование;
- в) назначение.

3. Программные работы по созданию системы государственного земельного кадастра на всей территории РФ были начаты:

- а) в 2001 году;
- б) в 2002 году;
- в) в 2003 году.

4. К четвертой категории земель в РФ по целевому назначению относятся:

- а) земли промышленности и иного несельскохозяйственного назначения;
- б) земли природоохранного назначения;
- в) земли населенных пунктов.

5. Определяющими условиями отнесения земельного участка к категории являются:

- а) его целевое назначение и правообладатель;
- б) его географическое положение и форма собственности;
- в) его состояние и перспектива использования.

Верно/неверно данное выражение:

1. В Российской Федерации земельные ресурсы являются одним из основных объектов имущества государственной собственности.
2. В России во времена реформ 1861 и 1906 годов общество пришло к согласию в вопросе о правах собственности на землю.
3. МО не может приобрести, например, выкупить земельный участок, находящийся за пределами территории муниципального образования.
4. Категория земель – это часть земельного фонда, выделяемая по основному целевому назначению и имеющая определенный правовой режим.
5. Земельные участки в ПК для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства продаются по выкупной стоимости в зависимости от кадастровой стоимости земельного участка.

Вариант 5

Задания

- 1. Какая категория земельного фонда РФ занимает большую площадь:**
 - а) земли населенных пунктов;*
 - б) земли природоохранного назначения;*
 - в) земли водного фонда.*
- 2. Правовой формой для владения землей в России в IX веке могло быть:**
 - а) продажа;*
 - б) купля-продажа;*
 - в) купля.*
- 3. Общие принципы земельных отношений и их регулирование в системе законодательства России представлены:**
 - а) в Земельном кодексе РФ;*
 - б) в Конституции РФ;*
 - в) в Гражданском кодексе РФ.*
- 4. К пятой категории земель в РФ по целевому назначению относятся:**
 - а) земли промышленности и иного несельскохозяйственного назначения;*
 - б) земли природоохранного назначения;*
 - в) земли населенных пунктов.*
- 5. За последние годы общая площадь категории земель населенных пунктов ПК:**
 - а) уменьшилась;*
 - б) увеличилась;*
 - в) осталась неизменной.*

Верно/неверно данное выражение:

- 1. Исполнительная функция муниципального управления ЗР предполагает проверку и экспертизу проектов использования земельных ресурсов.*
- 2. Поскольку в СССР предприятия и земля принадлежали государству, то и необходимости официального закрепления на баланс землеотвода под них не было.*
- 3. Собственниками муниципальных земель являются граждане, проживающие в данном муниципальном образовании.*
- 4. Государственный контроль за соблюдением земельного законодательства является одной из основных функций государственного управления земельными ресурсами.*
- 5. Все сделки с земельными участками подлежат государственной регистрации.*

Вариант 6

Задания

- 1. Какая категория земельного фонда РФ занимает большую площадь:**
 - а) земли промышленности, транспорта и т.д.;*
 - б) земли запаса;*
 - в) земли природоохранного назначения.*
- 2. Правовой формой для владения землей в России в 17-м веке могло быть:**

- а) приобретательная давность;*
 - б) заклад земли;*
 - в) княжеский домен.*
- 3. Базовым ФЗ, регулирующим земельные отношения в РФ, является:**
- а) Градостроительный кодекс РФ;*
 - б) Гражданский кодекс РФ;*
 - в) Земельный кодекс РФ.*
- 4. К шестой категории земель в РФ по целевому назначению относятся:**
- а) земли водного фонда;*
 - б) земли природоохранного назначения;*
 - в) земли запаса.*
- 5. Количество выявленных нарушений земельного законодательства в ПК за последние годы:**
- а) осталась без изменений;*
 - б) уменьшилось;*
 - в) увеличилось.*

Верно/неверно данное выражение:

- 1. Хозяйствующим субъектам земельного комплекса МО в управляющей подсистеме отведена роль исполнителей.*
- 2. Разгосударствление российской экономики было начато в 1991 г. с целью создания специального класса собственников - эффективно управляющих в рыночной экономике.*
- 3. Важным в настоящее время является создание в России рынка земли и адекватно функционирующей системой регулирования.*
- 4. Государственный контроль за соблюдением земельного законодательства является одной из основных функций муниципального управления земельными ресурсами.*
- 5. Земельные участки в ПК продаются по выкупной стоимости в зависимости от ставки земельного налога за единицу площади земельного участка.*

Вариант 7

Задания

- 1. Какая категория земельного фонда РФ занимает меньшую площадь:***
 - а) земли населенных пунктов;*
 - б) земли запаса;*
 - в) земли природоохранного назначения.*
- 2. Как называлась одна из категорий земель по кадастровой дифференциации после Крестьянской реформы 1861 года:***
 - а) лесная;*
 - б) нечерноземная;*
 - в) подзолистая.*
- 3. Базовым ФЗ, регулирующим отношения в области территориального планирования земель в РФ, является:***
 - а) Градостроительный кодекс РФ;*

- б) Гражданский кодекс РФ;*
 - в) Земельный кодекс РФ.*
- 4. К седьмой категории земель в РФ по целевому назначению относятся:**
- а) земли природоохранного назначения;*
 - б) земли сельскохозяйственного назначения;*
 - в) земли запаса.*
- 5. В структуре нарушений земельного законодательства в ПК большая часть приходится на нарушения связанные с:**
- а) самовольным занятием земельного участка;*
 - б) самовольной переуступкой прав;*
 - в) невыполнением предписаний госземинспекторов.*

Верно/неверно данное выражение:

- 1. Исполнительная функция в системе муниципального управления земельного комплекса заключается в проведении землеустроительных работ.*
- 2. В СССР земля реализовывалась через продажу прав на объекты капитального характера частных лиц.*
- 3. ОГВ и ОМСУ, являясь участниками рынка земли, обладают исключительным правом воздействия на этот рынок административными методами.*
- 4. Основной формой государственного земельного контроля является привлечение нарушителей к ответственности.*
- 5. Земельные участки в ПК приобретаются по выкупной стоимости в зависимости от ставки земельного налога за единицу площади земельного участка.*

Вариант 8

Задания

- 1. К полномочиям РФ в области земельных отношений относится:**
 - а) реализация местных программ использования и охраны земель;*
 - б) установление порядка изъятия земельных участков;*
 - в) изъятие земель для нужд субъектов Российской Федерации.*
- 2. Как называлась одна из категорий земель по кадастровой дифференциации после Крестьянской реформы 1861 года:**
 - а) пахатная;*
 - б) болотистая;*
 - в) черноземная.*
- 3. Базовым ФЗ, регулирующим правовые нормы земельных отношений в РФ, является:**
 - а) Градостроительный кодекс РФ;*
 - б) Гражданский кодекс РФ;*
 - в) Земельный кодекс РФ.*
- 4. К первой категории земель в ПК по целевому назначению относятся:**
 - а) земли лесного фонда;*
 - б) земли водного фонда;*

в) земли сельскохозяйственного назначения.

5. Наибольшее количество нарушений земельного законодательства в ПК фиксируется у категории:

- а) юридические лица;
- б) граждане;
- в) должностные лица.

Верно/неверно данное выражение:

1. Под оптимальным функционированием земельного комплекса МО необходимо понимать постоянную ротацию земельных собственников.
2. Продажи земельных участков в советское время как таковой не существовало.
3. Одним из основных направлений регулирования земельных отношений в РФ является административное регулирование земельного участка как объекта вещного права.
4. Цены на земельные участки в Приморском крае в полной мере отражают рыночные цены.
5. Последние годы отмечается значительная динамика цен на земельные участки, продаваемые в крае ОМСУ гражданам и юридическим лицам.

Вариант 9

Задания

1. К полномочиям субъекта РФ в области земельных отношений относится:
 - а) установление порядка изъятия земельных участков;
 - б) реализация местных программ использования и охраны земель;
 - в) изъятие земель для нужд субъектов РФ.
2. Как называлась одна из категорий земель по кадастровой дифференциации после Крестьянской реформы 1861 года:
 - а) степная;
 - б) лесная;
 - в) водная.
3. Постоянная процедура выкупа и ценообразования на земельные участки, расположенные под приватизированными предприятиями, установилась:
 - а) в 1991 году;
 - б) в 1994 году;
 - в) в 2001 году.
4. Ко второй категории земель в ПК по целевому назначению относятся:
 - а) земли лесного фонда;
 - б) земли водного фонда;
 - в) земли населенных пунктов.
5. В структуре общих площадей земель городов и поселков ПК преобладают:
 - а) земли запаса;
 - б) земли жилой застройки;
 - в) земли промышленности.

Верно/неверно данное выражение:

1. *ОМСУ должно создавать благоприятный социально-политический климат для деятельности всех участников рынка земли и иной недвижимости.*
2. *В СССР под недвижимостью долгие годы понимали, прежде всего, земельный участок.*
3. *На современном этапе экономического развития РФ целью земельных преобразований является создание условий для вовлечения земли в хозяйственный и экономический оборот как объекта прав собственности.*
4. *Структура продаж государственных и муниципальных земель в ПК свидетельствует, что практически все сделки совершены в населенных пунктах.*
5. *Основная часть сделок с земельными участками в ПК относится к государственным и муниципальным землям.*

Вариант 10

Задания

1. **К полномочиям ОМСУ в области земельных отношений относится:**
 - а) реализация местных программ использования и охраны земель;
 - б) установление порядка изъятия земельных участков;
 - в) изъятие земель для нужд субъектов РФ.
2. **Идейным вдохновителем Аграрной реформы 1906 года был:**
 - а) Витте;
 - б) Столыпин;
 - в) Николай 2-й.
3. **Базовым ФЗ, регулирующим правонарушения земельных норм в РФ, является:**
 - а) Гражданский кодекс РФ;
 - б) Земельный кодекс РФ;
 - в) Кодекс РФ об административных правонарушениях.
4. **К третьей категории земель в ПК по целевому назначению относятся:**
 - а) земли лесного фонда;
 - б) земли водного фонда;
 - в) земли населенных пунктов.
5. **В структуре общих площадей земель городов и поселков ПК преобладают:**
 - а) земли промышленности;
 - б) земли общего пользования;
 - в) земли под военными и режимными объектами.

Верно/неверно данное выражение:

1. *Повышение эффективности государственного и муниципального управления земельно-имущественными отношениями зависит от рационального распределения полномочий.*
2. *В СССР под недвижимостью долгие годы понимали практически только объекты капитального строительства.*
3. *Проводимая кадастровая оценка на местах всегда отражала интересы гражданского населения как заказчика.*

- 4. Большая часть сделок с земельными участками в Приморском крае приходится на куплю-продажу земли гражданами и юридическими лицами.*
- 5. В последние годы в ПК наблюдается тенденция увеличения выкупаемых земельных участков гражданами под жилищное строительство.*