



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП

Заведующий (ая) кафедрой
государственного и муниципального
управления

_____ Е.П. Володарская

«___» _____ 2015 г.

«___» _____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое сопровождение местного самоуправления

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Муниципальное управление»

Форма подготовки очная / заочная

курс 4 семестр 7/5 курс

лекции 36/8 час.

практические занятия 18/10 час.

лабораторные работы ____ час.

в том числе с использованием МАО лек.18/4 / пр. 18/4 час.

всего часов аудиторной нагрузки 54/18 час.

в том числе с использованием МАО 36/8 час.

самостоятельная работа 90/126 час.

в том числе на подготовку к экзамену 27/9 час.

контрольные работы (количество)

курсовая работа 7 семестр/5 курс

зачет ____ семестр

экзамен 7 семестр/5 курс

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1567 от 10.12.2014 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, протокол № ____ от «___» _____ 2015 г.

Заведующий (ая) кафедрой: к. и. н., проф. Володарская Е. П.

Составитель: доцент. Глушненко Л.Т.

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от _____ № _____

Заведующий кафедрой _____ Е.П. Володарская

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ Е.П. Володарская

ABSTRACT

Bachelor's degree in 38.03.04 State and municipal administration

Study profile Municipal administration

Course title: Legal support of local self-government

Variable part of Block 4, 4 credits.

Instructor: Glushnenkova Lyudmila Timofeevna, Associate Professor.

At the beginning of the course a student should be able to:

- ability to self-improvement and self-development in the professional sphere, to improve the general cultural level;
- ability to creatively perceive and use the achievements of science and technology in the professional sphere in accordance with the needs of the regional and global labor market;
- ability to use modern methods and technologies (including information) in professional activities;
- ability to understand, use, generate and correctly express innovative ideas in Russian in discourses, publications, public discussions;
- ability to use the basics of economic knowledge in various fields of activity;
- ability to use the basics of legal knowledge in various fields of activity.

Learning outcomes:

general competences (GPC):

- possession of skills of search, analysis and use of regulatory and legal documents in their professional activities (GPC-1);

professional competences (SPC):

- ability to apply the methods of political analysis and sociological research in the organization of management processes, management decision-making and evaluation of their effectiveness (SPC-5);
- ability to participate in the design of organizational actions, skills to effectively perform official (labor) duties (SPC-20).

Course description: The content of the discipline covers the following issues: local self-government in the public administration system, constitutional foundations of local self-government, legal support of relations arising from the exercise by the population (citizens) of their right to local self-government in urban, rural settlements and other municipalities, as well as relations arising in the process of activity of bodies and officials of local self-government, interaction of state bodies and local self-government bodies local relations with business entities and representatives of civil society.

Main course literature:

1. Gorbunov A.P. Mestnoye samoupravleniye i munitsipal'noye upravleniye [Elektronnyy resurs]: uchebnik/ Gorbunov A.P., Alekseyev I.A., Prudnikov A.S.— Elektron. tekstovyye dannyye.— M.: YUNITI-DANA, 2012.— 543 c.— Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/15397.html> — EBS «IPRbooks».
2. Mestnoye samoupravleniye i munitsipal'noye upravleniye [Elektronnyy resurs]: uchebnik dlya studentov vuzov, obuchayushchikhsya po spetsial'nostyam «Gosudarstvennoye i munitsipal'noye upravleniye» i «Yurisprudentsiya»/ I.V. Mukhachev [i dr.].— Elektron. tekstovyye dannyye.— M.: YUNITI-DANA, 2015.— 399 c. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/52047.html> — EBS «IPRbooks».
3. Munitsipal'noye pravo [Elektronnyy resurs] : uchebnik / A. G. Bykova, A. V. Bykov, O. M. Gvozdeva, A. V. Dorofeyev ; pod red. A. G. Bykova. — Elektron. tekstovyye dannyye. — Saratov : Ay Pi Er Media, 2018. — 355 c. — 978-5-4486-0252-8. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/73334.html>
4. Kostyukov, A. N. Munitsipal'noye pravo [Elektronnyy resurs] : uchebnik dlya studentov vuzov, obuchayushchikhsya po spetsial'nostyam «Yurisprudentsiya», «Gosudarstvennoye i munitsipal'noye upravleniye» / A. N. Kostyukov. — 2-ye izd. — Elektron. tekstovyye dannyye. — M. :

YUNITI-DANA, 2017. — 791 c. — 978-5-238-02152-2. — Rezhim dostupa:
<http://www.iprbookshop.ru/71025.html>

5. Taran, O. Algoritm uspehnogo obshcheniya pri podbore personala: Layfkhaki dlya rukovoditeley i HR [Elektronnyy resurs] / O. Taran. — Elektron. tekstovyye dannyye. — M. : Al'pina Pabliher, 2019. — 192 c. — 978-5-9614-5889-3. — Rezhim dostupa:
<http://www.iprbookshop.ru/82775.html>

Form of final control: exam

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Правовое сопровождение местного самоуправления»

Учебный курс «Правовое сопровождение местного самоуправления» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление, очной/заочной форм обучения.

Дисциплина «Правовое сопровождение местного самоуправления» включена в состав вариативной части «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), практические занятия (18 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа (90 часов, в том числе, 27 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре. Формы контроля по дисциплине: курсовая работа, экзамен.

Дисциплина «Правовое сопровождение местного самоуправления» основана на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате освоения дисциплин «Система муниципального управления», «Теория государственного и муниципального управления», «Управление развитием муниципального образования» и позволяет подготовить студентов к освоению дисциплины «Управление развитием городской агломерацией», «Государственное регулирование национальной экономики», а также к самостоятельной аналитической, проектной и исследовательской деятельности при прохождении преддипломной практики и написании выпускной квалификационной работы.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: местное самоуправление в системе публичной власти, конституционные основы местного самоуправления, правовое обеспечение отношений, возникающих при реализации населением (гражданами) своего права на местное самоуправление в городских, сельских поселениях и в других

муниципальных образованиях, а также отношений, возникающих в процессе деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления, отношений по вопросам местного значения с хозяйствующими субъектами и представителями гражданского общества.

Целью изучения дисциплины «Правовое сопровождение местного самоуправления» является формирование у студентов целостного представления о правовом сопровождении общественных отношений, существующих в сфере местного самоуправления, при том, что через местное самоуправление реализуются большинство прав и свобод человека и гражданина, и что целью местного самоуправления в Российской Федерации является объединение людей для организации самостоятельного и под свою ответственность решения вопросов жизнедеятельности муниципального образования.

Задачи дисциплины:

- изучение механизмов правового обеспечения местного самоуправления в современных условиях; законодательных актов, регулирующих осуществление местного самоуправления в РФ; нормативных правовых актов, регламентирующих подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере местного самоуправления;

- обучение студентов находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных управленческих задач; применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней; определять характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным актам; формировать комплекс нормативных правовых актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного органа местной власти, учреждения, должностного лица;

- овладение типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности; юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих полномочия органов местного самоуправления.

Для успешного изучения дисциплины «Правовое сопровождение местного самоуправления» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает	о сущности правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней (Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, муниципальными органами, руководителями государственных и муниципальных учреждений и т.д.); о правовых формах деятельности субъектов муниципального управления; о механизме (системе) правового

		регулирования (обеспечения) муниципального управления
	Умеет	применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; использовать знания при решении конкретных задач в процессе практической деятельности
	Владеет	навыками соотнесения возникающих прецедентов в соответствии с юрисдикцией соответствующих органов местного самоуправления; поиска и анализа актов местного самоуправления конкретного муниципального образования
ПК-5 умение применять методы политического анализа и социологических исследований при организации управленческих процессов, принятии управленческих решений и оценке их эффективности	Знает	содержание и проблемы правового, информационного обеспечения государственного и муниципального управления; нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органов государственного управления в отношении местного самоуправления; компетенцию должностных лиц и органов государственного управления по реализации государственных программ поддержки и развития территорий муниципальных образований; методические обеспечение оценки деятельности органов местного самоуправления
	Умеет	применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; использовать знания при решении конкретных задач в процессе практической деятельности
	Владеет	навыками обоснования и анализа исполнения социальных и экономических программ муниципального уровня с использованием методов проектного анализа, методами оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.
ПК-20 способность принимать участие в проектировании организационных действий, умений эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знает	типичные механизмы правового обеспечения муниципального управления в современных условиях; законодательные акты, регулирующие муниципальную службу в Российской Федерации; нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере местного самоуправления
	Умеет	находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных управленческих задач; применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней; определять характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным актам; формировать комплекс нормативных правовых актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица
	Владеет	типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности; юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих полномочия муниципальных служащих и органов местного самоуправления.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Правовое сопровождение местного самоуправления» применяются

следующие методы активного/ интерактивного обучения: лекция-презентация, анализ конкретной ситуации (кейс-метод), тестирование.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел 1. Местное самоуправление в Российской Федерации: научно- теоретические основы, формы и институты (4/1 час.)

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины « Правовое сопровождение местного самоуправления» (1/0 час.).

Научное основание правового обеспечения отношений в сфере местного самоуправления. Муниципально- правовые отношения и их субъекты. Методы муниципально- правового регулирования. Система муниципального права. Понятие, предмет и источники муниципального права. Предмет, задачи, особенности дисциплины «Правовое сопровождение местного самоуправления.

Тема 2. Научно - теоретические основы местного самоуправления (3/1 час.)

Понятие местного самоуправления. Право на осуществление местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления. Место и роль местного самоуправления в системе власти Российской Федерации. Местное самоуправление и государственная власть. Зарубежный опыт местного самоуправления и территориального управления. Формы и институты самоуправления в России: исторический и современный аспекты. Понятие системы местного самоуправления. Общая характеристика организационных форм осуществления местного самоуправления.

Раздел 2. Общая характеристика местного самоуправления (14/3 час.)

Тема 3. Местное самоуправление в РФ как форма публичной власти (2/0 час.). Лекция – презентация.

Государственная политика по обеспечению реализации гражданами (населением) права на местное самоуправление. Местное самоуправление как форма народовластия. Конституционные положения о местном самоуправлении. Система правовых актов, регулирующая отношения граждан, общественных объединений, организаций, хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и других субъектов с местной властью. Современное состояние местного самоуправления в Российской Федерации.

Тема 4. Общие принципы организации местного самоуправления (2/0 час.). Лекция – презентация.

Организация местного самоуправления в интересах населения. Самостоятельность местного самоуправления. Многообразие организационных форм местного самоуправления. Гласность местного самоуправления. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина, законность в осуществлении местного самоуправления. Государственная гарантированность местного самоуправления.

Тема 5. Территориальная основа местного самоуправления (2/1 час.). Лекция – презентация.

Понятие территориальной основы местного самоуправления. Виды муниципальных образований. Состав территории и границы муниципального образования. Административное устройство Приморского края. Внутренне территориальное деление муниципального образования. Порядок создания, преобразования и ликвидации муниципального образования. Задачи и полномочия органов государственной власти Российской Федерации и Приморского края в сфере организации местного самоуправления в субъекте Российской Федерации. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Участие органов местного самоуправления в осуществлении отдельных государственных полномочий.

Тема 6. Вопросы местного значения как основа деятельности местного самоуправления (2/1 час.). Лекция – презентация.

Понятие вопросов местного значения. Виды полномочий органов местного самоуправления. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Правовое понятие «компетенция местного значения».

Тема 7. Правовое регулирование институтов непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления (4/1 час.).
Лекция – презентация.

Местный референдум. Муниципальные выборы. Отзыв выборных лиц местного самоуправления. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. Сход граждан. Территориальное общественное самоуправление. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Публичные слушания и опросы граждан. Соборы и конференции граждан. Иные формы муниципальной демократии. Правотворческая инициатива граждан.

Тема 8. Муниципальные правовые акты (2/0 час.). Лекция – презентация.

Понятие муниципального правового акта. Регистр муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты. Формирование системы муниципальных правовых актов муниципального образования. Подготовка, принятие, опубликование, вступление в силу, отмена и приостановление действия муниципального правового акта. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан.

Раздел 3. Органы местного самоуправления и должностные лица (8/2 час.).

Тема 9. Правовое регулирование организации и деятельности органов местного самоуправления (4/1 час.).

Понятие органов местного самоуправления, система и структура органов местного самоуправления муниципального образования. Структура органов местного самоуправления конкретного муниципального образования, участие

населения в определении структуры органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Местная администрация и глава местной администрации. Органы местной администрации и структура местной администрации. Контрольный орган муниципального образования. Иные органы местного самоуправления. Консультативные советы и комиссии. Избирательная комиссия муниципального образования. Контрольный орган муниципального образования. Органы местного самоуправления как юридические лица.

Тема 10. Правовое регулирование статуса выборных лиц местного самоуправления (2/0 час.).

Понятие и категория выборных лиц местного самоуправления. Срок полномочий выборных лиц местного самоуправления. Особенности осуществления полномочий выборного лица местного самоуправления на постоянной основе. Выборные лица местного самоуправления на постоянной основе как участники трудовых отношений. Ограничения, связанные со статусом выборных лиц местного самоуправления. Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица.

Тема 11. Правовое регулирование муниципальной службы (2/0 час.).

Понятие муниципальной службы. Причины возникновения особенностей правового регулирования муниципальной службы и их следствия. Федеральные и краевые нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы. Разграничение компетенции в сфере правового регулирования муниципальной службы.

Раздел 4. Экономическая основа местного самоуправления (10/2 час.)

Тема 12. Правовое регулирование муниципальной собственности (4/1 час.). Лекция – презентация.

Понятие экономической основы местного самоуправления. Содержание права собственности, правомочий собственника и обладателей вещных прав.

Законодательное и муниципальное регулирование отношений по поводу муниципальной собственности. Правовые режимы муниципальной собственности. Правовые ограничения по составу собственности муниципальных образований. правовое регулирование возникновения и прекращения права муниципальной собственности. Регистрация и учет объектов муниципальной собственности.

Тема 13. Правовое регулирование финансовых основ местного самоуправления (4/1 час.).

Муниципальные финансы и местный бюджет. Принципы правового регулирования местных финансов. Принципы современного бюджетного законодательства. Бюджетная классификация. Правовая основа бюджетных расходов. Доходы местных бюджетов и принципы межбюджетных отношений. Полномочия местного самоуправления в финансово- бюджетной сфере. Участники бюджетного процесса. Правовое регулирование бюджетного процесса в муниципальном образовании. Местные налоги и сборы. Муниципальный заказ. Муниципальные заимствования. Межмуниципальное сотрудничество: организационные формы и способы.

Тема 14. Ответственность в местном самоуправлении (2/0 час.).

Понятие ответственности. Ответственность представительного органа местного самоуправления. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации. Внутримуниципальный контроль. Государственный контроль и надзор. Судебное обжалование решений органов местного самоуправления и должностных лиц.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (18/10 час.)

Практическое занятие 1. Научно - теоретические основы местного самоуправления (2/0 час.) с использованием МАО: тестирование

Цель: закрепление знаний в области теоретико-правовых основ местного самоуправления. Форма проведения: выступление с докладами и презентациями, дискуссия.

1. Право на осуществление местного самоуправления.
2. Понятие системы местного самоуправления.
3. Общая характеристика организационных форм осуществления местного самоуправления.
4. Место и роль местного самоуправления в системе власти Российской Федерации.

Темы докладов, презентаций:

1. Местное самоуправление как основа народовластия.
2. Местное самоуправление и государственная власть.
3. Зарубежный опыт местного самоуправления и территориального управления.
4. Европейская хартия местного самоуправления.

Практическое занятие 2. Местное самоуправление в РФ как форма публичной власти. Общие принципы организации местного самоуправления (2/1 час.) с использованием МАО: тестирование.

Цель: закрепление знаний в области конституционных основ местного самоуправления. Форма проведения: дискуссия, выступление с докладами и презентациями.

1. Общие принципы организации местного самоуправления
2. Конституционные положения о местном самоуправлении.
3. Самостоятельность местного самоуправления.
4. Многообразие организационных форм местного самоуправления.
5. Гласность местного самоуправления.

Темы докладов, презентаций:

1. Современное состояние местного самоуправления в Российской Федерации.

2. Система правовых актов, регулирующая отношения граждан, общественных объединений, организаций, хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и других субъектов с местной властью.

Практическое занятие 3. Территориальная основа местного самоуправления (2/1 час.) с использованием МАО: решение кейсов.

Цель: закрепление знаний, формирование умений и навыков анализа конкретных ситуаций в области территориальных основ местного самоуправления. Форма проведения: выступление с докладами и презентациями, дискуссия, решение кейсов.

Кейс 1. О статусе городского поселения.

Ситуация: Город «N», находящийся в границах муниципального района законом субъекта РФ не был включен в перечень муниципальных образований – поселений, а его территория оказалась включена в состав близлежащего городского округа.

Провести правовую оценку ситуации, определить стороны конфликта и предложить процедуру разрешения ситуации.

Кейс 2. Об отнесении поселения к территории муниципального района.

Ситуация: Территория сельского поселения «K» законом субъекта РФ включена в состав L-ского муниципального района. При этом жители поселения «K» хотели бы, чтобы территория их поселения была включена в состав M-ского района, так как административный центр данного района ближе и более доступен, чем административный центр L-ского района.

Провести правовую оценку ситуации, определить стороны конфликта и предложить процедуру разрешения ситуации.

Темы докладов:

1. Порядок создания, преобразования и ликвидации муниципального образования.
2. Административное устройство Приморского края.
3. Внутренне территориальное деление муниципального образования.

Практическое занятие 4. Вопросы местного значения как основа деятельности местного самоуправления (2/1 час.) с использованием МАО: тестирование.

Цель: закрепление знаний в области полномочий местной власти.
Форма проведения: выступление с докладами и презентациями, дискуссия.

1. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления поселения.

2. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления муниципального района.

3. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления городского округа.

4. Государственная поддержка местного самоуправления.

5. Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ органам местного самоуправления.

Темы докладов, презентаций:

1. Взаимодействие органов государственной власти Приморского края и органов местного самоуправления.

2. Проблемы разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления.

Практическое занятие 5. Правовое регулирование институтов непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления (2/1 час.) с использованием МАО: тестирование.

Цель: закрепление знаний в области регулирования институтов непосредственной демократии.

Форма проведения: обсуждение вопросов, выступление с докладами, презентациями, письменный опрос.

Вопросы для обсуждения:

1. Местный референдум.

2. Муниципальные выборы.
3. Сход граждан.
4. Собрания, конференции граждан.

Темы докладов, презентаций:

1. Территориальное общественное самоуправление.
2. Публичные слушания и опросы граждан.
3. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

Практическое занятие 6. Правовое регулирование организации и деятельности органов местного самоуправления (2/2 час.) с использованием МАО: решение кейсов.

Цель: закрепление знаний в области правового регулирования органов местного самоуправления на основе положений Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в РФ» и Устава Владивостокского городского округа. Форма проведения: разбор реализации правовых норм (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями), разбор кейсов.

Вопросы для обсуждения:

1. Система и структура органов местного самоуправления Владивостокского городского округа.
2. Формирование органов местного самоуправления, особенности их правового статуса и его регулирование.
3. Полномочия главы Владивостокского городского округа и формы их реализации.
4. Способы замещения должности главы муниципального образования и основания досрочного прекращения его полномочий.

Темы докладов, презентаций:

1. Основы правового положения Думы Владивостокского городского округа. Порядок формирования и деятельности депутатского корпуса (регламент представительного органа муниципального образования, комиссии, депутатские группы и фракции, правовой статус депутата, организация

деятельности депутатов, работающих на штатной основе и на общественных началах, депутатский иммунитет, гарантии деятельности депутата, гарантии социальной защиты депутата).

2. Избирательная комиссия муниципального образования (порядок формирования, основные полномочия по организации и проведению муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования).

Кейс 3. О полномочиях главы муниципального образования.

Ситуация: В муниципальном образовании «N» (численность жителей более 1000 человек), до проведения очередных выборов не были разграничены полномочия главы муниципального образования и представительного органа. В результате чего после проведения выборов избранный всем населением глава муниципального образования продолжал исполнять полномочия председательствующего на заседаниях представительного органа и возглавлял местную администрацию.

Провести правовую оценку ситуации, определить процедуру разрешения ситуации.

Кейс 4. О сроках полномочий органов местного самоуправления.

Ситуация: Во вновь образованном муниципальном образовании «Л» законом субъекта РФ был определен срок полномочий представительного органа и главы муниципального образования 4 года, однако до проведения выборов инициативная группа жителей данного муниципального образования собрала подписи более 3 % жителей и обратилась в избирательную комиссию субъекта РФ с предложением о проведении местного референдума по вопросу увеличения сроков полномочий органов местного самоуправления до 5 лет. Избирательная комиссия субъекта отказала инициативной группе в проведении подобного референдума.

Провести правовую оценку ситуации, определить стороны конфликта, предложить процедуру разрешения ситуации.

Практическое занятие 7. Правовое регулирование муниципальной собственности (2/2 час.) с использованием МАО: решение кейсов.

Цель: формирование навыков правового регулирования в вопросах управления муниципальной собственностью. Форма проведения: анализ конкретных ситуаций, письменный опрос.

Кейс 5. О соответствии муниципального имущества требованиям статьи 50 федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Ситуация: У муниципального образования – поселок «N» имелись в муниципальной собственности акции градообразующего предприятия данного поселения. После 1 января 2006 года районная прокуратура потребовала от органов местного самоуправления данного поселения провести приватизацию данных акций путем их продажи. Однако органы местного самоуправления отказались это сделать, ссылаясь на то, что доходы от данных акций направляются в бюджет поселения и обеспечивают решение вопросов местного значения, а, следовательно, данное имущество соответствует требованиям статьи 50, так как предназначено для решения всех вопросов местного значения.

Провести правовую оценку ситуации и предложить пути разрешения конфликта.

Кейс 6. О безвозмездной передаче государственной собственности в муниципальную.

Ситуация: На территории городского округа находилось здание, законом субъекта РФ признанное памятником истории местного значения. При этом здание находилось в собственности субъекта РФ, и до 1 января 2006 года не было безвозмездно передано в муниципальную собственность. Учитывая, что в здании расположена городская библиотека, органы местного самоуправления обратились в органы государственной власти с предложением передать данное имущество безвозмездно в собственность городского округа,

но получили отказ, мотивированный тем, что здание является памятником государственного, а не муниципального значения.

Провести правовую оценку ситуации, определить стороны конфликта и процедуру его разрешения.

Вопросы для письменного опроса:

1. Понятие экономической основы местного самоуправления.
2. Содержание права собственности, правомочий собственника и обладателей вещных прав.
3. Законодательное и муниципальное регулирование отношений по поводу муниципальной собственности.
4. Правовые режимы муниципальной собственности.
5. Правовые ограничения по составу собственности муниципальных образований. правовое регулирование возникновения и прекращения права муниципальной собственности.

Практическое занятие 8. Правовое регулирование финансовых основ местного самоуправления (2/1 час.) с использованием МАО: тестирование.

Цель: закрепление знаний в области правового регулирования муниципальных финансов. Форма проведения: дискуссия, выступление с докладами и презентациями.

Вопросы для обсуждения:

1. Местные финансы и местный бюджет.
2. Принципы правового регулирования местных финансов.
3. Доходы местных бюджетов и принципы межбюджетных отношений.
4. Правовая основа бюджетных расходов.
5. Полномочия местного самоуправления в финансово- бюджетной сфере.

Темы докладов, презентаций:

1. Местные налоги и сборы.
2. Муниципальные займы и кредиты.

3. Муниципальный заказ.

Практическое занятие 9. Контроль и ответственность в местном самоуправлении (2/1 час.) с использованием МАО: тестирование.

Цель: закрепление знаний в области правового регулирования и ответственности органов местного самоуправления на примере Владивостокского городского округа.

Форма проведения: разбор реализации правовых норм (дискуссия, выступление с докладами и презентациями).

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие ответственности.
2. Ответственность представительного органа местного самоуправления. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации.
3. Внутримunicipальный контроль.
4. Государственный контроль и надзор.

Темы докладов, презентаций:

1. Контрольный орган муниципального образования (контрольно-счетная палата, ревизионная комиссия и другие): порядок формирования, основные полномочия.
2. Избирательная комиссия муниципального образования: правовое обеспечение и организация деятельности.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правовое сопровождение местного самоуправления» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение заданий;

- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЙ ЦЕЛЕЙ КУРСА

Контролируемые модули	Коды и этапы формирования компетенций			Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
РАЗДЕЛ 1. Местное самоуправление в Российской Федерации: научно-теоретические основы, формы и институты	ОПК-1	Знает	о сущности правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней (Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, муниципальными органами, руководителями государственных и муниципальных учреждений и т.д.); о правовых формах деятельности субъектов муниципального управления; о механизме (системе) правового регулирования (обеспечения) муниципального управления;	Выполнение практического задания 1. УО-1	Экзамен Вопросы к экзамену 1-4; 25-27
		Умеет	применять полученные знания в своей профессиональной деятельности;	Выполнение практического задания 1. УО-1	Экзамен Вопросы к экзамену 1-4; 25-27
		Владеет	навыками соотнесения возникающих прецедентов в соответствии с юрисдикцией соответствующих органов муниципального управления; анализа актов местного самоуправления.	Выполнение практического задания 1. УО-1	Экзамен Вопросы к экзамену 1-4; 25-27
РАЗДЕЛ 2. Общая характеристика местного самоуправления	ОПК-1	Знает	содержание и проблемы правового обеспечения муниципального управления; нормативно-правовую базу, регламентирующую	Выполнение практических заданий их заданий 2-4 . УО-1,	Экзамен Вопросы к экзамену 5-13;28-

			деятельность органов местного самоуправления; компетенцию должностных лиц местного самоуправления; методические основы исследований в сфере правового обеспечения муниципального управления;	УО-2, УО-3	32
		Умеет	применять законодательство, нормативно-правовые процедуры, подготавливать проекты нормативно-правовых актов, готовить их техническое обоснование, планировать и организовывать работу органа власти;	Выполнение практических заданий 2-4 . УО-1, УО-2, УО-3	Экзамен Вопросы к экзамену 5-13;28-32
		Владеет	навыками анализа организационной структуры, соотнесения ее с полномочиями органа публичной власти и должностных лиц, навыками эффективного осуществления правового воспитания.	Выполнение практических заданий 2-4 . УО-1, УО-2, УО-3	Экзамен Вопросы к экзамену 5-13;28-32
	ПК-5	Знает	содержание и проблемы правового, информационного обеспечения государственного и муниципального управления; нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органов государственного управления в отношении местного самоуправления; компетенцию должностных лиц и органов государственного управления по реализации государственных программ поддержки и развития территорий муниципальных образований; методические обеспечение оценки муниципального управления;	Выполнение практического задания 5. ПР-1, УО-1.	Экзамен Вопросы к экзамену 33-42
		Умеет	применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; использовать знания при решении конкретных задач в процессе практической деятельности;	Выполнение практического задания 5. ПР-1, УО-1.	Экзамен Вопросы к экзамену 33-42
		Владеет	навыками обоснования и анализа исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа.	Выполнение практического задания 5. ПР-1, УО-1.	Экзамен Вопросы к экзамену 33-42

РАЗДЕЛ 3. Органы местного самоуправления и должностные лица РАЗДЕЛ 4. Экономическая основа местного самоуправления	ПК-20	Знает	типичные механизмы правового обеспечения муниципального управления в современных условиях; законодательные акты, регулирующие муниципальную службу в Российской Федерации; нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере муниципального управления;	Выполнение практических заданий 6-9. УО-1, УО-2, УО-3, ПР-1, ПР-2.	Экзамен Вопросы к экзамену 14-24; 43-50
		Умеет	находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных управленческих задач; применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней; определять характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным актам; формировать комплекс нормативных правовых актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица;	Выполнение практических заданий 6-9. УО-1, УО-2, УО-3, ПР-1, ПР-2.	Экзамен Вопросы к экзамену 14-24; 43-50
		Владет	типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности; юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих полномочия муниципальных служащих.	Выполнение практических заданий 6-9. УО-1, УО-2, УО-3, ПР-1, ПР-2.	Экзамен Вопросы к экзамену 14-24; 43-50

**V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовое сопровождение местного самоуправления»**

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Горбунов А.П. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник/ Горбунов А.П., Алексеев И.А., Прудников А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.:

ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15397.html> — ЭБС «IPRbooks».

2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047.html> — ЭБС «IPRbooks».
3. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Быкова, А. В. Быков, О. М. Гвоздева, А. В. Дорофеев ; под ред. А. Г. Быкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 355 с. — 978-5-4486-0252-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73334.html>
4. Костюков, А. Н. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / А. Н. Костюков. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 791 с. — 978-5-238-02152-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71025.html>
5. Таран, О. Алгоритм успешного общения при подборе персонала: Лайфхаки для руководителей и HR [Электронный ресурс] / О. Таран. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 192 с. — 978-5-9614-5889-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82775.html>

6. Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Акчурин, А. Р. Правовое регулирование формирования органов местного самоуправления в Российской Федерации: пробелы и коллизии / А. Р. Акчурин // Рос. юстиция. – 2013. – № 1. – С. 14–16.

2. Алешкова, Н. П. Органы местного самоуправления как юридические лица: объективная необходимость или правовая надуманность / Н. П. Алешкова // Практика муницип. упр. – 2013. – № 1. – С. 10–19.

3. Баженова, О. И. К проблеме преобразования муниципальных образований в рамках современной концепции пространственного развития экономики / Баженова О. И. // Гос. власть и местное самоупр. – 2013. – № 3. – С. 31–35.

4. Балыхин, А. Г. Соотношение принципов политической системы государства и принципов местного самоуправления / Балыхин А. Г. // Гос. власть и местное самоупр. – 2013. – № 1. – С. 12–16.

5. Банщиков, М. К. Взаимодействие органов законодательной власти субъекта РФ и представительных органов муниципальных образований / М. К. Банщиков // Практика муницип. упр. – 2013. – № 2. – С. 35–41.

6. Белорусова, Е. В. О соотношении категорий "компетенция", "полномочия" и "предметы ведения" в системе местного самоуправления / Е. В. Белорусова // Адм. и муницип. право. – 2013. – № 2. – С. 124–131.

7. Волков, В. В. Порядок опубликования муниципальных правовых актов: проблемы правового регулирования / В. В. Волков // Практика муницип. упр. – 2012. – № 12. – С. 76–81.

8. Волков, В. Проблемы обеспечения комплексного и устойчивого социально-экономического развития муниципальных образований и направления совершенствования законодательства по их решению / В. Волков // Муницип. власть. – 2012. – № 6. – С. 22–27.

9. Выдрин, И. В. Муниципальное право России : учебник / И. В. Выдрин. – 4-е изд., перераб. – М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2012. – 255 с.

10. Горский, А. В. Быть или не быть местным администрациям в сельских поселениях? [Об институте сельских старост] / А. В. Горский // Муницип. право. – 2012. – № 4. – С. 15–18.

11. Гулидов, П. В. Фракции в представительном органе муниципального образования / П. В. Гулидов // Практика муницип. упр. – 2013. – № 1. – С. 20–26.

12. Ильин, К. Г. Информирование жителей – важный сектор работы с населением для формирования позитивного общественного мнения / К. Г. Ильин // Практика муницип. упр. – 2013. – № 2. – С. 87–90.

13. Калинина, А. Э. Формирование элементов электронного правительства в органах местного самоуправления муниципальных образований / А. Э. Калинина, А. В. Шевандин // Власть. – 2012. – № 12. – С. 17–21.

14. Комментарий к Федеральному закону "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" / [И. В. Бабичев, В. В. Волков, А. В. Мадьярова и др.] ; под ред. И. В. Бабичева, Е. С. Шугриной. 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма, : Инфра-М, 2014.

15. Кузнецов, В. Н. Проблемы нормативно-правового регулирования деятельности органов местного самоуправления в ЗАТО / В. Н. Кузнецов // Практика муницип. упр. – 2012. – № 12. – С. 24–30.

16. Кутафин, О.Е. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / О. Е. Кутафин, В. И. Фадеев. 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2013. - 669 с.

17. Ларичев А.А. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации и Канаде: сравнительное исследование. – СПб.: Издательство «Юридический центр», 2015. – 205 с.

18. Лукьянова, Н. И. Проблемы правового регулирования территориальной организации местного самоуправления / Н. И. Лукьянова // Практика муницип. упр. – 2013. – № 2. – С. 13–22.

19. Маркварт, Э. Современный муниципалитет – фабрика услуг или платформа для гражданского общества? / Э. Маркварт // Муницип. Россия. – 2013. – № 1. – С. 73–82.

20. Муниципальное право : учеб. для бакалавров / отв. ред. В. И. Фадеев. – М. : Проспект, 2013. – 336 с.

21. Муниципальное право России : учебник для бакалавров / С. А. Авакьян, В.Л. Лютцер, Н. Л. Пешин [и др.] ; отв. ред. С. А. Авакьян ; Московский государственный университет, Юридический факультет. М. : Проспект, 2013. - 544 с.

22. Сохранов, С. С. Открытость деятельности местной власти в интернет-пространстве / С. С. Сохранов // Практика муницип. упр. – 2013. – № 1. – С. 60–64.

23. Чернышов, М. М. Классификация правовых актов по местному самоуправлению / М. М. Чернышов // Муницип. право. – 2012. – № 4. – С. 19–22.

24. Шайхразиев, В. Г. О понятии функций местного самоуправления / Шайхразиев В. Г. // Гос. власть и местное самоупр. – 2012. – № 12. – С. 3–5.

25. Широков, А. Местное самоуправление в новом политическом цикле: проблемы и перспективы развития / А. Широков // Муницип. власть. – 2012. – № 6. – С. 32–39.

26. Шугрина, Е. С. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях / Е. С. Шугрина // Муницип. право. – 2012. – № 4. – С. 7–14.

27. Шугрина, Е. С. Соотношение понятий "муниципальное образование", "административно-территориальная единица", "населенный пункт" / Е. С. Шугрина // Городское упр. – 2013. – № 1. – С. 30–43.

28. Щепачев, В. Муниципальный правотворческий процесс как одна из наиболее значимых сторон деятельности органов местного самоуправления : докл. на IV Общерос. муницип. правовом форуме / В. Щепачев // Муницип. власть. – 2013. – № 1. – С. 60–65.

Нормативно- правовые материалы

1. Конституция Российской Федерации. – М: Эксмо, 2013. – 32 с.

2. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 06.10.1999 № 184-ФЗ : принят Гос. Думой 22.09.1999. – Электрон. дан. – Режим доступа : www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/

3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 06.10.2003 № 131-ФЗ : принят Гос. Думой 16.09.2003. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/

4. О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и Федеральный закон Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" [Электронный ресурс]: от 27.05.2014 N 136-ФЗ : принят Гос. Думой 20 мая 2014 года. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163524/

5. Устав Приморского края [Электронный ресурс] : закон Приморского края от 06.10.1995 № 14-КЗ : принят Законодательным Собранием Приморского края 12.09.1995. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.primorsky.ru/administratsiya/reglament-administratsii-primorskogo-kraja/ustav-primorskago-kraja.php>

6. О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края [Электронный ресурс] : Закон Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ : принят Законодательным Собранием Приморского края 13.11.2014 : [ред. от 09.08.2017]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/town-planning/1111/index.php>

7. О порядке проведения публичных слушаний в городе Владивостоке [Электронный ресурс] : Положение от 9 июля 2008 года № 34-МПА – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/432859577>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ .
<http://dvfu.ru/web/library/elib>
2. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система «Научно-издательского центра ИНФРА-М» <http://znanium.com>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Электронный каталог научной библиотеки ДВФУ <http://ini-fb.dvfu.ru:8000/cgi-bin/gw/chameleon>
6. Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>
7. Официальный сайт Администрации Приморского края
<http://primorsky.ru>
8. Официальный сайт Администрации Владивостокского городского округа <http://www.vlc.ru>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Microsoft Word
2. Microsoft PowerPoint
3. КонсультантПлюс / Гарант
4. Microsoft Internet Explorer/ Mozilla Firefox/ Opera

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Правовое сопровождение местного самоуправления» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль

и промежуточную аттестацию.

Освоение дисциплины «Правовое сопровождение местного самоуправления» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех заданий с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Правовое сопровождение местного самоуправления» является экзамен, который проводится в виде ответов на вопросы экзаменационного билета.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Правовое сопровождение местного самоуправления» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Правовое сопровождение местного самоуправления» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[\frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где: $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$ для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$ для итогового рейтинга;

$P(n)$ – рейтинг студента;

m – общее количество контрольных мероприятий;

n – количество проведенных контрольных мероприятий;

O_i – балл, полученный студентом на i -ом контрольном мероприятии;

O_i^{max} – максимально возможный балл студента по i -му контрольному мероприятию;

k_i – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия;

k_i^n – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

Достижения студентов в обретении теоретических знаний и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплины «Правовое сопровождение местного самоуправления» могут быть зафиксированы как в процессе аудиторных занятий, так и по результатам самостоятельной внеаудиторной работы студента.

Освоение дисциплины предполагает участие студентов в следующих видах учебной деятельности: посещение лекций; работа на практических занятиях; подготовка к тестированию, участие в групповых дискуссиях и выполнение групповых и индивидуальных заданий, подготовка презентаций. В процессе практического освоения учебного материала применяются методы самооценки результатов деятельности, методы взаимной оценки: рецензирование работ друг друга; оппонирование рефератов и проектов; осуществляют экспертные оценки докладов и выступлений.

Текущий контроль осуществляется методом оценки активности участия в дискуссиях на семинарах, качества выполнения практических заданий, письменных опросов, тестов и контрольных заданий. В случае пропуска занятий по уважительной причине студенту предоставляется возможность освоить материал пропущенной лекции и выполнить самостоятельно виды работ в рамках заданий практических занятий, а затем предоставить

результаты преподавателю. Итоговая оценка по дисциплине формируется по рейтингу текущей успеваемости.

Самостоятельная работа – важная, неотъемлемая составляющая современного образовательного процесса, значимость которой в последнее время постоянно возрастает.

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины.

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут быть органайзеры любого типа: печатные, электронные, мобильные. Начинать надо с составления списка дел, упорядочение по времени и степени важности. Важно на самостоятельную работу в не учебное время выделить одно и то же время, регулярно учёт и контролировать исполнение дел. Цель планирования времени – получить наибольший эффект с наименьшими затратами.

Алгоритм изучения дисциплины:

- 1) знакомство с программой дисциплины «Правовое сопровождение местного самоуправления», загруженной на платформе Blackboard;
- 2) изучение списка рекомендуемой литературы;
- 3) изучение структуры дисциплины «Правовое сопровождение местного самоуправления»: лекционной, практической части, форм текущего и промежуточного контроля, методов оценки;
- 4) составление плана работы на семестр с учетом нормативов времени на подготовку к занятиям разных типов;
- 5) подготовка к занятиям в соответствии с планом;
- 6) регулярная проверка результатов текущего контроля с целью повышения итоговой рейтинговой оценки.

Рекомендации по работе с нормативно- правовыми актами и другими источниками информации.

Большую роль в освоении дисциплины «Правовое сопровождение местного самоуправления» играет нормативно- правовая база, регулирующая местное самоуправление в Российской Федерации и Приморском крае

Основные правила:

- пользоваться официальными российскими справочно – правовыми системами, государственными правовыми ресурсами, содержащими только актуальную информацию;

- региональное законодательство и муниципальные правовые акты доступны на официальных сайтах органов власти субъектов федерации и муниципальных образований;

- при подготовке презентаций и докладов делать ссылки на источник и дату обращения к источнику;

- при получении информации из интернета обращать внимание на дату публикации информации;

- научные публикации доступны в электронной научной системе e-library и КиберЛенинке;

- учебники и учебные пособия, отсутствующие в библиотеке ДВФУ, доступны в библиотечных системах IPRBooks, ZNANIUM, Лань.

Рекомендации по подготовке к экзамену.

Промежуточным контролем при изучении дисциплины «Правовое сопровождение местного самоуправления» является экзамен. Примерный перечень вопросов к экзамену содержится в ВВ. Перечень вопросов к экзамену выдается студентам перед началом экзаменационной сессии. На экзамене студенту предлагается ответить на два вопроса по изученным разделам дисциплины. Цель – проверка и оценка уровня полученных студентом общекультурных и профессиональных компетенций. Оценке подлежит аргументированность и полнота ответа студента на вопросы билета. Дополнительной целью промежуточного контроля является формирование у

студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность. При подготовке к экзамену студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Во время подготовки к экзамену студенты синтезируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития кадровых технологий на государственной и муниципальной службе.

Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса, имеются в списке литературы в рабочей программе по данному курсу.

Студент в целях получения качественных и системных знаний должен начинать подготовку к экзамену задолго до его проведения, лучше с самого начала семестра. Целесообразно при изучении курса пользоваться рабочей программой и учебно-методическим комплексом. Самостоятельная работа по подготовке к экзамену во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на экзамен и дней, отведенных на подготовку. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе дисциплины «Правовое сопровождение местного самоуправления».

Рекомендации по работе с LMS Blackboard.

Рабочая программа по данной дисциплине находится в LMS Blackboard.

Зачисляются на курс студенты самостоятельно.

Структура электронного курса:

- о курсе;
- рабочая программа учебной дисциплины;

- преподаватели курса;
- конспекты лекций;
- глоссарий;
- список литературы;
- дополнительные материалы;
- материалы для практических занятий;
- материалы для организации самостоятельной работы студентов;
- контрольно-измерительные материалы.

Студент может воспользоваться этим ресурсом в случае отсутствия на занятиях, для повторения пройденного материала, для закрепления материала, для самостоятельной работы, для контроля и проверки знаний, для подготовки к практическим занятиям, для подготовки к промежуточной аттестации.

Студенту необходимо в системе Blackboard ознакомиться с очередным тематическим заданием. Выполнить задание. Для этого ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению данного задания, которые расположены в соответствующем разделе, или осуществить поиск материалов в электронном каталоге или в электронных ресурсах библиотеки ДВФУ (режим доступа: <http://www.lib.dvfu.ru>). Осуществить поиск дополнительного материала (при необходимости). Через систему Blackboard передать выполненное задание преподавателю на проверку. В системе Blackboard отслеживать свои результаты (оценки). Время проверки заданий – неделя.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса: лекционные и практические занятия по дисциплине «Философия» проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами типа Lenovo C360G-i34164G500UDK с лицензионными программами Microsoft Office 2010 и аудио-визуальными средствами проектор Panasonic DLPProjectorPT-D2110XE, плазма LG FLATRON

М4716ССВАМ4716СJ. Для выполнения самостоятельной работы студенты о в
жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Правовое сопровождение местного самоуправления»
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Муниципальное управление»
Форма подготовки очная/заочная

г. Владивосток

2015

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Организация самостоятельной работы студента начинается с изучения рабочей программы дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы».

Виды самостоятельной работы:

1. Подготовка к практическим занятиям.
2. Подготовка к проверке, предусмотренной рейтинговой системой оценки знаний.
3. Подготовка к зачету по дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется придерживаться следующей логики:

1. Провести поиск литературы и обзор электронных источников по теме практического занятия.

2. Изучить теоретический материал по теме, используя конспект лекции, основную и дополнительную литературу, электронные источники информации.

3. Провести самопроверку, ответив на вопросы.

4. Подготовиться к устному ответу и тестированию.

В процессе самостоятельной работы и изучения вопросов исследуемой темы студент может посещать консультации преподавателя, обсуждая с ним прочитанную основную и дополнительную литературу и лекционный материал.

В целях эффективного мотивирования студентов на плодотворную самостоятельную работу преподаватель должен стимулировать развитие обратной связи посредством оценки результатов, выполненной студентом работы.

Методические указания по подготовке к устному опросу.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические рекомендации по подготовке доклада (сообщения).

Доклад - расширенное письменное или устное **сообщение**, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных разработок, по соответствующей отрасли научных знаний.

Для подготовки доклада необходимо выбрать тему из имеющихся в рабочей программе списков. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы.

Подготовка доклада предполагает

- определение цели доклада;
- подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада;
- составление плана доклада,
- распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.

Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения.

Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.

Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме. При подготовке к выступлению с докладом на занятии необходимо провести хронометраж. Время для выступления с докладом – 7 минут.

Тема доклада должна быть обсуждена с преподавателем на консультации и конкретизирована. Доклад может сопровождаться презентацией.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические указания по решению тестовых заданий.

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов: – один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных); – многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных); – область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке). В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами

являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д. К заданиям открытой формы относятся: – поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ); – несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски); – несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений). Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Экзамен по дисциплине является видом итогового контроля. Он предполагает определение соответствия представлений, знаний, умений и навыков обучающегося требованиям к уровню освоения дисциплины и проводится после изучения всех тем курса. Условие допуска к экзамену – своевременное и качественное выполнение практических заданий, тестов и

других работ, предусмотренных учебным планом, и получение в ходе текущего контроля знаний рейтинговую оценку не менее 60%.

I. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение (час.)	Форма контроля
1.	1, 2-я учебные недели	проработка учебного материала, работа с нормативными документами и законодательной базой, анализ нормативных источников для подготовки докладов и презентаций к практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях, подготовка докладов	7	УО-3, ПР-2
2.	3-4-я учебные недели	поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка докладов, проработка учебного материала.	8	УО-1, УО-2, ПР-1
3.	5-6-я учебные недели	проработка учебного материала, работа с нормативными документами и законодательной базой, анализ нормативных источников для подготовки докладов и презентаций, анализ конкретных проблемных ситуаций.	8	УО-1, УО-2, УО-3
4.	7-8-я учебные недели	проработка учебного материала поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка докладов. подготовка к письменному опросу.	8	УО-2, УО-3, ПР-2
5.	9-10-я учебные недели	анализ конкретных проблемных ситуаций, проработка учебного материала, работа с нормативными документами и законодательной базой.	8	УО-2, УО-3, ПР-1
6.	11-12 учебные недели	поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка докладов, проработка учебного материала.	8	УО-1, УО-2, УО-3
7.	13-14 учебные недели	проработка учебного материала, работа с нормативными документами и законодательной базой, анализ конкретных проблемных ситуаций, подготовка докладов	8	УО-1, УО-2, УО-3
8.	15-16 учебные недели	проработка учебного материала, работа с нормативными документами и законодательной базой, анализ нормативных источников для подготовки докладов и презентаций к практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях,	8	УО-2, УО-3, ПР-1

		подготовка докладов.		
9.	ИТОГО		63	
10.		Подготовка к экзамену	27	
11.	ВСЕГО		90	

II. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся, методические рекомендации по их выполнению

Критерии оценки работы на практическом занятии

Практическое занятие 1. Научно - теоретические основы местного самоуправления (2 час.)

Цель: закрепление знаний в области теоретико-правовых основ местного самоуправления. Форма проведения: обсуждение вопросов, выступление с докладами и презентациями.

Вопросы для обсуждения:

1. Право на осуществление местного самоуправления.
2. Понятие системы местного самоуправления.
3. Общая характеристика организационных форм осуществления местного самоуправления.

4. Место и роль местного самоуправления в системе власти Российской Федерации.

Темы докладов, презентаций:

5. Местное самоуправление как основа народовластия.
6. Местное самоуправление и государственная власть.
7. Зарубежный опыт местного самоуправления и территориального управления.
8. Европейская хартия местного самоуправления.

Методические указания к проведению практического занятия 1 «Научно - теоретические основы местного самоуправления»

Подготовиться к дискуссии по теме занятия:

- 1) Изучить учебную литературу.

2) Изучить нормативно- правовую базу РФ: Конституцию РФ, 131-ФЗ, Устав Приморского края; Европейскую хартию местного самоуправления.

3) Познакомиться с зарубежным опытом местного самоуправления (стран Европы, США, Канады), используя рекомендованную литературу и интернет-источники.

4) Подготовить выступление в форме доклада с презентацией по представленным темам.

Критерии оценки работы на практическом занятии

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	1
2	Активное участие в обсуждении вопросов	1
3	Хорошее знание правовой базы и использование во время дискуссии	1
4	Убедительная аргументация, подкреплённая примерами из практики	1
5	Наличие файла с презентацией по обсуждаемым вопросам	1
	ИТОГО	5

Практическое занятие 2. Местное самоуправление в РФ как форма публичной власти. Общие принципы организации местного самоуправления (2 час.)

Цель: закрепление знаний в области конституционных основ местного самоуправления. Форма проведения: дискуссия, обсуждение докладов и презентаций.

Вопросы для обсуждения:

1. Общие принципы организации местного самоуправления
2. Конституционные положения о местном самоуправлении.
3. Самостоятельность местного самоуправления.
4. Многообразие организационных форм местного самоуправления.
5. Гласность местного самоуправления.

Темы докладов, презентаций:

3. Современное состояние местного самоуправления в Российской Федерации.

4. Система правовых актов, регулирующая отношения граждан, общественных объединений, организаций, хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и других субъектов с местной властью.

Методические указания к проведению практического занятия 2 «Местное самоуправление в РФ как форма публичной власти. Общие принципы организации местного самоуправления».

Подготовиться к дискуссии по теме занятия:

- 1) Изучить учебную литературу.
- 2) Изучить лекционный материал.
- 3) Изучить нормативно- правовую базу РФ: Конституцию РФ, 131-ФЗ.
- 4) Найти статистическую информацию по количеству муниципальных образований разных типов в РФ и Приморском крае.
- 5) Просмотреть сайты муниципальных образований на наличие раздела с Уставом и другими муниципальными правовыми актами.
- 6) Подготовить выступление в форме доклада с презентацией по представленным темам.

Критерии оценки работы на практическом занятии

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	1
2	Активное участие в обсуждении вопросов	1
3	Хорошее знание правовой базы и использование во время дискуссии	1
4	Убедительная аргументация, подкрепленная примерами из производственной практики	1
5	Наличие файла с презентацией по обсуждаемым вопросам	1
	ИТОГО	5

Практическое занятие 3. Территориальная основа местного самоуправления (2 час.)

Цель: закрепление знаний, формирование умений и навыков анализа конкретных ситуаций в области территориальных основ местного самоуправления.

Форма проведения: обсуждение докладов, групповая работа - разбор кейсов.

Темы докладов:

4. Порядок создания, преобразования и ликвидации муниципального образования.

5. Административное устройство Приморского края.

6. Внутренне территориальное деление муниципального образования.

Кейс 1. О статусе городского поселения.

Ситуация: Город «N», находящийся в границах муниципального района законом субъекта РФ не был включен в перечень муниципальных образований – поселений, а его территория оказалась включена в состав близлежащего городского округа.

Провести правовую оценку ситуации, определить стороны конфликта и предложить процедуру разрешения ситуации.

Кейс 2. Об отнесении поселения к территории муниципального района.

Ситуация: Территория сельского поселения «К» законом субъекта РФ включена в состав L-ского муниципального района. При этом жители поселения «К» хотели бы, чтобы территория их поселения была включена в состав M-ского района, так как административный центр данного района ближе и более доступен, чем административный центр L-ского района.

Провести правовую оценку ситуации, определить стороны конфликта и предложить процедуру разрешения ситуации.

Методические указания к проведению практического занятия 3 «Территориальная основа местного самоуправления».

Создать группы по 5 человек для совместной работы по решению кейса.

Используя учебную литературу, правовые акты федерального и краевого уровня, осуществить поиск информации по преобразованию муниципального образования.

Обсудить в своей группе отобранные материалы, коллективно разработать план выступления перед студенческой аудиторией. Подготовить презентацию или файл в процессоре MS Word с сопроводительным текстом и ссылками на нормы права.

Критерии оценки выполнения группового задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	1
2	Защита решения по каждому кейсу/ активное участие в обсуждении	1
3	Представление результатов проведенного анализа на занятии	1
4	Материал современный, актуальный, интересный для аудитории Тема раскрыта глубоко, изложение материала логично, аргументированно, подкреплено ссылкой на ст. законодательства	1
5	Наличие файла с презентацией или файла MS Word с текстовым материалом	1
	ИТОГО	5

Практическое занятие 4. Вопросы местного значения как основа деятельности местного самоуправления (2 час.)

Цель: закрепление знаний в области полномочий местной власти.

Форма проведения: разбор конкретных правовых норм (обсуждение вопросов, выступление с докладами).

Вопросы для обсуждения:

1. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления поселения.

2. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления муниципального района.

3. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления городского округа.

4. Государственная поддержка местного самоуправления.

5. Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ органам местного самоуправления.

Темы докладов, презентаций:

1. Взаимодействие органов государственной власти Приморского края и органов местного самоуправления.

2. Проблемы разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления.

Методические указания к проведению практического занятия 4 «Вопросы местного значения как основа деятельности местного самоуправления».

Подготовиться к дискуссии по теме занятия:

1) Изучить учебную литературу.
2) Изучить лекционный материал.
3) Изучить нормативно- правовую базу РФ: 131-ФЗ, Устав Владивостокского городского округа, Устав муниципального района, Уставы городского и сельского поселений.

4) Просмотреть сайты муниципальных образований на наличие раздела с Уставом и разделами вопросов местного значения.

5) Подготовить выступление в форме доклада с презентацией по представленным темам.

Критерии оценки работы на практическом занятии

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	1
2	Активное участие в обсуждении вопросов	1
3	Хорошее знание правовой базы и использование во время дискуссии	1
4	Убедительная аргументация, подкреплённая примерами из уставов	1
5	Наличие файла с презентацией по обсуждаемым вопросам	1
	ИТОГО	5

Практическое занятие 5. Правовое регулирование институтов непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления (2 час.)

Цель: закрепление знаний в области регулирования институтов непосредственной демократии.

Форма проведения: обсуждение вопросов, выступление с докладами, презентациями.

Вопросы для обсуждения:

1. Местный референдум.
2. Муниципальные выборы.
3. Сход граждан.
4. Собрания, конференции граждан.

Темы докладов, презентаций:

1. Территориальное общественное самоуправление.
2. Публичные слушания и опросы граждан.
3. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

Методические указания к проведению практического занятия 5 «Правовое регулирование институтов непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления».

Подготовиться к обсуждению вопросов по теме занятия:

- 1) Изучить нормативно- правовую базу – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ, Избирательный кодекс Приморского края.
- 2) Выявить особенности использования каждой из приведенных форм.
- 3) Исследуя интернет источники, выяснить тематику обращений граждан в органы местного самоуправления, правила проведения публичных обсуждений.

Критерии оценки работы на практическом занятии

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	1

2	Активное участие в обсуждении вопросов	1
3	Хорошее знание правовой базы и использование во время обсуждения	1
4	Убедительная аргументация, подкреплённая примерами из практики муниципальных образований	1
5	Наличие файла с презентацией по обсуждаемым вопросам	1
	ИТОГО	5

Практическое занятие 6. Правовое регулирование организации и деятельности органов местного самоуправления (2 час.).

Цель: закрепление знаний в области правового регулирования органов местного самоуправления на основе положений Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в РФ» и Устава Владивостокского городского округа.

Форма проведения: разбор реализации правовых норм (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями), разбор кейсов.

Вопросы для обсуждения:

1. Система и структура органов местного самоуправления Владивостокского городского округа.
2. Формирование органов местного самоуправления, особенности их правового статуса и его регулирование.
3. Полномочия главы Владивостокского городского округа и формы их реализации.
4. Способы замещения должности главы муниципального образования и основания досрочного прекращения его полномочий.

Темы докладов, презентаций:

1. Основы правового положения Думы Владивостокского городского округа. Порядок формирования и деятельности депутатского корпуса (регламент представительного органа муниципального образования, комиссии, депутатские группы и фракции, правовой статус депутата, организация деятельности депутатов, работающих на штатной основе и на

общественных началах, депутатский иммунитет, гарантии деятельности депутата, гарантии социальной защиты депутата).

2. Избирательная комиссия муниципального образования (порядок формирования, основные полномочия по организации и проведению муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования).

Кейс 1. О полномочиях главы муниципального образования.

Ситуация: В муниципальном образовании «N» (численность жителей более 1000 человек), до проведения очередных выборов не были разграничены полномочия главы муниципального образования и представительного органа. В результате чего после проведения выборов избранный всем населением глава муниципального образования продолжал исполнять полномочия председательствующего на заседаниях представительного органа и возглавлял местную администрацию.

Провести правовую оценку ситуации, определить процедуру разрешения ситуации.

Кейс 2. О сроках полномочий органов местного самоуправления.

Ситуация: Во вновь образованном муниципальном образовании «Л» законом субъекта РФ был определен срок полномочий представительного органа и главы муниципального образования 4 года, однако до проведения выборов инициативная группа жителей данного муниципального образования собрала подписи более 3 % жителей и обратилась в избирательную комиссию субъекта РФ с предложением о проведении местного референдума по вопросу увеличения сроков полномочий органов местного самоуправления до 5 лет. Избирательная комиссия субъекта отказала инициативной группе в проведении подобного референдума.

Провести правовую оценку ситуации, определить стороны конфликта, предложить процедуру разрешения ситуации.

Методические указания к проведению практического занятия 6 «Правовое регулирование организации и деятельности органов местного самоуправления»

1) Создать группы по 5 человек для совместной работы по решению кейса.

2) Используя учебную литературу, лекционный материал, устав Владивостокского городского округа, правовые акты муниципального района, городского и сельских поселений рассмотреть ситуации, предложенные в кейсах.

3) Обсудить в своей группе отобранные материалы, коллективно разработать план выступления перед студенческой аудиторией. Подготовить презентацию или файл в процессоре MS Word с сопроводительным текстом и ссылками на нормы права.

Критерии оценки выполнения группового задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	1
2	Защита решения по каждому кейсу/ активное участие в обсуждении	1
3	Представление результатов проведенного анализа на занятии	1
4	Материал современный, актуальный, интересный для аудитории Тема раскрыта глубоко, изложение материала логично, аргументированно, подкреплено ссылкой на ст. законодательства	1
5	Наличие файла с презентацией или файла MS Word с текстовым материалом	1
	ИТОГО	5

Практическое занятие 7. Правовое регулирование муниципальной собственности (2 час.).

Цель: формирование навыков правового регулирования в вопросах управления муниципальной собственностью.

Форма проведения: анализ конкретных ситуаций, контрольная работа.

Кейс 1. О соответствии муниципального имущества требованиям статьи 50 федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Ситуация: У муниципального образования – поселок «N» имелись в муниципальной собственности акции градообразующего предприятия данного поселения. После 1 января 2006 года районная прокуратура потребовала от органов местного самоуправления данного поселения провести приватизацию данных акций путем их продажи. Однако органы местного самоуправления отказались это сделать, ссылаясь на то, что доходы от данных акций направляются в бюджет поселения и обеспечивают решение вопросов местного значения, а, следовательно, данное имущество соответствует требованиям статьи 50, так как предназначено для решения всех вопросов местного значения.

Провести правовую оценку ситуации и предложить пути разрешения конфликта.

Кейс 2. О безвозмездной передаче государственной собственности в муниципальную.

Ситуация: На территории городского округа находилось здание, законом субъекта РФ признанное памятником истории местного значения. При этом здание находилось в собственности субъекта РФ, и до 1 января 2006 года не было безвозмездно передано в муниципальную собственность. Учитывая, что в здании расположена городская библиотека, органы местного самоуправления обратились в органы государственной власти с предложением передать данное имущество безвозмездно в собственность городского округа, но получили отказ, мотивированный тем, что здание является памятником государственного, а не муниципального значения.

Провести правовую оценку ситуации, определить стороны конфликта и процедуру его разрешения.

Вопросы для контрольной работы:

1. Понятие экономической основы местного самоуправления.
2. Содержание права собственности, правомочий собственника и обладателей вещных прав.

3. Законодательное и муниципальное регулирование отношений по поводу муниципальной собственности.

4. Правовые режимы муниципальной собственности.

5. Правовые ограничения по составу собственности муниципальных образований, правовое регулирование возникновения и прекращения права муниципальной собственности.

Методические указания к проведению практического занятия 7 «Правовое регулирование муниципальной собственности».

1) Создать группы по 5 человек для совместной работы по решению кейса.

2) Используя учебную литературу, правовые акты краевого уровня и муниципального уровня, осуществить поиск информации по решению кейса.

3) Обсудить в своей группе отобранные материалы, коллективно разработать план выступления перед студенческой аудиторией. Подготовить презентацию или файл в процессоре MS Word с сопроводительным текстом и ссылками на нормы права.

Критерии оценки выполнения группового задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	1
2	Защита решения по каждому кейсу/ активное участие в обсуждении	1
3	Представление результатов проведенного анализа на занятии	1
4	Материал современный, актуальный, интересный для аудитории Тема раскрыта глубоко, изложение материала логично, аргументированно, подкреплено ссылкой на статьи законодательства	1
5	Наличие файла с презентацией или файла MS Word с текстовым материалом	1
	ИТОГО	5

Практическое занятие 8. Правовое регулирование финансовых основ местного самоуправления (2 час.)

Цель: закрепление знаний в области правового регулирования муниципальных финансов.

Форма проведения: обсуждение вопросов, докладов, индивидуальный опрос.

Вопросы для обсуждения:

6. Местные финансы и местный бюджет.
7. Принципы правового регулирования местных финансов.
8. Доходы местных бюджетов и принципы межбюджетных отношений.
9. Правовая основа бюджетных расходов.
10. Полномочия местного самоуправления в финансово- бюджетной сфере.

Темы докладов, презентаций:

4. Местные налоги и сборы.
5. Муниципальные займы и кредиты.
6. Муниципальный заказ.

Методические указания к проведению практического занятия 8 «Правовое регулирование финансовых основ местного самоуправления».

Подготовиться к обсуждению по теме занятия:

- 1) Изучить учебную литературу.
- 2) Изучить лекционный материал.
- 3) Изучить нормативно- правовую базу РФ: федеральный закон 131-ФЗ, Устав Владивостокского городского округа, муниципальные правовые акты по принятию бюджета муниципального образования.
- 4) Просмотреть сайты муниципальных образований на наличие раздела с уставом и другими муниципальными правовыми актами, отчеты глав муниципальных образований по исполнению бюджета.
- 5) Подготовить выступление в форме доклада с презентацией по представленным темам.
- 6) Подготовиться к опросу по теме занятия.

Критерии оценки работы на практическом занятии

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	1
2	Активное участие в обсуждении вопросов	1
3	Хорошее знание правовой базы и использование во время обсуждения	1
4	Убедительная аргументация, подкрепленная примерами из практики работы муниципальных образований	1
5	Наличие файла с презентацией по обсуждаемым вопросам	1
	ИТОГО	5

Практическое занятие 9. Контроль и ответственность в местном самоуправлении (2 час.).

Цель: закрепление знаний в области правового регулирования и ответственности органов местного самоуправления на примере Владивостокского городского округа.

Форма проведения: разбор реализации правовых норм (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос).

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие ответственности.
2. Ответственность представительного органа местного самоуправления. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации.
3. Внутримunicipальный контроль.
4. Государственный контроль и надзор.

Темы докладов, презентаций:

- I. Контрольный орган муниципального образования (контрольно-счетная палата, ревизионная комиссия и другие): порядок формирования, основные полномочия.
- II. Избирательная комиссия муниципального образования: правовое обеспечение и организация деятельности.

Методические указания к проведению практического занятия 9 «Контроль и ответственность в местном самоуправлении».

Подготовиться к обсуждению по теме занятия:

- 1) Изучить учебную литературу.
- 2) Изучить лекционный материал.
- 3) Изучить нормативно- правовую базу РФ: федеральный закон 131-ФЗ, Полномочия Контрольно- счетной комиссии Владивостокского городского округа, Избирательный кодекс Приморского края.
- 4) Просмотреть сайты муниципальных образований на наличие раздела работы избирательной комиссии и контрольного органа
- 5) Подготовить выступление в форме доклада с презентацией по представленным темам.
- 6) Подготовиться к опросу по теме занятия.

Критерии оценки работы на практическом занятии

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	1
2	Активное участие в обсуждении вопросов	1
3	Хорошее знание правовой базы и использование во время обсуждения	1
4	Убедительная аргументация, подкрепленная примерами из практики работы контрольных органов муниципальных образований	1
5	Наличие файла с презентацией по обсуждаемым вопросам	1
	ИТОГО	5



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Правовое сопровождение местного самоуправления»
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Муниципальное управление»
Форма подготовки очная/заочная

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине «Правовое сопровождение местного самоуправления»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	Знает	о сущности правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней (Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, муниципальными органами, руководителями государственных и муниципальных учреждений и т.д.); о правовых формах деятельности субъектов муниципального управления; о механизме (системе) правового регулирования (обеспечения) муниципального управления
	Умеет	применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; использовать знания при решении конкретных задач в процессе практической деятельности
	Владеет	навыками соотнесения возникающих прецедентов в соответствии с юрисдикцией соответствующих органов местного самоуправления; поиска и анализа актов местного самоуправления конкретного муниципального образования
<p>ПК-5 умение применять методы политического анализа и социологических исследований при организации управленческих процессов, принятии управленческих решений и оценке их эффективности</p>	Знает	содержание и проблемы правового, информационного обеспечения государственного и муниципального управления; нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органов государственного управления в отношении местного самоуправления; компетенцию должностных лиц и органов государственного управления по реализации государственных программ поддержки и развития территорий муниципальных образований; методические обеспечение оценки деятельности органов местного самоуправления
	Умеет	применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; использовать знания при решении конкретных задач в процессе практической деятельности
	Владеет	навыками обоснования и анализа исполнения социальных и экономических программ муниципального уровня с использованием методов проектного анализа, методами оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.
<p>ПК-20 способность принимать участие в проектировании организационных действий, умений эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>	Знает	типичные механизмы правового обеспечения муниципального управления в современных условиях; законодательные акты, регулирующие муниципальную службу в Российской Федерации; нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере местного самоуправления
	Умеет	находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных управленческих задач; применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней; определять характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным актам; формировать комплекс нормативных правовых актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного органа, учреждения,

		должностного лица
	Владеет	типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности; юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих полномочия муниципальных служащих и органов местного самоуправления.

Контролируемые модули	Коды и этапы формирования компетенций			Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
РАЗДЕЛ 1. Местное самоуправление в Российской Федерации: научно-теоретические основы, формы и институты	ОПК-1	Знает	о сущности правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней (Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, муниципальными органами, руководителями государственных и муниципальных учреждений и т.д.); о правовых формах деятельности субъектов муниципального управления; о механизме (системе) правового регулирования (обеспечения) муниципального управления;	Выполнение практического задания 1. УО-1	Экзамен Вопросы к экзамену 1-4; 25-27
		Умеет	применять полученные знания в своей профессиональной деятельности;	Выполнение практического задания 1. УО-1	Экзамен Вопросы к экзамену 1-4; 25-27
		Владеет	навыками соотнесения возникающих прецедентов в соответствии с юрисдикцией соответствующих органов муниципального управления; анализа актов местного самоуправления.	Выполнение практического задания 1. УО-1	Экзамен Вопросы к экзамену 1-4; 25-27
РАЗДЕЛ 2. Общая характеристика местного самоуправления	ОПК-1	Знает	содержание и проблемы правового обеспечения муниципального управления; нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органов местного самоуправления; компетенцию должностных лиц местного самоуправления; методические основы исследований в сфере	Выполнение практических заданий 2-4. УО-1, УО-2, УО-3	Экзамен Вопросы к экзамену 5-13; 28-32

			правового обеспечения муниципального управления;		
		Умеет	применять законодательство, нормативно-правовые процедуры, подготавливать проекты нормативно-правовых актов, готовить их техническое обоснование, планировать и организовывать работу органа власти;	Выполнение практических заданий 2-4 . УО-1, УО-2, УО-3	Экзамен Вопросы к экзамену 5-13;28-32
		Владеет	навыками анализа организационной структуры, соотнесения ее с полномочиями органа публичной власти и должностных лиц, навыками эффективного осуществления правового воспитания.	Выполнение практических заданий 2-4 . УО-1, УО-2, УО-3	Экзамен Вопросы к экзамену 5-13;28-32
	ПК-5	Знает	содержание и проблемы правового, информационного обеспечения государственного и муниципального управления; нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органов государственного управления в отношении местного самоуправления; компетенцию должностных лиц и органов государственного управления по реализации государственных программ поддержки и развития территорий муниципальных образований; методические обеспечение оценки муниципального управления;	Выполнение практического задания 5. ПР-1, УО-1.	Экзамен Вопросы к экзамену 33-42
		Умеет	применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; использовать знания при решении конкретных задач в процессе практической деятельности;	Выполнение практического задания 5. ПР-1, УО-1.	Экзамен Вопросы к экзамену 33-42
		Владеет	навыками обоснования и анализа исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа.	Выполнение практического задания 5. ПР-1, УО-1.	Экзамен Вопросы к экзамену 33-42
РАЗДЕЛ 3. Органы местного самоуправления и должностные лица РАЗДЕЛ 4. Экономическая основа местного	ПК-20	Знает	типичные механизмы правового обеспечения муниципального управления в современных условиях; законодательные акты, регулирующие муниципальную службу в Российской Федерации; нормативные правовые акты,	Выполнение практических заданий 6-9. УО-1, УО-2, УО-3, ПР-1,	Экзамен Вопросы к экзамену 14-24; 43-50

самоуправления			регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере муниципального управления;	ПР-2.	
	Умеет		находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных управленческих задач; применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней; определять характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным актам; формировать комплекс нормативных правовых актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица;	Выполнение практических заданий 6-9. УО-1, УО-2, УО-3, ПР-1, ПР-2.	Экзамен Вопросы к экзамену 14-24; 43-50
	Владеет		типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности; юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих полномочия муниципальных служащих.	Выполнение практических заданий 6-9. УО-1, УО-2, УО-3, ПР-1, ПР-2.	Экзамен Вопросы к экзамену 14-24; 43-50

Перечень оценочных средств текущей аттестации

№ п/п	Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Устный опрос				
1	УО - 1	Анализ конкретных ситуаций (кейсов)	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, соответствующие законодательству	Фонд кейсов
2	УО-2	Дискуссия	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем в планах занятий
3	УО-3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению	Темы докладов, сообщений

			полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно-исследовательской или научной темы	
Письменные работы				
1	ПР-1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	Фонд тестовых заданий
2	ПР-2	Письменный опрос	Средство, позволяющее оценить знания обучающегося и умение письменно излагать суть ответа на контрольный вопрос	Перечень контрольных вопросов

**Зачетно-экзаменационные материалы
(оценочные средства по текущей и промежуточной аттестации и
критерии оценки)**

Темы докладов (сообщений)

1. Местное самоуправление как основа народовластия.
2. Местное самоуправление и государственная власть.
3. Зарубежный опыт местного самоуправления и территориального управления.
4. Европейская хартия местного самоуправления.
5. Современное состояние местного самоуправления в Российской Федерации.
6. Система правовых актов, регулирующая отношения граждан, общественных объединений, организаций, хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и других субъектов с местной властью.
7. Порядок создания, преобразования и ликвидации муниципального образования.
8. Административное устройство Приморского края.
9. Внутренне территориальное деление муниципального образования.
10. Взаимодействие органов государственной власти Приморского края и органов местного самоуправления.
11. Проблемы разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления.
12. Территориальное общественное самоуправление.

13. Публичные слушания и опросы граждан.

14. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

15. Основы правового положения Думы Владивостокского городского округа. Порядок формирования и деятельности депутатского корпуса (регламент представительного органа муниципального образования, комиссии, депутатские группы и фракции, правовой статус депутата, организация деятельности депутатов, работающих на штатной основе и на общественных началах, депутатский иммунитет, гарантии деятельности депутата, гарантии социальной защиты депутата).

16. Избирательная комиссия муниципального образования (порядок формирования, основные полномочия по организации и проведению муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования).

17. Местные налоги и сборы.

18. Муниципальные займы и кредиты.

19. Муниципальный заказ.

20. Контрольный орган муниципального образования (контрольно-счетная палата, ревизионная комиссия и другие): порядок формирования, основные полномочия.

21. Избирательная комиссия муниципального образования: правовое обеспечение и организация деятельности.

Фонд кейсов

Кейс 1. О статусе городского поселения.

Ситуация: Город «N», находящийся в границах муниципального района законом субъекта РФ не был включен в перечень муниципальных образований – поселений, а его территория оказалась включена в состав близлежащего городского округа.

Провести правовую оценку ситуации, определить стороны конфликта и предложить процедуру разрешения ситуации.

Кейс 2. Об отнесении поселения к территории муниципального района.

Ситуация: Территория сельского поселения «К» законом субъекта РФ включена в состав L-ского муниципального района. При этом жители поселения «К» хотели бы, чтобы территория их поселения была включена в состав M-ского района, так как административный центр данного района ближе и более доступен, чем административный центр L-ского района.

Провести правовую оценку ситуации, определить стороны конфликта и предложить процедуру разрешения ситуации.

Кейс 3. О полномочиях главы муниципального образования.

Ситуация: В муниципальном образовании «N» (численность жителей более 1000 человек), до проведения очередных выборов не были разграничены полномочия главы муниципального образования и представительного органа. В результате чего после проведения выборов избранный всем населением глава муниципального образования продолжал исполнять полномочия председательствующего на заседаниях представительного органа и возглавлял местную администрацию.

Провести правовую оценку ситуации, определить процедуру разрешения ситуации.

Кейс 4. О сроках полномочий органов местного самоуправления.

Ситуация: Во вновь образованном муниципальном образовании «Л» законом субъекта РФ был определен срок полномочий представительного органа и главы муниципального образования 4 года, однако до проведения выборов инициативная группа жителей данного муниципального образования собрала подписи более 3 % жителей и обратилась в избирательную комиссию субъекта РФ с предложением о проведении местного референдума по вопросу увеличения сроков полномочий органов местного самоуправления до 5 лет. Избирательная комиссия субъекта отказала инициативной группе в проведении подобного референдума.

Провести правовую оценку ситуации, определить стороны конфликта, предложить процедуру разрешения ситуации.

Кейс 5. О соответствии муниципального имущества требования статьи 50 федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Ситуация: У муниципального образования – поселок «N» имелись в муниципальной собственности акции градообразующего предприятия данного поселения. После 1 января 2006 года районная прокуратура потребовала от органов местного самоуправления данного поселения провести приватизацию данных акций путем их продажи. Однако органы местного самоуправления отказались это сделать, ссылаясь на то, что доходы от данных акций направляются в бюджет поселения и обеспечивают решение вопросов местного значения, а, следовательно, данное имущество соответствует требованиям статьи 50, так как предназначено для решения всех вопросов местного значения.

Провести правовую оценку ситуации и предложить пути разрешения конфликта.

Кейс 6. О безвозмездной передаче государственной собственности в муниципальную.

Ситуация: На территории городского округа находилось здание, законом субъекта РФ признанное памятником истории местного значения. При этом здание находилось в собственности субъекта РФ, и до 1 января 2006 года не было безвозмездно передано в муниципальную собственность. Учитывая, что в здании расположена городская библиотека, органы местного самоуправления обратились в органы государственной власти с предложением передать данное имущество безвозмездно в собственность городского округа, но получили отказ, мотивированный тем, что здание является памятником государственного, а не муниципального значения.

Провести правовую оценку ситуации, определить стороны конфликта и процедуру его разрешения.

Контрольные вопросы для письменных опросов

1. Какие элементы образуют систему местного самоуправления?

2. Каковы основные признаки местного самоуправления?
3. Какова структура правового сопровождения местного самоуправления в Российской Федерации?
4. Какова структура системы муниципальных правовых актов?
5. Какие нормативные правовые акты регламентируют порядок территориальной организации местного самоуправления?
6. Кто является субъектами правотворческой инициативы в муниципальном образовании?
7. Что такое местный референдум?
8. По каким вопросам может проводиться местный референдум?
9. Какие вопросы не могут быть вынесены на местный референдум?
10. Кто может проявить инициативу по проведению местного референдума?
11. Каковы юридические последствия местного референдума?
12. Для кого являются обязательными решения, принятые на местном референдуме?
13. Каково назначение муниципальных выборов?
14. Какими нормативными правовыми актами осуществляется регулирование местных выборов?
15. Какие органы местного самоуправления формируются через выборы?
16. Для чего проводятся публичные слушания?
17. Юридические последствия обращений граждан в органы местного самоуправления?
18. Какие вопросы рассматриваются на собраниях (сходах), конференциях граждан? Какова юридическая сила принимаемых на них решений?
19. Что входит в состав экономической основы местного самоуправления?
20. Кто является собственником муниципального имущества?
21. Как осуществляется управление муниципальной собственностью?

22. Что такое приватизация муниципальной собственности и в каком порядке она осуществляется?

23. Что такое муниципальный бюджет, какова его структура?

24. Что относится к доходным источникам местных бюджетов?

25. Каковы основные направления расходов местных бюджетов?

26. Какие органы местного самоуправления формируются в сельском поселении?

27. Какие органы местного самоуправления формируются в муниципальном районе?

28. Как формируется представительный орган муниципального района?

29. Как формируется представительный орган городского округа с внутригородским делением?

30. Как называется представительный орган местного самоуправления в городском округе, муниципальном районе, городском поселении, сельском поселении, внутригородском районе?

31. Какими исключительными полномочиями располагают представительные органы местного самоуправления?

32. Какова структура представительного органа местного самоуправления?

33. В чем состоят полномочия председателя представительного органа?

34. Какие виды правовых актов принимают представительные органы местного самоуправления? Каков порядок их вступления в силу?

35. Какими нормативными актами определяются порядок образования и структура исполнительных органов местного самоуправления?

36. Какие виды правовых актов принимают исполнительные органы местного самоуправления и их структурные подразделения? Каков порядок их вступления в силу, отмены?

37. Какие полномочия осуществляет глава местной администрации?

38. Какие нормативные правовые акты образуют законодательную основу построения и деятельности местной администрации?

39. Каково назначение и компетенция контрольного органа муниципального образования?

40. Как формируется избирательная комиссия муниципального образования?

Тестовые задания

1. Финансы муниципального образования — это:

а) совокупность социально-экономических отношений, возникающих по поводу формирования, распределения и использования финансовых ресурсов для решения задач местного значения;

б) отношения, складывающиеся между органами местного самоуправления и населением, живущим на территории данного муниципального образования, а также хозяйствующими субъектами;

в) совокупность государственных средств, собственных средств и заемных средств муниципального образования;

г) муниципальный бюджет, муниципальная собственность, муниципальные ресурсы.

2. Какие из перечисленных документов устанавливают, что органы местного самоуправления имеют право на обладание достаточными собственными финансовыми средствами, которыми они могут свободно распоряжаться при осуществлении своих функций:

а) Конституция Российской Федерации;

б) Европейская хартия о местном самоуправлении;

в) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

г) Налоговый кодекс Российской Федерации;

д) Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»?

3. Чем обеспечивается самостоятельность местного бюджета, как части бюджетной системы Российской Федерации:

- а) наличием собственных источников доходов;
- б) правом устанавливать собственные налоги;
- в) правом определять направления использования и расходования бюджетных средств;
- г) правом использовать по своему усмотрению средства внебюджетных фондов, полученные дополнительно в ходе исполнения бюджета;
- д) правом на компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, которые были приняты органами государственной власти?

4. Процесс управления муниципальными финансами состоит из следующих стадий:

- а) сбор финансовой информации;
- б) финансовое планирование;
- в) бюджетный процесс;
- г) финансовый контроль;
- д) оценка результатов.

5. Как правило, в структуре органов местного самоуправления финансовой деятельностью занимаются:

- а) финансовые органы — для финансового планирования;
- б) бюджетные органы — для организации и осуществления бюджетного процесса;
- в) представительные органы — для финансового целеполагания;
- г) контрольные органы — для контроля расходования средств;
- д) экономические органы — для финансового анализа.

6. Финансовый механизм — это:

- а) система финансовых методов;
- б) правовое, нормативное, информационное, организационное обеспечение;

в) система финансовых методов, финансовых инструментов (рычагов);

7. Чем определяются сроки долгосрочного муниципального планирования:

а) они совпадают со сроками полномочий органов самоуправления;

б) они совпадают со сроками программных документов субъектов Российской Федерации;

в) они совпадают со сроками выборов губернатора соответствующего субъекта Российской Федерации?

8. С точки зрения Бюджетного кодекса Российской Федерации местный бюджет — это...

а) опись доходов и расходов органов местного самоуправления;

б) инструмент осуществления инвестиционной политики;

в) документ, отражающий реальные цели и задачи муниципального образования;

г) форма образования и расходования денежных средств, которые предназначены для выполнения функций и решения задач, отнесенных к предметам ведения местного самоуправления.

9. Местный бюджет с точки зрения содержания деятельности органов местного самоуправления подразделяется ...

а) на текущий бюджет;

б) перспективный бюджет;

в) финансовый бюджет.

10. Согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации, доходные статьи бюджета по видам классифицируются:

а) налоговые;

б) федеральные;

в) региональные;

г) неналоговые.

11. Дотация — это...

а) сумма, выделяемая из бюджета вышестоящего уровня на конкретные цели для выравнивания социально-экономического развития соответствующей территории;

б) сумма, выделяемая из бюджета вышестоящего уровня в случаях, если собственных доходов недостаточно для формирования муниципального бюджета;

в) сумма, выделяемая из бюджета вышестоящего уровня на определенный срок и на конкретные цели для выравнивания социально-экономического развития соответствующей территории;

г) сумма, выделяемая из бюджета Российской Федерации в случаях, если собственных доходов недостаточно для формирования муниципального бюджета.

12. Субвенция — это...

а) сумма, выделяемая из бюджета вышестоящего уровня на конкретные цели для выравнивания социально-экономического развития соответствующей территории;

б) сумма, выделяемая из бюджета вышестоящего уровня в случаях, если собственных доходов недостаточно для формирования муниципального бюджета;

в) сумма, выделяемая из бюджета вышестоящего уровня на определенный срок и на конкретные цели;

г) сумма, выделяемая из бюджета Российской Федерации в случаях, если собственных доходов недостаточно для формирования муниципального бюджета.

13. Классификация расходных статей местного бюджета по экономическому содержанию включает следующие виды расходов:

а) расходы на содержание объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

б) расходы на финансирование мероприятий по социальной защите населения;

- в) расходы на реализацию инвестиционных программ;
- г) капитальные расходы.

14. Бюджетный процесс — это:

- а) составление прогноза социально-экономического развития и оценка доходов бюджета в предстоящем году;
- б) регламентируемая нормами права деятельность органов местного самоуправления и других участников по разработке, рассмотрению, утверждению бюджета, контролю над его исполнением;
- в) технология планирования, учета и контроля денег и финансовых результатов;
- г) регламентируемая нормами права деятельность органов местного самоуправления по исполнению бюджета.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	1
2	Защита темы по списку вопросов/ активное участие в обсуждении докладов	1
3	Представление результатов проведенного анализа на занятии	1
4	Материал современный, актуальный, интересный для аудитории Тема раскрыта глубоко, изложение материала логично, аргументированно, подкреплено иллюстрациями, таблицами и диаграммами с фактическими данными, схемами и рисунками	1
5	Наличие файла с презентацией или файла MS Word с текстовым материалом	1
	ИТОГО	5

Критерии оценки работы выполнения группового задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	1
2	Активное участие в выполнении задания	1
3	Хорошее знание правовой базы и использование во время выполнения задания	1
4	Убедительная аргументация, подкрепленная примерами из практики	1
5	Наличие файла с презентацией по результатам работы	1
	ИТОГО	5

Критерии оценки работы на практическом занятии

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	1
2	Активное участие в обсуждении выступлений	1
3	Хорошее знание правовой базы и использование в демонстрационных материалах	1
4	Убедительная аргументация, подкрепленная примерами из практики работы органов власти	1
5	Наличие файла с презентацией или видео	1
	ИТОГО	5

Вопросы к экзамену

1. Конституционно- правовые основы местного самоуправления в РФ.
2. Понятие местного самоуправления.
3. Европейская хартия местного самоуправления.
4. Федеральный закон №131 –ФЗ»Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
5. Территориальная основа местного самоуправления.
6. Муниципальное образование как система.
7. Полномочия федеральных органов в области местного самоуправления.
8. Полномочия органов субъектов РФ в области местного самоуправления
9. Полномочия органов муниципальных образований.
- 10.Участие органов местного самоуправления в осуществлении отдельных государственных полномочий.
- 11.Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления
12. Муниципальные выборы.
- 13.Территориальное общественное самоуправление.
- 14.Система органов местного самоуправления.
- 15.Структура органов местного самоуправления.
- 16.Понятие функций органов местного самоуправления.
- 17.Правовые основы организации деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

18. Представительные органы местного самоуправления.
19. Выборные должностные лица местного самоуправления.
20. Глава муниципального образования.
21. Администрация муниципального образования. Структура местной администрации.
22. Регламентирование работы администрации. Административные регламенты.
23. Контрольно-счетный орган муниципального образования.
24. Избирательная комиссия муниципального образования.
25. Виды нормативно-правовых актов в сфере местного самоуправления.
26. Устав муниципального образования: назначение, структура, процедура принятия.
27. Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
28. Значение и виды контроля в муниципальном образовании.
29. Государственный контроль и надзор за деятельностью местного самоуправления.
30. Общественный контроль в муниципальном образовании.
31. Внутренний контроль в муниципальном образовании
32. Ответственность муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере муниципального управления.
33. Понятие и свойства муниципальных услуг.
34. Роль органов местного самоуправления в предоставлении муниципальных услуг.
35. Организация предоставления муниципальных услуг в электронной форме.
36. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.
37. Муниципальная служба
38. Подбор и отбор на муниципальную службу.
39. Требования к муниципальным кадрам.

40. Аттестация муниципальных служащих.
41. Развитие персонала муниципальной службы.
42. Формирование кадрового резерва и работа с ним.
43. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.
44. Законодательное и муниципальное регулирование отношений по поводу муниципальной собственности.
45. Формы управления муниципальной собственностью.
46. Правовое регулирование местных финансов.
47. Местный бюджет: понятие, процедура формирования.
48. Правовая основа бюджетных расходов.
49. Межбюджетные отношения.
50. Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования как основное полномочие местной власти.

Тематика и перечень курсовых работ

1. Реализация права населения на самоорганизацию.
2. Правовое обеспечение досрочного прекращения полномочий органов местного самоуправления и должностных лиц.
3. Институты непосредственной демократии в рамках местного самоуправления.
4. Реализация населением муниципального образования права на распоряжение муниципальной собственностью.
5. Право на судебную защиту индивидуальных и коллективных прав местного самоуправления.
6. Правовое обеспечение местных налогов и сборов.
7. Правовое сопровождение организации и проведения референдума в муниципальном образовании.
8. Правовое обеспечение институтов непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления.

9. Территориальное общественное самоуправление: теория и практика реализации.
10. Устав муниципального образования: значение, содержание, процедурные нормы.
11. Глава муниципального образования: статус полномочия процедуры избрания.
12. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, способы формирования, возможности развития.
13. Финансовая самостоятельность: анализ возможностей
14. Правовое сопровождение наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и участия в осуществлении отдельных государственных полномочий.
15. Формирование органов местного самоуправления, особенности правового статуса и его регулирование.
16. Модели системы органов местного самоуправления: сравнительный анализ
17. Перемещение полномочий между органами местного самоуправления и другими субъектами местного самоуправления в муниципальном образовании.
18. Правовое регулирование статуса выборных лиц местного самоуправления.
19. Формирование системы муниципальных правовых актов конкретного муниципального образования.
20. Законодательное и муниципальное регулирование отношений по поводу муниципальной собственности.
21. Правовое регулирование возникновения и прекращения права муниципальной собственности.
22. Полномочия органов местного самоуправления в финансово-бюджетной сфере.

23. Правовое обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального образования.
24. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований.
25. Обеспечение права собственника в отношении финансов муниципального образования.
26. Формы непосредственного осуществления местного самоуправления.
27. Правовое содержание полномочий органов местного самоуправления.
28. Правовое сопровождение полномочий органов местного самоуправления по стратегическому развитию муниципального образования.
29. Правовое регулирование муниципальных финансов.

**Критерии оценки студента на экзамене по дисциплине
«Правовое сопровождение местного самоуправления»
(промежуточная аттестация – экзамен)**

Баллы (рейтинго- вой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

менее 61	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
----------	--	---

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Правовое сопровождение местного самоуправления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Правовое сопровождение местного самоуправления» проводится в форме контрольных мероприятий (выполнение заданий практического занятия) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, практических занятий, ответов на тесты);

- результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация

студентов по дисциплине «Правовое сопровождение местного самоуправления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Вид промежуточной аттестации – экзамен (7 семестр / 5 курс – для заочной формы обучения), состоящий из устного опроса в форме ответов обучающегося на вопросы экзаменационного билета.

Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства. В результате посещения лекций, практических занятий студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на экзаменационные вопросы, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. Критерии оценки студента на экзамене представлены в структурном элементе ФОС IV.3. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (выполнение заданий на практическом занятии) представлены в структурном элементе ФОС V.