



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП
«Менеджмент»


Гафурова Е.Б.

«17» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой экономики
предприятия


Корастылев Б.Я.

«17» июня 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика и управление на предприятии

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профили подготовки: «Управление малым бизнесом»

Форма подготовки: заочная

курс__3
лекции – 10 час.
практические занятия_12_час.
в том числе с использованием МАО пр_ 4час.
всего часов аудиторной нагрузки_22_ час.
в том числе с использованием МАО _4_ час.
самостоятельная работа_118_ час.
в том числе на подготовку к экзамену_4_ час.
контрольные работы (количество) – не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект – не предусмотрены
зачет – 3 курс
экзамен__не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 № 7 (с изменениями от 2017 года)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики предприятия, протокол № 8 от «17» июня 2016 г.


Заведующий кафедрой: Корастылев Б.Я.

Составитель: канд.экон.наук, доцент Котельникова Н. В.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «14» сентября 2017 г. №10/1

Заведующий кафедрой  _____ Разумова ЮВ.
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «___» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «___» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

VI. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «___» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

V. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «___» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Bachelor's degree in: 38.03.02 Management

Profile "Small Business Management"

Course title: "Economics and enterprise management"

Basic part of Block 1, 4 credits

Instructor: Sergeev Alexander Sadofovich, candidate of Economic sciences, the associate professor of the department of the economy and management at the enterprise.

At the beginning of the course a student should be able to:

- ability to self-improvement and self-development in the professional sphere, to improve the general cultural level; the ability to use modern methods and technologies (including information) in professional activities;
- the ability to collect, analyze and process the data necessary to solve professional problems;
- the ability to find organizational and managerial decisions in professional activities and the willingness to take responsibility for them.

Learning outcomes:

- ability to use the basics of economic knowledge in various fields of activity (CC-3);
- possession of skills of step-by-step control over the implementation of business plans and terms of agreements, contracts and contracts / the ability to coordinate the activities of executors using methodological tools for implementing management decisions in the field of functional management to achieve high consistency in the implementation of specific projects and works (PC-7);
- possessing the skills of analyzing information on the functioning of the organization's internal document management system, maintaining databases on various indicators and forming information support for participants in organizational projects (PC-11);
- the ability to model business processes and use the methods of reorganizing

business processes in the practice of organizations (PC-13).

Course description:

The content of the course “Economics and enterprise management” consists of four sections and covers the following range of issues:

1. Enterprise as subject of managing: value of the enterprises in the system of business and social production; bases of business activity; legal forms of the organizations.

2. Production resources of the enterprise: material resources; human resources; compensation and material stimulation; fixed assets; current assets; financial resources.

3. Economic results of the enterprise: expenses and product cost; gross revenue and sales proceeds; profit and profitability of the enterprise; pricing at the enterprise; assessment of market value of the capital of the enterprise.

4. Enterprise management system: system approach to business management; organizational structure of management; the organization of production at the enterprise; intra-corporate planning; prevention of bankruptcy of the enterprise.

Main course literature:

1. Danko, TP Value-Oriented Management and Marketing: Textbook / TP Danko, M.P. Golubev. - M.: INFRA-M, 2011. - 416 p. - Access mode: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=208226>.

2. Ignatieva, A. V. Management: Educational and Practical Guide / A.V. Ignatieva, M.M. Maksimov, I.V. Vdovina, E.V. Dotsenko. - M.: University textbook, INFRA-M, 2011. - 284 p. - Access mode: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=248147>.

Form of final control: pass-exam.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Экономика и управление на предприятии»

Учебный курс «Экономика и управление на предприятии» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление малым бизнесом».

Дисциплина «Экономика и управление на предприятии» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18/10 часов), практические занятия (36/12 часов, в том числе МАО 18/4 часа), самостоятельная работа (90/122 часа, в том числе 0/4 часа на подготовку к зачету). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре/ 3 курсе.

Дисциплина «Экономика и управление на предприятии» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Информатика», «Экономическая теория» и «Экономическая география и регионалистика» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Инструменты и методы эффективного управления», «Основы управления проектами».

Содержание дисциплины состоит из пяти разделов и охватывает следующий круг вопросов: фирма (предприятие) как субъект и объект хозяйствования, производственные ресурсы и капитал фирмы, экономические результаты хозяйственной деятельности фирм, инновационная и инвестиционная деятельность фирмы, экономический механизм системы управления фирмой, особенности внутрифирменного планирования, организация мероприятий по предупреждению несостоятельности (банкротства) фирмы.

Цель - научить студентов системе экономических знаний: сущности экономических категорий, методике расчета экономических показателей и их взаимосвязи; методам использования элементов хозяйственного механизма

функционирования фирм (предприятий), их использованию в обеспечении производственных процессов; обеспечению стабильности финансового положения и эффективности функционирования в качестве фирмы; методам и способам стратегического управления фирмой и ее конкурентоспособности на рынке товаров и услуг.

Задачи:

- развивать способность к управлению персоналом фирмы с учетом стратегии ее развития;
- научить собирать и обрабатывать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач перед фирмой, использовать количественные и качественные методы для проведения исследований в области управления бизнес-процессами;
- научить анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и маркетинговую информацию, содержащуюся в отчетности хозяйственной деятельности фирмы и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- научить разработке инвестиционных проектов и логистических процессов с использованием информационных технологий.

Для успешного изучения дисциплины «Экономика и управление на предприятии» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня; способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенции</i>	
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает	Основные положения экономических знаний
	Умеет	Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Владеет	Навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знает	показатели оценки деятельности предприятий и ее эффективности, содержащиеся в отчетности или рассчитываемые на ее основе, способы их расчета, анализа и интерпретации, формирования бизнес-плана
	Умеет	рассчитать показатели оценки деятельности предприятий и ее эффективности на основе данных отчетности, применяя определенные способы, проанализировать и интерпретировать их, формировать бизнес-план
	Владеет	навыками расчета показателей оценки деятельности предприятий и ее эффективности на основе данных отчетности и применения способов расчета, наиболее подходящих в данной ситуации, анализа и интерпретации показателей для принятия эффективных управленческих решений, формирования бизнес-плана
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знает	методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
	Умеет	анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
	Владеет	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-13 умением моделировать бизнес-	Знает	источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе

процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		которой можно осуществлять процесс планирования, способы работы с источниками, сбора и анализа данных, подготовки аналитического отчета
	Умеет	найти и отобрать источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, собрать и проанализировать данные, подготовить аналитический отчет
	Владеет	навыками поиска и отбора наиболее подходящих источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, сбора, анализа и интерпретации данных, подготовки аналитического отчета, планирования и принятия решений на основе полученных результатов

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Экономика и управление на предприятии» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: проблемная лекция, ролевая игра, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-дискуссия, круглый стол, тематический семинар.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия (18/10 час)

Раздел I. Предприятие как субъект хозяйствования (4/2 час.)

Тема 1. Основы предпринимательской деятельности (2/1 час.)

Сущность предприятия, его связь с предпринимательством. Мотивы предпринимательства. Основные факторы развития предпринимательства. Законодательные акты РФ о сущности предпринимательской деятельности и ее характерных чертах. Классификация предприятий, внутренняя среда предприятия, ее элементы и ее влияние на деятельность предприятия. Основные функции предприятий и их влияние на внешнюю среду.

Тема 2. Организационно-правовые формы организаций (2/1 час.)

Понятие юридического лица, его основные черты. Виды юридических лиц в соответствии с Гражданским кодексом РФ (коммерческие, некоммерческие). Сущность коммерческой организации, ее цели, формы хозяйственной деятельности (хозяйственные товарищества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия). Сущность некоммерческой организации. Филиалы юридических организаций, их признаки.

Раздел II. Производственные ресурсы предприятия (6/6 час.)

Тема 1. Материальные ресурсы (2/2 час.)

Материальные ресурсы. Понятие, состав, норма расхода материальных ресурсов и ее роль в оптимизации потребности и повышении эффективности производства. Показатели, характеризующие использование сырья и материалов (материалоемкость, процент отходов, коэффициент полезного использования сырья). Факторы повышения эффективности использования сырья и материалов (внедрение новой технологии, замена сырья, техническое перевооружение).

Тема 2. Трудовые ресурсы (2/2 час.)

Трудовые ресурсы, их сущность, обеспеченность трудовыми ресурсами, показатели ее характеризующие (абсолютный излишек работников, уровень квалификации рабочих, показатели, характеризующие движение персонала – текучесть, выбытие и др.). Показатели, характеризующие использование трудовых ресурсов. Производительность труда как важнейший трудовой показатель, влияние его на объем производства, численность работников, расходование заработной платы, уровень фонда оплаты труда. Факторы, влияющие на производительность. Качество труда, его проявление. Факторы, влияющие на повышение качества труда.

Тема 3. Финансовые ресурсы (2/2 час.)

Понятие финансовых ресурсов: собственные и заемные ресурсы, источники их формирования. Кредитоспособность предприятия и факторы ее определяющие. Цена финансовых ресурсов, финансовые издержки. Принципы

кредитования. Кредитный договор, его характеристика. Распределение финансовых ресурсов в активах предприятия, принципы и ограничения в использовании различных источников финансирования. Эффект финансового рычага, условия его роста. Влияние на рентабельность собственного капитала структуры и цены капитала. Политика управления активами и ее связь с распределением финансовых ресурсов. Рациональность использования собственного капитала. Принципы финансирования.

Раздел III. Экономические результаты предприятия (4/1 час.)

Тема 1. Прибыль и рентабельность предприятия (2/0,5 час.)

Прибыль как источник производственного и социального развития предприятия. Прибыль как источник формирования государственных бюджетов и фондов. Этапы формирования финансового результата предприятия: валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, чистая прибыль. Распределение прибыли. Нераспределенная прибыль, роль ее в формировании собственного капитала предприятия. Понятие рентабельности. Модели рентабельности. Методика факторного анализа показателей рентабельности.

Тема 2. Ценообразование на предприятии (2/0,5 час.)

Роль и функции цены в экономике предприятия. Основные положения ценовой политики организации. Формы и методы ценообразования. Основные виды цен и тарифов. Формирование цены на новые виды товаров и услуг. Маркетинговое пространство на векторе формирования цены. Основные пути снижения и повышения цен на товары и услуги.

Раздел IV. Система управления предприятием (4/1 час.)

Тема 1. Организация производства на предприятии (2/0,5 час.)

Понятие организации производства, его основные принципы. Сущность производственного процесса и его элементов. Формы и методы организации производства. Специализация и кооперирование. Концентрация и диверсификация производства. Инфраструктура и организационная структура производства.

Тема 2. Внутрифирменное планирование (2/0,5 час.)

Планирование как необходимая функция управления производством. Методология планирования. Характеристика стратегического, текущего и оперативного планирования. Основные разделы и этапы бизнес-планирования на предприятии.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (36/12 час., в том числе 18/4 час. с использованием методов активного обучения)

Занятие 1. Предприятие как хозяйствующий субъект (2/1 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – ролевая игра (2/1 час.)

1. Значение предприятий в системе общественного производства.
2. Коммерческие цели и функции предприятий.
3. Положение предприятий в соответствии с правовой формой (ГК РФ).
4. Порядок и процедура регистрации предприятий в РФ.

Занятие 2. Производственные ресурсы предприятия (6/3 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – проблемный семинар (6/3 час.)

1. Основной и оборотный капитал и его роль в производстве.
2. Аренда и лизинг основного капитала.
3. Нематериальные активы предприятия.
4. Производственная мощность: сущность, виды и факторы.

Занятие 3. Трудовые ресурсы предприятия (4/1 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – семинар-пресс-конференция (4/1 час.)

1. Трудовой потенциал и кадры предприятия.
2. Определение потребности в трудовых ресурсах.
3. Анализ и оценка движения кадров на предприятии.
4. Оценка уровня производительности труда на предприятии.

Занятие 4. Финансовые ресурсы предприятия (6/2 час.)

1. Формирование источников финансовых средств предприятия.
2. Учет использования собственных финансовых средств.
3. Расчет потребности в заемных средствах предприятия.
4. Критерии эффективности использования финансовых ресурсов.

Занятие 5. Ценообразование на предприятии (2/1 час.)

1. Основные факторы (вектор) ценовой политики предприятия.
2. Методы формирования цены на основе точки безубыточности.
3. Методы формирования цены на новые товары.

4. Методы формирования мировых цен при экспорте-импорте товаров.
5. Формирование тарифов на услуги предприятий.

Задание 6. Система управления предприятием (8/2 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – тематический семинар (8/2 час.)

1. Принципы и методы системного подхода к управлению предприятием.
2. Формирование организационной структуры управления предприятием.
3. Эффективное корпоративное управление крупным бизнесом.
4. Особенности управления малым бизнесом.

Задание 7. Внутрифирменное планирование на предприятии (8/2 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – проблемный семинар в виде круглого стола (8/2 час.)

1. Формы и виды внутрифирменного планирования.
2. Структура и этапы разработки стратегического плана предприятия.
3. Состав и структура текущего плана предприятия.
4. Основные элементы оперативного плана структурных подразделений.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Экономика и управление на предприятии» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I	ОК-3 ПК-7 ПК-11 ПК-13	знает методы и приемы сбора и анализа экономических данных	конспект (ПР-7) доклад на семинаре (УО-3)	Вопросы к зачету 1-12, 15, 18, 19
			умеет найти, собрать и систематизировать отчетные экономические данные, проанализировать их	доклад на семинаре (УО-3); тест (ПР-1)	Вопросы теста 1-30; Вопросы к зачету 20-22
			владеет приемами и методами поиска, отбора и систематизации, анализа экономических данных	презентация доклада на семинаре (УО-3); дискуссия (УО-4)	Вопросы к зачету 23, 25, 26, 28, 30
		ОК-3 ПК-7 ПК-11 ПК-13	знает методы и приемы сбора и анализа данных по хозяйственной деятельности предприятия	конспект (ПР-7) доклад на семинаре (УО-3)	Вопросы к зачету 1-19
		умеет найти, собрать и систематизировать отчетные данные по хозяйственной деятельности	доклад на семинаре (УО-3); тест (ПР-1)	Вопросы теста 1-30; Вопросы к зачету 20-22	

			предприятия, проанализировать их		
			владеет приемами и методами поиска, отбора и систематизации, анализа данных о хозяйственной деятельности предприятия	презентация доклада на семинаре (УО-3); дискуссия (УО-4)	Вопросы к зачету 23-30
2	Раздел II	ОК-3 ПК-7 ПК-11 ПК-13	знает сферу применения, преимущества, недостатки различных методик расчета экономических показателей	конспект (ПР-7); тест (ПР-1); дискуссия (УО-4)	Вопросы теста 31-50; Вопросы к зачету 31-37
			умеет рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	конспект (ПР-7); эссе (ПР-3)	Вопросы к зачету 38-40
			владеет навыками, позволяющими выбрать наиболее приемлемую для данной организации методику расчета экономических показателей и рассчитать показатели с помощью этой методики	презентация эссе (УО-3); контрольная работа (ПР-2)	Вопросы к зачету 41-43
3	Раздел III	ОК-3 ПК-7 ПК-11 ПК-13	знает основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, а также способы их расчета и представления	конспект (ПР-7); собеседование (УО-1)	Вопросы к зачету 44-46
			умеет рассчитывать	контрольная работа	Вопросы к

			экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия и представлять результаты расчетов	(ПР-2)	зачету 47-49
			владеет методами и приемами расчета показателей, в том числе с применением элементов математического моделирования, а также представления результатов в удобной для интерпретации форме	контрольная работа (ПР-2)	Вопросы к зачету 50- 52
5	Раздел IV	ОК-3 ПК-7 ПК-11 ПК-13	знает способы разработки и варианты управленческих решений, критерии их экономической и социально-экономической эффективности, способы оценки последствий	конспект (ПР-7); собеседование (УО-1)	Вопросы к зачету 53-55
			умеет разрабатывать и критически оценивать управленческие решения и предложения по их совершенствованию, учитывать критерии оценки их эффективности, оценивать последствия	тест (ПР-1)	Вопросы теста 51-100; Вопросы к зачету 56-59
			владеет навыками разработки и критической оценки управленческих	дискуссия (УО-4)	Вопросы к зачету 60-62

			решений и предложений по их совершенствованию, учета критериев оценки их эффективности, оценки последствий и рисков путем выбора наиболее подходящих методик		
--	--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Данько, Т. П. Менеджмент и маркетинг, ориентированный на стоимость: Учебник / Т.П. Данько, М.П. Голубев. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 416 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=208226>.
2. Игнатъева, А. В. Менеджмент: Учебно-практическое пособие / А.В. Игнатъева, М.М. Максимцов, И.В. Вдовина, Е.В. Доценко. – М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2011. – 284 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=248147>.

Дополнительная литература

1. Основы менеджмента : пер. с англ. / Майкл Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; под ред. Л. И. Евенко ; Академия народного хозяйства

при Правительстве Российской Федерации ; Высшая школа международного бизнеса.-М,: Дело, 2006.- 720 с. – Режим доступа: http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?match_1=relevance&theme=FEFU

Нормативно-правовые материалы

1. Гражданский кодекс РФ: Ч.1-3. – М.: ИКФ Омега-Л, 2012 – 416 с. Электронный ресурс. Режим доступа - <http://www.economy.gov.ru>.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Электронный ресурс. Режим доступа - <http://www.nalkod.ru/>
3. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. NQ 2227-р. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://innovation.jinr.ru/imgs-docs/stratinnof.pdf>.
4. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Инвестиционный портал Приморского края. <http://invest.primorsky.ru/index.php/ru/>
2. Сайт о новых проектах в России «Сделано у нас». <http://sdelanounas.ru/staticpages/?id=101>
3. Центр раскрытия корпоративной информации. <https://www.e-disclosure.ru/>
4. Федеральная бизнес-платформа. Интернет-площадка для привлечения инвестиций в предприятия. <http://business-platform.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. **Project Expert** — программа разработки бизнес-плана и оценки стоимости предприятий <https://www.expert-systems.com/financial/pe/>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Экономика и управление на предприятии» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Экономика и управление на предприятии» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Экономика и управление на предприятии» является экзамен, который проводится в виде тестирования.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Экономика и управление на предприятии» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Экономика и управление на предприятии» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе

производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[\frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$ для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$ для итогового рейтинга;

$P(n)$ – рейтинг студента;

m – общее количество контрольных мероприятий;

n – количество проведенных контрольных мероприятий;

O_i – балл, полученный студентом на i -ом контрольном мероприятии;

O_i^{max} – максимально возможный балл студента по i -му контрольному мероприятию;

k_i – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия;

k_i^n – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

Занятие 1. Предприятие как хозяйствующий субъект, с использованием методов активного обучения – ролевая игра

Тема ролевой игры: Процедура регистрации торгового предприятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Положение предприятий в соответствии с правовой формой (ГК РФ).
2. Выбор организационно-правовой формы предприятия.
3. Порядок и процедура регистрации предприятий.

Методические указания к подготовке материалов для участия в ролевой игре: При подготовке к занятию рекомендуется в дополнение к лекционному материалу и основной литературе ознакомиться с дополнительной литературой – материалами Гражданского Кодекса Российской Федерации, и другой литературой, раскрывающей актуальные вопросы и проблемы организации и регистрации предприятий.

Концепция игры:

Определение сюжета и правил игры: Первая группа студентов (3-5 чел.) в роли предпринимателей выбирает определенный вид хозяйственной деятельности в соответствии с перечнем ОКВЭД. Вторая группа студентов (3-5 чел.) в роли юристов (консультантов) разрабатывает обоснование наиболее приемлемой организационно-правовой формы предприятия под данный вид деятельности. Третья группа студентов (3-5 чел.) в роли чиновников исполнительных органов власти района или города (налогового и административного аппарата) проверяет необходимые документы и выносит свое решение о регистрации (или в отказе о регистрации) данного предприятия.

Вводная часть - это совокупность информации об игре и игровой обстановке, которая предоставляется игроку на начало игры. Фактически это объяснение игроку смысла его роли, возможностей его роли, также предоставление игроку дополнительной информации об игре и игровой обстановке, которую он должен знать по замыслу игры. Ознакомление участников с целями, задачами и условиями игры. Разделение участников на несколько ролевых групп. Анализ, оценка процесса и результатов игры.

Ролевые группы:

Группа 1. Предприниматели – 40% количества студентов. Цель: выбрать вид деятельности наиболее выгодный на данной территории.

Группа 2. Юристы (консультанты) – 40% количества студентов. Цель: подобрать наиболее приемлемую ОПФ, с учетом минимальных потерь по уплате налогов и сборов.

Группа 3. Чиновники – 20% количества студентов. Цель: проверка необходимых документов и выдача свидетельства или отказ с обоснованием правового решения.

Предполагаемый ход (алгоритм) игры: Разделение игроков по командам. → Определение сюжета и правил игры. → Предприниматели изучают ОКВЭД и определяют свой вид хозяйственной деятельности на данной территории. →

Юристы по ГК РФ выясняют основные особенности организационно-правовых форм предприятий. → Группа чиновников по ГК РФ выясняет перечень необходимых документов для регистрации предприятий. → Группа предпринимателей определяет необходимые ресурсы и прогнозирует результаты своей деятельности. → Группа юристов находит перечень законодательных документов по выбранной ими ОФП, оформляет и формирует документы, консультирует первую группу. → Группа предпринимателей производит расчет с юристами и подает документы чиновникам для утверждения и выдачи свидетельства. → Группа чиновников проверяет все необходимые документы и выясняет их соответствие требованиям вида предпринимательской деятельности с учетом необходимого лицензирования, а также рассчитывает сумму налога при всевозможных реальных ситуациях. → Каждая группа представляет и характеризует свою работу и предлагает варианты ее совершенствования.

Ожидаемые результаты игры: Поиск оптимальной организационно-правовой формы торгового предприятия, формирование на ее базе учредительных документов по предпринимательской деятельности. Получение возможности (преодоление барьеров) легальной формы ведения бизнеса.

Занятие 2. Организационно-правовые формы предприятий, с использованием методов активного обучения – проблемный семинар

Обсуждение проблемы: Выбор оптимальной организационно-правовой формы предприятия торговли, обеспечивающей непрерывность его жизненного цикла.

Вопросы для обсуждения:

1. Статистические данные по продолжительности функционирования предприятий в Российской Федерации.
2. Преимущества и недостатки хозяйственных товариществ и обществ.
3. Выбор оптимальной организационно-правовой формы предприятия.

Методические указания по подготовке и проведению семинара.

По каждому вопросу плана семинара преподавателем назначается группа обучаемых (3-4 человека) в качестве экспертов. Они всесторонне изучают проблему и выделяют докладчика для изложения тезисов по ней. После первого доклада участники семинара задают вопросы, на которые отвечают докладчик и другие члены экспертной группы. Вопросы и ответы составляют центральную часть семинара. На основе вопросов и ответов разворачивается творческая дискуссия, итоги которой подводит сначала докладчик, а затем преподаватель. Аналогичным образом обсуждаются и другие вопросы плана семинарского занятия. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения темы, оценивает работу экспертных групп, определяет задачи самостоятельной работы.

Занятие 3. Производственные ресурсы предприятия, с использованием метода активного обучения – семинар-пресс-конференция.

Вопросы для обсуждения:

1. Основной и оборотный капитал и его роль в производстве.
2. Аренда и лизинг основного капитала.
3. Нематериальные активы предприятия.
4. Производственная мощность: сущность, виды и факторы.

Методические указания по подготовке и проведению семинара.

По каждому вопросу плана семинара преподавателем назначается группа обучаемых (4-7 человек) в качестве докладчиков и содокладчиков. Они всесторонне изучают тему семинара и выделяют основных докладчика для изложения тезисов по ней. После первого доклада участники семинара задают вопросы, на которые отвечают докладчик и другие члены экспертной группы. Вопросы и ответы составляют центральную часть семинара. На основе вопросов и ответов разворачивается творческая дискуссия, итоги которой подводит сначала докладчик, а затем преподаватель. Аналогичным образом обсуждаются и другие вопросы плана семинарского занятия. В

заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения темы, оценивает работу докладчиков, определяет задачи самостоятельной работы.

Занятие 4. Трудовые ресурсы предприятия – практическое занятие

Вопросы для закрепления материала:

1. Трудовой потенциал и кадры предприятия.
2. Определение потребности в трудовых ресурсах.
3. Анализ и оценка движения кадров на предприятии.
4. Оценка уровня производительности труда на предприятии.

Методические указания к практическому занятию. Необходимо показать значение трудовых ресурсов для экономики предприятия. Следует рассмотреть структуру и классификацию производственного персонала, порядок учета штатного расписания и трудозатрат. Нужно уметь рассчитывать потребность в трудовых ресурсах с учетом всех категорий работающих. В частности, показать расчет и учет движения кадров в течении отчетного периода. При этом важно показать расчет текучести и закрепления кадров.

Рассмотреть категорию производительности труда и ее значение для оценки эффективности использования производственного персонала предприятия.

Задание 5. Финансовые ресурсы предприятия – практическое занятие

Вопросы для закрепления материала:

1. Формирование источников финансовых средств предприятия.
2. Учет использования собственных финансовых средств.
3. Расчет потребности в заемных средствах предприятия.
4. Критерии эффективности использования финансовых ресурсов.

Методические указания к практическому занятию. Необходимо показать значение финансовых ресурсов для социально-экономической эффективности предприятия. При этом следует рассмотреть структуру и классификацию финансов предприятия, включая, собственные и заемные средства. В зависимости от финансового плана развития предприятия, необходимо уметь рассчитывать потребность в финансовых ресурсах. В частности, показать

расчет эффективности использования финансовых ресурсов, используя показатели: финансовой устойчивости, ликвидности оборотных средств, платежеспособности и деловой активности.

Занятие 6. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия, с использованием метода активного обучения - тематический семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Издержки производства и себестоимость продукции.
2. Объем выпуска и реализации продукции.
3. Формирование и распределение прибыли предприятия.
4. Модели рентабельности. Факторный анализ рентабельности.
5. Критерии и показатели финансовой устойчивости предприятия.
6. Прогнозирование вероятности банкротства предприятия

Методические указания по подготовке и проведению семинара.

Студенты заранее получают вопросы для обсуждения и задание подбирают литературу и определяют источники информации для самостоятельного изучения. Выполняют опережающие индивидуальные или групповые задания творческого характера (по усмотрению студентов). Готовят доклады, сообщения, иллюстрационный материал.

Процедура семинара:

I. Организационная часть - сообщение темы, цели, задач, плана. Перечисление литературных источников.

II. Подготовительная часть - Повторение основных вопросов предыдущей лекции. Подготовка или самоподготовка учащихся по вопросам семинара.

III. Семинарское занятие (основная часть) - заслушивание докладов, сообщений, демонстрация иллюстративного материала, организация дискуссии.

IV. Контролирующая часть семинара - контрольно-корректирующая проверка. Проверка основных знаний и умений по теме.

V. Заключительная часть семинара - подведение итогов работы на семинаре, оценивание работы учащихся, запись домашнего задания.

Занятие 7. Система управления предприятием, с использованием метода активного обучения - проблемный семинар в виде круглого стола

Вопросы для обсуждения:

Стол 1. Методы организации и управления малым бизнесом.

Стол 2. Инновационные методы корпоративного управления.

Стол 3. Обоснование оптимальной структуры управления организацией.

Методические указания к подготовке материалов для участия в семинаре в рамках круглого стола: Студенты заблаговременно получают тему и вопросы к занятию через инструментальную среду bb.board. Дается время ее «поносить в себе», собраться с мыслями и с материалом материал. Предварительная подготовка идет в малых группах и по желанию студента индивидуально. Участники логически и активно обсуждают подготовленный материал в группе до обсуждения на семинаре. В этом случае в рамках круглого стола начинается выступления малых групп, а уже потом идет полемика. Здесь применяется как рефлексивно-докладная система, так и смешанная форма обучения.

Вопросы для обсуждения проводятся на 3-х круглых столах по 6-8 чел. После обсуждения подводятся краткие итоги по каждой теме исследования. При этом преподаватель осуществляет контроль по раскрытию темы, а студенты имеют возможность самооценки своих знаний по данному курсу.

Ожидаемые результаты семинара: Самостоятельное определение оптимальной структуры управления предприятием в зависимости от формы организации производства.

Рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету и его результативность также требует у студентов умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент ознакомился с основными положениями, определениями и понятиями курса в

процессе аудиторного изучения дисциплины, тогда подготовка к зачету позволит систематизировать изученный материал и глубже его усвоить.

Подготовку к зачету лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса. Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (конспекта лекций, учебников, учебных пособий).

При изучении материала следует выделять основные положения, определения и понятия, можно их конспектировать. Выделение опорных положений даст возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к зачету.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории, оснащенные мультимедийным проектором, с выходом в ИНТЕРНЕТ для проведения семинаров. Аудитории, оснащённые компьютерами, с установленным пакетом программ Project Expert.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Читальный зал</p> <p>Для всех дисциплин (Модулей)</p>	<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.</p>	<p>ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft</p>
<p>Для всех дисциплин (Модулей)</p> <p>G 521</p>	<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G521, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Рабочее место,</p> <p>Мультимедийное оборудование</p> <p>Ноутбуки Acer ExtensaE2511-30VO</p>	
<p>Экономика и управление на предприятии</p>	<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G301, учебная</p>	<p>28 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi</p> <p>Ноутбук Acer ExtensaE2511-30VO</p>	<p>ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft</p>

	<p>аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения</p>	<p>Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>	
--	--	--	--



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Экономика и управление на предприятии»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Управление малым бизнесом»

Форма подготовки заочная

**Владивосток
2015**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

Для очной формы обучения:

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Раздел 1 (сентябрь-октябрь)	Подготовка к дискуссии, выбор темы доклада, подбор и изучение информационного материала для эссе	12/12	Представление доклада и сценария к деловой игре, активность участия в дискуссии
2	Раздел 2 (ноябрь)	Изучение текстов лекций и доп. литературы, подготовка эссе, решение задач, подготовка к контрольной работе	13/24	Проверка наличия лекций, активность участия в дискуссии, проверка решения задач, проверка контрольной работы
3	Раздел 2 (декабрь-январь)	Изучение текстов лекций, подготовка к дискуссии, решение задач, подготовка эссе, подготовка к контрольной работе, подготовка к зачету	18/24	Проверка наличия лекций, активность участия в дискуссии, проверка решения задач, проверка контрольной работы, прием зачета
4	Раздел 3 (февраль-март)	Изучение текстов лекций и доп. литературы, подготовка доклада и презентации эссе	12/12	Проверка наличия лекций, активность участия в дискуссии по теме эссе
5	Раздел 3 (апрель)	Изучение текстов лекций, основной и доп. литературы, решение задач, подготовка к контрольной работе	20/24	Проверка наличия лекций, активность участия в дискуссии, проверка контрольной работы
6	Раздел 4 (май)	Изучение текстов лекций, основной и доп. литературы	15/22	Проверка наличия лекций, активность участия в дискуссии
7	Раздел 4 (июнь)	Изучение текстов лекций, основной и доп. литературы, подготовка к тестированию и сдаче зачета	0/4	Проверка наличия лекций, оценка результатов тестирования
ИТОГО			90/122 часа	-

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся

Задачи для самостоятельного решения

Задача 1

Рассчитать обобщающие и дифференцированные показатели общей экономической эффективности основных средств, исчисленные на основе ресурсного и затратного подходов на основе следующих данных: объем выпущенной (реализованной) продукции - 2500 млн. руб.; прибыль - 375 млн. руб.; амортизация - 163 млн. руб.; стоимость основных средств - 5720 млн. руб.

Задача 2

Определить норматив оборотных средств предприятия, если известно: годовая программа - 4500 шт.; длительность производственного цикла – 20 дн.; себестоимость единицы изделия – 3000 руб.; норма запаса материалов - 25 дн.; стоимость материалов в себестоимости единицы изделия - 25%; норма запаса готовой продукции – 10 дн.; норматив расходов будущих периодов – 150 тыс. руб.

Задача 3

Рассчитать количество рабочих, необходимых для изготовления 2040 тыс. шт. изделий, если трудоемкость единицы продукции 8611,44 нормо-ч; эффективный фонд времени одного среднесписочного рабочего - 1850 ч; коэффициент выполнения норм выработки - 1,1.

Задача 4

Рассчитать повышение производительности труда в цехе в плановый период, если выпуск продукции в базисный период составил 3480 млн. руб.; среднесписочная численность работающих - 68 чел. Планируется увеличение выпуска продукции - 17 % при сокращении численности работающих на 4 %.

Задача 5

По плану предприятие должно произвести за год 12000 шт. изделий. Постоянная часть накладных расходов, включенная в план себестоимости - 4,7 млн. руб. Фактически предприятием выпущено 17000 шт. изделий.

Себестоимость одного изделия по плану - 2,1 тыс. руб. Определите: 1) сумму экономии от снижения себестоимости одного изделия за счет сокращения накладных расходов; 2) процент снижения плановой себестоимости.

Задача 6

Себестоимость единицы изделия составляет 50 руб.; в ней 30 руб. условно–постоянных расходов и 20 рублей условно–переменных. Определить величину себестоимости 1 единицы изделия при увеличении объема производства на 15%.

Задача 7

Выручка от реализации продукции предприятия составила 110 млн. руб., аловой доход – 40 млн. руб., оплата труда – 20 млн. руб. Определите: полную себестоимость продукции; балансовую прибыль; рентабельность продукции.

Задача 8

3. Рыночная цена товара – 495 руб., торговая надбавка в цене – 25%, наценка сбытовой организации – 10%, НДС – 18%, полная себестоимость продукции предприятия – 250 руб. Определите: прибыль предприятия; рентабельность продукции.

Задача 9

Полная себестоимость единицы изделия - 54 000 р. Определить отпускную цену изделия, если рентабельность составляет 22 %, налоги и отчисления включены в цену в соответствии с действующим законодательством.

Задача 10

Промышленное предприятие реализует изделия по отпускной цене на условиях франко-склад изготовителя 5000 р. за одно изделие. Поставка осуществляется в магазины на условиях франко-склад покупателя. Транспортные расходы при доставке первому магазину - 10 000 р. За одно изделие, второму магазину - 30 000 р. При включении усредненных затрат оба магазина согласны взять по 1000 изделий с учетом фактических затрат на транспортировку. Объемы покупок формируются с учетом коэффициентов

эластичности спроса: для первого магазина 0,4; для второго - 2. Определить, какой вариант реализации нужен предприятию с включением в цены усредненных транспортных издержек или с учетом фактических затрат на транспортировку.

Задача 11

Организация реализует взаимодополняющие товары А, В по цене 9000 руб., 4000 руб. соответственно. Ежедневно 1000 человек покупали шампунь и 600 человек - кондиционер. Для увеличения объема продаж предприятие провело акцию «Купи товары в наборе» (цена набора 12 500 руб.). После этого 750 человек продолжали покупать шампунь и 400 человек - кондиционер. Наборы стали покупать 450 человек. Определить экономические результаты предоставления скидки за комплексную закупку.

Задача 12

Определите общую экономическую эффективность капитальных вложений для строительства нового цеха, если капитальные вложения на единицу продукции 8 руб., себестоимость единицы продукции 16 руб., цена оптовая предприятия 20 руб., годовой объем производства 10000 ед., нормативный уровень рентабельности предприятия 20%.

Задача 13

Определите экономическую эффективность капитальных вложений на строительство нового промышленного предприятия, если сметная стоимость строительства 60 млн. руб., капитальные вложения на создание оборотных средств 20 млн. руб., стоимость годового объема продукции в оптовых ценах предприятия 310 млн. руб., себестоимость годового объема производства 280 млн. руб., расчетная рентабельность не менее 25%, налог на прибыль 20%.

Задача 14

Определите наиболее эффективный вариант капитальных вложений, если капитальные вложения: $K_1 = 400$ тыс. руб., $K_2 = 600$ тыс. руб.; себестоимость годового объема производства: $C_1 = 600$ тыс. руб., $C_2 = 510$ тыс. руб.; годовой

объем производства: $N_1 = 25$ тыс. шт.; $N_2 = 30$ тыс. шт.; норма рентабельности 0,3.

Задача 15

Определите наиболее эффективный вариант осуществления капитальных вложений, если единовременные затраты: $K_1 = 200$ тыс. руб., $K_2 = 150$ тыс. руб., $K_3 = 120$ тыс. руб.; себестоимость годового объема производства: $C_1 = 180$ тыс. руб., $C_2 = 210$ тыс. руб., $C_3 = 240$ тыс. руб.; годовой объем производства: $N_1 = 20$ тыс. ед., $N_2 = 25$ тыс. ед., $N_3 = 30$ тыс. ед.; норма рентабельности 0,3.

Методические указания к решению задач

Для решения *задачи 1* необходимо использовать формулы:

1) *Фондоотдача (ФО)* определяется по формуле:

$$FO = V / \Phi_{с.г.},$$

где V - стоимость произведенной за год продукции в стоимостном выражении;

Φ - среднегодовая стоимость ОПФ.

2) *Фондоемкость* – обратная величина фондоотдачи:

$$FE = 1 / FO$$

3) *Фондовооруженность труда (ФР)*:

$$FR = \Phi_{с.г.} / Ч_{шт.},$$

где Φ - среднегодовая стоимость основных фондов, руб.;

$Ч$ - среднегодовая численность ППП, чел.

4) *Фондорентабельность (ФР)*:

$$FR = Пб / \Phi_{с.г.}$$

где $Пб$ – балансовая прибыль предприятия.

В *задаче 2* порядок расчета нормы оборотных средств определяется по формулам:

1) *Коэффициент оборачиваемости оборотных средств (Коб)* показывает, сколько оборотов совершили оборотные средства за анализируемый период (квартал, полугодие, год). Он определяется по формуле

$$K_{об} = \frac{V_p}{O_{ср}},$$

где V_p - объем реализации продукции за отчетный период;

$O_{ср}$ - средний остаток оборотных средств за отчетный период.

2) *Продолжительность одного оборота в днях (Д)* показывает, за какой срок к предприятию возвращаются его оборотные средства в виде выручки от реализации продукции. Он определяется по формуле

$$Д = \frac{T}{K_{об}}, \quad \text{или} \quad Д = \frac{T O_{ср}}{V_p},$$

где T - число дней в отчетном периоде.

3) *Коэффициент загрузки средств в обороте.* Он характеризует сумму оборотных средств, авансируемых на 1 руб. выручки от реализации продукции. Иными словами, он представляет собой оборотную фондоемкость, т.е. затраты оборотных средств (в копейках) для получения 1 руб. реализованной продукции (работ, услуг). Коэффициент загрузки средств в обороте определяется по следующей формуле:

$$K_з = \frac{Q_{ср}}{V_p} \cdot 100,$$

где $K_з$ - коэффициент загрузки средств в обороте, коп.;

100 - перевод рублей в копейки.

В *задачах 3-6*, основным критерием (показателем) эффективности труда является его производительность. Производительность труда на балансе предприятия, т.е. за отчетный (годовой) период рассчитывается отношением объема произведенной или реализованной продукции к среднесписочной численности ППП.

$$P = V_p / Ч_{ппп} \text{ (руб./чел в год)}$$

Для оценки эффективности затрат живого труда на разных стадиях производства и изготовления продукции применяется показатель *выработки* в натуральном и стоимостном измерении, который определяется как:

$$B = Q_{ф.о.} / t * ч \text{ (шт. или тонны / чел-часы);}$$

где t^* ч – трудозатраты.

Для оценки эффективности трудозатрат на предприятии используется показатель трудоемкости, который является обратным показателем выработки.

$$T = 1 / B$$

Трудоемкость – это затраты рабочего времени на производство единицы продукции. В зависимости от состава включаемых в нее трудовых затрат различают технологическую трудоемкость, трудоемкость обслуживания производства и трудоемкость управления производством. Таким образом, *полная трудоемкость единицы продукции* будет равна:

$$T_{\text{п}} = T_{\text{техн.}} + T_{\text{об.}} + T_{\text{уп.}}$$

Повышение производительности труда имеет большое экономическое и социальное значение, которое необходимо рассматривать на макро- и микроуровне.

Для решения *задач 10-15* необходимо четко знать критерии оценки показателей чистого дисконтированного дохода, индекса рентабельности инвестиций дисконтированного срока окупаемости и внутренней нормы рентабельности. В зависимости от приоритетности значений названных показателей распределить три предложенных проекта, присвоив им рейтинговые значения от 1 до 3. На первом месте должен быть проект с более выгодными значениями показателей оценки эффективности инвестиций.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС).

1. Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме и выбранной теме курсовой работы;
- выполнении домашних заданий;

- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- изучении теоретического материала к семинарским занятиям;
- выполнении индивидуального домашнего задания по разработке и организации исполнения эссе.
- подготовке к зачету.

2. Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, работы над рекомендованной литературой, написания курсовой работы, эссе, докладов по теме семинарского занятия, решения задач.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Студентам необходимо представить материалы самостоятельной работы представить в виде доклада в печатной форме и в виде презентации на компьютере.

Методические рекомендации по подготовке и представлению материалов самостоятельной работы

1. Студенту необходимо определить интересующий его вопрос, объявленный в рамках вопросов для обсуждения.

2. Осуществить поиск материалов в электронном каталоге, или в электронных ресурсах библиотеки ДВФУ (режим доступа: <http://www.lib.dvfu.ru>).

3. Определить для себя наиболее интересные направления для доклада.

4. Осуществить поиск дополнительного материала, иллюстрирующего материалы научной дискуссии. (Допускается поиск мнений специалистов по освещаемому вопросу, презентация видео-дискуссий с представлением аргументированной точки зрения студента по докладываемому вопросу).

Методические рекомендации по оформлению библиографического списка

Библиографический список литературы является обязательной составной частью образовательной программы, курсовой работы, где используются источники информации, он является своего рода библиографическим

пособием. Правильно составленный библиографический список позволяет получить представление об освещении темы работы в литературе, о количестве и качестве выявленных источников, а также об умении автора работать с информацией. В список включаются библиографические сведения об источниках, использованных при подготовке работы. Рекомендуется также включать в список сведения о цитируемой в работе литературе. Перечень библиографических записей о документах, как правило, составляется в алфавитном порядке, применяется общая нумерация источников.

Последовательность информационных источников:

- законодательные и нормативно-методические материалы;
- литература на русском языке;
- литература на иностранных языках.
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;
- интернет-источники.

В начале библиографического списка всегда должны располагаться законодательные и нормативные документы и акты. Они группируются от более значимых к менее значимым, а документы равной значимости – в хронологическом порядке по датам опубликования. Работы одного и того же автора, если их указывается несколько, располагаются в алфавитном порядке по заглавиям или в хронологическом порядке по годам издания. Источники на иностранных языках располагаются в списке после всех русскоязычных источников в порядке латинского алфавита. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами.

1. ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

2. ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3. ГОСТ 7.82 – 2001. «Библиографическая запись. «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

4. ГОСТ 7.12 – 93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке».

Темы и ориентировочное содержание эссе

Тема 1. Значение предприятий в системе рыночных отношений

1. Характеристика организации как субъекта рынка
2. Организация предпринимательской деятельности на предприятии торговли (сферы услуг)
3. Среда функционирования предприятия
4. Резервы развития предприятий малого и среднего бизнеса

Тема 2. Материальные ресурсы предприятий

5. Использование основных средств предприятия
6. Особенность амортизационной политики предприятия
7. Использование нематериальных активов предприятия
8. Резервы использования основных фондов предприятия
9. Использование оборотных средств предприятия
10. Формирование оборотных средств предприятия
11. Методы оптимизации товарных запасов предприятия

Тема 3. Финансовые ресурсы предприятия

12. Формирование финансовых ресурсов предприятия
13. Использование заемных средств на предприятии
14. Использование собственных средств предприятия

Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия

15. Движение персонала предприятия
16. Формирование заработной платы на предприятии
17. Эффективность использования труда на предприятии
18. Резервы повышения производительности труда организации
19. Управленческий персонал предприятия

Тема 5. Аналитическая (хозрасчетная) деятельность предприятия

20. Формирование и распределение прибыли предприятия
21. Себестоимость производства продукции

22. Себестоимость реализации продукции
23. Издержки обращения торговой организации
24. Издержки производства торговой организации
25. Политика ценообразования торговой организации

Методические рекомендации к подготовке эссе

1. Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.

2. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.

3. Текст должен быть завершённым и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.

4. Стилизовое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.

5. Объем – не более 8000 знаков, шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, межстрочный интервал – полуторный.

Критерии оценки эссе

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность эссе к объявленному сроку	10
2	Уровень владения академическим языком написания эссе	10
3	Владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета	20
4	Аргументация своей позиции с опорой на научные концепции, факты социально-экономической действительности или собственный опыт	20
5	Представление собственной точки зрения, аргументированной (позиции, отношения) по теме исследования	20

6	Материал подан системно, аргументированно, с наличием иллюстраций, таблиц, схем и рисунков	10
7	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
8	ИТОГО	100

Методические рекомендации по подготовке доклада по выбранной теме для самостоятельного изучения

Доклад студента - это самостоятельная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Подготовка доклада позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Доклад должен содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики выбранной темы доклады могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура доклада:

- Титульный лист;

● Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования;

● Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание доклада и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы;

● заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает доклад или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл, и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические рекомендации по подготовке мультимедиа презентации

1. Первый слайд должен содержать название доклада, ФИО и координаты (номер группы, направление подготовки, адрес электронной почты) выступающего. Каждый слайд должен иметь заголовок и быть пронумерованным в формате 1/11.

2. Наиболее распространен сегодня MS PowerPoint.

3. Презентация начинается с аннотации, где на одном-двух слайдах дается представление, о чем пойдет речь. Большая часть презентаций требует оглашения структуры.

4. Презентация не заменяет, а дополняет доклад. Не надо писать на слайдах то, что Вы собираетесь сказать словами.

5. Оптимальная скорость переключения - один слайд за 1-2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух. «Универсальная» оценка – число слайдов равно продолжительности выступления в минутах.

6. Размер шрифта основного текста – не менее 16pt, заголовки ≥ 20 pt. Наиболее читабельным и традиционно используемым в научных исследованиях является Times New Roman . Оформляйте все слайды в едином стиле.

7. Не перегружайте слайд информацией. Не делайте много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы с числами бессмысленны – лучше постройте графики.

8. Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, ошибки и опечатки) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам докладчик подошёл спустя рукава. Готовую презентацию надо просмотреть внимательно несколько раз «свежим» взглядом; каждый раз будете находить по несколько опечаток.

9. Если Вы чувствуете себя хоть немного неуверенно перед аудиторией, или выступление очень ответственное, то напишите и выучите свою речь наизусть. Озвучивание одной страницы (формат А4, шрифт 14pt, полуторный интервал) занимает 2 минуты. Потренируйтесь выступать с вашей

презентацией. Пусть кто-то послушает и скажет Ваши ошибки, впечатление о выступлении, что интересно, что непонятно, как Вы выглядели.

10. Следите за временем!

11. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объёмной». Речь должна быть более популярна и образна. Слайды могут содержать больше «технических» подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики. Всегда подписывайте оси (какая переменная и ее размерность).

12. Первые же фразы должны интриговать. Например, можно сказать о том, насколько сложной или насколько важной является данная задача, или о том, насколько неожиданным будет решение - это позволит удержать внимание слушателей до конца. Но тогда концовка действительно должна оказаться нетривиальной - иначе слушатель будет разочарован. Запомните, у Вас только 20 секунд в начале доклада для того, чтобы привлечь внимание слушателей. Если за это время не прозвучит нечто поистине интригующее (или хотя бы хорошая шутка), вернуть внимание будет очень сложно.

13. Люди лучше запоминают то, что увидели последним!

14. В серьёзных научных презентациях не следует использовать эффекты анимации и излишнее «украшательство».

15. Заранее продумайте возможные проблемы с техникой. Заранее скопируйте на рабочий стол файл с презентацией и проверьте, как он работает, с первого до последнего слайда. Обязательно имейте при себе копию презентации на флэш-карте. Проверьте, нет ли проблем с отображением русских шрифтов и формул.

Критерии оценки текущей аттестации – доклад с сопровождением

мультимедиа презентации

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	20
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	20
3	Цель и задачи исследования сформулированы в соответствии с выбранной темой задания	20

4	Материал подан системно, аргументированно, с наличием иллюстраций, таблиц, схем и рисунков	20
5	Наличие мультимедиа презентации	20
6	ИТОГО	100

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	20
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	20
3	Цель и задачи исследования сформулированы в соответствии с выбранной темой задания	20
4	Материал подан системно, аргументированно, с наличием иллюстраций, таблиц, схем и рисунков	20
5	Наличие мультимедиа презентации	20
6	ИТОГО	100



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Экономика и управление на предприятии»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Управление малым бизнесом»
Форма подготовки заочная

Владивосток

2015

Паспорт фонда оценочных средств

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенции</i>	
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает	Основные положения экономических знаний
	Умеет	Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Владеет	Навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знает	показатели оценки деятельности предприятий и ее эффективности, содержащиеся в отчетности или рассчитываемые на ее основе, способы их расчета, анализа и интерпретации, формирования бизнес-плана
	Умеет	рассчитать показатели оценки деятельности предприятий и ее эффективности на основе данных отчетности, применяя определенные способы, проанализировать и интерпретировать их, формировать бизнес-план
	Владеет	навыками расчета показателей оценки деятельности предприятий и ее эффективности на основе данных отчетности и применения способов расчета, наиболее подходящих в данной ситуации, анализа и интерпретации показателей для принятия эффективных управленческих решений, формирования бизнес-плана
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знает	методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
	Умеет	анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
	Владеет	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности	Знает	источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, способы работы с источниками, сбора и анализа данных, подготовки аналитического отчета

организаций	Умеет	найти и отобрать источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, собрать и проанализировать данные, подготовить аналитический отчет
	Владеет	навыками поиска и отбора наиболее подходящих источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, сбора, анализа и интерпретации данных, подготовки аналитического отчета, планирования и принятия решений на основе полученных результатов

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел I	ОК-3 ПК-7 ПК-11 ПК-13	знает методы и приемы сбора и анализа экономических данных	конспект (ПР-7) доклад на семинаре (УО-3)	Вопросы к зачету 1-12, 15, 18, 19
			умеет найти, собрать и систематизировать отчетные экономические данные, проанализировать их	доклад на семинаре (УО-3); тест (ПР-1)	Вопросы теста 1-30; Вопросы к зачету 20-22
			владеет приемами и методами поиска, отбора и систематизации, анализа экономических данных	презентация доклада на семинаре (УО-3); дискуссия (УО-4)	Вопросы к зачету 23, 25, 26, 28, 30
		ОК-3 ПК-7 ПК-11 ПК-13	знает методы и приемы сбора и анализа данных по хозяйственной деятельности предприятия	конспект (ПР-7) доклад на семинаре (УО-3)	Вопросы к зачету 1-19
		умеет найти, собрать и систематизировать отчетные данные по хозяйственной деятельности	доклад на семинаре (УО-3); тест (ПР-1)	Вопросы теста 1-30; Вопросы к зачету 20-22	

			предприятия, проанализировать их		
			владеет приемами и методами поиска, отбора и систематизации, анализа данных о хозяйственной деятельности предприятия	презентация доклада на семинаре (УО-3); дискуссия (УО-4)	Вопросы к зачету 23-30
2	Раздел II	ОК-3 ПК-7 ПК-11 ПК-13	знает сферу применения, преимущества, недостатки различных методик расчета экономических показателей	конспект (ПР-7); тест (ПР-1); дискуссия (УО-4)	Вопросы теста 31-50; Вопросы к зачету 31-37
			умеет рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	конспект (ПР-7); эссе (ПР-3)	Вопросы к зачету 38-40
			владеет навыками, позволяющими выбрать наиболее приемлемую для данной организации методику расчета экономических показателей и рассчитать показатели с помощью этой методики	презентация эссе (УО-3); контрольная работа (ПР-2)	Вопросы к зачету 41-43
3	Раздел III	ОК-3 ПК-7 ПК-11 ПК-13	знает основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, а также способы их расчета и представления	конспект (ПР-7); собеседование (УО-1)	Вопросы к зачету 44-46
			умеет рассчитывать	контрольная работа	Вопросы к

			экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия и представлять результаты расчетов	(ПР-2)	зачету 47-49
			владеет методами и приемами расчета показателей, в том числе с применением элементов математического моделирования, а также представления результатов в удобной для интерпретации форме	контрольная работа (ПР-2)	Вопросы к зачету 50- 52
5	Раздел IV	ОК-3 ПК-7 ПК-11 ПК-13	знает способы разработки и варианты управленческих решений, критерии их экономической и социально-экономической эффективности, способы оценки последствий	конспект (ПР-7); собеседование (УО-1)	Вопросы к зачету 53-55
			умеет разрабатывать и критически оценивать управленческие решения и предложения по их совершенствованию, учитывать критерии оценки их эффективности, оценивать последствия	тест (ПР-1)	Вопросы теста 51-100; Вопросы к зачету 56-59
			владеет навыками разработки и критической оценки управленческих	дискуссия (УО-4)	Вопросы к зачету 60-62

			решений и предложений по их совершенствованию, учета критериев оценки их эффективности, оценки последствий и рисков путем выбора наиболее подходящих методик		
--	--	--	--	--	--

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
	знает (пороговый уровень)	Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знает (пороговый уровень)	Основные положения экономических знаний	Знание основных положений экономических знаний	- способность изучить основные положения экономических знаний
	умеет (продвинутый)	Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Умение использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	владеет (высокий)	Навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности	Владение навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности	- способность эффективно применять навыки использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в	знает (пороговый уровень)	показатели оценки деятельности предприятий и ее эффективности, содержащиеся в отчетности или рассчитываемые на ее основе, способы их расчета, анализа и интерпретации, формирования бизнес-плана	Знание показателей оценки деятельности предприятий и ее эффективности, содержащиеся в отчетности или рассчитываемые на ее основе, способы их расчета, анализа и интерпретации, формирования бизнес-плана	- способность изучить показатели оценки деятельности предприятий и ее эффективности, содержащиеся в отчетности или рассчитываемые на ее основе, способы их расчета, анализа и интерпретации, формирования бизнес-плана
	умеет (продвинутый)	рассчитать показатели оценки деятельности предприятий и ее эффективности на основе данных отчетности, применяя определенные способы,	Умение рассчитать показатели оценки деятельности предприятий и ее эффективности на основе данных отчетности, применяя определенные способы, проанализировать и	- способность рассчитать показатели оценки деятельности предприятий и ее эффективности на основе данных отчетности, применяя определенные способы, проанализировать и интерпретировать их, формировать бизнес-план

области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности и при выполнении конкретных проектов и работ ПК-П		проанализировать и интерпретировать их, формировать бизнес-план	интерпретировать их, формировать бизнес-план	
	владеет (высокий)	навыками расчета показателей оценки деятельности предприятий и ее эффективности на основе данных отчетности и применения способов расчета, наиболее подходящих в данной ситуации, анализа и интерпретации показателей для принятия эффективных управленческих решений, формирования бизнес-плана	Владение навыками расчета показателей оценки деятельности предприятий и ее эффективности на основе данных отчетности и применения способов расчета, наиболее подходящих в данной ситуации, анализа и интерпретации показателей для принятия эффективных управленческих решений, формирования бизнес-плана	- способность эффективно применять навыки расчета показателей оценки деятельности предприятий и ее эффективности на основе данных отчетности и применения способов расчета, наиболее подходящих в данной ситуации, анализа и интерпретации показателей для принятия эффективных управленческих решений, формирования бизнес-плана
владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	знает (пороговый уровень)	методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знание методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	- способность изучить методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
	умеет (продвинутый)	анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Умение анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	- способность анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
	владеет (высокий)	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота	- способность грамотно применять навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего

		<p>документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>
<p>ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, способы работы с источниками, сбора и анализа данных, подготовки аналитического отчета</p>	<p>Знание источников информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, способы работы с источниками, сбора и анализа данных, подготовки аналитического отчета</p>	<p>- способность изучить источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, способы работы с источниками, сбора и анализа данных, подготовки аналитического отчета</p>
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>найти и отобрать источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, собрать и проанализировать данные, подготовить аналитический отчет</p>	<p>Умение найти и отобрать источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, собрать и проанализировать данные, подготовить аналитический отчет</p>	<p>- способность найти и отобрать источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, собрать и проанализировать данные, подготовить аналитический отчет</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>навыками поиска и отбора наиболее подходящих источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, сбора, анализа и интерпретации данных, подготовки аналитического отчета,</p>	<p>Владение навыками поиска и отбора наиболее подходящих источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, сбора, анализа и интерпретации данных, подготовки аналитического отчета, планирования и принятия решений на основе полученных результатов</p>	<p>- способность грамотно применить навыки поиска и отбора наиболее подходящих источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, сбора, анализа и интерпретации данных, подготовки аналитического отчета, планирования и принятия решений на основе полученных результатов</p>

		планирования и принятия решений на основе полученных результатов		
--	--	--	--	--

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Экономика и управление на предприятии» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Экономика и управление на предприятии» проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты результатов самостоятельных исследований эссе, контрольных работ*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, подготовки эссе, ответов на тесты);

- результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация

студентов по дисциплине «Экономика и управление на предприятии» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Вид промежуточной аттестации – зачёт в устной форме (3 семестр) и зачет в устной форме (3 курс) для студентов заочной формы обучения с использованием оценочных средств – устный опрос в форме собеседования по результатам ответов студента на вопросы теста.

Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства. В результате посещения лекций, практических занятий, семинаров и круглых столов студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к зачету, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. В ходе промежуточной аттестации студент отвечает на вопросы теста (варианты тестов размещены в структурном элементе ФОС IV.2), сформированные в строгом подчинении с вопросами к зачету. Задания для промежуточной аттестации – зачёт размещены в разделе IV.3. Критерии оценки студента на экзамене, зачёте представлены в структурном элементе ФОС IV.4. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (эссе, доклад с сопровождением мультимедиа презентации, решение контрольных задач) представлены в структурном элементе ФОС V.

ОС по промежуточной аттестации и критерии оценки

1. Вопросы к зачету

1. Субъекты предпринимательства в Российской Федерации.
2. Типы и виды организаций по форме образования капитала.
3. Малые организации, их роль в национальной экономике.
4. Организационно-правовые формы организаций, их отличительные характеристики и предпосылки выбора.
5. Объединения организаций, их виды и значение в экономике.
6. Среда функционирования организаций.

7. Экономическая сущность и классификация основных фондов организации.

8. Показатели эффективности использования основных фондов.

9. Нормирование запасов товароматериальных ценностей.

10. Показатели эффективности использования оборотных средств.

11. Персонал организаций, его классификация и структура.

12. Производительность труда: понятие и показатели.

13. Формы и системы оплаты труда в организации.

14. Нормирование труда в организации.

15. Мотивация и стимулирование труда.

16. Организация производственного процесса.

17. Управленческий персонал, требования к его подбору.

18. Система внутрифирменного планирования, виды планов.

19. Бизнес-план как особая форма планирования на предприятии.

20. Понятие текущих издержек. Классификация расходов, связанных с производством и реализацией продукции.

21. Элементы себестоимости продукции. Калькуляция себестоимости продукции.

22. Понятия цены и системы цен.

23. Понятия и показатели качества и конкурентоспособности продукции.

24. Стандартизация продукции.

25. Управление качеством продукции.

26. Понятие и виды эффективности инноваций.

27. Жизненный цикл товара.

28. Финансовые (портфельные) инвестиции.

29. Выручка от реализации продукции (работ, услуг).

30. Распределение прибыли организации.

31. Оценка финансового состояния организации.

32. Показатели рентабельности организации.

33. Понятие лизинга. Виды лизинга, их преимущества.

34. Факторинг. Преимущество факторинга как внешнего источника финансирования.
35. Характер участия основных фондов в процессе производства и в формировании стоимости товаров и услуг.
36. Классификация активов организации, характеристика видов активов.
37. Классификация оборотных средств по степени ликвидности.
38. Запасы их классификация, необходимость создания, факторы влияющие на их величину.
39. Показатели, характеризующие состояние и использование запасов и их влияние на результаты деятельности организации.
40. Инфраструктура предприятия.
41. Экстенсивные факторы развития производства, методики оценки их влияния на результаты деятельности организации.
42. Интенсивные факторы развития производства, методики оценки их влияния на результаты деятельности организации.
43. Доходы организации, факторы влияющие на их размер относительные показатели доходности .
44. Расходы организаций, факторы влияющие на их размер относительные показатели расходов.
45. Роль аналитической деятельности в управлении организацией.
46. Отчетность и ее роль в деятельности организации.
47. Рынок как внешняя предпринимательская среда.
48. Субъекты предпринимательской деятельности, права и обязанности предпринимателя.
49. Объединения предпринимательских организаций.
50. Собственные финансовые ресурсы организаций, направления условия эффективности использования.
51. Структура финансовых ресурсов и ее влияние на результаты деятельности организации.

52. Сущность и виды прибыли организаций, факторы, влияющие на уровни прибыли.

53. Деловая активность предприятия показатели, характеризующие уровень деловой активности.

54. Динамичные методы оценки эффективности инвестиций.

55. Статичные методы оценки эффективности инвестиций.

56. Сущность и значение инвестиционной деятельности организации.

57. Классификация инвестиций, субъекты инвестиционной деятельности.

58. Инвестиционная привлекательность проектов, показатели характеризующие инвестиционную привлекательность отрасли, организации.

59. Конкурентоспособность продукции, факторы ее определяющие.

60. Трудовые ресурсы организации, показатели, характеризующие их качество.

61. Типы организации производства: массовые, серийные, единичное, смешанное.

62. Заработная плата и премирование работников организации, сущность, условия повышения их эффективности.

2.Тесты

Задание 1

1. Предпринимательская деятельность в Российской Федерации осуществляется на основе принципов, указанных в законе:

- а) Конституция РФ;
- б) Закон РФ о предпринимательской деятельности;
- в) Гражданский кодекс РФ;
- г) Трудовой кодекс РФ.

2. К экономическим ресурсам предприятия относятся:

- а) основные и оборотные средства;
- б) персонал предприятия;

- в) финансовые средства предприятия;
- г) все выше перечисленные.

3. К условно-постоянным относятся затраты:

- а) амортизационные отчисления;
- б) заработная плата производственных работников с отчислениями;
- в) транспортные расходы;
- г) расходы на сырье, материалы.

4. Производственный процесс, при котором из одного вида сырья производится несколько видов продукции называется:

- а) серийный;
- б) синтетический;
- в) аналитический;
- г) вспомогательный.

5. Какой из перечисленных принципов управления предприятием относится к системному подходу?

- а) комплексный;
- б) демократический;
- в) методологический;
- г) централизованный.

Задание 2

6. К корпорациям относятся предприятия, образованные на основе:

- а) акционерного общества;
- б) полного товарищества;
- в) общества с ограниченной ответственностью;
- г) кооператива.

7. Для повышения производительности труда на предприятии необходимо выполнить мероприятия направленные на:

- а) сокращение трудозатрат;
- б) увеличения численности работающих;
- в) сокращения себестоимость продукции;

г) увеличение заработной платы.

8. Комплексный подход к управлению в отличие от системного НЕ включает:

- а) определенные элементы (объекты) управления;
- б) определенные связи между элементами;
- в) организационную структуру управления элементами;
- г) координационный орган управления элементами.

9. Под себестоимостью продукции понимают:

- а) все расходы предприятия, произведенные в данном периоде времени;
- б) стоимостную оценку затрат на производство и реализацию единицы продукции;
- в) прямые затраты предприятия;
- г) все платежи предприятия, произведенные в данный период времени.

10. Какой из перечисленных видов инвестиционного проекта обладает самым высоким уровнем риска:

- а) инвестирование в создание новых производств;
- б) инвестирование с целью повышения эффективности производства;
- в) инвестирование с целью выполнения государственных заказов;
- г) инвестирование с целью расширения производства.

Задание 3

11. Основная функция коммерческой деятельности предприятия включает:

- а) производство продукции;
- б) реализацию товаров и услуг;
- в) инвестиционную деятельность;
- г) консалтинг.

12. Какие из перечисленных факторов входят в бестарифную систему оплаты труда:

- а) тарифная ставка;
- б) сдельная расценка;

- в) тарифная сетка;
- г) коэффициент трудового участия.

13. Наибольшее значение стоимости основных средств в балансовых расчетах определяется исходя из стоимости:

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) остаточной;
- г) ликвидационной.

14. Под издержками производства понимают:

- а) все расходы предприятия, произведенные в данном периоде времени;
- б) текущие затраты на производство и реализацию продукции;
- в) прямые затраты предприятия;
- г) все платежи предприятия, произведенные в данный период времени.

15. Конкурентоспособность продукции на рынке обеспечивается за счет стратегии:

- а) высокого уровня капитализации предприятия;
- б) концентрации производства;
- в) сокращения издержек производства и снижения цены товара;
- г) сокращения объема производства и увеличения цены товара.

Задание 4

16. К числу основных признаков образования юридического лица - предприятия относятся:

- а) регистрационное свидетельство;
- б) уставной капитал;
- в) учредительный договор;
- г) расчетный счет в банке.

17. Принцип единоначалия нарушается в _____ структуре:

- а) линейной;
- б) линейно-функциональной;
- в) штабной;

г) функциональной.

18. К показателям эффективности использования основных фондов относятся:

- а) производственная мощность основных средств;
- б) скорость обращения средств в количестве дней;
- в) объем оборота на рубль товарных ресурсов;
- г) фондоотдача.

19. Финансовый результат деятельности предприятия выражается показателем:

- а) прибыль;
- б) рентабельность;
- в) товарооборот;
- г) валовой доход.

20. На каком из перечисленных этапов жизненного цикла товара необходимы максимальные инвестиционные вложения для обеспечения его конкурентоспособности:

- а) на этапе зарождения;
- б) на этапе роста прибыли;
- в) на этапе насыщения рынка;
- г) на этапе падения спроса.

Задание 5

21. Высшим органом управления предприятия - общества с ограниченной ответственностью является:

- а) совет директоров;
- б) собрание коллектива;
- в) генеральный директор;
- г) собрание учредителей.

22. Эффективность использования трудовых ресурсов определяется показателем:

- а) объем выпуска продукции;

- б) фондовооруженность;
- в) выработка;
- г) прибыль;

23. Наименьшее значение стоимости основных средств в балансовых расчетах определяется исходя из стоимости:

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) остаточной;
- г) ликвидационной.

24. Названием элемента сметы затрат является:

- а) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- б) расходы на оплату труда;
- в) основная заработная плата производственных рабочих;
- г) общехозяйственные расходы.

25. Эффективное корпоративное управление направлено на _____ :

- а) обеспечение монополизации рынка за счет ликвидации конкурентов;
- б) повышение конкурентоспособности головного предприятия за счет снижения издержек и цены продукции;
- в) повышение прибыли и рентабельности капитала головного предприятия;
- г) повышение капитализации головного предприятия с целью привлечения инвесторов.

Задание 6

26. Какая максимальная численность работающих на предприятиях розничной торговли соответствует критериям малого бизнеса в РФ:

- а) не более 50 человек;
- б) не более 60 человек;
- в) не более 30 человек;
- г) не более 100 человек.

27. К промышленно-производственному персоналу относятся:

- а) специалисты бухгалтерии предприятия;

- б) сотрудники ДК;
- в) сотрудники спортивной базы предприятия;
- г) персонал профилактория предприятия.

28. Срок полезного использования основных средств – это период:

- а) от ввода в эксплуатацию до капитального ремонта;
- б) в течении которого происходит полный физический износ объекта;
- в) до появления более прогрессивных моделей;
- г) в течении которого использование основных фондов способно приносить доход.

29. Какой вид планирования предусматривает функцию контроля в виде диспетчирования:

- а) стратегический;
- б) текущий;
- в) оперативный;
- г) бизнес-план.

30. На каком из перечисленных этапов жизненного цикла предприятия необходимо применять реструктуризацию для предотвращения банкротства?

- а) тенденции спада;
- б) неуклонного падения;
- в) банкротства;
- г) ликвидации.

Задание 7

31. Выберите правильное определение для понятия «предприятие»:

- а) самостоятельный хозяйствующий субъект, с правами юридического лица, который на основе использования имущества производит и реализует продукцию, выполняет работы, оказывает услуги с целью получения прибыли;
- б) имущественно обособленная хозяйствующая единица, организованная для достижения каких-либо целей;
- в) организация, имеющая в собственности обособленное имущество, осуществляющая свои имущественные права и несущая определенные

обязанности;

г) производственно-экономический и имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности.

32. Значение тарифной ставки для промышленного предприятия устанавливается:

а) ведомственной организацией (министерством);

б) профсоюзом;

в) государством;

г) предприятием.

33. Оценка основных средств по первоначальной стоимости необходима для:

а) определения себестоимости продукции на период приобретения основных средств;

б) установления срока полезного использования;

в) расчета величины налога на имущество;

г) постановки на баланс в момент приобретения.

34. Валовая прибыль в Форме № 2 «Отчет о прибылях и убытках»:

а) несопоставима с другими видами прибыли;

б) всегда больше прибыли от продаж;

в) всегда меньше чистой прибыли;

г) всегда меньше прибыли от продаж.

35. При расчете процента выполнения плана используется следующий метод экономического анализа:

а) цепных подстановок;

б) группировок;

в) индексный;

г) сравнения.

Задание 8

36. К хозяйственным товариществам и обществам, предусмотренным Гражданским кодексом, НЕ относятся:

- а) полные товарищества;
- б) товарищества с ограниченной ответственностью;
- в) общества с дополнительной ответственностью;
- г) товарищества на вере.

37. Трудоемкость изготавливаемой продукции – это показатель:

- а) надежности;
- б) эргономичности;
- в) технологичности;
- г) экономический.

38. Увеличение восстановительной стоимости основных средств в результате переоценки:

- а) увеличивает прибыль;
- б) увеличивает затраты на ремонт;
- в) увеличивает амортизационные отчисления;
- г) уменьшает налог на имущество.

39. К способам детерминированного факторного анализа относится:

- а) корреляционный анализ;
- б) сравнение;
- в) метод группировки;
- г) метод цепных подстановок.

40. На каком из перечисленных этапов жизненного цикла предприятия необходимо применять реорганизацию для предотвращения банкротства

- а) тенденции спада;
- б) неуклонного падения;
- в) банкротства;
- г) ликвидации.

Задание 9

41. Признаком ЗАО является следующее условие:

- а) невозможность свободной продажи акций;
- б) ограничение товарооборота ЗАО;

- в) ограничение численности работников ЗАО;
- г) концентрация производства и увеличение численности работников ЗАО.

42. В результате уменьшения норм времени при сохранении объема выпуска продукции уменьшится:

- а) фонд оплаты труда работников;
- б) численность работников;
- в) норма выработки;
- г) производительность труда.

43. На степень морального износа оборудования влияет (ют):

- а) появление новых, более экономичных видов техники;
- б) загрузка оборудования по мощности;
- в) использование ускоренной амортизации;
- г) условия эксплуатации оборудования.

44. В состав реализованной продукции входит (ят):

- а) авансы, полученные от клиентов;
- б) суммы, полученные от продажи имущества;
- в) оплаченная готовая продукция;
- г) доходы от долевого участия и курсовые разницы.

45. Какой из перечисленных органов управления корпорацией осуществляет функцию контроля за менеджментом корпорации?

- а) собрание акционеров;
- б) наблюдательный совет директоров;
- в) корпоративный секретарь;
- г) совет директоров (топ-менеджеров).

Задание 10

46. Некоммерческие организации заниматься коммерческой деятельностью _____:

- а) не имеют права;
- б) имеют право, но полученную прибыль должны перечислять государству;

- в) имеют право, но не могут получать прибыль;
- г) имеют право, но полученную прибыль должны направлять на уставную деятельность.

47. Основной целью организации производства на предприятии является:

- а) изготовление и выпуск продукции;
- б) обеспечение финансовой устойчивости;
- в) обеспечение конкурентоспособности;
- г) получение прибыли.

48. Использование ускоренной амортизации увеличивает:

- а) переменные затраты;
- б) постоянные затраты;
- в) рентабельность основных средств;
- г) фондоотдачу.

49. Названием элемента сметы затрат является:

- а) топливо для технологических целей;
- б) материальные расходы;
- в) полуфабрикаты собственного производства;
- г) основные материалы.

50. В основе (на первом этапе) разработки стратегического плана предприятия находится _____

- а) выбор стратегии развития бизнеса;
- б) миссия предприятия;
- в) основные цели и задачи развития предприятия;
- г) анализ и оценка внешней среды.

Задание 11

51. Неограниченное число возможных акционеров характерно для:

- а) ОАО;
- б) ЗАО, но при определенных условиях;
- в) ОАО и ЗАО;

г) ЗАО.

52. Стимулирующие выплаты включают доплату за:

- а) работу в ночные часы;
- б) расширение зон обслуживания;
- в) обучение учеников;
- г) профмастерство.

53. Первоначальная стоимость основных средств включает затраты на:

- а) мелкие ремонты и техобслуживание;
- б) монтаж и пусконаладочные работы;
- в) капитальный ремонт;
- г) демонтаж и эксплуатацию.

54. Величина капитала предприятия отражается в бухгалтерском балансе

в:

- а) разделе «внеоборотные активы»;
- б) приложении к балансу Форме № 2 «Отчет о прибылях и убытках»;
- в) итоге пассива баланса;
- г) разделе «капитал и резервы».

55. Основным результатом долгосрочного финансового плана предприятия являются;

- а) показатели бюджетирования;
- б) показатели объема производства и реализации продукции;
- в) показатели прибыли и рентабельности производства;
- г) показатели эффективности инвестиционных вложений.

Задание 12

56. Какие виды износа учитываются при определении остаточной стоимости ОФ:

- а) амортизационный;
- б) моральный;
- в) физический;
- г) физический и моральный.

57. Высшим органом управления акционерного общества:

- а) совет директоров;
- б) собрание акционеров;
- в) собрание учредителей;
- г) генеральный директор.

58. Задолженность покупателей за отгруженную продукцию перед предприятием относится к:

- а) внеоборотным активам;
- б) собственному капиталу;
- в) кредиторской задолженности;
- г) дебиторской задолженности.

59. Оценка экономической эффективности бизнес-плана производится на основе:

- а) дисконтирования денежных потоков;
- б) динамики продаж;
- в) планируемой доли рынка;
- г) отчета о прибылях и убытках.

60. Какая из перечисленных функций системы управления предприятием является первичной (основной)?

- а) организация;
- б) планирования;
- в) координирование и контроль;
- г) мотивация и стимулирование.

Задание 13

61. Выделите критерий, на основании которого определяется концентрация производства на предприятии:

- а) расширение производственных площадей (цехов и участков);
- б) увеличение объема выпуска продукции;
- в) расширение зоны обслуживания клиентов;
- г) увеличение прибыли.

62. Рентабельность основных фондов (ОФ) рассчитывается как:

- а) отношение балансовой прибыли к среднегодовой стоимости ОФ;
- б) отношение чистой прибыли к среднегодовой стоимости ОФ;
- в) отношение выручки к среднегодовой стоимости ОФ;
- г) отношение среднегодовой стоимости ОФ к выручке.

63. Для оценки деловой активности предприятия применяется:

- а) расчет собственного оборотного капитала;
- б) сопоставление собственного и заемного капитала;
- в) расчет показателей рентабельности продаж и оборачиваемости капитала;
- г) сопоставление текущих активов и пассивов.

64. Участниками инновационного проекта НЕ являются:

- а) проектировщики;
- б) инвесторы;
- в) покупатели продукции;
- г) заказчики разработки.

65. В основе (на первом этапе) внутрифирменного планирования лежит методологический принцип _____;

- а) системного анализа и прогнозирования;
- б) разработка подходов и методов планирования;
- в) разработка показателей планирования;
- г) применение экономических законов пропорционального развития.

Задание 14

66. Оптимальный объем выпуска продукции, влияющий на размер предприятия зависит от показателя:

- а) среднесписочная численность персонала;
- б) среднегодовая стоимость основных средств;
- в) товарооборот;
- г) приведенные затраты по выпуску продукции.

67. Иерархия управления – это:

- а) количество ступеней управления;

- б) порядок выработки управленческих решений;
- в) децентрализация управления;
- г) соподчиненность организационных уровней.

68. Оборот розничной торговли отличается от оборота оптовой торговли тем что:

- а) характеризует объемы деятельности организации;
- б) отражает объемы реализации товаров с целью конечного их потребления;
- в) отражает уровень жизни населения;
- г) отражает объемы реализации товаров для последующей их перепродажи или производственного потребления.

69. Платежеспособность предприятия определяется показателями:

- а) чистой прибыли и рентабельности;
- б) относительной и абсолютной ликвидностью.;
- в) коэффициентом независимости;
- г) коэффициентом оборачиваемости капитала.

70. Какой из перечисленных методов внутрифирменного планирования увязывает планы производства и реализации продукции с имеющимися ресурсами предприятия;

- а) нормативный;
- б) статистический;
- в) балансовый;
- г) факторный.

Задание 15

71. Повышение уровня специализации производства обеспечивает рост:

- а) рентабельности производства;
- б) производительности труда;
- в) фондоотдачи;
- г) прибыли.

72. При расчете коэффициента текучести кадров учитывается численность работников, уволенных в связи с:

- а) переводом;
- б) несоответствием занимаемой должности;
- в) сокращением штатов;
- г) нарушением трудовой дисциплины.

73. Какая структура управления в малом бизнесе является наиболее эффективной при среднесписочной численности персонала до 30 человек

- а) линейная;
- б) функциональная;
- в) линейно-функциональная;
- г) дивизионная.

74. Для оценки деловой активности предприятия применяется:

- а) расчет показателей рентабельности и оборачиваемости капитала;
- б) расчет собственного оборотного капитала;
- в) сопоставление собственного и заемного капитала;
- г) сопоставление текущих активов и пассивов.

75. Качественные методы планирования в основном используются при разработке:

- а) оперативных планов;
- б) текущих планов;
- в) стратегии;
- г) бизнес-плана.

Задание 16

76. Определяющим в формировании организационной структуры предприятия является:

- а) тип и размер производства;
- б) совокупность функций управления;
- в) цели и стратегия фирмы;
- г) отраслевая принадлежность предприятия.

77. Аккордная система оплаты труда предполагает оплату за:

- а) выполнение определенных функций;

- б) законченный объем работ;
- в) фактически отработанное время;
- г) выполнение определенных работ.

78. Выделите пункты, отражающие экономическую сущность оборота розничной торговли:

- а) он характеризует завершение процесса обращения;
- б) он отражает объемы деятельности организации;
- в) отражает уровень жизни населения;
- г) все ответы верны.

79. Какой из перечисленных видов цены имеет максимальное значение на рынке:

- а) оптовая цена изготовителя;
- б) отпускная оптовая цена;
- в) оптовая цена закупки ;
- г) розничная цена продажи.

80. В каком из перечисленных разделов бизнес-плана отражаются показатели объема продаж?

- а) проектируемый продукт или вид услуг;
- б) оценка рынков сбыта и конкуренция;
- в) стратегия маркетинга;
- г) план производства.

Задание 17

81. Производственная мощность цеха определяется по:

- а) сумме мощностей всех групп оборудования;
- б) мощности ведущей группы оборудования;
- в) сумме мощностей всех участков цеха;
- г) средней пропускной способности всего оборудования цеха.

82. Экстенсивным фактором роста производства является:

- а) совершенствование организации производства;
- б) изменение уровня кооперации;

- в) увеличение численности работников;
- г) совершенствование технологического процесса.

83. К показателям эффективности использования оборотных средств относятся:

- а) фондоемкость;
- б) объем оборота на рубль товарных ресурсов
- в) фондовооруженность;
- г) фондоотдача.

84. Названием элемента сметы затрат является:

- а) цеховые расходы;
- б) коммерческие расходы;
- в) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- г) расходы на оплату труда.

85. Какой из перечисленных показателей внутрифирменного планирования отражает эффективность использования трудовых ресурсов предприятия?

- а) фонд оплаты и стимулирования труда;
- б) фондовооруженность труда;
- в) производительность труда;
- г) трудоемкость продукции.

Задание 18

86. Внешняя среда предприятия НЕ включает действие _____ среды:

- а) штатной;
- б) правовой;
- в) политической;
- г) экологической.

87. Серийный тип производства включает:

- а) изготовление однородной продукции ограниченного потребления;
- б) изготовление разнообразной продукции ограниченного потребления;
- в) изготовление широкой номенклатуры однородной продукции;

г) изготовление значительного объема продукции ограниченной номенклатуры.

88. На величину операционного цикла НЕ оказывает влияние период оборота ___:

- а) запасов сырья и материалов;
- б) запасов незавершенного производства;
- в) кредиторской задолженности;
- г) запасов готовой продукции

89. К затратным методам ценообразования относится метод:

- а) тендерный;
- б) следования за лидером;
- в) ощущаемой ценности товара;
- г) анализа безубыточности.

90. В каком из перечисленных разделов бизнес-плана отражаются условия привлечения финансовых источников для создания или развития предприятия?

- а) инвестиционный план;
- б) финансовый план;
- в) стратегия маркетинга;
- г) план производства.

Задание 19

91. Процесс труда, в результате которого никакой продукции НЕ создается, называется:

- а) вспомогательным;
- б) основным;
- в) обслуживающим;
- г) заготовительным.

92. На величину операционного цикла НЕ оказывает влияние период оборота:

- а) кредиторской задолженности;
- б) запасов сырья и материалов;

- в) запасов незавершенного производства;
- г) запасов готовой продукции.

93. При расчете показателей абсолютной ликвидности учитывается:

- а) сумма долгосрочных и краткосрочных обязательств;
- б) только кредиторская задолженность;
- в) все краткосрочные обязательства;
- г) только краткосрочные кредиты и займы.

94. Стратегия прочного внедрения на рынок предполагает установление:

- а) цены на уровне цен конкурентов и использование скидок;
- б) цены на уровне цен конкурентов;
- в) низкой цены;
- г) высокой цены и высоких скидок.

95. В каком из перечисленных разделов бизнес-плана отражаются условия ценообразования?

- а) проектируемый продукт или вид услуг;
- б) оценка рынков сбыта и конкуренция;
- в) стратегия маркетинга;
- г) план производства.

Задание 20

96. Учредители полного товарищества несут ответственность перед кредиторами:

- а) в пределах уставного капитала;
- б) в пределах складочного капитала;
- в) в пределах всего капитала;
- г) в пределах всего капитала с учетом личного имущества.

97. Экстенсивное использование основных средств характеризуют:

- а) рентабельность основных средств;
- б) коэффициент сменности;
- в) фондовооруженность труда;
- г) фондоотдача.

98. Производственный процесс, при котором из различных видов сырья производится один вид продукции называется:

- а) серийный;
- б) синтетический;
- в) аналитический;
- г) вспомогательный.

99. Какой из перечисленных показателей является обобщающим в оценке себестоимости продукции для любого предприятия?

- а) полная себестоимость продукции;
- б) затраты на 1 руб. объема продукции;
- в) текущие затраты на производство и реализацию продукции;
- г) единовременные затраты на вложенный капитал.

100. В структуру бизнес-плана НЕ входит раздел _____:

- а) введение;
- б) характеристика предприятия;
- в) стратегия маркетинга;
- г) финансовый план.

3. Задания промежуточной аттестации (зачёт)

Вопросы к зачету:

1. Субъекты предпринимательства в Российской Федерации.
2. Типы и виды организаций по форме образования капитала.
3. Малые организации, их роль в национальной экономике.
4. Организационно-правовые формы организаций, их отличительные характеристики и предпосылки выбора.
5. Объединения организаций, их виды и значение в экономике.
6. Среда функционирования организаций.
7. Экономическая сущность и классификация основных фондов организации.
8. Показатели эффективности использования основных фондов.
9. Нормирование запасов товароматериальных ценностей.

10. Показатели эффективности использования оборотных средств.
11. Персонал организаций, его классификация и структура.
12. Производительность труда: понятие и показатели.
13. Формы и системы оплаты труда в организации.
14. Нормирование труда в организации.
15. Мотивация и стимулирование труда.
16. Организация производственного процесса.
17. Управленческий персонал, требования к его подбору.
18. Система внутрифирменного планирования, виды планов.
19. Бизнес-план как особая форма планирования на предприятии.
20. Понятие текущих издержек. Классификация расходов, связанных с производством и реализацией продукции.
21. Элементы себестоимости продукции. Калькуляция себестоимости продукции.
22. Понятия цены и системы цен.
23. Понятия и показатели качества и конкурентоспособности продукции.
24. Стандартизация продукции.
25. Управление качеством продукции.
26. Понятие и виды эффективности инноваций.
27. Жизненный цикл товара.
28. Финансовые (портфельные) инвестиции.
29. Выручка от реализации продукции (работ, услуг).
30. Распределение прибыли организации.
31. Оценка финансового состояния организации.
32. Показатели рентабельности организации.

Контрольные задания

Вариант № 1

1. Дайте определение понятию «предприятие» как субъекта хозяйствования и перечислите основные признаки и функции организации.

2. Дайте сравнительную характеристику организационно-правовых форм предприятий.

3. Чистая прибыль последнего года прогнозного периода составит 200 млн. руб. Планируется среднегодовое увеличение чистой прибыли на 3 %. Ставка по банковскому депозиту - 10%. Прогнозируемый укрупненный баланс предприятия последнего года прогнозного периода приведен в таблице.

А к т и в		П а с с и в	
Раздел	млн. руб.	Раздел	млн. руб.
1. Внеоборотные активы	1300	3. Капитал и резервы	900
2. Оборотные активы	1100	4. Обязательства	1500
Итого	2400	Итого	2400

Определить итоговую остаточную стоимость предприятия, используя затратный и доходный подходы, если коэффициенты значимости затратной и доходной составляющих равны 0,6 и 0,4 соответственно.

Вариант № 2

1. Дайте определение основным средствам, используемым в предпринимательской деятельности.

2. Какие существуют виды стоимости основных средств на балансе организаций?

3. Рассчитать обобщающие и дифференцированные показатели общей экономической эффективности основных средств, исчисленные на основе ресурсного и затратного подходов на основе следующих данных: объем выпущенной (реализованной) продукции - 2500 млн. руб.; прибыль - 375 млн. руб.; амортизация - 163 млн. руб.; стоимость основных средств - 5720 млн. руб.

Вариант № 3

1. Дайте определение экономических категорий: оборотный капитал и оборотные средства.

2. Какие существуют виды запасов и их предназначение в процессе производства?

3. Определить норматив оборотных средств предприятия, если известно: годовая программа - 4500 шт.; длительность производственного цикла – 20 дн.; себестоимость единицы изделия – 3000 руб.; норма запаса материалов - 25 дн.; стоимость материалов в себестоимости единицы изделия - 25%; норма запаса готовой продукции – 10 дн.; норматив расходов будущих периодов – 150 тыс. руб.

Вариант № 4

1. Какие существуют категории промышленно-производственного персонала предприятия в торговой деятельности?

2. Рассчитать количество рабочих, необходимых для изготовления 2040 тыс. шт. изделий, если трудоемкость единицы продукции 8611,44 нормо-ч; эффективный фонд времени одного среднесписочного рабочего - 1850 ч; коэффициент выполнения норм выработки - 1,1.

3. Рассчитать повышение производительности труда в цехе в плановый период, если выпуск продукции в базисный период составил 3480 млн. руб.; среднесписочная численность работающих - 68 чел. Планируется увеличение выпуска продукции - 17 % при сокращении численности работающих на 4 %.

Вариант № 5

1. Дайте определение и приведите групповую классификацию издержек производства.

2. По плану предприятие должно произвести за год 12000 шт. изделий. Постоянная часть накладных расходов, включенная в план себестоимости - 4,7 млн. руб. Фактически предприятием выпущено 17000 шт. изделий. Себестоимость одного изделия по плану - 2,1 тыс. руб. Определите: 1) сумму экономии от снижения себестоимости одного изделия за счет сокращения накладных расходов; 2) процент снижения плановой себестоимости.

3. Себестоимость единицы изделия составляет 50 руб.; в ней 30 руб. условно–постоянных расходов и 20 рублей условно–переменных. Определить величину себестоимости 1 единицы изделия при увеличении объема производства на 15%.

Вариант № 6

1. Приведите основные источники формирования и распределения прибыли на предприятии.

2. Выручка от реализации продукции предприятия составила 110 млн. руб., валовой доход – 40 млн. руб., оплата труда – 20 млн. руб. Определите: полную себестоимость продукции; балансовую прибыль; рентабельность продукции.

3. Рыночная цена товара – 495 руб., торговая надбавка в цене – 25%, наценка сбытовой организации – 10%, НДС – 20%, полная себестоимость продукции предприятия – 250 руб. Определите: прибыль предприятия; рентабельность продукции.

Вариант № 7

1. Полная себестоимость единицы изделия - 54 000 р. Определить отпускную цену изделия, если рентабельность составляет 22 %, налоги и отчисления включены в цену в соответствии с действующим законодательством.

2. Промышленное предприятие реализует изделия по отпускной цене на условиях франко-склад изготовителя 5000 р. за одно изделие. Поставка осуществляется в магазины на условиях франко-склад покупателя. Транспортные расходы при доставке первому магазину - 10 000 р. За одно изделие, второму магазину - 30 000 р. При включении усредненных затрат оба магазина согласны взять по 1000 изделий с учетом фактических затрат на транспортировку. Объемы покупок формируются с учетом коэффициентов эластичности спроса: для первого магазина 0,4; для второго - 2. Определить, какой вариант реализации нужен предприятию с включением в цены усредненных транспортных издержек или с учетом фактических затрат на транспортировку.

3. Организация реализует взаимодополняющие товары А, В по цене 9000 р., 4000 р. соответственно. Ежедневно 1000 человек покупали шампунь и 600 человек - кондиционер. Для увеличения объема продаж предприятие провело

акцию «Купи товары в наборе» (цена набора 12 500 р.). После этого 750 человек продолжали покупать шампунь и 400 человек - кондиционер. Наборы стали покупать 450 человек. Определить экономические результаты предоставления скидки за комплексную закупку.

Вариант № 8

1. Определите общую экономическую эффективность капитальных вложений для строительства нового цеха, если капитальные вложения на единицу продукции 8 руб., себестоимость единицы продукции 16 руб., цена оптовая предприятия 20 руб., годовой объем производства 10000 ед., нормативный уровень рентабельности предприятия 20%.

2. Определите экономическую эффективность капитальных вложений на строительство нового промышленного предприятия, если сметная стоимость строительства 60 млн. руб., капитальные вложения на создание оборотных средств 20 млн. руб., стоимость годового объема продукции в оптовых ценах предприятия 310 млн. руб., себестоимость годового объема производства 280 млн. руб., расчетная рентабельность не менее 25%, налог на прибыль 24%.

3. Определите наиболее эффективный вариант капитальных вложений, если капитальные вложения: $K_1 = 400$ тыс. руб., $K_2 = 600$ тыс. руб.; себестоимость годового объема производства: $C_1 = 600$ тыс. руб., $C_2 = 510$ тыс. руб.; годовой объем производства: $N_1 = 25$ тыс. шт.; $N_2 = 30$ тыс. шт.; норма рентабельности 0,3.

Вариант № 9

1. Дайте краткую характеристику и отличительную особенность следующих общественных форм организации производства: специализация, кооперирование, концентрация и диверсификация.

2. Предприятие, выпуская продукции 2000 тыс. т в год при затратах на ее производство 180 000 000 руб., провело мероприятие по углублению процесса специализации, в результате чего себестоимость изделия снизилась на 7%. Одновременно в связи с изменением поставщиков повысились транспортные расходы в расчете на единицу продукции с 2000 до 2300 руб. Определите

размер годовой экономии от проведенных мероприятий в предстоящем периоде при увеличении выпуска продукции на 10%.

3. Определите наиболее эффективный вариант осуществления капитальных вложений, если единовременные затраты: $K_1 = 200$ тыс. руб., $K_2 = 150$ тыс. руб., $K_3 = 120$ тыс. руб.; себестоимость годового объема производства: $C_1 = 180$ тыс. руб., $C_2 = 210$ тыс. руб., $C_3 = 240$ тыс. руб.; годовой объем производства: $N_1 = 20$ тыс. ед., $N_2 = 25$ тыс. ед., $N_3 = 30$ тыс. ед.; норма рентабельности 0,3.

Вариант № 10

1. Какие существуют подходы и методы в оценке стоимости активов предприятия, в чем их отличие и сходство?

2. Определить балансовую стоимость предприятия на основе приведенных данных в таблице.

А к т и в		П а с с и в	
Раздел	млн. руб.	Раздел	млн. руб.
1. Внеоборотные активы	800	3. Капитал и резервы	600
2. Оборотные активы	700	4. Обязательства	900
Итого	1500	Итого	1500

3. Чистая прибыль последнего года прогнозного периода составит 200 млн. руб. Планируется среднегодовое увеличение чистой прибыли на 3 %. Ставка по банковскому депозиту - 10 %. Прогнозируемый укрупненный баланс предприятия последнего года прогнозного периода приведен в таблице.

А к т и в		П а с с и в	
Раздел	млн. руб.	Раздел	млн. руб.
1. Внеоборотные активы	1300	3. Капитал и резервы	900
2. Оборотные активы	1100	4. Обязательства	1500
Итого	2400	Итого	2400

Определить итоговую остаточную стоимость предприятия, используя затратный и доходный подходы, если коэффициенты значимости затратной и доходной составляющих равны 0,6 и 0,4 соответственно.

Контрольная работа выполняется по одной из перечисленных тем в соответствии с последней цифрой в зачетной книжке студента.

**4. Критерии оценки студента на экзамене по дисциплине
«Экономика и управление на предприятии» (промежуточная аттестация
–зачет)**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
61-100	<i>«зачтено»</i>	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Легко использует терминологию. Оценка «зачтено» выставляется студенту в случае, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, им допускаются несущественные неточности в ответах на вопросы, но он правильно применяет терминологию и теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
1-60	<i>«не зачтено»</i>	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки промежуточной аттестации – тест

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка теста	Требования к сформированным компетенциям
100-86	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он точно отвечает на все вопросы теста, указывает все возможные правильные варианты или допускает 10% ошибок от всего массива правильных вариантов ответов.

85-76	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он точно отвечает на все вопросы теста, указывает все возможные правильные варианты, но допускает 20% ошибок от всего массива правильных вариантов ответов.
75-61	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе на вопросы теста допускает 40% ошибок от всего массива правильных вариантов ответов.
60-0	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который допускает более 40% ошибок от всего массива правильных вариантов ответов.

V. Типовые ОС по текущей аттестации и критерии оценки по каждому виду аттестации по дисциплине «Экономика и управление на предприятии»

Типовые оценочные средства по текущей аттестации по дисциплине «Экономика и управление на предприятии» размещены в разделе рабочей учебной программы дисциплины «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

Темы и ориентировочное содержание эссе

Тема 1. Значение предприятий в системе рыночных отношений

1. Характеристика организации как субъекта рынка
2. Организация предпринимательской деятельности на предприятии торговли (сферы услуг)
3. Среда функционирования предприятия
4. Резервы развития предприятий малого и среднего бизнеса

Тема 2. Материальные ресурсы предприятий

1. Использование основных средств предприятия
2. Особенность амортизационной политики предприятия
3. Использование нематериальных активов предприятия
4. Резервы использования основных фондов предприятия
5. Использование оборотных средств предприятия
6. Формирование оборотных средств предприятия
7. Методы оптимизации товарных запасов предприятия

Тема 3. Финансовые ресурсы предприятия

1. Формирование финансовых ресурсов предприятия

2. Использование заемных средств на предприятии
3. Использование собственных средств предприятия

Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия

1. Движение персонала предприятия
2. Формирование заработной платы на предприятии
3. Эффективность использования труда на предприятии
4. Резервы повышения производительности труда организации
5. Управленческий персонал предприятия

Тема 5. Аналитическая (хозрасчетная) деятельность предприятия

1. Формирование и распределение прибыли предприятия
2. Себестоимость производства продукции
3. Себестоимость реализации продукции
4. Издержки обращения торговой организации
5. Издержки производства торговой организации
6. Политика ценообразования торговой организации

1. Критерии оценки текущей аттестации – эссе

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность эссе к объявленному сроку	10
2	Уровень владения академическим языком написания эссе	10
3	Владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета	20
4	Аргументация своей позиции с опорой на научные концепции, факты социально-экономической действительности или собственный опыт	20
5	Представление собственной точки зрения, аргументированной (позиции, отношения) по теме исследования	20
6	Материал подан системно, аргументированно, с наличием иллюстраций, таблиц, схем и рисунков	10
7	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
8	ИТОГО	100

2. Критерии оценки текущей аттестации – доклад с сопровождением мультимедиа презентации

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	20
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	20
3	Цель и задачи исследования сформулированы в соответствии с выбранной темой задания	20
4	Материал подан системно, аргументированно, с наличием иллюстраций, таблиц, схем и рисунков	20
5	Наличие мультимедиа презентации	20
6	ИТОГО	100

3. Критерии оценки решения контрольных задач

Баллы	Содержание и полнота решения	Обоснованность	Оригинальность, инновационность	Оформление и представление
8-10	Задача полностью выполнена, представлено полное решение заданной в условии ситуации, продемонстрировано владение необходимыми знаниями, умениями, способами решения и оценки	Решение полностью обосновано, приведены все необходимые аргументы	Решение содержит оригинальные творческие идеи, имеет признаки новизны, опирается на современные подходы к решению данной проблемы, содержит аргументы со ссылками на источники информации	Материалы представлены грамотно, оформлены в соответствии с требованиями
5-7	Задача выполнена, хотя имеются отдельные незначительные неточности и логические пробелы в решении, продемонстрировано владение основными знаниями, умениями, способами деятельности в рамках заданной ситуации	Решение частично не обосновано, отсутствуют некоторые необходимые аргументы	Решение содержит элементы творчества, опирается на знания, полученные на лекциях, однако не содержит современные научные подходы к решению данной проблемы, отсутствуют аргументы со ссылками на источники информации	Материалы представлены грамотно, есть недостатки в оформлении;
3-4	Задание выполнено не полностью, есть существенные логические пробелы в решении; продемонстрировано фрагментарное владение знаниями, умениями, способами деятельности в рамках заданной ситуации	Решение практически не обосновано, отсутствуют необходимые аргументы	Решение стандартно, творчество и оригинальность идей отсутствует, нет опоры на знания, полученные на лекциях, отсутствуют современные подходы к решению заданной проблемы	В представленных материалах есть существенные недостатки в оформлении, грамотности, владении профессиональной лексикой
0-2	Задание выполнено лишь частично (не до конца), в решении не представлено, владение знаниями, умениями, способами деятельности в рамках заданной ситуации отсутствует	Решение не обосновано, аргументация отсутствует	Решение выполнено с ошибками, нет опоры на знания, полученные на лекциях, отсутствуют современные подходы к решению заданной проблемы	Материалы оформлены с существенными недостатками или не в соответствии с требованиями, имеются грубые ошибки в речи
Оценка эксперта				
ИТОГО				
Оценка				