



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Согласовано
Школа экономики и менеджмента
Руководитель ООП

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая кафедрой
Государственного и муниципального управления

_____ 2015г.

_____ Володарская Е.П.
«01» сентября 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление городским хозяйством

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль «Муниципальное управление»

Форма подготовки очная/заочная

курс 4 семестр 8/5 курс
лекции 22/12 час.
практические занятия 22/12 час.
лабораторные работы 0 час
в том числе с использованием МАО лек. /пр. /лаб. 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 44/22 час.
в том числе с использованием МАО час.
самостоятельная работа 100/120 час.
в том числе на подготовку к экзамену 27/9 час.
контрольные работы – не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект – 8 семестр/5 курс
экзамен 8 семестр/5 курс

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол № 08 от «01» сентября 2015 г.

Заведующий (ая) кафедрой государственного и муниципального управления Володарская Е.П.
Составитель (ли): канд.пед.наук, доцент Сысоева Г.М.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ Е.П. Володарская
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ Е.П. Володарская
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Управление развитием муниципального образования» предназначена для студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профили подготовки «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Управление развитием муниципального образования» входит в обязательную часть образовательного цикла.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (22/12 часов), практические занятия (22/12 часов), самостоятельная работа (100/120 часов, в том числе 27/9 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 8 семестре/на 5 курсе.

Логически и содержательно дисциплина связана с такими дисциплинами, как «Теория государственного и муниципального управления», «Система государственного управления», «Система муниципального управления».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: понятие управления развитием муниципальных образований, цели, задачи и основные принципы, существующие концепции развития, элементы управленческой деятельности и основные технологии муниципального управления, стратегическое планирование муниципального развития, ресурсы стратегического развития, вовлечение населения в процесс развития муниципального образования, формирование муниципальной культурной политики, моделирование бюджетно-налогового потенциала, управление муниципальным имуществом, развитие частно-государственного партнерства, брендинг места, составляющие муниципального бренда (интуиции, идеи, инновации, импульс, инвестиции и имя), территориальное планирование, разработка механизма реализации концепции социально-экономического развития муниципального образования.

Цель: формирование у студентов знаний в сфере управления развитием территорий муниципальных образований.

Задачи:

- ознакомление с современными теоретическими и практическими подходами к управлению развитием территорий, стратегическому и территориальному планированию;
- изучение сущности, роли и специфики региональной политики и регионального развития, на современном этапе, стратегий социально-

экономического развития их смысла и значения для муниципального образования, управления его развитием;

- уяснение сущности устойчивого развития, его проблем, основополагающих принципов и перспектив развития идеи устойчивого развития, в том числе и применительно к уровню населенных пунктов муниципального образования, а также методологические подходы к разработке и построению системы показателей (индикаторов) устойчивого развития;

- получение теоретических знаний и практических навыков стратегического планирования и территориального планирования на муниципальном уровне. Дать слушателям навыки продвижения местных брендов;

- знание роли местного сообщества как субъекта и ресурса стратегического планирования и ознакомление с культурологическими аспектами (культурными ресурсами) стратегии функционирования и развития муниципальных образований.

Для успешного изучения дисциплины «Управление развитием муниципального образования» у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
--------------------------------	--------------------------------

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знает	основные теоретические подходы в области проектирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы проектирования организационных структур, методику распределения полномочий с учетом личной ответственности
	Умеет	распознавать основные типы организационных структур, выявлять проблемы в структуре и организации и предлагать обоснованные и конструктивные предложения по ее совершенствованию, анализировать влияние различных факторов на сотрудников организации и эффективность их трудовой деятельности для разработки стратегий управления человеческими ресурсами, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Владеет	теорией разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, навыками планирования и распределения полномочий с учетом личной ответственности, информацией проектирования организационных структур
ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знает	сущность и функции земельных ресурсов, содержание и организацию рынка недвижимости, правила совершения различных сделок с объектами недвижимости; методы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
	Умеет	управлять программно-технологическими комплексами, используемыми в процессе управления финансовыми ресурсами
	Владеет	нормативно-правовой базой, применяемой при управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости
ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знает	методы проведения научных исследований, порядок и сущность формулировки объекта и предмета исследования, актуальности, теоретической и практической значимости исследования
	Умеет	проводить научное исследование в соответствии с поставленной целью и задачами, определять логику проведения научного исследования относительно оценки эффективности социально-экономические проекты (программы развития)
	Владеет	инструментами и методами проведения научных исследований, разработки социально-экономических проектов (программы развития), компьютерные программы

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление городским хозяйством» применяются следующие методы

активного/ интерактивного обучения: лекция-пресс-конференция; групповая дискуссия.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (22/12 ЧАСОВ)

Тема 1. Управление городским хозяйством и его роль на современном этапе развития городов (4/2 часа). Структура и содержание курса. Предмет дисциплины «Управление городским хозяйством». Методология изучения дисциплины. Цели изучения и задачи учебного курса. Характеристика современного этапа процесса урбанизации. Значение и роль городов в мировой и национальной экономике. Принципы классификации городов. Определение понятия «городское хозяйство». Роль городского хозяйства в развитии городов. Связь городского хозяйства с численностью населения, природно-территориальными и иными особенностями города.

Тема 2. Особенности управления городским хозяйством (4/2 часа). Объективные условия, определяющие особенности управления городским хозяйством. Состав и структура городского хозяйства: по секторам, формам собственности, по организационно-правовым формам, масштабам предприятий. Характеристика отраслевой структуры городского хозяйства. Социальная роль городского хозяйства. Организационная структура органов управления городским хозяйством. Методы управления городским хозяйством. Нормативная и правовая база управления городским хозяйством. Применение информационных технологий в управлении городским хозяйством. Особенности взаимодействия органов государственного управления городским хозяйством и органов местного самоуправления. Форма проведения: лекция, практическое занятие.

Тема 3. Управление жилищно-коммунальным хозяйством (2/2 часа). Нормативные и правовые основы управления ЖКХ. Состав жилищно-коммунального хозяйства, его структура и современное состояние. Особенности производства и потребления услуг в жилищно-коммунальном

хозяйстве. Проблемы жилищно-коммунального хозяйства на современном этапе социально-экономического развития РФ. Управление содержанием и воспроизводством жилищного фонда. Управление формированием тарифов на услуги ЖКХ. Финансирование жилищно-коммунального хозяйства. Проблемы управления муниципальным жилищным фондом. Товарищества собственников жилья. Понятие кондоминиума. Управление многоквартирными домами. Новые формы и методы управления жилищным хозяйством.

Тема 4. Управление коммунальным хозяйством (2/2 часа).

Управление городским коммунальным хозяйством. Органы управления коммунальным хозяйством города. Взаимодействие федеральных и городских органов управления. Информационное обеспечение управления коммунальным хозяйством: единая автоматизированная система. Состав и классификация отраслей коммунального хозяйства города (топливно-энергетическое хозяйство и газоснабжение, водоснабжение и канализация, санитарная очистка и утилизация отходов, благоустройство и озеленение территорий, обеспечение безопасности функционирования города, реклама и информация). Производственная и инвестиционная программы предприятий коммунального хозяйства. Внедрение энерго- и ресурсосбережения в коммунальном хозяйстве. Форма проведения: лекция, практическое занятие.

Тема 5. Управление городским транспортом (2/2 часа). Управление транспортом как отраслью городского хозяйства. Система современного городского транспорта: скоростной внеуличный транспорт (метрополитен, монорельсовый), наземные виды транспорта (автобус, микроавтобус, троллейбус, трамвай) и легковой автомобильный транспорт (индивидуальный, ведомственный и такси). Российские и мировые тенденции развития общественного транспорта. Особенности экономики транспортной инфраструктуры и управление ее развитием. Тарифы. Система организации и финансирования городского транспорта (отечественный и зарубежный опыт). Общественный транспорт: реформа системы управления городским транспортом. Экономические, социальные и экологические проблемы;

приоритетные пути решения проблем общественного и личного транспорта.
Форма проведения: лекция, практическое занятие.

Тема 6. Управление социальной сферой городского хозяйства (2/2 часа). Состав социальной сферы городского хозяйства: здравоохранение и физкультура; образование; культура и искусство. Особенности перестройки социальной сферы в условиях рыночной экономики. Законодательное обеспечение развития социальной сферы. Система управления здравоохранением. Страховая медицина: понятие, формы ее организации в РФ и за рубежом. Нормативы расчета потребности населения в медицинских учреждениях различных категорий. Развитие материальной базы учреждений городского здравоохранения. Учреждения образования, культуры, физической культуры и спорта как основа социальной политики развития городов.

Тема 7. Сочетание государственного и частного предпринимательства в сфере образования и культуры (2/0 часа). Сочетание платных и бесплатных форм, типы учреждений, проблемы и тенденции их развития. Нормативы расчета потребности в учреждениях образования, культуры, досуга, физической культуры, спорта и особенности их размещения в городе. Состав образовательных учреждений в городском хозяйстве. Типы школьных учебных заведений: общеобразовательная школа, лицеи, гимназии, детские дошкольные учреждения и т.д. Основы экономики образовательных учреждений как бюджетных организаций (планирование основных фондов, оплаты труда, его результатов). Основные типы учреждений культуры (музеи, кинотеатры, театры, клубы и др.), отличительные черты их развития в городах разной величины. Особенности финансирования учреждений культуры. Форма проведения: лекция, практическое занятие.

Тема 8. Особенности управления и финансового обеспечения развития городского хозяйства (2/0 часа). Целевые установки управления городским хозяйством. Обеспечение устойчивого функционирования городского хозяйства. Основы прогнозирования и планирования в городском хозяйстве. Долгосрочные и краткосрочные программы. Городские целевые

программы, особенности их финансирования и реализации. Инвестиционная политика в городе. Финансы города: их состав, особенности формирования и использования. Действующие формы финансирования городского хозяйства. Пути совершенствования финансирования развития городского хозяйства. Управление городским хозяйством: поиск оптимальных решений. Практика городского стратегического планирования.

Тема 9. Методы структуризации проблем городского хозяйства (2/0 часа). Методы определения приоритетов стратегического развития и выбора альтернатив. Определение соответствий стратегических направлений развития городского хозяйства программам социально-экономического развития города на перспективу Информационное обеспечение перспективного планирования развития города. Применение маркетинговых исследований для информационного обеспечения процесса управления городским хозяйством. Форма проведения: лекция, практическое занятие

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (22/12 часов)

Тема 1. Управление городским хозяйством и его роль на современном этапе развития городов (4/2 часа). Структура и содержание курса. Предмет дисциплины «Управление городским хозяйством». Методология изучения дисциплины. Цели изучения и задачи учебного курса. Характеристика современного этапа процесса урбанизации. Значение и роль городов в мировой и национальной экономике. Принципы классификации городов. Определение понятия «городское хозяйство». Роль городского хозяйства в развитии городов. Связь городского хозяйства с численностью населения, природно-территориальными и иными особенностями города.

Тема 2. Особенности управления городским хозяйством (4/2 часа). Объективные условия, определяющие особенности управления городским хозяйством. Состав и структура городского хозяйства: по секторам, формам

собственности, по организационно-правовым формам, масштабам предприятий. Характеристика отраслевой структуры городского хозяйства. Социальная роль городского хозяйства. Организационная структура органов управления городским хозяйством. Методы управления городским хозяйством. Нормативная и правовая база управления городским хозяйством. Применение информационных технологий в управлении городским хозяйством. Особенности взаимодействия органов государственного управления городским хозяйством и органов местного самоуправления. Форма проведения: лекция, практическое занятие.

Тема 3. Управление жилищно-коммунальным хозяйством (2/2 часа).

Нормативные и правовые основы управления ЖКХ. Состав жилищно-коммунального хозяйства, его структура и современное состояние. Особенности производства и потребления услуг в жилищно-коммунальном хозяйстве. Проблемы жилищно-коммунального хозяйства на современном этапе социально-экономического развития РФ. Управление содержанием и воспроизводством жилищного фонда. Управление формированием тарифов на услуги ЖКХ. Финансирование жилищно-коммунального хозяйства. Проблемы управления муниципальным жилищным фондом. Товарищества собственников жилья. Понятие кондоминиума. Управление многоквартирными домами. Новые формы и методы управления жилищным хозяйством.

Тема 4. Управление коммунальным хозяйством (2/2 часа).

Управление городским коммунальным хозяйством. Органы управления коммунальным хозяйством города. Взаимодействие федеральных и городских органов управления. Информационное обеспечение управления коммунальным хозяйством: единая автоматизированная система. Состав и классификация отраслей коммунального хозяйства города (топливно-энергетическое хозяйство и газоснабжение, водоснабжение и канализация, санитарная очистка и утилизация отходов, благоустройство и озеленение территорий, обеспечение безопасности функционирования города, реклама и информация). Производственная и инвестиционная программы предприятий коммунального

хозяйства. Внедрение энерго- и ресурсосбережения в коммунальном хозяйстве.
Форма проведения: лекция, практическое занятие.

Тема 5. Управление городским транспортом (2/2 часа). Управление транспортом как отраслью городского хозяйства. Система современного городского транспорта: скоростной внеуличный транспорт (метрополитен, монорельсовый), наземные виды транспорта (автобус, микроавтобус, троллейбус, трамвай) и легковой автомобильный транспорт (индивидуальный, ведомственный и такси). Российские и мировые тенденции развития общественного транспорта. Особенности экономики транспортной инфраструктуры и управление ее развитием. Тарифы. Система организации и финансирования городского транспорта (отечественный и зарубежный опыт). Общественный транспорт: реформа системы управления городским транспортом. Экономические, социальные и экологические проблемы; приоритетные пути решения проблем общественного и личного транспорта.
Форма проведения: лекция, практическое занятие.

Тема 6. Управление социальной сферой городского хозяйства (2/2 часа). Состав социальной сферы городского хозяйства: здравоохранение и физкультура; образование; культура и искусство. Особенности перестройки социальной сферы в условиях рыночной экономики. Законодательное обеспечение развития социальной сферы. Система управления здравоохранением. Страховая медицина: понятие, формы ее организации в РФ и за рубежом. Нормативы расчета потребности населения в медицинских учреждениях различных категорий. Развитие материальной базы учреждений городского здравоохранения. Учреждения образования, культуры, физической культуры и спорта как основа социальной политики развития городов.

Тема 7. Сочетание государственного и частного предпринимательства в сфере образования и культуры (2/0 часа). Сочетание платных и бесплатных форм, типы учреждений, проблемы и тенденции их развития. Нормативы расчета потребности в учреждениях образования, культуры, досуга, физической культуры, спорта и особенности их

размещения в городе. Состав образовательных учреждений в городском хозяйстве. Типы школьных учебных заведений: общеобразовательная школа, лицеи, гимназии, детские дошкольные учреждения и т.д. Основы экономики образовательных учреждений как бюджетных организаций (планирование основных фондов, оплаты труда, его результатов). Основные типы учреждений культуры (музеи, кинотеатры, театры, клубы и др.), отличительные черты их развития в городах разной величины. Особенности финансирования учреждений культуры. Форма проведения: лекция, практическое занятие.

Тема 8. Особенности управления и финансового обеспечения развития городского хозяйства (2/0 часа). Целевые установки управления городским хозяйством. Обеспечение устойчивого функционирования городского хозяйства. Основы прогнозирования и планирования в городском хозяйстве. Долгосрочные и краткосрочные программы. Городские целевые программы, особенности их финансирования и реализации. Инвестиционная политика в городе. Финансы города: их состав, особенности формирования и использования. Действующие формы финансирования городского хозяйства. Пути совершенствования финансирования развития городского хозяйства. Управление городским хозяйством: поиск оптимальных решений. Практика городского стратегического планирования.

Тема 9. Методы структуризации проблем городского хозяйства (2/0 часа). Методы определения приоритетов стратегического развития и выбора альтернатив. Определение соответствий стратегических направлений развития городского хозяйства программам социально-экономического развития города на перспективу Информационное обеспечение перспективного планирования развития города. Применение маркетинговых исследований для информационного обеспечения процесса управления городским хозяйством. Форма проведения: лекция, практическое занятие

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление городским хозяйством» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1-9	ОК-3	основные теоретические подходы в области проектирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы проектирования организационных структур, методику распределения полномочий с учетом личной ответственности; сущность и функции земельных ресурсов, содержание и организацию рынка недвижимости, правила совершения различных сделок с объектами недвижимости; методы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; методы проведения научных исследований, порядок и сущность формулировки объекта и предмета исследования, актуальности, теоретической и практической значимости	ПР-1 (Тест)	УО-1 (Собеседование)

			исследования		
			<p>распознавать основные типы организационных структур, выявлять проблемы в структуре и организации и предлагать обоснованные и конструктивные предложения по ее совершенствованию, анализировать влияние различных факторов на сотрудников организации и эффективность их трудовой деятельности для разработки стратегий управления человеческими ресурсами, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; управлять программно-технологическими комплексами, используемыми в процессе управления финансовыми ресурсами; проводить научное исследование в соответствии с поставленной целью и задачами, определять логику проведения научного исследования относительно оценки эффективности социально-экономические проекты (программы развития)</p>		
			<p>теорией разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, навыками планирования и распределения полномочий с учетом личной ответственности, информацией проектирования организационных структур; нормативно-правовой базой, применяемой при управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости; инструментами и методами проведения научных исследований, разработки социально-экономических проектов (программы развития), компьютерные</p>		

			программы		
			Умеет: профессионально воспринимать социальные этнические конфессиональные изменения в развитии территории и проявлять готовность к деятельности по совершенствованию взаимодействия общественных организаций с исполнительными органами власти.		
			Владеет: организационными способностями, умениями находить и принимать организационные управленческие решения в современных ситуациях, в том числе кризисных. Владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева; под ред. Н. А. Восколович. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 367 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=396034>
2. Дуканова, И.В. Эффективность управления соц.-эконом. развитием

- административно-территориальных образ.: моногр. / под ред. проф. В.И.Терехина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. -316 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390326>
3. Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления: учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зуев. – М.: ИД Дело РАНХиГС, 2014. - 120 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448719>
 4. Муниципальное управление: учебное пособие / А.Д. Моисеев, А.С. Шурупова, Л.В. Московцева. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=881203>
 5. Экономика государственного и муниципального сектора / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова - М.: Дашков и К, 2015. - 218 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557917>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Поляк, Г. Б. Региональная экономика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Г. Б. Поляк, В. А. Тупчиенко, Н. А. Барменкова ; под ред. Г. Б. Поляк. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. — 978-5-238-02348-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52050.html>
2. Кулешова Е.В. Управление рисками проектов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Кулешова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 188 с. — 978-5-4332-0251-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72205.html>;
3. Моисеев В.В. Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Моисеев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный

- технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 363 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66648.html>;
4. Рыбалова Е.А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.А. Рыбалова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72202.html>;
5. Управление городским округом [Электронный ресурс] : финансово-экономический и организационно-правовой аспекты / Н.В. Постовой [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2015. — 126 с. — 978-5-9516-0693-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35754.html>

Нормативно-правовые материалы

1. Европейская хартия местного самоуправления (совершено в Страсбурге 15.10.1985) [Электронный ресурс] : от 15 октября 1985 г. — Электрон. дан. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20361/
2. Конституция Российской Федерации. — М: Эксмо, 2013. — 64 с.
3. О муниципальной службе в Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 02.03.2007 № 25-ФЗ : принят Гос. Думой 07.02.2007 г. : [ред. от 04.03.2014 г.]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=15977>
4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 06.10.2003 № 131-ФЗ : принят Гос. Думой 19.09.2003 г. : [ред. от 27.05.2014 г.]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=163557;fld=134;dst=100469;rnd=0.774654119508341>
5. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 27.07.2004 № 79-ФЗ : принят Гос. Думой 07.07.2004

г. : [ред. от 02.04.2014 г.]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_161253/

6. О противодействии коррупции [Электронный ресурс] : от 25.12.2008 № 273-ФЗ : принят Гос. Думой 19.12.2008 г. : [ред. от 28.12.2013]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156929/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Консультант Плюс - компьютерная справочно-правовая система в России - <http://www.consultant.ru/>

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»- <http://window.edu.ru/>

3. Сайт Президента РФ - <http://kremlin.ru/>

4. «Все для студента». Образовательный сайт <http://www.twirpx.com/>

Перечень информационных технологий программного обеспечения

Для обучающихся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. На занятиях используется MSOffice (PowerPoint, Word) в объеме, необходимом для выполнения лекционных и практических заданий.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание методических указаний может включать:

рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины;

описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины;

рекомендации по работе с литературой;

рекомендации по подготовке к экзамену (зачету).

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины:

Для эффективного усвоения дисциплины «Управление городским хозяйством» следует повторить материал, полученный при изучении дисциплин «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», на основе которых функционируют исполнительные органы власти. В настоящее время существует много проблем, ведущих к дисбалансу в отношениях органов государственной власти и местного самоуправления. Четкое разграничение полномочий и взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления связано с проблемами эффективности деятельности органов власти.

В процессе обучения магистрант обязан активно использовать все формы обучения – посещать лекции и семинарские занятия, консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Процесс изучения дисциплины включает в себя:

1) Работу под руководством преподавателя (лекции, семинарские занятия, консультации преподавателя по подготовке выступлений, выполнению аналитических разработок, консультации преподавателя по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно).

2) Самостоятельную работу студента (проработка текстов лекций, подготовка к семинарским занятиям, самостоятельный поиск и изучение фундаментальной и современной научной литературы, подготовка слайдов для выступлений на семинарском занятии, анализ и обработка статистических данных при выполнении аналитической работы по одной из рекомендованных преподавателем проблем, а также подготовка к сдаче экзамена.

Алгоритм изучения дисциплины:

Посещение лекций. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них магистрант получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и

нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, знакомят магистранта с разными методологическими подходами к анализу механизма государственного и муниципального управления. Сегодня в России взят курс на дальнейшую демократизацию общества, обеспечение в стране верховенства закона, подотчетности и подконтрольности органов и должностных лиц. Проведение административной реформы направленной на разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления. Все это потребовало существенного изменения законодательства, регулирующего правовые, экономические и организационные основы местного самоуправления. Экономические и финансовые ресурсы государственного и муниципального управления крайне недостаточны и не обеспечивают удовлетворения основных жизненных потребностей населения. Власть нуждается в квалифицированных кадрах, способных эффективно управлять имуществом, финансами, предприятиями и учреждениями, привлекать к осуществлению управления население, умело взаимодействовать как при решении вопросов местного значения, так и при реализации государственных полномочий.

Целью работы магистранты на лекции является усвоение информации о теоретических и организационных основах государственного и муниципального управления в Российской Федерации, опыта зарубежных стран и России, практики организации и деятельности органов государственного и муниципального управления в России, основных тенденций его развития на современном этапе. В результате магистранты: - приобретают системные знания по теории и механизмам государственного и муниципального управления, изучают особенности функционирования и развития управления в России. Предполагается, что магистранты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто магистрантам трудно разобраться с

дискуссионными вопросами и дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает магистрантов на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

Семинарские занятия. Эти занятия в равной мере направлены на совершенствование компетенций, т.е. индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия. На семинаре магистранты под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, заслушивают доклады, решают задачи, закрепляя приобретенные знания. Для успешного проведения семинара магистранту следует тщательно подготовиться. Основной формой подготовки магистрантов к семинарским занятиям является самостоятельная работа с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность государственного и муниципального управления и рекомендованной литературой. Изучив конкретную тему, магистрант может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на семинарском занятии задать их преподавателю. Семинарское занятие предоставляет магистранту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Рекомендации по работе с литературой

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с нормативно-правовыми актами;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы.

В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Рекомендации по подготовке к экзамену:

Основная задача на этом этапе – сформировать целостное представление об экономических и организационных основах местного самоуправления, установить взаимосвязи и иерархию отдельных тем дисциплины, понять, в какой последовательности и посредством каких механизмов раскрывается содержание каждой темы.

Экзамен проводится в устной форме по основным вопросам тем дисциплины. Кроме основных вопросов, магистранту могут быть заданы дополнительные вопросы. Преподаватель оценивает понимание магистрантом всей дисциплины в целом

Важно понимать, что обучение в магистратуре предполагает самостоятельное освоение большого массива информационных источников. Это требует определенных навыков работы с источниками и навыков эффективного чтения.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. Оно позволяет составить общее впечатление о тексте. Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с информационными источниками: нормативными правовыми актами, научными трудами, монографиями, учебниками и материалами периодической печати (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных

преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования исследовательской компетенции. В этом плане важно:

– Составление ресурсной карты/таблицы по курсу или перечня книг, с которыми следует познакомиться, чтобы знать, где взять информацию.

– Эта карта или таблица позволят систематизировать источники: что необходимо для семинаров и командных проектов, что для зачета и экзамена, что пригодится для написания статей и диссертационного исследования, а что просто поможет удовлетворить интерес в рамках курса и повысит общекультурный уровень.

– Обязательно выписывать выходные данные по каждому источнику (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

– Определить для себя, какие источники (или какие их разделы) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

– Наиболее значимые источники следует конспектировать с помощью графических методов (денотатный граф, кластер, фишбоун, таблица, схема и т.п.)

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса: лекционные и практические занятия по дисциплине «Управление городским хозяйством» проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами типа Lenovo C360G-i34164G500UDK с лицензионными программами Microsoft Office 2010 и аудио-визуальными средствами проектор Panasonic DLPProjectorPT-D2110XE, плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716CJ. Для выполнения самостоятельной работы студенты о в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине: **Управление городским хозяйством**
Направление подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»**
Профиль **«Муниципальное управление»**
Форма подготовки **очная/заочная**

Владивосток
2015

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п\п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 1 (проблемный семинар): изучение нормативно-законодательных актов по теме, подготовка к проблемному семинару, работа с научной литературой	2	Коллоквиум (УО-2) Эссе (ПР-3)
2	2-я неделя	Подготовка к практическому занятию №2,3: работа с материалами лекции, научной и методической литературой, базами данных, источниками информации по исследуемой проблеме	2	Доклад (УО-3) Презентация (1-5)
3	3-я неделя	Подготовка к практическому занятию №4 работа с материалами лекции, научной и методической литературой базами данных, источниками информации / Подготовка к экзамену	2	Контрольная работа (ПР-2)
4	4-я неделя	Подготовка к практическому занятию №5,6: Подготовка к деловой игре работа с материалами лекции, научной и методической литературой базами данных, источниками информации / Подготовка к экзамену	2	Деловая игра (ПР-10)
5	5-я неделя	Подготовка к практическому занятию №7 работа с материалами лекции, научной и методической литературой базами данных, источниками информации / Подготовка к экзамену	2	Доклад (УО-3) Презентация (6-15)
6	6-я неделя	Подготовка к практическому занятию №8,9: работа с материалами лекции, научной и методической литературой базами данных, источниками информации / Подготовка к экзамену	2	Деловая игра (ПР-10)
7	7-я неделя	Подготовка к практическому занятию №10 работа с материалами лекции, научной и методической литературой базами данных, источниками информации / Подготовка к экзамену	2	Круглый стол (УО-4)
8	8-я неделя	Подготовка к практическому занятию №11,12: работа с материалами лекции, научной и методической литературой базами данных, источниками информации	2	Доклад (УО-3) Презентация (16-29)

		/ Подготовка к экзамену		
9	9-я неделя	Подготовка к практическому занятию №13,14: работа с материалами лекции, научной и методической литературой базами данных, источниками информации / Подготовка к экзамену	2	Коллоквиум (УО-2)
	Итого	Экзамен	18	

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Самостоятельная работа магистранта включает в себя работу с материалами лекции, чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала, содержащегося в научных монографиях и статьях, подготовку к промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины «Управление городским хозяйством» предусмотрены активные формы проведения практических занятий:

1. Написание эссе;
2. Создание презентаций и докладов;
3. Контрольная работа;
4. Коллоквиум.

Бакалаврам по дисциплине «Управление городским хозяйством» предлагается выразить свое понимание проблематики курса в эссе «О сущностях явлений, отражающих объективные законы и закономерности в системе государственного и муниципального управления».

Методические рекомендации по написанию эссе:

Эссе - краткое, свободное прозаическое сочинение, рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное мнение о чем-либо. Эссе должно содержать четкое изложение сути

поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы.

Структура эссе:

1. Введение - отправная идея (проблема), связанная с темой эссе.
2. Содержание (основная часть) - это аргументированное изложение основных суждений по означенному вопросу, с привлечением цитат, статистических выкладок, разного рода подтверждающих фактов и т.п.

Эссе может содержать:

- Тезис - это сужение, которое надо доказать;
- Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др;

– вывод - это мнение, основанное на анализе фактов;

– оценочные суждения - это мнения, основанные на наших убеждениях или взглядах.

3. Заключение - итог изложенного, включающий личностное отношение создателя эссе; окончательный вывод по теме в результате рассуждений. Заключение суммирует основные идеи, подводит итог рассуждений.

Критерии оценки эссе:

Критерий	Требования к эссе	Максимальное количество баллов
Знание и понимание теоретического материала	<ul style="list-style-type: none">➤ рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры,➤ используемые понятия строго соответствуют теме,➤ самостоятельность выполнения работы	2
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none">➤ грамотно применяется категория анализа,➤ умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений,➤ объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему,➤ обоснованно интерпретируется текстовая информация,➤ дается личная оценка проблеме	4
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none">➤ изложение ясное и четкое,➤ приводимые доказательства логичны➤ выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной	4

	аргументацией, ➤ приводятся различные точки зрения и их личная оценка, ➤ общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи	
--	--	--

Методические рекомендации по подготовке презентаций-докладов:

Презентация (Доклад) – это передача информации в виде изложения различных теорий, методологических подходов с использованием информационных ресурсов.

Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Презентация наиболее часто используется в практической деятельности государственных и муниципальных служащих.

Метод используется для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта.

Этапы процесса:

- определение содержания материала и цели презентации;
- составление примерного плана презентации;
- разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации;
- подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций;
- обсуждение (вопросы – ответы);
- выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

Демонстрация и толкование нормативно-правовых актов – это представление участникам игры, семинара и т.п. методологии выполнения чего-либо.

Метод используется: для обучения какому-либо конкретному навыку или способу и для моделирования постепенного подхода к поставленной цели.

Преимущества метода:

→легко сконцентрировать внимание аудитории на чем-либо существенном;

→определяет варианты практического использования метода;

→активно вовлекает слушателей в процесс обучения при самостоятельном использовании этого метода.

Этапы процесса: установление цели демонстрации; представление материалов, предназначенных для использования; непосредственно сама демонстрация; обсуждение демонстрации в аудитории (вопросы – ответы); подведение итогов.

Темы доклада-презентации:

1) Какие существуют модели теории государственного и муниципального управления;

2) Охарактеризуйте основные признаки концепции управления в сфере культуры;

3) О феномене закономерностей в теории государственного и муниципального управления;

4) Законы управления как объективные законы возникновения, функционирования и развития;

5) Закономерности изменения степени централизации управления субъектами Федерации по критериям развития.

6) Как вы считаете, в чем заключается основная проблема модернизации России в условиях глобализации;

7) Охарактеризуйте российскую экономику в процессе перехода от политики стабилизации к политике развития;

8) Каким образом и на каких основаниях Россия сможет встраиваться в мирохозяйственные связи;

9) Россия в АТР и ВТО: проблемы устойчивого развития;

- 10) Дальний Восток в интеграционной системе АТР.
- 11) Назовите и дайте характеристику основных магистральных направлений в развитии науки управления в практическом применении;
- 12) Теоретическое направление в перспективном развитии науки управления: разработке математических методов анализа управления организацией;
- 13) «Жесткие» и «Мягкие» математические модели. Всегда ли они могут быть применимы;
- 14) В чем заключаются принципы принятия коллективных решений в системе государственного и муниципального управления;
- 15) Каково назначение теории измерений в рамках экспертного оценивания эффективности государственного и муниципального управления;
- 16) Приведите примеры применения математических методов в системе государственного и муниципального управления;
- 17) Каково назначение интегрированных систем в практике управления исполнительных органов власти.
- 18) В чем главная особенность понятия «человеческий капитал»;
- 19) Что является системообразующим фактором человеческого капитала;
- 20) В чем проявляется роль личности государственного гражданского служащего;
- 21) Что является главным фактором формирования личности государственного гражданского служащего;
- 22) Как соотносятся понятия полномочий и компетенций;
- 23) Какие стороны управления характеризуют понятие «стиль» управления;
- 24) Какую роль играет конфликт в системе государственного и муниципального менеджмента;
- 25) Что является решающим фактором в управлении конфликтами;

26) Перечислите основные проблемы, препятствующие в продвижении по карьерной лестнице.

27) Классики политической экономики о теории воспроизводства общественного богатства (Ф.Кенэ, У.Пети, Д.Рикардо, А.Смит, К.Маркс);

28) Российские выдающиеся исследователи (Иван Тихонович Посошков, А.К.Шторха и др.) о богатствах материальных и нематериальных;

29) Качественный подход как диалектический метод, основанный на исследовании взаимодействия экономического процесса.

Критерии оценки содержания доклада – презентации:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации

Ответы на	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений
--------------	---------------------------	---	--	--

Методические рекомендации по подготовке контрольных работ:

Контрольная работа – это выполненное в письменной форме самостоятельное систематическое изложение материала, выбор и обоснование определенной точки зрения на изучаемую проблему. Контрольная работа выполняется на основе изучения и обобщения достаточно широкого круга источников (монографий, научных статей, учебных пособий, научных публикаций, справочников и т. д.)

Контрольная работа представляет собой простейший вид научного поиска. В то же время качество изложенного материала в контрольной работе отражает уровень теоретической подготовки магистрантов по данной дисциплине, глубину и зрелость их знаний. Качественно выполненная контрольная работа является условием допуска к экзамену (зачету) по соответствующей дисциплине.

Тематика контрольных работ органично согласована с вопросами, освещенными в лекционном курсе и, как правило, включает те вопросы, которые вошли в экзаменационные билеты, поэтому написание контрольной работы является также составной частью подготовки к экзамену (зачету).

Критерии оценки контрольной работы:

Качество контрольной работы рассматривается как важный показатель успеваемости бакалавра по дисциплинам кафедры, являясь необходимым условием допуска к экзамену (зачету). Контрольная работа должен показать, насколько бакалавр овладел конкретной темой по изучаемой дисциплине. Засчитывается контрольная работа:

- по содержанию, форме, методу анализа и изложения материала;
- по самостоятельности суждений и выводов.

Не зачитывается работа:

- слабая в теоретическом отношении, не раскрывающая основного содержания темы;
- имеющая ошибочные положения, механически воспроизводящая чужие мысли;
- в которой заметен общий недобросовестный подход к выполнению задания, обнаружен плагиат и т. п.

Основанием для незачета работы может быть также несоблюдение требований по ее оформлению. В случае незачета контрольная работа возвращается бакалавру, который должен, в соответствии с замечаниями преподавателя, либо доработать ее, либо написать новую работу.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму:

Коллоквиум – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний.

Задачи коллоквиума:

Коллоквиум ставит следующие задачи:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;
- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
- студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами исторических источников;
- формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося).

Этапы проведения коллоквиума

1. Подготовительный этап:

→Формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения (преподаватель должен заранее продумать проблемные вопросы, в соответствии с уровнем учащихся в группе и создать карточки, вопросы в которых будут дифференцироваться по уровню сложности);

→предоставление списка дополнительной литературы;

→постановка целей и задач занятия;

→разработка структуры занятия;

→консультация по ходу проведения занятия;

2. Начало занятия:

→Подготовка аудитории: поскольку каждая микрогруппа состоит из 5-7 студентов, то парты нужно соединить по две, образовав квадрат, и расставить такие квадраты по всему помещению;

→комплектация микрогрупп;

→раздача вопросов по заданной теме для совместного обсуждения в микрогруппах.

3. Подготовка учащихся по поставленным вопросам.

4. Этап ответов на поставленные вопросы.

5. Итог:

– Преподаватель должен соотнести цели и задачи данного занятия и итоговые результаты, которых удалось добиться;

– заключительный этап суммирует все достигнутое с тем, чтобы дать новый импульс для дальнейшего изучения и решения обсуждавшийся вопросов (в рамках одного занятия невозможно решить все поставленные проблемы, одна из задач подобного вида занятий, спровоцировать интерес к обсуждаемым проблемам);

– преподаватель должен охарактеризовать работу каждой микрогруппы, выделить наиболее грамотные и корректные ответы учащихся.

Темы коллоквиума:

1. Теоретической концепции государственного и муниципального управления при определении органов государственной и муниципальной власти в современном обществе;

2. Роль системного подхода к изучению и модернизации государственной и муниципальной службы в современной России.

Критерии оценки коллоквиума

Оценка «5»

- глубокое и прочное усвоение программного материала;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания;

- свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала;

- правильно обоснованные принятые решения;

- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «4»

- знание программного материала;

- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос;

- правильное применение теоретических знаний;

- владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «3»

- усвоение основного материала;

- при ответе допускаются неточности;

- при ответе недостаточно правильные формулировки;

- нарушение последовательности в изложении программного материала;

- затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «2»

- не знание программного материала;
- при ответе возникают ошибки;
- затруднения при выполнении практических работ.

Методические рекомендации по подготовке деловой игры:

Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально-экономических педагогических, управленческих и других проблем.

Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру. С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение. Проведение деловой игры, как правило, состоит из следующих частей:

- инструктаж преподавателя о проведении игры (цель, содержание, конечный результат, формирование игровых коллективов и распределение ролей);
- изучение студентами документации (сценарий, правила, поэтапные задания), распределение ролей внутри подгруппы;
- собственно игра (изучение ситуации, обсуждение, принятие решения, оформление);
- публичная защита предлагаемых решений;
- определение победителей игры;

– подведение итогов и анализ игры преподавателем.

Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, обработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

Тема деловой игры:

1) «Эффективность деятельности государственных и муниципальных учреждений на примере администрации ПК департамента социально-экономического развития»;

2) «Современные концепции государственного-административного управления. Смена парадигм».

Критерии оценки участия в деловой игре:

– Первый этап деловой игры: обсуждение поставленной задачи и предварительный обмен мнениями на добровольно-совещательной основе – 1 балл.

– второй этап: самостоятельная внеаудиторная работа студентов в малых группах, составление аналитической справки (командная работа) в указанный срок – до 2 баллов;

– участие в третьем этапе: полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, ответы на дополнительные вопросы – до 3 баллов.

Методические рекомендации по подготовке к круглому столу:

Круглый стол – это практическое занятие, в основу которого преднамеренно заложены несколько точек зрения на один и тот же вопрос, обсуждение которых подводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям. Основной целью круглого стола является углубление теоретических профессиональных знаний и прогнозирование возможных практических результатов.

Структура подготовки и проведения круглого стола:

1. Постановка цели и задач.

2. Подготовка к проведению круглого стола.

Преподаватель:

- выбирает тему, которая в свою очередь должна быть противоречивой и неоднозначной;
- подбирает материал;
- разрабатывает план занятия;
- определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение, которое располагается таким образом, чтобы всем участникам был виден экран;
- приглашает сторонних участников круглого стола, исходя из содержания темы, вынесенной на круглый стол;
- консультирует студентов (в группе – на начальном этапе подготовки круглого стола, индивидуально – по собственной инициативе или по инициативе студента);
- готовит аудиторию, позволяющую всем участникам разместиться по кругу.

Студент:

- самостоятельно прорабатывает материал по теме круглого стола;
- готовит вопросы по теме круглого стола.

Проведение круглого стола.

Проведение круглого стола.

Для ведения круглого стола обязательно назначается ведущий. Ведущим может быть как сам преподаватель, так и кто-то из студентов. Ведущему необходимо соблюдать принцип справедливости в очередности выступлений, быть готовым к непредвиденным ситуациям, которые могут возникнуть в ходе круглого стола, а также соблюдать нейтралитет и не склоняться ни к одной из точек зрения участников.

Деятельность ведущего охватывает решение четырех основных вопросов:

- С чего начинать занятие?

- Кому и в какой последовательности давать слово?
- Что делать, если участники в своих выступлениях начали повторяться?
- Чего нельзя допускать за круглым столом?

1) С чего начинать занятие?

Занятие начинается со вступительного слова ведущего, в котором ставятся цели и задачи встречи, а также определяются позиции участников. Открытие круглого стола должно быть впечатляющим, так как от него зависит ход всего занятия и эмоциональный настрой участников.

2. Кому и в какой последовательности давать слово?

В ходе занятия важно, чтобы каждый участник неоднократно высказал своё мнение по обсуждаемому вопросу. Если микрогруппы по единым точкам зрения не сформировались, выступают все желающие. Когда микрогруппы уже обозначились, правильным будет поочерёдно давать слово представителю каждой из них. Возможен вариант, когда при наличии явных лидеров в микрогруппах слово поочерёдно предоставляется им. Лидеры же, в свою очередь, прежде чем выступить, советуются с членами микрогруппы.

3. Что делать, если участники в своих выступлениях начали повторяться?

В ходе занятия может наступить момент, когда происходит разговор об уже оговоренном, без приращения знаний, без корректировки позиций, без сближения позиций участников занятия. В этой ситуации ведущий должен проанализировать сложившуюся ситуацию и:

- при очевидной бесплодности ведения дискуссии дальше
- завершить обсуждение вопроса.
- при затянувшемся теоретическом обсуждении
- направить обсуждение вопроса в практическое русло.
- при длительном обсуждении практической стороны вопроса
- ориентировать участников на теоретическое обоснование вопроса или выработку практических заданий для студентов.

4. Чего нельзя допускать за круглым столом?

Ведущий не должен:

- нарушать принцип равноправия всех участников круглого стола;
- допускать разжигания конфликтных ситуаций между участниками;
- допускать уговаривания кого-либо кем-либо;
- позволять бездоказательно, неаргументированно отрицать ту или иную точку зрения; - стремиться примирить спорящих участников, только для того, чтобы всем было хорошо;

- отстаивать свою точку зрения по обсуждаемому вопросу или склоняться к точке зрения кого-то из участников.

Тема круглого стола: «Необходимость разработки глобальных технологий в системе государственного и муниципального управления».

Критерии оценки круглого стола:

- Первый этап деловой игры: обсуждение поставленной задачи и предварительный обмен мнениями на добровольно-совещательной основе – 5 баллов;

- второй этап: самостоятельная внеаудиторная работа студентов в малых группах, составление аналитической справки (командная работа) в указанный срок – 5 баллов;

- участие в третьем этапе: полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, ответы на дополнительные вопросы – 10 баллов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы:

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы: получить специальные знания по выбранной теме;

Основные задачи работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;

3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Требования к содержанию контрольной работы

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Первоисточники 2,3,4 даются по алфавиту.

Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке:

1. Фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить «и др.». Если книга написана авторским коллективом, то ссылка делается на название книги и её редактора. Фамилию и инициалы редактора помещают после названия книги.

2. Полное название первоисточника в именительном падеже.

3. Место издания.
4. Год издания.
5. Общее количество страниц в работе.

Темы контрольных работ:

1. Государственное управление: понятие, функции, методы, особенности;
2. «Классическая дихотомия» В.Вильсона и Ф.Гуднау. Современные подходы к решению вопроса;
3. «Идеальная бюрократия» М.Вебера. Концепция и основные направления критики. Оценка актуальности;
4. «Новое государственное управление»: проблемы и перспективы использования подхода в государственном управлении;
5. Основные типы органов государственной власти, их характеристики.
6. Элементы функционального анализа;
7. В чем состоит процесс разграничения полномочий? Особенности его реализации в современной России;
8. В чем состоят цели оптимизации административно- управленческих процессов;
9. Процедуры разработки, рассмотрения и утверждения административных регламентов;
10. Международный опыт внедрения технологий управления по результатам – история и новейшие тенденции;
11. Оценки результативности деятельности государственных служащих и возможности их использования в управлении кадрами;
12. Определение бюрократизма и коррупции, оценки их распространения в России и других странах;
13. Структура типовых антикоррупционных программ в России;
14. Стадии «зрелости» электронных услуг;
15. Основные типы взаимодействий в рамках электронного правительства и их характеристики;

16. Основные индексы оценки качества государственного управления и их относительная динамика применительно к России;

17. Основные риски, связанные с инновациями в сфере государственного управления.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Управление городским хозяйством»
Направление подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»**
Профиль «Муниципальное управление»
Форма обучения очная/заочная

Владивосток
2015

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управление городским хозяйством»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	Знает	основные теоретические подходы в области проектирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы проектирования организационных структур, методику распределения полномочий с учетом личной ответственности
	Умеет	распознавать основные типы организационных структур, выявлять проблемы в структуре и организации и предлагать обоснованные и конструктивные предложения по ее совершенствованию, анализировать влияние различных факторов на сотрудников организации и эффективность их трудовой деятельности для разработки стратегий управления человеческими ресурсами, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Владеет	теорией разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, навыками планирования и распределения полномочий с учетом личной ответственности, информацией проектирования организационных структур
<p>ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	Знает	сущность и функции земельных ресурсов, содержание и организацию рынка недвижимости, правила совершения различных сделок с объектами недвижимости; методы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
	Умеет	управлять программно-технологическими комплексами, используемыми в процессе управления финансовыми ресурсами
	Владеет	нормативно-правовой базой, применяемой при управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости
<p>ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	Знает	методы проведения научных исследований, порядок и сущность формулировки объекта и предмета исследования, актуальности, теоретической и практической значимости исследования
	Умеет	проводить научное исследование в соответствии с поставленной целью и задачами, определять логику проведения научного исследования относительно оценки эффективности социально-экономические проекты (программы развития)
	Владеет	инструментами и методами проведения научных исследований, разработки социально-экономических проектов (программы развития), компьютерные

		программы
--	--	-----------

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1-9	ОК-3	<p>основные теоретические подходы в области проектирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы проектирования организационных структур, методiku распределения полномочий с учетом личной ответственности; сущность и функции земельных ресурсов, содержание и организацию рынка недвижимости, правила совершения различных сделок с объектами недвижимости; методы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; методы проведения научных исследований, порядок и сущность формулировки объекта и предмета исследования, актуальности, теоретической и практической значимости исследования</p> <p>распознавать основные типы организационных структур, выявлять проблемы в структуре и организации и предлагать обоснованные и конструктивные предложения по ее совершенствованию, анализировать влияние различных факторов на сотрудников организации и эффективность их трудовой деятельности для разработки стратегий управления человеческими ресурсами, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p>	ПР-1 (Тест)	УО-1 (Собеседование)

			<p>управлять программно-технологическими комплексами, используемыми в процессе управления финансовыми ресурсами; проводить научное исследование в соответствии с поставленной целью и задачами, определять логику проведения научного исследования относительно оценки эффективности социально-экономические проекты (программы развития)</p>		
			<p>теорией разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, навыками планирования и распределения полномочий с учетом личной ответственности, информацией проектирования организационных структур; нормативно-правовой базой, применяемой при управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости; инструментами и методами проведения научных исследований, разработки социально-экономических проектов (программы развития), компьютерные программы</p>		
			<p>Умеет: профессионально воспринимать социальные этнические конфессиональные изменения в развитии территории и проявлять готовность к деятельности по совершенствованию взаимодействия общественных организаций с исполнительными органами власти.</p>		
			<p>Владеет: организационными способностями, умениями находить и принимать организационные управленческие решения в современных ситуациях, в том числе кризисных. Владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и</p>		

			муниципального управления.		
--	--	--	----------------------------	--	--

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Управление городским хозяйством» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Управление городским хозяйством» проводится в форме теста. Объектами оценивания выступают:

- активность на занятиях
- выполнения практических заданий
- степень усвоения теоретических знаний

Тест- это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого.

Существуют разные формы тестовых заданий:

- задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ из данного набора ответов к тексту задания;
- задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;
- задание на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;
- задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других, новых форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям:

– каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;

– задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;

– к разработанному заданию прилагается правильный ответ;

– для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;

– на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 минут.

В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.

Контрольная работа №1 (2 часа)

1. Мировые и российские тренды развития городского хозяйства (в целом или на примере одного – двух городов).
2. Значение городского хозяйства в развитии городов, повышении их конкурентоспособности.
3. Методы оценки уровня развития городского хозяйства.
4. Характеристика основных принципов классификации городов.
5. Средства и возможности, используемые органами власти в целях оптимизации управленческих решений, связанных с развитием городов
6. Особенности отраслевой структуры городского хозяйства.
7. Городское хозяйство, его значение для уровня и качества жизни населения
8. Мировые и российские тенденции развития городского хозяйства.
9. Лучшие мировые практики управления городским хозяйством.

10.Классификация и характеристика основных отраслей городского хозяйства (опыт России, примеры по ряду городов) и условия, влияющие на их формирование.

11.Основные показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления и их связь с городским хозяйством.

Контрольная работа №2 (2 часа)

1. Характеристика состояния жилищно-коммунального хозяйства России
2. Федеральная целевая программа «Жилище», Национальный проект «Доступное жилье – гражданам России» и итоги их реализации.
3. Реформа жилищно-коммунального хозяйства, ее сущность и приоритетные направления развития.
4. Характеристика и отличительные черты жилищного фонда в городах РФ. Структура жилищного фонда.
5. Сущность и причины проблемы управления многоквартирными домами.
6. Регулирование тарифной политики. Новые принципы определения стоимости жилья и жилищно-коммунальных услуг.
7. Особенности государственной поддержки финансовоэкономического обеспечения ЖКХ.
8. Производственная и инвестиционная программы в коммунальном хозяйстве.
9. Перспективы новых форм привлечения частного бизнеса в ЖКХ.
- 10.Государственно-частное партнерство и муниципально-частное партнерство в ЖКХ.
- 11.Энергоэффективность в ЖКХ: целевые показатели и перспективы внедрения.

Контрольная работа №3 (2 часа)

1. Роль транспорта в экономике города. Показатели развития транспорта и транспортной сети.
2. Особенности управления городским транспортом:
3. Российские и мировые тенденции развития общественного транспорта.
4. Определение себестоимости транспортных услуг. Принципы расчета тарифов на транспорте.
5. Особенности финансирования городского транспорта. Основные экономические показатели ГПТ и их значение для управления городским транспортом.
6. Состав и основные функции социальной сферы городского хозяйства.
7. Сущность нормативов обеспеченности населения объектами социальной сферы в городе.
8. Особенности управления организациями городского хозяйства:
 - предприятиями жилищного хозяйства;
 - предприятиями коммунального хозяйства;
 - организациями благоустройства города.
9. Принципы финансирования объектов жилищной сферы в городе.
10. Показатели оценки эффективности сферы городского хозяйства.

Промежуточная аттестация студентов.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление городским хозяйством» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление развитием муниципального образования» проводится в форме устного опроса, собеседования.

Вопросы к экзамену по дисциплины «Управление городским хозяйством»

1. Принципы классификация городов. Классификация городов в РФ.
2. Функции городов.
3. Факторы развития городов в историческом и современном аспектах.

4. Применение инструментов микроэкономики при анализе городского хозяйства.
5. Непроизводственная сфера как социально-экономическая категория. Роль и место непроизводственной сферы в системе общественного разделения труда.
6. Мировые тенденции развития непроизводственной сферы.
7. Торговля как сфера трудовой деятельности. Ее роль в системе общественного разделения труда. Особенности торговой сферы в городах.
8. Бытовое обслуживание населения как отрасль городского хозяйства. Основные проблемы ее развития в городах России.
9. Структура финансовой сферы городского хозяйства. Основные проблемы ее становления и функционирования в России.
10. Непроизводственная сфера как социально-экономическая категория. Роль и место непроизводственной сферы в системе общественного разделения труда.
11. Основные статьи дохода и расхода городского бюджета. Проблема исполнения текущего и принятия будущего бюджета города.
12. Здравоохранение как отрасль социальной сферы городского хозяйства.
13. Экономика медицинского учреждения. Реформы здравоохранения.
14. Система образовательных учреждений: типы и классификация. Проблемы их функционирования в городах современной России.
15. Система учреждений досуга и культуры как отрасли социальной сферы городского хозяйства.
16. Культура как отрасль непроизводственной сферы, ее роль в системе городского хозяйства. Система органов управления городскими учреждениями культуры.
17. Учреждения культуры: виды и типы. Особенности хозяйственного механизма. Проблемы функционирования учреждений культуры в

- городах. Нормативы расчета потребности и обеспеченности населения учреждениями культуры.
18. Учреждения физической культуры и спорта: их роль в формировании и функционировании социальной сферы городского хозяйства. Типы предприятий физкультуры и спорта, особенности их финансирования и управления.
 19. Жилищно-коммунальное хозяйство в России. Проблемы его функционирования и финансирования в условиях рыночной экономики.
 20. Понятие кондоминиума. Товарищества собственников жилья в городах России.
 21. Коммунальное хозяйство как отрасль городского хозяйства. Понятие и структура коммунальных услуг. Коммунальное хозяйство и инфраструктура.
 22. Предприятия жилищно-коммунального хозяйства: понятие, структура, проблема.
 23. Социальная роль жилья в обществе. Жилищная реформа в России.
 24. Городской пассажирский транспорт: мировые и отечественные проблемы.
 25. Транспортные проблемы мегаполисов и возможные пути их решения.
 26. Основные группы факторов, определяющие социально-экономическую ситуацию на территории города и соотношение отраслей городского хозяйства.
 27. Концепция развития градообразующих и градообслуживающих отраслей в городах величины в России.
 28. Полифункциональные и монофункциональные города, специфика их городского хозяйства
 29. Градообразующие виды услуг и их значение в городах разной людности.
 30. Основные показатели уровня социально-экономического развития города. Их практическое значение.
 31. Взаимосвязь рынка городской земли и рынка жилья.

32. Основные факторы, определяющие стоимость жилья. Финансирование воспроизводства жилья.
33. Административные и экономические методы управления городским хозяйством.
34. Основы финансово-экономической деятельности местного самоуправления.
35. Формирование финансовой базы местного самоуправления.
36. Содержание и особенности финансовых отношений в жилищно-коммунальном хозяйстве.
37. Структура и состав жилищно-коммунального хозяйства в городах России.
38. Характеристика оборотных средств жилищно-коммунального хозяйства.
39. Особенности хозрасчета в жилищно-коммунальном хозяйстве городов России.
40. Структура доходов и расходов в жилищно-коммунальном хозяйстве городов России.
41. Основные положения подпрограммы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы.
42. Принципы и направления формирования эффективного механизма управления городским хозяйством в России.
43. Структура государственных и муниципальных органов управления жилищно-коммунальным хозяйством в России.
44. Прогнозирование перспективного развития города. Основные показатели планов и программ стратегического развития.
45. Формирование стратегических альтернатив и выбор оптимального варианта стратегии развития города.
46. Основные формы привлечения финансовых ресурсов в жилищно-коммунальное хозяйство и капитальное строительство.
47. Содержание преобразований финансово-экономического механизма в жилищной сфере.

48. Понятие и виды тарифов на оплату коммунальных услуг в городах России.

49. Нормативная и правовая база реформы жилищно-коммунального хозяйства в России.

50. Маркетинг в городском хозяйстве.

51. Принципы формирования тарифов на основные услуги жилищно-коммунального хозяйства в городах России.

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене
по дисциплине «Управление городским хозяйством»**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-86	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
85-76	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
нет	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала,

		испытывает затруднения при выполнении практических работ.
нет	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного «не материала, допускает существенные ошибки, зачтено»/ неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Составитель _____ Сысоева Г.М..

« ___ » _____ 20__ г.