



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Заведующая кафедрой
государственного и муниципального
управления

_____ Володарская Е.П.

«__» _____ 201 г.

«__» _____ 201 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное
управление»
Форма подготовки: очная/заочная

Кафедра государственного и муниципального управления
курс 2 семестр 3
лекции 18/10 час.
практические занятия 18/10 час.
лабораторные работы _____ час.
в том числе с использованием МАО лек. 0/6 час./пр. 18/10 час.
всего часов аудиторной нагрузки 72/20 час.,
в том числе с использованием МАО 18/16 час.
самостоятельная работа 72/124 час.
в том числе на подготовку к экзамену 27/9 час.
контрольные работы (количество) -
курсовая работа / курсовой проект _____ семестр
зачет - семестр
экзамен – 3 семестр/2 курс

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол № 10 от «18» сентября 2017 г.

Заведующая кафедрой государственного и муниципального управления Володарская Е.П.
Составитель (ли): ст. преподаватель Киричек А.И.

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ / _____

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ / _____

ABSTRACT

Bachelor's degree in 38.03.04 «Public Administration».

Profile: State and Municipal Service, Municipal Administration

Course title: Theory of state and municipal government.

Variable part of Block 1, 5 credits.

Instructor: Andrey I. Kirichek, Senior Lecturer.

At the beginning of the course a student should be able to:

- ability to self-improvement and self-development in the professional sphere, to increase the general cultural level;
- the ability to creatively perceive and use the achievements of science and technology in the professional sphere in accordance with the needs of the regional and global labor market;
- the ability to analyze the main stages and patterns of the historical development of society for the formation of citizenship.

Learning outcomes:

skills in searching, analyzing and using regulatory and legal documents in their professional activities (OPC-1);

ability to determine the priorities of professional activity, develop and effectively execute management decisions, including in conditions of uncertainty and risks, apply adequate tools and technologies of regulatory impact during the implementation of management decisions (PC-1)

Course description: evolution of managerial thought: periodization and characterization of the main stages; main scientific schools and directions of management theory; development of management science in Russia; new managerial paradigm: main ideas; methodological approaches to the essence of management: cybernetic and synergistic; social management: the concept, types, the relationship between the concepts of "management" and "management"; management principles; systematization of management principles; the essence of the laws of social management; control functions: concept, classification;

characteristics of the main management functions; technologies in social management: the nature and current practice of application; professional management of the organization: new requirements for managers; the essence and content of human resource management.

Main course literature:

1. Samoylov, V. D. Gosudarstvennoye upravleniye. Teoriya, mekhanizmy, pravovyye osnovy [Elektronnyy resurs] : uchebnik dlya studentov vuzov, obuchayushchikhsya po spetsial'nosti «Gosudarstvennoye i munitsipal'noye upravleniye» / V. D. Samoylov. — Elektron. tekstovyye dannyye. — M. : YUNITI-DANA, 2017. — 311 c. — 978-5-238-02432-5. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/81620.html>
2. Valeyeva, Ye. O. Gosudarstvennoye upravleniye sotsial'no-ekonomicheskimi i politicheskimi protsessami [Elektronnyy resurs] / Ye. O. Valeyeva. — Elektron. tekstovyye dannyye. — Saratov : Ay Pi Er Media, 2015. — 111 c. — 978-5-905916-87-8. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/31935.html>
3. Vedyayeva, Ye. S. Gosudarstvennoye i munitsipal'noye upravleniye [Elektronnyy resurs] : uchebnoye posobiye / Ye. S. Vedyayeva, A. A. Grebennikova. — Elektron. tekstovyye dannyye. — Saratov : Vuzovskoye obrazovaniye, 2019. — 166 c. — 978-5-4487-0499-4. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>
4. Grebennikova, A. A. Gosudarstvennoye i munitsipal'noye upravleniye v tablitsakh i skhemakh [Elektronnyy resurs] : uchebnoye naglyadnoye posobiye / A. A. Grebennikova, O. P. Saltykova. — Elektron. tekstovyye dannyye. — Saratov : Vuzovskoye obrazovaniye, 2019. — 142 c. — 978-5-4487-0461-1. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/80170.html>
5. Osnovy gosudarstvennogo i munitsipal'nogo upravleniya [Elektronnyy resurs] : metodicheskiye ukazaniya k prakticheskim zanyatiyam po distsipline «Osnovy gosudarstvennogo i munitsipal'nogo upravleniya» dlya obuchayushchikhsya po napravleniyu podgotovki 38.03.04

«Gosudarstvennoye i munitsipal'noye upravleniye» / sost. A. B. Mottayeva. — Elektron. tekstovyye dannyye. — M. : Moskovskiy gosudarstvennyy stroitel'nyy universitet, EBS ASV, 2017. — 36 c. — 2227-8397. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html>

6. Osnovy organov gosudarstvennoy vlasti Rossii [Elektronnyy resurs] : uchebnoye posobiye dlya studentov vuzov, obuchayushchikhsya po spetsial'nostyam «Yurisprudentsiya», «Politologiya», «Gosudarstvennoye i munitsipal'noye upravleniye» / B. N. Gabrichidze, N. D. Eriashvili, A. G. Chernyavskiy [i dr.]. — 2-ye izd. — Elektron. tekstovyye dannyye. — M. : YUNITI-DANA, 2017. — 479 c. — 978-5-238-01934-5. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/71037.html>

Form of final control: exam.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Теория государственного и муниципального управления»

Учебный курс «Теория государственного и муниципального управления» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление» очной/заочной форм обучения.

Дисциплина «Теория государственного и муниципального управления» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18/10 часов, в том числе МАО 0/6 часов), практические занятия (18/10 часов, в том числе МАО 18/10 часов), самостоятельная работа (72/124 часа, в том числе на подготовку к экзамену 27/9 часов). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре/на 2 курсе. Форма контроля по дисциплине: экзамен.

Дисциплина «Теория государственного и муниципального управления» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Философия», «История» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Система муниципального управления», «Система государственного управления», «Основы государственного управления в зарубежных странах», «Государственная и муниципальная служба».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: эволюция управленческой мысли: периодизация и характеристика основных этапов; основные научные школы и направления теории управления; развитие науки управления в России; новая управленческая парадигма: основные идеи; методологические подходы к сущности управления: кибернетический и синергетический; социальное управление: понятие, виды, соотношение понятий «управление» и «менеджмент»; принципы управления;

систематизация принципов управления; сущность законов социального управления; функции управления: понятие, классификация; характеристика основных функций управления; технологии в социальном управлении: сущность и современная практика применения; профессиональное управление организацией: новые требования к руководителям; сущность и содержание управления человеческими ресурсами.

Целью изучения дисциплины «Теория государственного и муниципального управления» является формирование у бакалавров целостного научного представления об управлении, как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития в России и за рубежом, а также формирование основных практических навыков в области современного управления; изучение основных концепций и подходов к управлению организацией, разработанных наукой и практикой управления, как за рубежом, так и в нашей стране, формирование современного мировоззрения, мышления, умения и навыков по принятию и реализации управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- изучение концептуальных основ теории управления;
- освоение основных понятий и категорий теории управления;
- получение и усвоение знаний в области теории управления и сопряженных с ней экономических и социальных наук;
- освоение принципов, методов и современных технологий эффективного управления;
- формирование и укрепление определенных навыков, необходимых для государственного и корпоративного управления в 21 веке;
- систематизация современных знаний о государственном и муниципальном управлении в современной системе взглядов на управление.

Для успешного изучения дисциплины «Теория государственного и муниципального управления» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;

- способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-5 умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и	Знает	теоретические и методологические основы теории государственного и муниципального управления, принципы, формы и методы управления
	Умеет	применять базовые знания современной теории и методологии государственного и муниципального управления на практике
	Владеет	методами анализа теории государственного и муниципального управления, обоснования управленческих решений и предложений по развитию системы государственного и муниципального управления

некоммерческих организациях		
ПК-11 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знает	методологию и организацию процесса разработки управленческого решения, целевую ориентацию управленческих решений, а также анализ альтернатив действий; основополагающие принципы управления, формы их реализации и направления развития; виды и методы планирования; процесс, принципы, формы и методы принятия и реализации управленческих решений
	Умеет	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций управления; анализировать внешние и внутренние факторы, влияющие на развитие государства (корпорации); разрабатывать стратегии развития государства; управлять нововведениями и развитием теории управления
	Владеет	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль); навыками целостного подхода к анализу проблем государственного и муниципального управления
ПК-15 умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знает	современные требования зарубежных и отечественных специалистов по документоведению и делопроизводству в процессе управления
	Умеет	вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
	Владеет	навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления

ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знает	структуру и механизм функционирования органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации
	Умеет	ставить цели и формулировать задачи, связанные с профессиональной деятельностью
	Владеет	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Теория государственного и муниципального управления» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: доклад-презентация, эссе, контрольная работа, коллоквиум.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18/10 ЧАСОВ)

Тема 1. Введение в дисциплину «Теория государственного и муниципального управления» (2/1 час.)

Теория государственного и муниципального управления как самостоятельная область научного знания. Роль и место управления в современном мире. Цель и задачи учебной дисциплины «Теория государственного и муниципального управления». Объект и предмет дисциплины. Междисциплинарный характер теории управления. Теория государственного и муниципального управления и фундаментальные науки. Теория государственного и муниципального управления и прикладные науки. Методологическая основа теории управления.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли: периодизация и характеристика основных этапов (2/1 час.)

Развитие управленческой мысли как последовательная смена четырех периодов: первоначального (9 тыс. до н.э. – середина 18 в.), индустриального (середина 18 в. – конец 19 в.), периода систематизации менеджмента (конец 19 в. – первая половина 20 в.), информационного (вторая половина 20 в. – настоящее время). Ключевые положения об управлении, разработанные на каждом из периодов. Основные управленческие идеи каждого периода, используемые современной практикой управления.

Тема 3. Основные научные школы и направления теории управления (2/1 час.)

Создание и развитие школы научной организации управления. Принципы научного управления Ф. Тейлора и его последователей: Г. Эмерсона, Г. Форда и других. Ключевые положения административной школы управления: А. Файоль, М. Вебер, В. Вильсон и другие. Школа

человеческих отношений: М.П. Фоллет, Э. Мэйо, Ч. Барнард и другие.
Школа поведенческих наук: А. Маслоу, Д. Макгрегор, Ф. Герцберг и другие.

Основные научные подходы к управлению: количественный, процессный, системный, ситуационный.

Тема 4. Развитие науки управления в России (2/1 час.)

Характеристика основных этапов развития отечественной науки управления. Донаучный этап (17 в. – начало 20 в.): развитие управленческих идей в рамках административно-политической мысли (Ю. Крижанич, И. Посошков, М. Сперанский и другие).

Основные направления развития науки управления в 20-е годы 20 в.: организационно-техническое (А. Богданов, В. Ленин, П. Керженцев), функциональное (П. Есманский, Ф. Дунаевский), социально-психологическое (А. Гастев, Н. Витке).

«Управленческий бум» периода 60-80-х годов 20 в. (В. Немчинов, В. Новожилов, В. Глушков, Н. Моисеев, В. Афанасьев и другие).

Современные отечественные концепции управления (конец 20 в. – начало 21 в.): Г. Атаманчук, В. Граждан, А. Пригожин и другие.

Тема 5. Новая управленческая парадигма: основные идеи (2/1 час.)

Причины, обуславливающие необходимость появления новой парадигмы управления: социально-экономические, ресурсные, демографические, экологические.

Старая и новая парадигма управления в России: основные положения и характеристики: децентрализация, переход к полицентрической системе хозяйствования, сочетание рыночных и административных методов, самоорганизация в негосударственном секторе.

Тема 6. Методологические подходы к сущности управления: кибернетический и синергетический (2/1 час.)

Понятие «кибернетика» и ее исходные положения о системе управления (открытость, устойчивость, линейность, гомеостаз). Характеристика основных элементов кибернетической модели управления: субъект и объект управления, управляющее воздействие, отрицательная обратная связь. Кибернетическое определение управления.

Понятие «синергетика» и ее исходные положения о системе управления (открытость, неустойчивость, нестабильность, нелинейность, бифуркационный механизм). Характеристика основных элементов синергетической модели управления: субъект управления и объект управления (самоорганизующаяся подсистема), резонансное воздействие, положительная обратная связь. Синергетическое определение управления.

Тема 7. Социальное управление: понятие, виды, соотношение понятий «управление» и «менеджмент» (2/0 час.)

Понятие «социальное управление» и его сущностные черты. Различные основания (критерии) выделения видов социального управления: 1) в зависимости от управляемых объектов и их особенностей; 2) в зависимости от общественных отношений. Виды социального управления по субъекту управления: государственное, местное самоуправление, менеджмент, общественное, групповая (коллективная) самоорганизация, целесообразное поведение человека.

Соотношение понятий «управление» и «менеджмент»: различные подходы в современной теории управления.

Тема 8. Принципы управления. Систематизация принципов управления (2/0 час.)

Понятие «принципы управления» и их объективно-субъективная природа. Требования к формированию принципов управления. Основания систематизации принципов управления.

Многообразии теоретических подходов к принципам управления: А. Файоль, Г. Эмерсон, В.Д. Граждан, Г.В. Атаманчук и другие.

Применение принципов управления в практике государственного и муниципального управления Российской Федерации.

Тема 9. Сущность законов социального управления (1/0 час.)

Понятие «закон социального управления». Специфика законов социального управления. Систематизация законов социального управления: общие и частные законы.

Характеристика общих законов социального управления: закон соответствия управляющей системы разнообразию управляющего объекта; закон возрастающей субъективности и интеллектуальности в управлении; закон устойчивого равновесия между субъектом управления и объектом управления; закон доминирования глобальной цели; закона развития самодеятельной активности по управлению общественными делами и развертывания сил саморегуляции.

Частные законы как законы, касающиеся управляющей подсистемы. Характеристика частных законов: закон изменения функций управления; закон сокращения числа ступеней управления; закон самовозрастания бюрократизма (закон С. Паркинсона); закон самовозрастания некомпетентности управленческого персонала (закон Л. Питера) и другие.

Тема 10. Функции управления: понятие, классификация. Характеристика основных функций управления (1/0 час.)

Понятие функции управления и значение выделения функций для теории и практики управления. Основные (базовые) функции управления: целеполагание, планирование, организация, мотивация, контроль. Конкретные (специфические) функции управления: функции управления ресурсами – управление запасами; управление финансами; управление персоналом и т.д. Функции управления процессами – управление

материально-техническим снабжением; управление основным производством; управление вспомогательным производством; управление сбытом и т.д. Функции управления результатами – управление качеством; управление производительностью, управление затратами и т.д.

Тема 11. Технологии в социальном управлении: сущность и современная практика применения (4/0 час.)

Понятие «технология в управлении» и ее сущностные черты. Преимущества и недостатки использования технологий в управлении. Типология управленческих технологий.

Актуальные направления использования технологий в социальном управлении: информационные технологии; внедрение программно-целевых технологий; внедрение сервисных технологий по предоставлению социальных услуг; внедрение технологий социального партнерства в различных сферах жизнедеятельности общества.

Тема 12. Профессиональное управление организацией: новые требования к руководителям (2/0 час.)

Основные черты управленческого профессионализма: техническая квалификация, умение работать с людьми, концептуальные способности. Базовые компетенции менеджеров: стратегическое видение; предприимчивость; ориентация на клиентов; мотивация достижений; всестороннее обоснование принятия управленческого решения; организационные навыки. Характеристика требований к профессиональному управлению в современной ситуации.

Тема 13. Сущность и содержание управления человеческими ресурсами (2/0 час.)

Понятие «управление человеческими ресурсами». Генезис идей о человеческих ресурсах управления: идеи школы человеческих отношений (20-50-е годы 20 в.) – идеи школы поведенческих наук (50-е годы 20 в. –

настоящее время) – концепция управления «человеческим капиталом» (60-70 годы 20 в.-настоящее время) – современная концепция управления человеческими ресурсами. Признаки, характеризующие управление человеческими ресурсами.

Направления совершенствования управления человеческими ресурсами: стиль управления, участие (соучастие) работника в управлении, побуждение его к творческой деятельности и создание благоприятного социально-психологического климата.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

**Практические занятия (18 часов, в том числе 18 часов с
использованием методов активного обучения)**

**Занятие 1. Введение в дисциплину «Теория государственного и
муниципального управления» (2/2 час.)**

Метод активного / интерактивного обучения – эссе (1 час.)

Вопросы для обсуждения:

1. Что является предметом науки управления?
2. Что может быть объектами и субъектами управления?
3. Чем «управление» отличается от «менеджмента»?
4. Каковы основные методы управления?

**Занятие 2. Эволюция управленческой мысли: периодизация и
характеристика основных этапов (2/2 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения – доклад-презентация
(1 час.)*

Вопросы для обсуждения:

1. Зарождение управленческой мысли.
2. Научные школы управления.
3. Процессный и ситуационный подходы к управлению.

4. Вклад российских ученых в развитие управленческой мысли в XX – начале XXI вв.

5. Новая управленческая парадигма.

Занятие 3. Основные научные школы и направления теории управления (2/2 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – доклад-презентация (2 час.)

Вопросы для обсуждения:

1. Зарождение управленческой мысли.
2. Школа научного управления.
3. Школа административного управления.
4. Теория «человеческих отношений» и поведенческие науки.
5. Школа науки управления или количественных методов.
6. Процессный и ситуационный подходы.
7. Развитие российской школы управления.
8. Понятие управленческой парадигмы.

Занятие 4. Развитие науки управления в России (2/2 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – доклад-презентация (2 час.)

Вопросы для обсуждения:

1. Зарождение науки управления в России.
2. Развитие науки управления в России.

Занятие 5. Новая управленческая парадигма: основные идеи (2/2 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – доклад-презентация (1 час.)

Вопросы для обсуждения:

1. Парадигма, сформировавшаяся в дореформенный период.

2. Парадигма, сформировавшаяся в период перехода на рыночные условия хозяйствования.

3. Основные положения старой и новой парадигмы управления.

Занятие 6. Методологические подходы к сущности управления: кибернетический и синергетический (2 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – доклад-презентация (1 час.)

Вопросы для обсуждения:

1. Кибернетический подход в государственном управлении.
2. Синергетический подход в государственном управлении.

Занятие 7. Социальное управление: понятие, виды, соотношение понятий «управление» и «менеджмент» (2 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – контрольная работа (2 час.)

Вопросы для обсуждения:

Сравнительный анализ социального управления и менеджмент.

Занятие 8. Принципы управления. Систематизация принципов управления (2 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – доклад-презентация (1 час.)

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность принципов управления.
2. Принципы управления Ф. Тейлора.
3. Принципы управления Г. Эмерсона.
4. Принципы управления А. Файоля.
5. Общие принципы управления.

Занятие 9. Сущность законов социального управления (2 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – доклад-презентация

(2 час.)

Вопросы для обсуждения:

1. Закон необходимого разнообразия.
2. Закон специализации управления.
3. Закон интеграции управления.
4. Закон экономии времени.
5. Закон приоритетности социальных целей.
6. Закон возрастающей субъективности и интеллектуальности в управлении.
7. Закон доминирования глобальной цели системы.
8. Закон доктринальности.
9. Закон развития самостоятельной активности каждой подструктуры.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Теория государственного и муниципального управления» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Введение в дисциплину «Теория государственного и муниципального управления»	ПК-5, ПК-11, ПК-15, ПК-23	знает основные теории государственного и муниципального управления	Эссе	Вопросы к экзамену
			умеет применять методологию в исследовании механизмов государственного и муниципального управления		
			владеет механизмами исследования теорий государственного и муниципального управления		
2.	Тема 2. Эволюция управленческой мысли: периодизация и характеристика основных этапов	ПК-5, ПК-11, ПК-15, ПК-23	знает основные методологические подходы к исследованию механизмов государственного управления	Доклад-презентация	Вопросы к экзамену
			умеет применять основные методологические подходы к исследованию механизмов государственного управления		
			владеет методами научно-практических исследований		
3.	Тема 3. Основные научные школы и направления теории управления	ПК-5, ПК-11, ПК-15, ПК-23	знает принципы государственного управления в современной России	Доклад-презентация	Вопросы к экзамену
			умеет систематизировать принципы государственного управления в современной России		
			владеет инструментами анализа государственного управления в современной России		
4.	Тема 4. Развитие науки управления в России	ПК-5, ПК-11, ПК-15, ПК-23	знает функции управления: понятие и классификация функций управления	Доклад-презентация	Вопросы к экзамену
			умеет классифицировать функции управления		
			владеет методами классификации функций управления		

5.	Тема 5. Новая управленческая парадигма: основные идеи	ПК-5, ПК-11, ПК-15, ПК-23	знает понятие «организация», объекты управления	Доклад-презентация	Вопросы к экзамену
			умеет выделять функции для теории и практики управления		
			владеет методами управления		
6.	Тема 6. Методологические подходы к сущности управления: кибернетический и синергетический	ПК-5, ПК-11, ПК-15, ПК-23	знает понятие «институционализм»	Доклад-презентация	Вопросы к экзамену
			умеет классифицировать институционализм как направление в науке государственного управления		
			владеет методами сравнительного анализа		
7.	Тема 7. Социальное управление: понятие, виды, соотношение понятий «управление» и «менеджмент»	ПК-5, ПК-11, ПК-15, ПК-23	знает теории муниципального управления	Контрольная работа	Вопросы к экзамену
			умеет применять теории муниципального управления		
			владеет методами анализа		
8.	Тема 8. Принципы управления. Систематизация принципов управления	ПК-5, ПК-11, ПК-15, ПК-23	знает организационно-функциональная структура исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления	Доклад-презентация	Вопросы к экзамену
			умеет разрабатывать организационно-функциональную структуру исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления		
			владеет инструментами типологии организационно-функциональных структур		
9.	Тема 9. Сущность законов социального управления	ПК-5, ПК-11, ПК-15, ПК-23	знает законы управления в современной России	Доклад-презентация	Вопросы к экзамену
			умеет применять законы управления в современной России		
			владеет методами применения законов управления		
10.	Тема 10. Функции управления: понятие,	ПК-5, ПК-11, ПК-15,	знает основные функции управления	Доклад-презентация	Вопросы к экзамену

	классификация. Характеристика основных функций управления	ПК-23	умеет классифицировать функции управления		
			владеет навыками обоснования функций управления		
11.	Тема 11. Технологии в социальном управлении: сущность и современная практика применения	ПК-5, ПК-11, ПК-15, ПК-23	знает технологии в социальном управлении: сущность и современная практика применения	Контрольная работа	Вопросы к экзамену
			умеет применять технологии в социальном управлении		
			владеет навыками применения технологий в социальном управлении		
12.	Тема 12. Профессиональное управление организацией: новые требования к руководителям	ПК-5, ПК-11, ПК-15, ПК-23	знает технологии в социальном управлении: сущность и современная практика применения	Коллоквиум	Вопросы к экзамену
			умеет анализировать структуру управления организацией		
			владеет навыками выявления профессионального лидера		
13.	Тема 13. Сущность и содержание управления человеческими ресурсами	ПК-5, ПК-11, ПК-15, ПК-23	знает сущность и содержание управления человеческими ресурсами	Коллоквиум	Вопросы к экзамену
			умеет управлять человеческими ресурсами		
			владеет навыками управления человеческими ресурсами		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — 978-5-238-02432-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81620.html>
2. Валеева, Е. О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами [Электронный ресурс] / Е. О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 111 с. — 978-5-905916-87-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31935.html>
3. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — 978-5-4487-0499-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>
4. Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие /

- А. А. Гребенникова, О. П. Салтыкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 142 с. — 978-5-4487-0461-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80170.html>
5. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / сост. А. Б. Моттаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html>
6. Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили, А. Г. Чернявский [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — 978-5-238-01934-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71037.html>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Боковня, А.Е. Мотивация – основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании): Монография / Боковня А.Е. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 144 с.
2. Балашов, А.П. Основы теории управления: Учебное пособие / А.П. Балашов – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 280 с.
3. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 288 с.

4. Вебер, Макс Хозяйство и общество: очерки понимающей социологии [Текст] : в 4 т. / Макс Вебер ; [пер. с нем.] ; сост., общ. ред. и предисл. Л. Г. Иони- на ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2017. https://id.hse.ru/data/2016/12/13/1113064511/%D0%92%D0%B5%D0%B1%D0%B5%D1%80_%D1%82.П_%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82.pdf.

5. Классики теории государственного управления: американская школа / Под. Ред. Дж. Шафритца, А. Хайда. — М. : Изд-во МГУ, 2003. — 800 с.

6. Классики теории государственного управления: Управленческие идеи в России / Факультет государственного управления МГУ им. М.В. Ломоносова; Редкол. : А.В. Сурин (председатель), Ю.Ю. Петрунин (отв. ред.) и др. — М. : Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН), 2008. — 799 с.

7. Основы теории управления: Учеб. пособие / Под ред. В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. — М. : Финансы и статистика, 2003. — 560с.

7. Пантелеев, А.В. Теория управления в примерах и задачах: учебное пособие, 2-е изд., стереотип.: учебное пособие, — 2-е изд. — М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 584 с.

8. Теория управления: Учебник. Изд. 2-е / под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина. — М.: РАГС, 2005 . — 558 с.

Нормативно-правовые материалы

1. Конституция Российской Федерации. — М: Эксмо, 2017. — 64 с.

2. О Правительстве Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 17.12.1997 № 2-ФКЗ : принят Гос. Думой 11 апреля 1997 — Электрон. дан. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17107/

3. О Государственном гербе Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 25.12.2000 № 2-ФКЗ : принят Гос. Думой 8 декабря 2000 — Электрон. дан. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_29674/2ad31a0af778a7c49ea258cf980fc641fee9b0e8/

4. О Государственном гимне Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 25.12.2000 № 3-ФКЗ : принят Гос. Думой 8 декабря 2000 – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29673/2ad31a0af778a7c49e_a258cf980fc641fee9b0e8/

5. О судебной системе Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 31.12.1996 № 1-ФКЗ: принят Гос. Думой 23 октября 1996– Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/

6. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 06.10.1999 № 184-ФЗ : принят Гос. Думой 22.09.1999 г. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163563/

7. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 06.10.2003 № 131-ФЗ : принят Гос. Думой 16.09.2003 г. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/selfgovernment/>

8. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 03.12.2012 № 229-ФЗ : принят Гос. Думой 20 ноября 2012 – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_138549/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Владимир Путин. Личный сайт [путин.президент.рф](http://putin.przident.ru/)
2. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
6. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>

7. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
8. Официальный сайт Администрации Приморского края <http://www.primorsky.ru/>
9. Официальный сайт Администрации г.Владивостока <http://www.vlc.ru/>
10. Официальный сайт Российской газеты» <http://www.rg.ru/>

Перечень информационных технологий программного обеспечения

Для обучающихся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. На занятиях используется MSOffice (PowerPoint, Word) в объеме, необходимом для выполнения лекционных и практических заданий.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Теория государственного и муниципального управления» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Теория государственного и муниципального управления» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех видов занятий с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Теория государственного и муниципального управления» является экзамен, который проводится в форме собеседования по вопросам к экзамену.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);

- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Территориальная организация населения» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Теория государственного и муниципального управления» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[\frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где: $W = \sum_{i=1}^n k_i^n = \sum_{i=1}^n k_i^n$ для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n = \sum_{i=1}^m k_i^n$ для итогового рейтинга;

$P(n)$ – рейтинг студента;

m – общее количество контрольных мероприятий;

n – количество проведенных контрольных мероприятий;

O_i – балл, полученный студентом на i -ом контрольном мероприятии;

O_i^{max} – максимально возможный балл студента по i -му

контрольному мероприятию;

k_i – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия;

k_i^n – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

При подготовке к практическим занятиям каждый обучающийся обязан, прежде всего, изучить необходимый нормативный материал, а также его научное и правоприменительное толкование.

Важное значение придается формированию у студента умения ориентироваться в действующем законодательстве. Для этого, прежде всего, студент должен отслеживать изменения в законодательстве. При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется просматривать действующую на момент изучения редакцию того или иного нормативного акта.

Методические советы по подготовке и сдаче экзамена

Экзамен – проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету. Это своеобразный «венец», конечная форма изучения определенного предмета, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса.

Цель экзамена – завершить курс обучения конкретной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему понятий и отметить степень полученных знаний. Тем самым экзамены содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов.

Основные функции экзаменов: обучающая, оценивающая и воспитательная.

Обучающее значение экзаменов состоит в том, что студент в период сессии вновь обращается к пройденному материалу, перечитывает конспект лекций, учебник, иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Во-первых, именно во время экзаменов «старые» знания обобщаются и переводятся тем самым на качественно новый уровень – на уровень системы как упорядоченной совокупности данных, что позволяет студенту понять логику всего предмета в целом. Во-вторых, новые знания студент получает в процессе изучения того, чего не было на лекциях и семинарских занятиях: отдельных тем, предложенных для самостоятельного изучения, новейшей научной литературы (монографий, статей и т. п.) и нормативной базы (законов и т. п.).

Оценивающая функция экзаменов заключается в том, что они не только обучают, но и подводят итоги как знаниям студентов (что выражается в конкретной оценке), так и в определенной степени всей работе по данному предмету.

Если экзамены принимаются объективно и доброжелательно, то они, бесспорно, играют и большую воспитательную роль: стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке и преподавателям.

Экзамен, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые студенту необходимо знать и учитывать. Речь идет о таких вопросах, которых нет в экзаменационных билетах, но на которые студенту тоже нужно найти ответ: что и как запоминать при подготовке к экзамену; по каким источникам готовиться и на что направлять основные усилия; каким образом в максимальной степени использовать программу курса и т. п. Попытаемся дать ответ на эти и некоторые другие вопросы.

Перед экзаменом на консультации, как правило, спрашивают: нужно ли заучивать учебный материал? И да, и нет. Все зависит от того, что именно заучивать. Прежде всего, необходимо запоминать определение понятий, ибо именно в нем фиксируются признаки, показывающие их сущность и позволяющие отличить данное понятие от других.

Кроме того, студент в процессе заучивания определений конкретных понятий «наращивает» свою правовую культуру, формирует профессиональное правосознание, связанное со специфической терминологией и соответствующей будущей профессиональной деятельностью. Всякая наука, в том числе, наука о государственном управлении, имеет свою систему понятий, и студент, через усилия, запоминание конкретной учебной информации приобщается к данной системе, «поднимается» до ее уровня, говорит на ее языке, а не пытается

объяснить суть той или иной категории с помощью обыденных слов. Это может исказить содержание рассматриваемых проблем, что недопустимо.

Однако преподаватель на экзамене проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные правовые категории и реальные практические проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять, передавать заученную дефиницию своими словами. Таким образом, для экзаменов необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации и работы мысли.

Следует иметь в виду, что некоторая учебная информация поддается так называемому «условно-гарантированному» запоминанию, т.е. запоминанию в расчете на помощь определенных подсобных учебно-методических средств и приемов. Речь, например, идет о той информации, которая содержится в программе курса (в ней зачастую перечисляются признаки отдельных наиболее сложных понятий, показывается их структура,

Критерии оценки:

В критерии оценки входит:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Результаты сдачи экзамена дифференцируются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии оценки знаний студентов:

- «отлично» – студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, грамотно, последовательно и стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и деятельностью органов внутренних дел, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые

решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допускает ошибок;

– «хорошо» – студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

– «удовлетворительно» – студент усвоил только основной материал, не знает отдельных деталей, допускает неточности, не достаточно верные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает трудности при выполнении практических заданий;

– «неудовлетворительно» – студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями решает задачи и практические задания.

Примерный перечень вопросов к экзамену содержится в данной рабочей программе. Указанные вопросы по дисциплине обновляются на начало учебного года. Непосредственно перед сессией вопросы могут обновляться. Обновленный перечень вопросов к зачёту выдается студентам перед началом экзаменационной сессии. На зачёте студенту предлагается ответить на один – два вопроса по изученным разделам дисциплины. Цель экзамена – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве дефиниций и категорий. Оценке подлежит также и правильность речи студента. Дополнительной целью итогового контроля в виде экзамена является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность. Таким образом, экзамен по дисциплине проверяет сложившуюся у студента систему знаний о теории государственного и муниципального управления и играет большую роль в подготовке будущего бакалавра, способствует получению

фундаментальной и специальной подготовки в области государственного и муниципального управления.

При подготовке к экзамену студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Экзамен призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к экзамену студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития теории государственного и муниципального управления.

Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса, имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по данному курсу, также их называет студентам преподаватель на первой лекции.

Студент в целях получения качественных и системных знаний должен начинать подготовку к экзамену задолго до его проведения, лучше с самого начала лекционного курса. Для этого, как уже отмечалось, имеются в рабочей программе примерные вопросы к экзамену. Целесообразно при изучении курса пользоваться рабочей программой и учебно-методическим комплексом. Также необходимо изучение практики государственного и муниципального управления.

Самостоятельная работа по подготовке к экзамену во время семестра должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на экзамен и дней, отведенных на подготовку к экзамену. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса

большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.

Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

- при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;

- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;

- чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);

- не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут быть мобильный телефон, имеющий программу органайзера, включающего будильник, календарь и список дел; таймеры, напоминающие о выполнении заданий по

дисциплине; компьютерные программы составления списка дел, выделяющие срочные и важные дела.

Составление списка дел – первый шаг к организации времени. Список имеет то преимущество, что позволяет видеть всю картину в целом. Упорядочение, классификация дел в списке – второй шаг к организации времени.

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради).

Чтобы облегчить выполнение заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по дисциплине «Теория государственного и муниципального управления» требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учете времени надо помнить об основной цели рационализации – получить наибольший эффект с наименьшими затратами. Учет – лишь средство для решения основной задачи: сэкономить время.

По мнению специалистов по психологии, важность планирования и выполнения дел обуславливается также тем, что у нас накапливаются дела, задачи или идеи, которые мы не реализуем, откладываем на потом – все это негативно сказывается на нашем внутреннем состоянии в целом.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится программе дисциплины, дающая представление не только о тематической последовательности изучения курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность освоения дисциплины во многом зависит от

правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке (в зависимости от специальности от 2 – 3 до 5 часов в неделю).

Описание последовательности действий обучающихся (алгоритм изучения дисциплины)

Начиная изучение дисциплины «Теория государственного и муниципального управления», студенту необходимо:

- ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы; к программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;

- внимательно разобраться в структуре дисциплины «Теория государственного и муниципального управления», в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и практической части всего курса изучения;

- переписать в тетрадь для лекций (на отдельной странице) и прикрепить к внутренней стороне обложки структуру и содержание теоретической части курса, а в тетрадь для практических занятий – темы практических (лабораторных) занятий.

При подготовке к занятиям по дисциплине «Теория государственного и муниципального управления» необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

1. Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе учебной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;
- выполнении домашних индивидуальных и коллективных заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, активное участие в их обсуждении на занятиях;
- изучении теоретического материала тем лабораторных занятий, подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;
- поиске правовых актов, комментариев специалистов в справочно-правовой системе по темам занятий, индивидуальных и коллективных заданий;
- освоении технологий взаимодействия с заданными интернет-ресурсами и их использования для решения практических задач;
- освоении технологии создания простейшего сайта компании (или, по желанию студента, в виде электронного портфолио выполненных заданий по дисциплине);
- подготовке к экзамену.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Группа программных средств или информационных технологий	Наименования
Офисные программы	Microsoft Word
	Microsoft Excel
Правовые информационные системы	Компьютерная справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/
	Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: http://www.garant.ru/

Библиотеки и образовательные ресурсы	Публичный онлайн каталог Научной библиотеки ДВФУ. Режим доступа: http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU
	Электронные ресурсы Научной библиотеки ДВФУ. Режим доступа: http://www.dvfu.ru/web/library/elib
	Научная электронная библиотека. режим доступа: http://elibrary.ru/

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса: лекционные и практические занятия по дисциплине «Философия» проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами типа Lenovo C360G-i34164G500UDK с лицензионными программами Microsoft Office 2010 и аудио-визуальными средствами проектор Panasonic DLPProjectorPT-D2110XE, плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716CJ. Для выполнения самостоятельной работы студенты о в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Теория государственного и муниципального
управления»**

**Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

**Профиль «Государственная и муниципальная служба»,
«Муниципальное управление»**

Форма подготовки очная/заочная

**Владивосток
2015**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-2 неделя	Подготовка к практическому занятию № 1: изучение нормативно-законодательных актов по теме, подготовка к проблемному семинару, работа с научной литературой	2 час.	Написание эссе по исследуемой теме
2	3-4 неделя	Подготовка к практическому занятию № 2: работа с материалами лекции, научной и методической литературой, базами данных, источниками информации по исследуемой проблеме	2 час.	Подготовка проекта в форме презентации для защиты на практическом занятии
3	5-6 неделя	Подготовка к практическому занятию № 3 работа с материалами лекции, научной и методической литературой базами данных, источниками информации / Подготовка к экзамену	2 час.	Подготовка доклада по исследуемой проблематике
4	7-8 неделя	Подготовка к практическому занятию № 4: работа с материалами лекции, научной и методической литературой базами данных, источниками информации / Подготовка к экзамену	2 час.	Тестирование
5	9-10 неделя	Подготовка к практическому занятию № 5 работа с материалами лекции, научной и методической литературой базами данных, источниками информации / Подготовка к экзамену	2 час.	Изучение вопросов для СР
6	11-12 неделя	Подготовка к практическому занятию № 6: работа с материалами лекции, научной и методической литературой базами данных, источниками информации / Подготовка к экзамену	2 час.	Тестирование
7	13-14 неделя	Подготовка к практическому занятию № 7 работа с материалами лекции, научной и методической литературой базами данных, источниками информации / Подготовка к экзамену	2 час.	Подготовка реферата

8	15-16 неделя	Подготовка к практическому занятию № 8: работа с материалами лекции, научной и методической литературой базами данных, источниками информации / Подготовка к экзамену	2 час.	Анализ источников для подготовки к экзамену
9	17 неделя	Подготовка к практическому занятию № 9: работа с материалами лекции, научной и методической литературой базами данных, источниками информации / Подготовка к экзамену	2 час.	Подготовка презентации
10	18 неделя	Контроль самостоятельной работы	9 час.	
		Подготовка к экзамену	45 час.	Экзамен
Итого за семестр			72 час.	

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Самостоятельная работа бакалавра включает в себя работу с материалами лекции, чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала, содержащегося в учебниках, учебных пособиях, научных монографиях и статьях, подготовку к промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины «Теория государственного и муниципального управления» предусмотрены активные формы проведения практических занятий:

1. Написание эссе;
2. Создание презентаций и докладов;
3. Контрольная работа;
4. Коллоквиум.

Студентам по дисциплине «Теория государственного и муниципального управления» предлагается выразить свое понимание проблематики курса в эссе «О сущностях явлений, отражающих объективные законы и закономерности в теории государственного и муниципального управления».

Методические рекомендации по написанию эссе:

Эссе – краткое, свободное прозаическое сочинение, рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное мнение о чем-либо. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы.

Структура эссе:

1. Введение – отправная идея (проблема), связанная с темой эссе.
2. Содержание (основная часть) - это аргументированное изложение основных суждений по означенному вопросу, с привлечением цитат, статистических выкладок, разного рода подтверждающих фактов и т.п.

Эссе может содержать:

- тезис – это сужение, которое надо доказать;
- аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др;
- вывод – это мнение, основанное на анализе фактов;
- оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях или взглядах.

3. Заключение – итог изложенного, включающий личностное отношение создателя эссе; окончательный вывод по теме в результате рассуждений. Заключение суммирует основные идеи, подводит итог рассуждений.

Критерии оценки эссе:

Критерий	Требования к эссе	Максимальное количество баллов
Знание и понимание	➤ рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры,	2

теоретического материала	<ul style="list-style-type: none"> ➤ используемые понятия строго соответствуют теме, ➤ самостоятельность выполнения работы 	
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> ➤ грамотно применяется категория анализа, ➤ умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, ➤ объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, ➤ обоснованно интерпретируется текстовая информация, ➤ дается личная оценка проблеме 	4
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> ➤ изложение ясное и четкое, ➤ приводимые доказательства логичны ➤ выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, ➤ приводятся различные точки зрения и их личная оценка, ➤ общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи 	4

Методические рекомендации по подготовке презентаций-докладов:

Презентация (Доклад) – это передача информации в виде изложения различных теорий, методологических подходов с использованием информационных ресурсов.

Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Презентация наиболее часто используется в практической деятельности государственных и муниципальных служащих.

Метод используется для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта.

Этапы процесса:

- определение содержания материала и цели презентации;
- составление примерного плана презентации;
- разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего

материал презентации;

→ подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций;

→ обсуждение (вопросы – ответы);

→ выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

Демонстрация и толкование нормативно-правовых актов – это представление участникам игры, семинара и т.п. методологии выполнения чего-либо.

Метод используется: для обучения какому-либо конкретному навыку или способу и для моделирования постепенного подхода к поставленной цели.

Преимущества метода:

– легко сконцентрировать внимание аудитории на чем-либо существенном;

– определяет варианты практического использования метода;

– активно вовлекает слушателей в процесс обучения при самостоятельном использовании этого метода.

Этапы процесса: установление цели демонстрации; представление материалов, предназначенных для использования; непосредственно сама демонстрация; обсуждение демонстрации в аудитории (вопросы – ответы); подведение итогов.

Темы доклада-презентации:

1. История развития управленческой мысли в России в 20 – начале 21 вв.

2. Проблемы формирования новой парадигмы управления в современной России.

3. Принципы управления: теория и практика.

4. Методы управления: теория и практика

5. Сущность и особенности управления развитием.

6. Планирование как функция управления.

7. Проблема определения национальных целей в государственном управлении.

8. Разработка альтернатив и выбор стратегии развития.

9. Зарубежный опыт стратегического управления развитием региона.

10. Функция организации в управлении.

11. Эволюция организационных структур управления.

12. Функция мотивации в управлении.

13. Новые тенденции мотивации труда.

14. Функция контроля в управлении и тенденции его развития.

15. Характеристика американской модели управления.

16. Характеристика японской модели управления.

17. Российская модель управления: состояние и пути совершенствования.

18. Характеристика кадрового потенциала органов регионального и муниципального управления.

19. Основные направления совершенствования кадровой политики в органах государственной власти и местного самоуправления.

20. Основные пути повышения профессионализма управленческих кадров России.

21. Самопознание и саморазвитие в деятельности менеджера.

22. Методы государственного стимулирования инноваций.

23. Зарубежный опыт управления инновационными процессами

24. Опыт и проблемы использования информационных систем и технологий в управлении развитием территорий.

25. Социальные конфликты как фактор управления.

26. Проблемы государственного управления современной России в условиях глобализации.

27. Показатели эффективности государственного и муниципального управления современной России

Критерии оценки содержания доклада – презентации:

К Оцен ка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
К р	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе:

Контрольная работа – это выполненное в письменной форме самостоятельное систематическое изложение материала, выбор и обоснование определенной точки зрения на изучаемую проблему. Контрольная работа выполняется на основе изучения и обобщения достаточно широкого круга источников (монографий, научных статей, учебных пособий, научных публикаций, справочников и т. д.)

Контрольная работа представляет собой простейший вид научного поиска. В то же время качество изложенного материала в контрольной работе отражает уровень теоретической подготовки студентов по данной дисциплине, глубину и зрелость их знаний. Качественно выполненная контрольная работа является условием допуска к экзамену (зачету) по соответствующей дисциплине.

Тематика контрольных работ органично согласована с вопросами, освещенными в лекционном курсе и, как правило, включает те вопросы, которые вошли в экзаменационные билеты, поэтому написание контрольной работы является также составной частью подготовки к экзамену.

Цель выполняемой работы: получить специальные знания по выбранной теме;

Основные задачи работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Требования к содержанию контрольной работы

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Первоисточники 2,3,4 даются по алфавиту.

Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке:

1. Фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить «и др.». Если книга написана авторским коллективом, то ссылка делается на название книги и её редактора. Фамилию и инициалы редактора помещают после названия книги.

2. Полное название первоисточника в именительном падеже.
3. Место издания.
4. Год издания.
5. Общее количество страниц в работе.

Темы контрольных работ:

1. Государственное управление: понятие, функции, методы, особенности;
2. «Классическая дихотомия» В.Вильсона и Ф.Гуднау. Современные подходы к решению вопроса;
3. «Идеальная бюрократия» М.Вебера. Концепция и основные направления критики. Оценка актуальности;
4. «Новое государственное управление»: проблемы и перспективы использования подхода в государственном управлении;
5. Основные типы органов государственной власти, их характеристики.

6. Элементы функционального анализа;
7. В чем состоит процесс разграничения полномочий? Особенности его реализации в современной России;
8. В чем состоят цели оптимизации административно- управленческих процессов;
9. Процедуры разработки, рассмотрения и утверждения административных регламентов;
10. Международный опыт внедрения технологий управления по результатам – история и новейшие тенденции;
11. Оценки результативности деятельности государственных служащих и возможности их использования в управлении кадрами;
12. Определение бюрократизма и коррупции, оценки их распространения в России и других странах;
13. Структура типовых антикоррупционных программ в России;
14. Стадии «зрелости» электронных услуг;
15. Основные типы взаимодействий в рамках электронного правительства и их характеристики;
16. Основные индексы оценки качества государственного управления и их относительная динамика применительно к России;
17. Основные риски, связанные с инновациями в сфере государственного управления.

Критерии оценки контрольной работы:

Качество контрольной работы рассматривается как важный показатель успеваемости студента по изучаемой дисциплине, являясь необходимым условием допуска к экзамену (зачету). Контрольная работа должна показать, насколько студент овладел конкретной темой по изучаемой дисциплине. Засчитывается контрольная работа:

- по содержанию, форме, методу анализа и изложения материала;
- по самостоятельности суждений и выводов.

Не зачитывается работа:

- слабая в теоретическом отношении, не раскрывающая основного содержания темы;
- имеющая ошибочные положения, механически воспроизводящая чужие мысли;
- в которой заметен общий недобросовестный подход к выполнению задания, обнаружен плагиат и т. п.

Основанием для незачета работы может быть также несоблюдение требований по ее оформлению. В случае незачета контрольная работа возвращается студенту, который должен, в соответствии с замечаниями преподавателя, либо доработать ее, либо написать новую работу.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму:

Коллоквиум – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний.

Задачи коллоквиума:

Коллоквиум ставит следующие задачи:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;
- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
- студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами исторических источников;
- формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося).

Этапы проведения коллоквиума

1. Подготовительный этап:

→Формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения (преподаватель должен заранее продумать проблемные вопросы, в соответствии с уровнем учащихся в группе и создать карточки, вопросы в которых будут дифференцироваться по уровню сложности);

→предоставление списка дополнительной литературы;

→постановка целей и задач занятия;

→разработка структуры занятия;

→консультация по ходу проведения занятия;

2. Начало занятия:

→Подготовка аудитории: поскольку каждая микрогруппа состоит из 5-7 студентов, то парты нужно соединить по две, образовав квадрат, и расставить такие квадраты по всему помещению;

→комплектация микрогрупп;

→раздача вопросов по заданной теме для совместного обсуждения в микрогруппах.

3. Подготовка учащихся по поставленным вопросам.

4. Этап ответов на поставленные вопросы.

5. Итог:

– Преподаватель должен соотнести цели и задачи данного занятия и итоговые результаты, которых удалось добиться;

– заключительный этап суммирует все достигнутое с тем, чтобы дать новый импульс для дальнейшего изучения и решения обсуждавшийся вопросов (в рамках одного занятия невозможно решить все поставленные проблемы, одна из задач подобного вида занятий, спровоцировать интерес к обсуждаемым проблемам);

– преподаватель должен охарактеризовать работу каждой микрогруппы, выделить наиболее грамотные и корректные ответы учащихся.

Вопросы для коллоквиума:

1. Что является объектом теории государственного управления?
2. Назовите элементы предмета теории государственного управления.
3. Какие методы познания используются в теории государственного управления?
4. Проанализируйте практику государственного управления в России в конце XX века с помощью диалектико-материалистического метода.
5. Назовите российских ученых, внесших существенный вклад в развитие теории государственного управления, раскройте основное содержание их управленческих идей.
6. Охарактеризуйте состояние теории государственного управления в современной России.
7. Дайте определение государственного и муниципального управления.
8. В каких значениях используется понятие «государственное управление»?
9. Перечислите основные стадии управленческой деятельности.
10. В чем, на Ваш взгляд, состоит отличие управления областью от управления предприятием?
11. Дайте определение механизма государственного управления и его основных элементов?
12. На какие подсистемы делится управляемая система по функциональному признаку?
13. Концепции и идеологии государственного управления.
14. Модель управления российским государством и основные тенденции ее развития.
15. Структура государственного управления: мировой опыт и российские реалии.
16. Охарактеризуйте известные Вам типы организационных структур государственного управления.

17. 4. организационных структур управления?
18. Как может быть использован областной бюджет для эффективного осуществления функции мотивации в сфере государственного управления?
19. Каковы основные типы контроля с точки зрения времени их осуществления по отношению к выполняемой работе?
20. На какие этапы распадается процесс государственного контроля?
21. Назовите признаки эффективности государственного контроля?
22. Назовите основные методы государственного управления.
23. Дайте характеристику технологий управления по целям и результатам в государственном управлении.
24. Дайте анализ основных подходов к пониманию сущности демократии.
25. Назовите основные концепции бюрократии.
26. В чем отличие взглядов на бюрократию К. Маркса и В. Ленина от взглядов М. Вебера?
27. Охарактеризуйте основные черты теории «рациональной бюрократии».
28. В чем состоит эволюция взгляда на бюрократию современных западных теорий?
29. Сравните понятия «эффективность государственного управления», имеющиеся в научной и учебной литературе.
30. Какие показатели используются для оценки эффективности деятельности органов государственной власти?
31. Какие факторы влияют на эффективность государственного управления?
32. Сформулируйте основные направления повышения эффективности государственного управления.
33. Проанализируйте философские подходы к эффективному государственному управлению.

Критерии оценки

Оценка «5»: глубокое и прочное усвоение программного материала; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания; свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала; правильно обоснованные принятые решения, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «4»: знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «3»: усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «2»: не знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ.

Методические рекомендации по подготовке деловой игры:

Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально-экономических педагогических, управленческих и других проблем.

Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое

положение дел. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру. С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Проведение деловой игры, как правило, состоит из следующих частей:

- инструктаж преподавателя о проведении игры (цель, содержание, конечный результат, формирование игровых коллективов и распределение ролей);

- изучение студентами документации (сценарий, правила, поэтапные задания), распределение ролей внутри подгруппы;

- собственно игра (изучение ситуации, обсуждение, принятие решения, оформление);

- публичная защита предлагаемых решений;

- определение победителей игры;

- подведение итогов и анализ игры преподавателем.

Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, обработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

Тема деловой игры:

- 1) «Эффективность деятельности государственных и муниципальных учреждений на примере администрации ПК департамента социально-экономического развития»;

- 2) «Современные концепции государственного-административного управления. Смена парадигм».

Критерии оценки участия в деловой игре:

- Первый этап деловой игры: обсуждение поставленной задачи и предварительный обмен мнениями на добровольно-совещательной основе – 1

балл.

– второй этап: самостоятельная внеаудиторная работа студентов в малых группах, составление аналитической справки (командная работа) в указанный срок – до 2 баллов;

– участие в третьем этапе: полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, ответы на дополнительные вопросы – до 3 баллов.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**по дисциплине «Теория государственного и муниципального
управления»**

**Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

**Профиль «Государственная и муниципальная служба»,
«Муниципальное управление»**

Форма подготовки очная/заочная

**Владивосток
2017**

Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ПК-5 умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	Знает	теоретические и методологические основы теории государственного и муниципального управления, принципы, формы и методы управления
	Умеет	применять базовые знания современной теории и методологии государственного и муниципального управления на практике
	Владеет	методами анализа теории государственного и муниципального управления, обоснования управленческих решений и предложений по развитию системы государственного и муниципального управления
<p>ПК-11 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	Знает	методологию и организацию процесса разработки управленческого решения, целевую ориентацию управленческих решений, а также анализ альтернатив действий; основополагающие принципы управления, формы их реализации и направления развития; виды и методы планирования; процесс, принципы, формы и методы принятия и реализации управленческих решений
	Умеет	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций управления; анализировать внешние и внутренние факторы, влияющие на развитие

		государства (корпорации); разрабатывать стратегии развития государства; управлять нововведениями и развитием теории управления
	Владеет	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль); навыками целостного подхода к анализу проблем государственного и муниципального управления
ПК-15 умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знает	современные требования зарубежных и отечественных специалистов по документоведению и делопроизводству в процессе управления
	Умеет	вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
	Владеет	навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных	Знает	структуру и механизм функционирования органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации
	Умеет	ставить цели и формулировать задачи, связанные с профессиональной деятельностью

предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Владеет	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
--	---------	---

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Введение в дисциплину «Теория государственного и муниципального управления»	ПК-5, ПК-11, ПК-15, ПК-23	знает основные теории государственного и муниципального управления	Групповой опрос	Вопросы к экзамену
			умеет применять методологию в исследовании механизмов государственного и муниципального управления		
			владеет механизмами исследования теорий государственного и муниципального управления		
2.	Тема 2. Эволюция управленческой мысли: периодизация и характеристика основных этапов	ПК-5, ПК-11, ПК-15, ПК-23	знает основные методологические подходы к исследованию механизмов государственного управления	Подготовка групповой презентации	Вопросы к экзамену
			умеет применять основные методологические подходы к исследованию механизмов государственного управления		
			владеет методами научно-практических исследований		
3.	Тема 3. Основные научные школы и направления теории управления	ПК-5, ПК-11, ПК-15, ПК-23	знает принципы государственного управления в современной России	Эссе	Вопросы к экзамену
			умеет систематизировать принципы государственного управления в современной России		
			владеет инструментами анализа государственного управления в современной России		
4.	Тема 4. Развитие науки управления в России	ПК-5, ПК-11, ПК-	знает функции управления: понятие и классификация функций управления	Групповой опрос	Вопросы к экзамену
			умеет классифицировать		

		15, ПК-23	функции управления владеет методами классификации функций управления		
5.	Тема 5. Новая управленческая парадигма: основные идеи	ПК-5, ПК-11, ПК-15, ПК-23	знает понятие «организация», объекты управления умеет выделять функции для теории и практики управления владеет методами управления	Индивидуальный опрос	Вопросы к экзамену
6.	Тема 6. Методологические подходы к сущности управления: кибернетический и синергитический	ПК-5, ПК-11, ПК-15, ПК-23	знает понятие «институционализм» умеет классифицировать институционализм как направление в науке государственного управления владеет методами сравнительного анализа	Подготовка реферата	Вопросы к экзамену
7.	Тема 7. Социальное управление: понятие, виды, соотношение понятий «управление» и «менеджмент»	ПК-5, ПК-11, ПК-15, ПК-23	знает теории муниципального управления умеет применять теории муниципального управления владеет методами анализа	Выбор темы исследования и обсуждение на консультации	Вопросы к экзамену
8.	Тема 8. Принципы управления. Систематизация принципов управления	ПК-5, ПК-11, ПК-15, ПК-23	знает организационно-функциональную структуру исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления умеет разрабатывать организационно-функциональную структуру исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления владеет инструментами типологии организационно-функциональных структур	Групповой опрос	Вопросы к экзамену
9.	Тема 9. Сущность законов социального управления	ПК-5, ПК-11, ПК-15, ПК-23	знает законы управления в современной России умеет применять законы управления в современной России владеет методами применения законов управления	Групповой опрос	Вопросы к экзамену
10.	Тема 10. Функции	ПК-5, ПК-	знает основные функции управления	Эссе	Вопросы к

	управления: понятие, классификация. Характеристика основных функций управления	11, ПК- 15, ПК- 23	умеет классифицировать функции управления владеет навыками обоснования функций управления		экзамене
11.	Тема 11. Технологии в социальном управлении: сущность и современная практика применения	ПК-5, ПК- 11, ПК- 15, ПК- 23	знает технологии в социальном управлении: сущность и современная практика применения умеет применять технологии в социальном управлении владеет навыками применения технологий в социальном управлении	Групповой опрос	Вопросы к экзамене
12.	Тема 12. Профессиональное управление организацией: новые требования к руководителям	ПК-5, ПК- 11, ПК- 15, ПК- 23	знает технологии в социальном управлении: сущность и современная практика применения умеет анализировать структуру управления организацией владеет навыками выявления профессионального лидера		Вопросы к экзамене
13.	Тема 13. Сущность и содержание управления человеческими ресурсами	ПК-5, ПК- 11, ПК- 15, ПК- 23	знает сущность и содержание управления человеческими ресурсами умеет управлять человеческими ресурсами владеет навыками управления человеческими ресурсами	Групповой опрос	Вопросы к экзамене

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Теория государственного и муниципального управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Теория государственного и муниципального управления» проводится в форме теста. Объектами оценивания выступают:

→ активность на занятиях

- выполнения практических заданий
- степень усвоения теоретических знаний

Тест – это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого.

Существуют разные формы тестовых заданий:

- задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ из данного набора ответов к тексту задания;
- задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;
- задание на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;
- задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других, новых форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям:

- каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;
- задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;
- к разработанному заданию прилагается правильный ответ;
- для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;

– на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 минут.

В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля

1. Отметить, что не является признаком государства:

- а) территория;
- б) налоги;
- в) население;
- г) право;
- д) общность культуры;
- е) армия;
- ж) публичная власть;
- з) государственный суверенитет.

2. Какому этапу эволюции государства соответствует данная характеристика – дуализм исполнительной власти, политическая ответственность правительства перед парламентом, возможность досрочного роспуска одной из палат парламента главой государства, глава государства не избирается всенародно.

- а) абсолютная монархия;
- б) парламентская республика;
- в) дуалистическая монархия;
- г) президентская республика;
- д) парламентская монархия;
- е) смешанная республика.

3. Какую форму государственного устройства характеризуют следующие признаки: на единой территории с административным делением

административные единицы не имеют политической самостоятельности, единые конституция, система высших органов государственной власти, судебная и правовая системы, государственный бюджет, налоговая и валютные системы:

- а) унитарное государство;
- б) федеративное государство;
- в) конфедерация.

4. Конституционный кризис это:

а) переломное состояние политической системы общества, выражающееся в углублении и обострении имеющихся конфликтов, в резком усилении политической напряженности и нестабильности;

б) ослабление государственности и возникновение противоречий в социальном и политическом строе;

в) потеря правительством авторитета в обществе, поддержки в парламенте и государственном аппарате;

г) длительное отсутствие большинства парламентариев при принятии важных решений, острая конфронтация фракций.

5. Государственная политика это:

а) целенаправленная деятельность органов государственной власти по решению общественных проблем, достижению и реализации общезначимых целей развития общества и его отдельных сфер;

б) постановка общественных проблем, определение целей и задач органов государственной власти;

в) действия государственных органов в интересах какой-то одной социальной группы.

6. Методы государственного управления это:

а) инструментарий, используемый в процессе государственного управления;

б) способы властного воздействия государственных органов на процессы общественного и государственного развития;

в) движение к достижению целей;

г) овеществленные предметы в процессе управления.

7. Государственная организация это:

а) орган, осуществляющий экономическую деятельность на базе государственной собственности;

б) орган, осуществляющий оказание социальных и духовных услуг населению;

в) орган, осуществляющий организационные функции в различных социальных сферах;

г) орган, обладающий государственно-властными полномочиями.

8. Государственное учреждение это:

а) орган, осуществляющий экономическую деятельность на базе государственной собственности;

б) орган, осуществляющий оказание социальных и духовных услуг населению;

в) орган, осуществляющий организационные функции в различных социальных сферах;

г) орган, обладающий государственно-властными полномочиями.

Промежуточная аттестация студентов

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Теория государственного и муниципального управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория государственного и муниципального управления» проводится в форме устного опроса собеседования.

Экзамен служит формой проверки усвоения студентами учебного материала лекционных занятий и практических работ, а также самостоятельной работы студентов.

Результат сдачи экзамена оценивается по 5-балльной системе.

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи и диалектическом развитии, применять теоретические положения при решении практических задач.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, в том числе расчетов (при необходимости), за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения для решения практических задач.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое применение теоретических положений при решении практических задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных понятий дисциплины.

Оценка объявляется студенту сразу по окончании им ответа и проставляется в зачетную ведомость. В зачетную книжку проставляются только положительные оценки.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Эволюция управленческой мысли: периодизация и характеристика основных этапов.

2. Предмет, задачи и методы изучения государственного и муниципального управления.

3. Хронология развития теории государственного и муниципального управления. Этапы и основные теории.

4. Общее значение понятия «управление». Государственное управление и административное управление.

5. Предмет, задачи и методы изучения государственного и муниципального управления.

6. Понятие и сущность государства. Формы государственного правления и государственного устройства.

7. Формы и методы государственного и муниципального управления.

8. Теоретические подходы к формулированию основных принципов государственного управления.

9. Основные научные школы и направления теории государственного и муниципального управления.

10. Развитие науки о государственном управлении в России.

11. Развитие науки о государственном управлении на Западе.

12. Новая управленческая парадигма: основные идеи.

13. Методологические подходы к сущности государственного управления.

14. Социальное управление: понятие, виды, соотношение понятий «управление» и «менеджмент».

15. Принципы управления. Систематизация принципов управления. Сущность законов социального управления.

16. Функции управления: понятие, классификация. Характеристика основных функций управления.

17. Основные управленческие идеи каждого периода, используемые современной практикой управления.

18. Основные научные подходы к управлению: количественный, процессный, системный, ситуационный.

19. Причины, обуславливающие необходимость появления новой парадигмы управления: социально-экономические, ресурсные, демографические, экологические.

20. Понятие «кибернетика» и ее исходные положения о системе управления.

21. Многообразие теоретических подходов к принципам управления: А. Файоль, Г. Эмерсон, В.Д. Граждан, Г.В. Атаманчук и другие.

22. Характеристика общих законов социального управления.

23. Частные законы как законы, касающиеся управляющей подсистемы.

24. Функции государства и функции государственного управления: общее и особенное.

25. Социологический, правовой, менеджериальный, политологический подходы к государственному управлению.

26. Основные исследовательские проблемы теории государственного управления.

27. «Управленческая революция». Появление научного менеджмента как общей теории управления. Влияние Ф. Тейлора и его концепции на появление теории государственного управления.

28. Основные «школы» научного менеджмента, развитие теории и методологии научного управления.

29. Классическая школа в теории управления (Л. Брандейс, Ф. Тейлор, Х. Эмерсон, Л.Ф. Урвик, Л. Гьюлик (Л. Гулик), А. Файоль).

30. Доктрина «человеческих отношений» (Э. Мэйо, М.П. Фоллет, Ф. Ротлисбиргер, Д. Макгрегор, К. Аджирис, Р. Ликерт).

31. Эмпирическая школа управления (Г. Саймондс, П. Друкер (П. Дракер), Р. Дэвис, Д. Миллер, А. Чандлер, У. Ньюмен, Э. Петерсен, Э. Плоумен).

32. Системный подход в теории управления (Т. Парсонс, Р. Мертон, Ч. Барнард, Г. Саймон, Ф. Селзник, А. Этциони). Эконометрические подходы в теории управления.

33. Теория организации и ее место в системе наук. Эволюция теории организации. Понятие и сущность организации. Виды организаций. Организация как система. Закономерности организации. Интерпретации организации в различных школах управления. Современные подходы к организации.

34. Становление теории государственного управления как политической науки. Развитие политических наук, начало теоретической разработки вопросов административно-государственного управления. Предпосылки появления теории государственного управления: социальные, политические, экономические, теоретические.

35. В. Вильсон, Ф. Гуднау, М. Вебер, Л.Д. Уайт – первые теоретики государственного управления.

36. Основные этапы в развитии теории государственного управления как науки (80-е годы XIX столетия – 20-е годы XX века, 20 – 50-е годы XX века, 50-е – 70-е XX века, современный этап в теории государственного управления).

37. Классический этап в американской теории государственного управления. Влияние поведенческого подхода. Д. Макгрегор и Ф. Герцберг.

38. Концепция «административного государства» Д. Вальдо.

39. Системные и структурно функциональные концепции политики и государственного управления: Т. Парсонс, Ч. Барнард, Г. Саймон, Д. Истон, Г. Алмонд, Р. Мертон и др.

40. Теории рационального и социального выбора.

41. Инкременталистские модели государственной политики и управления.

42. Институциональный подход: Л. Дюги М. Ориу, теория институтов М. Прело и М. Дюверже.

43. Теория «нового общественного договора» Э.Фора.
44. Теория административно-государственного управления М. Понятовского.
45. Концепция Алэна.
46. М. Крозье и его теория бюрократии.
47. Концепция «социального государства» В.Ж. Д Эстена
48. Формально-юридический подход к государственному управлению в английской политической науке.
49. Влияние бихевиорального подхода в английской политической науке.
50. Социологический подход, идеи Р. Роуза, У. Риза, Э.Берча.
51. Экономическое направление, концепция «экономической власти» Б.Барри.
52. Концепция М. Оукшота (целевая и гражданская модель государственного управления).
53. П.Чекланди его концепция «мягкого мышления».
54. Концепции «организационной кибернетики».
55. Философско-социологический дуализм в немецкой политической науке. Идеи Ф. Куна, Э. Форстхоффа, Э. Хиппеля.
56. Философско-антропологический подход А. Гелена.
57. Социально-институциональная концепция Л. Эрхарда.
58. Структурно-функциональный подход в концепции Н, Лумана. Р. Дарендорф и его вклад в теорию государственного управления.
59. Современные концепции государственного управления: концепция нового государственного менеджмента, теория политических сетей в государственном управлении, концепция нового способа управления «governance».
60. Сущность синергетического подхода к управлению.

Критерии выставления оценки студенту на экзамене по дисциплине

«Теория государственного и муниципального управления»:

Баллы (рейтинговая оценка)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенция
100- 85	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками. Обладает способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, а также способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
84-76	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Обладает способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.
75-61	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-50	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.