



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Заведующая кафедрой государственного и  
муниципального управления

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Володарская Е.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ**

**направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
профили: «Муниципальное управление», «Государственная и муниципальная служба»  
**Форма подготовки очная/заочная**

Кафедра государственного и муниципального управления

курс 3/4 семестр 5

лекции 18/6 час.

практические занятия 18/8 час.

лабораторные работы \_\_\_\_\_ час.

в том числе с использованием МАО лек. \_\_\_/4 пр. 9/6 /лаб. \_\_\_\_\_ час.

всего часов аудиторной нагрузки 36/14 час.

в том числе с использованием МАО 9/10 час.

самостоятельная работа 144/164 час.

в том числе на подготовку к экзамену 27/9 час.

контрольные работы (количество)

курсовая работа / курсовой проект \_\_\_\_\_ семестр

зачет – семестр

экзамен – 5 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий (ая) кафедрой канд. истор. наук, профессор Володарская Е.П.

Составитель (ли): ст. преподаватель Киричек А.И.

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ABSTRACT

**Bachelor's degree in** 38.03.04 «Public Administration».

**Study profile** «Municipal Administration» and «State and Municipal Service».

**Course title:** Territorial public self-government.

**Variable part of Block 1, 5 credits.**

**Instructor:** Andrey I. Kirichek, Senior Lecturer.

**At the beginning of the course a student should be able to:**

- the ability to use the basics of economic knowledge in various fields of activity;
- ability to analyze the main stages and patterns of the historical development of society for the formation of citizenship;
- the ability to use the basics of legal knowledge in various fields of activity;
- ability to work in a team, tolerantly perceiving social, ethnic, confessional and cultural differences;
- ability to self-organization and self-education.

**Learning outcomes:**

skills in using basic theories of motivation, leadership and power for solving strategic and operational management tasks, as well as for organizing group work based on knowledge of group dynamics processes and team building principles, skills in auditing human resources and diagnosing organizational culture (PC-2);

interpersonal, group and organizational communication (PC-9);

**Course description:** public participation in the implementation of local self-government, the essence of territorial public self-government (TOC) and the problems of its formation; regulatory and legal framework for the activity of territorial public self-government; the activities of local governments to create conditions for the formation and development of the movement of territorial public self-government; goals and objectives of territorial public self-government; main

activities of territorial public self-government; the procedure for creating and organizing the management of the activity of territorial public self-government; the methodology for preparing and conducting the first organizational meeting (conference), the experience of the work of the existing territorial public self-governments; economic and financial activities of territorial public self-government; social work of territorial public self-government.

**Main course literature:**

1. Naumov, S.YU. Gosudarstvennoye i munitsipal'noye upravleniye [Elektronnyy resurs] : uchebnoye posobiye / S.YU. Naumov [i dr.]. – Elektron. tekstovyye dannyye. – M. : Dashkov i K, Ay Pi Er Media, 2016. — 554 c. <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>
2. Vedyayeva, Ye. S. Gosudarstvennoye i munitsipal'noye upravleniye [Elektronnyy resurs] : uchebnoye posobiye / Ye. S. Vedyayeva, A. A. Grebennikova. — Elektron. tekstovyye dannyye. — Saratov : Vuzovskoye obrazovaniye, 2019. — 166 c. — 978-5-4487-0499-4. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>
3. Voskolovich, N. A. Ekonomika, organizatsiya i upravleniye obshchestvennym sektorom [Elektronnyy resurs] : uchebnik dlya studentov vuzov, obuchayushchikhsya po napravleniyu «Ekonomika» i ekonomicheskim spetsial'nostyam / N. A. Voskolovich, Ye. N. Zhil'tsov, S. D. Yenikeyeva; pod red. N A. Voskolovich. - M.: YUNITI-DANA, 2012. - 367 s. Rezhim dostupa: <http://znanium.com/bookread2.php?book=396034>
4. Metodologiya publichnogo upravleniya sotsial'no-ekonomicheskimi protsessami na urovne goroda [Elektronnyy resurs] : kollektivnaya monografiya / YA. YA. Kayl', O. V. Maksimchuk, Ye. V. Zudina [i dr.] ; pod red. YA. YA. Kayl'. — Elektron. tekstovyye dannyye. — Volgograd : Volgogradskiy gosudarstvennyy arkhitekturno-stroitel'nyy universitet, Volgogradskiy gosudarstvennyy sotsial'no-pedagogicheskiy universitet, Volgogradskiy gosudarstvennyy universitet, 2016. — 224 c. — 978-5-9669-1567-4. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/73614.html>

5. Upravleniye gorodskim okrugom [Elektronnyy resurs] : finansovo-ekonomicheskii i organizatsionno-pravovoy aspekty / N. V. Postovoy, O. Ye. Zenchenko, A. A. Bryshkina, T. A. Zhuravleva ; pod red. N. V. Postovoy. — Elektron. tekstovyye dannyye. — M. : Yurisprudentsiya, 2015. — 126 c. — 978-5-9516-0693-8. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/35754.html>
6. Moiseyev, A. D. Munitsipal'noye upravleniye [Elektronnyy resurs] : uchebnoye posobiye / A. D. Moiseyev, L. V. Moskovtseva, A. S. Shurupova. — Elektron. tekstovyye dannyye. — M. : YUNITI-DANA, 2017. — 159 c. — 978-5-238-01899-7. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/81804.html>

**Form of final control: exam.**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Территориальное общественное самоуправление»**

Учебный курс «Территориальное общественное самоуправление» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилей «Государственная и муниципальная служба» и «Муниципальное управление», очной/заочной форм управления.

Дисциплина «Территориальное общественное самоуправление» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18/6 часов), практические занятия (18/10 часов, в том числе МАО 18/10 часов), самостоятельная работа (144/164 часа, в том числе 27/9 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 1-ом курсе во 2 семестре/на 3 курсе. Форма контроля по дисциплине: экзамен.

Дисциплина «Территориальное общественное самоуправление» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Теория государственного и муниципального управления», «Конституционная стратегия Российской Федерации» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Управление развитием муниципального образования», «Система государственного управления», «Система муниципального управления».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: участие населения в осуществлении местного самоуправления, сущность территориального общественного самоуправления (ТОС) и проблемы его становления; нормативно-правовые основы деятельности территориального общественного самоуправления; деятельность органов местного самоуправления по созданию условий для становления и развития движения территориального общественного самоуправления; цели и задачи территориального общественного самоуправления; основные направления

деятельности территориального общественного самоуправления; порядок создания и организация управления деятельностью территориального общественного самоуправления; методика подготовки и проведения первого организационного собрания (конференции), опыт работы действующих территориальных общественных самоуправлений; хозяйственно-экономическая и финансовая деятельность территориального общественного самоуправления; социальная работа территориального общественного самоуправления.

**Целью** изучения дисциплины «Территориальное общественное самоуправление» является овладение студентами теоретико-правовыми и организационно-экономическими знаниями о территориальном общественном самоуправлении и выработка умений по применению технологии создания органа территориального общественного самоуправления с приобретением необходимых для этого компетенций.

**Задачи дисциплины:**

- выработка элементарных навыков анализа опыта ТОС;
- изучение и освоение ряда технологий создания условий для возникновения и развития ТОС;
- совместное создание образцов и моделей деятельности ТОС в тех или иных условиях взаимодействия с муниципалитетами (через активные групповые формы обучения);
- получение навыков проектной деятельности в сфере ТОС;
- оценка своих способностей и выявление возможностей в качестве организатора,
- повышение своей коммуникативной компетентности;
- освоение некоторых практических аспектов деятельности организатора и конструктивного поведения в работе с людьми.

Для успешного изучения дисциплины «Территориальное общественное самоуправление» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |   |
|--|--------------------------------|---|
| <b>ПК-2</b> владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Знает                          | роль и место территориального общественного самоуправления в системе местного самоуправления; исторические предпосылки, проблемы и перспективы развития системы территориального общественного самоуправления в Российской Федерации; региональный опыт развития территориального общественного самоуправления; территориальные, организационные, правовые, финансовые, хозяйственно-экономические основы деятельности органов территориального общественного самоуправления; механизм формирования и развития территориального общественного самоуправления, его основные модели и формы; значение территориального общественного самоуправления для развития социального партнерства органов власти, общественных организаций и местного сообщества |
|  | Умеет                          | вырабатывать у себя качества, необходимые для социального организатора, а также свою конструктивную стратегию поведения как будущего управленца-руководителя, т.е. формировать свою профессиональную организаторскую компетентность; выявлять признаки заинтересованности властей и\или жителей в той или иной проблеме и применять эффективные формы взаимодействия с ними;  |



|   |         |  |
|---|---------|--|
|   |         | <p>рассматривать конкретные ситуации территориального сообщества с научной точки зрения и выявлять общие проблемы территории, способные стать объединяющим фактором для жителей локальной территории; развивать в себе готовность и способность анализировать происходящие события на уровне города, микрорайона, жилого дома для поиска путей совместного решения местных проблем органами местного самоуправления и жителями; анализировать общероссийские и зарубежные практики органов территориального общественного самоуправления с целью использования конструктивного опыта на своей территории</p> |
|   | Владеет | <p>навыками проведения картографирования территории и анализа ее социального потенциала; навыками проектирования создания органа территориального общественного самоуправления для конкретной территории на основе проведенного научного анализа; навыками составления проектной и хозяйственно-экономической отчетности; разработки уставной, программной и рабочей документации; навыками организации территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования</p>   |
| <p><b>ПК-9</b> способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> | Знает   | <p>социокультурные аспекты в управлении процессом складывания локального коллектива (местного сообщества); психологические аспекты работы с людьми</p>   |
|   | Умеет   | <p>развивать навыки и умения по управлению процессом общения, ораторского искусства для формирования актива территориального общественного самоуправления и эффективной работы с населением; выработать установку на реализацию своей гражданской позиции в отношении соседей и системы жилищно-коммунального хозяйства; распространять научные знания о территориальном общественном самоуправлении и способствовать их внедрению в практику обыденной и профессиональной жизни людей</p>   |
|   | Владеет | <p>речевой и коммуникационной культурой и способностью внедрения ее в свою повседневную жизнедеятельность; навыками создания качественных презентаций разработанных проектов по созданию и организации деятельности территориального общественного самоуправления на конкретной территории муниципального образования</p>  |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Территориальное общественное самоуправление» применяются следующие традиционные академические и методы активного/ интерактивного обучения: реферат, тестирование, деловая игра, электронный конспект, анализ конкретных ситуаций (кейс-метод).

# **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

## **МОДУЛЬ 1. Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления (10/3 час.)**

### **Тема 1. Участие населения в осуществлении местного самоуправления. Сущность территориального общественного самоуправления (ТОС) и проблемы его становления (2/0,5 час.)**

Местное самоуправление в России. Цели и задачи. Сочетание форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан: местный референдум, собрание (сход) граждан, иные формы непосредственного волеизъявления. Муниципальные выборы. Понятие и система территориального общественного самоуправления. Отличительные признаки; территориальный принцип организации и деятельности, общественная форма, самоуправленческая природа.

Принципы осуществления ТОС: законность, защита прав и законных интересов населения, свободное волеизъявление граждан через общие собрания, сходы, конференции, опрос населения, выборность и подконтрольность населению органов ТОС, участие граждан в выработке и принятии решений, гласность и учет общественного мнения, сочетание интересов населения муниципального образования и ТОС. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления населения с органами местного самоуправления. Проблемы становления и развития территориального общественного самоуправления.

### **Тема 2. Нормативно-правовые основы деятельности территориального общественного самоуправления (4/0,5 час.)**

Федеральная законодательная база. Роль Российской Федерации в регулировании форм непосредственной демократии и уровне местного самоуправления.

Законодательство субъекта Российской Федерации. Общие принципы административно-территориального управления территорией субъекта РФ.

Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления. Порядок принятия организационно-правовых решений в области ТОС.

Недостатки региональной и местной законодательной базы в определении компетенции и полномочий ТОС. Возможность и необходимость приобретения органами ТОС прав юридического лица.

Гарантии прав и защита законных интересов ТОС. Правовая ответственность органов ТОС.

### **Тема 3. Деятельность органов местного самоуправления по созданию условий для становления и развития движения территориального общественного самоуправления (2/1 час.)**

Информационно-разъяснительная работа органов местного самоуправления среди населения о значении и сущности ТОС. Разработка нормативной документации, регулирующей деятельность ТОС.

Установление сфер совместной компетенции, основных направлений совместной работы органов МСУ и ТОС. Основные подходы к установлению границы территории ТОС. Особенности ТОС в городских и сельских поселениях.

Выявление и подготовка (обучение) лидеров и членов инициативных групп по созданию ТОС. Оказание помощи инициативным группам граждан в проведении собраний (сходов), конференций. Создание организационных, материальных и финансовых условий для формирования и деятельности органов ТОС. Формирование системы поддержки.

### **Тема 4. Цели и задачи территориального общественного самоуправления. Основные направления деятельности территориального общественного самоуправления (2/1 час.)**

Важность определения целей и задач конкретного территориального общественного самоуправления.

Основные виды целей деятельности территориального общественного самоуправления: физические (материальные), социальные, личностные, финансовые и т.д.

Технологии составления характеристики самоуправляемой территории и выявления наиболее типичных проблем ее населения. Выявление реальных ресурсов для решения проблем.

Основные направления деятельности органов ТОС: хозяйственно-экономическая и финансовая, социально-культурная, организационная, охрана правопорядка, окружающей среды и другие.

Функции территориального общественного самоуправления. Обеспечение участия жителей территории в решении вопроса местного значения. Использование муниципальной собственности при передаче в пользование на правах хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию или на правах оперативного управления учреждению в случаях, когда это затрагивает интересы граждан территории действия ТОС. Прием выполненных работ по благоустройству и озеленению территорий, ремонту и реконструкции жилого фонда, объектов социальной инфраструктуры, жилищно-коммунального хозяйства, дорог и тротуаров, расположенных на территории действия ТОС. Формирование промышленных, рекреационных и других функциональных зон и объектов, использование природных ресурсов, охрана историко-культурного наследия и окружающей среды. Приватизация объектов бытового обслуживания населения и торговых предприятий территории действия ТОС. Застройка муниципальных земельных участков в пределах территории действия ТОС, возведение на них зданий и сооружений, осуществление перестройки или сноса строений, кроме случаев застройки земельного участка в соответствии с генеральным планом и проектами планировки и застройки, предоставления (передачи) земельных участков гражданам. Представление земельных участков и находящегося на них

недвижимого имущества другим юридическим лицам в постоянное и срочное пользование, в том числе и аренду.

Порядок использования гражданами и юридическими лицами земельных участков общего пользования: территории, на которых расположены внутриквартальные и дворовые спортивные сооружения, зоны отдыха и зеленые насаждения, автостоянки, мусоросборники, хозяйственные пристройки, гаражи, места выгула домашних животных и птиц. Участие в поддержании правопорядка на соответствующей территории. Иные функции.

## **Модуль 2. Особенности деятельности территориального общественного самоуправления (8/3 час.)**

### **Тема 5. Порядок создания и организация управления деятельностью территориального общественного самоуправления. (2/1 час.)**

Собрание (сход), конференция граждан – высший руководящий орган территориального общественного самоуправления. Легитимность создаваемых органов территориального общественного самоуправления.

Исполнительно-распорядительный орган территориального общественного самоуправления: порядок формирования, структура и компетенция, организация работы.

Члены органа территориального общественного самоуправления. Председатель территориального общественного самоуправления. Комиссии и комитеты органа территориального общественного самоуправления.

Случаи избрания контрольных органов (ревизионной комиссии). Порядок избрания, полномочия, основные направления работы.

### **Тема 6. Методика подготовки и проведения первого организационного собрания (конференции). Опыт работы действующих территориальных общественных самоуправлений (2/1 час.)**

Деятельность инициативной группы по подготовке собрания (конференции):

Информационно-разъяснительная работа среди населения о целях и задачах создания территориального общественного самоуправления.

Разработка проекта Устава территориального общественного самоуправления, ознакомление с ним жителей и сбор предложений.

Установление норм представительства. Определение даты, места и времени проведения собрания(конференции).

Информация о собрании и обеспечение явки. Подготовка места и порядка ведения собрания (конференции). Приглашение СМИ, представителей органов МСУ и лидеров действующих ТОС.

Ход собрания. Утверждение Устава (Положения) территориального общественного самоуправления, выборы исполнительно-распорядительных органов. Действия рабочей группы после собрания.

Характеристика территории и история становления территориального общественного самоуправления. Основные направления деятельности. Методика подготовки и реализации наиболее интересных и социально-значимых программ.

Структура и организация работы органов управления.

Анализ основных проблем и опыт их решения.

## **Тема 7. Хозяйственно-экономическая и финансовая деятельность территориального общественного самоуправления (2/0,5 час.)**

Участие органов ТОС в решении хозяйственно-экономических проблем территории: сохранении жилого фонда; поддержании чистоты и порядка на своей территории; контроле за использованием земель; поддержании в порядке дорог и тротуаров, колодцев, других объектов коммунального хозяйства; благоустройстве и озеленении территории; снабжении населения топливом; сохранении памятников истории и культуры; обеспечении противопожарной безопасности и т.д.

Передача органам территориального общественного самоуправления функции заказчика на выполнение некоторых работ по благоустройству, коммунальному обслуживанию и ряда других общественно значимых работ.

Развитие хозяйственной инициативы территориального общественного самоуправления через систему муниципального заказа на основе конкурса.

Привлечение собственных ресурсов (доходов от собственной деятельности, добровольных сборов и средств спонсоров и т.д.). Организация общественных работ.

Условия и порядок заключения хозяйственных договоров.

Основы бизнес-планирования. Особенности ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности органов территориального общественного самоуправления.

## **Тема 8. Социальная работа территориального общественного самоуправления (2/0,5 час.)**

Взаимодействие ТОС с муниципальными и региональными органами власти: направления и принципы взаимодействия. Типы ОТОС по критерию взаимоотношения с властью. Структурно-функциональная схема взаимодействия гражданских институтов и муниципальных администраций.

Информационно-разъяснительная работа органов местного самоуправления среди населения о значении и сущности ТОС. Разработка нормативной документации, регулирующей деятельность ТОС. Установление сфер совместной компетенции, основных направлений совместной работы органов МСУ и ТОС. Основные подходы к установлению границы территории ТОС.

Общественное участие в принятии властных решений: активные и пассивные формы. Методы организации работы с городскими сообществами. Развитие социального партнерства в муниципальном образовании. Организация эффективного взаимодействия местной власти и ТОС.



Муниципальный социальный заказ как метод эффективного взаимодействия с ТОСами.

Особенности ТОС в городских и сельских поселениях. Выявление и подготовка (обучение) лидеров и членов инициативных групп по созданию ТОС. Оказание помощи инициативным группам граждан в проведении собраний (сходов), конференций. Создание организационных, материальных и финансовых условий для формирования и деятельности органов ТОС. Формирование системы поддержки.

Совместная работа с учреждениями социальной защиты и социального обслуживания. Совместная работа и координация усилий с частными, благотворительными, религиозными, некоммерческими организациями.

Мотивация участия в ТОС. Структура социального капитала территории. Выбор направления развития гражданских инициатив.

Информационное поле соседских сообществ. Работа с местными средствами массовой информации. Организация обратной связи с населением. Система информирования для общественных организаций. Создание информационного архива организации. Информационно-консультативные центры в системе территориального общественного самоуправления. Издания ТОС.

Информационно-разъяснительная и социальная деятельность ОТОС на территории.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**Практические занятия (18/8 час., в том числе 9/6 с использованием методов активного обучения)**

**Занятие 1. Сущность территориального общественного самоуправления и проблемы его становления. Нормативно-правовые основы деятельности ТОС (2/1 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения – тестирование (0,5 час.)*

1. Правовое регулирование деятельности территориального общественного самоуправления в РФ.
2. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Законодательство субъектов Российской Федерации о ТОС. Муниципальные правовые акты. Уставы (Положения) ТОС.
4. Порядок регистрации ТОС. Возможность и необходимость приобретения органами ТОС прав юридического лица.
5. Гарантии прав и защита законных интересов ТОС.
6. Правовая ответственность органов территориального общественного самоуправления.
7. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления населения с органами местного самоуправления.
8. Проблемы становления территориального общественного самоуправления.

**Занятие 2. Деятельность органов местного самоуправления по созданию условий для становления и развития движения ТОС (2/7 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения – анализ конкретных ситуаций (1 час.)*

1. Информационно-разъяснительная работа органов местного самоуправления среди населения о значении и сущности ТОС.
2. Разработка нормативной документации, регулирующей деятельность ТОС.

3. Установление сфер совместной компетенции, основных направлений совместной работы органов МСУ и ТОС.

4. Основные подходы к установлению границы территории ТОС. Особенности ТОС в городских и сельских поселениях.

5. Выявление и подготовка (обучение) лидеров и членов инициативных групп по созданию ТОС. Оказание помощи инициативным группам граждан в проведении собраний (сходов), конференций.

6. Создание организационных, материальных и финансовых условий для формирования и деятельности органов ТОС. Формирование системы поддержки.

**Занятие 3. Цели и задачи территориального общественного самоуправления. Основные направления их деятельности (2/1 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения – тестирование (0,5 час.)*

1. Важность определения целей и задач конкретного ТОС.

2. Основные виды целей деятельности ТОС: физические (материальные), социальные, личностные, финансовые и т.д.

3. Технологии составления характеристики самоуправляемой территории и выявления наиболее типичных проблем ее населения.

4. Выявление реальных ресурсов для решения проблем.

5. Основные направления деятельности органов ТОС: хозяйственно-экономическая и финансовая, социально-культурная, организационная, охрана правопорядка, окружающей среды и другие.

6. Определение приоритетов деятельности ТОС.

7. Имидж органа территориального общественного самоуправления и его внешние связи.

**Занятие 4. Порядок создания и организация управления деятельностью территориального общественного самоуправления (2/1 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения – деловая игра (2 час.)*

1. Собрание (сход), конференция граждан – высший руководящий орган территориального общественного самоуправления.
2. Легитимность создаваемых органов территориального общественного самоуправления.
3. Исполнительно-распорядительный орган ТОС: порядок формирования, структура и компетенция, организация работы.
4. Члены органа территориального общественного самоуправления. Председатель ТОС. Комиссии и комитеты органа ТОС.
5. Случаи избрания контрольных органов (ревизионной комиссии).
6. Порядок избрания, полномочия, основные направления работы.

**Занятие 5. Методика подготовки и проведения первого организационного собрания (конференции) (2/1 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения – реферат (1 час.)*

1. Деятельность инициативной группы по подготовке собрания (конференции): Информационно-разъяснительная работа среди населения о целях и задачах создания ТОС.
2. Разработка проекта Устава ТОС, ознакомление с ним жителей и сбор предложений.
3. Установление норм представительства. Определение даты, места и времени проведения собрания (конференции).
4. Информация о собрании и обеспечение явки. Подготовка места и порядка ведения собрания (конференции).
5. Приглашение СМИ, представителей органов МСУ и лидеров действующих ТОС.

6. Ход собрания. Утверждение Устава (Положения) ТОС, выборы исполнительно-распорядительных органов. Действия рабочей группы после собрания.

**Занятие 6. Хозяйственно-экономическая и финансовая деятельность территориального общественного самоуправления (2/1 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения – анализ конкретных ситуаций (1 час.)*

1. Участие органов ТОС в решении хозяйственно-экономических проблем территории: сохранении жилого фонда; поддержании чистоты и порядка на своей территории; контроле за использованием земель; поддержании в порядке дорог и тротуаров, колодцев, других объектов коммунального хозяйства; благоустройстве и озеленении территории; снабжении населения топливом; сохранении памятников истории и культуры; обеспечении противопожарной безопасности и т.д.

2. Передача органам ТОС функции заказчика на выполнение некоторых работ по благоустройству, коммунальному обслуживанию и ряда других общественно значимых работ.

3. Развитие хозяйственной инициативы ТОС через систему муниципального заказа на основе конкурса.

4. Привлечение собственных ресурсов (доходов от собственной деятельности, добровольных сборов и средств спонсоров и т.д.). Организация общественных работ.

5. Условия и порядок заключения хозяйственных договоров.

6. Основы бизнес-планирования. Особенности ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности органов ТОС.

**Занятие 7. Социальная работа территориального общественного самоуправления (2/0,5 час.)**

***Метод активного / интерактивного обучения – тестирование (1 час.)***

1. Региональные нормативно-правовые акты и социальные программы муниципальных образований.
2. Методика выявления основных социальных нужд и проблем территории.
3. Разработка и реализация органом ТОС планов социальной работы и программ, отвечающих потребностям сообщества, программ досуга и отдыха по интересам для различных возрастных групп.
4. Создание детских площадок, мест отдыха, физкультурно-спортивных комплексов, сооружений.
5. Совместная работа с учреждениями социальной защиты и социального обслуживания.
6. Совместная работа и координация усилий с частными, благотворительными, религиозными, некоммерческими организациями.

**Занятие 8. Психологические аспекты управления и работы с населением (2/0,5 час.)**

***Метод активного / интерактивного обучения – реферат (1 час.)***

1. Психологические аспекты управления и работы с населением.
2. Обзор важных для управления и работы с населением психологических понятий.
3. Основные личностные характеристики.
4. Психологическая культура отношений.
5. Основные понятия поведения индивида и группы.
6. Коммуникативная культура – способность: к гибкому построению стратегии и тактики ведения деловых переговоров, деловой беседы; к публичному выступлению; к вербальному и невербальному расположению собеседника; к адекватной выработке стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

## **Занятие 9. Опыт работы действующих территориальных общественных самоуправлений (2/1 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения – анализ конкретных ситуаций (1 час.)*

1. Характеристика территории и история становления ТОС.
2. Основные направления деятельности.
3. Методика подготовки и реализации наиболее интересных и социально-значимых программ.
4. Структура и организация работы органов управления.
5. Анализ основных проблем и опыт их решения.

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Территориальное общественное самоуправление» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристику заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

| № п/п | Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины   | Коды и этапы формирования компетенций |  | Оценочные средства - наименование                            |   |
|-------|--|---------------------------------------|--|--|---|
|       |  |                                       |  | текущий контроль   | промежуточная аттестация  |
| 1     | Модуль 1.<br>Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления | ПК-2                                  | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль и место территориального общественного самоуправления в системе местного самоуправления;</li> <li>- исторические предпосылки, проблемы и перспективы развития системы территориального общественного самоуправления в Российской Федерации;</li> <li>- значение территориального общественного самоуправления для развития социального партнерства органов власти, общественных организаций и местного сообщества</li> </ul> | Тест (ПР-1)<br>Конспект (ПР-7)                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сочетание форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления.</li> <li>2. Формы прямого волеизъявления граждан: местный референдум, собрание (сход) граждан, иные формы непосредственного волеизъявления.</li> <li>3. Понятие и система территориального общественного самоуправления.</li> <li>4. Принципы осуществления ТОС.</li> <li>5. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления населения с органами местного самоуправления.</li> <li>6. Федеральная законодательная база. Законодательство субъекта Российской Федерации.</li> <li>7. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.</li> <li>8. Недостатки региональной и местной законодательной базы в определении компетенции.</li> <li>9. Уставы (Положения) ТОС. Порядок регистрации ТОС.</li> <li>10. Информационно-разъяснительная работа органов местного самоуправления среди населения о значении и сущности</li> </ol> |
|       |  |                                       | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассматривать конкретные ситуации территориального сообщества с научной точки зрения и выявлять общие проблемы территории, способные стать объединяющим фактором для жителей локальной территории</li> </ul>  | Кейс-задача (ПР-11)<br>Проект (ПР-9)                         |   |
|       |  |                                       | <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения картографирования территории и анализа ее социального потенциала;</li> <li>- навыками проектирования создания органа территориального общественного самоуправления для</li> </ul>   | Деловая игра (ПР-10)<br>Кейс-задача (ПР-11)<br>Проект (ПР-9) |   |



|   |  |              |  |                                      |  |
|---|--|--------------|--|--------------------------------------|--|
|   |  |              | конкретной территории на основе проведенного научного анализа  |                                      | ТОС.<br>11. Разработка нормативной документации, регулирующей деятельность ТОС.<br>12. Установление сфер совместной компетенции, основных направлений совместной работы органов МСУ и ТОС.<br>13. Особенности ТОС в городских и сельских поселениях.   |
| 2 | Модуль 2. Особенности деятельности территориального общественного самоуправления | ПК-2<br>ПК-9 | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- региональный опыт развития территориального общественного самоуправления;</li> <li>- территориальные, организационные, правовые, финансовые, хозяйственно-экономические основы деятельности органов территориального общественного самоуправления;</li> <li>- механизм формирования и развития территориального общественного самоуправления, его основные модели и формы;</li> <li>- социокультурные аспекты в управлении процессом складывания локального коллектива (местного сообщества);</li> <li>- психологические аспекты работы с людьми</li> </ul> | Тест (ПР-1)<br>Конспект (ПР-7)       | <p>1. Выявление и подготовка (обучение) лидеров и членов инициативных групп по созданию ТОС.</p> <p>2. Оказание помощи инициативным группам граждан в проведении собраний (сходов), конференций.</p> <p>3. Создание организационных, материальных и финансовых условий для формирования и деятельности органов ТОС. Формирование системы поддержки.</p> <p>4. Важность определения целей и задач конкретного ТОС.</p> <p>5. Основные виды целей деятельности ТОС: физические (материальные), социальные, личностные, финансовые и т.д.</p> <p>6. Выявление реальных ресурсов для решения проблем.</p> <p>7. Основные направления деятельности органов ТОС: хозяйственно-экономическая и финансовая, социально-культурная, организационная, охрана правопорядка, окружающей среды и</p> |
|   |  |              | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать у себя качества, необходимые для социального организатора, а также свою конструктивную стратегию поведения как будущего управленца-руково-</li> </ul>  | Кейс-задача (ПР-11)<br>Проект (ПР-9) |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>дителя, т.е. формировать свою профессиональную организаторскую компетентность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять признаки заинтересованности властей и\ или жителей в той или иной проблеме и применять эффективные формы взаимодействия с ними;</li> <li>- развивать в себе готовность и способность анализировать происходящие события на уровне города, микрорайона, жилого дома для поиска путей совместного решения местных проблем органами местного самоуправления и жителями;</li> <li>- анализировать общероссийские и зарубежные практики органов территориального общественного самоуправления с целью использования конструктивного опыта на своей территории;</li> <li>- развивать навыки и умения по управлению процессом общения, ораторского искусства для формирования актива территориального общественного самоуправления и эффективной работы с населением;</li> <li>- выработать установку на реализацию своей гражданской позиции в отношении соседей и системы жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- распространять научные знания о территориальном общественном</li> </ul> |  | <p>другие.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Определение приоритетов деятельности. Имидж организации и ее внешние связи.</li> <li>9. Собрание (сход), конференция граждан – высший руководящий орган ТОС.</li> <li>10. Легитимность создаваемых органов ТОС. Исполнительно-распорядительный орган ТОС: порядок формирования, структура и компетенция, организация работы.</li> <li>11. Члены органа ТОС. Председатель ТОС. Комиссии и комитеты органа ТОС.</li> <li>12. Деятельность инициативной группы по подготовке собрания (конференции): Информационно-разъяснительная работа среди населения о целях и задачах создания ТОС.</li> <li>13. Разработка проекта Устава ТОС, ознакомление с ним жителей и сбор предложений. Установление норм представительства.</li> <li>14. Участие органов ТОС в решении хозяйственно-экономических проблем территории.</li> <li>15. Передача органам ТОС функции заказчика на выполнение некоторых работ по благоустройству, коммунальному обслуживанию и ряда других общественно значимых работ.</li> <li>16. Развитие хозяйственной инициативы ТОС через систему</li> </ol> |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>самоуправлении и способствовать их внедрению в практику обыденной и профессиональной жизни людей</p>  |   | <p>муниципального заказа на основе конкурса.<br/> 17.Привлечение собственных ресурсов (доходов от собственной деятельности, добровольных сборов и средств спонсоров и т.д.).<br/> Организация общественных работ.<br/> 18.Условия и порядок заключения хозяйственных договоров.<br/> 19.Особенности ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности органов ТОС.<br/> 20.Методика выявления основных социальных нужд и проблем территории.<br/> 21.Разработка и реализация органом ТОС планов социальной работы и программ, отвечающих потребностям сообщества, программ досуга и отдыха по интересам для различных возрастных групп.<br/> 22.Совместная работа с учреждениями социальной защиты и социального обслуживания.<br/> 23.Обзор важных для управления и работы с населением психологических понятий.<br/> 24.Психологическая культура отношений. Основные понятия поведения индивида и группы.<br/> 25.Характеристика территории и история становления ТОС.<br/> Основные направления деятельности.<br/> 26.Методика подготовки и реализации наиболее интересных и</p> |
|  |  |  | <p>Владеет:<br/> - навыками составления проектной и хозяйственно-экономической отчетности; разработки уставной, программной и рабочей документации;<br/> - навыками организации территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования;<br/> - речевой и коммуникационной культурой и способностью внедрения ее в свою повседневную жизнедеятельность;<br/> - навыками создания качественных презентаций разработанных проектов по созданию и организации деятельности территориального общественного самоуправления на конкретной территории муниципального образования</p> | <p>Деловая игра (ПР-10)<br/> Кейс-задача (ПР-11)<br/> Проект (ПР-9)</p> |  |

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  | социально-значимых программ.<br>27. Структура и организация работы органов управления. Анализ основных проблем опыт их решения. |
|--|--|--|--|--|---|

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — 978-5-4487-0499-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева; под ред. Н. А. Восколович. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 367 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=396034>

3. Методология публичного управления социально-экономическими процессами на уровне города [Электронный ресурс] : коллективная монография / Я. Я. Кайль, О. В. Максимчук, Е. В. Зудина [и др.] ; под ред. Я. Я. Кайль. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Волгоградский государственный университет, 2016. — 224 с. — 978-5-9669-1567-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73614.html>

4. Моисеев, А. Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Д. Моисеев, Л. В. Московцева, А. С. Шурупова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с. — 978-5-238-01899-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81804.html>

5. Наумов, С.Ю. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

6. Управление городским округом [Электронный ресурс] : финансово-экономический и организационно-правовой аспекты / Н. В. Постовой, О. Е. Зенченко, А. А. Брышкина, Т. А. Журавлева ; под ред. Н. В. Постовой. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2015. — 126 с. — 978-5-9516-0693-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35754.html>

### **Дополнительная литература**

1. Римшин, В.И. Правовое регулирование городской деятельности и жилищ. законодат.: Учеб. / В.И. Римшин, В.А. Греджев; Под ред. проф. В.И. Римшина – 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 461 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=364810>

2. Прудников, А.С. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.С. Прудников, Л.А. Ларина, М.В. Максютин и др.; под ред. А.С. Прудникова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. – 271 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=376914>

3. Миронов, А.Н. Муниципальное право Российской Федерации: Учебное пособие / А.Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 208 с.

4. Энциклопедия социальных практик поддержки семьи и детства в Российской Федерации [Электронный ресурс] / Под ред. профессора Е. И. Холостовой, профессора Г. И. Климантовой. — 2-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 752 с.

5. Васильева, З.А. Формирование механизма управления территориальным развитием [Электронный ресурс] : Монография / З.А. Васильева, М.А. Лихачев, А.В. Москвина и др. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2011. – 176 с.

6. Акмалова, А.А. Методология исследования местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Монография / А.А. Акмалова. — М. : Прометей, 2003. — 228 с.

7. Шаповалова, Л.Д. Государство и общественные объединения России в XX – начале XXI вв.: Учебное пособие / Л.Д. Шаповалова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 160 с.

8. Четвериков, В.С. Муниципальное право: Учеб. пособие / В.С. Четвериков. – 5-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. – 208 с.

9. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / под ред. А. Н. Костюкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 791 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=376687>

10. Алексеев, И.А. Муниципальное право Российской Федерации: Учебное пособие / И.А. Алексеев, Д.С. Белявский, М.С. Трофимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с.

11. Комментарий к ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» / Под ред. Бабичева В.В., Шугриной Е.С., 2 изд., пер. и доп. – М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М,2015 – 672 с.

12. Местное самоуправление: энциклопедия / под общ. Ред. В.Б. Зотова. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 908 с.

### **Нормативно-законодательные документы**

1. Конституция Российской Федерации / Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Проспект, 2015. – 32 с.

2. Европейская хартия о местном самоуправлении [Электронный ресурс] : Принята в Страсбурге 15 октября 1985 года. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/2540485:0>

3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ: принят Гос. Думой 26.09.2003 г. [в ред. от 28 ноября 2015 г.]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/186367/entry/0:6>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт «Территориальное управление: государственное, региональное, муниципальное, территориальное общественное самоуправление» <http://www.vasilievaa.narod.ru/>

2. Всероссийское информационное агентство «Местное самоуправление» <http://www.msu-russia.ru/>

3. Положение о территориальном общественном самоуправлении [http://www.yabloko.ru/municipal/commission/Polozhenie\\_o\\_territorialnom\\_obshestvennom\\_samoupravlenii](http://www.yabloko.ru/municipal/commission/Polozhenie_o_territorialnom_obshestvennom_samoupravlenii)

4. «Школа муниципального политика» - общественный гражданский проект в форме дистанционного просвещения, предназначенный для всех, кто видит себя в качестве общественного и политического деятеля, хочет непосредственно участвовать в государственном управлении, в процессах преобразования в нашей стране, построении сильной и благополучной России. <http://shkola-municipalnogo-politika.ru/programma-shkoly/mestnoe-samoupravlenie/>

5. Всероссийский совет местного самоуправления <http://vsmsinfo.ru/ob-organizatsii/ob-organizatsii>

6. Управление многоквартирным домом: 95 вопросов и ответов [http://www.e-  
xecutive.ru/wiki/index.php/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5\\_%D0%BC%D0%BD%D0%BE%D](http://www.executive.ru/wiki/index.php/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%BC%D0%BD%D0%BE%D)



[0%B3%D0%BE%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC\\_%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D0%BC: 95\\_%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B2\\_%D0%B8\\_%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B2](http://www.uk-permkrai.ru/main/)

7. НП «Ассоциация управляющих компаний» <http://www.uk-permkrai.ru/main/>

8. Государственная корпорация «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» <https://www.reformagkh.ru/>

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация дисциплины «Территориальное общественное самоуправление» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Территориальное общественное самоуправление» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех видов занятий с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Территориальное общественное самоуправление» является экзамен, который проводится в форме собеседования по вопросам к экзамену.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);

- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Территориальное общественное самоуправление» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Территориальное общественное самоуправление» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[ \frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где:  $W = \sum_{i=1}^n k_i^n = \sum_{i=1}^n k_i^n$  для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n = \sum_{i=1}^m k_i^n$  для итогового рейтинга;

$P(n)$  – рейтинг студента;

$m$  – общее количество контрольных мероприятий;

$n$  – количество проведенных контрольных мероприятий;

$O_i$  – балл, полученный студентом на  $i$ -ом контрольном мероприятии;

$O_i^{max}$  – максимально возможный балл студента по  $i$ -му

контрольному мероприятию;

$k_i$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия;

$k_i^n$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

При подготовке к практическим занятиям каждый обучающийся обязан, прежде всего, изучить необходимый нормативный материал, а также его научное и правоприменительное толкование.

Важное значение придается формированию у студента умения ориентироваться в действующем законодательстве. Для этого, прежде всего, студент должен отслеживать изменения в законодательстве. При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется просматривать действующую на момент изучения редакцию того или иного нормативного акта.

### **Методические советы по подготовке и сдаче экзамена**

Экзамен – проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету. Это своеобразный «венец», конечная форма изучения определенного предмета, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса.

Цель экзамена – завершить курс обучения конкретной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему понятий и отметить степень полученных знаний. Тем самым экзамены содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов.

Основные функции экзаменов: обучающая, оценивающая и воспитательная.

Обучающее значение экзаменов состоит в том, что студент в период сессии вновь обращается к пройденному материалу, перечитывает конспект лекций, учебник, иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Во-первых, именно во время экзаменов «старые» знания обобщаются и переводятся тем самым на качественно новый уровень – на уровень системы как упорядоченной совокупности данных, что позволяет студенту понять логику всего предмета в целом. Во-вторых, новые знания студент получает в процессе изучения того, чего не было на лекциях и семинарских занятиях: отдельных тем, предложенных для самостоятельного изучения, новейшей научной литературы (монографий, статей и т. п.) и нормативной базы (законов и т. п.).

Оценивающая функция экзаменов заключается в том, что они не только обучают, но и подводят итоги как знаниям студентов (что выражается в конкретной оценке), так и в определенной степени всей работе по данному предмету.

Если экзамены принимаются объективно и доброжелательно, то они, бесспорно, играют и большую воспитательную роль: стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке и преподавателям.

Экзамен, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые студенту необходимо знать и учитывать. Речь идет о таких вопросах, которых нет в экзаменационных билетах, но на которые студенту тоже нужно найти ответ: что и как запоминать при подготовке к экзамену; по каким источникам готовиться и на что направлять основные усилия; каким образом в максимальной степени использовать программу курса и т. п. Попытаемся дать ответ на эти и некоторые другие вопросы.

Перед экзаменом на консультации, как правило, спрашивают: нужно ли заучивать учебный материал? И да, и нет. Все зависит от того, что именно заучивать. Прежде всего, необходимо запоминать определение понятий, ибо именно в нем фиксируются признаки, показывающие их сущность и позволяющие отличить данное понятие от других.

Кроме того, студент в процессе заучивания определений конкретных понятий «наращивает» свою правовую культуру, формирует профессиональное правосознание, связанное со специфической терминологией и соответствующей будущей профессиональной деятельностью. Всякая наука, в том числе, наука о государственном управлении, имеет свою систему понятий, и студент, через усилия, запоминание конкретной учебной информации приобщается к данной системе, «поднимается» до ее уровня, говорит на ее языке, а не пытается

объяснить суть той или иной категории с помощью обыденных слов. Это может исказить содержание рассматриваемых проблем, что недопустимо.

Однако преподаватель на экзамене проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные правовые категории и реальные практические проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять, передавать заученную дефиницию своими словами. Таким образом, для экзаменов необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации и работы мысли.

Следует иметь в виду, что некоторая учебная информация поддается так называемому «условно-гарантированному» запоминанию, т.е. запоминанию в расчете на помощь определенных подсобных учебно-методических средств и приемов. Речь, например, идет о той информации, которая содержится в программе курса (в ней зачастую перечисляются признаки отдельных наиболее сложных понятий, показывается их структура,

#### **Критерии оценки:**

В критерии оценки входит:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Результаты сдачи экзамена дифференцируются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии оценки знаний студентов:

- «отлично» – студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, грамотно, последовательно и стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и деятельностью органов внутренних дел, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые

решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допускает ошибок;

– «хорошо» – студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

– «удовлетворительно» – студент усвоил только основной материал, не знает отдельных деталей, допускает неточности, не достаточно верные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает трудности при выполнении практических заданий;

– «неудовлетворительно» – студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями решает задачи и практические задания.

### **Рекомендации по использованию методов активного обучения**

Для повышения эффективности образовательного процесса и формирования активной личности студента важную роль играет такой принцип обучения как познавательная активность студентов. Целью такого обучения является не только освоение знаний, умений, навыков, но и формирование основополагающих качеств личности, что обуславливает необходимость использования методов активного обучения, без которых невозможно формирование специалиста, способного решать профессиональные задачи в современных рыночных условиях.

Для развития профессиональных навыков и личности студента в качестве методов активного обучения целесообразно использовать методы ситуационного обучения, представляющие собой описание деловой ситуации, которая реально возникала или возникает в процессе деятельности.

Реализация такого типа обучения по дисциплине «Территориальное общественное самоуправление» осуществляется через использование

ситуационных заданий, в частности кейс-задач, которые можно определить как методы имитации принятия решений в различных ситуациях путем проигрывания вариантов по заданным условиям.

Ситуационные задачи предназначены для использования студентами конкретных приемов и концепций при их выполнении для того, чтобы получить достаточный уровень знаний и умений для принятия решений в аналогичных ситуациях в органах государственной власти и местного самоуправления, тем самым уменьшая разрыв между теоретическими знаниями и практическими умениями.

Решение кейс-задач студентам предлагается в конце практических занятий в завершении изучения определенной учебной темы, а знания, полученные на лекциях, должны стать основой для решения этих задач. Из этого следует, что студент должен владеть достаточным уровнем знания теоретического материала, уметь работать с действующей нормативной и технической документацией для оценки качества и эффективности использования земельных ресурсов. Это предполагает осознание студентом процесса принятия решений при оценке качества управленческих решений и вынесения решения по ситуационной задаче.

Студент должен уметь правильно интерпретировать ситуацию, т.е. правильно определять – какие факторы являются наиболее важными в данной ситуации и какое решение необходимо принять в соответствии с действующей нормативной и технической документацией.

Таким образом, решение кейс-задач призвано вырабатывать следующие умения и навыки у студентов:

- проектирование создания органа территориального общественного самоуправления для конкретной территории на основе проведенного научного анализа;
- составление проектной и хозяйственно-экономической отчетности; разработки уставной, программной и рабочей документации;

- организация территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования;
- речевая и коммуникационная культура и способность внедрения ее в свою повседневную жизнедеятельность;
- создание качественных презентаций разработанных проектов по созданию и организации деятельности территориального общественного самоуправления на конкретной территории муниципального образования.

Технология выполнения ситуационных задач включает в себя организацию самостоятельной работы обучающихся с консультационной поддержкой преподавателя. На этапе ознакомления с задачей студент самостоятельно оценивает ситуацию, изложенную в тексте, исследует теоретический материал, устанавливает ключевые факторы и проводит анализ проблем, изложенных в условии задачи. Затем составляет план действий и оценивает возможности его реализации. По окончании самостоятельного анализа студент должен ответить на вопросы, выполнить задания и составить письменный отчет по данному заданию.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

- при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;
- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;
- чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);



– не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

## VII. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

| Группа программных средств или информационных технологий | Наименования   |
|--|--|
| Офисные программы  | Microsoft World  |
|  | Microsoft Excel  |
| Правовые информационные системы                          | Компьютерная справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>                                   |
|  | Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>   |
| Библиотеки и образовательные ресурсы                     | Публичный онлайн каталог Научной библиотеки ДВФУ. Режим доступа: <a href="http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU">http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU</a> |
|  | Электронные ресурсы Научной библиотеки ДВФУ. Режим доступа: <a href="http://www.dvfu.ru/web/library/elib">http://www.dvfu.ru/web/library/elib</a>                              |

## VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Территориальное общественное самоуправление» необходимо наличие компьютеров с правовой системой «Консультант-Плюс» и выходом в сеть «Интернет» (в том числе через Wi-Fi) в аудиториях Школы экономики и менеджмента, где проводятся занятия по учебной дисциплине.

| Этаж                      | Номер аудитории | Кол -во мест | Виды учебных занятий | Вид аудитории | Комментарии |
|---------------------------|-----------------|--------------|----------------------|---------------|-------------|
| <b>Учебный корпус G22</b> |                 |              |                      |               |             |

|   |            |    |                                  |   |                                   |
|---|------------|----|----------------------------------|---|-----------------------------------|
| 2 | 207        | 80 | лекции                           | аудитория со специализированным оборудованием | Проектор, монитор, ноутбук, экран |
| 2 | 313<br>236 | 30 | Практические/семинарские занятия | аудитория со специализированным оборудованием | Проектор, монитор, ноутбук, экран |

## Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДФУ)

---

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
 РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
 по дисциплине «Территориальное общественное самоуправление»  
 Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное  
 управление»  
 профиль «Муниципальное управление» и «Государственная и  
 муниципальная служба»  
**Форма подготовки очная/заочная**

Владивосток  
 2015

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

| № п/п | Дата/сроки выполнения | Вид самостоятельной работы  | Примерные нормы времени на выполнение | Форма контроля                            |
|-------|-----------------------|---|---------------------------------------|---|
| 1.    | В течение семестра    | Самостоятельное изучение дополнительной литературы по дисциплине. Работа с первоисточниками               | 15                                    | Собеседование                             |
| 2.    | Со 2-ой по 8-ю недели | Выполнение I и II этапов создания проекта организации ТОС на территории своего проживания                 | 20                                    | Текущая проверка проекта.<br>Консультация |
| 3.    | В течение семестра    | Составление электронного конспекта лекций   | 16                                    | Конспект                                  |
| 4.    | 8-я неделя            | Подготовка к тестированию «Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления» | 6                                     | Тестирование                              |
| 5.    | С 9-ой по 13-ю недели | Написание реферата на заданную тему   | 8                                     | Защита реферата                           |
| 6.    | С 8-ой по 15-ю недели | Выполнение III этапа создания проекта организации ТОС на территории своего проживания                     | 20                                    | Текущая проверка проекта.<br>Консультация |
| 7.    | 12-ая – 14-ая недели  | Подготовка к деловой игре «Город или местное самоуправление»  | 28                                    | Деловая игра                              |
| 8.    | 15-я неделя           | Подготовка к защите проекта организации ТОС на территории своего проживания. Презентация                  | 4                                     | Защита проекта                            |
| 9.    | В течение семестра    | Подготовка к экзамену по дисциплине   | 27                                    | Экзамен                                   |
| Итого |                       |   | 144                                   |   |

## **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Виды самостоятельной работы студентов модифицируются в зависимости от этапа, на котором она ведется. Можно выделить три этапа:

1. Подготовка к лекции и работа во время лекции.
2. Подготовка к практическому занятию и работа на занятии.
3. Подготовка к экзамену и ответ на экзамене.

При выборе вида самостоятельной работы, определении ее объема и содержания студенту следует руководствоваться основными принципами дидактики. Наиболее важными являются принципы доступности и систематичности, связи теории с практикой, постепенности в нарастании трудностей, дифференцированного подхода, творческой активности. Применение этих принципов при планировании и проведении самостоятельной работы имеет следующие особенности:

Самостоятельная работа должна носить целенаправленный характер и иметь четкую и ясную формулировку цели (целей). Это придает ей осмысленный, целенаправленный характер и способствует более успешному выполнению поставленных задач.

Недооценка указанного требования приводит к тому, что студенты, не поняв цели работы или не определив задачи, делают не то, что нужно, или вынуждены в процессе ее выполнения многократно возвращаться к началу или консультироваться с преподавателем. Время тратится нерационально, эффективность самостоятельной работы снижается.

Самостоятельная работа должна быть действительно самостоятельной и побуждать студента при ее выполнении работать напряженно. Для самостоятельной работы рекомендуется предлагать такие задания, выполнение которых не допускает действия по готовым рецептам и шаблону, а требует применения знаний в новой ситуации. Только в этом случае самостоятельная работа способствует развитию познавательных способностей студентов.

Каждому студенту необходимо непрерывно пополнять и углублять свои общепрофессиональные и специальные знания. Основным средством для выполнения этой задачи является работа с научной литературой, конспектами, участие в научно-исследовательской работе на кафедре.

В качестве основного метода обучения рекомендуется самостоятельное чтение текста и составление конспекта прочитанного.

Методика поэтапного формирования умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой, основанная на логико-генетическом (структурном) анализе содержания учебных дисциплин, позволяет выделить в них главные структурные элементы знаний – факты, понятия, законы и теории.

Главные структурные элементы знаний обычно выписываются отдельно, подчеркиваются или выделяются по тексту. При чтении текста необходимо:

- стремиться выделить в нем основные структурные элементы;
- выявить и проанализировать информацию, относящуюся к каждому из них;
- выделить главные мысли в тексте;
- исключить механическое заучивание текста.

Работа с текстом должна носить творческий, преобразующий характер. Такого рода деятельность по переработке информации оказывает существенное влияние на структуру знаний, формирующихся на основе прочитанного. Они становятся более четкими, краткими по форме, глубокими по содержанию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу

по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### **Подготовка к лекции и работа во время лекции**

Лекция считается важнейшей формой учебного процесса, она несет как информационную, так и организующую функции. Лекция читается преподавателем, однако, было бы ошибочно считать, что бакалавр только слушает лекцию. В ходе учебной лекции всем следует активно и целеустремленно работать.

К каждой лекции бакалавр должен быть подготовлен. Он более глубоко освоит материал, если, еще до начала лекции, уяснит: тему лекции, ее временные рамки и место в структуре курса. Весьма полезно, хотя бы в общих чертах, предварительно ознакомиться с соответствующей главой базового учебника или учебного пособия.

Во время лекции бакалавр должен вести конспект, кратко записывая главные тезисы, фиксируя ссылки на литературу, схемы, цифры и другой важный материал. Невозможно записать все, что говорит преподаватель, этого и не требуется, следует записывать лишь самое главное, оставляя место для последующей доработки конспекта при изучении литературы и подготовке к семинару.

### **Подготовка к практическому (семинарскому) занятию и работа на занятии**

Подготовка к семинарскому занятию начинается с изучения плана семинара и рекомендованной литературы. Хороший конспект лекций без сомнения будет важным подспорьем при подготовке к семинару и для его работы на семинаре. В идеале каждый участник семинарского занятия должен быть готов к обсуждению всех его вопросов. При этом он может активно использовать записи в своем конспекте.

В соответствии с планом семинара бакалавры готовят специальные выступления по главным вопросам – доклады или рефераты. Доклад (реферат) представляет собой устное, либо письменное сообщение по определенной теме, основанное на анализе литературы. Кроме предложенной тематики рефератов, они могут быть написаны в форме «библиографического обзора» или «библиографического анализа» по определенной теме.

После обсуждения на семинаре рефераты должным образом оформляются, рецензируются преподавателем и рассматриваются в качестве начального этапа научно-исследовательской работы.

Работа на семинаре заключается в активном обсуждении учебных проблем, участии в дискуссии, они должны учиться задавать вопросы и отвечать на них, анализировать выступления товарищей. Важной задачей является приобретения навыков работы на различных формах семинарских занятий: «круглого стола», «деловой (ролевой) игры», «экспертной оценки» и т.д.

В ходе семинарских занятий осуществляется текущий контроль качества знаний. Чтобы раскрыть содержание темы доклада необходимо изучить литературу, выделить и сформулировать проблему, которая будет освещаться в докладе, разработать план изложения темы, сформулировать основные выводы. Доклады по проблемным вопросам, изучаемым в ходе семинаров, представляются устно. Желательно доклады рассказывать, а не читать. Приветствуется фиксация основных выводов по докладу на доске. Доклады оцениваются преподавателем, при этом учитывается содержание доклада, форма представления и интерес к докладу со стороны аудитории.

### **Методические рекомендации по созданию проекта Территориального общественного самоуправления**

Итоговый контроль в виде экзамена предполагает наличие у студента

знания теоретических основ курса «Территориальное общественное самоуправление» и определенных компетенций в создании органа ТОС, о чем будет свидетельствовать выполненный заранее в печатном виде и\ или в форме презентации проект создания ТОС на самостоятельно выбранной им территории. Кроме того, студент должен знать основные понятия курса и быть готов во время зачета дать им правильное определение.

***Алгоритм создания учебного проекта организации ТОС на территории своего проживания:***

I этап – картирование территории. Социальная карта территории представляет собой схематично изображенную территорию, на которой будет создаваться ТОС. На ней необходимо отразить общинные ресурсы:

- активные НКО (некоммерческие организации), СМИ;
- учреждения культуры, образования, здравоохранения, досуга и спорта, охраны общественного порядка и т.п.;
- бизнес-структуры;
- выдающихся личностей, обладающих разного рода авторитетом,
- а также тех, кто имеет общественный темперамент, полезные знания и навыки.

II этап – составление SWOT-анализа места: список достоинств и недостатков территории будущего ТОС, степень открытости и публичности властных структур; оценка жителей на конфликтность, организованность, готовность и способность к совместным действиям; выявление зон ущемления прав жителей, недоработок служб и учреждений, проблемных ситуаций, полная или частичная невозможность реализации каких-либо потребностей.

В результате изучения территории – ответить на вопросы:

- какие потребности жителей будет удовлетворять ТОС;
- что может мотивировать жителей принять активное участие в решении местных вопросов;
- какие направления деятельности заявлять как приоритетные;



- с кем выстраивать партнерство в их реализации;
- на какие источники финансирования делать ставку и т.д.

III этап – создание паспорта программы и плана мероприятий по ее реализации.

Этапы и блок-схема организации ТОС на территории

1. Появление идеи о территориальном общественном самоуправлении.

1 блок:

2. Организация инициативной группы.

3. Проведение агитационных собраний на территории.

4. Подготовка проектов учредительных документов и учредительного собрания (схода), конференции.

2 блок

5. Проведение учредительного собрания (схода), конференции по выборам органов ТОС и утверждение учредительных документов.

6. Регистрация учредительных документов.

7. Определение помещения для органа ТОС.

8. Распределение обязанностей между членами органа ТОС.

9. Составление плана работы органа ТОС.

3 блок

10. Заключение договора с органами местного самоуправления.

11. Разработка документов регламентирующих деятельность органа ТОС.

12. Составление социально-экономического паспорта территории.

13. Разработка плана социально-экономического развития территории.

14. Привлечение общественных организаций и населения к реализации плана социально-экономического развития территории.

15. Деятельность органа ТОС по решению местных проблем.

Структура проекта программы поддержки и развития ТОС

1. Паспорт программы:

Наименование программы

Основание для разработки  
Цель и задачи программы  
Головной и основные исполнители  
Сроки реализации программы  
Перечень основных мероприятий  
Источник финансирования программы  
Ожидаемые результаты  
Система организации контроля исполнения  
Приложения

В случае проблем с созданием собственного проекта по объективной причине студенту предоставляется возможность собрать наиболее полный материал и осуществить системный анализ какого-либо конкретного опыта создания ТОС в РФ или реально осуществленного проекта ТОС, взятого из жизненного опыта, материалов периодической печати или Интернет- сайтов органов государственного или муниципального управления, а также различных ассоциаций ТОС и т.п. в печатном виде или в форме презентации.

Данный вариант предполагает:

I. Поиск и выбор необходимого для анализа примера организации и деятельности ТОС в пределах Российской Федерации либо примера решения важной социальной проблемы локальной территории силами местного самоорганизующегося сообщества (соседской общины, коммьюнити и т.п.) за рубежом;

II. Подробное описание выбранного примера с указанием:

- Цели и задач - Что?
- Плана действий и графика – Как?
- Команды – Кто?
- Источников финансирования - Сколько?
- Партнеров – С кем?
- Результатов – Какие? Сколько? Каким образом?
- Общего итога – Добились ли цели и в какой степени?

III. Анализ приведенного опыта проиллюстрировать конкретными планами мероприятий, оценкой затрат на их осуществление, формами объявлений по организации собраний, конференций и т.д.

Анализ должен содержать также ответы на вопросы:

- Обоснована ли актуальность выдвинутой для создания ТОС проблемы?

- Правильно ли сформулированы цели и определены пути их достижения?

- Все ли возможные источники финансирования были использованы?

- Предусмотрены ли риски (то, что могло или помешало реализовать планы)?

- Как было организовано взаимодействие с органами власти, другими ТОСами и различными общественными организациями (с какими? по каким направлениям и в чем (в каких формах) состояло взаимодействие? каковы ожидаемые результаты? в чем проявились плюсы и минусы)?

- Осуществлялось ли взаимодействие с бизнес-сообществом (каким – крупными компаниями, представителями малого или среднего предпринимательства, в каких формах, по каким направлениям, с какими результатами)?

- Как выстраивалось взаимодействие со средствами массовой информации (какими, в каких формах, по каким направлениям, с какими затратами и т.п.)?

Проект представляется к защите в конце курса в печатном виде по определенной форме, а также в форме презентации. Проектная документация по своему объему должна варьироваться в пределах 20-40 печатных листов формата А-4. Содержание должно полностью соответствовать заявленной теме, находить развернутое отражение в плане и раскрывать тему, фиксируя основные положения в выводах по основным разделам плана. Работа должна опираться на теоретические положения учебного курса и достаточный фактологический материал, полученный в результате изучения и картирования

территории создания ТОС.

Проектная работа должна иметь титульный лист установленного образца, план работы, концептуальное обоснование проекта, четко сформулированные цель и основные задачи, анализ имеющихся ресурсов, описание основных событий проекта, содержание плана его реализации, перечень ожидаемых результатов, и возможные приложения в качестве иллюстративного и справочного материала.

### **Дидактические требования к составлению мультимедийных презентаций:**

1. Должна быть строго определена тема презентации.
2. Презентация должна включать от 10 до 17 слайдов. При этом следует помнить, что активно воспринимаются не более 5-7 слайдов.
3. Первый слайд должен содержать название презентации.
4. Слайды презентации должны содержать фактическую и иллюстративную информацию.
5. Фактическую информацию желательно подавать в виде схем, таблиц, кратких цитат и изречений.
6. Иллюстративная информация может быть в виде графиков, диаграмм, репродукций.
7. Презентация может содержать видео фрагмент продолжительностью до 3-5 минут, во многом дополняющий или иллюстрирующий ранее предложенную информацию.
8. Презентация должна представлять собой целостную логически связанную последовательность слайдов.
9. Обязательно последние слайды презентации должны подводить итог, делать вывод или наводить на самостоятельное размышление.
10. Использование презентации должно сопровождаться комментариями, которые должны дополняться или конкретизироваться

содержанием слайдов. Фактическая информация слайдов не должна дублироваться устным выступлением или подменять его.

### **Методические рекомендации по составлению электронного конспекта**

Важнейшей разновидностью аналитико-синтетической переработки документов является конспектирование письменных источников информации, в том числе в их электронном варианте. В современном потоке научно-технической информации доля этих источников неуклонно возрастает, и обработка их имеет свои специфические особенности по сравнению с традиционными способами конспектирования:

Компьютерное конспектирование научно-технических текстов является частью более широкой и чрезвычайно важной проблемы – проблемы моделирования процессов понимания, алгоритмизации обработки сообщений (текстов) – применение маркеров для цветовой разметки текста, ключевых слов и др. На этапе создания массива первичных документов необходимо четко сформулировать тему (название) подготавливаемого первичного документа (в нашем случае – обзора) и определить цель документа, на какие вопросы он должен ответить (какие вопросы должны быть освещены, чтобы достичь поставленной цели). Формулируя ответы на эти вопросы, мы получим предварительное оглавление (содержание, структуру) документа.

#### Рекомендации по составлению электронного конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте выделение разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами.

Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Форма отчета: Конспект в электронном формате. Письменная работа.

### **Методические рекомендации для написания реферата**

Особое внимание преподавателя должно быть обращено на методику подготовки и обсуждения выступлений студентов по проблемам выбранных самими студентами или предложенных преподавателем. Преподаватель должен всегда помнить о своем праве – свободе преподавания. В связи с этим он вправе сам выбирать различные методики по усвоению материала студентами. Как один из вариантов нами предлагается методика по

подготовке, сообщению и обсуждению какой-либо современной проблемы в рамках конституционной стратегии развития России – подготовка, выступление с рефератом и обсуждение проблемы.

Реферат (от латинского «докладывать», «сообщать») представляет собой доклад на определенную тему, включающим обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Таким образом, реферат – это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него конституционных знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику, формированию гражданской позиции.

Процесс написания реферата включает в себя:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;

– устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции российской конституционной практики, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная, студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Однако внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями в «Государстве и праве», «Правоведении», «Журнале российского права».

В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал.

План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Реферат, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, *основного материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения,



*заклучения*, где формируются выводы, оценки, предложения и списка использованных источников и литературы.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке государственного и муниципального управления, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Объем реферата – от 15 до 30 машинописных страниц.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце – дату написания работы и личную подпись.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и, прежде всего, подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. В общем и целом к оформлению реферата применяются требования методических указаний Школы экономики и менеджмента ДВФУ

по выполнению и оформлению выпускных квалификационных и курсовых работ.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski, как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре либо в специально назначенное время в часы консультаций преподавателя. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7–10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

### **Примерная тематика рефератов**

1. ТОС как система: понятие, отличительные признаки, принципы реализации.
2. Феномен территориального самоуправления в российской истории.
3. Самоорганизация граждан как важнейший фактор эффективности местного самоуправления
4. Место и роль ТОС в системе МСУ современной России.
5. ТОС как институт становления и развития гражданского общества.
6. Правовые и территориальные основы ТОС.
7. Реализация компетенций и полномочий ТОС в общероссийской практике.
8. Основные модели органов ТОС в Российской Федерации.
9. Формы организации и способы формирования органов ТОС.
10. Основные функции ТОС и механизмы их реализации в регионах России.
11. Финансовые и хозяйственно-экономические основы ТОС.

12. Собственность и хозяйственная деятельность ТОС.
13. Формирование мотивации к участию в деятельности ТОС.
14. Эффективность деятельности ТОС и методы ее повышения.
15. Уровни и направления развития ТОС в Российской Федерации.
16. Развитие общин как часть государственной политики: общинное самоуправление в России.
17. Развитие общин как часть государственной политики: общинное самоуправление в Европе.
18. Формирование соседских сообществ: предпосылки, механизмы становления, ресурсы и инфраструктура соседского сообщества, общинная политика местной власти (на примерах зарубежного или отечественного опыта)
19. Муниципалитеты в Институты поддержки жилищных движений и местных сообществ в Западной Европе и США (Великобритании, Франция или любая страна - на выбор).
20. Организации жителей и местного общественного самоуправления в США.
21. Территориальное общественное самоуправление в современной России: анализ регионального опыта.
22. ТОС как форма участия населения в осуществлении местного самоуправления.
23. Соседские сообщества: зарубежные практики самоуправления.
24. Механизм создания и управления органом ТОС в Российской Федерации.
25. Специфика управления персоналом в системе ТОС.
26. Социальный потенциал территории и информационное поле соседских сообществ.
27. Информационно-разъяснительная и социальная деятельность ОТОС на территории.
28. Социальное партнерство и взаимодействие ТОС с органами

муниципальной власти, государственными, общественными и предпринимательскими организациями.

29. Деятельность социального организатора по картированию территории и вхождению в среду.

30. Вовлечение жителей в деятельность ОТОС: психологические аспекты работы с населением.

31. ТОС как социальный ресурс муниципальной власти.

32. Институт становления и развития ТОС в современной России.

33. ТОС как инструмент удовлетворения потребностей жителей

34. Самоуправляющиеся местные коллективы в средневековом Новгороде и Пскове.

35. Крестьянское общественное самоуправление в России.

36. Деятельность жилтовариществ в пореформенной России.

37. История формирования местных сообществ в постсоветской России.

38. Соседские сообщества и территориальные общины: зарубежные практики самоуправления.

39. Местные сообщества в государственной политике Российской Федерации.

40. Развитие системы ОТОС в регионах России: опыт Новосибирска, Волгоградской области, Омска, Кемерово и др.(на выбор или общий анализ)

41. Классификации ТОСов муниципальных образований в РФ.

42. ТОСы во Владивостоке и Уссурийске: сравнительный анализ.

43. Основные тенденции и проблемы в развитии системы ТОС в Приморском крае.

44. Реализация самостоятельности и правовой ответственности органов ТОС.

45. Современные модели ТОС в практике российских регионов.

46. Программно-проектный метод в организации ТОС.

47. Исполнительно-распорядительный орган ТОС: порядок

формирования, структура и компетенция, организация работы.

48. Организационные формы ТОС и их оптимизация на примере из региональной практики.

49. Участие органов ТОС в решении хозяйственно-экономических проблем территории (на конкретном примере).

50. Развитие хозяйственной инициативы ТОС через систему муниципального заказа на основе конкурса.

51. Основные направления деятельности органов ТОС в практике российских регионов.

52. Взаимодействие ТОС с муниципальными и региональными органами власти: направления и принципы взаимодействия.

53. Особенности ТОС в городских и сельских поселениях.

54. Формирование системы поддержки ОТОС: на примере лучших российских практик.

55. Социальная активность граждан как вид творчества: мотивация участия в ТОС.

56. Социальный капитал территории и роли социального организатора в формировании актива ОТОС.

57. Территориальное общественное самоуправление как цель и как средство в выборе направления развития гражданских инициатив.

58. Системный подход к работе с населением на территории функционирования органа территориального общественного самоуправления.

### **Рекомендации по составлению и решению кейс-задач**

Кейс представляет собой самостоятельную индивидуальную или коллективную письменную работу обзорно-аналитического характера, посвященную описанию проблемной ситуации в сфере управления земельными ресурсами, со ссылкой на конкретные источники.

Авторами кейса могут быть отдельные студенты или группы студентов из двух или трех человек.

*Общие требования:* актуальность ситуации (сегодня и здесь!).

Кейс имеет общий объем 1,5–3 страницы стандартного текста и должен включать следующие обязательные элементы:

1. Тема кейса (должна соответствовать теме семинара);
2. Автор(ы);
3. Название (одним предложением);
4. Проблемная ситуация (ее краткое изложение, одним абзацем);
5. Участники (должно быть участие следующих сторон: государственной и муниципальной власти, бизнеса, населения в различном сочетании, а к ним могут добавляться и другие стороны);
6. Описание ситуации (1–2 страницы текста, поясняющего суть вопроса или ситуации);
7. Принятое решение (если оно имеется на данный момент, которое обязательно принимается на муниципальном или региональном уровне, а если его нет, то вариант предлагается автором кейса);
8. Источник информации (откуда взята эта информация: газета, журнал, сайт Интернета и т.д., с их выходными данными).

Кейс сдается преподавателю в электронном и бумажном виде не позднее даты семинара.

При решении кейса необходимо дать ответы на следующие вопросы:

1. Действительно ли рассматриваемая ситуация относится к рассматриваемой теме?
2. Правильно и все ли участники определены?
3. Достаточно ли информации кейса для принятия оптимального решения и чего еще не хватает?
4. Является ли принятое (предложенное) решение оптимальным? (Оптимальным считается такое решение, при котором общие потери сторон минимальны, а общий выигрыш максимален.)

5. Насколько актуальна данная ситуация? (Актуальной считается такая ситуация, при которой затрагиваются интересы не менее 100 жителей и она имеет свое отражение в СМИ.)

6. Какими нормативными актами регламентируется данная ситуация (федеральный, региональный, муниципальный уровень)?

Оценка сданного и обсужденного на семинаре кейса – 10 баллов. При групповой работе она является общей оценкой для всех участников группы.

Студенты, предоставившие кейсы позже указанного срока, теряют половину баллов, так как их кейсы не участвуют в учебном процессе. В случае плагиата баллы не засчитываются.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Территориальное общественное самоуправление»  
Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»  
профиль «Муниципальное управление» и «Государственная и  
муниципальная служба»  
**Форма подготовки очная/заочная**

Владивосток  
2015



## Паспорт фонда оценочных средств

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |   |
|---|--------------------------------|---|
| <p><b>ПК-2</b> владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> | Знает                          | <p>роль и место территориального общественного самоуправления в системе местного самоуправления; исторические предпосылки, проблемы и перспективы развития системы территориального общественного самоуправления в Российской Федерации; региональный опыт развития территориального общественного самоуправления; территориальные, организационные, правовые, финансовые, хозяйственно-экономические основы деятельности органов территориального общественного самоуправления; механизм формирования и развития территориального общественного самоуправления, его основные модели и формы; значение территориального общественного самоуправления для развития социального партнерства органов власти, общественных организаций и местного сообщества</p>  |
|   | Умеет                          | <p>вырабатывать у себя качества, необходимые для социального организатора, а также свою конструктивную стратегию поведения как будущего управленца-руководителя, т.е. формировать свою профессиональную организаторскую компетентность; выявлять признаки заинтересованности властей и\или жителей в той или иной проблеме и применять эффективные формы взаимодействия с ними; рассматривать конкретные ситуации территориального сообщества с научной точки зрения и выявлять общие проблемы территории, способные стать объединяющим фактором для жителей локальной территории; развивать в себе готовность и способность анализировать происходящие события на уровне города, микрорайона, жилого дома для поиска путей совместного решения местных проблем органами местного самоуправления и жителями; анализировать общероссийские и зарубежные практики органов территориального общественного самоуправления с целью использования конструктивного опыта на своей территории</p> |
|   | Владеет                        | <p>навыками проведения картографирования территории и анализа ее социального потенциала; навыками проектирования создания органа территориального общественного самоуправления для конкретной территории на основе проведенного научного анализа; навыками составления проектной и хозяйственно-экономической отчетности;</p>   |

|  |         |   |
|--|---------|---|
|  |         | разработки уставной, программной и рабочей документации; навыками организации территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования  |
| <b>ПК-9</b> способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации | Знает   | социокультурные аспекты в управлении процессом складывания локального коллектива (местного сообщества); психологические аспекты работы с людьми   |
|  | Умеет   | развивать навыки и умения по управлению процессом общения, ораторского искусства для формирования актива территориального общественного самоуправления и эффективной работы с населением; выработать установку на реализацию своей гражданской позиции в отношении соседей и системы жилищно-коммунального хозяйства; распространять научные знания о территориальном общественном самоуправлении и способствовать их внедрению в практику обыденной и профессиональной жизни людей |
|  | Владеет | речевой и коммуникационной культурой и способностью внедрения ее в свою повседневную жизнедеятельность; навыками создания качественных презентаций разработанных проектов по созданию и организации деятельности территориального общественного самоуправления на конкретной территории муниципального образования  |

### **Зачетно-экзаменационные материалы**

**Промежуточный контроль** включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов.

Текущая аттестация работы студентов осуществляется в процессе проведения семинарских занятий на протяжении семестра путём оценки устных ответов, а также решения тестов и задач.

Если студент не выполнил ни одного задания, а также не проявлял активности на семинарах, то его работа, в течение семестра, оценивается как неудовлетворительная. Однако, даже при этом, студент допускается к зачёту как итоговой форме контроля знаний.

Если студент пропускает занятия по уважительной причине (по болезни, график свободного посещения и т.д.), то он выполняет задания самостоятельно, во внеаудиторное время, знакомя преподавателя с полученными результатами. При этом тесты могут быть заменены разбором проблемных ситуаций по названным темам.

### **Примеры Кейс-задач (для анализа конкретных ситуаций)**

**Задание 1.** Инициативная группа информировала городскую администрацию и Думу о том, что в поселке Трудовое ими ведется работа по подготовке выборов ТОС, но из-за отсутствия в правовых актах города порядка регистрации органа ТОС как юридического лица администрация выборы отложила.

Правомерно ли поступила администрация? Является ли обязательным для деятельности ТОС приобретение права юридического лица? В каких случаях это необходимо? Какой порядок государственной регистрации ТОС как юридического лица?

**Задание 2.** В соответствии с действующим законодательством собрания граждан при проведении выборов в органы ТОС правомочны при участии в них не менее 50% граждан, обладающих правом участия в ТОС. Однако в наше время очень трудно собрать половину взрослого населения двора, улицы и, следовательно, принять Устав органа ТОС и избрать его членов. Как быть в этом случае?

**Задание 3.** Лидеры ТОС города Владивостока, анализируя проблемы деятельности своих организаций, пишут: «14 февраля 2015 г. была проведена учредительная конференция (присутствовало около 200 человек), на которой был избран Совет ТОС микрорайона «Снеговая падь», утверждены Устав, направления деятельности, избран председатель. Таким образом, в

микрорайоне создан полностью легитимный представительный орган общественного самоуправления граждан. Позднее Совет ТОС был зарегистрирован как юридическое лицо в администрации Советского района города Владивостока.

Администрацией района было выделено помещение для Совета. Каждую неделю проводятся его заседания, где решаются самые различные проблемы, актуальные для населения микрорайона. Однако делегированные обществом властные функции Советов ТОС продекларированы, но практически не обеспечены. Реальная власть находится только в руках администрации. Причин этому несколько:

- слаба законодательная база, не в достаточной степени определены предметы ведения, процедуры передачи властных полномочий;
- слишком сложны процедура избрания органов ТОС, механизм их отчета перед избирателями;
- слабы сами органы ТОС, не хватает знаний, подчас конкретных;
- администрации районов, депутаты городской Думы, на словах поддерживая ТОС, видят в его органах реальных конкурентов, претендующих на власть.

Сейчас вплотную встал вопрос о формировании в городе Ассоциации советов ТОС. Наш Совет ТОС активно участвует в ее формировании. Считаем, что создание Ассоциации позволит активнее лоббировать интересы территориального общественного самоуправления в органах представительной и исполнительной власти Владивостока. Необходимо конкретное участие депутатов городской Думы в органах ТОС, а также реальное предоставление права органам ТОС нормотворческой инициативы в представительных органах местного самоуправления».

Прокомментируйте это выступление.

**Задание 4.** Из модельного раздела в Устав муниципального образования «О порядке организации и осуществления территориального

самоуправления на территории города Уссурийска» (предложения лидеров территориального общественного самоуправления Уссурийска).

### Статья 3.

3.1. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей соответствующей территории, действуя в качестве первичных локальных органов самоуправления в пределах полномочий, определенных их уставами, утверждаемыми главами администраций районов города, в пределах которых находятся данные территории.

3.2. К компетенции органов территориального общественного самоуправления относится:

а) разработка проектов правовых актов местного значения, внесение предложений в планы и программы социально-экономического развития территории;

б) заслушивание отчетов руководителя органа территориального общественного самоуправления.

### Статья 4.

4.1. Собрание (сход) граждан или конференция является высшим руководящим органом в системе территориального общественного самоуправления и созывается Советом ТОС, инициативной группой или администрацией района.

Периодичность проведения собрания (конференции) устанавливается уставом ТОС, но не реже одного раза в год.

Собрание (сход) правомочно, если в нем принимает участие более половины жителей соответствующей территории. Конференция считается правомочной, если в ней приняло участие более половины избранных делегатов.

### Статья 6.

6.1. В ведении территориальной общины могут находиться кооперированные средства населения, проживающего на соответствующей

территории, заемные и иные средства, полученные из законных источников, построенные на эти средства сооружения, а также жилые и нежилые помещения, другое имущество, в том числе переданное городом территориальной общине.

6.2. Правомочия собственника в отношении имущества территориальной общины осуществляет соответствующий орган территориального общественного самоуправления.

6.3. Органы территориального общественного самоуправления самостоятельно используют имеющееся в их распоряжении имущество и финансовые ресурсы в соответствии с программой социально-экономического развития соответствующей территории.

6.4. Администрация города обеспечивает орган ТОС необходимым для работы помещением, средствами связи, а также финансирование оплаты труда в пределах зарплаты руководителя структурного подразделения администрации района.

Содержание и финансирование дополнительных штатных единиц ТОС производится по согласованию с администрацией города.

Прокомментируйте эти предложения лидеров. В чем они противоречат действующему федеральному законодательству?

## **Тестирование**

Тестирование предполагает выбор обучающимся одного правильного варианта из нескольких. Данный вид работы проводится как с целью контроля и оценки успеваемости по определенной теме или модулю, так и для усвоения знаний. В частности, для достижения последней цели по итогам тестирования со студентами проводится работа над ошибками с обозначением правильных ответов и соответствующим объяснением.

Тестирование может проводиться в интерактивной форме в рамках работы в малых группах «Казино». Студенты делятся на группы по

количеству тестовых заданий в изучаемой теме. Сначала группы по очереди называют букву ответа, который им представляется правильным. По первому вопросу первой отвечает первая группа, затем вторая, третья и т.д. После этого в такой же последовательности группы аргументируют свой ответ. Затем преподаватель называет правильный ответ и проставляет баллы группам. На второй вопрос первой отвечает вторая группа и т.д.

*Баллы:*

Правильный ответ + 2

Присоединение к правильному ответу + 1

Неправильный ответ – 2

Присоединение к неправильному ответу – 1

Несогласие в группе (в рамках группы не пришли к единому мнению)–

0

### **Примеры типовых тестовых заданий по дисциплине**

**1. Кто является учредителем органа территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании:**

- а) глава муниципального образования;
- б) представительный орган местного самоуправления;
- в) собрание, конференция граждан, проживающих на данной территории.

**2. С какого возраста жители имеют право принимать участие в собраниях, конференциях по организации и осуществлению ТОС:**

- а) 14 лет;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет.

**3. Руководителем комитета территориального общественного самоуправления является:**

- а) назначаемый представительным органом местного самоуправления;
- б) делегированный на эту должность старшими домов, находящимися на территории ТОС;
- в) избранный на общем собрании (конференции) жителей, проживающих на территории ТОС.

**4. Высшим органом территориального общественного самоуправления (ТОС) является:**

- а) совет (комитет) ТОС;
- б) собрание (конференция) жителей, на территории ТОС;
- в) общее собрание старших домов, улиц.

**5. Кому подотчетен орган территориального общественного самоуправления:**

- а) представительному органу местного самоуправления;
- б) главе муниципального образования;
- в) собранию, конференции граждан осуществляющих территориальное общественное самоуправление.

**6. Какой институт не входит в систему органов ТОС в муниципальном образовании:**

- а) собрания (конференции) граждан, проживающих на территории ТОС;
- б) совет (комитет) ТОС;
- в) товарищество собственников жилья.

**7. Конференция граждан по вопросам организации и осуществлению ТОС считается правомочной, если в ней участвуют:**



- а) не менее половины избранных делегатов;
- б) не менее двух третей избранных делегатов;
- в) более пятидесяти процентов избранных делегатов.

**8. В ведении органов территориального общественного самоуправления находится:**

- а) утверждение сметы доходов и расходов районной администрации;
- б) назначение и снятие с работы руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- в) представление интересов населения, проживающих на территории ТОС.

**9. Какой вопрос не входит в полномочия домовых и уличных комитетов:**

- а) проведение районных культурных и спортивных мероприятий;
- б) принятие районной сметы расходов на содержание органов ТОС;
- в) осуществление общественного контроля за содержанием жилого фонда и придомовой территории.

**10. В компетенцию органов местного самоуправления входят вопросы:**

- а) установление структуры органов ТОС;
- б) назначение руководителей органов ТОС;
- в) принятие положения о территориальном общественном самоуправлении.

**11. Какая функция не входит в компетенцию органов ТОС:**

- а) информационная;
- б) благотворительная;
- в) нормотворческая.

**12. Какой орган уполномочен досрочно прекратить полномочия комитета ТОС:**

- а) прокурор субъекта Российской Федерации;
- б) представительный орган муниципального образования;
- в) собрание (конференция) граждан, проживающих на территории ТОС.

**Деловая игра**  
**«Город или местное самоуправление»**



**Замысел игры**

Содержание игры моделирует деятельность местного самоуправления в форме муниципального образования – города.

Название города определяют его жители, которые принимают путем референдума Устав города. Этим Уставом регулируются основные вопросы организации системы местного самоуправления в городе-государстве (см. Прил. № 1).

Каждый город должен иметь свой герб, который утверждается также референдумом.

Все участники игры (члены вашего отряда) объявляются дееспособными жителями данного города, то есть имеют все гражданские права, но обязаны выполнять все требования органов местного самоуправления и местных законодательных актов, которые действуют в данном муниципальном образовании, а так как город входит в состав республики ШАНПО и Российской Федерации, то граждане подчиняются реальным российским законам и законам республики ШАНПО.

Население каждого города осуществляет права самоуправления несколькими способами:

- ✓ посредством местных референдумов;
- ✓ путем участия в выборах органов и должностных лиц как местного самоуправления, так и республиканского;
- ✓ через выборные органы местного и республиканского самоуправления;

Все жители каждого города имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, успеваемости, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Местное самоуправление в городе осуществляется Мэр, а также городским Советом, городской Администрацией, городским Судом.

Городскому Совету предстоит разработать и принять отдельное Положение о каждом органе самоуправления.

В компетенцию местного самоуправления города входят такие основные вопросы, как:

- принятие и изменение Устава города, контроль за его соблюдением;
- местные финансы, включая местный бюджет (разумеется, речь идет об игровой валюте и игровых финансовых отношениях);
- установление местных налогов и сборов, решение других финансовых вопросов местного значения (см. предыдущий пункт);

- организация дополнительного образования населения;
- обеспечение санитарного благополучия населения;
- охрана общественного порядка;
- создание условий для деятельности средств массовой информации города и республики;
- создание условий для организации культурных и зрелищных мероприятий;
- создание условий для развития физической культуры и спорта, туризма;
- другие вопросы местного значения.

**Мэр города** является высшим выборным должностным лицом в системе органов местного самоуправления города. Он издает акты, которые принимаются в форме постановлений и должны быть доведены до сведения городского населения. Решения Мэра, принятые в пределах его компетенции, обязательны к исполнению всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами на территории данного города.

Кроме того, Глава города ведет заседания городской Думы, подписывает ее решения, представляет город во взаимоотношениях с другими органами республиканского самоуправления, иными органами и организациями. Глава города обладает правом отлагательного вето на решения городской Думы. Глава города осуществляет непосредственное руководство исполнительным органом местного самоуправления – Администрацией города.

**Городской совет** представляет население города, то есть является представительным органом местного самоуправления. Он осуществляет власть городского самоуправления в пределах, установленных Конституцией и Уставом города. Городскому Совету принадлежит право выступать от лица всего населения города в отношениях с другими органами местного самоуправления, государственной власти. Городской Совет правомочен, если

в ее состав избрано не менее 3 депутатов. Депутат городского Совета представляет интересы своих избирателей.

Городской Совет самостоятельно определяет свою структуру. Руководит работой городского Совета его Председатель, который избирается на первом заседании Думы. По вопросам организации своей деятельности городской Совет принимает Регламент. В исключительном ведении городского Совета находятся:

- утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении (повторяем, что речь идет об игровой валюте и игровых финансовых отношениях);
- принятие планов и программ развития города, утверждение отчетов об их исполнении;
- установление местных налогов и сборов;
- контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления;
- присвоение звания «Почетный гражданин города»;
- утверждение образцов Почетных грамот городской Думы и порядка награждения ими;
- другие вопросы местного значения.

Решения городского Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны к исполнению всеми гражданами на территории города. Невыполнение решений городского Совета влечет ответственность должностных лиц и граждан.

**Администрация города** – исполнительный орган местного самоуправления города – действует под общим руководством Мэра города. В Администрацию города входят: Мэр города, главы комитетов, управлений и других служб города.

**Структура, функции и полномочия Администрации**, а также организация и порядок ее деятельности определяются Положениями о муниципальных органах, утверждаемыми Мэром города.

**Комитет муниципальной собственности и налогов** – распоряжение муниципальной собственностью и сбор местных налогов и сборов; обеспечение защиты прав потребителей.

**Отдел образования** – организация дополнительного образования населения; организация и содержание архива города;

**Комитет по культуре** – создание условий для организации культурно-массовых мероприятий;

**Управление правопорядка** – охрана общественного порядка, обеспечение противопожарной безопасности в городе;

**Отдел здравоохранения** – обеспечение санитарного благополучия населения, контроль за благоустройством территории города;

**Комитет по физической культуре и спорту** – создание условий для развития физической культуры и спорта, туризма;

**Комитет средств местной информации** – создание условий для деятельности средств массовой информации города.

Возможно создание и других комитетов или городских служб, которые будут заниматься созданием условий для достойной жизни горожан.

### **Примерное «Штатное расписание» муниципальных служб города**

| №                              | Должность   | Ф.И.О. |
|--------------------------------|---|--------|
| 1                              | Мэр города  |        |
| <b>Городской Совет</b>         |   |        |
| 2                              | Председатель  |        |
| 3                              | Депутат   |        |
| 4                              | Депутат   |        |
| <b>Городская Администрация</b> |   |        |
| 5                              | Председатель Комитета муниципальной собственности и налогов |        |
| 6                              | Начальник Отдела образования                                |        |
| 7                              | Председатель Комитета по культуре                           |        |
| 8                              | Начальник Управления правопорядка                           |        |
| 9                              | Начальник Отдела здравоохранения                            |        |
| 10                             | Председатель Комитета по физической культуре и спорту       |        |
| 11                             | Председатель Комитета средств местной информации            |        |

| <b>Городской Суд</b> |               |
|----------------------|---------------|
| 12                   | Мировой судья |
| 13                   | Мировой судья |
| 14                   | Мировой судья |

**Правосудие в городе** осуществляется только городским Судом, который состоит из трех мировых судей, назначаемых на должность на заседании городского Совета (или избираемых референдумом) и имеющих право единолично решать несложные споры и конфликты. При несогласии сторон на рассмотрении дела по существу мировым судьей назначается процедура коллегиального разбирательства дела в присутствии всех трех судей. Разбирательство дела в Суде открытое. Закрытое слушание допускается только в особых случаях. Заочное разбирательство дел в суде не допускается. Разбирательство дел осуществляется на основе состязательности и равноправия сторон. При разбирательстве иска или жалобы по существу судьи опираются на законы Демократической республики и городское законодательство.

Решение, принятое мировым судьей может быть обжаловано в коллегия городского Суда.

Вся эта структура необходима для самостоятельной организации жизни коллектива граждан в рамках школы ученического актива. Жизнь созданного города определяется его Уставом, в соответствии с которым Вам предстоит организовать выборы Мэра города и депутатов городского Совета.

### **Официальная жизнь города**

После объявления официальных итогов выборов вновь избранный мэр и депутаты городского Совета приступает к выполнению своих обязанностей, зафиксированных в Уставе города.

### **Городской Совет:**

1. Работает над совершенствованием местного законодательства, включая предложения по изменению Устава города;
2. Рассматривает правотворческие инициативы граждан города;
3. Изучает социальные проблемы граждан, которые имеются в городе;

4. Разрабатывает алгоритм решения типовых социальных проблем, с которыми приходится сталкиваться гражданам и их объединениям в различных социальных сферах.

5. В рамках своей компетенции содействует инициативным гражданам (добровольцам) и общественным объединениям в решении социальных проблем, с которыми они сталкиваются в своей повседневной жизни.

**Мэр и городская администрация:**

1. Организует жизнь города в соответствии требованиями Устава города, а также с учетом пожеланий граждан;

2. Проводит прием граждан по личным вопросам;

3. Изучает социальные проблемы граждан, которые имеются в городе;

4. Разрабатывает алгоритм решения типовых социальных проблем, с которыми приходится сталкиваться гражданам и их объединениям в различных социальных сферах.

5. В рамках своей компетенции содействует инициативным гражданам (добровольцам) и общественным объединениям в решении социальных проблем, с которыми они сталкиваются в своей повседневной жизни.



## Устав города Солнечный<sup>1</sup>

Городской Совет, реализуя право на местное самоуправление в Российской Федерации, подтверждая правовой статус города как муниципального образования, выражая волю и интересы его населения, принимает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» настоящий Устав города.

### **Раздел I. Основы городского самоуправления**

#### **Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Статус города.** Город является административным центром.

**Статья 2. Городская символика.**

1. Город имеет свой герб и флаг.
2. Положение о символике города принимается городским Советом.
3. День города отмечается населением.

**Статья 3. Устав города.** Устав города является основным нормативным актом, регулирующим организацию и осуществление местного самоуправления населением города на территории города.

**Статья 4. Территория города. Городская черта.**

1. Городское самоуправление осуществляется в пределах административной границы (городской черты), очерчивающей внешние границы земель города.
2. Описание и план границ города прилагаются к настоящему Уставу и являются его неотъемлемой частью.
3. Изменение границ территории города не допускается без учета мнения населения города.

**Статья 5. Административно-территориальное устройство города.**

1. Административно-территориальное устройство города устанавливается решением городского Совета с учетом мнения населения.

**Статья 6. Население города.**

1. Население города составляют граждане Российской Федерации, проживающие на территории города.
2. Граждане Российской Федерации имеют право избирать и быть избранными в органы городского самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 2. Понятие, принципы и система городского самоуправления**

**Статья 7. Самоуправление города.**

1. Местное самоуправление в городе - признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения города по решению непосредственно или через органы городского самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций.

2. Субъектом городского самоуправления является население города.

**Статья 8. Правовая основа и принципы городского самоуправления.**

1. Правовую основу городского самоуправления составляют: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; другие федеральные законы; Устав (Основной Закон) области и законодательство области; настоящий Устав и нормативные акты органов городского самоуправления города.

---

<sup>1</sup> На основе действующего Устава города Омска, см. <http://www.culture.omsk.ru>

2. Городское самоуправление осуществляется на основе принципов: соблюдения прав и свобод человека и гражданина; государственных гарантий местного самоуправления; законности и гласности; самостоятельности городского самоуправления в пределах собственных полномочий, в том числе финансовой и экономической; организационной самостоятельности городского Совета и администрации города в системе управления городом; ответственности органов и должностных лиц городского самоуправления перед населением города за решение задач социально-экономического развития города; признания за населением города полномочий по решению вопросов местного значения.

#### **Статья 9. Право жителя города на участие в городском самоуправлении.**

1. Житель города имеет право участвовать в городском самоуправлении как непосредственно, так и через своих представителей.

2. Право на участие в городском самоуправлении реализуется в соответствии с законодательством посредством: местной правотворческой инициативы; участия в городских референдумах, сходах (собраниях) и конференциях граждан по месту жительства и других формах прямого волеизъявления; участия в выборах органов и должностных лиц городского и территориального общественного самоуправления; избрания в органы городского и территориального общественного самоуправления; равного доступа к муниципальной службе; получения полной и объективной информации о деятельности органов городского самоуправления; выступлений в средствах массовой информации по вопросам городского самоуправления; судебной защиты участия в городском самоуправлении; получения ответов на индивидуальные и коллективные обращения граждан в органы городского самоуправления; участия в работе органов территориального общественного самоуправления.

#### **Статья 10. Функции городского самоуправления в реализации прав и свобод граждан.**

1. Приоритетными направлениями деятельности органов городского самоуправления является создание для жителей города благоприятной среды обитания, охрана их здоровья, обеспечение широкого доступа к образованию и культуре, социальная защита и личная безопасность граждан.

2. Обеспечение в городе прав и свобод граждан, закрепленных в Конституции Российской Федерации, принадлежит к числу основных функций органов городского самоуправления.

3. Органами городского самоуправления организуется прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции этих органов, своевременное рассмотрение и разрешение всех поступивших обращений граждан.

#### **Статья 11. Система органов городского самоуправления.**

1. Представительным органом городского самоуправления является городской Совет.

2. Исполнительным органом городского самоуправления является Администрация города, возглавляемая главой городского самоуправления - Мэром города.

3. Мэр города является высшим выборным должностным лицом городского самоуправления, избираемым на должность населением города.

### **Глава 3. Органы и предметы ведения городского самоуправления**

#### **Статья 12. Предметы ведения городского самоуправления.**

1. Основными вопросами местного значения являются:

1) принятие Устава города, внесение изменений и дополнений, контроль за его исполнением;

2) местные финансы, формирование, утверждение и исполнение городского бюджета, установление местных налогов и сборов, решение других финансовых вопросов местного значения;

- 3) содержание и использование муниципальных жилищного фонда и нежилых помещений;
- 4) организация, содержание и развитие муниципальных образовательных учреждений дошкольного, основного общего и высшего образования;
- 5) организация, содержание и развитие муниципальных учреждений здравоохранения, обеспечение санитарного благополучия населения;
- 6) охрана общественного порядка, организация и содержание муниципальных органов охраны общественного порядка, осуществление контроля за их деятельностью;
- 7) благоустройство и озеленение территории города;
- 8) организация утилизации и переработки бытовых отходов;
- 9) создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- 10) создание условий для деятельности учреждений культуры в городе;
- 11) организация и содержание муниципальной информационной службы;
- 12) создание условий для организации зрелищных мероприятий;
- 13) создание условий для развития физической культуры и спорта в городе;
- 14) участие в охране окружающей среды на территории города;
- 15) обеспечение противопожарной безопасности в городе, организация муниципальной пожарной службы.

2. Органы городского самоуправления вправе принимать к своему рассмотрению иные вопросы, отнесенные к вопросам местного значения в соответствии с действующим законодательством, а также вопросы, не исключенные из их ведения и не отнесенные к ведению других муниципальных образований и органов государственной власти.

#### **Глава 4. Экономическая и финансовая основы самоуправления**

**Статья 13. Экономическая основа городского самоуправления.** Экономическую основу городского самоуправления составляют природные ресурсы в пределах городской черты, муниципальная (городская) собственность, имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление органам городского самоуправления, местные финансы, а также в соответствии с законом иная собственность, служащая источником получения доходов городского самоуправления и удовлетворению потребностей населения города.

**Статья 14. Бюджет города.** Бюджет города (городской бюджет) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения городского самоуправления.

#### **Статья 15. Городские налоги, сборы и иные платежи.**

1. Городские налоги, сборы и иные платежи, а также льготы по их уплате устанавливаются городским Советом самостоятельно в соответствии с законодательством.

2. Население города непосредственно путем местного референдума, на собраниях (сходах) граждан или городской Совет с учетом мнения населения могут принимать решения в порядке, устанавливаемом городским Советом, о разовом добровольном внесении жителями средств для финансирования решения вопросов местного значения.

#### **Глава 5. Ответственность органов городского самоуправления и их должностных лиц**

**Статья 16. Ответственность выборных органов и выборных должностных лиц городского самоуправления перед населением города.**

1. Городской Совет и Мэр города несут ответственность перед населением города в соответствии с действующим законодательством.

2. Ответственность перед населением наступает в результате утраты городским Советом и (или) Мэром города доверия населения и выражения им недоверия по результатам городского референдума.

3. В случае принятия на местном референдуме решения о выражении недоверия городскому Совету, городской Совет в дня принимает решение о досрочном прекращении своих полномочий (самороспуске) и назначении досрочных выборов.

4. В случае принятия на местном референдуме решения о выражении недоверия Мэру города Мэр города обязан направить в городской Совет заявление об отставке, а городской Совет - на ближайшем заседании принять отставку и назначить досрочные выборы.

## **Глава 6. Гарантии городского самоуправления**

**Статья 17. Обязательность решений, принятых на городском референдуме, решений органов городского самоуправления и должностных лиц городского самоуправления.**

1. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан на городском референдуме, решения городского Совета, правовые акты Мэра города и должностных лиц городского самоуправления, принятые в пределах их полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории города предприятиями, учреждениями и организациями, а также гражданами.

2. Решения органов городского самоуправления и должностных лиц городского самоуправления могут быть отменены органами и должностными лицами их принявшими либо признаны недействительными в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 18. Судебная защита городского самоуправления.** Граждане, проживающие на территории города, органы городского самоуправления и должностные лица городского самоуправления вправе в соответствии с действующим законодательством предъявить в суд или арбитражный суд иски о признании недействительными нарушающих права городского самоуправления актов органов государственной власти и государственных должностных лиц, органов городского самоуправления и должностных лиц городского самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, а также общественных объединений.

## **Раздел II. Городской совет (представительный орган городского самоуправления)**

**Глава 7. Правовое положение, порядок формирования и работы городского совета**

**Статья 19. Правовой статус городского Совета.**

1. Городской Совет - выборный, представительный, коллегиальный и правотворческий орган городского самоуправления.

2. Городской Совет является юридическим лицом, имеет свою печать и штампы. Структура и штатное расписание аппарата городского Совета, смета расходов на обеспечение деятельности городского Совета утверждается городским Советом.

**Статья 20. Состав и порядок формирования городского Совета.**

1. Городской Совет состоит из 7 депутатов, которые избираются населением города на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы городского Совета нового состава, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата. Полномочия депутата не могут быть переданы другому лицу.

**Статья 21. Депутат городского Совета.**

1. Депутатом городского Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий в соответствии с законодательством пассивным избирательным правом.

2. Депутату городского Совета гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства. Депутату на

территории города гарантируется неприкосновенность в соответствии с федеральным законом.

#### **Статья 22. Досрочное прекращение полномочий депутата городского Совета.**

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях: а) письменного заявления депутата о сложении своих полномочий; б) утраты депутатом гражданства Российской Федерации; в) признания гражданина, являющегося депутатом, безвестно отсутствующим либо объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу; ... и) отзыва депутата избирателями в случаях и порядке, предусмотренных Уставом города; к) самороспуска городского Совета в порядке, предусмотренном Уставом города.

2. Полномочия депутата прекращаются решением городского Совета, в котором определяется дата прекращения полномочий.

#### **Статья 23. Отношения депутата городского Совета с избирателями.**

1. Депутат рассматривает поступившие к нему заявления, предложения и жалобы избирателей, принимает меры к их своевременному и полному разрешению соответствующими органами и должностными лицами, проводит личный прием избирателей не реже одного раза в месяц, изучает общественное мнение.

2. Депутат отчитывается перед избирателями о своей деятельности.

#### **Статья 24. Депутатский запрос.**

1. Депутат городского Совета или группа депутатов вправе обращаться с запросом к должностным лицам администрации города, руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города по вопросам, входящим в компетенцию городского Совета.

2. Обращение вносится в письменной форме, оглашается на заседании городского Совета и признается депутатским запросом постановлением городского Совета.

3. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, должны дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 1 день со дня его получения.

4. Запрос, ответ на него оглашаются председательствующим на заседании или доводятся до сведения депутатов иным путем. При рассмотрении запроса могут быть открыты прения. По результатам рассмотрения депутатского запроса городской Совет принимает решение.

#### **Статья 25. Порядок работы городского Совета.**

1. Основной формой работы городского Совета являются его заседания.

2. Городской Совет собирается на свое первое заседание в новом составе не позднее, чем через 1 день после выборов. Мэр города может созвать первое заседание городского Совета ранее этого срока.

3. Городской Совет правомочен начать свою деятельность в новом составе, если в его состав избрано не менее 1/2 депутатов от установленного числа депутатов городского Совета. Первое заседание открывает и ведет старейший по возрасту депутат вплоть до избрания председателя городского Совета. Последующие заседания открывает и ведет председатель городского Совета.

4. Порядок созыва, проведения заседаний, рассмотрения вопросов на заседаниях городского Совета и иные вопросы организации работы городского Совета и его органов определяются Регламентом, утверждаемым городским Советом.

5. Мэр города не входит в состав городского Совета, не вправе принимать участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции городского Совета, председательствовать на его заседаниях. Мэр города обладает правом отлагательного вето на решения городского Совета при их подписании.

**Статья 26. Структура городского Совета.** Городской Совет самостоятельно определяет свою структуру, в случае необходимости, может создавать временные комиссии и рабочие группы, привлекать к работе на платной основе необходимых специалистов.

**Статья 27. Компетенция городского Совета.** 1. В исключительном ведении городского Совета находятся:

- 1) принятие Устава города внесение в него изменений и дополнений;
- 2) принятие общеобязательных правил на территории города по предметам ведения городского самоуправления;
- 3) утверждение бюджета города и отчета о его исполнении;
- 4) толкование Устава города и решений городского Совета;
- 5) принятие планов и программ социально-экономического развития города, изменений и дополнений к ним и утверждение отчетов об их исполнении;
- 6) установление и отмена местных налогов и сборов и льгот по ним;
- 7) установление цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями населению города;
- 8) рассмотрение отчета Мэра города;
- 9) избрание и освобождение от должности председателя городского Совета и его заместителя (заместителей), заслушивание отчетов об их деятельности;
- 10) рассмотрение запросов депутатов и принятие по ним решений;
- 11) досрочное прекращение полномочий депутатов, защита прав депутатов, лишение депутатской неприкосновенности;
- 12) иные вопросы, предусмотренные законодательством.

2. Городской Совет осуществляет контроль за деятельностью органов городского самоуправления и их должностных лиц, которые подотчетны городскому Совету в пределах его компетенции.

3. Городской Совет вправе принять решение о выражении недоверия должностному лицу администрации города в случае грубого нарушения или систематического невыполнения им действующего законодательства, настоящего Устава и решений городского Совета.

### **Статья 28. Председатель городского Совета.**

1. Работу городского Совета организует его председатель, который избирается городским Советом на его заседании из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий депутатов очередного созыва.

2. Полномочия председателя городского Совета по организации работы городского Совета, руководству его аппаратом, обеспечению деятельности депутатов устанавливаются Регламентом городского Совета.

## **Раздел III. Мэр города и администрация**

### **Глава 8. Мэр города (высшее выборное должностное лицо городского самоуправления)**

#### **Статья 29. Правовой статус Мэра города**

1. Мэр города - высшее выборное должностное лицо городского самоуправления, наделенное населением города полномочиями по осуществлению распорядительных и исполнительных функций городского самоуправления.

2. Мэр города представляет город во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими муниципальными образованиями, а также осуществляет повседневное управление городскими делами, обеспечивает выполнение решений городского Совета.

3. Мэр города избирается жителями города на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

4. Мэр города в соответствии с законодательством подотчетен городскому Совету.

**Статья 30. Вступление в должность Мэра города.** Мэр города приступает к исполнению полномочий со дня вступления в должность. При вступлении в должность Мэр города приносит следующую присягу: «Клянусь при осуществлении возложенных на меня законом и населением города обязанностей соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное и областное законодательство, Устав города, честно и

добросовестно исполнять возложенные на меня обязанности, служить процветанию города и благополучию его жителей».

### **Статья 31. Полномочия Мэра города**

1. Осуществляя функции высшего выборного должностного лица городского самоуправления, Мэр города:

- 1) выступает официальным представителем населения города в Российской Федерации и за рубежом;
- 2) руководит деятельностью администрации города;
- 3) заключает договоры и соглашения с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями;
- 4) вносит в городской Совет проекты городского бюджета, представляет отчет о его исполнении;
- 5) руководит деятельностью муниципальных органов охраны общественного порядка, муниципальной пожарной службой;
- 6) подписывает и публикует (обнародует) решения городского Совета;
- 7) организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;
- 8) выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и решениями городского Совета.

2. Осуществляя функции главы администрации города, Мэр города:

- 1) утверждает структуру и штаты администрации города организует работу с кадрами;
- 2) назначает на должность и освобождает от нее руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц администрации города;
- 3) отменяет при необходимости акты руководителей структурных подразделений администрации города;
- 4) распоряжается средствами городского бюджета, подписывает финансовые документы;
- 5) рассматривает и учитывает в деятельности администрации предложения органов территориального общественного самоуправления, сообщает им результаты рассмотрения их предложений;
- 6) оказывает содействие соответствующим избирательным комиссиям в осуществлении ими своих полномочий;
- 7) представляет городскому Совету ежегодный отчет о деятельности администрации города;
- 8) применяет в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих администрации города;
- 9) выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и решениями городского Совета.

**Статья 32. Прекращение полномочий Мэра города.** 1. Исполнение полномочий Мэром города прекращается в случаях:

- 1) вступление в должность вновь избранного Мэра города;
- 2) удовлетворения письменного заявления об отставке;
- 3) невозможности исполнять должностные обязанности по состоянию здоровья;

2. Мэр города вправе подать в отставку, направив письменное заявление в городской Совет. В случае принятия городским Советом отставки Мэра города его полномочия прекращаются с указываемой городским Советом даты.

**Глава 9. Администрация города (исполнительный орган городского самоуправления)**

**Статья 33. Администрация города в системе городского самоуправления.**

Администрация города является исполнительным органом городского самоуправления,

осуществляющим исполнительные и распорядительные функции, действует под непосредственным руководством Мэра города.

#### **Статья 34. Структура администрации города**

1. Администрация города для реализации своих полномочий образует структурные подразделения.

2. Структура администрации города определяется Мэром города по согласованию с городским Советом и в соответствии со схемой управления городом.

3. Деятельность структурных подразделений администрации города осуществляется в соответствии с положениями об этих подразделениях, утверждаемыми Мэром города.

4. Руководители структурных подразделений администрации города по вопросам своего ведения издают распорядительные документы, которые могут быть отменены Мэром города в случае несоответствия законодательству, актам городского Совета или Мэра города.

#### **Статья 35. Компетенция администрации города**

1. Администрация города осуществляет исполнительно-распорядительные функции в пределах полномочий, определенных законодательством, настоящим Уставом, решениями городского Совета и Мэром города.

2. Функции и полномочия структурных подразделений администрации города, а также организация и порядок их деятельности определяются Положениями об этих структурных подразделениях, утверждаемыми Мэром города.

### **Глава 10. Муниципальные выборы**

**Статья 36. Выборы депутатов городского Совета, Мэра города.** Выборы депутатов городского Совета и Мэра города являются обязательными и осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании и обеспечении установленных законом избирательных прав граждан.

**Статья 37. Назначение выборов.** Выборы депутатов городского Совета и Мэра города дата их проведения назначаются городским Советом. Сроки их проведения определяются в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 38. Система и статус избирательных комиссий.** Подготовку и проведение выборов депутатов городского Совета, Мэра города обеспечивает городская избирательная комиссия, полномочия которой определяется федеральным и областным законодательством.

### **Глава 11. Общие собрания (сходы) граждан по месту жительства**

**Статья 39. Роль общих собраний (сходов) граждан по месту жительства в городском самоуправлении.** Общие собрания (сходы) граждан по месту жительства являются формой непосредственного осуществления жителями города функций территориального общественного самоуправления. Они проводятся по домам, улицам, жилищным комплексам или иным участкам территории города.

**Статья 40. Порядок созыва и проведения собраний (сходов) граждан по месту жительства и общегородских конференций населения**

1. Собрания (сходы) граждан созываются по мере необходимости. Инициатива проведения собрания может исходить непосредственно от населения, депутатов, избранных на территории города, Мэра города глав администраций внутригородских территорий, органов территориального общественного самоуправления.

2. Собрание (сход) для решения вопроса о создании органа территориального общественного самоуправления, проведения выборов в этот орган, а также для заслушивания внеочередного отчета депутата городского Совета может быть созвано также инициативной группой граждан из числа постоянных жителей данной территории в составе не менее 10% от числа проживающих на данном участке городской территории.



3. Вопросы повестки дня собрания (схода) определяются инициатором созыва и утверждаются на собрании большинством голосов присутствующих граждан. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.

4. Принятие решения о проведении общегородской конференции граждан, о представительстве на конференции и вносимых для рассмотрения вопросах осуществляется городским Советом.

#### **Статья 41. Функции и полномочия общих собраний (сходов) граждан по месту жительства и общегородских конференций граждан**

1. Общее собрание (сход) граждан по месту жительства, общегородские конференции жителей осуществляют следующие функции и полномочия:

- обсуждают вопросы городской жизни, имеющие существенное значение для населения данных территорий, проекты решений органов городского самоуправления, внесенные на их рассмотрение, выражают по ним свои мнения и дают предложения городскому Совету, администрации города и ее структурным подразделениям;

- заслушивают сообщения и отчеты о работе депутатов городского Совета, должностных лиц администрации города и ее территориальных подразделений;

- принимают решения о добровольном принятии жителями общественных обязанностей по участию в благоустройстве, в охране общественного порядка, в сохранении жилого фонда, в охране природы, памятников истории и культуры, оказании помощи нуждающимся;

- принимают решения о создании и избрании органов территориального общественного самоуправления, об утверждении положений (уставов) о них, об одобрении программы деятельности этих органов, об использовании имущества и средств, находящихся в распоряжении органов общественного самоуправления, заслушивают и утверждают отчеты этих органов;

- решают вопросы о добровольных взносах и пожертвованиях граждан на общественные нужды;

- рассматривают иные вопросы жизнедеятельности соответствующих территорий.

2. Решения по вопросам, связанным с организацией и деятельностью органов территориального общественного самоуправления, с отчетами депутатов городского Совета и должностных лиц администрации города и ее структурных подразделений, с распоряжением имуществом и денежными средствами, находящимися в распоряжении органов территориального общественного самоуправления, принимаются собраниями (сходами), конференциями при участии в них не менее половины жителей данной территории, обладающих избирательным правом, а при проведении общегородских конференций - не менее половины делегированных на них представителей, - большинством голосов присутствующих.

3. Решения, принятые собраниями (сходами), конференциями в пределах их компетенции по вопросам организации и деятельности органов территориального общественного самоуправления, имеют для последних обязательную силу.

#### **Глава 12. Иные формы непосредственного участия населения города в осуществлении функций городского самоуправления**

##### **Статья 42. Виды иных форм участия населения города в осуществлении городского самоуправления**

1. К иным формам участия населения в осуществлении в соответствии с законодательством городского самоуправления относятся: 1) местная правотворческая инициатива; 2) обращения (петиции) граждан; 3) участие жителей в работе органов городского самоуправления и получение информации о работе этих органов.

2. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами участия населения в осуществлении городского самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении городского самоуправления в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

## **Раздел IV. Территориальное общественное самоуправление населения города**

### **Глава 13. Территориальное общественное самоуправление населения**

#### **Статья 43. Понятие и система территориального общественного самоуправления**

1. Территориальное общественное самоуправление населения в городе - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории города (территориях поселков, микрорайонов, кварталов, улиц, дворов и других территориях) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения непосредственно населением или через создаваемые им органы территориального общественного самоуправления.

2. Система территориального общественного самоуправления включает в себя:

- общие собрания (сходы);
- конференции жителей, опросы населения, иные формы непосредственной демократии;
- органы территориального общественного самоуправления (советы или комитеты микрорайонов, жилищных комплексов и другие);
- иные органы общественного самоуправления населения по месту жительства.

3. Порядок создания и ликвидации органов территориального общественного самоуправления, а также порядок наделения правами юридического лица, срок их полномочий и структура определяются Положением о территориальном общественном самоуправлении населения, утверждаемым городским Советом.

#### **Статья 44. Компетенция органов территориального общественного самоуправления**

1. Компетенция органов территориального общественного самоуправления определяется их уставами (положениями) с учетом полномочий, передаваемых городским Советом и администрацией города.

2. По предложению органов территориального общественного самоуправления органы городского самоуправления могут устанавливать сферы совместной компетенции, а также перечень вопросов, решения по которым не могут быть приняты без согласования с органами территориального общественного самоуправления населения.

#### **Статья 45. Взаимоотношения органов территориального общественного самоуправления с органами городского самоуправления**

1. Органы городского самоуправления содействуют органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий и координируют их деятельность.

2. По согласованию с органами территориального общественного самоуправления органы городского самоуправления вправе делегировать им часть своих полномочий на договорной основе с передачей необходимых для их реализации материальных и финансовых средств в соответствии с Положением о порядке передачи органам территориального общественного самоуправления отдельных муниципальных полномочий города об условиях и порядке их осуществления, контроля за их реализацией, утверждаемым городским Советом.

3. В бюджете города на текущий финансовый год отдельной статьей предусматриваются расходы на поддержку и развитие органов территориального общественного самоуправления.

4. Органы территориального общественного самоуправления населения вправе участвовать в работе городского Совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы.

#### **Статья 46. Финансовые ресурсы органов территориального общественного самоуправления**

1. Органы территориального общественного самоуправления осуществляют свою деятельность за счет собственных, заемных средств и бюджетных ассигнований, выделяемых органами городского самоуправления, а также за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности и добровольных взносов.

2. Органы территориального общественного самоуправления самостоятельно используют имеющиеся в их распоряжении финансовые ресурсы в соответствии с их уставами и программами социально - экономического развития соответствующих территорий.

## **Раздел V. Заключительные и переходные положения**

### **Глава 14. Порядок принятия и изменения устава города**

#### **Статья 47. Порядок принятия и вступления в силу Устава города**

1. Устав города разрабатывается органами городского самоуправления города самостоятельно и принимается городским Советом 2/3 голосов от общего числа депутатов.

2. Устав города подлежит опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

#### **Статья 48. Внесение изменений и дополнений в Устав города**

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав города могут вноситься группой депутатов городского Совета численностью не менее 1/5 от состава городского Совета, Мэром города Законодательным Собранием области, Губернатором области и по инициативе не менее 10% населения от числа жителей города обладающих избирательным правом.

2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав города принимается городским Советом 2/3 голосов от установленного числа депутатов городского Совета.

3. Изменения и дополнения в Устав города подлежат обязательной государственной регистрации и вступают в силу с момента официального опубликования (обнародования).



## Информационный лист участника игры «Город»

Вы проживаете на территории муниципального образования – города. В течение выделенного времени Вам необходимо:

1. Для получения статуса города объединиться, оформив свое решение соответствующим протоколом собрания граждан.

2. После объединения на уровне города – получить у экспертов образец Устава города, обсудить его с целью внесения дополнений и изменений, обратив особое внимание на **структуру органов местного самоуправления** (указав примерный круг обязанностей и видов деятельности каждого из них, применительно к жизни в школе ученического актива, заполнив таблицу по образцу, приведенному ниже) – **чем может и должен будет заниматься создаваемый орган местного самоуправления в вашем городе РЕАЛЬНО!!**

### Структура органов местного самоуправления

| № | Название органа самоуправления | Примерный круг обязанностей и видов деятельности |
|---|--------------------------------|--|
| 1 |                                |  |

Решения по данному вопросу принимаются протоколом общего собрания жителей города с приложением списка дополнений и изменений в Устав и описания структуры органов местного самоуправления.

### Основные итоги игры:

#### 1. По оформлению статуса города:

- протокол общего собрания граждан об объединении в город;



**2. По изменения в Уставе и структура  
органов местного самоуправления:**

- протокол общего собрания жителей города;
- список дополнений и изменений в Устав;
- описание структуры органов местного самоуправления.

**Протокол  
общего собрания граждан города « \_\_\_\_\_ »**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общее число членов собрания: \_\_\_\_\_ человек.

**Повестка дня:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Слушали:** (в произвольной форме перечисляются поступившие предложения, кратко записываются вопросы и ответы участников собрания).

**Постановили:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Результаты голосования:**

«за» — \_\_\_\_\_ человек;  
«против» — \_\_\_\_\_ человек;  
«воздержались» \_\_\_\_\_ человек;

Председатель собрания - \_\_\_\_\_  
Секретарь собрания - \_\_\_\_\_

### Критерии оценивания конспекта

- содержательность конспекта, соответствие плану, 3 балла;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов, 5 баллов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента, 3 балла;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации, 1 балл;
- соответствие оформления требованиям, 1 балл;
- грамотность изложения, 1 балл;
- конспект сдан в срок, 1 балл.

Максимальное количество баллов: 15.

14-15 баллов соответствует оценке «5»

11-13 баллов – «4»

8-10 баллов – «3»

менее 8 баллов – «2»

### Критерии оценки реферата

Реферат пишется студентами в течение семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

По результатам проверки студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение семестра. При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

|                |  |
|----------------|--|
| <i>Отлично</i> | Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения проблемы.<br>Студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие. |
|----------------|--|

|                             |  |
|-----------------------------|--|
|                             | <p>Студент не только умеет использовать учебную литературу, но и анализировать первоисточники и исследования по избранной теме. Студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа литературы.</p> <p>Реферат не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы.</p> <p>Реферат снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований ДВФУ к письменным работам студентов.</p> <p>В ходе устной защиты реферата студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы.</p> |
| <i>Хорошо</i>               | <p>Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся ссылки на первоисточники и исследования.</p> <p>Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.</p>  |
| <i>Удовлетворительно</i>    | <p>Студент проводит достаточно самостоятельный анализ избранной для рассмотрения проблемы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы</p>   |
| <i>не удовлетворительно</i> | <p>Реферат представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст каких-то источников, учебников или исследований без комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретические составляющие темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении реферата.</p> <p>В ходе устной защиты реферата студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.</p>  |

### Критерии выставления оценки студенту на экзамене

Итоговой формой контроля по дисциплине является экзамен.

Экзамен служит формой проверки усвоения студентами учебного материала лекционных занятий и практических работ, а также самостоятельной работы студентов.

Результат сдачи экзамена оценивается по 5-балльной системе.

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение

анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи и диалектическом развитии, применять теоретические положения при решении практических задач.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, в том числе расчетов (при необходимости), за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения для решения практических задач.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое применение теоретических положений при решении практических задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных понятий дисциплины.

Оценка объявляется студенту сразу по окончании им ответа и проставляется в зачетную ведомость. В зачетную книжку проставляются только положительные оценки.

### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Сочетание форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления.
2. Формы прямого волеизъявления граждан: местный референдум, собрание (сход) граждан, иные формы непосредственного волеизъявления.
3. Понятие и система территориального общественного самоуправления.
4. Принципы осуществления ГОС.
5. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления населения с органами местного самоуправления.



6. Федеральная законодательная база. Законодательство субъекта Российской Федерации.

7. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

8. Недостатки региональной и местной законодательной базы в определении компетенции.

9. Уставы (Положения) ТОС. Порядок регистрации ТОС.

10. Информационно-разъяснительная работа органов местного самоуправления среди населения о значении и сущности ТОС.

11. Разработка нормативной документации, регулирующей деятельность ТОС.

12. Установление сфер совместной компетенции, основных направлений совместной работы органов МСУ и ТОС.

13. Особенности ТОС в городских и сельских поселениях.

14. Выявление и подготовка (обучение) лидеров и членов инициативных групп по созданию ТОС.

15. Оказание помощи инициативным группам граждан в проведении собраний (сходов), конференций.

16. Создание организационных, материальных и финансовых условий для формирования и деятельности органов ТОС. Формирование системы поддержки.

17. Важность определения целей и задач конкретного ТОС.

18. Основные виды целей деятельности ТОС: физические (материальные), социальные, личностные, финансовые и т.д.

19. Выявление реальных ресурсов для решения проблем.

20. Основные направления деятельности органов ТОС: хозяйственно-экономическая и финансовая, социально-культурная, организационная, охрана правопорядка, окружающей среды и другие.

21. Определение приоритетов деятельности. Имидж организации и ее внешние связи.

22. Собрание (сход), конференция граждан - высший руководящий орган ТОС.

23. Легитимность создаваемых органов ТОС. Исполнительно-распорядительный орган ТОС: порядок формирования, структура и компетенция, организация работы.

24. Члены органа ТОС. Председатель ТОС. Комиссии и комитеты органа ТОС.

25. Деятельность инициативной группы по подготовке собрания (конференции): Информационно-разъяснительная работа среди населения о целях и задачах создания ТОС.

26. Разработка проекта Устава ТОС, ознакомление с ним жителей и сбор предложений. Установление норм представительства.

27. Участие органов ТОС в решении хозяйственно-экономических проблем территории.

28. Передача органам ТОС функции заказчика на выполнение некоторых работ по благоустройству, коммунальному обслуживанию и ряда других общественно значимых работ.

29. Развитие хозяйственной инициативы ТОС через систему муниципального заказа на основе конкурса.

30. Привлечение собственных ресурсов (доходов от собственной деятельности, добровольных сборов и средств спонсоров и т.д.). Организация общественных работ.

31. Условия и порядок заключения хозяйственных договоров.

32. Особенности ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности органов ТОС.

33. Методика выявления основных социальных нужд и проблем территории.

34. Разработка и реализация органом ТОС планов социальной работы и программ, отвечающих потребностям сообщества, программ досуга и отдыха по интересам для различных возрастных групп.

35. Совместная работа с учреждениями социальной защиты и социального обслуживания.

36. Обзор важных для управления и работы с населением психологических понятий.

37. Психологическая культура отношений. Основные понятия поведения индивида и группы.

38. Характеристика территории и история становления ТОС. Основные направления деятельности.

39. Методика подготовки и реализации наиболее интересных и социально-значимых программ.

40. Структура и организация работы органов управления. Анализ основных проблем опыт их решения.