



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП
«Государственное и муниципальное управление»

Заведующая (ий) кафедрой
«Государственного и муниципального управления»

_____ Хамидулин В.С.

_____ Володарская Е.П.

« ____ » _____ 2017 г.

« ____ » _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Этика государственной и муниципальной службы

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профили подготовки: «Муниципальное управление», «Государственная и муниципальная служба»

Форма подготовки очная/заочная

Курс 4, семестр 8/5 курс

Лекции – 22/12 часов

Практические занятия – 22/12 часов

Лабораторные работы – 0 час.

в том числе с использованием МАО лекции 44/10 час. /практ. занятия. 0 час.

Всего аудиторной нагрузки 44/22 час.

в том числе с использованием МАО 44/10 час.

Самостоятельная работа – 100/120 час.

В том числе подготовка к зачету 0/4 часа

Контрольные работы – не предусмотрены

Курсовая работа / курсовой проект – не предусмотрены

Зачет – 8 семестр/5 курс

Экзамен – не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, протокол № 2 от 14.11.2014

Заведующая (ий) кафедрой Е.П. Володарская

Составитель (ли): Л.Т. Глушненко

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол № 9 от 02.09.2016 Заведующий кафедрой _____ Е.П. Володарская

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ Е.П. Володарская

АННОТАЦИЯ

Данный курс рассчитан на студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профили «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление», очной/заочной форм обучения, и включает вопросы этики как науки о морали и нравственности, а также вопросы профессиональной этики менеджеров государственного и муниципального управления.

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» включена в базовую часть учебного плана и относится к дисциплинам по выбору.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (22/12 часов), практические занятия (22/12 часов, в том числе МАО 44/10 часов), самостоятельная работа (100/120 часов, в том числе 0/4 часа на подготовку к зачету). Дисциплина реализуется на 4-ом курсе в 8 семестре/на 5 курсе. Форма контроля по дисциплине: зачет.

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Теория государственного и муниципального управления», «Конституционная стратегия Российской Федерации» и позволяет подготовить студентов к прохождению преддипломной практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

Цель учебной дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» - формирование у студентов целостного представления об основных принципах и нормах этики, как науки, и о специфике профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.

Основные задачи учебной дисциплины:

- дать будущим специалистам в сфере государственного и муниципального управления знания основных принципов и норм этики;

- раскрыть и обосновать специфику профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих с точки зрения ее нравственного содержания и культуры управления;

- представить механизмы этического регулирования в сфере государственной и муниципальной службы;

- сформировать навыки культуры поведения и делового этикета.

Требования к результатам освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

В результате изучения муниципальной службы» у студентов формируются следующие дисциплины «Этика государственной и профессиональные компетенции.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК – 10 Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знает	<ul style="list-style-type: none">• теоретические основы этики;• современные подходы и проблемы административной этики как профессиональной этики государственных и муниципальных служащих
	Умеет	<ul style="list-style-type: none">• использовать полученные знания в служебной деятельности в ситуациях

		нравственного выбора
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • навыками гражданской ответственности и патриотизма
ПК-16 Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Знает	<ul style="list-style-type: none"> • правовую регламентацию морально- нравственных оснований государственной и муниципальной службы
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • навыками культуры осуществления профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе; • навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций конфликта интересов
ПК-18 Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знает	<ul style="list-style-type: none"> • нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; • принципы и правила служебных отношений и служебного поведения
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • поддерживать имидж государственного и муниципального служащего
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • навыками соблюдения норм надлежащего служебного поведения государственных и муниципальных служащих и правил этикета.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» применяются следующие методы активного обучения: лекция – дискуссия, лекция – беседа, лекция – пресс-конференция, практические занятия в форме дискуссии, устного опроса, тестирования, доклада, эссе.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

МОДУЛЬ 1. Этика как наука о морали и нравственности (12/6 час.)

Тема 1.1 Введение в учебный курс. Цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы (4/2 часа)

Предмет, цели и задачи курса. Место курса в основной образовательной программе подготовки специалистов государственной и муниципальной службы. Структура курса, источники, литература. Административная этика как профессиональная этика государственных и муниципальных служащих. Значение этики и культуры управления в государственном и муниципальном управлении.

Тема 1.2 Теоретические основы этики (4/2 час.)

Предмет этики. Понятие нравственности и морали. Современные границы этики. Моральное измерение личности. Моральное измерение общества. Особенности функционирования морали. Свобода воли как предпосылка этики. Моральное сознание и его своеобразие. Функции морали. Структура морали. Антиномии в морали. Понятие моральных ценностей. Иерархия моральных ценностей. Моральные качества.

Тема 1.3 Нравственность как культурно- исторический феномен (4/2 час.)

Три концепции возникновения морали. Историческое развитие морали и нравственности. Важнейшие моральные и этические учения. Всеобщая декларация прав человека и проблема общечеловеческой морали. Прогресс нравственности и морали. Место морали в духовной жизни современного общества. Этический аспект мультикультурализма.

МОДУЛЬ 2. Этика государственной и муниципальной службы (8/6 час.)

Тема 2.1 Культура демократии и этика власти (2/2 час.)

Базовые духовно- культурные ценности современной демократии. Тенденции демократического развития культуры государственного управления и местного самоуправления. Идея справедливости как основа этического обоснования политики и критерий моральной оценки политических действий. Парламентская этика и культура депутатской деятельности.

Тема 2.2 Характеристика основных элементов культуры государственного и муниципального служащего (2/2 час.).

Профессиональная компетентность как базовая ценность культуры управления. Культура организации на государственной и муниципальной службе. Коммуникативно- информационная культура государственного и муниципального служащего. Роль правовой культуры в государственном и муниципальном управлении. Нравственно – психологические аспекты культуры государственного и муниципального служащего.

Тема 2.3 Профессиональная этика государственного и муниципального служащего (2/1 час.)

Административная этика: принципы и ценности. Правовое и моральное регулирование на государственной и муниципальной службе. Этические стандарты на государственной и муниципальной службе. Служебное поведение государственных и муниципальных служащих: правила и практика исполнения. Профессиональная этика руководителя. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе. Конфликт интересов как одна из основных проблем на государственной и муниципальной службе. Значение этических кодексов государственной и муниципальной службы.

Тема 2.4 Этикет на государственной и муниципальной службе (2/1 час.)

Этика и этикет: взаимосвязь понятий. Функции и принципы делового этикета. Хорошие манеры как основа этикета. Этикетные правила на государственной и муниципальной службе. Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного. Национально - культурные особенности этикета.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (22/12 часов)

Занятие 1. Теоретические основы этики (2/2 час.)

Вопросы для дискуссии:

1. Предмет этики. Значение этики и культуры управления в государственном и муниципальном управлении.
2. Понятие нравственности и морали.
3. Современные границы этики.
4. Свобода воли как предпосылка этики.
5. Отличие «свободы от...» от «свободы для...».
6. Понятие свободы как автономии.

Занятие 2. Теоретические основы этики (2/2 час.)

Вопросы для дискуссии:

1. Моральное сознание и его своеобразие.
2. Групповое и индивидуальное моральное сознание
3. Моральное измерение личности.
4. Моральное измерение общества.
5. Особенности функционирования морали.

Занятие 3 Теоретические основы этики (2/2 час.)

Структура устного опроса:

1. Структура морали.
2. Функции морали.
3. Антиномии в морали.
4. Понятие моральных ценностей.
5. Иерархия моральных ценностей.

Занятие 4 Теоретические основы этики (2/2 час.)

Вопросы для обсуждения:

1. Этика добродетелей Аристотеля.
2. Моральные качества и их воспитание.
3. Учение И. Канта о категорическом императиве.
4. Нравственный поступок.
5. Справедливость как нравственная ценность.
6. «Теория справедливости» Дж. Ролза.

Занятие 5. *Нравственность как культурно – исторический феномен (2/2 час.)*

Структура устного опроса.

1. Возникновение нравственности и морали.
2. Достижения первобытного общества в области нравственности и морали.
3. Особенности моральной регуляции в рабовладельческом обществе.
4. Общие черты нравственности и морали в феодальном обществе.
5. Буржуазная и пролетарская мораль.
6. Личность и общество на рубеже XX-XXI вв.: этические проблемы.
7. Всеобщая декларация прав человека и проблема общечеловеческой морали.
8. Нравственный прогресс и его критерии.

Занятие 6. *Нравственность как культурно – исторический феномен (2/2 час.)*

Обсуждение докладов.

Темы докладов:

1. Этические учения Древней Индии
2. Этические учения Древнего Китая
3. Этические учения Древней Греции
4. Этические учения средневековья
5. Евангельская моральная доктрина
6. Связь религии протестантизма и буржуазных моральных ценностей.
7. Место морали в духовной жизни современного общества.
8. Этический аспект мультикультурализма.

Занятие 7. *Культура демократии и этика власти (2/2 час.)*

Структура устного опроса:

1. Основы и истоки демократической культуры управления.
2. Базовые духовно - культурные ценности современной демократии.

3. Этика властеосуществления как системообразующий фактор культуры государственного управления на Руси и в России.
4. Тенденции демократического развития культуры государственного управления и местного самоуправления.

Занятие 8. Культура демократии и этика власти (2/0 час.)

Вопросы для дискуссии:

1. Взаимоотношение политики и морали.
2. Политическая этика как нормативная основа политической деятельности.
3. Идея справедливости как основа этического обоснования политики и критерий моральной оценки политических действий.
4. Современные подходы и проблемы политической этики.
5. Парламентская этика и культура депутатской деятельности.

Занятие 9. Культура демократии и этика власти (2/0 час.)

Обсуждение докладов.

Темы докладов:

1. Справедливость как поиск блага.
2. Справедливость как обеспечение прав и свобод.
3. Справедливость и приоритет свободы.
4. Справедливость и приоритет блага.
5. Концепции справедливости в российской политике.
6. Новый капитализм в России: социально-этические проблемы.
7. Справедливость в условиях культурного многообразия.

Занятие 10. Характеристика основных элементов культуры государственного и муниципального служащего (2/0 час.)

Вопросы для обсуждения:

1. Профессиональная компетентность.
2. Критерии компетентности.
3. Коммуникативно-информационная культура государственного и муниципального служащего.

4. Культура организации на государственной и муниципальной службе.

Занятие 11. Характеристика основных элементов культуры государственного и муниципального служащего (2/0 час.)

Вопросы для обсуждения:

1. Роль правовой культуры в государственном и муниципальном управлении.
2. Разработка и принятие управленческого решения как отражение культуры государственного управления.
3. Социальная ответственность государственных и муниципальных служащих как нравственная ценность.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно- методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» представлено в приложении 1.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	МОДУЛЬ 1. Этика как наука о морали и нравственности	ПК - 10	<ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы этики; • современные подходы и проблемы административной этики как профессиональной этики государственных и муниципальных служащих 	Дискуссия эссе	Собеседование
			<ul style="list-style-type: none"> • использовать полученные знания в служебной деятельности в ситуациях нравственного выбора 	Доклад Эссе	Собеседование

			<ul style="list-style-type: none"> • навыками гражданской ответственности и патриотизма 	Эссе Тест	Собеседование
2	МОДУЛЬ 2. Этика государственной и муниципальной службы	ПК-16	<ul style="list-style-type: none"> • правовую регламентацию морально-нравственных оснований государственной и муниципальной службы 	Дискуссия Эссе	Собеседование
			<ul style="list-style-type: none"> • диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений 	Доклад Эссе	Собеседование
			<ul style="list-style-type: none"> • навыками культуры осуществления профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе; • навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций конфликта интересов 	Дискуссия Тест	Собеседование
		ПК - 18	<ul style="list-style-type: none"> • нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; • принципы и правила служебных отношений и служебного поведения 	Доклад Эссе	Собеседование
			<ul style="list-style-type: none"> • поддерживать имидж государственного и муниципального служащего 	Дискуссия Эссе	Собеседование
			<ul style="list-style-type: none"> • навыками соблюдения норм надлежащего служебного поведения государственных и муниципальных служащих и правил этикета. 	Доклад Эссе Тест	Собеседование

Типовые контрольные задания, методические рекомендации, а также критерии оценки знаний, умений и навыков представлены в приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс] : монография / Н. Ф. Бережкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — 978-5-238-02668-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81533.html>
2. Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — 978-5-4487-0498-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82668.html>
3. Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — 978-5-238-01741-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81755.html>
4. Жирков, Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие / Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27999.html>
5. Зубанова, С. Г. Этика [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Г. Зубанова, Д. А. Аникин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — 978-5-9758-1826-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81071.html>
6. Сережко, Т.А. Этика государственной и муниципальной службы / Т.А. Сережко - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 309 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/636207>

Дополнительная литература

(печатные издания)

1. Административная этика / Под ред . Е.В. Охотского. - М.: 1999.

2. Аристотель. Никомахова этика. / Аристотель. Соч. в 4 т. - М., 1984.
3. Атаманчук, Г.В. Теория государственного управления: курс лекций / Г.В. Атаманчук. – М.: Омега-Л, 2004. -580 с.
4. Атаманчук, Г.В. Управление-фактор развития. Размышления об управленческой деятельности / Г.В. Атаманчук. – М.: Экономика, 2002. – 568 с.
5. Бакштановский В.И., Согомонов Ю.В. Игра по правилам: Политическая этика в гражданском обществе. М., 1991.
6. Бакштановский, В.И. Прикладная этика : учебное пособие / В. И. Бакштановский. - Изд-во Тюменского нефтегазового университета, 2012. -267 с.
7. Вебер, М. Избранное. Протестантская этика и дух капитализма / Макс Вебер. – М. : Центр гуманитарных инициатив, 2013. – 656 с.
8. Государственная служба: культура поведения и деловой этикет/ под ред. Е.В. Охотского. –М.: Изд-во РАГС, 1999. – 335 с.
9. Гусейнов, А.А. Античная этика / А.А. Гусейнов. – М.: Гардарики, 2003. – 270 с.
10. Гусейнов, А.А. Этика: учебник / А.А. Гусейнов, Р.Г. Апресян. — М. : Гардарики, 2010. — 472 с.
11. Дробницкий, О.Г. Моральная философия. / О.Г. Дробницкий. - М.: Гардарики, 2002. - 523с.
12. Егоров, В. К. Философия культуры России: Контуры и проблемы / В. К. Егоров, Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации . – М. : Изд-во РАГС, 2002 . – 656 с.
13. Иванов, В.Г. Этика / В.Г. Иванов. –СПб.: Питер, 2009. -176 с.
14. Ионова, А.И. Этика и культура государственного управления: учеб. пособие / А.И. Ионова, А.Я. Ульянова; под общ. ред. Г.В. Атаманчука. – М.: Флинта: МПСИ, 2005. - 175 с.
15. История государственного управления в России: Учебник для вузов / под ред. Пихои Р.Г. - М: РАГС, 2004. - 400 с.

16. Кабашов, С. Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: учеб. пособие / С. Ю. Кабашов ; Акад. народ. хоз-ва при Правительстве РФ. - М.: Дело, 2009. - 215 с.
17. Канарш, Г. Ю. Социальная справедливость: философские концепции и российская ситуация. Монография / Г. Ю. Канарш. - М.: Изд-во Моск. гуманит. ун-та, 2011. — 236 с.
18. Лекции по этике: Пер с нем. / И. Кант / под ред. А.А. Гусейнова. –М.: Республика, 2000.- 431с.
19. Лосев, А.Ф. Платон. Аристотель / А.Ф. Лосев, А.А. Тахо-Годи. – М.: Молодая гвардия, 2005. – 392 с.
20. Матвеев, П.Е. Этика. Основы хозяйственной этики: курс лекций. Ч.2 / Владим. гос. ун-т. – Владимир, 2003. - 64 с.
21. Омельченко, Н.А. Этика и культура управления в системе государственной власти и госслужбы: учебное пособие, ГУУ. / Н.А. Омельченко. - М.: 2004. – 226 с.
22. Платон. Диалоги. Кн. 1 – 2: Пер. с древнегреч. / Платон – М.: Эксмо, 2008.
23. Психология и этика делового общения : учебник для студ. вузов / под ред. В. Н.Лавриненко, 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2005. – 415 с.
24. Рих, А. Хозяйственная этика / А. Рих. – М. : Посев, 2003.
25. Скворцов, А. А. Этика : учебник для бакалавров / под общ. ред. А. А. Гусейнова. – М. : Юрайт, 2012. - 306 с.
26. Степнов, П.П. Этические нормы государственных служащих (социально-философский аспект) / П.П. Степнов. - М.: Изд-во РАГС, 2006. -327 с.
27. Этика политического успеха. / В.И. Бакштановский, Ю.В. Согомонов, В.А. Чурилов. - Тюмень-Москва: Центр прикладной этики, 1997. - 747с.

Законодательно- нормативные документы

1. Всеобщая декларация прав человека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/lower/13828>
2. О государственной гражданской службе Российской Федерации : [федеральный закон №79-ФЗ: принят 27 июля 2004]. – КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/
3. О противодействии коррупции : [федеральный закон № 273-ФЗ : принят 25 декабря 2008]. - КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/
4. О системе государственной службы Российской Федерации : [федеральный закон №58-ФЗ: принят 27 мая 2003]. – КонсультантПлюс. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/
5. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих: [указ Президента РФ № 885 : принят 12 августа 2002]. - КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_38140/
6. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Приморского края : [закон Приморского края №808-КЗ : принят от 07 сентября 2011]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/494213118>
7. О государственной гражданской службе Приморского края : [закон Приморского края №51-КЗ: принят 07 июня 2012]. - КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/494212528>

Перечень ресурсов Интернет

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. Российское образование. Федеральный портал edu.ru

3. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ . Режим доступа:
<http://www.dvfu.ru/web/library/elib>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Одной из основных особенностей обучения в высшей школе является преобладание самоконтроля студента над контролем со стороны преподавателей. Эффективность обучения зависит от работоспособности студента и определяется взаимодействием внешних и внутренних факторов: воля, состояние здоровья, особенности интеллекта, общекультурный запас, а также величина умственной нагрузки, уровень организации труда, режим труда и отдыха, организация рабочего места.

Учебная деятельность студента состоит из аудиторной работы и внеаудиторной самостоятельной работы. Задания и материалы для самостоятельной работы предоставляются преподавателем. Им же осуществляется контроль над выполнением работы, а также помощь по её организации.

Первой задачей в организации внеаудиторной самостоятельной работы является составление расписания, отражающего время занятий и их характер. Студенту надо уметь правильно распределять умственные усилия во время работы поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу. Выработка внимания требует значительных волевых усилий от студента. Устойчивое внимание появляется тогда, когда человек относится к делу с интересом.

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут – работа, 5-10 минут – перерыв, после 3 часов работы перерыв – 20-25 минут.. Организация труда предусматривает чередование умственной и физической деятельности, что восстанавливает работоспособность человека.

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- Изучение теоретического материала в период между аудиторными занятиями распределять равномерно. Важно структурировать изучаемый материал, используя графические методы.

- Для подготовки к семинарам тщательно выбирать источники из подборки ресурсов, предлагаемой преподавателем, ориентируясь на тему задания. При привлечении самостоятельно найденных источников следует оценивать их значимость для раскрытия темы и научную достоверность источника. Для этого необходимо выяснить библиографическое описание (выходные данные) источника и ознакомиться с аннотацией к нему.

- В процессе самостоятельной работы следует уделять время на заполнение таблицы ресурсов по курсу, что позволит повысить информационно-аналитическую компетенцию.

Обучение предполагает самостоятельное освоение большого массива информационных источников. Это требует определенных навыков работы с источниками и навыков эффективного чтения.

Самостоятельная работа с информационными источниками: нормативными правовыми актами, научными трудами, монографиями, учебниками и материалами периодической печати (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования исследовательской компетенции. Рекомендуется:

- Составлять ресурсную таблицу по курсу (перечень источников), с которыми следует познакомиться, чтобы знать, где впоследствии взять информацию.

- Фиксировать выходные данные по каждому источнику.

- Определить среди источников главные и второстепенные.

Для подготовки к контролю знаний необходимо регулярно выполнять самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу по поэтапному освоению содержания дисциплины. Для сдачи зачета надо знать не только теоретические вопросы, но уметь привести примеры из источников и практического опыта.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие в аудитории мультимедиа-оборудования для использования аудиовизуальных средств (слайд-фильмов или презентаций, видеофильмов, аудиозаписей); маркерной доски и разноцветных маркеров; наличие индивидуальных электронных устройств у обучающихся для использования ими электронных ресурсов и выполнения заданий в

электронном формате, а также расходный материал для командной работы:
листы формата А4 и наборы цветных карандашей или фломастеров, стикеры.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы»
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профили: «Муниципальное управление», «Государственная и муниципальная служба»
Форма подготовки очная/заочная

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Организация самостоятельной работы студента начинается с изучения учебно- методического комплекса дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы».

Виды самостоятельной работы:

1. Подготовка к практическим занятиям.
2. Подготовка к проверке, предусмотренной рейтинговой системой оценки знаний.
3. Подготовка к зачету по дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется придерживаться следующей логики:

1. Провести поиск литературы и обзор электронных источников по теме практического занятия.
2. Изучить теоретический материал по теме, используя конспект лекции, основную и дополнительную литературу, электронные источники информации.
3. Провести самопроверку, ответив на вопросы.
4. Подготовить доклад, реферат или презентацию по выбранной самостоятельно и согласованной с преподавателем теме.

В процессе самостоятельной работы и изучения вопросов исследуемой темы студент может посещать консультации преподавателя, обсуждать с ним прочитанную литературу и предоставлять ему реферат.

В целях эффективного мотивирования студентов на плодотворную самостоятельную работу преподаватель должен стимулировать развитие обратной связи посредством оценки результатов, выполненной студентом работы.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – докладывать, сообщать) - это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор

раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Он не содержит в себе практической части и является обобщением найденной информации.

Средний объем реферата – 15-20 страниц компьютерного текста. Текст должен быть выдержан в научно-публицистическом стиле.

Структура реферата:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение или выводы.
- Список использованных источников.

Титульный лист является первой страницей реферата, на которой приводят следующие сведения:

1. Наименование организации, в которой выполняется работа.
2. Вид выполняемой работы.
3. Наименование работы.
4. Номер группы, фамилии и инициалы исполнителя.
5. Должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя.

В содержании необходимо перечислить все разделы и названия параграфов реферата. Введение и заключение не нумеруются. Для каждого параграфа указывается номер страницы.

Введение кратко знакомит с темой реферата. В нем обосновывается актуальность и цель работы, степень изученности темы, авторы и наименования наиболее значимых работ по теме реферата. Объем введения - не более двух страниц.

Основная часть работы раскрывает выбранную тему, дает ответы на поставленные во введении вопросы, содержит примеры и аргументы. Данная часть реферата должна строиться последовательно, от общего к частному.

Эта часть работы состоит из следующих друг за другом параграфов. Каждый параграф основной части можно заканчивать небольшим выводом.

Цитаты из источников в тексте реферата оформляются ссылками. Для выделения куска текста в цитату, используют кавычки, далее ставятся квадратные скобки. В скобках указывается порядковый номер книги в списке использованной литературы и номер страницы, на которой находится цитируемый кусок текста. Например, [2, 45], где 2 - номер книги в списке использованной литературы, а 45 – номер страницы, на которой расположена цитата.

Заключение содержит выводы, вытекающие из содержания работы. Заключение в реферате - это ответы на вопросы, которые поставлены во введении. Если были написаны краткие выводы по каждому пункту в основной части, их можно повторить.

В списке использованных источников указывают книги, периодические издания и электронные источники, которые использованные для написания работы. Для электронных изданий указывают полную ссылку на источник в Интернете.

Список использованных источников приводится в соответствии с ГОСТ 7.1, 7.32.

Требования к написанию и оформлению реферата приведены в Методических указаниях по выполнению и оформлению выпускных квалификационных и курсовых работ (Издательство Дальневосточного федерального университета, 2012), а также в подразделе 5.2.1 в издании: «ПРОЦЕДУРА. Требования к оформлению письменных работ, выполняемых студентами и слушателями ДВФУ».

Примерная тематика реферативных работ по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы»

1. Этические учения Древней Индии.
2. Этические учения Древнего Китая.
3. Этические учения Древней Греции.

4. Этические учения средневековья.
5. Евангельская моральная доктрина.
6. Связь религии протестантизма и буржуазных моральных ценностей.
7. Место морали в духовной жизни современного общества.
8. Этический аспект мультикультурализма.

Тема реферата должна быть обсуждена с преподавателем на консультации и конкретизирована.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад - расширенное письменное или устное **сообщение**, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных разработок, по соответствующей отрасли научных знаний.

Структура и цель. Доклад может преследовать две цели: первая — информирование, вторая — информирование и убеждение. Когда назначение доклада — информирование, материалы располагаются в простом порядке, позволяющем доводить информацию ясно и четко. Это может быть хронологическая последовательность событий, географическая последовательность или степень важности (более важные факты упоминаются перед менее важными или наоборот). Если цель — убеждение, важно выбрать такой порядок, который естественно приведет к выводам и рекомендациям, которые вы защищаете. В докладе это обычно достигается при посредстве логики и рассуждений.

Доклад содержит введение, основную часть и заключение. Во введении коротко раскрывается цель доклада, называются основные использованные источники и их авторы. В основной части излагается суть темы доклада. В заключении желательно привести личную точку зрения докладчика.

При подготовке к выступлению с докладом на занятии необходимо провести хронометраж. Время для выступления с докладом – 7 минут.

Примерные темы докладов

1. Справедливость как поиск блага.
2. Справедливость как обеспечение прав и свобод.
3. Справедливость и приоритет свободы.
4. Справедливость и приоритет блага.
5. Концепции справедливости в российской политике.
6. Новый капитализм в России: социально- этические проблемы.
7. Справедливость в условиях культурного многообразия.

Тема доклада должна быть обсуждена с преподавателем на консультации и конкретизирована.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Примерные темы для мультимедийной презентации:

1. Этика и этикет: взаимосвязь понятий.
2. Функции и принципы делового этикета.
3. Хорошие манеры как основа этикета.
4. Этикетные правила на государственной и муниципальной службе.
5. Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного.
6. Национально - культурные особенности этикета.

Тема презентации должна быть обсуждена с преподавателем на консультации и конкретизирована.

Вопросы для самопроверки

Занятие 1

Тема: Теоретические основы этики

1. Как взаимосвязаны понятия «этика», «мораль», «нравственность»?
2. В чем отличие морали от других форм общественного сознания?
3. Что входит в современное содержание этики?
4. Как определяется моральное сознание личности?
5. Как определяется моральное состояние общества?
6. В чем состоят особенности функционирования морали?
7. Свободен ли человек и как понимается свобода человека с точки зрения этики?
8. Три ответа на вопрос о свободе. В чем они заключаются?
9. Общее и различное в фатализме и волюнтаризме.
10. В чем различие «свободы от ...» и «свободы для ...»?
11. В чем смысл ответственности и как она связана со свободой человека?
12. Что такое «внутренняя свобода»?

Занятие 2

Тема: Теоретические основы этики

1. В чем проявляется своеобразие морального сознания?
2. Что такое «групповое моральное сознание»? Каковы его сильные и слабые стороны?
3. Как возникает и развивается индивидуальное моральное сознание?
4. Охарактеризуйте особенности взаимосвязи группового и индивидуального морального сознания.
5. Дайте определение структуры морального сознания и назовите его элементы.

6. В чем заключается регулятивная функция морали?
7. В чем суть оценочной функции морали?
8. Какова воспитательная функция морали?
9. Как воспитать нравственного человека?
10. Антиномии в морали – что это такое?
11. Дайте понятие моральной ценности.
12. Какова иерархия моральных ценностей?
13. Какие моральные ценности являются базовыми?
14. Какова взаимосвязь содержания понятий «добро» и «зло»? Возможно ли «абсолютное добро»?
15. Как взаимосвязаны долг и честь? Покажите эту взаимосвязь на примере.
16. Проследите историю содержания понятий «честь» и «достоинство». Как они различались в прошлые века и как — в настоящее время?
17. Почему совесть нередко называют «вторым "я"» человека? Возможен ли человек, лишенный совести?
18. Каково содержание понятия «смысл жизни человека»?

Занятие 3.

Тема: Теоретические основы этики

1. Раскройте суть этики добродетелей Аристотеля
2. Как в этическом учении Аристотеля рассматривается вопрос о моральных качествах?
3. Как формируется нравственная культура личности?
4. Каковы факторы, обуславливающие формирование нравственной культуры личности?
5. Что такое «категорический императив»?
6. Объясните смысл различных формулировок «категорического императива» Иммануила Канта.
7. Что такое «нравственный поступок»?

8. Каким образом определяется нравственность того или иного поступка (по И. Канту)?
9. Раскройте структуру нравственного поступка.
10. Как в нравственном поступке взаимосвязаны нравственность (поведение) и мораль (сознание)?
11. Раскройте различные подходы к справедливости как моральной ценности.
12. В чем заключается справедливость с точки зрения этики?
13. Каковы свойства хозяйствования как нравственной ценности?
14. Какие есть основные виды справедливости?
15. Что такое чистая процедурная справедливость?
16. Какие существуют современные концепции справедливости?
17. Сходство и различие воздающей и распределяющей справедливости?
18. Раскройте суть «Теории справедливости» Дж. Ролза.

Занятие 4.

Тема: Нравственность как культурно - исторический феномен

1. Как решается вопрос о возникновении нравственности и морали в современной научной литературе?
2. Как возникает осознание отношения «мы — они» и его нравственно-оценочный подтекст?
3. Как соотносятся индивидуальное и групповое моральное сознание?
4. Что оказывается основанием изменения системы нравственных отношений и морального сознания?
5. Требования морали формулируются как всеобщие. Что это означает?
6. Моральная регуляция имеет всепроницающий характер. Что это означает?
7. Моральная регуляция имеет неинституциональный характер. Что это означает?
8. Моральные требования имеют личностную форму. Что это означает?

9. Что является простейшей формой нравственного требования?
10. В каком документе сфокусированы постулаты общечеловеческой морали?
11. Что такое «нравственный прогресс»? Каковы его критерии?
12. Дайте характеристику нравственной культуры общества.

Занятие 5.

Тема: Нравственность как культурно - исторический феномен

1. Какова первая благородная истина буддизма?
2. Что в даосизме означает «следовать дао»?
3. Какому китайскому философу принадлежит высказывание: «Благородный муж думает о морали, низкий человек думает о том, как получше устроиться»?
4. Представитель какой сократической школы считал, что если сумма жизненных страданий превысила сумму жизненных удовольствий, следует покончить с собой?
5. Кто разработал учение о добродетели как «золотой середине» между крайностями?
6. Какому древнегреческому философу принадлежит высказывание: «Ничто так не способствует людской добродетели, как законодательство и основание государств»?
7. Любовь к кому стоит в христианской морали на первом месте по значимости?
8. Каков, согласно Августину Блаженному, источник зла на земле?
9. От чего зависит спасение человека, согласно Августину Блаженному?
10. Что общего и различного в христианстве и исламе?
11. Какое влияние на мораль буржуазного общества оказал протестантизм?
12. Кто из философов придерживался в этике «теории разумного эгоизма»?
13. В чем сущность «теории разумного эгоизма» в этике?

14. Какие исторические формы нравственности критиковал, а какие одобрял Ф.Ницше в своих произведениях?

15. Почему «этика ненасилия» считает необходимым отказаться от применения насилия?

Занятие 6.

Тема: Нравственность как культурно - исторический феномен

Подготовка доклада по выбранной студентом и утвержденной преподавателем теме.

Подготовка к тестированию и выполнение теста 1.

Занятие 7.

Тема: Культура демократии и этика власти

1. Каковы структурные компоненты современной культуры государственного управления?
2. Охарактеризуйте базовые принципы и ценности культуры демократии.
3. Каковы основные тенденции демократизации духовно-культурных начал государственного управления?
4. Какие элементы управленческого опыта прошлого востребованы в современной России?
5. В чем состоит главное предназначение культуры государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации?
6. Охарактеризуйте современное значение культуры самоуправления.
7. Какие требования к культуре государственного управления предъявляются в процессе построения правового государства и гражданского общества?
8. Каковы направления развития культуры государственного управления и местного самоуправления?

Занятие 8.

Тема: Культура демократии и этика власти

1. Чем вызваны непрекращающиеся (начиная с Н. Макиавелли) дискуссии о взаимоотношении политики и морали?
2. В чем заключаются проблемы нравственного обоснования политической деятельности?
3. На чем строят свои аргументы сторонники независимости политики от морали, с одной стороны, и сторонники идеи первенства морали по отношению к политике – с другой?
4. Почему вопрос о приоритете целей и средств в политике является основным вопросом политической этики?
5. Какое место занимает идея справедливости в моральном обосновании политики?
6. Как соотносятся политика и моральная ответственность?
7. Постарайтесь определить модель оптимального соотношения морали и политики в современную эпоху.
8. Какое значение для осмысления этических аспектов политической деятельности имеет обоснованное Б. Сутором положение о политической этике как этике политических институтов?
9. Какое место занимает этика политических институтов в условиях современного плюралистического общества?
10. Укажите основные принципы и нормы современной парламентской этики.
11. Приемлема ли в политической этике этика компромисса? Обоснуйте.

Занятие 9.

Тема: Культура демократии и этика власти

Подготовка доклада по выбранной студентом и утвержденной преподавателем теме.

Занятие 10.

Тема: Характеристика основных элементов культуры государственного и муниципального служащего

1. Определите юридическое содержание понятия компетентность.
2. Каковы основные критерии компетентности государственного и муниципального служащего?
3. Назовите показатели профессиональной компетентности государственного и муниципального служащего в информационно-коммуникационной сфере.
4. Раскройте соотношение уровня коммуникативно- информационной культуры и открытости государственного управления и местного самоуправления.
5. Сформулируйте основные требования к организационной культуре государственного и муниципального служащего.
6. Дайте общую характеристику уровней организационной культуры.
7. Каковы показатели культуры предотвращения конфликтных ситуаций и культуры разрешения конфликтов?
8. В каких нормативно- правовых актах сформулированы требования к профессиональной компетентности государственного и муниципального служащего.

Занятие 11.

Тема: Характеристика основных элементов культуры государственного и муниципального служащего

1. Чем определяется особая значимость правовой культуры в государственном управлении?
2. Охарактеризуйте основные показатели культуры управленческой работы по нормотворчеству, нормотолкованию и нормоприменению.
3. Каковы современные требования к культуре подготовки, принятия управленческих решений?

4. Раскройте содержание понятия нравственный императив в применении к государственной и муниципальной службе.
5. Каковы основные слагаемые нравственной культуры государственного и муниципального служащего?
6. Изложите свою точку зрения относительно способов и методов совершенствования нравственной культуры в сфере государственного управления и местного самоуправления.
7. Определите значение научных достижений социальной психологии и педагогики в формировании искусства управления.
8. Какова взаимосвязь между педагогической составляющей управленческой культуры и иными ее элементами?
9. Роль традиций в формировании авторитета руководящего управленческого звена.
10. Правовой статус руководителя как формально-нормативный показатель авторитета.
11. Проблемы формирования профессионального и нравственного авторитета.
12. Каковы основные слагаемые авторитета руководителя на государственной и муниципальной службе.
13. Охарактеризуйте правовой статус руководителя как формально-нормативный показатель авторитета.
14. Изложите свою точку зрения на формирование профессионального авторитета на государственной и муниципальной службе.

Занятие 12.

Тема: Профессиональная этика государственного и муниципального служащего

1. Раскройте сущность профессиональной этики администратора.

2. В чем причины усиления этического момента в регулировании служебных отношений на государственной и муниципальной службе?
3. Каковы этические принципы и нормы в деятельности государственного служащего?
4. Каково соотношение правовых и этических норм в сфере государственного и муниципального управления?
5. Назовите виды этических норм: общие, групповые, личностные.
6. Этический кодекс государственного и муниципального служащего: содержание и значение.

Занятие 13.

Тема: Профессиональная этика государственного и муниципального служащего

1. Дайте понятие и основное содержание профессиональной этики руководителя.
2. Назовите общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.
3. Сформулируйте основные личностные качества руководителя на государственной и муниципальной службе.
4. Какова этическая окраска должностных обязанностей и прав руководителя?
5. Каковы пути формирования авторитета руководителя на государственной службе?
6. Справедливо ли утверждение, что на государственной службе «место красит человека»?
7. Какие правовые нормы определяют профессионально- нравственные требования к руководителю на государственной и муниципальной службе?
8. Рассмотрите соотношение понятий «Руководитель и лидер».

9. В чем проблема лояльности государственного служащего по отношению к руководителю или учреждению?
10. Раскройте роль руководителя в урегулировании конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

Подготовка к тестированию и выполнение теста 2.

Занятие 14.

Тема: Этикет на государственной и муниципальной службе

Самопроверка по вопросам:

1. Рассмотрите взаимоотношения понятий: этика и этикет.
2. Каковы функции делового этикета на государственной и муниципальной службе?
3. Назовите принципы делового этикета на государственной и муниципальной службе.
4. Сформулируйте основные правила общего и делового этикета.
5. Выделите этикетные правила вежливости.
6. В чем особенности административного речевого этикета?
7. Укажите основные этикетные правила взаимоотношений «руководитель – подчиненный» на государственной и муниципальной службе.
8. Какое значение
9. Какова роль национальных традиций на государственной службе в отдельных регионах РФ?
10. Рассмотрите этнокультурные особенности речевого этикета и этнокультурную специфику мимики, поз, жестов.

Подготовка доклада с мультимедийной презентации по выбранной и согласованной с преподавателем теме.

Подготовка к тестированию и выполнение теста 3.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы»

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профили подготовки: «Муниципальное управление», «Государственная и муниципальная служба»

Форма подготовки очная/заочная

Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК – 10 Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знает	<ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы этики; • современные подходы и проблемы административной этики как профессиональной этики государственных и муниципальных служащих
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • использовать полученные знания в служебной деятельности в ситуациях нравственного выбора
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • навыками гражданской ответственности и патриотизма
ПК-16 Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Знает	<ul style="list-style-type: none"> • правовую регламентацию морально-нравственных оснований государственной и муниципальной службы
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • навыками культуры осуществления профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе; • навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций конфликта интересов
ПК-18 Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знает	<ul style="list-style-type: none"> • нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; • принципы и правила служебных отношений и служебного поведения
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • поддерживать имидж государственного и муниципального служащего
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • навыками соблюдения норм надлежащего служебного поведения государственных и муниципальных служащих и правил этикета.

№ п/п	Контролируемые модули	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	МОДУЛЬ 1. Этика как наука о морали и нравственности	ПК - 10	<ul style="list-style-type: none"> теоретические основы этики; современные подходы и проблемы административной этики как профессиональной этики государственных и муниципальных служащих 	Дискуссия эссе	Собеседование
			<ul style="list-style-type: none"> использовать полученные знания в служебной деятельности в ситуациях нравственного выбора 	Доклад Эссе	Собеседование
			<ul style="list-style-type: none"> навыками гражданской ответственности и патриотизма 	Эссе Тест	Собеседование
2	МОДУЛЬ 2. Этика государственной и муниципальной службы	ПК-16	<ul style="list-style-type: none"> правовую регламентацию морально-нравственных оснований государственной и муниципальной службы 	Дискуссия Эссе	Собеседование
			<ul style="list-style-type: none"> диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений 	Доклад Эссе	Собеседование
			<ul style="list-style-type: none"> навыками культуры осуществления профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций конфликта интересов 	Дискуссия Тест	Собеседование
		ПК - 18	<ul style="list-style-type: none"> нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения 	Доклад Эссе	Собеседование
			<ul style="list-style-type: none"> поддерживать имидж государственного и муниципального служащего 	Дискуссия Эссе	Собеседование

		<ul style="list-style-type: none"> • навыками соблюдения норм надлежащего служебного поведения государственных и муниципальных служащих и правил этикета. 	Доклад Эссе Тест	Собеседова ние
--	--	--	------------------------	-------------------

Вопросы к зачету

1. Этика, мораль и нравственность: понятия и взаимосвязь.
2. Современное содержание этики.
3. Свобода человека с точки зрения этики.
4. Решение вопроса о возникновении нравственности и морали в современной научной литературе.
5. Основания появления системы нравственных отношений и морального сознания.
6. Нравственность и мораль в рабовладельческом обществе.
7. Нравственность и мораль в феодальном обществе.
8. Нравственность и мораль в буржуазном обществе.
9. Этические проблемы личности и общества на рубеже 20 и 21 веков.
10. Критерии нравственного прогресса.
11. Групповое моральное сознание; сильные и слабые стороны.
12. Функции морали.
13. Структура морали.
14. Антиномии в морали.
15. Этика Аристотеля.
16. Категорический императив И. Канта.
17. Религиозная этика.
18. Важнейшие этические учения.
19. Характеристика и особенности нравственной культуры общества.
20. Нравственная культура личности и факторы, обуславливающие ее формирование.

21. Моральные ценности. Моральные оценки.
22. Базисные моральные ценности.
23. Основные нравственные свойства экономики.
24. Основные виды справедливости.
25. Современные концепции справедливости.
26. Структурные компоненты современной культуры государственного управления.
27. Базовые принципы и ценности культуры демократии.
28. Тенденции демократизации культурных начал государственного управления.
29. Элементы управленческого опыта прошлого, востребованные в современной России.
30. Современное значение культуры самоуправления.
31. Требования к культуре государственного управления в процессе построения правового государства и гражданского общества.
32. Юридическое содержание понятия компетентность.
33. Основные критерии компетентности государственного и муниципального служащего.
34. Современные требования к культуре подготовки, принятия управленческих решений.
35. Роль и место коммуникативно-информационной культуры в структуре управленческой деятельности.
36. Роль «человеческого фактора» в совершенствовании информационного обеспечения государственного управления и местного самоуправления.
37. Современные требования к культуре коммуникации.
38. Основные требования к организационной культуре государственного и муниципального служащего.
39. Общая характеристика уровней организационной культуры.
40. Показатели правовой культуры управленческой деятельности.

41. Основные составляющие нравственной культуры государственного и муниципального служащего.
42. Правовое и моральное регулирование на государственной и муниципальной службе.
43. Способы и методы совершенствования нравственной культуры государственных и муниципальных служащих.
44. Этические стандарты на государственной и муниципальной службе.
45. Нравственный аспект конфликта интересов.
46. Этикетные правила на государственной и муниципальной службе.
47. Нормативы управленческого поведения.
48. Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного.
49. Воздействие этнокультурных традиций на формирование управленческой культуры.
50. Правовой статус руководителя как формальный показатель авторитета.
51. Формирование профессионального авторитета на государственной и муниципальной службе.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Устный опрос				
1	УО - 1	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
2	УО-2	Дискуссия	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем
Письменные работы				
1	ПР-1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	Фонд тестовых заданий
2	ПР-2	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе

Перечень дискуссионных тем
по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы»

МОДУЛЬ 1. Теоретические основы этики

1. Предмет этики. Значение этики и культуры управления в государственном и муниципальном управлении.
2. Понятие нравственности и морали.
3. Современные границы этики.
4. Свобода воли как предпосылка этики.
5. Отличие «свободы от...» от «свободы для...».
6. Понятие свободы как автономии.
7. Моральное сознание и его своеобразие.
8. Групповое и индивидуальное моральное сознание
9. Моральное измерение личности.
10. Моральное измерение общества.
11. Особенности функционирования морали.
12. Этика добродетелей Аристотеля.
13. Моральные качества и их воспитание.
14. Учение И. Канта о категорическом императиве.
15. Нравственный поступок.
16. Справедливость как нравственная ценность.
17. «Теория справедливости» Дж. Ролза.

МОДУЛЬ 2. Этика государственной и муниципальной службы

1. Взаимоотношение политики и морали.
2. Политическая этика как нормативная основа политической деятельности.
3. Идея справедливости как основа этического обоснования политики и критерий моральной оценки политических действий.
4. Современные подходы и проблемы политической этики.

5. Парламентская этика и культура депутатской деятельности.
6. Справедливость как поиск блага.
7. Справедливость как обеспечение прав и свобод.
8. Справедливость и приоритет свободы.
9. Справедливость и приоритет блага.
10. Концепции справедливости в российской политике.
11. Новый капитализм в России: социально-этические проблемы.
12. Справедливость в условиях культурного многообразия.
13. Профессиональная компетентность.
14. Критерии компетентности.
15. Коммуникативно-информационная культура государственного и муниципального служащего.
16. Культура организации на государственной и муниципальной службе.
17. Роль правовой культуры в государственном и муниципальном управлении.
18. Разработка и принятие управленческого решения как отражение культуры государственного управления.
19. Социальная ответственность государственных и муниципальных служащих как нравственная ценность.
20. Административная этика: принципы и ценности.
21. Правовое и моральное регулирование на государственной и муниципальной службе.
22. Этические стандарты на государственной и муниципальной службе.
23. Служебное поведение государственных и муниципальных служащих: правила и практика исполнения.
24. Профессиональная этика руководителя.
25. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе.
26. Конфликт интересов как одна из основных проблем на государственной и муниципальной службе.

27. Значение этических кодексов государственной и муниципальной службы.

Критерии оценки:

- 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой темы, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий знания основных процессов изучаемой темы, отличается полнотой раскрытия темы; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- 75-61 - балл - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой темы, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

- 60-50 баллов - ответ, отличающийся неглубоким раскрытием темы; несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Темы эссе

по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы»

МОДУЛЬ 1. Теоретические основы этики

1. Свобода выбора и ответственность.

2. Эвтаназия: за и против.
3. Смертная казнь: за и против.
4. Мое представление о благе и счастье.
5. Насилие и государство.

МОДУЛЬ 2. Этика государственной и муниципальной службы

1. Нравственные ценности современной демократии.
2. Нравственный облик депутата.
3. Парламентская этика и этика законов.
4. Роль этического кодекса на государственной и муниципальной службе.

Темы докладов

по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы»

МОДУЛЬ 1. Теоретические основы этики

1. Этические учения Древней Индии
2. Этические учения Древнего Китая
3. Этические учения Древней Греции
4. Этические учения средневековья
5. Евангельская моральная доктрина
6. Связь религии протестантизма и буржуазных моральных ценностей.
7. Место морали в духовной жизни современного общества.
8. Этический аспект мультикультурализма.

МОДУЛЬ 2. Этика государственной и муниципальной службы

1. Справедливость как поиск блага.
2. Справедливость как обеспечение прав и свобод.
3. Справедливость и приоритет свободы.

4. Справедливость и приоритет блага.
5. Концепции справедливости в российской политике.
6. Новый капитализм в России: социально- этические проблемы.
7. Справедливость в условиях культурного многообразия.
8. Этика и этикет: взаимосвязь понятий.
9. Функции и принципы делового этикета.
10. Хорошие манеры как основа этикета.
11. Этикетные правила на государственной и муниципальной службе.
12. Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного.
13. Национально - культурные особенности этикета.

Критерии оценки доклада

- 100-86 баллов - выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.
- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Не четко аргументированы выводы. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.
- 75-61 балл - студент проводит недостаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы, но понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы.
- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа.

Критерии оценки устного ответа, в том числе, в рамках дискуссии

- 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять

сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- 75-61 - балл - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- 60-50 баллов - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценки эссе, доклада, в том числе, в форме презентаций

- 100-86 баллов - выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативноправового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Пр продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- 75-61 балл - студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Методические рекомендации

по процедуре оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов.

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» проводится в форме контрольных мероприятий: доклада, эссе, тестирования, по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Рейтинговая оценка за 4 занятия вычисляется как среднее значение оценок, выставяемых на каждом занятии.

Промежуточная аттестация студентов.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет представляет собой устное собеседование в форме ответов на вопросы преподавателя из перечня контрольных вопросов к зачету.

Оценка «зачтено» выставяется, если ответы студента свидетельствуют в основном о знании процессов изучаемой предметной области, знании основных вопросов теории; показывают умение давать аргументированные ответы и приводить примеры; показывают хорошее владение речью,

логичность и последовательность ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа в вопросах авторства теорий и датах.

Оценка «не зачтено» выставляется, если ответы студента обнаруживают незнание процессов изучаемой предметной области, отличаются неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением логичности и последовательности изложения, незнанием современной проблематики изучаемой области.

Рейтинговая оценка за весь курс вычисляется как среднее значение месячных рейтинговых оценок.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете
по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы»**

Баллы (рейтинго- вой оценки)	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
61-100	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Знает теоретические основы этики; современные подходы и проблемы административной этики как профессиональной этики государственных и муниципальных служащих, в состоянии использовать полученные знания в служебной деятельности в ситуациях нравственного выбора. Знает правовую регламентацию морально- нравственных оснований государственной и муниципальной службы, умеет диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; владеет навыками соблюдения норм надлежащего служебного поведения государственных и муниципальных служащих и правил этикета.
< 61	«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, и поэтому не может ответить на вопросы преподавателя, не умеет проводить диагностику и нравственную оценку деятельности государственной и муниципального служащего, не знает правил этикета.

Тест 1.

1. Предметом этики являются

- нравы, действующие в обществе
- мораль и нравственность
- нормы поведения человека

2. Этику часто называют практической философией. Такое понимание связано с тем, что

- предметом этики являются не знания, а поступки (точка зрения Аристотеля);
- этика не входит в сферу философского знания;
- через этику осуществляется выход философии в практику (она учит правильно мыслить для того, чтобы правильно жить);
- задача этики – не познание и объяснение, а регулирование общественной жизни на основе определенных принципов.

3. Определите соотношение этики и философии

- Этика — это область философского знания.
- Этика является самостоятельной дисциплиной, исторически выделившейся из философии.
- Этика и философия — тождественные понятия.

4. Укажите верное утверждение

-) в современное содержание этики входят проблемы свободы, необходимости, ответственности, моральных ценностей, нравственного воспитания;
- а) в современное содержание этики входят этические проблемы социологии, психологии, медицины, искусства, управления, экологии, бизнеса.

5. Нравственность - это

- вся сфера реальных отношений и поведения, взятых в их непосредственно межчеловеческом содержании и с точки зрения этого содержания оцениваемых;
- то же, что и мораль;
- мораль в действии.

6. С этической точки зрения тема свободы рассматривается

- как отрицание свободы;
- как утверждение абсолютной ничем не ограниченной свободы;
- как признание свободы воли человека как свободы выбора.

7. Какие выводы из признания свободы воли человека являются наиболее обоснованными с точки зрения современной этики?

- Фатализм, убежденность в предсказуемости будущего состояния мира.
- Существует абсолютная мораль, нравственность, источником которой является Бог и которую надо чтить и выполнять.
- Синтез идеи божественного (трансцендентного) предопределения нравственности и свободного самоопределения человека.

8. Свобода – это

- осознанная необходимость;
- ответственность;
- свобода выбора.

9. Свобода воли является:

- иллюзией;
- основой нравственности;
- самоутверждением человека – творца.

10. Как формы общественного сознания мораль и право имеют между собой много общего, так как выполняют схожие функции, т.е. регулируют поведение людей в обществе. Но между ними есть и различия. Отметьте черты, не свойственные нормам морали:

- однозначно и подробно зафиксированы в специальных документах;
- поддерживаются благодаря общественному мнению или личной убежденности человека;
- при их нарушении в качестве санкции выступает осуждение как со стороны отдельных людей, так и общества в целом;
- их исполнение обеспечивается при необходимости мерами принуждения со стороны государственного аппарата.

11. Мораль и нравственность различаются как две сферы человеческой этики. Что следует отнести к сфере морали?

- Представления людей о смысле жизни и счастье.
- Нормы, регулирующие поведение человека в обществе.
- Свободный выбор личной линии поведения в сложной ситуации.

12. Понятие морального долга означает

- принуждение человека к совершению поступка;
- обязанность человека перед обществом;
- осознание человеком необходимости некоторого действия;
- поступок, совершенный без удовольствия, из «чувства долга».

13. Определите, какие из следующих, этических категорий обращены прежде всего к внутреннему миру человека, его самооценке, а не ориентированы на общественное мнение:

- честь;
- достоинство;
- стыд;
- совесть.

14. Верно ли данное утверждение: «Действия индивида внутри группы предшествуют их осознанию, будучи объективно полезными и поэтому закрепляемыми в опыте группы»?

- a) Да
- b) Нет

15. С точки зрения морали можно оценивать

- a) качества, поступки и поведение индивида;
- b) действия групп и партий, политические события;
- c) право, религию, искусство.

16. Моральное сознание выступает регулятором

- a) в сфере экономики
- b) в сфере права
- c) в сфере политики
- d) в сфере частной жизни человека
- e) во всех сферах человеческой жизни

16. Укажите автора следующего правила морали: «Поступай так, чтобы ты всегда относился к человечеству и в своем лице и в лице всякого другого как к цели и

никогда не относился бы к нему только как к средству».

- a) Конфуций
- b) Гегель
- c) Кант
- d) Аристотель

17. Соответствует ли категорическому императиву защита человеком собственных интересов, стремление к независимости в личной жизни?

- a) Да, т.к. надо относиться к себе как к цели, а не как к средству.
- b) Нет, поскольку человек в жизни имеет долг перед близкими и окружающими и должен исполнить его.

18. К моральным ценностям не относятся:

- a) благо;
- b) добро и зло;
- c) справедливость;
- d) щедрость;
- e) долг.

Тест 2

- 19. Какими принципами, с точки зрения экологической этики, в отношении природы следует руководствоваться современному человеку:**
- человек - царь природы;
 - человек в ответе за других существ, проживающих на земле (человек — часть природы);
 - человек есть мера всех вещей.
- 20. Мораль и нравственность различаются как две сферы человеческой этики. Что следует отнести к сфере морали?**
- Представления людей о смысле жизни и счастье.
 - Нормы, регулирующие поведение человека в обществе.
 - Свободный выбор личной линии поведения в сложной ситуации.
- 21. Профессиональная этика должна строиться, исходя из**
- интересов той или иной профессиональной группы;
 - приоритета государственных интересов над частными;
 - идей гуманизма и возрастания ценности человеческой личности.
- 22. Принцип подчиненности юриста только закону**
- ограничивает его независимость;
 - способствует его независимости.
- 23. Поддерживание правила «учитель всегда прав»**
- способствует укреплению авторитета учителя, что соответствует требованиям педагогической этики;
 - развивает требовательность по отношению к учащимся, что также соответствует педагогической этике;
 - не соответствует педагогической этике.
- 24. Современное понимание «врачебной этики» включает в себя:**
- исключительно вопросы взаимоотношения врачей друг с другом;
 - требование никогда не сообщать больным правды о прогнозе их заболевания;
 - право пациента играть решающую роль в принятии касающихся его медицинских решений.
- 25. «Сам погибай, а товарища выручай» — эта максима выражает требование профессиональной этики**
- административно-управленческого аппарата;
 - сферы обслуживания;
 - военнослужащих.
- 26. Понятие морального долга означает**
- принуждение человека к совершению поступка;
 - обязанность человека перед обществом;
 - осознание человеком необходимости некоторого действия;
 - поступок, совершенный без удовольствия, из «чувства долга».
- 27. Определите, какие из следующих, этических категорий обращены прежде всего к внутреннему миру человека, его самооценке, а не ориентированы на общественное мнение:**
- честь;
 - достоинство;

- c) стыд;
- d) совесть.

28. С точки зрения морали можно оценивать

- a) качества, поступки и поведение индивида;
- b) действия групп и партий, политические события;
- c) право, религию, искусство.

29. Существует два этических принципа:

- a) «Никому не вреди»
 - b) «Насколько можешь, помогай всем»
- Определите, какой из двух добродетелей:
- 1) человеколюбию
 - 2) справедливости

соответствуют эти принципы.

Варианты ответов:

- A) 1a, 2b;
- B) 1b, 2a.

30. Понятие культуры управления включает

- a) профессиональную культуру государственных и муниципальных служащих;
- b) гражданскую культуру общества;
- c) культуру самоуправления в индивидуальном и коллективном воплощении.

31. Базовыми принципами и ценностями современной демократии являются

- a) народовластие
- b) приоритет прав, обязанностей и ответственности гражданина
- c) правовое равенство
- d) свобода
- e) признание права большинства над меньшинством
- f) толерантность

32. Тенденции демократического развития культуры государственного управления:

- a) партнерство государства и гражданского общества;
- b) внедрение и развитие в деятельности государственных институтов принципов равенства, нейтральности и преемственности;
- c) использование в деятельности государственных институтов рыночных механизмов;
- d) внедрение технологий электронного правительства.

33. Что не входит в понятие профессиональная компетентность государственного служащего?

- a) Способность выражать государственные интересы.
- b) Профессиональные знания.
- c) Способность к сотрудничеству и коллективной работе.
- d) Знание одного или двух иностранных языков.
- e) Умение пользоваться инструментарием теории управления.
- f) Личное обаяние.
- g) Способность к работе в чрезвычайных обстоятельствах.

Тест 3.

34. Визитная карточка государственного служащего может быть

- a) фон белый, текст черный
- b) фон черный, текст белый
- c) фон черный, текст золотой
- d) фон белый, текст синий

35. Если в кабинет руководителя вошел посетитель – женщина, надо:

- a) предложить ей сесть, указав на конкретное место
- b) предложить ей сесть там, где ей нравится
- c) предложить место спиной к окну
- d) она может сесть сама, без приглашения

36. Как надо приветствовать знакомого вам человека, являющегося вышестоящим лицом?

- a) Добрый день!
- b) Здравствуйте!
- c) Привет!
- d) Приветствую Вас!

37. Мужчине надо при приветствии обязательно снимать

- a) шляпу
- b) кепку
- c) берет
- d) любой головной убор

38. Верно ли утверждение, что сидящий в машине при встрече первым приветствует того, кто идет по улице?

- a) Да
- b) Нет

39. Мужчина должен говорить о своей «второй половине»

- a) жена
- b) моя жена
- c) супруга
- d) моя супруга

40. Правила поведения в обществе, которые способствуют взаимопониманию людей в процессе общения, называются

- a) коммуникация
- b) этикет
- c) регламент

41. Пунктуальный человек придерживается таких правил:

- a) честно говорит, что нет времени
- b) считает, что лучше вообще не прийти, чем опоздать
- c) предупреждает по телефону об опоздании и просит подождать

42. Идя рядом с женщиной по тротуару, мужчина должен находиться

- a) слева

b) справа

43. По этикету нельзя:

- a) качаться на стуле
- b) класть на стол носовой платок
- c) класть на стул носовой платок
- d) есть суп с конца ложки
- e) держать руки, сложенными на животе
- f) говорить о своих болезнях
- g) класть перчатки на стол
- h) класть салфетку на колени во время еды

44. Как правильно поступить, если возник разрыв в логике доклада?

- a) Задать вопрос аудитории: «Что вы думаете по этому вопросу?»
- b) Честно сказать, что вы потеряли мысль
- c) Пошутить, что забыли выпить лекарство от забывчивости.
- d) Сменить тему: «Давайте перейдем к следующему вопросу».

45. Если докладчик получает реплику из зала, надо

- a) попросить того, кто отпускает реплики, самому выйти на трибуну.
- b) не обращать внимания, не реагировать.
- c) сказать: «Это ваша точка зрения. Сейчас выступаю я и высказываю свою точку зрения»

46. При сервировки стола принято класть

- a) один набор ножей и вилок, остальные приносят по мере необходимости.
- b) два набора ножей и вилок: для рыбы и для мяса.
- c) три набора ножей и вилок: для мяса, рыбы и закусок.
- d) четыре набора ножей и вилок: для мяса, рыбы, закусок и фруктов.

47. Выберите верное суждение:

- a) Вилку при сервировке стола кладут слева изгибом вниз.
- b) Вилку при сервировке стола кладут слева изгибом вверх.
- c) Нож при сервировке стола кладут справа острием к тарелке
- d) Нож при сервировке стола кладут справа острием от тарелки

48. Выберите верное суждение:

- a) Наискосок от тарелки с правой стороны ставят бокалы для напитков по убыванию размера слева направо.
- b) Наискосок от тарелки с левой стороны ставят бокалы для напитков по убыванию размера справа налево.

49. Верно ли суждение: начинают пользоваться приборами, лежащими с краю, дальше от тарелки. Ножи, вилки и ложки, лежащие ближе к тарелке используют в последнюю очередь.

- a) Да
- b) Нет