

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Административное право»**

**Дисциплина «Административное право»** разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Муниципальное управление», заочной формы обучения.

**Дисциплина «Административное право»** входит в базовую часть учебного плана. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 час.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (6 час.), практические занятия (8 час.), самостоятельная работа (126 час.), контроль (4 часа). Формой контроля является зачет. Дисциплина реализуется на 2 курсе.

**Место дисциплины «Административное право».** Данная дисциплина связана с такими правовыми дисциплинами, как «Теория государственного и муниципального управления», «Социология», «Конституционная стратегия Российской Федерации» и пр.

**Целью освоения дисциплины «Административное право»** является приобретение обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и компетенций в сфере правового регулирования организации и функционирования публичного (государственного) управления, системы, структуры, полномочий, методов и форм деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц, взаимоотношений субъектов публичной администрации с гражданами и организациями, административного судопроизводства в РФ.

**Задачами дисциплины «Административное право» являются:**

- приобретение студентами теоретических знаний в сфере административного права.
- приобретение студентами умений и практических навыков в сфере административного права.

Для успешного изучения дисциплины «Административное право» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие общекультурные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает	Основы законодательной системы Российской Федерации
	Умеет	Использовать нормы российского законодательства в различных сферах жизнедеятельности
	Владеет	Навыками применения норм российского законодательства в различных сферах жизнедеятельности
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает	основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности основы анализа и навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Умеет	пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
	Владеет	теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знает	действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов
	Умеет	правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих
	Владеет	навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства