



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий (ая) кафедрой

(название кафедры)

(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление»
Форма подготовки очная/заочная

Курс 1 семестр 1/1 курс

лекции ____ час.

практические занятия 18/4 час.

лабораторные работы _____ час.

в том числе с использованием МАО лек. ____ /пр. ____ /лаб. ____ час.

всего часов аудиторной нагрузки _____ час.

в том числе с использованием МАО ____ час.

самостоятельная работа 54/68 часов.

в том числе на подготовку к экзамену _____ час.

контрольные работы (количество)

курсовая работа / курсовой проект _____ семестр

зачет 1 семестр/1 курс

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка и литературы Восточного института – Школы региональных и международных исследований, протокол № 13 от «09» июля 2015 г.

Заведующий (ая) кафедрой Г.М. Крылова

Составитель (ли): к.филол. н. Е.А. Шнырик

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Bachelor's degree in State and Municipal Administration

Study profile "State and municipal service", Municipal Administration

Course title: Russian language and culture of speech

Basic part of Block B1.B.6, 2credits

Instructor: Shnyric E. A. Candidate of philology

At the beginning of the course a student should be able to: know the basics of phonetics, word formation, lexicology and phraseology, morphology and syntax; spelling and punctuation rules; be able to use linguistic terms;

use dictionaries and reference books on the Russian language

Learning outcomes: GCC-5 (ability to communicate in oral and written forms in Russian and foreign languages for solving problems of interpersonal and intercultural interaction the ability); GPC-4 (to conduct business communication and public speaking, to conduct negotiations, meetings, conduct business correspondence and maintain electronic communication)

Course description: Language norm, its role in the formation and functioning of a literary language. Oral and written varieties of literary language. Regulatory, communicative, aesthetic aspects of speaking and writing. Functional styles of the modern Russian language. Official business style. Language formulas of official documents. Rules for processing documents. Features of oral public speech. The speaker and his audience. The main types of arguments. Speech preparation: choice of topic, purpose of speech, search for material, start of deployment and completion of speech. Verbalization of public speaking.

Main course literature:

1. Begaeva, E.N. Russkij yazyk i kul'tura rechi [EHlektronnyj resurs]: uchebnoe posobie dlya studentov vuzov/ E.N. Begaeva [i dr.].— EHlektron. tekstovye dannye.— Saratov: Nauchnaya kniga, 2012.— 276 c.— Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/6332.html>
2. Golub I.B. Russkij yazyk i kul'tura rechi [EHlektronnyj resurs]: uchebnoe posobie/ Golub I.B.— EHlektron. tekstovye dannye.— M.: Logos, 2014.— 432 c.— Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>
3. Zvereva E.N. Russkij yazyk i kul'tura rechi v professional'noj kommunikacii [EHlektronnyj resurs]: uchebnoe posobie/ Zvereva E.N., Hromov S.S.— EHlektron. tekstovye dannye.— M.: Evrazijskij otkrytyj institut, 2012.— 432 c.— Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/14648.html>
4. Rudnev, V.N. Russkij yazyk i kul'tura rechi : uchebnik / V.N. Rudnev. — Moskva : KnoRus, 2015. — 293 s. — Dlya bakalavrov. — ISBN 978-5-406-02972-5. <https://www.book.ru/book/915942>

5. Shtreker, N.YU. Russkij yazyk i kul'tura rechi / SHtreker N.YU. - M.:YUNITI-DANA, 2015. - 383 s.: ISBN 978-5-238-00604-8 - Rezhim dostupa: <http://znanium.com/catalog/product/882544>

Form of final knowledge control: credit

АННОТАЦИЯ

Программа курса «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования для бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление» очной/заочной форм обучения.

Трудоёмкость дисциплины – 2 зачётные единицы, 72 академических часа.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в базовую часть учебного плана Б.1Б.6, изучается как самостоятельная и является основой для других дисциплин при написании рефератов, контрольных работ, при подготовке устных ответов и выступлений.

Содержание программы включает в себя рассмотрение следующих вопросов: 1) литературный язык как высшая форма национального языка; устная и письменная разновидности литературного языка; нормативные, коммуникативные, эстетические аспекты устной и письменной речи; языковая норма; 2) функциональные стили современного русского языка; взаимодействие функциональных стилей; официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие; языковые формулы официальных документов; правила оформления документов; 3) особенности устной публичной речи; оратор и его аудитория.

Для успешного освоения дисциплины студенты должны владеть знаниями, умениями и навыками в рамках школьной программы по русскому языку: знать основы фонетики, словообразования, лексикологии и фразеологии, морфологии и синтаксиса; правила орфографии и пунктуации; уметь пользоваться лингвистическими терминами; применять правила при продуцировании текстов устной и письменной разновидности русского языка; пользоваться словарями и справочниками по русскому языку; владеть нормами устной и письменной речи; навыками построения монологической и диалогической речи.

Курс включает в себя практические занятия (18 часов) и самостоятельную работу студентов (54 часа). Практические занятия проводятся в форме выполнения упражнений и тестов по рассматриваемым темам, предполагается также заслушивание и обсуждение публичных выступлений по теме занятия. Часть практических занятий может проводиться в виде игр.

Цель дисциплины – обеспечить повышение уровня языковой и коммуникативной компетенции будущих специалистов, способствовать формированию языковой личности, владеющей нормами современного русского литературного языка и умеющей пользоваться всем богатством русского языка в разных сферах и ситуациях общения.

Основные задачи курса:

- закрепить знания норм литературного языка;
- расширить лингвистический кругозор;
- развить умение работать с различными типами словарей и другими видами справочной литературы;
- углубить знания о функционально-стилевой дифференциации современного русского литературного языка, познакомить с языковыми особенностями научной и деловой речи;
- сформировать умение строить тексты разной функциональной направленности и правильно выбирать их словесное оформление в зависимости от целей высказывания;
- способствовать формированию культуры публичного выступления;
- развить умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает	о формах существования национального языка, о функциональной системе современного русского литературного языка, об условиях функционирования и особенностях книжной и разговорной речи.
	Умеет	адаптировать письменный книжный текст к условиям разговорной речи.
	Владеет	орфоэпическими, лексическими, грамматическими, стилистическими, орфографическими и пунктуационными нормами русского литературного языка.
ОПК4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания,	Знает	о дифференциации публичных речей по целевым установкам, о способах изобретения, правилах построения и речевого оформления публичной аргументирующей речи, о видах аргументов и способах аргументации.

осуществлять деловую переписку и поддерживать электронную коммуникацию	Умеет	подбирать аргументы с учётом особенностей аудитории.
	Владеет	навыками выступления в аудитории.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Теоретическая часть учебным планом не предусмотрена.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (18/4 час.)

Занятие 1. Актуальность проблемы повышения речевой культуры (2/1 час.)

1. Рассмотрение теоретических вопросов
 - Понятие «культура речи»
 - Коммуникативные качества хорошей речи
 - Средства повышения уровня речевой культуры
2. Словарный тест «Проверь свой лексикон»
3. Диагностический диктант на выявление сформированности орфографических и пунктуационных навыков

Занятие 2. Литературный язык как высшая форма русского национального языка. Нормы современного русского литературного языка (2/1 час.)

1. Рассмотрение теоретических вопросов
 - Формы существования национального русского языка
 - Понятие нормы литературного языка и варианта нормы
 - Виды норм литературного языка
2. Практические упражнения по усвоению орфоэпических, лексических, грамматических норм литературного языка
3. Анализ диагностического диктанта

Занятие 3. Практикум по закреплению норм современного литературного языка (2/1 час.)

Занятие 4. Функциональные стили современного русского литературного языка (2/1 час.)

1. Рассмотрение теоретических вопросов

Факторы, влияющие на выделение функциональных стилей

Краткая характеристика научного стиля

Особенности деловой речи

2. Анализ текстов разной стилевой принадлежности

3. Выполнение практических заданий

Перевод текста из одного стилового регистра в другой

Редактирование текстов

Занятие 5. Нормы официально-делового стиля (2 час.)

1. Рассмотрение теоретических вопросов

Регулятивная функция официально-делового стиля

Стилевые черты и лингвистические особенности деловой речи

Лексика: общеупотребительная и стилистически окрашенная, профессиональная лексика, канцеляризм, устойчивые сочетания.

Морфология: особенности употребления существительных, глаголов и глагольных форм.

Синтаксис деловой речи

Система подстилей: официально-документальный (язык дипломатии, язык законов) и обиходно-деловой (служебная переписка, деловые бумаги).

2. Выполнение практических заданий

Анализ текстов на предмет соответствия требованиям официально-делового стиля

Описание предлагаемой ситуации языковыми средствами деловой речи.

Написание деловых бумаг.

Занятие 6. Методика работы над публичным выступлением. Замысел публичной речи и его разработка (2 час.)

1. Рассмотрение теоретических вопросов

Основные составляющие ораторского успеха

Требования к содержанию публичной речи

Виды публичных речей по целевой установке

Виды аргументов. Способы аргументации.

2. Выполнение практических заданий

Составление риторического эскиза публичной речи

Упражнения на подбор аргументов с учётом аудитории

Занятие 7. Методика работы над публичным выступлением. Композиция публичной речи и ее речевое оформление (2 час.)

1. Рассмотрение теоретических вопросов

Структура публичной речи

Понятие о хрии

Подбор речевых средств в соответствии с особенностями речевой ситуации

Приемы управления вниманием аудитории

2. Анализ публичных речей

3. Освоение приемов орализации письменного текста

Занятия 8-9. Публичная речевая практика (4 час.)

Выступление с убеждающей речью.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Актуальность проблемы повышения речевой культуры	ОК-5 ОПК-4	знать	УО-1	Вопросы 1, 4, 5, 6, 7
2	Литературный язык как высшая форма национального русского языка. Нормы современного русского литературного	ОК-5	Знать, уметь, владеть	УО-1 ПР-2 ПР-13	Вопросы 2, 3, 8-13 Задания 1-6

	языка				
3	Функциональные стили современного русского литературного языка	ОК -5	Знать, уметь	УО-1 ПР-2	Вопрос 14 Задание 10
4	Нормы официально-делового стиля	ОК-5 ОПК-4	Знать, уметь, владеть	УО-1 ПР-2	Вопрос 15 Задания 7-10
5	Методика работы над публичным выступлением	ОК-5 ОПК-4	Знать, уметь, владеть	УО-1 УО-3 ПР-13	Вопросы 16-19, 21
6	Публичная речевая практика	ОК-5 ОПК-4	Уметь, владеть	УО-3	Вопрос 20 Задание 11

УО-1 собеседование

УО-3 сообщение, выступление с публичной речью

ПР-2 контрольная работа

ПР-13 письменная творческая работа

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Бегаева, Е.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Е.Н. Бегаева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 276 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6332.html>
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>
3. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зверева Е.Н., Хромов С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский

- открытый институт, 2012.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14648.html>
4. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи : учебник / В.Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2015. — 293 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-02972-5. <https://www.book.ru/book/915942>
 5. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи / Штрекер Н.Ю. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с.: ISBN 978-5-238-00604-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882544>

Дополнительная литература

1. Глазунова О.И. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / О.И. Глазунова. – М.: КноРус. 2012.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:670865&theme=FEFU>
2. Крылова В.П. Русский язык и культура речи в таблицах [Электронный ресурс]: орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное пособие/ Крылова В.П., Мастюгина Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20027.html>
3. Невежина, М.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8576.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1. Информационно-справочный портал gramota.ru**
- 2. Информационно-справочный портал gramma.ru.**

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины основное внимание уделяется нормативному и коммуникативному аспектам культуры современной русской речи.

Овладение нормами современного русского литературного языка требует от студентов постоянной работы со словарями и справочниками разных типов. Системный характер этой работе призваны придать два минимума – орфоэпический и лексический (см. Приложение 1), в которых собраны слова, трудные с точки зрения их произношения и точности употребления в речи. Слова из обоих минимумов преподавателю необходимо включать в различные упражнения и задания на каждом занятии. Материалы

минимума составляют основу итоговой контрольной работы, которую студенты пишут после изучения соответствующей темы.

Усвоение коммуникативных норм современного русского языка происходит при изучении стилевой системы русского языка. У студентов необходимо сформировать понятие о коммуникативно-речевой ситуации и её элементах и учить отбирать языковые средства в зависимости от формы речи – устной или письменной, от сферы общественной деятельности. Преподавателю необходимо сосредоточить внимание на формировании у студентов навыков делового письма, в частности создания деловых бумаг обиходно-делового подстиля официально-делового стиля.

Важной частью работы в процессе преподавания дисциплины является ознакомление студентов с методикой подготовки публичной речи и её представления в аудитории. Каждый студент должен в течение семестра написать небольшую (не более 5 минут) публичную речь, тему которой он может выбрать самостоятельно, и выступить с ней перед однокурсниками.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

На занятиях требуется наличие ноутбука и мультимедийного проектора для демонстрации в виде презентаций основных идей, опорных схем, определений, иллюстративного материала, текстов для выполнения заданий и упражнений.

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Мультимедийная аудитория г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус Е, ауд. Е 426 площадь 88 м ²	<ul style="list-style-type: none"> □ Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек.

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Русский язык и культура речи»
Направление подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное
управление»
Форма подготовки очная/заочная

Владивосток
2015

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№	Дата / сроки выполнения	Виды самостоятельной работы студентов	Примерные нормы времени на выполнение работы	Формы контроля
1.	В течение семестра	Работа со словарями, подготовка к сдаче орфоэпического минимума	7	Устный опрос
2.	В течение семестра	Работа со словарями, подготовка к сдаче лексического минимума	7	Устный опрос
3.	2-я неделя	Сочинение в жанре письма «Приезжайте к нам ...» «Мои первые впечатления от учёбы»	5	Проверка сочинений
4.	6-я неделя	Написание текстов официально-делового стиля	2	Проверка текстов
5.	10-я неделя	Подготовка к контрольной работе №1 «Нормы современного русского литературного языка»	10	Проверка к/р
6.	14-я неделя	Подготовка к контрольной работе № 2 «Орализация письменного текста»	9	Проверка к / р
7.	17-18 недели	Подготовка к публичному выступлению в учебной аудитории	14	Слушание, оценка выступлений

Орфоэпический минимум

Алкоголь, апартаменты, апостроф, арахис, аристократия, афера	Каталог, катарсис, каучук, кашлянуть, квартал, киноварь, колледж, красивее, кремьень, кровоточить, кровоточит, кровоточат, кровоточащий, кухонный	Сведуший, симметрия, асимметрия, сирота, сироты (мн.ч.), столяр, страховщик, стипендиат, сосредоточение, рассредоточение, созыв, отзыв депутата, средства (мн.ч.)
Бант, нет банта, банты (мн.ч.), бармен, бутик, в бутике, из бутика, бутики (мн.ч.), бутиков Баловать, избаловать, балованный, избалованный Бюрократия, без умолку, бидон, бухгалтер	Лечо, ломота (зевота, дремота), матерщина, маркетинг, мизерный, мастерски, медикаменты, мельком, мозаичный	Табуретка, танцовщик, малая толика, торты, туника, тулья, триптих, тотчас так или иначе
Валовой продукт, валом валит	Намерение, недоимка, недуг,	Углубить, умерший,

Ветеринария, включённый (кр.ф. включён, включена, включено), вероисповедание	незадолго, невропатолог, некролог, неконкурентоспособный	упрочение, усугубить, украинский
Газопровод, гала-концерт, гастрономия, генезис, граффити, гусеница	Обеспечение, облегчить, ободрить, оптовый, осведомиться, отказный, отказник, отрочество, отчасти, откупорить	Феномен, феерия, фавор, быть в фаворе), фетиш, форзац
Давнишний, дерматин, диспансер, добыча, догмат, договор, договорный, донельзя, досуг, дуршлаг жалюзи, жюри, завидно, завсегдатай, задолго, заведующий, задолжник, заговор (тайное соглашение), заговор (заклинание), заимообразно, закупорить	Памятуя, пеня, пертурбация, плато, пиала, потуги, принудить, присовокупить, пуловер, психиатр, похороны, с похорон, на похоронах плесневеть, заплесневеть, плесневелый, заплесневелый, не преминул упомянуть, предвосхитить, предвосхищенный, прецедент, противень	Ходатай, ходатайство, хвоя, цепочка, цемент, чистильщик, черпать, начерпать, шприц, нет шприца, несколько шприцев), шарф, нет шарфа, шарфы (мн.ч.) щавель, щепень, щёлка.
Издревле, искони, изыски, инцидент, интриган, искра, исподволь, исчерпать	Ревень, ревеня, рудник, рефери, разгосударствление	Эскорт, эскалатор, эксперт, юрисконсульт

Афера, бытие, гололедица, головешка, дебелый, житие, недоуменный, озлобленность, опека, оседлый образ жизни, повременная оплата, уведомленный, хребет, черпать, многоженец (тот, кто женился несколько раз) и многожёнec (тот, кто имеет много жён).

Безнадёжный, заморожённый, жёлчь, желоб, жёрдочка, заём, наём жилья, исчерканный листок, манёвр, маркер (пишущее устройство) маркёр (человек, обслуживающий бильярд), многоплемённый, остриё, но на острие (пр.пад.), разноплемённый, никчёмный, новорождённый, незаконнорождённый, возбуждённый, осёдланный конь, одноимённый, осуждённый, побасёнки, подоплёка, вручённый, приручённый, пробурённая скважина. произнесённый тост, повлékший (привлékший, отвлékший), перенёсший тяжёлую болезнь, по проторённому пути, унёсший жизни сотен людей, скабрённый, свёкла, щёлка, щёлкать.

ТренировАть – тренирОванный, тренирУется

ПломбировАть – пломбирОванный, запломбирОванный, пломбирУется

ПремировАть - премирОванный, премирУется

НормировАть – нормирОванный (ненормирОванный), нормирУется

Но: АранжИровать – аранжИрованный (кр.ф. аранжИрован, аранжИрована, аранжИровано, аранжИрованы), аранжИровал.

Произносим мягко: брюнет, бухгалтер, крекер, патент, шинель, саке, фанера, цистерна, эссенция, рефери, ретроград.

Произносим твёрдо: аутсайдер, бижутерия, бретельки, бутерброд, генезис, грейпфрут, декольте, демарш, декор, дендрарий, детектив, дефиле, зерО, клиент, компьютер, миксер, митенки, продюсер, реноме, рододЕндрон, свитер, степлер, темп, шатен, энергия.

Методические рекомендации по работе с орфоэпическим минимумом

Слова, включённые в орфоэпический минимум, нужно проверить по словарям. За справками обращаться на сайт <http://gramota.ru/slovari/>

В читальном зале Научной библиотеки ДВФУ в свободном доступе есть различные словари, в том числе:

Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений русского языка. – М., 2000.

Введенская Л.А. Словарь ударений для работников радио и телевидения. – М. – Ростов-на-Дону, 2004.

Иванова Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. – М., 2009.

Резниченко И.Л. Словарь ударений русского языка. – М., 2012.

В приведённый выше перечень внести все пометы, сопровождающие слово в словаре, с которым вы работали: доп., не рек., разг., неправ., грубо неправ. и др.

Чтобы лучше запомнить орфоэпические нормы, сгруппируйте слова, включённые в минимум, в зависимости от места ударения: с ударением на 1-м, 2-м, 3-м, 4-м слоге. Внесите их в таблицу. Перед занятием по культуре речи прочитывайте их вслух, зрительно запоминайте место слова в таблице.

С трудными в орфоэпическом отношении словами составляйте предложения, соединяя «трудные» слова с теми, в произношении которых вы никогда не ошибаетесь. Например: Родители баловАли и целовАли своего малыша. ДождевЫе воды размЫли грунтовЫе дороги. Не налезли шорты? Долго ели тОрты. ЗвонИт звонарь, звонЯт в звонок, чтоб ты запомнить верно смог.

Соединяйте слова, близкие по звучанию и по смыслу: договОр – разговОр – приговОр; докумЕнт – инструмЕнт – медикамЕнт; каталОг – диалОг – некролОг; облегчИть – полечИть ; звонИт – говорИт; столЯр – малЯр; портфЕль – щавЕль; срЕдства для дЕтства; шофёр – монтёр

«Собирайте» слова, в произношении которых вы ошибаетесь, в минитексты. Например: С утра мне пришлось заниматься составлением двух договОров и ходАтайства. Потом было совещание у директора. Главный бухгалтер докладывал, как можно премировАть лучших работников по итогам первого квартАла. Вторым вопросом было обеспЕчение молодых сотрудников жильем. Эта давнИшняя проблема усугубляется тем, что их

низкая зарплата не позволяет им снимать жилье. Руководство решило выделить финансовые средства, чтобы поддержать молодые семьи, в которых есть новорожденные дети. Суммы небольшие – от 850 до 1500 рублей, но они должны облегчить положение.

Лексический минимум

адепт	компиляция	прецедент
альма-матер	конвергенция	протекционизм
альтернатива	конфиденциальный	радикальный
альтруизм	корифей	раритет
амбиция	космополит	реноме
апломб	ксенофобия	ремейк
апеллировать	латентный	ремикс
апология	легитимный	ретроград
аффект	лояльный	саботаж
бомонд	маргинальный	синекура
беллетристика	меркантильный	спонсор
бенефис	меценат	спорадический
бестселлер	мизантроп	спонтанный
биеннале	мораторий	статус-кво
вербальный	ностальгия	снобизм
вернисаж	обскурантизм	третировать
дилемма	одиозный	тривиальный
дискредитировать	окультизм	утилитарный
диссидент	ординарный	утрировать
дифирамб	остракизм	фавор
иерархия	охлократия	фанаберия
импозантный	паблисити	феерия
инвектива	паллиатив	филантроп
индифферентный	панацея	форс-мажор
инкрустация	пандемия	харизма
инсинуация	пасквиль	эйфория
инспирировать	патетика	экзальтированный
инсталляция	паритет	эксклюзивный
интерпретация	перманентный	экспансивный
инфернальный	плеяда	экстравагантный
инцидент	прагматичный	экстраверт
истеблишмент	превентивный	эпатаж
катарсис	прерогатива	эскорт

Методические рекомендации по работе с лексическим минимумом

Значения заимствованных слов уточните по «Толковому словарю иноязычных слов» Л.П. Крысина.

Обращайте внимание на этимологию слова. В толковых словарях она приводится в квадратных скобках в начале или в конце словарной статьи. Беллетристика (от фр. прекрасные письма) – изящная словесность, произведения невысокого уровня для лёгкого чтения, а также неглубокие мысли, не имеющие отношения к сути дела. *В докладе много беллетристики.* Инфернальный (от лат. подземный) – адский, сатанинский, дьявольский, жуткий. Антонимы – райский, ангельский. *Инфернальные муки. Инфернальный огонь. Инфернальный ужас.* Обскурантизм (от лат. затемнение) – мракобесие, мрак невежества, недоверие к культуре, к прогрессу. *Голое отрицание, обскурантизм никогда не давали конструктивных результатов. Немалую роль в расколе играл низкий уровень образования, русский обскурантизм.*

Слова, включённые в лексический минимум, можно группировать по тематическому принципу. Например: вернисаж, биеннале, беллетристика, бенефис, инкрустация, катарсис и т.д. Можно составлять небольшие тексты, используя эти слова.

Подготовьте карточки, на одной стороне которых напишите слова из лексического минимума, на другой – его толкование. Перемешайте карточки так, чтобы они лежали толкованием вверх или вниз. Берите карточки и по толкованию узнавайте слово или, наоборот, прочитав слово, вспоминайте его значение. Включайте слова в словосочетания и предложения. Учитесь правильно употреблять «трудные» слова.

Методические рекомендации к написанию текста в жанре письма

Приступая к созданию текста в жанре письма, представьте себе своего адресата (реального или вымышленного). Это должен быть человек, с которым вы находитесь в близких, доверительных отношениях.

Подумайте, будет ли ему интересна та информация, которую вы собираетесь сообщить.

Не перегружайте речь книжными словами и оборотами, которые убивают интимность общения.

Следите за грамотностью речи.

Не забывайте о таких обязательных элементах письма, как приветствие и прощание.

Методические рекомендации к написанию деловых бумаг

При составлении документов учитывайте особенности официально-деловой речи.

Ведущие стилевые черты:

- точность;
- обобщённо-отвлечённый характер информации;
- безэмоциональность, бесстрастность;
- логичность;
- стандартизированность.

Основные языковые черты:

- использование законодательно установленных наименований учреждений,
- запрет на использование местоимений,
- ссылки на документы,
- именной строй речи (преобладание имён существительных и прилагательных), использование абстрактных существительных с отчётливой книжной окраской, расщеплённых сказуемых (оказать помощь, произвести проверку),
- нейтральный эмоционально-экспрессивный тон изложения, широкое использование пассивных и безличных конструкций,
- дробление текста на микротемы,
- использование устойчивых оборотов речи – канцеляризм.

Образцы деловых бумаг разных жанров можно найти на портале [gramota.ru](http://new.gramota.ru/spravka/letters) (см. Справка → Письмовник → Деловое письмо)»
<http://new.gramota.ru/spravka/letters>

Методические рекомендации к выполнению задания

«Орализация письменного текста»

Чтобы устная речь произвела впечатление на аудиторию, надо предварительно поработать над текстом выступления, оно должно удобно восприниматься на слух. Превращение письменного текста в устный называется орализацией.

Приёмы орализации

1. Замена книжных, официальных слов нейтральными, более приемлемыми (вместо *лимитировать* – *ограничивать*, вместо *легитимность* – *законность*).
2. Объяснение сложных слов и понятий (популяризация).
3. Конкретизация обобщённых наименований (вместо *Это нужно всем работникам бюджетной сферы* – *Это нужно врачам и учителям, актёрам и работникам музеев*).
4. Использование глаголов вместо абстрактных отглагольных существительных (*обеспечить* вместо *обеспечение*, *улучшить* вместо *улучшение*).

5. Упрощение синтаксических конструкций, преобразование длинных сложноподчинённых предложений с причастными и деепричастными оборотами в несколько простых и коротких предложений.

6. Грамотное использование цифровых данных: их должно быть немного, их нужно округлять, они должны быть «говорящими»

7. Диалогизация речи:

- Использование вводных слов и вставных конструкций;
- Вопросно-ответный ход изложения;
- Апелляция к слушателям (*представьте себе, вспомните*).

Пронаблюдайте, как перечисленные приёмы орализации работают в приводимом ниже тексте.

Сон должен быть достаточным (письменный вариант)

Сон – это естественный физиологический процесс пребывания в состоянии с минимальным уровнем мозговой деятельности и пониженной реакцией на окружающий мир. Во сне мы проводим треть жизни. Сон представляет собой регулярный процесс восстановления организма. Здоровый и правильный сон – залог успешного дня и хорошего настроения.

Учёные подсчитали, что продолжительность сна по сравнению с XIX веком сократилась на 20 % и сегодня примерно 60 % людей страдают хроническим недосыпанием, то есть регулярно спят меньше генетически предписанных 7 – 9 часов. И, как утверждают исследователи, хроническое недосыпание стало следствием развития цивилизации – изобретение Эдисоном электрической лампочки лишило человечества нормального, согласованного с ритмом природы сна.

Недосыпающие люди в большинстве случаев не понимают, каким серьёзным опасностям они подвергают себя и свой организм. За последние десять лет учёные провели более десятка крупных исследований последствий недосыпания, в ходе которых выяснилось, что недостаток сна негативно сказывается на всех системах организма и провоцирует возникновение ряда серьёзных заболеваний.

Недостаток сна способствует более быстрому старению кожи. Гормон мелатонин играет важную роль в сохранении молодости организма и является мощным антиоксидантом. Он нейтрализует разрушительные последствия окислительных процессов, которые являются основной причиной старения. У человека на ночные часы приходится 70 % суточной продукции мелатонина. Поэтому сокращение ночного сна или нарушение срока засыпания приводит к уменьшению суточной выработки мелатонина и повышению риска преждевременного старения.

Ослабляется иммунная система. Согласно исследованиям JAMA, люди, которые спят меньше, чем 7 часов в сутки, в 3 раза больше подвержены простуде.

Недосыпание может неблагоприятно сказаться не только на физическом, но и на психическом здоровье человека. Один из основных симптомов хронического недосыпания – замедление мыслительных процессов. В первую очередь это влияет на способность к анализу и запоминанию информации, а также снижает концентрацию внимания.

Недостаток сна лишает нас способности адекватно решать текущие задачи и справляться с проблемами. Раздражительность при этом усиливается, внимание становится рассеянным, мы не можем как следует сосредоточиться. Недостаток сна отражается на качестве выполнения работы, на взаимоотношениях между людьми, на настроении (может проявляться беспричинный гнев или депрессия).

По исследованиям учёных, 93 % людей получают на час-полтора больше сна, чем они имеют сейчас. Были проведены исследования, добровольцам которых было разрешено спать столько, сколько они хотят, вставать не по будильнику. В результате почти все добровольцы спали на час-полтора дольше, чем обычно. В Исследовательском центре Здорового Сна в США проведённые исследования показали, что один дополнительный час полноценного спокойного сна повышает производительность и работоспособность человека на 25 %.

Таким образом, сон влияет буквально на все стороны нашей повседневной жизни. От него зависят здоровье и благополучие, настроение и поведение, силы и эмоции, профессиональная деятельность, в конечном счёте – здравый рассудок и счастье. Если вы будете получать достаточное количество сна, то будете активным и бодрым постоянно.

Сон должен быть достаточным (устный вариант)

В одной русской сказке про мудрую деву встречается такая загадка: что человеку милее всего. Знаете отгадку? Это сон. Наши предки знали ему цену.

В XIX веке люди ложились спать, когда за окном потемнеет, а вставали с восходом солнца. Они жили в одном ритме с природой. Человеку генетически предписано спать 7 – 9 часов.

Можем ли мы себе позволить такой режим сна? Нет. Мы стали жертвами цивилизации. С изобретением электрической лампочки мы забыли, что такое нормальный сон. Мы стали спать почти на два часа меньше. Сегодня 60 % людей страдает хроническим недосыпанием.

Задумывались ли вы, к каким последствиям это может привести, как это рано или поздно скажется на вашем здоровье?

Послушайте, что говорят учёные. Они утверждают, что недостаток сна негативно сказывается на всех системах организма и ведёт к серьёзным заболеваниям.

Чем меньше вы спите, тем быстрее стареет ваша кожа. Спросите, какая тут связь. Отвечу. Всё дело в окислительных процессах, которые происходят в нашем организме. Именно они являются причиной старения. С их разрушительными последствиями борется гормон мелатонин. А 70 % его вырабатывается в ночные часы. Хотите, чтобы ваша кожа оставалась молодой и красивой – спите не меньше семи часов.

Помните, что люди, которые спят меньше семи часов, в три раза меньше болеют простудными заболеваниями.

Хроническое недосыпание наносит вред не только физическому, но и психическому нашему здоровью. Мыслительные процессы из-за недостатка сна протекают медленнее. Нам трудно анализировать информацию, запоминать её, концентрировать внимание. Почему так трудно сидеть на первой паре? Причина – всё то же недосыпание.

Невыспавшийся человек не может адекватно решать задачи, справляться с проблемами. Как подсчитали американские учёные, один дополнительный час полноценного, спокойного сна повышает производительность труда на 25 %. Задумайтесь над этим.

Итак, мы видим, как много значит правильный, достаточный сон. От него зависит наше здоровье. Наше настроение, наши силы, наши эмоции, наша профессиональная деятельность, а в конечном счёте – здравый рассудок и счастье. Постарайтесь наладить правильный режим сна. Помните: для полноценного отдыха необходимо не менее семи часов сна.

Методические рекомендации к выполнению контрольной работы «Нормы современного русского литературного языка»

В контрольной работе предлагаются задания по всем видам норм русского литературного языка: орфоэпическим, лексическим, морфологическим, синтаксическим.

Чтобы хорошо подготовиться к выполнению контрольной работы, нужно

- 1) проработать два минимума – орфоэпический и лексический;
- 2) по рекомендованным учебным пособиям повторить следующие темы:
 - образование форм множественного числа имён существительных;
 - образование форм сравнительной степени имён прилагательных;

- склонение количественных и порядковых имён числительных;
- правила образования форм причастий и деепричастий;
- правила введения в предложение причастных и деепричастных оборотов;

3) проверить свои знания, выполнив предлагаемые задания.

Орфоэпические нормы

Задание 1. В данных словах расставьте ударение. Запишите слова, распределяя их по столбикам: слова с ударением на первом, на втором слоге, на третьем и т.д.

алкоголь, баловать, верование, генезис, диспансер, заговор, исчерпать, ,
оптовый, плесневеть, подала пример, запломбированный зуб, заняла денег,
корысть, начатые работы, памятуя.

Задание 2. Образуйте формы прошедшего времени глаголов (муж. р., ср. р., жен. р., мн. ч.), проставьте ударение.

Брать, быть, взять, врать, гнать, дать, ждать, жить, звать, класть, лгать, лить,
начать, начаться, отнять, пить, понять, рвать, снять, создать, спать.

Задание 3. Поставьте ударения в грамматических формах прилагательных и причастий. Важный – важен – важно – важна – важны; правый – прав – права – правы; взятый – взят – взято – взята – взяты; залитый – залит – залито – залита – залиты; занятый – занят – занято – занята – заняты; начатый – начат – начато – начата – начаты; отнятый – отнят – отнята – отняты; проданный – продан – продано – продана – проданы; созванный – созван – созвано – созвана – созваны.

Задание 4. Разделите слова на две группы: 1) с Е; 2) с Ё.

афера, береста, бесхребетный, блеф, бытие, двоеженец, желоб, желчь,
жердочка, жернов, житие, зев, истекший, маневр, маневренный, никчемный,
опека, оседлость, острие, приведший, привезший, принесший, свекла, смета,
хребет.

Задание 5. Разделите слова на три группы: 1) с мягким согласным перед Е; 2) с твердым согласным перед Е; 3) возможны оба варианта.

Агрессия, адекватный, академия, анестезия, антисептика, антitezа,
антросоли, артезианский, астероид, атеист, аутсайдер, бактерия, бандероль,
бартер, бассейн, бекон, бестселлер, бизнес, брюнет, бутерброд, велотрек,
гипотеза, девальвация, девиз, декада, декан, деканат, демпинг, депозит,
дефицит, диспансер, индекс, интервал, кафе, кашне, кодекс, компетентный,
компьютер, кофе, крем, купейный, менеджер, музей, пастель, пресса, пюре,
резюме, рейс, реквиem, реликвия, свитер, сервант, сервис, стратегия, тема,
тенденция, теннис, термин, термос, террор, тест, фанера, чартер, шинель,
экспресс, энергия, юриспруденция.

Задание 6. Выпишите слова, в которых: а) на месте ЧН произносится [шн], б) возможны два варианта произношения.

Античный, булочная, восточный, горничная, горчичник, гречневый, девичник, Ильинична, конечно, копеечный, коричневый, Кузьминична, нарочно, отличник, подсвечник, подсолнечник, порядочный, прачечная, пустячный, ручной, сердечный, симпатичный, скучно, сливочный, спичечный, убыточный, шуточный, яичница.

Лексические нормы

Задание 1. Подберите синонимы к следующим словам.

Анонсировать, деградация, консенсус, тенденциозность, кулуары, толерантность, фиктивный, инициатор, доминировать, превалировать, инспирировать, варьировать, фиксировать, функционировать, инкриминировать, корректив, дефект, базировать, реанимация, дилетант, раритет, электорат, беспрецедентный, презентация, эксклюзивный.

Задание 2. Выберите из предлагаемых паронимов подходящий по смыслу.

1. Необходимо оплатить (командировочные, командированные) расходы.
2. Нужна (криминальная, криминалистическая) экспертиза.
3. Студент быстро (усвоил, освоил) материал.
4. Сочетание черного с белым делает (эффективным, эффективным) любой костюм.
5. К его предложениям относятся так (нестерпимо, нетерпимо), что это уже стало для него (нетерпимо, нестерпимо).
6. Молодая актриса сыграла (главную, заглавную) роль в спектакле.
7. На мебель были (одеты, надеты) чехлы.
8. Впечатлений от поездки осталось много, но главное – это исключительно (дружеский, дружественный) отношение к нам народа, проживающего в этой стране.
9. Люди часто не понимают (существо, сущность) происходящих событий.
10. В развитии русского языка немаловажную роль играют внеязыковые (факты, факторы).
11. Он был круглый (невежда, невежа), ничем не интересовался.

Задание 3. Исправьте ошибки.

1. Наконец-то обнаружены остатки царской семьи.
2. Приведенные докладчиком факторы никого не убедили.
3. Прежде чем приступить к делу, необходимо изучить существо процесса.
4. В конце авторитарному жюри предстоит назвать победителя.
5. Молодой депутат сумел сыскать доверие горожан.
6. Он демонстрационно покинул зал заседаний.
7. Гарантийный оклад составит не менее 5 тысяч.

8. Руководитель даст вам списки рекомендательной литературы.

Задание 4. Вставьте в данные предложения глаголы одеть/надеть.

1. Музыкант чехол на гитару.
2. Девочка ... куклу.
3. Слесарь ... хомут на трубу.
4. Мама ... дочь, как принцессу.
5. Космонавт ... скафандр.
6. Сегодня холодно, ... шарф!
7. Больной гриппом должен ... повязку из марли.

Задание 5. Устраните тавтологию.

1. В своей работе руководители учреждений руководствуются новейшей методической литературой.
2. В прошлом году выдался неурожайный год.
3. В пищу животным стали добавлять минеральные добавки.
4. Из лекций по искусству общения мы узнали много новых и полезных знаний.
5. Сегодня у нас в гостях гость из Японии.
6. На территории собора были найдены интересные находки.

Задание 6. Найдите плеоназмы в предложениях, исправьте ошибки.

1. Он привык беречь каждую минуту времени.
2. Деятельность центра будет способствовать дальнейшему совместному сотрудничеству между народами разных стран.
3. При такой обработке много древесины пропадает зря.
4. Территориальные образования в недавнем прошлом не просто игнорировались, а вообще не принимались во внимание.
5. Участники творческой экспедиции рассказали о перспективах на будущее.
6. На выполнение этого задания потребовалось более двух часов времени.
7. Конечно же, встречаются непредвиденные неожиданности.
8. Это была стройная белокурая блондинка.
9. Неженатый холостяк хочет познакомиться.
10. Туристов, отдыхающих в Греции, никогда не мучает ностальгия по Родине.
11. Иногда в нашей студии происходят забавные курьезы.
12. Не исключено, что, возможно, на фестиваль приедет Софи Лорен.

Задание 7. Отредактируйте предложения.

- 1) К концу соревнований в более лучшем положении оказалась команда «Стрела».
- 2) Он приехал на стройку два года тому назад.

- 3) После первого дебюта в одном известном фильме молодая актриса стала получать предложения сниматься за границей.
- 4) Рабочий был уволен за прогул без уважительной причины.
- 5) На строительные объекты бесперебойно доставляются строительные материалы.
- 6) Благодаря пожару, вспыхнувшему от костра, сгорел большой участок леса.
- 7) Автоматическая линия явится новым этапом в технической вооруженности предприятия.
- 8) Трудно наладить работу при наличии отсутствия необходимых материалов.
- 9) Он не оплатил за проезд в автобусе.
- 10) Утверждая документацию, директор ставит на ней свою роспись.
- 11) Наконец наступила долгожданная весна, звенят ручьи, на улицах проводятся весенние работы, повсюду произведена подрезка зеленых насаждений.

Грамматические нормы

Задание 1. Запишите имена существительные в форме множественного числа

- 1) Заводские (корпус) – ...
- 2) Опытные (штурман) – ...
- 3) Морские (порт) – ...
- 4) Молодые (инженер) – ...
- 5) Опытные (бухгалтер) – ...
- 6) Дорожные (инспектор) – ...

Задание 2. Дайте нормативно-стилистическую характеристику приведенных форм глагола. Махает – машет; выгляни – выглянь; едь – поезжай; обусловливать – обуславливать; сыпется – сыплется; полощу – полоскаю; выздоровлю – выздоровею; щипает – щиплет; сосредоточивать – сосредотачивать; влечешь – влекешь.

Задание 3. Раскройте скобки, цифры запишите словами.

1. Библиотека института ежемесячно пополняется (300–400 книг).
2. Разность между (87) и (58) составляет двадцать девять.
3. Масса искусственного спутника Земли была равна (1327 кг).
4. Небольшой старинный город, красиво расположенный по (оба – обе) стороны живописной реки, привлекал много туристов.
5. В работе семинара принимало участие около (полтора десятка) студентов.
6. Радостно встретились после долгой разлуки (два друга – двое друзей).

7. Старшие братья уехали вперед, младшие дожидались, пока за ними (тремя – троими) приедет мать.

8. Их (четыре – четверо), все они ученицы балетной школы.

9. Семинарские занятия вели (два доцента – двое доцентов).

Задание 4. Раскройте скобки, цифры запишите словами. Внесите необходимые исправления. Мотивируйте выбор варианта.

1. Вторая мировая война началась (в одна тысяча девятьсот тридцать девятом – в одну тысячу девятьсот тридцать девятом) году.

2. (Пол – половину) школьного двора занимает площадка для игр; по (обоим – обеим) сторонам посажены деревья.

3. Брошюра издана двадцать одна тысячным тиражом

Задание 5. Определите тип и причину ошибок. Предложите исправленные варианты.

1. На протяжении сто сорок пять километров вдоль Черного моря раскинулись Сочи.

2. Театр-студия О. Табакова воспитала немало талантливых актеров.

3. На четырехсот шестидесяти избирательных участках все было готово ко встрече с избирателями.

4. Есть основания полагать, что в самые ближайшие дни будет дан старт первому этапу летней олимпиады

5. Мы надеемся, что вы более подробнее остановитесь на том, что случилось на стадионе.

6. Я не знаю, что может быть более лучше, чем прогулка по зимнему лесу.

7. Из всех участниц конкурса она оказалась наиболее привлекательнее.

8. С тех пор как я с ним знаком, он стал, как мне показалось, еще более спокойнее и невозмутимее.

9. Нам удалось победить в этом матче самого сильнейшего противника.

10. Выпишите два первых предложения из трехсот девятого упражнения.

11. Перед началом доклада сформулирую более уточненную формулировку темы.

12. Мы заметили, что в обоих песнях припев почти одинаковый.

13. В двухтысячно первом году стартовал новый проект по реализации импортных товаров.

Задание 6. Составьте словосочетание, обращая внимание на падеж зависимого слова.

1. Согласно (устав предприятия, приказ директора).

2. Благодаря (помощь и поддержка друзей, забота родителей).

3. Наперекор (судьба, воля отца, обстоятельства).

4. Восхищаться и преклоняться (мужество солдат).

5. Сбор и обмен (информация).

6. Надеяться и верить (победа).

Задание 7. Исправьте ошибки в управлении.

1. Майк Тайсон всегда жаждал к славе и стремился победы.

2. Я всегда импонировал теми политиками, которые честно выполняли свои обещания перед избирателями.

3. Мне было бы интересно узнать твое мнение и на эту проблему.

4. Согласно распоряжения директора срок представления отчета истекает первого марта.

5. Рецензия о прочитанной книге должна быть сдана на следующей неделе.

6. Звоню тебе с парикмахерской.

7. Я пришел с института всего час назад.

Задание 9. Исправьте ошибки, связанные с употреблением причастных оборотов.

1. Горная цепь тянется с запада на восток, состоящая из множества хребтов.

2. Первокурсники были предупреждены о возможном отчислении, не сдавшие экзамены.

3. Проявленная инициатива студентами оказала помощь ректорату

Методические рекомендации

«Как подготовиться к выступлению с убеждающей речью»

Выберите интересующую вас тему.

Составьте перечень фактов, которые вы считаете возможным отнести к этой теме. Он должен быть на первом этапе именно перечнем, без всякой классификации. Включите туда всё, что можете вспомнить, найти, даже то, что относится к теме косвенно, – это может понадобиться впоследствии.

Отберите главное и вычеркните второстепенное.

Разбейте план на вступление, основную часть и заключение.

Вступление и заключение должны быть продуманы особенно тщательно и обязательно записаны полностью.

Не забывайте о правиле рамки, первая часть которой – краткая информация о теме, сообщение причины, почему вы выбрали именно эту тему, а вторая – краткое подведение итогов, прощание со слушателями, выражение благодарности за понимание, поддержку, терпение и т.п.

Не пытайтесь объять необъятное. Не гонитесь за количеством тезисов. Их оптимальное количество – не более трёх.

Разрабатывая план основной части выступления, следите, чтобы переход от одной мысли к другой был логичным.

Помните о правиле цепи. Используйте фразы-переходники:

«отрицающие», которые ослабляют, уничтожают ту информацию, которую вы хотите опровергнуть: но; и всё же; тем не менее; и всё же следует признать; на самом же деле; фактически же; вот только; к сожалению; казалось бы; на первый взгляд ...;

«подтверждающие», усиливающие ваши доводы, призывы, подаваемые факты: к тому же; надо добавить также; это подтверждается ещё и тем, что; в пользу этого говорит и то, что; известен и такой факт; отсюда можно сделать вывод; а это значит, что; плюс к этому стоит добавить...;

«побуждающие», которые служат для привлечения внимания слушателей, поскольку содержат призыв к ним: а теперь давайте подумаем (проанализируем, задумаемся, подсчитаем, представим себе;; обратите внимание на.; пожалуйста, прошу всех взглянуть на эти таблицы (снимки, буклеты);

«вопрошающие»: задумывались ли вы над вопросом?; стоит ли нам? и какой из этого можно сделать вывод? можно ли пройти мимо такого факта?

«нейтральные», чисто технические переходники, которые чаще всего являются вводными словами или предложениями: для начала; итак; таким образом; понятно, что; кстати, оказывается; само собой разумеется; вы, наверное, уже поняли, что; а знаете; интересно, что; стоит упомянуть, что; а теперь я перейду к; надо сказать, что; далее следует... .

Следите, чтобы каждый выдвигаемый вами тезис был подкреплён аргументами. Старайтесь использовать как логические, так и психологические аргументы.

Задействуйте зрительное восприятие – подготовьте небольшую презентацию, если она будет уместна.

Ваши самые главные идеи повторите два раза, но разными словами – в начале, используя нейтральные слова, и в конце выступления, употребив образные, эмоциональные слова.

Подумайте, как можно украсить текст с помощью изобразительно-выразительных средств и синтаксических фигур.

Используйте сравнения для доведения речи до состояния, понятного каждому слушателю

Проверьте, использованы ли вами приемы диалогизации речи. Речь в формате «вопрос-ответ» психологически проще воспринимается слушателями. Подумайте, как ещё вы будете держать контакт с аудиторией.

Произнесите речь несколько раз вслух, обращая внимание на интонацию, правильную расстановку логических ударений и пауз. Выделение голосом важных слов должно быть без фанатизма.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Русский язык и культура речи»
Направление подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное
управление»
Форма подготовки очная/заочная

Владивосток
2015

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает	о формах существования национального языка, о функциональной системе современного русского литературного языка, об условиях функционирования и особенностях книжной и разговорной речи.
	Умеет	адаптировать письменный книжный текст к условиям разговорной речи.
	Владеет	орфоэпическими, лексическими, грамматическими, стилистическими, орфографическими и пунктуационными нормами русского литературного языка.
ОПК4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронную коммуникацию	Знает	о дифференциации публичных речей по целевым установкам, о способах изобретения, правилах построения и речевого оформления публичной аргументирующей речи, о видах аргументов и способах аргументации.
	Умеет	подбирать аргументы с учётом особенностей аудитории.
	Владеет	навыками выступления в аудитории.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Актуальность проблемы повышения речевой культуры	ОК-5 ОПК-4	знать	УО-1	Вопросы 1, 4, 5, 6, 7, 8
2	Литературный язык как высшая форма национального русского языка. Нормы современного русского литературного языка	ОК-5	Знать, уметь, владеть	УО-1 ПР-2 ПР-13	Вопросы 2, 3, 9-14 Задания 1-6

3	Функциональные стили современного русского литературного языка	ОК -5	Знать, уметь	УО-1 ПР-2	Вопрос 15 Задание 10
4	Нормы официально-делового стиля	ОК-5 ОПК-4	Знать, уметь, владеть	УО-1 ПР-2	Вопрос 16 Задания 7-10
5	Методика работы над публичным выступлением	ОК-5 ОПК-4	Знать, уметь, владеть	УО-1 УО-3 ПР-13	Вопросы 17-22
6	Публичная речевая практика	ОК-5 ОПК-4	Уметь, владеть	УО-3	Вопрос 21 Задание 11

УО-1 собеседование

УО-3 сообщение, выступление с публичной речью

ПР-2 контрольная работа

ПР-13 письменная творческая работа

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
<p>ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает (пороговый уровень)</p>	<p>формы существования национального языка, особенности функциональной системы современного русского литературного языка, специфику использования норм современного русского литературного языка в письменной и устной речи.</p>	<p>Знание определений <i>литературный язык, норма, виды нормы, коммуникативное качество речи, функциональный стиль.</i></p>	<p>способность дать определения основных понятий: <i>литературный язык, норма, виды нормы, коммуникативное качество речи, функциональный стиль.</i></p>
	<p>умеет (продвинутой)</p>	<p>продуцировать связные монологические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения;</p>	<p>умение создавать вторичные научные тексты и деловые бумаги (резюме, характеристика-рекомендация); умение анализировать свою и чужую речь с точки зрения важнейших коммуникативных</p>	<p>способность анализировать и перерабатывать текстовую информацию;</p> <p>способность видеть грамматические, речевые, стилистические ошибки и другие нарушения в текстах, фиксировать их в устной речи;</p>

		анализировать чужую и строить собственную речь с учетом принципов точности, ясности, логичности, уместности, чистоты и богатства речи; работать с лексикографическими изданиями и (словарями и справочниками).	качеств; умение работать с лингвистическими словарями и справочниками	способность найти в словарях и справочниках необходимую информацию о правильности произношения слова, образовании его форм, уточнить лексическое значение слова.
	владеет (высокий)	принципы построения монологического учебно-научного текста; навыками публичного выступления	умение строить устную и письменную монологическую речь с соблюдением литературных норм и применением эффективных способов речевого воздействия на адресата	способность владеть вниманием аудитории, отбирая оптимальные языковые средства с учётом конкретной речевой ситуации.
ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления,	знает (пороговый уровень)	Этапы и принципы построения публичной речи	Знание риторического канона	Способность перечислить этапы подготовки публичной речи, охарактеризовать каждый из них

вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронную коммуникацию	умеет (продвинутой)	Применять знания об этапах и принципах построения публичной речи	Умение анализировать тексты публичных речей	Способность оценить текст публичной речи с содержательной, логико-композиционной, коммуникативно-речевой стороны
	владеет (высокий)	Навыками создания публичной речи (устной и письменной)	Владение навыками грамотного выстраивания подготовки собственной публичной речи	Способность составить план выступления, подобрать необходимый и достаточный материал, выбрать наиболее подходящий способ аргументации, отобрать необходимые языковые средства.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи» (зачёт) проводится как устный опрос в форме собеседования по основным вопросам курса. На зачёте от студента требуется продемонстрировать хорошее знание двух минимумов – орфоэпического и лексического – и выполнить предлагаемые преподавателем задания.

Перечень вопросов к зачёту

1. Понятие «культура речи». Аспекты культуры речи.
2. Формы существования русского языка.
3. Литературный язык как основа культуры речи, его признаки.
4. Коммуникативные качества речи как показатель уровня речевой культуры.
5. Правильность и логичность речи.
6. Чистота речи.
7. Точность, богатство и выразительность речи.
8. Понятие литературной нормы. Виды норм.
9. Правила введения в предложение деепричастных оборотов.
10. Трудные случаи склонения числительных и существительных.
11. Трудные случаи образования форм глаголов.
12. Лексические нормы. Понятие словарного запаса.
13. Лексические ошибки. Тавтология, плеоназм.
14. Стилистическая система современного русского языка.
15. Официально-деловой стиль: сфера функционирования, лингвистические особенности.
16. Виды публичных речей по их назначению.
17. Этапы подготовки устной публичной речи.
18. Особенности, части и композиция публичной речи.
19. Основные виды аргументации и риторические приемы.
20. Оратор и его аудитория. Значение и виды обратной связи.
21. Требования к языковому оформлению публичной речи.

Примерные виды заданий, предлагаемых на зачёте

Задание 1. Прочитайте текст. Обратите внимание на произношение выделенных слов.

- Добрый день. Ольга *Ильинична*. Вы в библиотеку?
- Да, хочу поработать с *каталогом*. А вы, Тамара *Никитична*?

- Я тоже *занята*: у меня много дел в *компьютерном* классе. Но, может быть, мы зайдем на минутку в *кулинарию*? Там сегодня продают *кету*, *языковую колбасу*, *творог*, *сосиски*, *грейпфруты*.

- Давайте зайдем. Правда, я вчера была в *пиццерии* и купила пиццу, но если в *кулинарии* есть фарш, *свекла* и яйца, я приготовлю на ужин *тефтели* и салат, а на завтрак – *яичницу*.

- Смотрите, буфет еще работает! Нам повезло. Выпьем *кофе с бутербродами*. А можно и *торты* купить. Какой большой выбор *тортов*!

- Действительно! Куплю этот, с *какао и кремом*.

- Возьмите другой, он вкуснее и *красивее*. - Пожалуй, вы *правы*.

Задание 2. Отметьте слова, в которых допущены орфоэпические ошибки.

Афера, будущий, грейпфрут, дерматин, дуршлаг, жаждующий, желчь, инаугурация, интриган, компостировать, компроментировать, конкурентноспособный, констатировать, конфиденциально, конъюнктура, обертка, опека, пастеризованный, пирожное, претендент, прецедент, пульверизатор, скрупулезный, учереждение, флюорография, эскорт.

Задание 3. Отредактируйте следующие предложения.

- 1) Нами была обезврежена целая плеяда жуликов.
- 2) Они внесли огромную лепту в выполнение плана.
- 3) Специалисты оказывали экономические консультации правительству.
- 4) Нужно сказать должное идее президента.
- 5) Только у нас супердешевые цены на бытовую технику.
- 6) Особенно важную роль призван выполнить новый закон об образовании.
- 7) Надо смело ставить свои требования.
- 8) Имя профессора Склифосовского сыграло огромное значение в истории старейшей московской больницы.
- 9) На заседании было отмечено увеличение уровня благосостояния населения.
- 10) Большинство времени они потратили впустую.
- 11) Эти события сыграли резонанс по всей стране.

Задание 4. Укажите речевые ошибки в употреблении фразеологизмов, исправьте ошибки.

1. Хотя был он не из робкой десятки, но тут не мог не испугаться.
2. Не мудрствуя долго, приведу цитату из отчета, составленного по следам рейда.
3. Ставлю вас в известность, что в школе имеют место серьезные упущения, на которые завуч и директор смотрят с закрытыми глазами.
4. Писатель идет в ногу со своим временем.

5. Наш герой живет как сыр в масле.
6. Он взял себе львиную часть заработанного.
7. Руководитель просто обязан взять инициативу на себя.
8. Грехи мои тяжелые!
9. Низкая благодарность правительству за это

Задание 5. Найдите, прокомментируйте и исправьте ошибки в употреблении глаголов и глагольных форм.

1. Обжигающий ветер пробирается за шиворот, мороз щипет щеки и нос, мне трудно дышать.
3. Лучше всего он чувствовал себя среди учеников, которым постоянно помогает.
4. Меня не раз охватывал смех, глядя комедию «Ревизор».
5. Дойдя до реки, усталость овладела нами.
6. Артист, руководимый школьным драматическим кружком, тщательно разъясняет роль каждому участнику спектакля.
7. Подъезжая к станции, в вагоне стало шумно.
8. Мы прибежали домой промокнувшие до нитки.

Задание 6. Раскройте скобки, цифры запишите словами.

1. Библиотека института ежемесячно пополняется (300–400 книг).
2. Разность между (87) и (58) составляет двадцать девять.

Задание 7. Какие требования к стилю официально-деловых текстов нарушены в предлагаемых примерах?

Впредь по январь запрещается нахождение сотрудников в учреждении после 20.00.

Из целей безопасности не рекомендуется пользоваться электронагревательными приборами в рабочих помещениях.

Необходимо использовать приборы согласно инструкции.

Чтобы получить заказ, мы пошли в сговор с одной из частных фирм.

Нелёгкая нагрузка выпала на сотрудников отдела безопасности 20 июля.

Угрозы энергетиков отключить электричество во всём регионе переходят все рамки.

Задание 8. Придать фразам официально-деловое звучание.

Он ей платит алименты на детей.

Нужно вовремя платить за коммунальные услуги.

Не заплатите по счетам за сентябрь – отключим вам газ и воду.

Задание 9. Ответы на предлагаемые вопросы дайте в форме документа.

Можно ли провозить в междугороднем автобусе багаж бесплатно?

Заверит ли нотариус копию документа, если у меня нет с собой паспорта?

Шьют ли у вас в ателье пальто из материала заказчика?

Мне могут поменять удостоверение, если нет новой фотографии?

Задание 10. Переделайте фрагмент текста дружеского письма в рекомендацию для принятия на работу.

Мой новый знакомый – интересный человек. Тебе бы он понравился. Он веселый, в компании с ним нескучно, легко знакомится с новыми людьми. Мы вместе катаемся на лыжах, играем в футбол. Он помогает мне учить английский. Все время удивляюсь его энергичности, он везде успевает, и ему все нравится. И на него можно положиться всегда, все, что попросишь, он сделает вовремя, как обещал. Это надежный, добрый, умный человек.

Задание 11. Подберите аргументы в пользу утверждения «В каждом доме должен быть аквариум» либо опровергните его.

Задание 12. Упростите фразу, подготовив ее к восприятию на слух.

Следует срочно приложить все необходимые усилия для ликвидации негативных последствий произошедшего, создав специальную комиссию из специалистов, имеющих опыт работы в подобных ситуациях.

Критерии выставления оценки на зачёте

От 61 балла	Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания по всем вопросам итогового опроса, заданным преподавателем, даёт точные ответы и правильно выполняет предложенные практические задания.
До 61 балла	Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части заданных в процессе собеседования вопросов итогового опроса и не справляется с предложенными практическими заданиями.

Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических знаний, умений и навыков: работа на практических занятиях, подготовка письменных работ, выступление с публичной речью.

Образец письменной творческой работы № 1

Написать текст в жанре письма по одной из предлагаемых тем

Приезжайте к нам в...

Первые впечатления от учёбы в университете.

Интересная поездка.

Любимый праздник.

Поучительная история.

Критерии оценки творческой работы в жанре письма

86-100 баллов выставляется студенту, который, создавая текст, ориентировался на адресата и производил отбор языковых средств в соответствии с указанной речевой ситуацией. Текст информативно насыщен. В работе отсутствуют орфографические, речевые и грамматические ошибки. Допускается 1-2 негрубые пунктуационные ошибки.

76-85 баллов выставляется студенту, в работе которого учтён фактор адресата, с ориентацией на которого произведён отбор языковых средств. Текст достаточно информативен. Имеются незначительные стилистические погрешности. Допускается не более двух орфографических и двух пунктуационных ошибок.

61-75 баллов выставляется студенту, который составил текст, недостаточно информативный в содержательном отношении и перегруженный книжными словами и оборотами. В работе допущено 3-4 орфографических ошибки и 3-4 пунктуационных ошибки.

Менее 60 баллов выставляется студенту, в работе которого не раскрывается индивидуальность автора, отбор языковых средств производится случайным образом. В работе содержится более 4 орфографических и 4 пунктуационных ошибок.

Оценку «зачтено» получает студент, которому выставлено более 60 баллов.

Образец письменной творческой работы № 2

Представьте письменный текст в виде его устного варианта. Будьте готовы выступить с орализованным монологом в аудитории. Смоделируйте коммуникативную ситуацию. Определите адресата своей речи, целевую установку. Учитывайте эти факторы при выборе языковых средств.

Аэрокосмические компании готовятся открыть космос для туризма.

Национальное агентство по астронавтике и аэронавтике США совместно с компанией «Локхид Мартин» ведёт разработку пассажирского космического лайнера многократного использования «Венчур стар», который позволит радикально снизить стоимость вывода на орбиту полезной нагрузки и людей. Тогда можно будет организовать полёты в космос для богатых туристов.

Компания «Спейс эдвенчурс» предлагает программу «Шаги в космос». Программа будет стоить 95 тысяч долларов и включать суборбитальный полёт в течение не менее 45 минут. Компания «Зигрем спейс вояджиз» разрабатывает систему «Спейс круизер», напоминающую роскошный самолёт, рассчитанный на шестерых пассажиров. На его борту они смогут

подняться на высоту более 100 километров и провести 2,5 минуты в невесомости. Частная компания «Сивилиен остренот» предлагает более дешёвый вариант космического полёта – всего за 3,5 тысячи долларов. В космос смогут подняться пилот и шесть пассажиров.

Американский эксперт по космическим полётам Патрик Коллинз считает, что становление рынка космического туризма возможно в ближайшее время. Объёмы рынка прогнозируются американцами примерно в миллион туристов ежегодно.

Критерии оценки

письменной работы «Орализация письменного текста»

86 -100 баллов выставляется студенту, который использовал разнообразные приёмы преобразования письменной речи, придания ей черт устной коммуникации. Работа имеет целостный, стройный характер за счёт использования правил рамки и цепи.

76-85 баллов выставляется студенту, который при переводе текста из письменной формы в устную использовал не только лексические, но синтаксические языковые средства, однако упустил возможность диалогизации текста.

61-75 баллов выставляется студенту, который в процессе орализации текста оставляет слова, обороты, синтаксические конструкции с сугубо книжной окраской, которые трудно воспринимаются на слух, не использует возможность с помощью фраз-переходников подчеркнуть логическую последовательность.

Менее 60 баллов выставляется студенту, в работе которого орализация сводится исключительно к сокращению текстовой информации без стилистической трансформации слов, оборотов, синтаксических конструкций.

Оценку «зачтено» получает студент, которому выставлено более 60 баллов.

Образец контрольной работы № 1

Нормы современного русского литературного языка

Вариант 1

1. Выпишите слова с ударением на первом слоге.

Эксперт, исподволь, знамение, щавель, фавор (быть в фаворе), (малая) толика, колледж, квартал, мельком, генезис, граффити, памятуя.

2. Выпишите слова, в которых допущены орфоэпические ошибки.

Афера, грейпфрут, беспрецендентный, интриган, конкурентноспособный, констатировать, конфиденциально, конъюнктура, обертка, опека, пирожное, претендент, прецедент, перетурбация, флюорография, эскорт, юрисконсульт.

3. Выберите необходимое по смыслу слово.

Депутатство и тем более губернаторство – это не (феерия, синекура), а каторжный труд.

Возникает (альтернатива, дилемма): без энергии нельзя сохранить нашу цивилизацию, однако существующие методы производства энергии и высокие темпы роста её потребления приводят к разрушению окружающей среды.

4. Подберите антонимы к указанным словам.

Тривиальный, радикальный, спорадический.

5. Поставьте слова в правильной форме.

Она любит мыть голову (шампунь) на берёзовом отваре.

На рынке банку (консерв...) можно купить рублей за двадцать.

Амарантовое масло является богатейш... кладез... витаминов.

На прав... туфл... сломался каблук.

По совету врача больной (полоскать – наст.вр.) горло раствором соды.

(Полоскать – повел.накл.) горло гексоралом утром и вечером.

Ты (стричься – наст. вр.) у одного и того же парикмахера? Пусть он (постричь – буд. вр.) тебе волосы покороче.

(Бежать – повел.накл) быстрее сюда! (Лечь – повел накл.) отдохни!

6. Заполните пропуски нужными предлогами.

Самолёт вылетел (откуда?)... Южно-Сахалинска в 12.00. В группе много студентов (откуда?)... Алтая.

7. Поставьте в нужной форме числительные оба, обе.

Между ... странами. Между ... государствами..

8. Запишите словами количественно-именные сочетания.

К 2025 году, в 45 % случа..., из 636 примеров, паром с 267 пассажир...

Приняли решение о выдаче лицензий 327 управляющим компаниям

9. Закончить фразу так, чтобы получилось предложение.

Посетив выставку ...

10. Включить в предложение оборот помимо достопримечательностей

11. Укажите предложения, в которых допущены речевые и / или грамматические ошибки. Объясните, в чём они заключаются, внесите исправления.

По завершении работы вы должны составить отчёт.

Жюри отметили вокальные способности и талант исполнителя.

Поговорив с жильцами, выяснилось, что они не согласны, чтобы рядом с их домом была автостоянка.

12. Какие требования к текстам официально-делового стиля нарушены в предлагаемой фразе? Отредактируйте её.

Впредь по январь запрещается нахождение сотрудников в учреждении после 20.00.

Вариант 2

1. Выпишите слова с ударением на втором слоге

Эксперт, исподволь, знамение, щавель, фавор (быть в фаворе), (малая) толика, колледж, квартал, мельком, генезис, граффити.

2. Выпишите слова, в которых допущены орфоэпические ошибки.

Афера, грейпфрут, беспрецедентный, интриган, конкурентноспособный, констатировать, конфиденциально, конъюнктура, обвертка, опека, пирожное, претендент, прецедент, перетурбация, флюорография, эскорт, юрисконсульт.

3. Выберите необходимое по смыслу слово.

Когда вы пытаетесь повернуть разговор к деньгам, вас беспардонно обрывают: «Что же такой (прагматичный, меркантильный)?»

Стремительная (экспансия, аннексия) евро может осложнить наши выплаты по внешнему долгу.

4. Подобрать антонимы к указанным словам.

конфиденциальный, прагматичный, утрировать

5. Поставьте слова в правильной форме.

Он был настоящ... кладез... знаний.

Салат из рыбн... консер.. пришёлся всем по вкусу.

Потерялся ключ с брел... в виде змейки.

В бутике не было туф.. на низком каблуке.

Эт... аэрозоль используется для отпугивания комаров.

По совету врача больной (полоскать – наст.вр.) горло раствором соды.

Не стой близко к костру: (обжечь – буд. вр.) лицо

(Полоскать – повел.накл.) горло гексоралом утром и вечером.

(Поехать – повел. накл.) на вокзал, купи билет..

6. Заполните пропуски нужными предлогами.

Самолёт вылетел ... Новосибирска в 12.00. В группе много студентов ... Сахалина.

7. Поставьте в нужной форме числительные оба, обе.

В ... командах. Перед ... хоккейными клубами.

8. Запишите словами количественно-именные сочетания.

С 2025 года, более 700 участников, в 45 % случа..., из 967 жителей, паром с 167 пассажир... Уведомления вручены всем 298 призывникам.

9. Закончить фразу так, чтобы получилось предложение.

Завершая беседу ...

10. Включите в предложение оборот помимо официальной части

11. Укажите предложения, в которых допущены речевые ошибки.

Объясните, в чём они заключаются, внесите исправления.

Студент должен быть самостоятельным в суждениях, а не заниматься компиляцией.

Принимая этот препарат регулярно, вы очень скоро почувствуете улучшение своего состояния.

Когда лекарство будет готово, его можно будет получить по предъявлению написанного врачом рецепта.

12. Какие требования к текстам официально-делового стиля нарушены в предлагаемой фразе? Отредактируйте её.

Из целей безопасности не рекомендуется пользоваться электронагревательными приборами в рабочих помещениях.

Вариант 3

1. Выпишите слова с ударением на третьем слоге

Украинский, языковая (политика), (не) преминул (упомянуть), диспансер, некролог, медикаменты, страховщик, апартаменты, раскупоренная (бутылка), рефлексия, облегчить, исчерпать, мозаичный, ходатайствовать, газопровод.

2. Выпишите слова, в которых допущены орфоэпические ошибки.

Афера, грейпфрут, беспрецедентный, интриган, конкурентноспособный, констатировать, конфиденциально, конъюнктура, обертка, опека, пирожное, претендент, прецедент, перетурбация, флюорография, эскорт, юрисконсульт.

3. Выберите необходимое по смыслу слово.

В еде я совершенно непривередлив и считаю, что такой подход к пище – сугубо (утрированный, утилитарный) – есть единственно правильный.

Подумайте о каком-либо событии из детства, или представьте лица матери, отца. Какой (спонтанный, спорадический) импульс вы при этом ощутите?

4. Подобрать антонимы к указанным словам.

Лояльный, перманентный, космополит

5. Поставьте слова в правильной форме.

У китайских торговцев большой выбор (брелок). Нужно купить два метра (тюль).

На среднем пальце правой руки у неё твёрд... мозоль.

Ребёнок получил травму, упав с качел...

Кто-то призывно (махать – наст.вр.) нам рукой. Река едва (колыхаться – наст.вр.)

(Лечь – повел. накл) отдохни. Не (бежать – повел накл.) так быстро.

Крапива больно (жечь – наст. вр.) руки.

Галя, ты (испечь – буд. вр.) пирог? Нет, пусть Маша (печь – наст. вр.). Мы не (печь – наст. вр.) пирогов.

6. Заполните пропуски нужными предлогами.

Поезд отправляется (откуда?) ... Благовещенска в 20. 00. Он уехал ... Сахалина много лет назад.

7. Поставьте в нужной форме числительные оба, обе.

По ... сторонам улицы. По ... берегам реки.

8. Запишите словами количественно-именные сочетания.

До 2025 года, помогли 249 ветеранам, засадили больше 480 гектар... пашни, расплатился 889 рубл..., удобрение было использовано на всех 5947 участк...

9. Закончить фразу так, чтобы получилось предложение.

Выслушав замечания ...

10. Включить в предложение оборот помимо участников

11. Укажите предложения, в которых допущены речевые или грамматические ошибки. Объясните, в чём они заключаются, внесите исправления.

Председатель собрания предоставил слово докладчику.

Жюри определило победителей конкурса.

Принимая этот препарат регулярно ,ваше самочувствие улучшится.

12. Какие требования к текстам официально-делового стиля нарушены в предлагаемой фразе? Отредактируйте её.

Сотрудники предложили разного рода варианты дотационных программ, не имеющие ничего общего с действительностью.

Вариант 4

1. Выпишите слова с ударением на втором слоге.

Украинский, языковая (политика), (не) преминул (упомянуть), диспансер, некролог, медикаменты, страховщик, апартаменты, раскупоренная (бутылка), рефлексия, облегчить, исчерпать, мозаичный, ходатайствовать.

2. Выпишите слова, в которых допущены орфоэпические ошибки.

Афера, грейпфрукт, беспрецедентный, интриган, конкурентноспособный, констатировать, конфиденциально, конъюнктура, обвертка, опека, пирожное, претендент, прецедент, перетурбация, флюорография, эскорт, юрисконсульт.

3. Выберите необходимое по смыслу слово.

Чтобы получить эту должность, потребуется особая (апелляция, протекция).

Ты (демагог, ренегат): променял мечту о море на сухопутное благополучие.

4.Подберите антонимы к указанным словам.

Деструктивный, конфиденциальный, комильфо.

5.Поставьте слова в правильной форме.

Это лекарственное средство выпускается в виде прозрач... гел...

На прилавке лежали рулоны с тюл...

В шкафу справа аккуратная стопка простын...

Сестра купила сразу две пары туф...

Вам нужно воздержаться от употребления консерв...

Хозяйка (полоскать – наст. вр.) бельё.

(Лечь – повел. накл) отдохни. (Поехать – повел накл.) на дачу.

Мы (беречь – наст. вр.) письма с фронта.

(Разжечь) костёр и сварим уху. Мы часть (печь – наст. вр.) пироги.

6.Заполните пропуски нужными предлогами.

Дети возвращаются ... школы к двум часам. Они уехали ... Камчатки много лет назад.

7.Поставьте в нужной форме числительные оба, обе.

Опека просит лишить прав об... родителей. Введение других валют, кроме рубля, пагубно для об... стран.

8.Запишите словами количественно-именные сочетания.

К 2025 году, из 800 заявок комиссия приняло только чуть более 250, уведомления вручены 770 жителям, расплатился 550 рубл..., саженцы кедров высажены на 389 гектар... леса.

9. Закончить фразу так, чтобы получилось предложение.

Ознакомившись с программой ...

10. Включить в предложение оборот помимо отечественных

11.Укажите предложения, в которых допущены речевые ошибки.

Объясните, в чём они заключаются, внесите исправления.

Хороший руководитель должен во всём служить образцом для своих подчинённых.

Алкоголь и сигареты можно покупать только по достижению 21 года.

На выставке можно будет не только приобрести книгу, но и автограф.

12.Какие требования к текстам официально-делового стиля нарушены в предлагаемой фразе? Отредактируйте её.

Чтобы получить заказ, мы пошли в сговор с одной из частных фирм.

Критерии оценки контрольной работы № 1

Номер задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Количество баллов	5	5	2	3	8	2	2	5	1	1	3	3	Всего 40

Оценка «зачтено» выставляется, если студент правильно выполнил более 60% заданий и получил за работу не менее 25 баллов.

Образец контрольной работы № 2

Составление текстов официально-делового стиля

Составьте 3 документа (по выбору) разных жанров:

- доверенность на получение посылки;
- заявление на имя директора Школы с просьбой перенести срок сдачи экзамена или предоставить академический отпуск;
- объяснительная об отсутствии на занятиях;
- объявление об оказании услуг, купле / продаже;
- характеристика-рекомендация;
- резюме.

Критерии оценки

самостоятельно составленных текстов официально-делового стиля

86-100 баллов выставляется студенту, в работе которого соблюдены все требования к составлению деловых бумаг: нет отступлений от точности, безэмоциональности, логичности и стандартности речи. Текст стилистически однороден. Допускается 1 негрубая пунктуационная ошибка.

76-85 баллов выставляется студенту, тексты которого составлены по существующим образцам с незначительными отступлениями, в результате чего страдает точность, или нейтральность, или стандартность. Допускается 2 пунктуационных ошибки.

61-75 баллов выставляется студенту, тексты которого написаны в соответствии с существующими образцами, но содержат существенные отклонения от требований точности и / или безэмоциональности, логичности. Имеются орфографические и пунктуационные ошибки, сумма которых не превышает трёх ошибок.

Менее 60 баллов выставляется студенту, тексты которого составлены без учёта установленных образцов, является стилистически неоднородным и содержит 4 и более орфографических и пунктуационных ошибок.

Оценку «зачтено» получает студент, которому выставлено более 60 баллов.

Выступление с убеждающей речью

Подготовьте агитационную речь (убеждающую или призывающую к действию) на 5 минут. Выберите тему речи из предлагаемых далее или определите её самостоятельно. Уточните формулировку темы. При

подготовке речи ориентируйтесь на аудиторию своих сверстников. Продумайте систему логических и психологических доводов.

Примерные темы для убеждающей речи

- Безопасность на дорогах зависит от каждого из нас
- Не будьте равнодушными
- Берегите здоровье
- Научитесь зарабатывать деньги
- Детективный жанр. Стоит ли тратить на него своё время?
- Опасно ли сквернословие?

Параметры оценивания агитационной речи

1. Тема и цель

Подходят ли они для аудитории?

2. Введение

Интересно?

Вызывает ли желательную реакцию?

3. Главная часть

Интересен ли материал?

Правильны ли доводы?

Достаточны ли аргументы?

Целесообразны ли примеры?

4. Заключение

Ясно?

Убедителен ли призыв к действию?

5. Произношение

Произнесена ли речь с убеждением?

Правильна ли поза?

Уместны ли жесты?

Удачен ли темп речи?

Есть ли речевые ошибки?

Критерии оценки выступления с убеждающей речью

№ п/п	Параметры оценки	Основания для выставления 5 баллов	Основания для выставления 4 баллов	Основания для выставления 3 баллов
1	Соответствие отобранного материала теме выступления	Излагаемый материал полностью соответствует теме выступления	Имеются незначительные отклонения от заявленной темы	В выступлении имеется много второстепенной информации, уводящей в сторону от заявленной темы
2	Композиция и структура выступления	Имеется введение, подготавливающее аудиторию к восприятию темы, и ёмкое заключение.	Введение и заключение носят формальный характер.	Отсутствует введение и заключение.

3	Логичность и последовательность изложения	Текст выступления разбит на микротемы. Эффективно используются логические связки и метатекстовые средства.	Текст разбит на микротемы, но в процессе выступления не используется «правило цепи», что затрудняет восприятие.	Основная часть выступления выстроена хаотично. Материал излагается сбивчиво, непоследовательно.
4	Языковое оформление	Речь характеризуется точностью, ясностью, чистотой	Имеются отдельные нарушения точности, ясности, чистоты.	Речь перегружена книжными конструкциями, затрудняющими понимание, и «словами-паразитами», отвлекающими внимание аудитории.
5	Речевое исполнение	Фразы разделены на речевые такты (синтагмы). Выступающий умело использует паузы, логические ударения.	Выступающий не всегда следит за темпом речи и интонационной выразительностью речи.	Речь невыразительна в интонационном отношении и представляет собой монотонное чтение написанного текста.
6	Контакт с аудиторией	Носит постоянный характер	Носит эпизодический характер.	Отсутствует.
7	Использование невербальных средств	Эффективно используются жесты, поза, мимика.	Чрезмерно используются однообразные жесты, отвлекающие внимание аудитории.	В процессе выступления невербальные средства общения отсутствуют.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, получившему за своё выступление более 20 баллов.