



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП  
«\_\_\_\_\_»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий (ая) кафедрой  
менеджмента

\_\_\_\_\_ Глотова Е.А.  
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Глотова Е.А.  
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основы управленческого консалтинга

**Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**  
Профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное  
управление»

**Форма подготовки очная/заочная**

курс 4, семестр 7/4 курс  
лекции 18/6 час.  
практические занятия 36/8 час.  
лабораторные работы 0/0 час.  
в том числе с использованием МАО лек. 18/4 пр. 18/6 лаб. \_\_\_\_\_ час.  
всего часов аудиторной нагрузки 54/14 час.  
в том числе с использованием МАО 36/10 час.  
самостоятельная работа 90/130 час.  
в том числе на подготовку к зачету – 0/4 часа  
контрольные работы (количество) – не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект – не предусмотрены  
зачет - 7 семестр / 4 курс  
экзамен – не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующая (ий) кафедрой к.п.н., Глотова Е.А.  
Составитель (ли): к.п.с.н., доцент Дроздов И.Н.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.А.Глотова  
(И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.А.Глотова  
(И.О. Фамилия)

## ABSTRACT

**Bachelor's degree in** 38.03.04«State and municipal administration»

**Study profile** State and Municipal Service, Municipal Administration

**Course title:** Management consulting

**Basic (variable) part of Block, 4 credits**

**Instructor:** Drozdov I.N., Associate Professor of Management

**At the beginning of the course a student should be able to:**

1. the ability to analyze the main stages and patterns of the historical development of society for the formation of citizenship;
2. the ability to use the basics of economic knowledge in various fields of activity;
3. the ability to use the basics of legal knowledge in various fields of activity;
4. ability to work in a team, tolerantly perceiving social, ethnic, confessional and cultural differences;
5. ability to self-organization and self-education.

**Learning outcomes:**

6. the ability to provide technological support for the professional activities of specialists (by categories and groups of positions of the civil service and municipal service) (PC-16);
7. mastering the methods of self-organization of working time, rational use of resources and effective interaction with other performers (PC-17);
8. the ability to effectively participate in group work based on knowledge of group dynamics processes and the principles of team formation (PC-19);
9. the ability to assess the ratio of the planned result and the resources spent (PK-22).

**Course description:** the essence and purpose of management consulting, formation and development of management consulting, consulting as a business service, management consulting process, forms and methods of management consulting, evaluation of the effectiveness of management consulting.

**Main course literature:**

1. Apen'ko, S. N. Kommunikatsionnyy konsalting. Arkhitektonika organizatsionnykh kommunikatsiy [Elektronnyy resurs] : uchebnoye posobiye / S. N. Apen'ko, K. V. Gileva. — Elektron. tekstovyye dannyye. — Omsk : Omskiy gosudarstvennyy universitet im. F.M. Dostoyevskogo, 2014. — 220 c. — 978-5-7779-1704-1. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/24892.html>
2. Kiriyyenko, V. Ye. Prinyatiye i ispolneniye gosudarstvennykh resheniy [Elektronnyy resurs] : uchebnoye posobiye / V. Ye. Kiriyyenko. — Elektron.

- tekstovyye dannyye. — Tomsk : Tomskiy gosudarstvennyy universitet sistem upravleniya i radioelektroniki, 2016. — 210 c. — 978-5-86889-739-9. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/72360.html>
3. Kyazimov, K. G. Upravleniye chelovecheskimi resursami: urovni i stadii [Elektronnyy resurs] : monografiya / K. G. Kyazimov. — Elektron. tekstovyye dannyye. — Saratov : Vuzovskoye obrazovaniye, 2018. — 195 c. — 978-5-93441-529-8. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/73627.html>
  4. Lavrenko, Ye. A. Strategicheskoye upravleniye munitsipal'nyim obrazovaniyem [Elektronnyy resurs] : praktikum / Ye. A. Lavrenko. — Elektron. tekstovyye dannyye. — Orenburg : Orenburgskiy gosudarstvennyy universitet, EBS ASV, 2017. — 134 c. — 978-5-7410-1900-9. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/78842.html>
  5. Samoylov, V. D. Gosudarstvennoye upravleniye. Teoriya, mekhanizmy, pravovyye osnovy [Elektronnyy resurs] : uchebnik dlya studentov vuzov, obuchayushchikhsya po spetsial'nosti «Gosudarstvennoye i munitsipal'noye upravleniye» / V. D. Samoylov. — Elektron. tekstovyye dannyye. — M. : YUNITI-DANA, 2017. — 311 c. — 978-5-238-02432-5. — Rezhim dostupa: <http://www.iprbookshop.ru/81620.html>

**Form of final knowledge control:** pass/fail exam.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы управленческого консалтинга»**

Учебный курс «Основы управленческого консалтинга» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Основы управленческого консалтинга» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18/6 часов, в том числе МАО 18/4 часов), практические занятия (36/8 часов, в том числе МАО 18/6 часов), самостоятельная работа студентов (90/130 часов, в том числе 0/4 часа на подготовку к зачёту). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7/ семестре/на 4 курсе.

Дисциплина «Основы управленческого консалтинга» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Менеджмент», «Основы управления персоналом», «Организационные системы в сфере государственного и муниципального управления», «Проектное управление», «Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении», «Принятие и исполнение государственных решений» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Государственное антикризисное управление», «Этика государственной и муниципальной службы», «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении».

Содержание дисциплины состоит из 6 тем и охватывает следующий круг вопросов: сущность и назначение управленческого консалтинга, становление и развитие управленческого консалтинга, консалтинг как деловая услуга, процесс управленческого консалтинга, формы и методы управленческого консалтинга, оценка эффективности управленческого консалтинга.

**Цель** - формирование у студентов специальных компетенций, позволяющих эффективно использовать возможности управленческого консалтинга для успешного достижения значимых персональных и организационных результатов.

**Задачи:**

- освоить теоретические и практические основы управленческого консалтинга;
- овладеть подходами, позволяющими обеспечить качество консалтинговых услуг;
- обрести умения по использованию инструментов консалтинга в управленческой деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Основы управленческого консалтинга» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		
ПК-16 способность осуществлять	Знает	основы управленческого позволяющие осуществлять	консалтинга, технологическое

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)		обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
	Умеет	применять на практике принципы управленческого консалтинга, позволяющие осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
	Владеет	навыками использования управленческого консалтинга, позволяющими осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
ПК-17 владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Знает	основы управленческого консалтинга в рамках самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
	Умеет	применять на практике принципы управленческого консалтинга в рамках самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
	Владеет	навыками использования управленческого консалтинга в рамках самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
ПК-19 способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знает	основы управленческого консалтинга, позволяющие эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
	Умеет	применять на практике принципы консалтинга, позволяющие эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
	Владеет	навыками использования управленческого консалтинга, позволяющими эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и	Знает	основы управленческого консалтинга, позволяющие оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
	Умеет	применять на практике принципы управленческого

затрачиваемых ресурсов		консалтинга, позволяющие оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
	Владеет	навыками использования управленческого консалтинга, позволяющими оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы управленческого консалтинга» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: групповая дискуссия, эссе, брейнсторминг, индивидуальное творческое задание.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**Тема 1. Сущность и назначение управленческого консалтинга (2/1 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения – групповая дискуссия (2/0 час.)*

Понятие, предмет, цели и задачи управленческого консалтинга. Функциональные потребности современных организаций в управленческом консалтинге. Роли и характер работы управленческих консультантов. Основные виды консалтинговых услуг. Взаимосвязь консультационной и научно-исследовательской деятельности.

**Тема 2. Становление и развитие управленческого консалтинга (2/1 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения – групповая дискуссия (2/0 час.)*

Предпосылки возникновения управленческого консалтинга как высокопрофессионального вида деятельности. Тенденции развития консалтинговых услуг. Управленческое консультирование в России. Спрос и предложение на российском рынке консультационных услуг. Приоритеты спроса на российский консалтинг. Проблемы в развитии консалтинга в



России. Преимущества и недостатки использования зарубежных консультантов в России.

### **Тема 3. Консалтинг как деловая услуга (4/1 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения – групповая дискуссия (4/1 час.)*

Понятие консультанта и клиента. Критерии профессионализма консультанта. Внешние и внутренние консультанты. Профессиональные объединения консультантов. Сертификация и лицензирование консультационной деятельности. Профессиональная этика в консультационной деятельности. Основные причины обращения клиентской организации к консультантам. Принципы поиска и привлечения консультационной организации или независимых консультантов.

### **Тема 4. Процесс управленческого консалтинга (4/1 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения – групповая дискуссия (4/1 час.)*

Понятие процесса управленческого консультирования. Стадии процесса консультирования. Предпроектная стадия консалтингового процесса: предварительные контакты, и формирование коммерческого предложения, установление обратной связи с клиентом. Проектная стадия: диагностирование, разработка решений и планирование действий, внедрение решений. Послепроектная стадия: завершение работы над проектом, оценка результатов работы, подведение итогов и расчет по обязательствам, обсуждение планов будущего сотрудничества.

### **Тема 5. Формы и методы управленческого консалтинга (4/1 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения – групповая дискуссия (4/1 час.)*

Характеристика экспертного, диагностического, обучающего и интегративного консалтинга. Методы анализа и решения проблем, Виды промежуточных и завершающих консультационных отчетов.

**Тема 6. Оценка эффективности управленческого консалтинга (2/1 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения – групповая дискуссия (2/1 час.)*

Результативность консалтинга. Подходы к оценке эффективности управленческого консалтинга. Пути повышения качества управленческого консалтинга. Перспективы развития управленческого консалтинга.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия**

**(36/8 час., в том числе 18/6 час. с использованием методов активного обучения)**

**Занятие 1. Сущность и назначение управленческого консалтинга (6/1 час.)**

*Методы активного / интерактивного обучения – групповая дискуссия, брейнсторминг (2/1 час.)*

1. Дайте определение управленческому консультированию с позиций процесса, метода, услуги и экспертизы.

2. Перечислите основные характерные черты управленческого консультирования и охарактеризуйте их.

3. Сколько видов консультационных услуг существует в настоящее время?

4. Перечислите основные задачи, решаемые консультантами.

5. Составьте портрет профессионального консультанта.

**Занятие 2. Становление и развитие управленческого консалтинга (6/1 час.).**

*Методы активного / интерактивного обучения – групповая дискуссия,*

### ***брейнсторминг (2/1 час.)***

1. В какой период времени сложился современный набор консультационных услуг?
2. Проблемы в развитии консалтинга в России.
3. Преимущества и недостатки использования зарубежных консультантов в России.
4. Перечислите десять основных направлений консультационных услуг, пользующихся повышенным спросом.

### **Занятие 3. Консалтинг как деловая услуга (6/1 час.)**

***Методы активного / интерактивного обучения – групповая дискуссия, брейнсторминг (4/1 час.)***

1. Поясните различие в определении предмета и метода управленческого консультирования с позиций двух известных вам подходов.
2. Перечислите достоинства и недостатки внутренних и внешних консультантов.
3. Перечислите факторы, влияющие на выбор роли консультанта.
4. Разработать алгоритм выбора консультанта по различным критериям.
5. Сформулируйте причины найма консультанта клиентом.

### **Занятие 4. Процесс управленческого консалтинга (6/2 час.)**

***Методы активного / интерактивного обучения – групповая дискуссия, брейнсторминг (4/1 час.)***

1. Дайте определение процесса консультирования.
2. В чем состоит различие между стадией, этапом и процедурой консультирования?
3. Определите финансовые результаты воздействия на организацию консалтингового проекта, если известно, что за месяц до начала проекта прибыль организации составляла 1000 рублей, а через месяц после окончания — 1200 рублей при условии, что консультант получил 10% долю.

### **Занятие 5. Формы и методы управленческого консалтинга (6/2 час.)**

***Методы активного / интерактивного обучения – групповая дискуссия,***

***брейнсторминг (4/1 час.)***

1. Охарактеризуйте различие экспертного, процессного и обучающего консультирования.
2. Опишите методы анализа и решения проблем,
3. Укажите виды промежуточных и завершающих консультационных отчетов.

**Тема 6. Оценка эффективности управленческого консалтинга (6/1 час.)**

***Методы активного / интерактивного обучения – групповая дискуссия, брейнсторминг (2/1 час.)***

1. Каким образом можно оценить результативность консалтинга?
2. Перечислите подходы к оценке эффективности управленческого консалтинга.
3. Опишите пути повышения качества управленческого консалтинга.
4. Укажите перспективы развития управленческого консалтинга.

**III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы управленческого консалтинга» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1.	Тема 1. Сущность и назначение управленческого консалтинга	ПК-16	знает	эссе (Пр-3)	вопросы к зачёту №№ 1-4
			умеет	индивидуальное творческое задание (ПР-13), дискуссия (УО-4)	тест (ПР-1), вопросы к зачёту №№ 1-4
			владеет	индивидуальное творческое задание (ПР-13), брейнсторминг	индивидуальное творческое задание (ПР-13), тест (ПР-1), вопросы к зачёту №№ 1-4
2.	Тема 2. Становление и развитие управленческого консалтинга	ПК-17	знает	эссе (Пр-3)	вопросы к зачёту №№ 5-8
			умеет	индивидуальное творческое задание (ПР-13), дискуссия (УО-4),	тест (ПР-1), вопросы к зачёту №№ 5-8
			владеет	индивидуальное творческое задание (ПР-13), брейнсторминг	индивидуальное творческое задание (ПР-13), тест (ПР-1), вопросы к зачёту №№ 5-8
3.	Тема 3. Консалтинг как деловая услуга	ПК-19	знает	эссе (Пр-3)	вопросы к зачёту №№ 9-12
			умеет	индивидуальное творческое задание (ПР-13), дискуссия (УО-4),	тест (ПР-1), вопросы к зачёту №№ 9-12
			владеет	индивидуальное творческое задание (ПР-13), брейнсторминг	индивидуальное творческое задание (ПР-13), тест (ПР-1), вопросы к зачёту №№ 9-12
4.	Тема 4. Процесс управленческого	ПК-19	знает	эссе (Пр-3)	вопросы к зачёту №№ 13-

	консалтинга				16
			умеет	индивидуальное творческое задание (ПР-13), дискуссия (УО-4),	тест (ПР-1), вопросы к зачёту №№ 13-16
			владеет	индивидуальное творческое задание (ПР-13), брейнсторминг	индивидуальное творческое задание (ПР-13), тест (ПР-1), вопросы к зачёту №№ 13-16
5.	Тема 5. Формы и методы управленческого консалтинга	ПК-22	знает	эссе (Пр-3)	вопросы к зачёту №№ 17-20
			умеет	индивидуальное творческое задание (ПР-13), дискуссия (УО-4),	тест (ПР-1), вопросы к зачёту №№ 17-20
			владеет	индивидуальное творческое задание (ПР-13), брейнсторминг	индивидуальное творческое задание (ПР-13), тест (ПР-1), вопросы к зачёту №№ 17-20
6.	Тема 6. Оценка эффективности управленческого консалтинга	ПК-22	знает	эссе (Пр-3)	вопросы к зачёту №№ 21-22
			умеет	индивидуальное творческое задание (ПР-13), дискуссия (УО-4),	тест (ПР-1), вопросы к зачёту №№ 21-22
			владеет	индивидуальное творческое задание (ПР-13), брейнсторминг	индивидуальное творческое задание (ПР-13), тест (ПР-1), вопросы к зачёту №№ 21-22

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования

компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Апенько, С. Н. Коммуникационный консалтинг. Архитектоника организационных коммуникаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Н. Апенько, К. В. Гилева. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 220 с. — 978-5-7779-1704-1. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/24892.html>

2. Кириенко, В. Е. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Е. Кириенко. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 210 с. — 978-5-86889-739-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72360.html>

3. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: уровни и стадии [Электронный ресурс] : монография / К. Г. Кязимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 195 с. — 978-5-93441-529-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73627.html>

4. Лавренко, Е. А. Стратегическое управление муниципальным образованием [Электронный ресурс] : практикум / Е. А. Лавренко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 134 с. — 978-5-7410-1900-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78842.html>

5. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — 978-5-238-02432-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81620.html>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Аймаутова Н.Е. Взаимодействие социолога с заказчиком: Учеб. пособие. -М.: РУДН, 2009. - 240 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785209030669.html>

2. Алексанов Д.С, Кошелев В.М., Хоффман Ф. Экономическое консультирование в сельском хозяйстве. - М.: КолосС, 2008. - 256 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953206600.html>

3. Блинов А.О. Управление изменениями: Учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 304 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022913.html>

4. Блюмин А. М. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования: Учебник для бакалавров / А. М. Блюмин. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 364 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394018978.html>

5. Василенко Н.В. Консалтинг в образовании : Учебное пособие. – СПб.:КультИнформПресс, 2011. – 274 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20414271>

6. Великанова Л.О. Основы информационного консалтинга и информационного маркетинга: практикум. - Краснодар: Кубанский государственный аграрный университет, 2014. - — 80 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=23254968>



7. Дроздов, И. Н. Компетентность руководителя как субъекта оценки и отбора персонала : монография / И. Н. Дроздов. – Владивосток: Изд. дом Дальневосточного федерального университета, 2012. - 197 с. – 5 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:688755&theme=FEFU>

8. Дроздов, И. Н. Психология управленческой деятельности в муниципальном образовании : учебно-методическое пособие / И. Н. Дроздов. – Владивосток: ПИГМУ, 2008. - 98 с. – 1 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:285299&theme=FEFU>

9. Дроздов, И. Н. Управление персоналом и коммуникациями инновационного проекта : учебное пособие для вузов / И. Н. Дроздов. Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2014. - 191 с. – 10 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:764013&theme=FEFU>

10. Дроздов, И. Н. Управление профессиональным развитием муниципальных служащих : учебно-методическое пособие / И. Н. Дроздов ; Владивосток: ПИГМУ, 2008. - 96 с. – 1 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:285377&theme=FEFU>

11. Зильберман М. Консалтинг методы и технологии : пер. с англ. / Мел Зильберман С-Петербург: Питер, 2006. – 427 с. – 1 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:237592&theme=FEFU>

12. Линде Н.Д. Психологическое консультирование: Теория и практика: Учеб. пособие для студентов вузов / Н. Д. Линде. - М.: Аспект Пресс, 2009. - 255 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705294.html>

13. Межкультурные коммуникации и лидерство : учебное пособие / [сост. И.Н. Дроздов]/ - Владивосток, Дальневост. федерал. ун-т, 2013. – 316 с. – 10 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:717475&theme=FEFU>

14. Немов, Р.С. Психологическое консультирование : учебник / Р. С. Немов. –Москва: Владос, 2001. - 527 с. – 6 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:17416&theme=FEFU>

15. Орехов, С. А. Менеджмент-консалтинг: учебник / С.А. Орехов, И.В. Дарда, С.С. Степанов – М.: Изд-во МНЭПУ, 2012. – 274 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=22556366>

16. Расиел И. Метод McKinsey: Использование техник ведущих стратегических консультантов для решения личных и деловых задач / Итан Расиел; Пер. с англ. - 7-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2012. - 192 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961418668.html>

17. Сара Ф. Файн, Пол Г. Глассер Первичная консультация: Установление контакта и завоевание доверия / Пер. с англ. - М., "Когито-Центр", 2003.- 238 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5893530926.html>

18. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента ; [сост. И. Н. Дроздов]. Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2013. - 191 с. – 10 экз. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:717506&theme=FEFU>

19. Человек и его потребности : учебное пособие / Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента ; [сост. И. Н. Дроздов]. Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2013. - 210 с. – 10 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:717524&theme=FEFU>

20. Шарков Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг: Учебное пособие / Ф. И. Шарков. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2010. - 408 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394007774.html>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Научная библиотека ДВФУ. – Режим доступа:  
<http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ). – Режим доступа:  
<http://elibrary.ru/>
3. Электронная библиотека «Консультант студента». – Режим доступа:  
<http://www.studentlibrary.ru/>
4. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М". –  
Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. Электронная база данных Taylor&Francis Group – Режим доступа:  
<http://www.tandfonline.com/>
6. Электронная база данных EBSCOhost. – Режим доступа:  
<http://search.ebscohost.com/>
7. Электронная база данных Scopus. – Режим доступа:  
<http://www.scopus.com/>
8. Электронная база данных Web of Science. – Режим доступа:  
<http://apps.webofknowledge.com/>

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация дисциплины «Основы управленческого консалтинга» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Основы управленческого консалтинга» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за

посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине « Основы управленческого консалтинга» является зачёт, который проводится в виде тестирования.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Основы управленческого консалтинга» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Основы управленческого консалтинга» для аттестации на зачёте следующие: 86-100 баллов – «отлично» («зачтено»), 76-85 баллов – «хорошо» («зачтено»), 61-75 баллов – «удовлетворительно» («зачтено»), 60 и менее баллов – «неудовлетворительно» («незачтено»).

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[ \frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где:  $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$  для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$  для итогового рейтинга;

$P(n)$  – рейтинг студента;

$m$  – общее количество контрольных мероприятий;

$n$  – количество проведенных контрольных мероприятий;

$O_i$  – балл, полученный студентом на  $i$ -ом контрольном мероприятии;

$O_i^{max}$  – максимально возможный балл студента по  $i$ -му контрольному

мероприятию;

$k_i$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия;

$k_i^n$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

### **Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины**

Оптимальным вариантом планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины, является равномерное распределение учебной нагрузки, т.е. систематическое ознакомление с теоретическим материалом на лекционных занятиях и закрепление полученных знаний при подготовке и выполнении заданий, предусмотренных для самостоятельной работы студентов.

Подготовку к практическим занятиям необходимо проводить заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по возникающим вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку в рамках темы пропущенного занятия.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

### **Алгоритм изучения дисциплины**

В процессе освоения дисциплины слушатель должен прорабатывать лекционный материал, изучать рекомендованную литературу, кратко конспектировать материал.

Основное внимание при освоении дисциплины уделяется вопросам самостоятельной работы студентов с рекомендованной основной и дополнительной литературой с использованием информационных ресурсов ДВФУ, и электронно-библиотечных систем (электронных библиотек).

Самостоятельная работа начинается с получения и уяснения темы и содержания задания. Домашнее задание выдается в письменной форме не

менее чем за две недели до контрольной даты, предполагающей проведение оценочного мероприятия. В процессе консультации с преподавателем, составляется календарный план индивидуальной или групповой работы с учетом сложности задания и времени, отведенного на его выполнение.

При подготовке к практическим занятиям и к зачёту - базовой является рекомендованная основная и дополнительная литература. В тоже время, для продуктивной самостоятельной работы и успешной подготовки к практическим и зачётным занятиям слушателям рекомендуется проработать и проанализировать последние отечественные и зарубежные публикации в журналах, периодической печати и интернет-изданиях, а также информацию, находящуюся в свободном интернет-доступе.

По самым сложным аспектам изучаемого вопроса слушатели могут получить дополнительные разъяснения во время индивидуальных и групповых консультаций.

Освоение каждой конкретной темы предполагает самопроверку по контрольным вопросам (представлены ниже).

Контроль и оценка результатов самостоятельной работы слушателей осуществляется в рамках практических занятий в форме текущего опроса, групповой дискуссии и брейнсторминга, написание эссе, разбора конкретных ситуаций, выполнения творческих заданий, презентаций, тестирования.

Практическое занятие предусматривает не только оценку уровня самоподготовки слушателей, но и формирование умений и навыков выступления перед аудиторией, а также защиты своей точки зрения. Задача слушателя не просто изложить, но и обосновать свою точку зрения с использованием конкретных фактов и примеров.

Значимым результатом подготовки к практическому занятию является выступление докладчика с показом индивидуальной или групповой презентации.

В рамках оценки результатов самостоятельной работы оценивается подготовленность слушателя, список проработанной литературы,

использование отечественных и зарубежных периодических изданий, наглядность презентации, использование мультимедийных средств и материалов, полнота и правильность ответов на заданные вопросы.

### **Рекомендации по использованию методов активного обучения**

Для повышения эффективности образовательного процесса и формирования активной личности студента важную роль играет такой принцип обучения как познавательная активность студентов. Целью такого обучения является не только освоение знаний, умений, навыков, но и формирование основополагающих качеств личности, что обуславливает необходимость использования методов активного обучения, без которых невозможно формирование специалиста, способного решать профессиональные задачи в современных рыночных условиях.

Для развития профессиональных навыков и личности студента в качестве методов активного обучения целесообразно использовать следующие методы: групповая дискуссия, эссе, брейнсторминг, индивидуальное творческое задание.

Данные методы активного обучения предназначены для использования студентами конкретных приемов и концепций при их выполнении для того, чтобы получить достаточный уровень знаний и умений для принятия решений в аналогичных ситуациях в реальной профессиональной деятельности, тем самым уменьшая разрыв между теоретическими знаниями и практическими умениями.

Знания, полученные на лекциях, должны стать основой для решения практических заданий. Из этого следует, что студент должен владеть достаточным уровнем знания теоретического материала, уметь работать с литературными источниками. Это предполагает осознанное выполнение заданий студентом.

Таким образом, практические занятия с использованием методов активного обучения призваны вырабатывать следующие умения и навыки у студентов:

- работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся потоком информации в области изучаемой тематики;
- высказывать и отстаивать свою точку зрения;
- вырабатывать собственное мнение на основе осмысления теоретических знаний;
- самостоятельно принимать решения.

Технология выполнения заданий включает в себя организацию самостоятельной работы обучающихся с консультационной поддержкой преподавателя.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

- при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;
- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;
- чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);
- не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

Для успешного освоения слушателями данной дисциплины издан учебный материал:

1. Дроздов, И. Н. Компетентность руководителя как субъекта оценки и отбора персонала : монография / И. Н. Дроздов. – Владивосток: Изд. дом



Дальневосточного федерального университета, 2012. - 197 с. – 5 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:688755&theme=FEFU>

2. Дроздов, И. Н. Управление персоналом и коммуникациями инновационного проекта : учебное пособие для вузов / И. Н. Дроздов. Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2014. - 191 с. – 10 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:764013&theme=FEFU>

3. Инфраструктура предпринимательской деятельности : учеб. пособие / [сост. И. Н. Дроздов]. – Владивосток : Дальневост. федерал. ун-т, 2013. – 208 с. – 10 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:717466&theme=FEFU>

4. Технологии эффективной профессионально-управленческой деятельности : учебное пособие / Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента ; [сост. И. Н. Дроздов]. Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2013. - 342 с. – 11 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:729530&theme=FEFU>

### **Рекомендации по подготовке к зачёту**

Подготовка к зачёту и его результативность также требует у студентов умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент ознакомился с основными положениями, определениями и понятиями курса в процессе аудиторного изучения дисциплины. В этом случае подготовка к зачёту позволит систематизировать изученный материал и глубже его усвоить.

Подготовку к зачёту лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса. Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (конспекта лекций, учебников, учебных пособий).

При изучении материала следует выделять основные положения, определения и понятия, можно их конспектировать. Выделение опорных

положений даст возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к зачёту.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса: лекционные и практические занятия по дисциплине «Философия» проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами типа Lenovo C360G-i34164G500UDK с лицензионными программами Microsoft Office 2010 и аудио-визуальными средствами проектор Panasonic DLPProjectorPT-D2110XE, плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716CJ. Для выполнения самостоятельной работы студенты о в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Основы управленческого консалтинга»**

**Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»**

**Профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба»,  
«Муниципальное управление»**

**Форма подготовки очная/заочная**

**Владивосток**

**2015**

### План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1-ая неделя	Подготовка к практическому занятию №1, 2: конспектирование первоисточников, подготовка к групповой дискуссии и брейнстормингу; выполнение индивидуального творческого задания (ПР-13); подготовка эссе (Пр-3)	10/15 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных первоисточников в ходе практического занятия). Результат деятельности, оформленный в электронном виде, Презентация, Наблюдение.
2.	2-ая неделя	Подготовка к практическому занятию №3, 4 конспектирование первоисточников, подготовка к групповой дискуссии и брейнстормингу; выполнение индивидуального творческого задания (ПР-13); подготовка эссе (Пр-3)	10/15 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных первоисточников в ходе практического занятия). Результат деятельности, оформленный в электронном виде, Презентация, Наблюдение.
3.	3-ая неделя	Подготовка к практическому занятию №5, 6 конспектирование первоисточников, подготовка к групповой дискуссии и брейнстормингу; выполнение индивидуального творческого задания (ПР-13); подготовка эссе (Пр-3)	10/15 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных первоисточников в ходе практического занятия). Результат деятельности, оформленный в электронном виде, Презентация, Наблюдение.
4.	4-ая неделя	Подготовка к	10/15 ч.	Устный опрос (анализ и

		практическому занятию №7, 8 конспектирование первоисточников, подготовка к групповой дискуссии и брейнстормингу; выполнение индивидуального творческого задания (ПР-13); подготовка эссе (Пр-3)		обсуждение проработанных первоисточников в ходе практического занятия). Результат деятельности, оформленный в электронном виде, Презентация, Наблюдение.
5.	5-ая неделя	Подготовка к практическому занятию №9, 10 конспектирование первоисточников, подготовка к групповой дискуссии и брейнстормингу; выполнение индивидуального творческого задания (ПР-13); подготовка эссе (Пр-3)	10/15 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных первоисточников в ходе практического занятия). Результат деятельности, оформленный в электронном виде, Презентация, Наблюдение.
6.	6-ая неделя	Подготовка к практическому занятию №11, 12 конспектирование первоисточников, подготовка к групповой дискуссии и брейнстормингу; выполнение индивидуального творческого задания (ПР-13); подготовка эссе (Пр-3)	10/15 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных первоисточников в ходе практического занятия). Результат деятельности, оформленный в электронном виде, Презентация, Наблюдение.
7.	7-ая неделя	Подготовка к практическому занятию №13, 14: конспектирование первоисточников, подготовка к групповой	10/15 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных первоисточников в ходе практического занятия). Результат деятельности, оформленный в электронном виде, Презентация,

		дискуссии и брейнстормингу; выполнение индивидуального творческого задания (ПР-13); подготовка эссе (Пр-3)		Наблюдение.
8.	8-ая неделя	Подготовка к практическому занятию №15, 16: конспектирование первоисточников, подготовка к групповой дискуссии и брейнстормингу; выполнение индивидуального творческого задания (ПР-13); подготовка эссе (Пр-3)	10/15 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных первоисточников в ходе практического занятия). Результат деятельности, оформленный в электронном виде, Презентация, Наблюдение.
9.	9-ая неделя	Подготовка к практическому занятию №17, 18: конспектирование первоисточников, подготовка к групповой дискуссии и брейнстормингу; выполнение индивидуального творческого задания (ПР-13); подготовка эссе (Пр-3)	10/10 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных первоисточников в ходе практического занятия). Результат деятельности, оформленный в электронном виде, Презентация, Наблюдение.
ИТОГО			90/130	

## II. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся

### Индивидуальное творческое задание (ПР-13)

**Основная цель** индивидуального творческого задания - развитие навыков и умений:

- самоорганизации и самообразования;

- самостоятельного анализа сложных и актуальных проблем;
- использования собственного творческого потенциала;
- письменного изложения собственных мыслей;
- раскрытия собственного творческого потенциала;
- осуществления индивидуальной научно-исследовательской деятельности.

**Порядок выполнения индивидуального творческого задания:**

1. Студентам выдаётся индивидуальное задание.
2. Составляется календарный план индивидуальной работы.
3. В процессе самостоятельной внеаудиторной деятельности студенты индивидуально изучают проблемную тему на основе анализа российских и зарубежных публикаций с использованием открытых интернет-ресурсов, информационных ресурсов ДВФУ и различных электронно-библиотечных систем (электронных библиотек).
4. В ходе выполнения задания студенты могут получить у преподавателя дополнительные разъяснения и консультации по самым сложным аспектам изучаемого вопроса.
5. По результатам деятельности каждый студент подготавливает развёрнутый электронный документ (объём не регламентируется). Документ должен содержать: название анализируемой темы, Ф.И.О. исполнителя, номер группы, обобщённые и структурированные результаты индивидуальной творческой деятельности, использованные источники (с наличием ссылок по тексту).
6. Каждый студент подготавливает доклад и мультимедийную презентацию, отражающую результаты выполненного творческого задания.
7. Студент делает презентацию, в рамках которой в краткой форме информирует о результатах научно-исследовательской деятельности с использованием различных наглядных средств. После выступления студент отвечает на уточняющие вопросы от других членов группы. Задача преподавателя состоит в том, чтобы обеспечить корректность и

конструктивность межличностного взаимодействия. (С учётом особенностей группы и учебных регламентов – результаты индивидуальной деятельности могут не презентоваться на практических занятиях. В этом случае все результаты выполненного творческого задания, оформленные в электронном виде, студент передаёт преподавателю.).

8. По завершению всех презентаций преподаватель подводит итоги выполнения заданий, а также даёт рекомендации, направленные на повышение качества осуществления и представления результатов индивидуальной творческой деятельности.

**Содержание индивидуального творческого задания:**

1. Найти и описать реальный оригинальный, необычный, нестандартный пример создание модели успешного консалтинга.

2. Найти и описать реальный оригинальный, необычный, нестандартный пример организации успешного бизнеса.

**Критерии оценки индивидуального творческого задания.**

100-86 баллов выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив её содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа, обобщения и структурирования разрозненной информации. Отсутствуют ошибки, связанные с пониманием изученной проблемы. Результаты выполненного творческого задания презентованы кратко, структурировано и наглядно.

85-76 - баллов - работа студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Результаты выполненного творческого задания презентованы кратко, структурировано и наглядно. Студент отразил мнение других авторов, но сформулировал и своё мнение по исследуемой



проблеме. Допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы.

75-61 балл - проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы. Студент отразил мнение других авторов, но не сформулировал своё мнение по исследуемой проблеме. Результаты выполненного творческого задания презентованы с нарушением регламента и не достаточно наглядно.

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы. Результаты выполненного творческого задания презентованы с нарушением регламента и не достаточно наглядно.

### Эссе (ПР-3)

**Цель эссе** - развитие таких умений и навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

**Характеристика задания и методические рекомендации по его выполнению.** Текст «эссе» должен быть оформлен в виде краткого, но структурированного письменного ответа на заданную тему. Ответ не обязательно может быть исчерпывающим и предельно подробным. Эссе может быть оформлен в свободной форме и выражать индивидуальные впечатления и соображения по заданной теме. Приемлема альтернативная, субъективно окрашенная трактовка темы. Допускается образность, подвижность ассоциаций, афористичность, разговорный или доверительный стиль изложения мыслей.

**Требования к оформлению «эссе».**

1. Документ должен содержать: Ф.И.О., номер группы, название темы.
2. Перед развернутым тестом «эссе» – должен быть представлен его краткий план (основные пункты структуры или тезисы). Составление плана позволяет дисциплинировать мысль.
3. Текст «эссе» должен быть разбит на разделы. Каждый раздел «эссе» необходимо пронумеровать в соответствии с пунктами плана.
4. Желательно, чтобы эссе содержало: вступление, несколько раскрытых пунктов, заключение.
5. Каждый пункт плана должен быть кратко раскрыт в произвольной, свободной форме.
6. Приветствуется изображение схем и рисунков, которые в схематичном виде отражают главные аспекты раскрываемой темы.
7. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.
8. Стилизовое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.
9. Текст должен быть законченным и четко структурированным, а также строго соответствовать заданной теме и самостоятельно составленного плана.

#### **Темы эссе.**

1. Современное состояние и перспективы развития управленческого консультирования в мире.
2. Анализ работы консультантов при осуществлении консультационных проектов.
3. Различия внешних и внутренних консультантов.
4. Особенности клиентов консультационных организаций
5. Причины обращения клиентов к консультантам.
6. Организация внешнего консультирования.
7. Организация внутреннего консультирования.

8. Оценка результатов консультирования.
9. Алгоритм поиска консультационной фирмы.
10. Эффективность использования консультационных услуг.
11. Примеры проблем, решаемых российскими консультантами.
12. Сравнительный анализ российских и зарубежных консультантов.

#### **Критерии оценки эссе.**

100-86 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приводятся данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения.

85-76 - баллов - знание узловых проблем и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа. Приводятся данные отечественных и зарубежных авторов.

75-61 - балл - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

60-50 баллов - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **Групповая дискуссия (УО-4)**

**Основные цели** групповой дискуссии:

- обсуждение сложных и актуальных проблем;
  - разбор вопросов, которые не имеют однозначного варианта решения;
  - обмен знаниями и опытом между слушателями;
  - формирование умения аргументировать собственную точку зрения;
  - развитие навыков продуктивной коллективной деятельности;
  - наработка способности к самоорганизации и самообразованию;
  - создание благоприятных условий для повышения активности и творческой инициативы слушателей;
- косвенная проверка уровня понимания и усвоения изученного материала.

**Порядок проведения групповой дискуссии.**

1. Студентам предлагается обсудить актуальную (спорную, неоднозначную) проблему. Студенты могут также предложить свою тему для коллективного обсуждения.

2. Дискуссия по проблемной теме проходит в свободной форме, в ходе которой слушатели могут высказывать свои мысли.

3. Задача преподавателя состоит в том, чтобы направлять дискуссию, создавать возможности для высказывания различных точек зрения, обращать внимание на те или иные стороны обсуждаемых вопросов. При этом преподавателю не следует навязывать слушателям свою точку зрения, позицию, чтобы не снижать активности и творческой инициативы участников дискуссии.

4. По завершению обсуждения преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, основанную на анализе и синтезе мнения

слушателей и собственных знаний, а также даёт рекомендации, направленные на повышение продуктивности групповой дискуссии.

### **Возможные вопросы для обсуждения.**

#### *Тема 1. Сущность и назначение консалтинговой деятельности*

1. Дайте определение понятия «управленческое консультирование».
2. Что понимается под термином «менеджмент-консалтинг» (по определению Европейской Федерации ассоциаций консультантов по экономике и управлению (ФЕАКО))?
3. Какие виды деловых услуг Вы знаете? Дайте краткую характеристику каждой.
4. Что понимается под термином «консультационная услуга»?
5. Кто является участником процесса консультирования?
6. В чем состоит назначение консультирования?
7. Кто является субъектом консультирования?
8. Кто является объектом консультирования?

#### *Тема 2. Становление и развитие управленческого консалтинга*

1. Какова специфика консультационной деятельности в России?
2. На какие две группы можно разделить проблемы российских предприятий?
3. Перечислите типичные проблемы российских предприятий.
4. Понятие «управленческое консультирование» в период своего зарождения носило название:
5. Перечислите основные причины обращения руководителей российских предприятий к услугам консультантов.
6. Назовите два основных вида классификации консультационных услуг? Дайте краткую характеристику каждого из них.
7. Какие основные группы консультационных услуг существуют в европейском справочнике-указателе консультантов по менеджменту?

#### *Тема 3. Консалтинг как деловая услуга*

1. Какие формы могут принимать услуги, предоставляемые консультационной компанией?

2. Каковы основные принципы поведения консультанта в процессе взаимодействия с клиентом?

3. Перечислите основные типы консультационных организаций, относящихся к внешним консультантам.

4. Перечислите достоинства и недостатки внутренних консультантов.

5. Перечислите достоинства и недостатки внешних консультантов.

6. Что понимается под экспертным консультированием? Каковы его основные черты?

7. Что понимается под процессным консультированием? Каковы его основные черты?

8. Что понимается под обучающим консультированием? Каковы его основные черты?

9. Что представляют собой экспертное, процессное и обучающее консультирование?

10. Какие существуют типы управленческого консультирования в зависимости от различных признаков?

#### *Тема 4. Процесс управленческого консалтинга*

1. Чем характеризуется предварительная стадия процесса консультирования?

2. Чем характеризуется предпроектная стадия процесса консультирования?

3. Чем характеризуется проектная стадия процесса консультирования?

4. Какова логика и последовательность осуществления процесса консультирования?

5. Чем по отношению к процессу консультирования является планирование действий консультанта?

#### *Тема 5. Формы и методы управленческого консалтинга*

1. Какие существуют подходы в консультировании с точки зрения технологии осуществления?

2. Какие основные принципы программного подхода в консультировании Вы знаете? Дайте краткую характеристику каждого из них.

3. Каковы практические аспекты маркетингового подхода в консультировании?

4. Какие методы диагностики состояния компании-клиента применяются консультантами?

#### *Тема 6. Оценка эффективности управленческого консалтинга*

1. Каким образом можно оценить результативность консалтинга?

2. Перечислите подходы к оценке эффективности управленческого консалтинга.

3. Опишите пути повышения качества управленческого консалтинга.

4. Укажите перспективы развития управленческого консалтинга.

#### **Критерии оценки результатов групповой дискуссии**

100-85 баллов – вопросы, мнение и ответ показывают прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличаются глубиной и полнотой раскрытия темы; владением терминологическим аппаратом; умением объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области. Умение выразить своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировать его, точно определить ее содержание и составляющие.

85-76 - баллов - вопросы, мнение и ответ, обнаруживают прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличаются глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры;

свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 - балл - вопросы, мнение и ответ, свидетельствуют в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающимся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-50 баллов - вопросы, мнение и ответ, обнаруживают незнание процессов изучаемой предметной области, отличаются неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Брейнсторминг**

**Основные цели** брейнсторминга - развитие умений и навыков, позволяющих:

- вырабатывать нестандартные решения в ситуации неопределённости и при ограниченных информационных ресурсах;
- эффективно заниматься самоорганизацией и самообразованием;
- продуктивно работать в команде;
- конструктивно воспринимать и оценивать чужие идеи.

При проведении брейнсторминга также создаются благоприятные условия для повышения активности и творческой инициативы слушателей,



взаимообмена знаниями и опытом, а также для косвенной проверки уровня понимания и усвоения изученного материала.

### **Порядок проведения брейнсторминга.**

1. Преподаватель кратко доносит основные принципы и правила проведения брейнсторминга.

2. Студенты распределяются на несколько рабочих команд (по 4-8 человек).

3. Студентам предлагается обсудить актуальную (сложную, спорную, неоднозначную) проблему. Студенты могут также предложить свою тему для коллективного обсуждения.

4. Студенты в каждой команде самостоятельно выбирают лидера, основной функцией которого будет являться координирование действий всех её участников.

5. Под руководством лидеров члены команд выполняют следующие основные этапы деятельности; генерируют идеи, анализируют и оценивают идеи, обобщают наиболее ценные предложения, вырабатывают общекомандную точку зрения, готовят доклад.

6. Представители от команд делают презентации, в рамках которых в краткой форме доносят коллективное мнение с использованием различных наглядных средств.

7. После выступления докладчики отвечают на уточняющие вопросы от представителей других команд.

8. Задача преподавателя состоит в том, чтобы обеспечить корректность и конструктивность межличностного взаимодействия.

9. По завершению всех презентаций преподаватель подводит итоги обсуждения проблемной темы и высказывает свою точку зрения, основанную на анализе и синтезе мнения слушателей и собственных знаний, а также даёт рекомендации, направленные на повышение продуктивности командной деятельности и представления выработанной точки зрения.

### **Возможные темы для обсуждения.**

1. Продавец Петрова А.К. работает в отделе один год. За время работы ей удалось в достаточной мере освоить ассортимент отдела, установить доброжелательные отношения с коллективом сотрудников. По характеру спокойная, уравновешенная. К работе относится ответственно, проявляет желание работать в магазине. Однако в общении с покупателями инициативы не проявляет. Реагирует на вопросы, просьбы о помощи в выборе товара, доброжелательна, но старается свести это общение к минимуму. С большей увлеченностью занимается расстановкой товара, поддержанием чистоты и порядка в торговом зале, в связи с чем потенциальные покупатели часто остаются без внимания продавца и уходят. Задание: продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Петровой А.К. на проявление инициативы в общении с покупателями.

2. Провизор Васильева Н.Н. работает в аптеке давно. Прекрасно разбирается в ассортименте, активна в общении с покупателями. Наиболее часто занимает позицию «советчика». Имеет свое представление о том, какие препараты предпочтительны для детей, настаивает на своем мнении, оценивает выбор покупателя. Задание: продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Васильевой Н.Н. на реализацию основной своей функции – продавать товар исходя из запросов покупателя.

3. Продавец Ильина М.К., 19 лет. В компании на испытательном сроке. В работе нравится возможность общения с людьми, заинтересована в получении опыта работы продавцом, инициативна в работе с покупателями. Систематически нарушает требования к внешнему виду продавца (молодежный стиль, открытые части тела) мотивируя это тем, что не имеет средств на обновление гардероба, ссылаясь на невысокую зарплату. Задание: продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Ильиной М.К. на соответствие требованиям к стандартам внешнего вида.

4. Руководитель говорит опоздавшему сотруднику: «А Вы знаете, который сейчас час?» Сотрудник извиняется за опоздание и говорит, что это больше не повторится. Руководитель начинает угрожать: «Вы регулярно

опаздываете на работу. Я не буду больше с этим мириться». Подчиненный в ответ молчит, не зная, как реагировать. Какова стратегия выхода из создавшегося положения для руководителя? Для сотрудника?

5. Существует практика трудоустройства некомпетентных и потенциально опасных работников из больницы в больницу. Эти люди не желают раскрывать негативную информацию другим больницам, когда они проверяют рекомендации с прежнего места работы. Задание. Что бы Вы порекомендовали руководителю больницы?

6. Профиль работы предприятия — строительство жилья. Конъюнктура рынка складывается для него вполне благоприятно. Показатели производственной деятельности выполняются. Руководители подразделений — опытные сотрудники, проработавшие на предприятии долгое время, имеют хорошую профессиональную репутацию, пользуются доверием и авторитетом. По мнению руководителей, зарплата соответствует среднерыночному уровню. В результате анализа, проведенного кадровой службой предприятия, была выявлена неблагоприятная тенденция — рост текучести персонала в отдельных производственных подразделениях. Причем основную часть увольняемых составляют рабочие. Анализ причин их ухода выявил разницу в оценке условий труда как руководителями отделов, так и самими сотрудниками. В качестве причин ухода рабочие называли тяжелые условия труда, многосменный график, низкую оплату, неравномерность загрузки производственных мощностей и т.п., в редких случаях — конфликтные ситуации в коллективе. Вместе с этим руководители подразделений отмечали серьезные проблемы с трудовой дисциплиной, факты воровства, невыходов на работу без уважительных причин и т.п. Задание: Предложите меры, необходимые для снижения текучести кадров в организации.

#### **Критерии оценки результатов брейнсторминга**

100-86 баллов выставляется, если члены группы выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив её

содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа, обобщения и структурирования разрозненной информации. Отсутствуют ошибки, связанные с пониманием изученной проблемы. Результаты выполненного творческого задания презентованы кратко, структурировано и наглядно.

85-76 - баллов - работа группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Результаты выполненного творческого задания презентованы кратко, структурировано и наглядно. Группа отразила мнение других авторов, но сформулировала своё мнение по исследуемой проблеме. Допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы.

75-61 балл - проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы. Группа отразила мнение других авторов, но сформулировала своё мнение по исследуемой проблеме. Результаты выполненного творческого задания презентованы с нарушением регламента и не достаточно наглядно.

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы. Результаты выполненного творческого задания презентованы с нарушением регламента и не достаточно наглядно.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Основы управленческого консалтинга»**  
**Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное**  
**управление»**  
Профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба»,  
«Муниципальное управление»  
**Форма подготовки очная/заочная**

**Владивосток**  
**2015**

**І. Паспорт  
фонда оценочных средств  
по дисциплине «Основы управленческого консалтинга»**

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ПК-16 способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Знает	основы управленческого консалтинга, позволяющие осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
	Умеет	применять на практике принципы управленческого консалтинга, позволяющие осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
	Владеет	навыками использования управленческого консалтинга, позволяющими осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
ПК-17 владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Знает	основы управленческого консалтинга в рамках самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
	Умеет	применять на практике принципы управленческого консалтинга в рамках самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
	Владеет	навыками использования управленческого консалтинга в рамках самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
ПК-19 способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знает	основы управленческого консалтинга, позволяющие эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
	Умеет	применять на практике принципы консалтинга, позволяющие эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
	Владеет	навыками использования управленческого консалтинга, позволяющими эффективно

		участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знает	основы управленческого консалтинга, позволяющие оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
	Умеет	применять на практике принципы управленческого консалтинга, позволяющие оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
	Владеет	навыками использования управленческого консалтинга, позволяющими оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1.	Тема 1. Сущность и назначение управленческого консалтинга	ПК-16	знает	эссе (Пр-3)	вопросы к зачёту №№ 1-4
			умеет	индивидуальное творческое задание (Пр-13), дискуссия (УО-4)	тест (Пр-1), вопросы к зачёту №№ 1-4
			владеет	индивидуальное творческое задание (Пр-13), брейнсторминг	индивидуальное творческое задание (Пр-13), тест (Пр-1), вопросы к зачёту №№ 1-4
2.	Тема 2. Становление и развитие управленческого консалтинга	ПК-17	знает	эссе (Пр-3)	вопросы к зачёту №№ 5-8
			умеет	индивидуальное творческое задание (Пр-13), дискуссия (УО-4),	тест (Пр-1), вопросы к зачёту №№ 5-8
			владеет	индивидуальное творческое задание (Пр-13), брейнсторминг	индивидуальное творческое задание (Пр-13), тест (Пр-1), вопросы к зачёту №№ 5-8
3.	Тема 3. Консалтинг как деловая услуга	ПК-19	знает	эссе (Пр-3)	вопросы к зачёту №№ 9-12
			умеет	индивидуальное творческое	тест (Пр-1), вопросы к зачёту

				задание (ПР-13), дискуссия (УО-4),	№№ 9-12
			владеет	индивидуальное творческое задание (ПР-13), брейнсторминг	индивидуальное творческое задание (ПР-13), тест (ПР-1), вопросы к зачёту №№ 9-12
4.	Тема 4. Процесс управленческого консалтинга	ПК-19	знает	эссе (Пр-3)	вопросы к зачёту №№ 13-16
			умеет	индивидуальное творческое задание (ПР-13), дискуссия (УО-4),	тест (ПР-1), вопросы к зачёту №№ 13-16
			владеет	индивидуальное творческое задание (ПР-13), брейнсторминг	индивидуальное творческое задание (ПР-13), тест (ПР-1), вопросы к зачёту №№ 13-16
5.	Тема 5. Формы и методы управленческого консалтинга	ПК-22	знает	эссе (Пр-3)	вопросы к зачёту №№ 17-20
			умеет	индивидуальное творческое задание (ПР-13), дискуссия (УО-4),	тест (ПР-1), вопросы к зачёту №№ 17-20
			владеет	индивидуальное творческое задание (ПР-13), брейнсторминг	индивидуальное творческое задание (ПР-13), тест (ПР-1), вопросы к зачёту №№ 17-20
6.	Тема 6. Оценка эффективности управленческого консалтинга	ПК-22	знает	эссе (Пр-3)	вопросы к зачёту №№ 21-22
			умеет	индивидуальное творческое задание (ПР-13), дискуссия (УО-4),	тест (ПР-1), вопросы к зачёту №№ 21-22
			владеет	индивидуальное творческое задание (ПР-13), брейнсторминг	индивидуальное творческое задание (ПР-13), тест (ПР-1), вопросы к зачёту №№ 21-22



## II. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-16 способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	знает (пороговый уровень)	основы управленческого консалтинга в рамках самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	- знание сущности и назначения управленческого консалтинга, - знание функциональных потребностей современных организаций в управленческом консалтинге	- способность дать определения основных понятий предметной области; - способность конкретизировать предмет, цели и задачи управленческого консалтинга, - способность раскрыть роли и характер работы управленческих консультантов, - способность осознавать функциональные потребности современных организаций в управленческом консалтинге
	умеет (продвинутый)	применять на практике принципы управленческого консалтинга в рамках самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	- умение формулировать цель и назначение управленческого консалтинга, - умение классифицировать основные виды консалтинговых услуг	- способность определять функциональные потребности современных организаций в управленческом консалтинге, - способность применять на практике классификацию основных видов консалтинговых услуг, - способность применять на практике классификацию основных видов консалтинговых услуг

	владеет (высокий)	навыками использования управленческого консалтинга в рамках самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	- владеет классификацией основных видов консалтинговых услуг, - владеет навыками применения классификации консалтинговых организаций и услуг	- способность эффективно определять функциональные потребности современных организаций в управленческом консалтинге, - способность эффективно применять на практике классификацию основных видов консалтинговых услуг, - способность эффективно применять на практике классификацию основных видов консалтинговых услуг
ПК-17 владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	знает (пороговый уровень)	основы управленческого консалтинга в рамках самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	- знание особенностей становления и развитие управленческого консалтинга, - знание предпосылок возникновения управленческого консалтинга как высокопрофессионального вида деятельности	- способность конкретизировать тенденции развития консалтинговых услуг. - способность описать особенности управленческого консультирования в России.
	умеет (продвинутой)	применять на практике принципы управленческого консалтинга в рамках самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	- умение применять на практике знание особенностей становления и развитие управленческого консалтинга, - умение применять на практике знание предпосылок возникновения управленческого консалтинга как высокопрофессионального вида деятельности	- способность определять спрос и предложение на российском рынке консультационных услуг, - способность определять приоритеты спроса на российский консалтинг, - способность конкретизировать проблемы в развитии консалтинга в России, - способность выявлять преимущества и недостатки использования зарубежных консультантов в России.

	владеет (высокий)	<p>навыками использования управленческого консалтинга в рамках самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p>	<p>- владеет навыками применения на практике знания особенностей становления и развитие управленческого консалтинга, - владеет навыками применения на практике знания предпосылок возникновения управленческого консалтинга как высокопрофессионального вида деятельности</p>	<p>- способность эффективно определять спрос и предложение на российском рынке консультационных услуг, - способность эффективно определять приоритеты спроса на российский консалтинг, - способность эффективно конкретизировать проблемы в развитии консалтинга в России, - способность эффективно выявлять преимущества и недостатки использования зарубежных консультантов в России.</p>
ПК-19 способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	знает (пороговый уровень)	<p>основы управленческого консалтинга, позволяющие эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>- знание методов разработки решений в процессе управленческого консалтинга, - знание процедуры внедрения предложений управленческих консультантов</p>	<p>- способность конкретизировать методологию разработки решений в процессе управленческого консалтинга, - способность описать процесс, этапы и методы групповой деятельности в процессе управленческого консалтинга, - способность определить методы оценки вариантов решений в консалтинге, - способность описать процесс внедрения предложений управленческих консультантов, - способность описать тактику внедрения предложений управленческих консультантов.</p>

	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>применять на практике принципы консалтинга, позволяющие эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>- умение применять методы разработки решений в процессе управленческого консалтинга, - умение применять процедуры внедрения предложений управленческих консультантов</p>	<p>- способность разрабатывать решения в рамках методологии управленческого консалтинга, - способность осуществлять процесс, этапы и методы групповой деятельности в процессе управленческого консалтинга, - способность применять методы оценки вариантов решений в консалтинге, - способность осуществлять процесс внедрения предложений управленческих консультантов, - способность применять тактику внедрения предложений управленческих консультантов.</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>навыками использования управленческого консалтинга, позволяющими эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>- владеет навыками применения методов разработки решений в процессе управленческого консалтинга, - владеет процедурой внедрения предложений управленческих консультантов</p>	<p>- способность эффективно разрабатывать решения в рамках методологии управленческого консалтинга, - способность эффективно осуществлять процесс, этапы и методы групповой деятельности в процессе управленческого консалтинга, - способность эффективно применять методы оценки вариантов решений в консалтинге, - способность эффективно осуществлять процесс внедрения предложений управленческих консультантов, - способность эффективно применять тактику внедрения предложений управленческих консультантов.</p>

<p>ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>	<p>знает (пороговый)</p>	<p>основы управленческого консалтинга, позволяющие оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>	<p>- знание особенностей построения взаимоотношений субъектов управленческого консалтинга, - знание подходов к оценке эффективности управленческого консалтинга</p>	<p>- способность описать особенности отношений консультанта и сотрудников организации-клиента, - способность описать особенности отношений консультанта и руководителей организации-клиента. - способность описать особенности взаимоотношений внешних и внутренних консультантов, - способность сформулировать этические принципы управленческого консультирования, - способность конкретизировать подходы к оценке эффективности управленческого консалтинга, - способность определить пути повышения качества управленческого консалтинга.</p>
--	--------------------------	---	---	---

	умеет (продвинутой)	применять на практике принципы управленческого консалтинга, позволяющие оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	- умение выстраивать взаимоотношения с субъектами управленческого консалтинга, - умение применять подходы к оценке эффективности управленческого консалтинга	- способность выстраивать отношения в контексте взаимодействия консультанта и сотрудников организации-клиента, - способность выстраивать отношения в контексте взаимодействия консультанта и руководителей организации-клиента. - способность выстраивать отношения в контексте взаимодействия внешних и внутренних консультантов, - способность следовать этическим принципам управленческого консультирования, - способность применять подходы к оценке эффективности управленческого консалтинга, - способность обосновывать пути повышения качества управленческого консалтинга.
	владеет (высокий)	навыками использования управленческого консалтинга, позволяющими оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	- владеет навыками выстраивания взаимоотношения с субъектами управленческого консалтинга, - владеет навыками применения подходов к оценке эффективности управленческого консалтинга	- способность эффективно выстраивать отношения в контексте взаимодействия консультанта и сотрудников организации-клиента, - способность эффективно выстраивать отношения в контексте взаимодействия консультанта и руководителей организации-клиента. - способность эффективно выстраивать отношения в контексте взаимодействия внешних и внутренних консультантов,

				- способность эффективно следовать этическим принципам управленческого консультирования, - способность эффективно применять подходы к оценке эффективности управленческого консалтинга, - способность обосновывать пути повышения качества управленческого консалтинга.
--	--	--	--	---

**III. Методические рекомендации,  
определяющие процедуры оценивания результатов освоения  
дисциплины**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Основы управленческого консалтинга» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Основы управленческого консалтинга» проводится в форме контрольных мероприятий (оценки результатов групповых дискуссий и брейнсторминга, защиты результатов выполнения эссе, индивидуального творческого задания) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине,

активность на занятиях);

- степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам выполнения индивидуального творческого задания, подготовки эссе);

- результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Основы управленческого консалтинга» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

**Вид промежуточной аттестации – зачёт** в письменной форме (7 семестр / 4 курс) с использованием оценочных средств – устный опрос в форме собеседования по результатам ответов студента на вопросы теста.

**Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства.** В результате посещения лекций, лабораторных занятий, семинаров и круглых столов студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к зачету, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. В ходе промежуточной аттестации студент готовит индивидуальное творческое зачетное задание (индивидуальное творческое зачетное задание размещено в структурном элементе ФОС IV.2). Критерии оценки студента на зачете представлены в структурном элементе ФОС IV.3. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (индивидуальное творческое задание, эссе, групповая дискуссия, брейнсторминг) представлены в структурном элементе ФОС V.



## **Зачетно-экзаменационные материалы**

### **IV. Оценочные средства для аттестации**

#### **1. Вопросы к зачёту**

1. Понятие, предмет, цели и задачи управленческого консалтинга.
2. Роли и характер работы управленческих консультантов.
3. Взаимосвязь консультационной и научно-исследовательской деятельности.
4. Методы сбора диагностической информации в процессе управленческого консалтинга.
5. Методы обработки и анализа информации, собранной в процессе диагностики.
6. Методы определения приоритетов решения проблем, выявленных в процессе диагностики.
7. Методология разработки решений в процессе управленческого консалтинга.
8. Процесс, этапы и методы индивидуального творческого мышления в процессе управленческого консалтинга.
9. Процесс, этапы и методы групповой деятельности в процессе управленческого консалтинга.
10. Методы оценки вариантов решений в консалтинге.
11. Методы анализа потенциальных проблем.
12. Процесс внедрения предложений управленческих консультантов.
13. Тактика внедрения предложений управленческих консультантов.
14. Организация и проведение проблемных совещаний.
15. Документальное оформление результатов управленческого консалтинга.
16. Особенности отношений консультанта и сотрудников организации-клиента.

17. Особенности отношений консультанта и руководителей организации-клиента.

18. Особенности взаимоотношений внешних и внутренних консультантов.

19. Этика и ответственность консультанта.

20. Подходы к оценке эффективности управленческого консалтинга.

21. Пути повышения качества управленческого консалтинга.

22. Перспективы развития управленческого консалтинга.

## **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **2. Тестовые задания (ПР-1)**

1. В чем состоит назначение консультирования?

а. в оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач.

б. в принятии за клиента управленческих решений.

в. в собеседовании с клиентом по различным вопросам.

г. в разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций.

2. Характерной чертой управленческого консультирования является:

а. эффективность

б. неопределенность.

в. независимость.

г. компетентность.

3. Сколько подходов существует к определению понятия «консультирование»?

а. один.

б. два.

в. три.

г. четыре.

4. Консультирование с позиций функционального подхода — это:

а. четкое выполнение консультантом всех работ по договору с клиентом.

б. любая форма оказания помощи клиенту.

в. приход консультанта на объект консультирования.

г. выполнение всех функций менеджмента в консультационной организации.

5. Консультирование с позиций профессионального подхода — это:

а. консультативная служба, работающая по договору на оказание консультационных услуг.

б. союз профессионалов-консультантов.

в. общество независимых экспертов.

г. фирма, работающая в сфере услуг.

6. Управленческое консультирование — это понятие:

а. плановой экономики.

б. экономики переходного периода.

в. рыночной экономики.

г. нестабильно развивающейся экономики.

7. В современной рыночной экономике консультирование представляет собой:

а. отрасль инфраструктуры.

б. область деятельности.

в. сферу действий.

г. направление развития.

8. Предметом консультирования являются:

а. экономика.

б. управление.

в. экономика и управление.

г. методы внедрения экономических и управленческих знаний в практику хозяйственных структур.

9. Основной задачей консультирования являются:

а. оказание профессиональной помощи и дача советов по вопросам экономики и управления.

б. обучение клиента.

в. спасение клиента от банкротства.

г. управление клиентом.

10. Основной целью обращения к консультантам государственных предприятий является:

а. реформирование государственной структуры.

б. перенесение опыта управления частными фирмами в государственный сектор.

в. улучшение ситуации; необходимость в советах и помощи.

г. решение инновационных задач в системе управления государственными структурами.

11. Управленческое консультирование предполагает:

а. оказание интенсивной профессиональной помощи на временной основе.

б. постоянное сотрудничество с клиентом.

в. аудит деятельности клиента.

г. управление клиентом.

12. Компании привлекают консультантов по управлению для:

а. уменьшения или ликвидации неопределенности на разных стадиях процесса подготовки принятия и реализации управленческих решений.

б. повышения квалификации персонала компании.

в. проведения налоговой проверки.

г. проведения аудиторской проверки.

13. К консалтингу следует относиться:

а. как к искусству.

б. как к науке.

в. как к ремеслу.

г. как к помощи, оказываемой профессионалами.

14. Этические стандарты консультирования:

а. регламентированы этическими установками кодексов профессионального поведения консультантов.

б. определяются только внутренним воспитанием, нормами поведения, этикой консультанта.

в. в консультировании не существует никаких этических норм.

г. определяются зарубежными консалтинговыми ассоциациями.

15. Профессиональные ассоциации консультантов, существующие в России, называются:

а. АКЭУ, АКУОР, НГПК.

б. ФЕАКО, СБТ, ЮНИКОН.

в. ЕВРОКОНСАЛТ, НТТМ, АКЭУ.

г. АКУОР, СПББИЗНЕС, УКРКОНСАЛТ.

16. Могут ли консультанты или другие сотрудники консультационной компании приобретать акции компаний, которые являлись их клиентами?

а. да.

б. нет.

в. возможно.

г. иногда.

17. Управленческое консультирование связано со следующими видами профессиональных услуг:

а. торговля, рекрутмент, логистика.

б. юридические услуги, аудит, инжиниринг.

в. обеспечение информационными технологиями, издательское дело, реклама.

г. инжиниринг, бенчмаркинг, аутсорсинг.

18. Под «смежными» по отношению к услугам по управленческому консультированию понимают услуги:

а. предоставляемые фирмами-конкурентами, отличные от услуг данной консультационной компании.

б. граница между которыми и услугами по управленческому консультированию размыта и нельзя точно установить, относятся эти услуги к управленческим или нет.

в. по сопровождению деятельности компании-клиента после оказания услуг по управленческому консультированию.

г. оказываемые перед началом реализации консультационного проекта.

19. «Смежными» услугами по отношению к услугам по управленческому консультированию являются:

а. юридические услуги, рекрутинговые услуги, аудиторские услуги.

б. юридические услуги, рекламные услуги, налоговые услуги.

в. транспортные услуги, рекрутинговые услуги, PR-услуги.

г. туристические услуги, финансовые услуги, банковские услуги.

20. Консультационные услуги оказываются в следующих формах:

а. разовые консультации, отчеты, обзоры.

б. отчеты, репрезентации, проекты.

в. справки, проекты, программы.

г. разовые консультации, проекты, обзоры.

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

#### **3. Тестовые задания (ПР-1)**

1. Процесс консультирования:

а. это совместная деятельность консультанта и клиента с целью решения определенной задачи и осуществления желаемых изменений в организации.

б. это процесс ведения переговоров консультанта и клиента о необходимом сотрудничестве.

в. это вид профессиональной деятельности людей по организации процессов достижения системы целей, принимаемых и реализуемых с использованием научных подходов, концепции управления и человеческого фактора.

- г. включает трех партнеров — консультанта, дилера, клиента.
2. Кто является субъектом консультирования?
- а. клиенты.
  - б. внешние консультанты.
  - в. внутренние консультанты.
  - г. западные консультанты.
3. Объектами консультирования могут являться:
- а. частные и государственные предприятия.
  - б. зарубежная консультационная организация.
  - в. отечественная консультационная организация.
  - г. Ассоциация консультантов.
4. Консультант — это:
- а. аудитор.
  - б. советник, не обладающий властью принятия решения, рекомендуемый как поступать в данной конкретной ситуации.
  - в. специалист, имеющий управленческое образование.
  - г. специалист, имеющий экономическое образование.
5. Отличительной чертой консультанта от менеджера является:
- а. широкий кругозор.
  - б. ораторские навыки.
  - в. независимый взгляд на компанию со стороны.
  - г. умение принимать решения.
6. Эффективный консультант должен:
- а. жестко критиковать своих конкурентов с целью завоевания клиента.
  - б. владеть педагогикой и риторикой.
  - в. выполнять все требования руководителя компании-клиента, подчиняться им.
  - г. обладать навыками системного подхода к решению проблем.
7. Одиночный консультант:
- а. это консультант без образования юридического лица.

- б. это одинокий человек.
- в. индивидуалист.
- г. консультант штата консультационной компании, всегда работающий в одиночку над проектами.

8. Условием оказания консультационной помощи является:

а. взаимная договоренность консультанта и клиента на коммерческих началах.

б. желание консультанта.

в. желание клиента.

г. директивное предписание.

9. Основным фактором производства консультационных услуг является:

а. интеллектуальный капитал.

б. ораторское искусство.

в. гибкость и легкая адаптивность в любых ситуациях.

г. знание иностранных языков.

10. Логика процесса консультирования состоит в последовательности осуществления:

а. этапа, фазы, стадии.

б. стадии, этапа, процедуры.

в. фазы, стадии, процедуры.

г. процедуры, стадии, этапа.

11. Сколько стадий входит в процесс консультирования?

а. 3.

б. 5.

в. 2.

г. 4.

12. Чем по отношению к процессу консультирования является планирование действий консультанта?

а. фазой процесса консультирования.

б. этапом процесса консультирования.



- в. стадией процесса консультирования.
- г. процедурой процесса консультирования.

13. Сколько этапов входит в процесс консультирования?

- а. 5.
- б. 3.
- в. 4.
- г. 2.

14. Сколько фаз входит в процесс консультирования?

- а. 3.
- б. 2.
- в. 5.

15. В фазу процесса консультирования «Диагноз» входят:

- а. первый контакт с клиентом.
- б. обучение клиента.
- в. детальное изучение проблемы.

16. В фазу процесса консультирования «Подготовка» входят:

- а. обнаружение фактов.
- б. выработка решений.
- в. контракт на консультирование.

17. В фазу процесса консультирования «Внедрение» входят:

- а. планирование задания.
- б. оценка альтернативных вариантов.
- в. корректировка предложений.

18. В фазу процесса консультирования «Завершение» входят:

- а. конечный отчет.
- б. анализ и синтез фактов.
- в. планирование задания.

19. В фазу процесса консультирования «Планирование действий» входят:

- а. предложения клиенту относительно задания.

- б. оценка альтернативных вариантов.
  - в. корректировка предложений.
20. Знания, опыт, информация, независимость, объективность — это:
- а. признаки объектов консультирования.
  - б. признаки субъектов консультирования.
  - в. свойства консультационного процесса.
  - г. составные части консультационной помощи.

#### 4. Критерии оценки студента на зачёте по дисциплине «Основы управленческого консалтинга»

##### Критерии оценки промежуточной аттестации – зачёт

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-86	<i>«зачтено»/ «отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научно-исследовательской литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	<i>«зачтено»/ «хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	<i>«зачтено»/ «удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-50	<i>«незачтено»/ «неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет

		практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	--	---

### Критерии оценки промежуточной аттестации – тест

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-86	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он точно отвечает на все вопросы теста, указывает все возможные правильные варианты или допускает 14% ошибок от всего массива правильных вариантов ответов.
85-76	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он точно отвечает на все вопросы теста, указывает все возможные правильные варианты, но допускает 24% ошибок от всего массива правильных вариантов ответов.
75-61	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе на вопросы теста допускает 39% ошибок от всего массива правильных вариантов ответов.
60-50	«незачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который допускает более 40% ошибок от всего массива правильных вариантов ответов..

## V. Типовые ОС по текущей аттестации и критерии оценки по каждому виду аттестации по дисциплине «Основы управленческого консалтинга»

Типовые оценочные средства по текущей аттестации по дисциплине «Основы управленческого консалтинга» размещены в разделе рабочей учебной программы дисциплины «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

### 1. Критерии оценки текущей аттестации – индивидуальное творческое задание

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-86	«зачтено»/	Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив её

	<i>«отлично»</i>	содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа, обобщения и структурирования разрозненной информации. Отсутствуют ошибки, связанные с пониманием изученной проблемы. Результаты выполненного творческого задания презентованы кратко, структурировано и наглядно.
85-76	<i>«зачтено»/ «хорошо»</i>	Работа студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Результаты выполненного творческого задания презентованы кратко, структурировано и наглядно. Студент отразил мнение других авторов, но сформулировал и своё мнение по исследуемой проблеме. Допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы.
75-61	<i>«зачтено»/ «удовлетворительно»</i>	Проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы. Студент отразил мнение других авторов, но не сформулировал своё мнение по исследуемой проблеме. Результаты выполненного творческого задания презентованы с нарушением регламента и не достаточно наглядно.
60-50	<i>«незачтено»/ «неудовлетворительно»</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы. Результаты выполненного творческого задания презентованы с нарушением регламента и не достаточно наглядно.

## 2. Критерии оценки промежуточной аттестации – эссе

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-86	<i>«зачтено»/ «отлично»</i>	Ответ показывает глубокое и систематическое знание материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приводятся данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения.
85-76	<i>«зачтено»/ «хорошо»</i>	Знание узловых проблем и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка

		рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа. Приводятся данные отечественных и зарубежных авторов.
75-61	<i>«зачтено»/ «удовлетворительно»</i>	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.
60-50	<i>«незачтено»/ «неудовлетворительно»</i>	Незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### 3. Критерии оценки промежуточной аттестации – групповая дискуссия

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-86	<i>«зачтено»/ «отлично»</i>	Вопросы, мнение и ответ показывают прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличаются глубиной и полнотой раскрытия темы; владением терминологическим аппаратом; умением объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области. Умение выразить своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировать его, точно определить ее содержание и составляющие.
85-76	<i>«зачтено»/ «хорошо»</i>	Вопросы, мнение и ответ, обнаруживают прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличаются глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.
75-61	<i>«зачтено»/ «удовлетворительно»</i>	Вопросы, мнение и ответ, свидетельствуют в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающимся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.
60-50	<i>«незачтено»/ «неудовлетворительно»</i>	Вопросы, мнение и ответ, обнаруживают незнание процессов изучаемой предметной области, отличаются неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и

		последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.
--	--	--

#### 4. Критерии оценки промежуточной аттестации – брейнсторминг

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-86	<i>«зачтено»/ «отлично»</i>	Члены группы выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив её содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа, обобщения и структурирования разрозненной информации. Отсутствуют ошибки, связанные с пониманием изученной проблемы. Результаты выполненного творческого задания представлены кратко, структурировано и наглядно.
85-76	<i>«зачтено»/ «хорошо»</i>	Работа группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Результаты выполненного творческого задания представлены кратко, структурировано и наглядно. Группа отразила мнение других авторов, но сформулировала своё мнение по исследуемой проблеме. Допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы.
75-61	<i>«зачтено»/ «удовлетворительно»</i>	Проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы. Группа отразила мнение других авторов, но сформулировала своё мнение по исследуемой проблеме. Результаты выполненного творческого задания представлены с нарушением регламента и не достаточно наглядно.
60-50	<i>«незачтено»/ «неудовлетворительно»</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы. Результаты выполненного творческого задания представлены с нарушением регламента и не достаточно наглядно.