



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Заведующая кафедрой государственного и  
муниципального управления

\_\_\_\_\_ В.С. Хамидулин

\_\_\_\_\_ Е.П. Володарская

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Законодательная система муниципального управления  
**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Профиль «Муниципальное управление»**  
**Форма подготовки очная/заочная**

курс 4 семестр 7/4 курс  
лекции 36/8 час.  
практические занятия 18/10 час.  
лабораторные работы не предусмотрены  
в том числе с использованием МАО пр. час.  
всего часов аудиторной нагрузки 54/18 час.  
в том числе с использованием МАО пр. час.  
самостоятельная работа 90/126 час.  
в том числе на подготовку к экзамену 27/9 час.  
контрольные работы не предусмотрены  
курсовая работа 7 семестр/4 курс  
зачет не предусмотрен  
экзамен 4 курс, семестр 7/4 курс

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1567 от 10.12.2014 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_.

Заведующая (ий) кафедрой: к. и. н., проф. Володарская Е. П.  
Составитель: доцент. Глушненко Л.Т.

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.П. Володарская

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.П. Володарская

## ABSTRACT

**Bachelor's degree in 38.03.04 «State and Municipal Administration»**

**Profile:** Municipal Administration

**Course title:** The legislative system of municipal government

**Variable part of Block 4, 4 credits.**

**Instructor:** Glushnenkova Lyudmila Timofeevna, Associate Professor.

**At the beginning of the course a student should be able to:**

- ability to self-organization and self-education;
- knowledge of municipal management system.

**Learning outcomes:**

- the skills in searching, analyzing and using regulatory and legal documents in their professional activities (GPC-1);
- the ability to develop methodological and reference materials on the activities of persons in the positions of the civil state of the Russian Federation, the civil service of the constituent entities of the Russian Federation and the municipal service, persons replacing public posts of the Russian Federation, replacing public posts of the constituent entities of the Russian Federation, posts of municipal service, administrative posts in state and municipal enterprises and institutions, in scientific and educational organizations, political parties, socio-political, commercial and non-profit organizations (PC-5);
- the ability to freely navigate the legal system of Russia and correctly apply the rules of law (PC-20).

**Course description:** In the process of mastering the discipline, students are given the legal framework in the field of local government (Federal legislation, examples of regional legislative regulation, also considered examples of legal regulation at the municipal level), examples of specific tasks to be solved at the regional level, as well as at the level of municipalities.

**Main course literature:**

1. Gorbunov A.P. Mestnoye samoupravleniye i munitsipal'noye upravleniye [Elektronnyy resurs]: uchebnik/ Gorbunov A.P., Alekseyev I.A., Prudnikov A.S.— Elektron. tekstovyye dannyye.— M.: YUNITI-DANA, 2012.— 543 c.— Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/15397.html> — EBS «IPRbooks».
2. Mestnoye samoupravleniye i munitsipal'noye upravleniye [Elektronnyy resurs]: uchebnik dlya studentov vuzov, obuchayushchikhsya po spetsial'nostyam «Gosudarstvennoye i munitsipal'noye upravleniye» i «Yurisprudentsiya»/ I.V. Mukhachev [i dr.].— Elektron. tekstovyye dannyye.— M.: YUNITI-DANA, 2015.— 399 c. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/52047.html> — EBS «IPRbooks».
3. Munitsipal'noye pravo [Elektronnyy resurs] : uchebnik / A. G. Bykova, A. V. Bykov, O. M. Gvozdeva, A. V. Dorofeyev ; pod red. A. G. Bykova. — Elektron. tekstovyye dannyye. — Saratov : Ay Pi Er Media, 2018. — 355 c. — 978-5-4486-0252-8. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/73334.html>
4. Kostyukov, A. N. Munitsipal'noye pravo [Elektronnyy resurs] : uchebnik dlya studentov vuzov, obuchayushchikhsya po spetsial'nostyam «Yurisprudentsiya», «Gosudarstvennoye i munitsipal'noye upravleniye» / A. N. Kostyukov. — 2-ye izd. — Elektron. tekstovyye dannyye. — M. : YUNITI-DANA, 2017. — 791 c. — 978-5-238-02152-2. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/71025.html>
5. Kabashov S.YU. Organizatsiya munitsipal'noy sluzhby : uchebnik / S.YU. Kabashov. — 2-ye izd., pererab. i dop. — M. : INFRA-M, 2017. — 391 s. <http://znanium.com/catalog/product/912481>

**Form of final control:** exam

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Законодательная система муниципального управления» предназначена для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Муниципальное управление», очной/заочной форм обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36/8 часов), практические занятия (18/10 часов), самостоятельная работа (90/126 часов, в том числе 27/9 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре/на 4 курсе.

Логически и содержательно учебная дисциплина «Законодательная система муниципального управления» связана с такими дисциплинами, как «Система муниципального управления», «Теория государственного и муниципального управления».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: местное самоуправление в системе публичной власти, конституционные основы местного самоуправления, правовое обеспечение отношений, возникающих при реализации населением (гражданами) своего права на местное самоуправление в городских, сельских поселениях и в других муниципальных образованиях, а также отношений, возникающих в процессе деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления, отношений по вопросам местного значения.

**Целью** изучения дисциплины «Законодательная система муниципального управления» является формирование у студентов целостного представления о правовом сопровождении общественных отношений, возникающих и существующих в сфере местного самоуправления, при том, что через местное самоуправление реализуются большинство прав и свобод человека и гражданина, и что целью местного самоуправления в Российской

Федерации является объединение людей для организации самостоятельного решения вопросов своей жизнедеятельности.

### **Задачи дисциплины:**

1) изучить механизмы правового обеспечения местного самоуправления в современных условиях; законодательные акты, регулирующие осуществление местного самоуправления в РФ; нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере местного самоуправления;

2) находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных управленческих задач; применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней; определять характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным актам; формировать комплекс нормативных правовых актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица;

3) овладеть типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности; юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих полномочия органов местного самоуправления.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>знать:</b> о сущности правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней (Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, муниципальными органами, руководителями государственных и муниципальных учреждений и т.д.); о правовых формах деятельности субъектов муниципального управления; о механизме (системе) правового регулирования (обеспечения) муниципального управления;</p> <p><b>уметь:</b> применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; использовать знания при решении конкретных задач в процессе практической деятельности;</p> <p><b>владеть:</b> навыками соотнесения возникающих прецедентов в</p>

	соответствии с юрисдикцией соответствующих органов муниципального управления; анализа актов местного самоуправления.
ПК-5- умение применять методы политического анализа и социологических исследований при организации управленческих процессов, принятии управленческих решений и оценке их эффективности	<p><b>знать:</b> содержание и проблемы правового, информационного обеспечения государственного и муниципального управления; нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органов государственного управления в отношении местного самоуправления; компетенцию должностных лиц и органов государственного управления по реализации государственных программ поддержки и развития территорий муниципальных образований; методические обеспечение оценки муниципального управления;</p> <p><b>уметь:</b> применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; использовать знания при решении конкретных задач в процессе практической деятельности;</p> <p><b>владеть:</b> навыками обоснования и анализа исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа.</p>
ПК-20 - способность принимать участие в проектировании организационных действий, умений эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	<p><b>знать:</b> типичные механизмы правового обеспечения муниципального управления в современных условиях; законодательные акты, регулирующие муниципальную службу в Российской Федерации; нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере муниципального управления;</p> <p><b>уметь:</b> находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных управленческих задач; применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней; определять характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным актам; формировать комплекс нормативных правовых актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица;</p> <p><b>владеть:</b> типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности; юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих полномочия муниципальных служащих.</p>

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Законодательная система муниципального управления» применяются следующие методы активного обучения: лекция-презентация, анализ конкретной ситуации, тестирование, дискуссия.

# **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

## **РАЗДЕЛ 1. Местное самоуправление в Российской Федерации: научно- теоретические основы, формы и институты (4/2 час.)**

### **Тема 1. Предмет и задачи дисциплины «Законодательная система муниципального управления» (1/1 час.)**

Муниципально-правовые отношения и их субъекты. Методы муниципально-правового регулирования. Система муниципального права. Понятие, предмет и источники муниципального права. Научное основание правового обеспечения отношений в сфере местного самоуправления.

### **Тема 2. Научно-теоретические основы местного самоуправления (3/1 час.)**

Понятие местного самоуправления. Право на осуществление местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления. Место и роль местного самоуправления в системе власти Российской Федерации. Местное самоуправление и государственная власть. Зарубежный опыт местного самоуправления и территориального управления. Формы и институты самоуправления в России: исторический и современный аспекты. Понятие системы местного самоуправления. Общая характеристика организационных форм осуществления местного самоуправления.

## **РАЗДЕЛ 2. Общая характеристика местного самоуправления (14/6 час.)**

### **Тема 3. Местное самоуправление в РФ как форма публичной власти (2/1 час.).**

Государственная политика по обеспечению реализации гражданами (населением) права на местное самоуправление. Местное самоуправление как форма народовластия. Конституционные положения о местном самоуправлении. Система правовых актов, регулирующая отношения граждан, общественных объединений, организаций, хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и других субъектов с местной



властью. Современное состояние местного самоуправления в Российской Федерации.

#### **Тема 4. Общие принципы организации местного самоуправления (2/1 час.).**

Организация местного самоуправления в интересах населения. Самостоятельность местного самоуправления. Многообразие организационных форм местного самоуправления. Гласность местного самоуправления. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина, законность в осуществлении местного самоуправления. Государственная гарантированность местного самоуправления.

#### **Тема 5. Территориальная основа местного самоуправления (2/1 час.)**

Понятие территориальной основы местного самоуправления. Виды муниципальных образований. Состав территории и границы муниципального образования. Административное устройство Приморского края. Внутренне территориальное деление муниципального образования. Порядок создания, преобразования и ликвидации муниципального образования. Задачи и полномочия органов государственной власти Российской Федерации и Приморского края в сфере организации местного самоуправления в субъекте Российской Федерации. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Участие органов местного самоуправления в осуществлении отдельных государственных полномочий.

#### **Тема 6. Вопросы местного значения как основа деятельности местного самоуправления (2/1 час.).**

Понятие вопросов местного значения. Виды полномочий органов местного самоуправления. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Правовое понятие «компетенция местного значения».

## **Тема 7. Правовое регулирование институтов непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления (4/1 час.)**

Местный референдум. Муниципальные выборы. Отзыв выборных лиц местного самоуправления. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. Сход граждан. Территориальное общественное самоуправление. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Публичные слушания и опросы граждан. Собрания и конференции граждан. Иные формы муниципальной демократии. Правотворческая инициатива граждан.

## **Тема 8. Муниципальные правовые акты (2/1 час.)**

Понятие муниципального правового акта. Регистр муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты. Формирование системы муниципальных правовых актов муниципального образования. Подготовка, принятие, опубликование, вступление в силу, отмена и приостановление действия муниципального правового акта. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан.

## **РАЗДЕЛ 3. Органы местного самоуправления и должностные лица (8/0 час.)**

### **Тема 9. Правовое регулирование организации и деятельности органов местного самоуправления (4/0 час.)**

Понятие органов местного самоуправления, система и структура органов местного самоуправления муниципального образования. Структура органов местного самоуправления конкретного муниципального образования, участие населения в определении структуры органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Местная администрация и глава местной администрации. Органы местной администрации и структура местной администрации. Контрольный орган муниципального образования. Иные органы местного самоуправления. Консультативные советы и комиссии. Избирательная комиссия

муниципального образования. Контрольный орган муниципального образования. Органы местного самоуправления как юридические лица.

**Тема 10. Правовое регулирование статуса выборных лиц местного самоуправления (2/0 час.)**

Понятие и категория выборных лиц местного самоуправления. Срок полномочий выборных лиц местного самоуправления. Особенности осуществления полномочий выборного лица местного самоуправления на постоянной основе. Выборные лица местного самоуправления на постоянной основе как участники трудовых отношений. Ограничения, связанные со статусом выборных лиц местного самоуправления. Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица.

**Тема 11. Правовое регулирование муниципальной службы (2/0 час.)**

Понятие муниципальной службы. Причины возникновения особенностей правового регулирования муниципальной службы и их следствия. Федеральные и краевые нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы. Разграничение компетенции в сфере правового регулирования муниципальной службы.

**РАЗДЕЛ 4. Экономическая основа местного самоуправления (10/0 час.)**

**Тема 12. Правовое регулирование муниципальной собственности (4/0 час.)**

Понятие экономической основы местного самоуправления. Содержание права собственности, правомочий собственника и обладателей вещных прав. Законодательное и муниципальное регулирование отношений по поводу муниципальной собственности. Правовые режимы муниципальной собственности. Правовые ограничения по составу собственности муниципальных образований. правовое регулирование возникновения и

прекращения права муниципальной собственности. Регистрация и учет объектов муниципальной собственности.

### **Тема 13. Правовое регулирование финансовых основ местного самоуправления (4/0 час.)**

Муниципальные финансы и местный бюджет. Принципы правового регулирования местных финансов. Принципы современного бюджетного законодательства. Бюджетная классификация. Правовая основа бюджетных расходов. Доходы местных бюджетов и принципы межбюджетных отношений. Полномочия местного самоуправления в финансово- бюджетной сфере. Участники бюджетного процесса. Правовое регулирование бюджетного процесса в муниципальном образовании. Местные налоги и сборы. Муниципальный заказ. Муниципальные заимствования. Межмуниципальное сотрудничество: организационные формы и способы.

### **Тема 14. Ответственность в местном самоуправлении (2/0 час.).**

Понятие ответственности. Ответственность представительного органа местного самоуправления. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации. Внутримуниципальный контроль. Государственный контроль и надзор. Судебное обжалование решений органов местного самоуправления и должностных лиц.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (18/10 час.)**

#### **Практическое занятие 1. Научно - теоретические основы местного самоуправления (2/2 час.)**

Цель: закрепление знаний в области теоретико-правовых основ местного самоуправления. Форма проведения: обсуждение вопросов, выступление с докладами и презентациями.

Вопросы для обсуждения:

1. Право на осуществление местного самоуправления.

2. Понятие системы местного самоуправления.

3. Общая характеристика организационных форм осуществления местного самоуправления.

4. Место и роль местного самоуправления в системе власти Российской Федерации.

Темы докладов, презентаций:

1. Местное самоуправление как основа народовластия.
2. Местное самоуправление и государственная власть.
3. Зарубежный опыт местного самоуправления и территориального управления.
4. Европейская хартия местного самоуправления.

**Практическое занятие 2. Местное самоуправление в РФ как форма публичной власти. Общие принципы организации местного самоуправления (2/2 час.)**

Цель: закрепление знаний в области конституционных основ местного самоуправления. Форма проведения: дискуссия, обсуждение докладов и презентаций.

Вопросы для обсуждения:

1. Общие принципы организации местного самоуправления
2. Конституционные положения о местном самоуправлении.
3. Самостоятельность местного самоуправления.
4. Многообразие организационных форм местного самоуправления.
5. Гласность местного самоуправления.

Темы докладов, презентаций:

1. Современное состояние местного самоуправления в Российской Федерации.
2. Система правовых актов, регулирующая отношения граждан, общественных объединений, организаций, хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и других субъектов с местной властью.

### **Практическое занятие 3. Территориальная основа местного самоуправления (2/2 час.)**

Цель: закрепление знаний, формирование умений и навыков анализа конкретных ситуаций в области территориальных основ местного самоуправления.

Форма проведения: обсуждение докладов, разбор кейсов.

Темы докладов:

1. Порядок создания, преобразования и ликвидации муниципального образования.
2. Административное устройство Приморского края.
3. Внутренне территориальное деление муниципального образования.

*Кейс 1. О статусе городского поселения.*

Ситуация: Город «N», находящийся в границах муниципального района законом субъекта РФ не был включен в перечень муниципальных образований – поселений, а его территория оказалась включена в состав близлежащего городского округа.

Провести правовую оценку ситуации, определить стороны конфликта и предложить процедуру разрешения ситуации.

*Кейс 2. Об отнесении поселения к территории муниципального района.*

Ситуация: Территория сельского поселения «К» законом субъекта РФ включена в состав L-ского муниципального района. При этом жители поселения «К» хотели бы, чтобы территория их поселения была включена в состав M-ского района, так как административный центр данного района ближе и более доступен, чем административный центр L-ского района.

Провести правовую оценку ситуации, определить стороны конфликта и предложить процедуру разрешения ситуации.

### **Практическое занятие 4. Вопросы местного значения как основа деятельности местного самоуправления (2/2 час.)**

Цель: закрепление знаний в области полномочий местной власти.

Форма проведения: разбор конкретных правовых норм (обсуждение вопросов, выступление с докладами).

Вопросы для обсуждения:

1. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления поселения.
2. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления муниципального района.
3. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления городского округа.
4. Государственная поддержка местного самоуправления.
5. Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ органам местного самоуправления.

Темы докладов, презентаций:

1. Взаимодействие органов государственной власти Приморского края и органов местного самоуправления.
2. Проблемы разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления.

**Практическое занятие 5. Правовое регулирование институтов непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления (2/2 час.)**

Цель: закрепление знаний в области регулирования институтов непосредственной демократии.

Форма проведения: обсуждение вопросов, выступление с докладами, презентациями, письменный опрос.

Вопросы для обсуждения:

1. Местный референдум.
2. Муниципальные выборы.
3. Сход граждан.
4. Собрания, конференции граждан.

Темы докладов, презентаций:

1. Территориальное общественное самоуправление.
2. Публичные слушания и опросы граждан.
3. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

**Практическое занятие 6. Правовое регулирование организации и деятельности органов местного самоуправления (2/0 час.).**

Цель: закрепление знаний в области правового регулирования органов местного самоуправления на основе положений Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в РФ» и Устава Владивостокского городского округа.

Форма проведения: разбор реализации правовых норм (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями), разбор кейсов.

Вопросы для обсуждения:

1. Система и структура органов местного самоуправления Владивостокского городского округа.
2. Формирование органов местного самоуправления, особенности их правового статуса и его регулирование.
3. Полномочия главы Владивостокского городского округа и формы их реализации.
4. Способы замещения должности главы муниципального образования и основания досрочного прекращения его полномочий.

Темы докладов, презентаций:

1. Основы правового положения Думы Владивостокского городского округа. Порядок формирования и деятельности депутатского корпуса (регламент представительного органа муниципального образования, комиссии, депутатские группы и фракции, правовой статус депутата, организация деятельности депутатов, работающих на штатной основе и на общественных началах, депутатский иммунитет, гарантии деятельности депутата, гарантии социальной защиты депутата).



2. Избирательная комиссия муниципального образования (порядок формирования, основные полномочия по организации и проведению муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования).

*Кейс 1. О полномочиях главы муниципального образования.*

Ситуация: В муниципальном образовании «N» (численность жителей более 1000 человек), до проведения очередных выборов не были разграничены полномочия главы муниципального образования и представительного органа. В результате чего после проведения выборов избранный всем населением глава муниципального образования продолжал исполнять полномочия председательствующего на заседаниях представительного органа и возглавлял местную администрацию.

Провести правовую оценку ситуации, определить процедуру разрешения ситуации.

*Кейс 2. О сроках полномочий органов местного самоуправления.*

Ситуация: Во вновь образованном муниципальном образовании «Л» законом субъекта РФ был определен срок полномочий представительного органа и главы муниципального образования 4 года, однако до проведения выборов инициативная группа жителей данного муниципального образования собрала подписи более 3 % жителей и обратилась в избирательную комиссию субъекта РФ с предложением о проведении местного референдума по вопросу увеличения сроков полномочий органов местного самоуправления до 5 лет. Избирательная комиссия субъекта отказала инициативной группе в проведении подобного референдума.

Провести правовую оценку ситуации, определить стороны конфликта, предложить процедуру разрешения ситуации.

**Практическое занятие 7. Правовое регулирование муниципальной собственности (2/0 час.)**

Цель: формирование навыков правового регулирования в вопросах управления муниципальной собственностью.

Форма проведения: анализ конкретных ситуаций, контрольная работа.

*Кейс 1. О соответствии муниципального имущества требованиям статьи 50 федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»*

Ситуация: У муниципального образования – поселок «N» имелись в муниципальной собственности акции градообразующего предприятия данного поселения. После 1 января 2006 года районная прокуратура потребовала от органов местного самоуправления данного поселения провести приватизацию данных акций путем их продажи. Однако органы местного самоуправления отказались это сделать, ссылаясь на то, что доходы от данных акций направляются в бюджет поселения и обеспечивают решение вопросов местного значения, а, следовательно, данное имущество соответствует требованиям статьи 50, так как предназначено для решения всех вопросов местного значения.

Провести правовую оценку ситуации и предложить пути разрешения конфликта.

*Кейс 2. О безвозмездной передаче государственной собственности в муниципальную.*

Ситуация: На территории городского округа находилось здание, законом субъекта РФ признанное памятником истории местного значения. При этом здание находилось в собственности субъекта РФ, и до 1 января 2006 года не было безвозмездно передано в муниципальную собственность. Учитывая, что в здании расположена городская библиотека, органы местного самоуправления обратились в органы государственной власти с предложением передать данное имущество безвозмездно в собственность городского округа, но получили отказ, мотивированный тем, что здание является памятником государственного, а не муниципального значения.

Провести правовую оценку ситуации, определить стороны конфликта и процедуру его разрешения.

Вопросы для контрольной работы:

1. Понятие экономической основы местного самоуправления.
2. Содержание права собственности, правомочий собственника и обладателей вещных прав.
3. Законодательное и муниципальное регулирование отношений по поводу муниципальной собственности.
4. Правовые режимы муниципальной собственности.
5. Правовые ограничения по составу собственности муниципальных образований. правовое регулирование возникновения и прекращения права муниципальной собственности.

### **Практическое занятие 8. Правовое регулирование финансовых основ местного самоуправления (2/0 час.)**

Цель: закрепление знаний в области правового регулирования муниципальных финансов.

Форма проведения: обсуждение вопросов, докладов, индивидуальный опрос.

Вопросы для обсуждения:

1. Местные финансы и местный бюджет.
2. Принципы правового регулирования местных финансов.
3. Доходы местных бюджетов и принципы межбюджетных отношений.
4. Правовая основа бюджетных расходов.
5. Полномочия местного самоуправления в финансово- бюджетной сфере.

Темы докладов, презентаций:

1. Местные налоги и сборы.
2. Муниципальные займы и кредиты.
3. Муниципальный заказ.

## **Практическое занятие 9. Контроль и ответственность в местном самоуправлении (2/0 час.).**

Цель: закрепление знаний в области правового регулирования и ответственности органов местного самоуправления на примере Владивостокского городского округа.

Форма проведения: разбор реализации правовых норм (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос).

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие ответственности.
2. Ответственность представительного органа местного самоуправления. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации.
3. Внутримunicipальный контроль.
4. Государственный контроль и надзор.

Темы докладов, презентаций:

- I. Контрольный орган муниципального образования (контрольно-счетная палата, ревизионная комиссия и другие): порядок формирования, основные полномочия.
- II. Избирательная комиссия муниципального образования: правовое обеспечение и организация деятельности.

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Законодательная система муниципального управления» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение заданий;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЙ ЦЕЛЕЙ КУРСА

Контролируемые модули	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
РАЗДЕЛ 1. Местное самоуправление в Российской Федерации: научно-теоретические основы, формы и институты (4 час.)	ОПК-1	<p><b>знать:</b> о сущности правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней (Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, муниципальными органами, руководителями государственных и муниципальных учреждений и т.д.); о правовых формах деятельности субъектов муниципального управления; о механизме (системе) правового регулирования (обеспечения) муниципального управления;</p> <p><b>уметь:</b> применять полученные знания в своей профессиональной деятельности;</p> <p><b>владеть:</b> навыками соотнесения возникающих прецедентов в соответствии с юрисдикцией соответствующих органов муниципального управления; анализа актов местного самоуправления.</p>	Выполнение практического задания 1	экзамен
РАЗДЕЛ 2. Общая характеристика местного самоуправления (14 час.)	ОПК-1	<p><b>знать:</b> содержание и проблемы правового обеспечения муниципального управления; нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органов местного самоуправления; компетенцию должностных</p>	Выполнение практических заданий 2-4	экзамен

		<p>лиц местного самоуправления;</p> <p>методические основы исследований в сфере правового обеспечения муниципального управления;</p> <p><b>уметь:</b> применять законодательство, нормативно-правовые процедуры, подготавливать проекты нормативно-правовых актов, готовить их техническое обоснование, планировать и организовывать работу органа власти;</p> <p><b>владеть:</b> навыками анализа организационной структуры, соотношения ее с полномочиями органа публичной власти и должностных лиц, навыками эффективного осуществления правового воспитания.</p>		
	ПК-5	<p><b>знать:</b> содержание и проблемы правового, информационного обеспечения государственного и муниципального управления; нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органов государственного управления в отношении местного самоуправления; компетенцию должностных лиц и органов государственного управления по реализации государственных программ поддержки и развития территорий муниципальных образований; методические обеспечение оценки муниципального управления;</p> <p><b>уметь:</b> применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; использовать знания при решении конкретных задач в процессе практической деятельности;</p> <p><b>владеть:</b> навыками обоснования и анализа исполнения социальных и экономических программ с</p>	Выполнение практического задания 5	

		использованием методов проектного анализа.		
<p>РАЗДЕЛ 3. Органы местного самоуправления и должностные лица (8 час.).</p> <p>РАЗДЕЛ 4. Экономическая основа местного самоуправления (10 час.)</p>	ПК-20	<p><b>знать:</b> типичные механизмы правового обеспечения муниципального управления в современных условиях; законодательные акты, регулирующие муниципальную службу в Российской Федерации; нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере муниципального управления;</p> <p><b>уметь:</b> находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных управленческих задач; применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней; определять характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным актам; формировать комплекс нормативных правовых актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица;</p> <p><b>владеть:</b> типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности; юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих полномочия муниципальных служащих.</p>	<p>Выполнение практических заданий 6-9</p> <p>Выполнение теста</p>	Экзамен

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Горбунов А.П. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник/ Горбунов А.П., Алексеев И.А., Прудников А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15397.html> — ЭБС «IPRbooks».
2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047.html> — ЭБС «IPRbooks».
3. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Быкова, А. В. Быков, О. М. Гвоздева, А. В. Дорофеев ; под ред. А. Г. Быкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 355 с. — 978-5-4486-0252-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73334.html>
4. Костюков, А. Н. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / А. Н. Костюков. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 791 с. — 978-5-238-02152-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71025.html>



5. Кабашов С.Ю. Организация муниципальной службы : учебник / С.Ю. Кабашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 391 с.  
<http://znanium.com/catalog/product/912481>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Саморуков, А. А. Система стимулирования и мотивации государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Саморуков. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 98 с. — 978-5-7410-1398-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61405.html>

2. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления и гуманитарно-социальным специальностям / В. П. Ратников, И. К. Батулин, В. Ф. Голубь [и др.] ; под ред. В. П. Ратников. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — 978-5-238-02174-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71180.html>

3. Семенов, В. А. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Семенов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 383 с. — 978-5-4486-0417-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79640.html>

4. Светлов, В. А. Управление конфликтом. Новые технологии принятия решений в конфликтных ситуациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Светлов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 136 с. — 978-5-4486-0444-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79819.html>

### **Нормативно-правовая база**

1. Конституция Российской Федерации. – М: Эксмо, 2016. – 72 с.
2. О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона Об общих принципах организации законодательных (представительных) и

исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и Федеральный закон Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" [Электронный ресурс]: от 27.05.2014 N 136-ФЗ : принят Гос. Думой 20 мая 2014 года : [последн. ред.] – Электрон. дан. – Режим доступа : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_163524/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163524/)

3. О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края [Электронный ресурс] : Закон Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ : принят Законодательным Собранием Приморского края 13.11.2014 : [ред. от 09.08.2017]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/town-planning/1111/index.php>

4. О порядке проведения публичных слушаний в городе Владивостоке [Электронный ресурс] : Положение от 9 июля 2008 года № 34-МПА – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/432859577>

5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 06.10.1999 № 184-ФЗ : принят Гос. Думой 22.09.1999 : [ред. от 04.06.2018] – Электрон. дан. – Режим доступа : [www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_14058/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/)

6. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 06.10.2003 № 131-ФЗ : принят Гос. Думой 16.09.2003 : [ред. от 18.04.2018]. – Электрон. дан. – Режим доступа : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_44571/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/).

7. Устав Приморского края [Электронный ресурс] : закон Приморского края от 06.10.1995 № 14-КЗ : принят Законодательным Собранием Приморского края 12.09.1995 : [ред. от 09.04.2018]. – Электрон.

дан. – Режим доступа : <http://www.primorsky.ru/administratsiya/reglament-administratsii-primorskogo-kрая/ustav-primorskago-kрая.php>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

#### **«Интернет»**

1. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ .  
<http://dvfu.ru/web/library/elib>
2. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система «Научно-издательского центра ИНФРА-М» <http://znanium.com>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Электронный каталог научной библиотеки ДВФУ <http://ini-fb.dvfu.ru:8000/cgi-bin/gw/chameleon>
6. Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>
7. Официальный сайт Администрации Приморского края  
<http://primorsky.ru>
8. Официальный сайт Администрации Владивостокского городского округа <http://www.vlc.ru>

### **Перечень информационных технологий**

#### **и программного обеспечения**

1. Microsoft Word
2. Microsoft PowerPoint
3. КонсультантПлюс / Гарант
4. Microsoft Internet Explorer/ Mozilla Firefox/ Opera

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Достижения студентов в обретении теоретических знаний и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплины «Законодательная система муниципального управления» могут быть

зафиксированы как в процессе аудиторных занятий, так и по результатам самостоятельной внеаудиторной работы студента.

Освоение дисциплины предполагает участие студентов в следующих видах учебной деятельности: посещение лекций; работа на практических занятиях; подготовка к тестированию, участие в групповых дискуссиях и выполнение групповых и индивидуальных заданий, подготовка презентаций. В процессе практического освоения учебного материала применяются методы самооценки результатов деятельности, методы взаимной оценки: рецензирование работ друг друга; оппонирование рефератов и проектов; осуществляют экспертные оценки докладов и выступлений.

Текущий контроль осуществляется методом оценки активности участия в дискуссиях на семинарах, качества выполнения практических заданий, письменных опросов, тестов и контрольных заданий. В случае пропуска занятий по уважительной причине студенту предоставляется возможность освоить материал пропущенной лекции и выполнить самостоятельно виды работ в рамках заданий практических занятий, а затем предоставить результаты преподавателю. Итоговая оценка по дисциплине формируется по рейтингу текущей успеваемости.

Самостоятельная работа – важная, неотъемлемая составляющая современного образовательного процесса, значимость которой в последнее время постоянно возрастает.

### **Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины.**

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут органайзеры любого типа: печатные, электронные мобильные. Начинать надо с составления списка дел, упорядочение по времени и степени важности.

Важно на самостоятельную работу в не учебное время выделить одно и то же время, регулярно учет и контролировать исполнение дел. Цель планирования времени – получить наибольший эффект с наименьшими затратами.

### **Рекомендации по работе с нормативно-правовыми актами и другими источниками информации.**

Большую роль в освоении дисциплины «Законодательная система муниципального управления» играет нормативно-правовая база, регулирующая местное самоуправление в Российской Федерации и Приморском крае

Основные правила:

- пользоваться официальными российскими справочно-правовыми системами, государственными правовыми ресурсами, содержащими только актуальную информацию;
- региональное законодательство и муниципальные правовые акты доступны на официальных сайтах органов власти субъектов федерации и муниципальных образований;
- при подготовке презентаций и докладов делать ссылки на источник и дату обращения к источнику;
- при получении информации из интернета обращать внимание на дату публикации информации;
- научные публикации доступны в электронной научной системе e-library и КиберЛенинке;
- учебники и учебные пособия, отсутствующие в библиотеке ДВФУ, доступны в библиотечных системах IPRBooks, ZNANIUM, Лань.

### **Рекомендации по подготовке к экзамену.**

Промежуточным контролем при изучении дисциплины «Законодательная система муниципального управления» является экзамен. Примерный перечень вопросов к экзамену содержится в ВВ. Перечень вопросов к экзамену выдается студентам перед началом экзаменационной сессии. На экзамене студенту предлагается ответить на два вопроса по

изученным разделам дисциплины. Цель – проверка и оценка уровня полученных студентом общекультурных и профессиональных компетенций. Оценке подлежит аргументированность и полнота ответа студента на вопросы билета. Дополнительной целью промежуточного контроля является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность. При подготовке к экзамену студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Во время подготовки к экзамену студенты синтезируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития кадровых технологий на государственной и муниципальной службе.

Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса, имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по данному курсу.

Студент в целях получения качественных и системных знаний должен начинать подготовку к экзамену задолго до его проведения, лучше с самого начала семестра. Целесообразно при изучении курса пользоваться рабочей программой и учебно-методическим комплексом. Самостоятельная работа по подготовке к экзамену во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на экзамен и дней, отведенных на подготовку. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе дисциплины «Правовое сопровождение местного самоуправления».

**Рекомендации по работе с LMS Blackboard.**

Рабочая программа по данной дисциплине находится в LMS Blackboard.

Зачисляются на курс студенты самостоятельно.

Структура электронного курса:

- о курсе;
- рабочая программа учебной дисциплины;
- преподаватели курса;
- конспекты лекций;
- глоссарий;
- список литературы;
- дополнительные материалы;
- материалы для практических занятий;
- материалы для организации самостоятельной работы студентов;
- контрольно-измерительные материалы.

Студент может воспользоваться этим ресурсом в случае отсутствия на занятиях, для повторения пройденного материала, для закрепления материала, для самостоятельной работы, для контроля и проверки знаний, для подготовки к практическим занятиям, для подготовки к промежуточной аттестации.

Студенту необходимо в системе Blackboard ознакомиться с очередным тематическим заданием. Выполнить задание. Для этого ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению данного задания, которые расположены в соответствующем разделе, или осуществить поиск материалов в электронном каталоге или в электронных ресурсах библиотеки ДВФУ (режим доступа: <http://www.lib.dvfu.ru>). Осуществить поиск дополнительного материала (при необходимости). Через систему Blackboard передать выполненное задание преподавателю на проверку. В системе Blackboard отслеживать свои результаты (оценки). Время проверки заданий – неделя.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса: лекционные и практические занятия по дисциплине «Философия» проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами типа Lenovo C360G-i34164G500UDK с лицензионными программами Microsoft Office 2010 и аудио-визуальными средствами проектор Panasonic DLPProjectorPT-D2110XE, плазма LG FLATRON M4716ССВАМ4716СJ. Для выполнения самостоятельной работы студенты о в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по дисциплине «Законодательная система муниципального управления»  
**Направление подготовки**  
**38.04.03 «Государственное и муниципальное управление»**  
**Профиль «Муниципальное управление»**  
**Форма подготовки: очная / заочная**

**Владивосток**

**2015**

## I. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

Наименование темы практического занятия	Номер учебной недели семестра	Виды самостоятельной работы	Примерное время на подготовку к занятию
Практическое занятие 1. Научно - теоретические основы местного самоуправления	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проработка учебного материала,</li> <li>• работа с нормативными документами и законодательной базой,</li> <li>• анализ нормативных источников для подготовки докладов и презентаций к практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях,</li> <li>• подготовка докладов</li> </ul>	6 час.
Практическое занятие 2. Местное самоуправление в РФ как форма публичной власти. Общие принципы организации местного самоуправления	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,</li> <li>• подготовка докладов,</li> <li>• проработка учебного материала.</li> </ul>	6 час.
Практическое занятие 3. Территориальная основа местного самоуправления	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проработка учебного материала,</li> <li>• работа с нормативными документами и законодательной базой,</li> <li>• анализ нормативных источников для подготовки докладов и презентаций</li> <li>• анализ конкретных проблемных ситуаций</li> </ul>	8 час.
Практическое занятие 4. Вопросы местного значения как основа деятельности местного самоуправления	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проработка учебного материала поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,</li> <li>• подготовка докладов.</li> </ul>	6 час.
Практическое занятие 5. Правовое регулирование институтов непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проработка учебного материала,</li> <li>• работа с нормативными документами и законодательной базой,</li> <li>• подготовка докладов</li> <li>• подготовка к письменному опросу.</li> </ul>	8 час.
Практическое занятие 6. Правовое регулирование организации и деятельности органов местного самоуправления	13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ конкретных проблемных ситуаций,</li> <li>• проработка учебного материала,</li> <li>• работа с нормативными документами и законодательной</li> </ul>	8 час.

		базой.	
Практическое занятие 7. Правовое регулирование муниципальной собственности	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проработка учебного материала,</li> <li>• работа с нормативными документами и законодательной базой,</li> <li>• анализ конкретных проблемных ситуаций,</li> <li>• подготовка докладов</li> </ul>	8 час.
Практическое занятие 8. Правовое регулирование финансовых основ местного самоуправления	17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,</li> <li>• подготовка докладов,</li> <li>• проработка учебного материала.</li> </ul>	8 час.
Практическое занятие 9. Контроль и ответственность в местном самоуправлении	19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проработка учебного материала,</li> <li>• работа с нормативными документами и законодательной базой,</li> <li>• анализ нормативных источников для подготовки докладов и презентаций к практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях,</li> <li>• подготовка докладов</li> </ul>	5 час.
ИТОГО			63 час.
		• Подготовка к экзамену	27 час.
ВСЕГО			90 час.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

При изучении дисциплины предусматриваются такие виды самостоятельной работы, как:

- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе),
- работа с нормативными документами и законодательной базой,
- анализ нормативных источников для подготовки докладов и презентаций к практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях,

- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,

- написание рефератов по пропущенным темам,
- подготовка докладов,
- анализ конкретных проблемных ситуаций,
- подготовка к выполнению тестов,
- подготовка к сдаче экзамена.

Изучение дисциплины нацелено на формирование общекультурных и профессиональных компетенций студента государственного и муниципального управления. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к нормативным документам, конкретным стратегиям, концепциям и проектам муниципальных образований. Освоению материала способствует знакомство с результатами и рекомендациями научных исследований.

Самостоятельная работа начинается с изучения рабочей программы учебной дисциплины «Законодательная система муниципального управления».

Освоение дисциплины предполагает самостоятельную творческую работу обучающихся. Каждая тема дисциплины должна быть проработана в той или иной форме. Закрепление материала проводится на практических занятиях.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется соблюдать следующий порядок работы:

1. Внимательно изучите основные вопросы темы и план практического занятия, определите место темы занятия в общем содержании и учебном плане изучения дисциплины, ее связь с другими темами.

2. Прочтите электронный вариант материалов для самостоятельного изучения по теме, найдите и проработайте соответствующие разделы в нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.

3. После ознакомления с теоретическим материалом ответьте на вопросы для практических занятий по соответствующей теме.

4. Продумайте свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов.

5. Выявите дискуссионные вопросы и сформулируйте свою точку зрения на них, аргументируя ее.

6. Продумайте развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на материалы для самостоятельного изучения, расширяя и дополняя их данными из практики органов местного самоуправления, учебников, дополнительной литературы, интернет-ресурсов, материалов исследований и своего опыта.

Желательно к каждому практическому занятию самостоятельно подготовить выступление по одному из вопросов темы, доклад или сообщение.

В процессе самостоятельной работы и изучения вопросов исследуемой темы студент может посещать консультации преподавателя, обсуждать с ним прочитанную литературу и другие источники и предоставлять ему реферат на предварительную проверку.

В целях эффективного мотивирования обучающихся на плодотворную самостоятельную работу преподаватель должен стимулировать развитие обратной связи посредством оценки результатов выполненной работы.

#### **Методические рекомендации по подготовке доклада, сообщения.**

Доклад - расширенное письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных разработок, по соответствующей отрасли научных знаний.

Структура и цель. Доклад может преследовать две цели: первая — информирование, вторая — информирование и убеждение. Когда назначение доклада — информирование, материалы располагаются в простом порядке, позволяющем доводить информацию ясно и четко. Это может быть хронологическая последовательность событий, географическая последовательность или степень важности (более важные факты упоминаются перед менее важными или наоборот). Если цель — убеждение, важно выбрать такой порядок, который естественно приведет к выводам и рекомендациям,

которые вы защищаете. В докладе это обычно достигается при посредстве логики и рассуждений.

Доклад содержит введение, основную часть, заключение, список используемой литературы и источников. Во введении коротко раскрывается цель доклада, называются основные использованные источники и их авторы. В основной части излагается суть темы доклада. В заключении делаются общие выводы по работе и предложения. Важно показать отличительные особенности поднятой проблемы и возможность ее практического применения. В заключении желательно привести личную точку зрения докладчика.

Письменный доклад не должен превышать 4-5 страниц, подготовленных на компьютере, формат А4, шрифт 14, интервал 1,5. При подготовке к выступлению с докладом на занятии необходимо провести хронометраж. Время для выступления с докладом – 5-6 минут.

### **Методические рекомендации по выполнению реферата**

Реферат (от лат. *referre* – докладывать, сообщать) - это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Он не содержит в себе практической части и является обобщением найденной информации.

Реферат представляет собой письменную работу по одной из актуальных проблем правового обеспечения местного самоуправления.

В отличие от научного доклада эта работа более самостоятельная с точки зрения обоснования позиции обучающегося по поводу проанализированных источников, высказанных предложений и выводов. Эти критерии требуют соответствующей предварительной подготовки автора. Она включает: хорошее знание анализируемого вопроса, способность самостоятельно выделить в нем главное и изложить в письменном виде, готовность принять участие в публичном обсуждении исследуемой проблемы (на «круглом столе», в дискуссии, на групповом занятии).

К реферату предъявляются следующие требования:

1) поисковый характер, отражающий освоение обучающимся (в рамках заданной темы) основных концепций и научных подходов, конкретное знание ученых, исследующих данную проблему, и их позиций;

2) умение работать с документальной базой;

3) грамотное оформление (со ссылками на используемые труды, со сносками) реферативной работы.

При этом необходимо учитывать: во-первых, насколько тема реферата актуальна как для исследования, так и для управленческой практики; во-вторых, степень научной разработанности проблемы и, соответственно, наличие специальной литературы и ее доступность; в-третьих, любой вопрос, связанный с практикой правового обеспечения местного самоуправления, предполагает использование нормативно-правовых документов органов государственной власти и местного самоуправления.

Средний объем реферата – 12-15 страниц компьютерного текста. Текст должен быть выдержан в научно-публицистическом стиле.

Структура реферата:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение или выводы.
- Список использованных источников.

Титульный лист является первой страницей реферата, на которой приводят следующие сведения:

1. Наименование организации, в которой выполняется работа.
2. Вид выполняемой работы.
3. Наименование работы.
4. Номер группы, фамилии и инициалы исполнителя.
5. Должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя.

В содержании необходимо перечислить все разделы и названия параграфов реферата. Введение и заключение не нумеруются. Для каждого параграфа указывается номер страницы.

Введение кратко знакомит с темой реферата. В нем обосновывается актуальность и цель работы, степень изученности темы, авторы и наименования наиболее значимых работ по теме реферата. Объем введения - не более двух страниц.

Основная часть работы раскрывает выбранную тему, дает ответы на поставленные во введении вопросы, содержит примеры и аргументы. Данная часть реферата должна строиться последовательно, от общего к частному. Эта часть работы состоит из следующих друг за другом параграфов. Каждый параграф основной части можно заканчивать небольшим выводом.

Цитаты из источников в тексте реферата оформляются ссылками. Для выделения куска текста в цитату, используют кавычки, далее ставятся квадратные скобки. В скобках указывается порядковый номер книги в списке использованной литературы и номер страницы, на которой находится цитируемый кусок текста. Например, [2, 45], где 2 - номер книги в списке использованной литературы, а 45 – номер страницы, на которой расположена цитата.

Заключение содержит выводы, вытекающие из содержания работы. Заключение в реферате - это ответы на вопросы, которые поставлены во введении. Если были написаны краткие выводы по каждому пункту в основной части, их можно повторить.

В списке использованных источников указывают книги, периодические издания и электронные источники, которые использованные для написания работы. Для электронных изданий указывают полную ссылку на источник в Интернете.

Список использованных источников приводится в соответствии с ГОСТ 7.1, 7.32.



Требования к написанию и оформлению реферата приведены в Методических указаниях по выполнению и оформлению выпускных квалификационных и курсовых работ (Издательство Дальневосточного федерального университета), а также в подразделе 5.2.1 в издании: «ПРОЦЕДУРА. Требования к оформлению письменных работ, выполняемых студентами и слушателями ДВФУ».

### **Методические рекомендации для подготовки презентаций**

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Экзамен по дисциплине является видом итогового контроля. Он предполагает определение соответствия представлений, знаний, умений и навыков обучающегося требованиям к уровню освоения дисциплины и проводится после изучения всех тем курса. Условие допуска к экзамену – своевременное и качественное выполнение практических заданий, тестов и других работ, предусмотренных учебным планом, и получение в ходе текущего контроля знаний рейтинговую оценку не менее 60%.

### **Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

Доклад оценивается «отлично», если помимо обоснования актуальности проблемы, анализа позиций авторов изученных работ обучающийся провел

сравнительный анализ ситуации, высказал свою точку зрения на проблему, которой посвящен доклад, и сумел дать ее обоснование. Завершить доклад должны общие выводы о возможности применения зарубежного, отечественного, личного опыта в практике правового обеспечения ГМУ.

Доклад оценивается «хорошо», если в нем раскрыта актуальность проблемы с точки зрения авторов изученных работ, обоснованы выводы о ее важности для решения проблем управления обществом.

Доклад оценивается «удовлетворительно», если в нем обоснована актуальность проблемы, раскрыты точки зрения авторов изученных работ, но не определено свое отношение к данной проблеме, не сделаны выводы о ее практической значимости, изучено недостаточное количество специальной литературы, включая периодические издания.

При оценке реферата кроме содержания, оценивается оформление в соответствии с требованиями. Содержательная часть реферата оценивается аналогично докладу.

## **II. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся, методические рекомендации по их выполнению**

### **Критерии оценки работы на практическом занятии**

#### **Практическое занятие 1. Научно - теоретические основы местного самоуправления (2 час.)**

Цель: закрепление знаний в области теоретико-правовых основ местного самоуправления. Форма проведения: обсуждение вопросов, выступление с докладами и презентациями.

Вопросы для обсуждения:

1. Право на осуществление местного самоуправления.
2. Понятие системы местного самоуправления.
3. Общая характеристика организационных форм осуществления местного самоуправления.
4. Место и роль местного самоуправления в системе власти Российской Федерации.

Темы докладов, презентаций:

1. Местное самоуправление как основа народовластия.
2. Местное самоуправление и государственная власть.
3. Зарубежный опыт местного самоуправления и территориального управления.
4. Европейская хартия местного самоуправления.

**Методические указания к проведению практического занятия 1  
«Научно-теоретические основы местного самоуправления»**

Подготовиться к дискуссии по теме занятия:

- 1) Изучить учебную литературу.
- 2) Изучить нормативно-правовую базу РФ: Конституцию РФ, 131-ФЗ, Устав Приморского края; Европейскую хартию местного самоуправления.
- 3) Познакомиться с зарубежным опытом местного самоуправления (стран Европы, США, Канады), используя рекомендованную литературу и интернет-источники.
- 4) Подготовить выступление в форме доклада с презентацией по представленным темам.

**Критерии оценки работы на практическом занятии**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	1
2	Активное участие в обсуждении вопросов	1
3	Хорошее знание правовой базы и использование во время дискуссии	1
4	Убедительная аргументация, подкрепленная примерами из практики	1
5	Наличие файла с презентацией по обсуждаемым вопросам	1
	ИТОГО	5

**Практическое занятие 2. Местное самоуправление в РФ как форма публичной власти. Общие принципы организации местного самоуправления (2 час.)**

Цель: закрепление знаний в области конституционных основ местного самоуправления. Форма проведения: дискуссия, обсуждение докладов и презентаций.

Вопросы для обсуждения:

1. Общие принципы организации местного самоуправления
2. Конституционные положения о местном самоуправлении.
3. Самостоятельность местного самоуправления.
4. Многообразие организационных форм местного самоуправления.
5. Гласность местного самоуправления.

Темы докладов, презентаций:

1. Современное состояние местного самоуправления в Российской Федерации.
2. Система правовых актов, регулирующая отношения граждан, общественных объединений, организаций, хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и других субъектов с местной властью.

**Методические указания к проведению практического занятия 2 «Местное самоуправление в РФ как форма публичной власти. Общие принципы организации местного самоуправления».**

Подготовиться к дискуссии по теме занятия:

- 1) Изучить учебную литературу.
- 2) Изучить лекционный материал.
- 3) Изучить нормативно- правовую базу РФ: Конституцию РФ, 131-ФЗ.
- 4) Найти статистическую информацию по количеству муниципальных образований разных типов в РФ и Приморском крае.
- 5) Просмотреть сайты муниципальных образований на наличие раздела с Уставом и другими муниципальными правовыми актами.
- 6) Подготовить выступление в форме доклада с презентацией по представленным темам.

### **Критерии оценки работы на практическом занятии**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
-------	----------	-------------------

1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	1
2	Активное участие в обсуждении вопросов	1
3	Хорошее знание правовой базы и использование во время дискуссии	1
4	Убедительная аргументация, подкреплённая примерами из производственной практики	1
5	Наличие файла с презентацией по обсуждаемым вопросам	1
	ИТОГО	5

### **Практическое занятие 3. Территориальная основа местного самоуправления (2 час.)**

Цель: закрепление знаний, формирование умений и навыков анализа конкретных ситуаций в области территориальных основ местного самоуправления.

Форма проведения: обсуждение докладов, групповая работа - разбор кейсов.

Темы докладов:

1. Порядок создания, преобразования и ликвидации муниципального образования.
2. Административное устройство Приморского края.
3. Внутренне территориальное деление муниципального образования.

*Кейс 1. О статусе городского поселения.*

Ситуация: Город «N», находящийся в границах муниципального района законом субъекта РФ не был включен в перечень муниципальных образований – поселений, а его территория оказалась включена в состав близлежащего городского округа.

Провести правовую оценку ситуации, определить стороны конфликта и предложить процедуру разрешения ситуации.

*Кейс 2. Об отнесении поселения к территории муниципального района.*

Ситуация: Территория сельского поселения «К» законом субъекта РФ включена в состав L-ского муниципального района. При этом жители поселения «К» хотели бы, чтобы территория их поселения была включена в

состав М-ского района, так как административный центр данного района ближе и более доступен, чем административный центр L-ского района.

Провести правовую оценку ситуации, определить стороны конфликта и предложить процедуру разрешения ситуации.

### **Методические указания к проведению практического занятия 3 «Территориальная основа местного самоуправления».**

Создать группы по 5 человек для совместной работы по решению кейса.

Используя учебную литературу, правовые акты федерального и краевого уровня, осуществить поиск информации по преобразованию муниципального образования.

Обсудить в своей группе отобранные материалы, коллективно разработать план выступления перед студенческой аудиторией. Подготовить презентацию или файл в процессоре MS Word с сопроводительным текстом и ссылками на нормы права.

#### **Критерии оценки выполнения группового задания**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	1
2	Защита решения по каждому кейсу/ активное участие в обсуждении	1
3	Представление результатов проведенного анализа на занятии	1
4	Материал современный, актуальный, интересный для аудитории Тема раскрыта глубоко, изложение материала логично, аргументированно, подкреплено ссылкой на ст. законодательства	1
5	Наличие файла с презентацией или файла MS Word с текстовым материалом	1
	ИТОГО	5

### **Практическое занятие 4. Вопросы местного значения как основа деятельности местного самоуправления (2 час.)**

Цель: закрепление знаний в области полномочий местной власти.

Форма проведения: разбор конкретных правовых норм (обсуждение вопросов, выступление с докладами).

Вопросы для обсуждения:

1. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления поселения.

2. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления муниципального района.

3. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления городского округа.

4. Государственная поддержка местного самоуправления.

5. Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ органам местного самоуправления.

Темы докладов, презентаций:

1. Взаимодействие органов государственной власти Приморского края и органов местного самоуправления.

2. Проблемы разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления.

**Методические указания к проведению практического занятия 4 «Вопросы местного значения как основа деятельности местного самоуправления».**

Подготовиться к дискуссии по теме занятия:

1) Изучить учебную литературу.

2) Изучить лекционный материал.

3) Изучить нормативно- правовую базу РФ: 131-ФЗ, Устав Владивостокского городского округа, Устав муниципального района, Уставы городского и сельского поселений.

4) Просмотреть сайты муниципальных образований на наличие раздела с Уставом и разделами вопросов местного значения.

5) Подготовить выступление в форме доклада с презентацией по представленным темам.

#### **Критерии оценки работы на практическом занятии**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
----------	----------	----------------------

1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	1
2	Активное участие в обсуждении вопросов	1
3	Хорошее знание правовой базы и использование во время дискуссии	1
4	Убедительная аргументация, подкреплённая примерами из уставов	1
5	Наличие файла с презентацией по обсуждаемым вопросам	1
	<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>

**Практическое занятие 5. Правовое регулирование институтов непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления (2 час.)**

Цель: закрепление знаний в области регулирования институтов непосредственной демократии.

Форма проведения: обсуждение вопросов, выступление с докладами, презентациями.

Вопросы для обсуждения:

1. Местный референдум.
2. Муниципальные выборы.
3. Сход граждан.
4. Собрания, конференции граждан.

Темы докладов, презентаций:

1. Территориальное общественное самоуправление.
2. Публичные слушания и опросы граждан.
3. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

**Методические указания к проведению практического занятия 5 «Правовое регулирование институтов непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления».**

Подготовиться к обсуждению вопросов по теме занятия:

- 1) Изучить нормативно- правовую базу – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ, Избирательный кодекс Приморского края.



- 2) Выявить особенности использования каждой из приведенных форм.
- 3) Исследуя интернет источники, выяснить тематику обращений граждан в органы местного самоуправления, правила проведения публичных обсуждений.
- 4) Подготовить выступление по формированию резерва управленческих кадров в конкретном субъекте РФ.

### **Критерии оценки работы на практическом занятии**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	1
2	Активное участие в обсуждении вопросов	1
3	Хорошее знание правовой базы и использование во время обсуждения	1
4	Убедительная аргументация, подкрепленная примерами из практики муниципальных образований	1
5	Наличие файла с презентацией по обсуждаемым вопросам	1
	<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>

### **Практическое занятие 6. Правовое регулирование организации и деятельности органов местного самоуправления (2 час.).**

Цель: закрепление знаний в области правового регулирования органов местного самоуправления на основе положений Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в РФ» и Устава Владивостокского городского округа.

Форма проведения: разбор реализации правовых норм (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями), разбор кейсов.

Вопросы для обсуждения:

1. Система и структура органов местного самоуправления Владивостокского городского округа.
2. Формирование органов местного самоуправления, особенности их правового статуса и его регулирование.
3. Полномочия главы Владивостокского городского округа и формы их реализации.

4. Способы замещения должности главы муниципального образования и основания досрочного прекращения его полномочий.

Темы докладов, презентаций:

1. Основы правового положения Думы Владивостокского городского округа. Порядок формирования и деятельности депутатского корпуса (регламент представительного органа муниципального образования, комиссии, депутатские группы и фракции, правовой статус депутата, организация деятельности депутатов, работающих на штатной основе и на общественных началах, депутатский иммунитет, гарантии деятельности депутата, гарантии социальной защиты депутата).

2. Избирательная комиссия муниципального образования (порядок формирования, основные полномочия по организации и проведению муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования).

*Кейс 1. О полномочиях главы муниципального образования.*

Ситуация: В муниципальном образовании «N» (численность жителей более 1000 человек), до проведения очередных выборов не были разграничены полномочия главы муниципального образования и представительного органа. В результате чего после проведения выборов избранный всем населением глава муниципального образования продолжал исполнять полномочия председательствующего на заседаниях представительного органа и возглавлял местную администрацию.

Провести правовую оценку ситуации, определить процедуру разрешения ситуации.

*Кейс 2. О сроках полномочий органов местного самоуправления.*

Ситуация: Во вновь образованном муниципальном образовании «Л» законом субъекта РФ был определен срок полномочий представительного органа и главы муниципального образования 4 года, однако до проведения выборов инициативная группа жителей данного муниципального образования

собрала подписи более 3 % жителей и обратилась в избирательную комиссию субъекта РФ с предложением о проведении местного референдума по вопросу увеличения сроков полномочий органов местного самоуправления до 5 лет. Избирательная комиссия субъекта отказала инициативной группе в проведении подобного референдума.

Провести правовую оценку ситуации, определить стороны конфликта, предложить процедуру разрешения ситуации.

### **Методические указания к проведению практического занятия 6 «Правовое регулирование организации и деятельности органов местного самоуправления»**

1) Создать группы по 5 человек для совместной работы по решению кейса.

2) Используя учебную литературу, лекционный материал, устав Владивостокского городского округа, правовые акты муниципального района, городского и сельских поселений рассмотреть ситуации, предложенные в кейсах.

3) Обсудить в своей группе отобранные материалы, коллективно разработать план выступления перед студенческой аудиторией. Подготовить презентацию или файл в процессоре MS Word с сопроводительным текстом и ссылками на нормы права.

#### **Критерии оценки выполнения группового задания**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	1
2	Защита решения по каждому кейсу/ активное участие в обсуждении	1
3	Представление результатов проведенного анализа на занятии	1
4	Материал современный, актуальный, интересный для аудитории Тема раскрыта глубоко, изложение материала логично, аргументированно, подкреплено ссылкой на ст. законодательства	1
5	Наличие файла с презентацией или файла MS Word с текстовым материалом	1
	ИТОГО	5

## **Практическое занятие 7. Правовое регулирование муниципальной собственности (2 час.).**

Цель: формирование навыков правового регулирования в вопросах управления муниципальной собственностью.

Форма проведения: анализ конкретных ситуаций, контрольная работа.

*Кейс 1. О соответствии муниципального имущества требованиям статьи 50 федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»*

Ситуация: У муниципального образования – поселок «N» имелись в муниципальной собственности акции градообразующего предприятия данного поселения. После 1 января 2006 года районная прокуратура потребовала от органов местного самоуправления данного поселения провести приватизацию данных акций путем их продажи. Однако органы местного самоуправления отказались это сделать, ссылаясь на то, что доходы от данных акций направляются в бюджет поселения и обеспечивают решение вопросов местного значения, а, следовательно, данное имущество соответствует требованиям статьи 50, так как предназначено для решения всех вопросов местного значения.

Провести правовую оценку ситуации и предложить пути разрешения конфликта.

*Кейс 2. О безвозмездной передаче государственной собственности в муниципальную.*

Ситуация: На территории городского округа находилось здание, законом субъекта РФ признанное памятником истории местного значения. При этом здание находилось в собственности субъекта РФ, и до 1 января 2006 года не было безвозмездно передано в муниципальную собственность. Учитывая, что в здании расположена городская библиотека, органы местного самоуправления обратились в органы государственной власти с предложением передать данное имущество безвозмездно в собственность городского округа, но получили

отказ, мотивированный тем, что здание является памятником государственного, а не муниципального значения.

Провести правовую оценку ситуации, определить стороны конфликта и процедуру его разрешения.

Вопросы для контрольной работы:

1. Понятие экономической основы местного самоуправления.
2. Содержание права собственности, правомочий собственника и обладателей вещных прав.
3. Законодательное и муниципальное регулирование отношений по поводу муниципальной собственности.
4. Правовые режимы муниципальной собственности.
5. Правовые ограничения по составу собственности муниципальных образований, правовое регулирование возникновения и прекращения права муниципальной собственности.

### **Методические указания к проведению практического занятия 7 «Правовое регулирование муниципальной собственности».**

- 1) Создать группы по 5 человек для совместной работы по решению кейса.
- 2) Используя учебную литературу, правовые акты краевого уровня и муниципального уровня, осуществить поиск информации по решению кейса.
- 3) Обсудить в своей группе отобранные материалы, коллективно разработать план выступления перед студенческой аудиторией. Подготовить презентацию или файл в процессоре MS Word с сопроводительным текстом и ссылками на нормы права.

### **Критерии оценки выполнения группового задания**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	1
2	Защита решения по каждому кейсу/ активное участие в обсуждении	1
3	Представление результатов проведенного анализа на занятии	1
4	Материал современный, актуальный, интересный для аудитории Тема раскрыта глубоко, изложение материала логично, аргументированно,	1

	подкреплено ссылка на статьи законодательства	
5	Наличие файла с презентацией или файла MS Word с текстовым материалом	1
	ИТОГО	5

### **Практическое занятие 8. Правовое регулирование финансовых основ местного самоуправления (2 час.)**

Цель: закрепление знаний в области правового регулирования муниципальных финансов.

Форма проведения: обсуждение вопросов, докладов, индивидуальный опрос.

Вопросы для обсуждения:

6. Местные финансы и местный бюджет.
7. Принципы правового регулирования местных финансов.
8. Доходы местных бюджетов и принципы межбюджетных отношений.
9. Правовая основа бюджетных расходов.
10. Полномочия местного самоуправления в финансово- бюджетной сфере.

Темы докладов, презентаций:

4. Местные налоги и сборы.
5. Муниципальные займы и кредиты.
6. Муниципальный заказ.

### **Методические указания к проведению практического занятия 8 «Правовое регулирование финансовых основ местного самоуправления».**

Подготовиться к обсуждению по теме занятия:

- 1) Изучить учебную литературу.
- 2) Изучить лекционный материал.
- 3) Изучить нормативно- правовую базу РФ: федеральный закон 131-ФЗ, Устав Владивостокского городского округа, муниципальные правовые акты по принятию бюджета муниципального образования.

4) Просмотреть сайты муниципальных образований на наличие раздела с уставом и другими муниципальными правовыми актами, отчеты глав муниципальных образований по исполнению бюджета.

5) Подготовить выступление в форме доклада с презентацией по представленным темам.

6) Подготовиться к опросу по теме занятия.

### **Критерии оценки работы на практическом занятии**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	1
2	Активное участие в обсуждении вопросов	1
3	Хорошее знание правовой базы и использование во время обсуждения	1
4	Убедительная аргументация, подкрепленная примерами из практики работы муниципальных образований	1
5	Наличие файла с презентацией по обсуждаемым вопросам	1
	<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>

### **Практическое занятие 9. Контроль и ответственность в местном самоуправлении (2 час.).**

Цель: закрепление знаний в области правового регулирования и ответственности органов местного самоуправления на примере Владивостокского городского округа.

Форма проведения: разбор реализации правовых норм (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос).

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие ответственности.

2. Ответственность представительного органа местного самоуправления. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации.

3. Внутримunicipальный контроль.

4. Государственный контроль и надзор.

Темы докладов, презентаций:

I. Контрольный орган муниципального образования (контрольно-счетная палата, ревизионная комиссия и другие): порядок формирования, основные полномочия.

II. Избирательная комиссия муниципального образования: правовое обеспечение и организация деятельности.

### **Методические указания к проведению практического занятия 9 «Контроль и ответственность в местном самоуправлении».**

Подготовиться к обсуждению по теме занятия:

- 1) Изучить учебную литературу.
- 2) Изучить лекционный материал.
- 3) Изучить нормативно- правовую базу РФ: федеральный закон 131-ФЗ, Полномочия Контрольно- счетной комиссии Владивостокского городского округа, Избирательный кодекс Приморского края.
- 4) Просмотреть сайты муниципальных образований на наличие раздела работы избирательной комиссии и контрольного органа
- 5) Подготовить выступление в форме доклада с презентацией по представленным темам.
- 6) Подготовиться к опросу по теме занятия.

#### **Критерии оценки работы на практическом занятии**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	1
2	Активное участие в обсуждении вопросов	1
3	Хорошее знание правовой базы и использование во время обсуждения	1
4	Убедительная аргументация, подкрепленная примерами из практики работы контрольных органов муниципальных образований	1
5	Наличие файла с презентацией по обсуждаемым вопросам	1
	<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Законодательная система муниципального управления»  
**Направление подготовки 38.03.04**  
**«Государственное и муниципальное управление»**  
**Профиль «Муниципальное управление»**  
**Форма подготовки: очная/заочная**

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по дисциплине «Законодательная система муниципального управления»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>знать:</b> о сущности правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней (Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, муниципальными органами, руководителями государственных и муниципальных учреждений и т.д.); о правовых формах деятельности субъектов муниципального управления; о механизме (системе) правового регулирования (обеспечения) муниципального управления;</p> <p><b>уметь:</b> применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; использовать знания при решении конкретных задач в процессе практической деятельности;</p> <p><b>владеть:</b> навыками соотнесения возникающих прецедентов в соответствии с юрисдикцией соответствующих органов муниципального управления; анализа актов местного самоуправления.</p>
ПК-5- умением применять методы политического анализа и социологических исследований при организации управленческих процессов, принятии управленческих решений и оценке их эффективности	<p><b>знать:</b> содержание и проблемы правового, информационного обеспечения государственного и муниципального управления; нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органов государственного управления в отношении местного самоуправления; компетенцию должностных лиц и органов государственного управления по реализации государственных программ поддержки и развития территорий муниципальных образований; методические обеспечение оценки муниципального управления;</p> <p><b>уметь:</b> применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; использовать знания при решении конкретных задач в процессе практической деятельности;</p> <p><b>владеть:</b> навыками обоснования и анализа исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа.</p>
ПК-20 - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умений эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	<p><b>знать:</b> типичные механизмы правового обеспечения муниципального управления в современных условиях; законодательные акты, регулирующие муниципальную службу в Российской Федерации; нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере муниципального управления;</p> <p><b>уметь:</b> находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных управленческих задач; применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней; определять характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным актам; формировать комплекс нормативных правовых актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица;</p> <p><b>владеть:</b> типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности;</p>

	юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих полномочия муниципальных служащих.
--	---

Контролируемые модули	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
РАЗДЕЛ 1. Местное самоуправление в Российской Федерации: научно-теоретические основы, формы и институты (4 час.)	ОПК -1	<b>знать:</b> о сущности правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней (Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, муниципальными органами, руководителями государственных и муниципальных учреждений и т.д.); о правовых формах деятельности субъектов муниципального управления; о механизме (системе) правового регулирования (обеспечения) муниципального управления; <b>уметь:</b> применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; <b>владеть:</b> навыками соотнесения возникающих прецедентов в соответствии с юрисдикцией соответствующих органов муниципального управления; анализа актов местного самоуправления.	Выполнение практического задания 1	экзамен
РАЗДЕЛ 2. Общая характеристика местного самоуправления (14 час.)	ОПК -1	<b>знать:</b> содержание и проблемы правового обеспечения муниципального управления; нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органов местного самоуправления; компетенцию должностных лиц местного самоуправления;	Выполнение практических заданий 2-4	экзамен

		<p>методические основы исследований в сфере правового обеспечения муниципального управления;</p> <p><b>уметь:</b> применять законодательство, нормативно-правовые процедуры, подготавливать проекты нормативно-правовых актов, готовить их техническое обоснование, планировать и организовывать работу органа власти;</p> <p><b>владеть:</b> навыками анализа организационной структуры, соотнесения ее с полномочиями органа публичной власти и должностных лиц, навыками эффективного осуществления правового воспитания.</p>		
	ПК-5	<p><b>знать:</b> содержание и проблемы правового, информационного обеспечения государственного и муниципального управления; нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органов государственного управления в отношении местного самоуправления; компетенцию должностных лиц и органов государственного управления по реализации государственных программ поддержки и развития территорий муниципальных образований; методические обеспечение оценки муниципального управления;</p> <p><b>уметь:</b> применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; использовать знания при решении конкретных задач в процессе практической деятельности;</p> <p><b>владеть:</b> навыками обоснования и анализа</p>	Выполнение практического задания 5	

		исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа.		
<p>РАЗДЕЛ 3. Органы местного самоуправления и должностные лица (8 час.).</p> <p>РАЗДЕЛ 4. Экономическая основа местного самоуправления (10 час.)</p>	ПК-20	<p><b>знать:</b> типичные механизмы правового обеспечения муниципального управления в современных условиях; законодательные акты, регулирующие муниципальную службу в Российской Федерации; нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере муниципального управления;</p> <p><b>уметь:</b> находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных управленческих задач; применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней; определять характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным актам; формировать комплекс нормативных правовых актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица;</p> <p><b>владеть:</b> типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности; юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих полномочия муниципальных служащих.</p>	<p>Выполнение практических заданий 6-9</p> <p>Выполнение теста</p>	Экзамен

**Зачетно-экзаменационные материалы**  
**(оценочные средства по промежуточной аттестации и критерии**  
**оценки)**

**Вопросы к экзамену / зачету**

1. Конституционно- правовые основы местного самоуправления в РФ.
2. Понятие местного самоуправления.
3. Европейская хартия местного самоуправления.
4. Федеральный закон №131 –ФЗ»Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
5. Территориальная основа местного самоуправления.
6. Муниципальное образование как система.
7. Полномочия федеральных органов в области местного самоуправления.
8. Полномочия органов субъектов РФ в области местного самоуправления
9. Полномочия органов муниципальных образований.
- 10.Участие органов местного самоуправления в осуществлении отдельных государственных полномочий.
- 11.Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления
12. Муниципальные выборы.
- 13.Территориальное общественное самоуправление.
- 14.Система органов местного самоуправления.
- 15.Структура органов местного самоуправления.
- 16.Понятие функций органов местного самоуправления.
- 17.Правовые основы организации деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
- 18.Представительные органы местного самоуправления.
- 19.Выборные должностные лица местного самоуправления.
- 20.Глава муниципального образования.
21. Администрация муниципального образования. Структура местной администрации.

22. Регламентирование работы администрации. Административные регламенты.
23. Контрольно-счетный орган муниципального образования.
24. Избирательная комиссия муниципального образования.
25. Виды нормативно-правовых актов в сфере местного самоуправления.
26. Устав муниципального образования: назначение, структура, процедура принятия.
27. Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
28. Значение и виды контроля в муниципальном образовании.
29. Государственный контроль и надзор за деятельностью местного самоуправления.
30. Общественный контроль в муниципальном образовании.
31. Внутренний контроль в муниципальном образовании
32. Ответственность муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере муниципального управления.
33. Понятие и свойства муниципальных услуг.
34. Роль органов местного самоуправления в предоставлении муниципальных услуг.
35. Организация предоставления муниципальных услуг в электронной форме.
36. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.
37. Муниципальная служба
38. Подбор и отбор на муниципальную службу.
39. Требования к муниципальным кадрам.
40. Аттестация муниципальных служащих.
41. Развитие персонала муниципальной службы.
42. Формирование кадрового резерва и работа с ним.
43. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.

44. Законодательное и муниципальное регулирование отношений по поводу муниципальной собственности.
45. Формы управления муниципальной собственностью.
46. Правовое регулирование местных финансов.
47. Местный бюджет: понятие, процедура формирования.
48. Правовая основа бюджетных расходов.
49. Межбюджетные отношения.
50. Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования как основное полномочие местной власти.

### **Тематика и перечень курсовых работ**

1. Реализация права населения на самоорганизацию.
2. Правовое обеспечение досрочного прекращения полномочий органов местного самоуправления и должностных лиц.
3. Институты непосредственной демократии в рамках местного самоуправления.
4. Реализация населением муниципального образования права на распоряжение муниципальной собственностью.
5. Право на судебную защиту индивидуальных и коллективных прав местного самоуправления.
6. Правовое обеспечение местных налогов и сборов.
7. Правовое сопровождение организации и проведения референдума в муниципальном образовании.
8. Правовое обеспечение институтов непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления.
9. Территориальное общественное самоуправление: теория и практика реализации.
10. Устав муниципального образования: значение, содержание, процедурные нормы.



11. Глава муниципального образования: статус полномочия процедуры избрания.
12. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, способы формирования, возможности развития.
13. Финансовая самостоятельность: анализ возможностей
14. Правовое сопровождение наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и участия в осуществлении отдельных государственных полномочий.
15. Формирование органов местного самоуправления, особенности правового статуса и его регулирование.
16. Модели системы органов местного самоуправления: сравнительный анализ
17. Перемещение полномочий между органами местного самоуправления и другими субъектами местного самоуправления в муниципальном образовании.
18. Правовое регулирование статуса выборных лиц местного самоуправления.
19. Формирование системы муниципальных правовых актов конкретного муниципального образования.
20. Законодательное и муниципальное регулирование отношений по поводу муниципальной собственности.
21. Правовое регулирование возникновения и прекращения права муниципальной собственности.
22. Полномочия органов местного самоуправления в финансово-бюджетной сфере.
23. Правовое обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального образования.
24. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований.

25. Обеспечение права собственника в отношении финансов муниципального образования.
26. Формы непосредственного осуществления местного самоуправления.
27. Правовое содержание полномочий органов местного самоуправления.
28. Правовое сопровождение полномочий органов местного самоуправления по стратегическому развитию муниципального образования.
29. Правовое регулирование муниципальных финансов.

**Критерии оценки студента на экзамене (зачете) по дисциплине  
«Законодательная система муниципального управления»  
(промежуточная аттестация – экзамен)**

<b>Баллы</b> (рейтинго- вой оценки)	<b>Оценка</b> <b>зачета/</b> <b>экзамена</b> (стандартная)	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
86-100	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.
менее 61	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Оценочные средства для текущей аттестации  
( типовые ОС по текущей аттестации и критерии оценки по каждому  
виду аттестации по дисциплине «Законодательная система  
муниципального управления»)**

**Критерии оценки выполнения индивидуального задания**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	1
2	Защита темы по списку вопросов/ активное участие в обсуждении докладов	1
3	Представление результатов проведенного анализа на занятии	1
4	Материал современный, актуальный, интересный для аудитории Тема раскрыта глубоко, изложение материала логично, аргументированно, подкреплено иллюстрациями, таблицами и диаграммами с фактическими данными, схемами и рисунками	1
5	Наличие файла с презентацией или файла MS Word с текстовым материалом	1
	<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>

**Критерии оценки работы выполнения группового задания**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	1
2	Активное участие в выполнении задания	1
3	Хорошее знание правовой базы и использование во время выполнения задания	1
4	Убедительная аргументация, подкрепленная примерами из практики	1
5	Наличие файла с презентацией по результатам работы	1
	<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>

**Критерии оценки работы на практическом занятии**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	1
2	Активное участие в обсуждении выступлений	1
3	Хорошее знание правовой базы и использование в демонстрационных материалах	1
4	Убедительная аргументация, подкрепленная примерами из практики работы органов власти	1
5	Наличие файла с презентацией или видео	1
	<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>

## **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Законодательная система муниципального управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Законодательная система муниципального управления» проводится в форме контрольных мероприятий (тесты, практические задания) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, практических занятий, ответов на тесты);

- результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Законодательная система муниципального управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

**Вид промежуточной аттестации – экзамен (7 семестр),** состоящий из

устного опроса в форме ответов обучающегося на вопросы экзаменационного билета.

**Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства.** В результате посещения лекций, практических занятий студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на экзаменационные вопросы, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. Критерии оценки студента на экзамене представлены в структурном элементе ФОС IV.3. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (работа на практическом занятии, индивидуальное задание, групповое задание) представлены в структурном элементе ФОС V.