



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП
«Менеджмент»

Гафурова Е.Б.

«28»июня 2016 г

УТВЕРЖДАЮ

Ио заведующего кафедрой менеджмента

Жохова В.В.

«28»июня 2016 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы инновационного менеджмента

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профили подготовки: «Управление малым бизнесом»

Форма подготовки: заочная

курс 4

лекции 8 час.

практические занятия 16 час.

лабораторные работы 0 час.

в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 12 /лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 75 час.

в том числе с использованием МАО 36 час.

самостоятельная работа 111 час.

в том числе на подготовку к экзамену 9 час.

контрольные работы (количество) –

курсовая работа/курсовой проект –

зачет

экзамен – 4 курс

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 № 7 (с изменениями от 2017 года)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры менеджмента протокол №6 от «28»июня 2016 г


Ио заведующего кафедрой менеджмента: канд.экон.наук, доцент Жохова В.В.

Составители: канд. экон.наук, доцент Хегай Е.В.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «11» сентября 2017 г. № 7/2

Заведующий кафедрой  _____ Глотова Е.А.
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

VI. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

V. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Bachelor's degree in 38.03.02 Management

Course title: “Fundamentals of innovation management”

Variable part of Block 1, 4 credits

Instructor: Elena V. Khegay, Candidate of Economics Sciences, Associate Professor

At the beginning of the course a student should be able to:

— the ability to use the basics of economic knowledge in assessing the effectiveness of the results of activities in various fields;

— the ability to communicate in oral and written forms in Russian and foreign languages for solving problems of interpersonal and intercultural interaction;

— the ability to work in a team, tolerantly perceiving social, ethnic, confessional and cultural differences;

— the ability to collect, store, process and evaluate information necessary for the organization and management of professional activities.

Learning outcomes:

— the ability to design organizational structures, participate in the development of strategies for managing human resources of organizations, plan and implement activities, distribute and delegate authority, taking into account personal responsibility for ongoing activities (GPC-3)

— the ability to solve standard tasks of professional activity on the basis of information and bibliographic culture using information and communication technologies and taking into account the basic requirements of information security (GPC-7)

— skills in quantitative and qualitative analysis of information when making management decisions, building economic, financial and organizational and managerial models by adapting them to specific management tasks (SPC-10)

— the ability to organize and maintain contacts with business partners, using the necessary information collection systems to expand external relations and exchange experience in implementing projects aimed at developing the

organization (enterprise, state or municipal authority) (SPC-12)

Course description:

The content of the course “Fundamentals of innovation management” consists of three sections and covers the following range of issues:

1. The concept and content of innovation management: The essence of innovation management, development and current state of innovation management, managers in the innovation sphere, goals and objectives of innovation management.

2. Innovations in a market economy: Innovations, the innovation process, the innovation activity, the classification of innovations and their specificity, the interrelation and development of innovations, science and technology, the stimulation of the use of innovations in production, the forms of state support for small innovative enterprises.

3. Methodological foundations of innovation management: Delegation in innovation management, motivation in innovation management, innovation management style, technology and methods of innovation management, communication in innovation management, solutions in innovation management.

Main course literature:

1. Vertakova, Yu. V. Innovation Management: Theory and Practice: studies. manual / Yu. V. Vertakova, E.S. Simonenko. - M.: Eksmo, 2011. - 432 p. - Access Mode: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPR-28715&theme=FEFU>

2. Trifilova, A.A. Evaluation of the effectiveness of innovative development of the enterprise / A.A. Trifilov. - M.: Finance and statistics. 2014, - 304 p. - Access mode: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:289168&theme=FEFU>

3. Shpak A.S. Innovative management: textbook / A.S. Shpak. - Vladivostok: Publishing House of TSUE, 2013. - 276 p. - Access Mode: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:13089&theme=FEFU>

Form of final control: exam

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы инновационного менеджмента»

Учебный курс «Основы инновационного менеджмента» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом».

Дисциплина «Основы инновационного менеджмента» входит в блок обязательных дисциплин, вариативную часть профессионального цикла.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (30 часов), практические работы (45 часов), самостоятельная работа студентов (42 часа, в том числе 27 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина курс «Основы инновационного менеджмента» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученные в результате изучения дисциплин «Математика», «Теория менеджмента», «Теория организации» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Основы стратегического менеджмента», «Менеджмент в малом бизнесе».

Содержание дисциплины состоит из трех разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Понятие и содержание инновационного менеджмента: Сущность инновационного менеджмента, развитие и современное состояние инновационного менеджмента, менеджеры в инновационной сфере, цели и задачи инновационного менеджмента.

2. Инновации в рыночной экономике: Инновации, инновационный процесс, инновационная деятельность, классификация инноваций и их специфика, взаимосвязь и развитие инноваций, науки и техники, стимулирование применения инноваций в производстве, формы государственной поддержки малых инновационных предприятий.

3. Методологические основы инновационного менеджмента: Делегирование в инновационном менеджменте, мотивация в инновационном менеджменте, стиль руководства инновациями, технология и методы

инновационного менеджмента, коммуникации в инновационном менеджменте, решения в инновационном менеджменте.

Для успешного изучения дисциплины «Основы инновационного менеджмента» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и овладение практическими навыками в области решения задач инновационного менеджмента для повышения экономической, экологической и социальной эффективности предприятий.

Задачи:

— дать теоретические, методологические и эмпирические знания в области управления НТП во всех отраслях экономики;

— дать представление об организации и финансировании инновационной деятельности;

— выработать у студента навыки принятия и обоснования решений об организации разработки, внедрения, финансирования и непосредственного участия в нововведениях;

— выработать умения определять тенденции развития научно-технического прогресса в конкретных секторах экономики;

— дать знания о создании системы управления инновациями;

— выработать умения принимать решения, направленные на стимулирование роста инновационной активности организаций, отраслей экономики, регионов.

Для успешного изучения дисциплины «Основы инновационного менеджмента» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

— способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

— способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

— способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

— способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знает	Методологию, методику и практику изучения и основ инновационного менеджмента
	Умеет	Собирать, группировать исходные данные для расчетов, которые являются основой для инновационного менеджмента в малом бизнесе
	Владеет	Методиками расчета и анализа субъектов малого бизнеса
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	Нормативно-правовые документы, регулирующие инновационный менеджмент в малом бизнесе
	Умеет	Использовать современные технологии в области инновационного менеджмента в малом бизнесе
	Владеет	Типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базы для осуществления инновационного менеджмента в субъектах малого бизнеса
ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений,	Знает	Основания и требования нормативных документов для деятельности в сфере инновационного менеджмента
	Умеет	Выявлять проблемы в области инноваций и менеджмента и предлагать

<p>построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем</p> <p>ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>		пути их устранения
	Владеет	Методиками оптимизации деятельности организаций в сфере инновационного менеджмента
	Знает	Порядок использования современных технических средств и информационных технологии для решения задач в сфере инновационного менеджмента
	Умеет	Дать оценку и интерпретировать результаты анализа использования современных технических средств и информационных технологии для решения задач в сфере инновационного менеджмента
	Владеет	Методикой использования современные технические средства и информационные технологии для решения задач в сфере инновационного менеджмента

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы инновационного менеджмента» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: проблемно-активные практические занятия, тренинги в активном режиме, имитационные модели, деловые игры, проектная деятельность и др.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1: Введение в инновационный менеджмент (1 час.)

История инноваций. Развитие инновационного менеджмента как науки в России и за рубежом. Причины появления, понятие и функции инновационного менеджмента. Понятие, цель и задачи системы инновационного менеджмента.

Тема 2: Основные категории инновационного менеджмента (2 час.)

Категории ИМ. Классификация инноваций. Виды инновационной деятельности в РФ. Источники инновационных возможностей. Факторы, влияющие на инновационную активность и восприимчивость производителей. Диффузия нововведений. Подходы к инновационному менеджменту.

Тема 3: Перспективы инновационного развития мирового сообщества (2 час.)

Научно-технический прогресс и экономическое развитие. Ключевые факторы инновационной экономики. Методы инновационного менеджмента. Мировые центры технологического развития и их стратегии. Циклы Кондратьева. Технологические уклады. Радикальные инновации, определяющие VI технологический уклад.

Тема 4: Закономерности и тенденции инновационных процессов (3 час.)

Закономерности протекания инновационных процессов. Содержание моделей инновационных процессов. Жизненный цикл новшества. Стадии инновационной деятельности при производстве новой продукции. Эволюция подходов к организации и управлению НИОКР во второй половине 20 века. Международные технологические альянсы как элемент стратегии корпораций в условиях углубления.

Тема 5: Субъекты и мотивы инновационной деятельности (2 час.)

Инфраструктура инновационной деятельности. Типы структур инновационных организаций. Мотивы инновационной деятельности. Формы крупного инновационного бизнеса. Малые инновационные предприятия. Сетевые формы инновационного бизнеса.

Тема 6: Формирование рынка инноваций (4 час.)

Рынок инноваций: современные тенденции и проблемы формирования. Интеллектуальная собственность: ее роль и объекты. Трансферт технологий. Формирование цен на новшества. Источники финансирования инновационной деятельности. Макроэкономические модели рынка нововведений и научно-технической продукции.

Тема 7: Методы оценки эффективности нововведений (2 час.)

Общие положения: Сущность показателя экономического эффекта нововведений. Порядок расчета экономического эффекта нововведений и выбор наилучшего варианта. Отражение экономического эффекта мероприятий НТП и нововведений в плановых и хозрасчетных показателях предприятий.

Тема 8: Государственное управление инновационной деятельностью (2 часа)

Аспекты общегосударственного значения инноваций. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение инновационной деятельности в РФ и за рубежом. Международные аспекты регулирования инновационной деятельности. Содержание и инструменты государственной и региональной инновационной политики. Формы и методы государственной охраны интеллектуальной собственности.

Тема 9: Финансирование инновационной деятельности (2 часа)

Цели и основные источники финансирования инновационной деятельности. Мотивы сторонних инвесторов. Содержание проектного финансирования инновационной деятельности. Государственное финансирование инновационной деятельности. Специальные фонды финансирования инновационной деятельности. Особенности формирования венчурного капитала (схема венчурного финансирования, источники

венчурного капитала, этапы венчурного финансирования). Перспективы венчурного финансирования в России.

Тема 10: Управление инновационной деятельностью на предприятии (2 часа)

Система ИМ предприятия. Организационные структуры управления инновациями на предприятиях. Содержание этапов комплексной подготовки производства новой продукции. Планирование и прогнозирование инновационной деятельности. Управление затратами на инновационную деятельность. Особенности стратегического и тактического маркетинга инноваций. Стратегическое управление инновационной деятельностью. Инновационная политика в общей стратегии управления предприятием. Инновационные технологии управления персоналом. Инновационная культура предприятия.

Тема 11: Исследование инновационной деятельности предприятия (2 часа)

Диагностика инновационной деятельности. Оценка инновационных возможностей, инновационной активности и инновационного потенциала предприятия.

Тема 12: Инновационный проект как объект инновационной и инвестиционной деятельности (2 часа)

Инновационный проект: понятие, этапы создания и реализации, принятие решения о целесообразности. Формы представления информации о проекте. Основные участники инновационного проекта. Виды и содержание инновационных проектов. Сущность и принципы управления инновационными проектами. Методы исследования инновационно-инвестиционных проектов.

Тема 13: Порядок разработки инновационного проекта (2 часа)

Формирование инновационной идеи, постановка цели проекта, его разработка. Критерии и методы экономической оценки проекта. Построение «дерева целей». Экспертиза инновационных проектов.

Тема 14: Планирование инновационного проекта и оценка эффективности при реализации (2 часа)

Виды планов инновационного проекта. Процесс планирования и оформление проектной документации. Финансовый план инновационного проекта. Эффективность инновационного проекта.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (45 час.)

Занятие 1. Общие положения инновационного менеджмента (2 часа)

1. Понятие инновационного менеджмента.
2. Определение объекта, предмета, целей, задач, функций, целей, этапов становления инновационного менеджмента.

Занятие 2. Объекты инновационного менеджмента (3 часа)

1. Ознакомление с сущностью и содержанием инновационной деятельности и изучение основных определяющих характеристик инновации

Занятие 3. Актуальные проблемы инновационной экономики (3 часа)

1. Предложить собственное видение актуальной в условиях инновационного развития российской экономики проблемы

Занятие 4. Закономерности и тенденции инновационных процессов

(3 часа)

1. Жизнециклическая концепция новшеств.
2. Модель организации в разрезе инновационного развития.
3. Диффузионная модель развития управленческого нововведения.
4. Внутриорганизационная модель инновационного процесса.
5. Стадии инновационных циклов нововведения-продукта и нововведения-процесса.
6. Опишите полный инновационный цикл производства новой продукции.

Занятие 5. Субъекты малого инновационного предпринимательства и современные формы организации крупного инновационного бизнеса (3 часа)

1. Изучение современных форм организации малого инновационного бизнеса.
2. Изучение современных форм организации крупного инновационного бизнеса.

Занятие 6. Актуальные проблемы становления рынка инноваций в РФ (4 часа)

1. Предложить собственное видение актуальной в современных условиях проблемы становления Российского рынка инноваций

Занятие 7. Оценка эффективности инноваций и эффективности инновационной деятельности (4 часа)

1. Эффективность затрат на инновационную деятельность.
2. Виды эффекта при реализации инноваций.
3. Показатели экономической эффективности инноваций.

Занятие 8. Государственное регулирование инновационной деятельности (3 часа)

1. Изучение законодательного и нормативно-правового обеспечения инновационной деятельности

Занятие 9. Финансирование инновационной деятельности (4 часа)

1. Изучение основных источников финансирования инновационной деятельности.

2. Мотивы сторонних инвесторов.

Занятие 10. Управление затратами на освоение и выпуск новой продукции (3 часа)

1. Изучение методов планирования затрат на освоение и производство новой продукции и приобретение практических навыков расчета данного вида затрат

Занятие 11. Риски в инновационной деятельности (4 часа)

1. Изучение существующих видов риска инновационной деятельности и приобретение практических навыков оценки уровня риска реализации инновационных проектов.

Занятие 12. Разработка стратегий в инновационном менеджменте (2 часа)

1. Изучение видов инновационных стратегий и приобретение навыков разработки инновационной стратегии при принятии управленческого решения.

Занятие 13. Оценка инновационной активности предприятия (4 часа)

1. Приобретение практических навыков оценки уровня инновационной активности промышленных предприятий.

Занятие 14. Методы оценки инновационных проектов (3 часа)

1. Изучить современные методы оценки инновационных проектов и приобрести практические навыки определения инвестиционной привлекательности инноваций.

Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы инновационного менеджмента» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 9: Финансирование инновационной деятельности	ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий	Знать: Методологию, методику и практику изучения и основ инновационного менеджмента	УО-3	Вопросы к экзамену № 37-39
			Уметь: Собирать,		

		управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия,	группировать исходные данные для расчетов, которые являются основой для инновационного менеджмента в малом бизнесе		
			Владеть: Методиками расчета и анализа субъектов малого бизнеса	ПР-4	
2	Тема 1: Введение в инновацио нный менеджмен т	ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: Нормативно- правовые документы, регулирующие инновационный менеджмент в малом бизнесе	УО-3	Вопросы к экзамену № 1-6
3	Тема 11: Исследова ние инновацио нной деятельнос ти предприяти я				Вопросы к экзамену № 43-46
4	Тема 12: Инновацио нный проект как объект инновацио нной и инвестици онной деятельнос ти		Уметь: Использовать современные технологии в области инновационного менеджмента в малом бизнесе	УО-3	Вопросы к экзамену № 47-50
5	Тема 4: Закономер ности и тенденции инновацио нных процессов		Владеть: Типовыми методиками и действующей нормативно- правовой базы для осуществления инновационного менеджмента в субъектах малого бизнеса	ПР-4	Вопросы к экзамену № 14-18
6	Тема 7: Методы	ПК-10 владение навыками	Знать: Основания и требования	УО-3	Вопросы к

	оценки эффективности нововведений				экзамену № 27-29
7	Тема 10: Управление инновационной деятельностью на предприятии	количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	нормативных документов для деятельности в сфере инновационного менеджмента		Вопросы к экзамену № 40-42
8	Тема 3: Перспективы инновационного развития мирового сообщества		Уметь: Выявлять проблемы в области инноваций и менеджмента и предлагать пути их устранения	УО-3	Вопросы к экзамену № 10-13
9	Тема 14: Планирование инновационного проекта и оценка эффективности при реализации				Вопросы к экзамену № 54-58
10	Тема 8: Государственное управление инновационной деятельностью		Владеть: Методиками оптимизации деятельности организаций в сфере инновационного менеджмента	ПР-4	Вопросы к экзамену № 30-36
11	Тема 5: Субъекты и мотивы инновационной деятельности	ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации	Знать: Порядок использования современных технических средств и информационных технологии для решения задач в сфере инновационного менеджмента	УО-3	Вопросы к экзамену № 19-22
12	Тема 2:	реализации	Уметь: Дать оценку	ПР-4	Вопросы

	Основные категории инновационного менеджмента		и интерпретировать результаты анализа использования современных технических средств и информационных технологии для решения задач в сфере инновационного менеджмента		к экзамену № 7-9
13	Тема 13: Порядок разработки инновационного проекта				Вопросы к экзамену № 51-53
14	Тема 6: Формирование рынка инноваций	проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Владеть: Методикой использования современные технические средства и информационные технологии для решения задач в сфере инновационного менеджмента	УО-3	Вопросы к экзамену № 23-26

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Вертакова, Ю. В. Управление инновациями : теория и практика : учеб. пособие / Ю. В. Вертакова, Е. С. Симоненко. – М.: Эксмо, 2011. – 432 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPR-28715&theme=FEFU>

2. Трифилова, А.А. Оценка эффективности инновационного развития предприятия / А.А. Трифилова. - М.: Финансы и статистика. 2014, -- 304 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:289168&theme=FEFU>

Дополнительная литература

1. Шпак А.С. Инновационный менеджмент: учебное пособие / А.С. Шпак. – Владивосток: Изд-во ТГЭУ, 2013. – 276 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:13089&theme=FEFU>

Нормативно-правовые материалы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : часть первая : от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ : принят Гос. Думой 21.10.1994 г. : [ред. от 05.05.2014 г., с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014]. – Электрон. Дан. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc; base=LAW;n=162742> .

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: офиц.сайт. / Минфин РФ – электрон. дан. – М 2007-2015. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

2. Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]: офиц.сайт. / мин. эк. разв. РФ – электрон. дан. – М 2010-2015. - Режим доступа: <http://www.ecomony.gov.ru>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Основы инновационного менеджмента» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические работы, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и

промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины « Основы инновационного менеджмента» предполагает оценки знаний студентов в виде экзамена и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических работ, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Основы инновационного менеджмента» является экзамен, который проводится в виде собеседования и ответов на вопросы.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Основы инновационного менеджмента» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Основы инновационного менеджмента» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[\frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где: $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$ для текущего рейтинга;

$$W = \sum_{i=1}^m k_i^n \quad \text{для итогового рейтинга;}$$

$P(n)$ – рейтинг студента;

m – общее количество контрольных мероприятий;

n – количество проведенных контрольных мероприятий;

O_i – балл, полученный студентом на i -ом контрольном мероприятии;

O_i^{max} – максимально возможный балл студента по i -му контрольному мероприятию;

k_i – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия;

k_i^n – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Оптимальным вариантом планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины, является равномерное распределение учебной нагрузки, т.е. систематическое ознакомление с теоретическим материалом на лекционных занятиях и закрепление полученных знаний при подготовке и выполнении лабораторных работ и заданий, предусмотренных для самостоятельной работы студентов.

Подготовку к выполнению лабораторных работ необходимо проводить заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по возникающим вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенной лабораторной работы.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

– при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;

– для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;

– чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);

– не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка к экзамену и его результативность также требует у студентов умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент ознакомился с основными положениями, определениями и понятиями курса в процессе аудиторного изучения дисциплины, тогда подготовка к экзамену позволит систематизировать изученный материал и глубже его усвоить.

Подготовку к экзамену лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса. Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (конспекта лекций, учебников, учебных пособий).

При изучении материала следует выделять основные положения, определения и понятия, можно их конспектировать. Выделение опорных положений даст возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к экзамену.

Разъяснения по работе с электронным учебным курсом

Вся информация по данному курсу находится в электронной системе Blackboard в электронном курсе

В ней содержится информация:

- О курсе;
- Рабочая программа учебной дисциплины;
- Преподаватели курса;
- Конспекты лекций;
- Глоссарий;
- Список литературы;
- Дополнительные материалы;
- Материалы для практических занятий;
- Материалы для организации самостоятельной работы студентов;
- Контрольно-измерительные материалы;
- Результаты работ;
- Доска обсуждений;
- Блоги;
- Объявления и др.

Студент может воспользоваться этим ресурсом в случае отсутствия на занятиях, для повторения пройденного материала, для закрепления материала, для самостоятельной работы, для контроля и проверки знаний, для подготовки к практическим занятиям, для подготовки к зачету/экзамену, для общения с преподавателем, для передачи домашних, самостоятельных работ преподавателю.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины производится на базе обычных и мультимедийных учебных аудиторий ШЭМ ДВФУ. Для выполнения практических индивидуальных заданий могут использоваться компьютерные классы. Для данного курса создан ЭУК в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Читальный зал Для всех дисциплин (Модулей)	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок	Рабочее место,	

<p>Для всех дисциплин (Модулей)</p> <p>G 521</p>	<p>Аякс, 10, корпус G, каб. G521, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Мультимедийное оборудование</p> <p>Ноутбуки Acer ExtensaE2511-30VO</p>	
<p>Основы инновационного менеджмента</p>	<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G702, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>54 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi</p> <p>Ноутбук Acer ExtensaE2511-30VO</p> <p>Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>	<p>ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft</p>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

НАЗВАНИЕ ШКОЛЫ (ФИЛИАЛА)

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Основы инновационного менеджмента»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Управление малым бизнесом»

Форма подготовки заочная

Владивосток

2015

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1, 7, 14 неделя	Реферат с презентацией	10 час.	Подготовка рефератов с презентациями по указанным темам, оформленные согласно предъявляемым требованиям
2	Весь семестр	Конспектирование	10 час.	Конспект
4	12 неделя	Коллоквиум (собеседование)	10 час.	Устный опрос по предложенным вопросам
5	4,8,11 неделя	Подготовка к контрольным и тестовым работам	12 час.	Итоги контрольного мероприятия
6	16-18 неделя	Подготовка к экзамену	27 час.	Проведение экзамена
	Итого по дисциплине			69

Характеристика заданий для самостоятельной работы студентов

Цель выполнения самостоятельной работы состоит в закреплении знаний, приобретенных в результате участия в практических занятиях, получения консультаций по дисциплине «Основы инновационного менеджмента», формирует практические навыки принятия решений в области налогообложения.

Самостоятельная работа с источниками литературы поможет студентам приобрести определенные навыки в обобщении и изложении материала по вопросам налоговой деятельности.

Выполнение самостоятельной работы позволит судить о подготовленности студента в основных вопросах изучаемой дисциплины, об умении разбираться в рыночных ситуациях.

Работа с учебной, научной литературой, а также с нормативными источниками является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, экзамену. Она включает проработку нормативно-правовых документов – изучение рекомендованных источников и литературы по заданной тематике. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу.

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

В самостоятельную работу студента включаются:

1. Подготовка реферата с презентацией;
2. Коллоквиум (собеседование);
3. Подготовка к контрольным и тестовым работам;
4. Подготовка к экзамену;
5. Конспектирование.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.

- 1. Подготовка рефератов и презентаций;**

При выступлении с рефератом и презентацией студент представляет самостоятельно полученные результаты решения определённой учебно-практической или учебно-исследовательской темы по курсу.

Реферат — вид самостоятельной научно — исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над рефератом.

1.Подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8 — 10 источников).

2.Составление библиографии.

3.Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.

4.Разработка плана реферата.

5.Написание.

6.Публичное выступление с результатами исследования (в формате презентации).

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой реферата является научный, академический стиль.

Академический стиль — это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

– предложения могут быть длинными и сложными;

– часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;

– употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;

– авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;

– в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

1.Формулировка темы исследования (причем она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

2.Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема).

3.Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).

4.Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие).

5.Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы. Формулируются в том случае, если работа носит экспериментальный характер).

6.Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).

7.Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах.

8.Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5.

Критерии оценки реферата:

100-86 баллов – выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием

проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены аргументы для доказательства собственной точки зрения по рассматриваемой теме с использованием трудов только отечественных авторов. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

60-50 баллов – не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

2. Коллоквиум (собеседование);

Коллоквиум – это собеседование преподавателя и студента по самостоятельно подготовленной студентом теме.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Подготовка к коллоквиуму предполагает несколько этапов. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума.

Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3–4 недели. Подготовка включает в себя изучение

рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3–5 человек).

Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Преподаватель также контролирует конспект и эссе.

По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка, имеющая большой удельный вес в определении текущей успеваемости студента.

Студент может себя считать готовым к сдаче коллоквиума по избранной работе, когда у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой работы, он знает структуру работы в целом, содержание работы в целом или отдельных ее разделов (глав); умеет раскрыть рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений. Студент должен видеть за каждой экономической категорией, понятием реальные процессы и явления экономической жизни общества, как в прошлом, так и в современных условиях. Если студент, сдающий коллоквиум в группе студентов, не отвечает на поставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим студентам, сдающим коллоквиум по данной работе. В этом случае вся группа студентов будет активно и вдумчиво работать в процессе собеседования. Каждый студент будет внимательно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить, т.е. активно участвовать в обсуждении данного первоисточника.

3. Подготовка к контрольным и тестовым работам;

Для подготовки к контрольным и тестовым заданиям студенту необходимо изучить материал по следующим темам:

1. Внешние и внутренние предпосылки инновационной деятельности промышленного предприятия
2. Роль инновационной деятельности в максимизации прибыли
3. Влияние внешней среды на характер инновационной деятельности современных фирм
4. Динамика инновационной активности отечественных предприятий при вступлении России в ВТО.
5. Основные инструменты государственного регулирования инновационной деятельности
6. Инновационность как фактор конкурентоспособности предприятий
7. Инновационный процесс как объект управления
8. Открытые инновации как современная концепция инновационного менеджмента
9. Особенности управления процессами создания и коммерциализации нововведений (на примере организации)
10. Управление инновациями в малом бизнесе
11. Выбор организационных форм инновационной деятельности
12. Источники и формы финансирования инновационной деятельности
13. Особенности маркетинга инноваций
14. Этапы разработки и внедрения нового товара
15. Роль руководителя в процессе инноваций
16. Инструменты мотивации инновационной деятельности на современном предприятии
17. Сопротивление инновациям и методы его нейтрализации современных компаниях
18. Эффективное управление инновационными проектами
19. Бизнес – планирование инновационных проектов

20. Выбор альтернатив инновационных проектов и оценка их эффективности

21. Инновационный проект: основные этапы разработки и реализации

22. Методы определения экономической эффективности инновационного проекта

23. Роль инноваций в формировании стратегии предприятия

24. Совершенствование организационных структур и форм управления инновационной деятельностью

25. Инновации и инновационная деятельность в Российской Федерации

26. Особенности венчурного предпринимательства

27. Особенности патентной защиты в Российской Федерации

28. Значение товарного знака в продвижении инновационной продукции предприятия

29. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита

30. Механизмы защиты интеллектуальной собственности в Российской Федерации

31. Особенности инновационной деятельности предприятий определенной отрасли (отрасль по выбору)

32. Особенности инновационной деятельности (страна по выбору).

33. Инновационный аспект базовых стратегий роста

34. Инновационный потенциал организации: сущность и подходы к оценке

35. Инновационный климат: способы оценки

36. Анализ инновационной позиции организации

37. Диффузия инноваций: сущность, этапы инновационные роли предприятий

38. Научно-технические кластеры как современная форма организации инновационной деятельности

39. Оценка инновационного потенциала и инновационного климата организации

40. Экономическая эффективность инновационного проекта
41. Экономическое стимулирование инновационного процесса
42. Сокращение инновационного цикла в условиях рынка
43. Психологические проблемы организации инновационного процесса
44. Творческие методы поиска новых идей в инновационном менеджменте.
45. Основные пути снижения риска в инновационной деятельности.
46. Инновации в управлении.

Критерии оценки:

– 100-85 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

– 85-76 – баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

– 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько

ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

– 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

4. Подготовка к экзамену.

Подготовка к экзамену включает в себя составление развернутых ответов на вопросы к экзамену:

1. Инновация как экономическая категория.
2. Планирование инновационной деятельности.
3. Управление инновациями в условиях рынка.
4. Формы организации инновационной деятельности.
5. Этапы инновационного процесса.
6. Мотивация инновационной деятельности.
7. Классификация инноваций.
8. Механизм управления процессом НИОКР.
9. Методы отбора инновационных проектов.
10. Оценка эффективности инноваций.
11. Финансовое обеспечение инновационных проектов.
12. Нормативная база инновационной деятельности.
13. Инновационная деятельность в землеустройстве.
14. Процесс инвестирования, его сущность и значимость.
15. Задачи и функции инновационного менеджмента на предприятии.
16. Инвестиционная и инновационная политика компании.
17. Правовое обеспечение инновационной деятельности в России.
18. Особенности инновационных процессов в землеустройстве.
19. Конкурентоспособность как фактор оценки эффективности инноваций.

20. Принципы ценообразования на инновационную продукцию.
21. Основные направления развития инновационной деятельности в сфере управления недвижимостью.
22. Новые организационные формы инновационных предприятий.
23. Значение стратегического управления для инновационных предприятий. Виды инновационных стратегий.
24. Методы поиска и приемы инновационных идей.
25. Задачи и основные приемы экспертизы инновационных проектов.
26. Разработка бизнес-плана.
27. Основные методы оценки эффективности инноваций.
28. Система оценочных показателей эффективности инноваций.
29. Методы оценки эффективности инноваций, основанные на дисконтировании.
30. Управление созданием и использованием новой техники и новой технологии.
31. Технопарк. Инкубатор. Инновационно-технологический центр.
32. Финансово-промышленная группа и принципы ее организации.
33. Технологическая цепочка, критерии оценки эффективности ее функционирования.
34. Структура бизнес-плана.
35. Основные показатели эффективности инновационной деятельности.

36. Рынок интеллектуальной собственности.
37. Венчурный инновационный бизнес.
38. Маркетинг инноваций.
39. Интеллектуальная собственность, как объект инновационного предпринимательства.
40. Риски в инновационном предпринимательстве.

Критерии оценки:

– 100-85 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

– 85-76 – баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

– 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической

речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

– 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

5. Конспектирование.

Конспект (от лат. *conspectus* - обзор) - письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать — значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника.

Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Им запросто можно воспользоваться через некоторое количество времени, а также предоставить для применения кому-то еще, поскольку прочтение грамотно зафиксированных данных никогда не вызовет затруднений.

В процессе учебы или при решении какой-то задачи в общем объеме информации выделяют самое важное и необходимое, таким образом, упрощая овладение материалом. В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных

слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы.

План-конспект. Такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается — дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет ваш доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, так как со временем трудно восстановить их по памяти.

Схематический план. Эта разновидность конспекта выглядит так: все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, вы вносите короткие пометки (2–3 предложения) под каждый пункт вопроса. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

Текстуальный конспект. Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

Тематический конспект. Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его — в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако будьте готовы к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

Свободный. Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем может содержаться что угодно — выписки, цитаты, план и множество тезисов. Вам потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами.

Техника составления конспекта.

Необходимо просмотреть материал, выявить особенности текста, его характер, понять, сложен ли он, содержит ли незнакомые термины;

Снова прочитайте текст и тщательно проанализировать его. Такая работа с материалом даст возможность отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположить ее в нужном порядке.

Обозначить основные мысли текста, они называются тезисами. Их можно записывать как угодно - цитатами (в случае, если нужно передать авторскую мысль) либо своим собственным способом.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил:

1. Не начинать записывать материал с первых слов преподавателя, сначала необходимо выслушать его мысль до конца и постараться понять ее.
2. Приступать к записи нужно в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку.

4. Записи нужно создавать с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно необходимо употреблять разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой \Rightarrow . Когда выработается свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

Не нужно забывать об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако многие считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» — словом «работа».

5. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

6. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

7. Не нужно стараться зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Второстепенные слова нужно отбрасывать, без которых главная мысль не теряется.

8. Если в лекции встречаются непонятные термины, можно оставить место, а после занятий уточнить их значение у преподавателя.

Критерии оценки:

– 100-85 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

– 85-76 – баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

– 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и

приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

– 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Приложение 2



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Основы инновационного менеджмента»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Управление малым бизнесом»
Форма подготовки заочная

**Владивосток
2015**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знает	Методологию, методику и практику изучения и основ инновационного менеджмента
	Умеет	Собирать, группировать исходные данные для расчетов, которые являются основой для инновационного менеджмента в малом бизнесе
	Владеет	Методиками расчета и анализа субъектов малого бизнеса
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	Нормативно-правовые документы, регулирующие инновационный менеджмент в малом бизнесе
	Умеет	Использовать современные технологии в области инновационного менеджмента в малом бизнесе
	Владеет	Типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базы для осуществления инновационного менеджмента в субъектах малого бизнеса
ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений,	Знает	Основания и требования нормативных документов для деятельности в сфере инновационного менеджмента
	Умеет	Выявлять проблемы в области инноваций и менеджмента и предлагать

<p>построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем</p> <p>ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>		пути их устранения
	Владеет	Методиками оптимизации деятельности организаций в сфере инновационного менеджмента
	Знает	Порядок использования современных технических средств и информационных технологии для решения задач в сфере инновационного менеджмента
	Умеет	Дать оценку и интерпретировать результаты анализа использования современных технических средств и информационных технологии для решения задач в сфере инновационного менеджмента
	Владеет	Методикой использования современные технические средства и информационные технологии для решения задач в сфере инновационного менеджмента

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 9: Финансирование инновационной деятельности	ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые	Знать: Методологию, методiku и практику изучения и основ инновационного менеджмента	УО-3	Вопросы к экзамену № 37-39
			Уметь: Собирать, группировать исходные данные для расчетов, которые являются основой для инновационного менеджмента в малом бизнесе		
			Владеть: Методиками расчета и анализа субъектов малого бизнеса	ПР-4	

		мероприятия				
2	Тема 1: Введение в инновационный менеджмент	ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: Нормативно-правовые документы, регулирующие инновационный менеджмент в малом бизнесе	УО-3	Вопросы к экзамену № 1-6	
3	Тема 11: Исследование инновационной деятельности предприятия				Вопросы к экзамену № 43-46	
4	Тема 12: Инновационный проект как объект инновационной и инвестиционной деятельности		Уметь: Использовать современные технологии в области инновационного менеджмента в малом бизнесе	УО-3	Вопросы к экзамену № 47-50	
5	Тема 4: Закономерности и тенденции инновационных процессов		Владеть: Типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой для осуществления инновационного менеджмента в субъектах малого бизнеса	ПР-4	Вопросы к экзамену № 14-18	
6	Тема 7: Методы оценки эффективности нововведений		ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их	Знать: Основания и требования нормативных документов для деятельности в сфере инновационного менеджмента	УО-3	Вопросы к экзамену № 27-29
7	Тема 10: Управление инновационной деятельностью на предприятии					Вопросы к экзамену № 40-42

	и				
8	Тема 3: Перспективы инновационного развития мирового сообщества	адаптации к конкретным задачам управления	Уметь: Выявлять проблемы в области инноваций и менеджмента и предлагать пути их устранения	УО-3	Вопросы к экзамену № 10-13
9	Тема 14: Планирование инновационного проекта и оценка эффективности при реализации		Владеть: Методиками оптимизации деятельности организаций в сфере инновационного менеджмента		ПР-4
10	Тема 8: Государственное управление инновационной деятельностью		ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: Порядок использования современных технических средств и информационных технологии для решения задач в сфере инновационного менеджмента	УО-3
11	Тема 5: Субъекты и мотивы инновационной деятельности	Уметь: Дать оценку и интерпретировать результаты анализа использования современных технических средств и информационных технологии для решения задач в сфере инновационного менеджмента		ПР-4	
12	Тема 2: Основные категории инновационного менеджмента	или			
13	Тема 13: Порядок разработки инновационного проекта		Вопросы к экзамену № 51-53		

14	Тема 6: Формирование рынка инноваций		Владеть: Методикой использования современные технические средства и информационные технологии для решения задач в сфере инновационного менеджмента	УО-3	Вопросы к экзамену № 23-26
----	---	--	---	------	----------------------------

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые	знает (пороговый уровень)	Методологию, методiku и практику изучения и основ инновационного менеджмента	знание методов сбора информации, необходимой для изучения управления инновациями;	- способность нахождения необходимой информации для изучения основ инновационного менеджмента
	умеет (продвинутый)	Собирать, группировать исходные данные для расчетов, которые являются основой для инновационного менеджмента в малом бизнесе	умение осуществлять поиск и ориентироваться в правовых, нормативных и технических документах (законодательные и нормативные акты РФ)	- способность работать с информационными базами данных
	владеет	Методиками расчета и	умениями и навыками	-способность владения методиками расчета и

мероприятия	(высокий)	анализа субъектов малого бизнеса	проектирования инновационных организационных структур управления;	анализа субъектов
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знает (пороговый уровень)	Нормативно-правовые документы, регулирующие инновационный менеджмент в малом бизнесе	знание правовых, нормативных и документов (законодательные и нормативные акты РФ, и др.), необходимых для осуществления деятельности	способность осуществлять поиск в специализированных информационных справочных системах правовые, нормативные документы, необходимые для решения профессиональных задач
	умеет (продвинутый)	Использовать современные технологии в области инновационного менеджмента в малом бизнесе	Умение определение цели управления инновацией, выбор стратегии менеджмента инновации	-способность использовать современные технологии в области инновационного менеджмента
	владеет (высокий)	Типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базы для осуществления инновационного менеджмента в субъектах малого бизнеса	знание правовых, нормативных и документов для осуществления инновационного менеджмента в субъектах малого бизнеса	– способность самостоятельно использовать и правильно интерпретировать правовые акты для осуществления инновационного менеджмента в субъектах малого бизнеса
ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным	знает (пороговый уровень)	Основания и требования нормативных документов для деятельности в сфере инновационного менеджмента	знание правовых, нормативных и документов (законодательные и нормативные акты РФ, и др.), необходимых для осуществления деятельности	– способность осуществлять поиск в специализированных информационных справочных системах правовые, нормативные документы, необходимые для решения профессиональных задач
	умеет (продвинутый)	Выявлять проблемы в области инноваций и менеджмента и предлагать	умение выявлять проблемы и находить пути решения	– способность осуществлять анализ проблем и пути их устранения

задачам управления		пути их устранения		
	владеет (высокий)	Методиками оптимизации деятельности организаций в сфере инновационного менеджмента	знание методов, этапов оптимизации бизнес-процессов	– способность оптимизировать деятельность организаций в сфере инновационного менеджмента
ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	знает (пороговый уровень)	Порядок использования современных технических средств и информационных технологий для решения задач в сфере инновационного менеджмента	знание определений, основных понятий процесса коммуникаций с деловыми партнерами	способность дать определение терминам и основным понятиям коммуникационного процесса
	умеет (продвинутый)	Дать оценку и интерпретировать результаты анализа использования современных технических средств и информационных технологий для решения задач в сфере инновационного менеджмента	- умеет ставить цели, -умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами	- способность собрать необходимую информацию для расширения внешних связей - способность точно сформулировать возможные пути обмена опытом при реализации проектов развития организации

	владеет т (высокий)	Методикой использования современные технические средства и информационные технологии для решения задач в сфере инновационного менеджмента	- владеет способностью организации и поддержания связей с деловыми партнерами	- с способностью самостоятельно организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами
--	---------------------------	---	---	---

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Основы инновационного менеджмента» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по дисциплине «Основы инновационного менеджмента» проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость занятий по аттестуемой дисциплине);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы (написание рецензий на статьи, подготовка рефератов и презентаций).

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Основы инновационного менеджмента» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине в 6 семестре предусмотрен такой вид

промежуточной аттестации как экзамен в виде устного опроса в форме собеседования.

Вопросы для собеседования на экзамен

1. История инноваций
2. Понятие, цель и задачи системы инновационного менеджмента
3. Основные виды и функции инновационного
4. Инновации и инновационные процессы
5. Результаты инновационной деятельности (научные открытия, проектно-конструкторская деятельность) и их оформление
6. Системный подход к инновационной деятельности
7. Процессный, директивный и поведенческий подходы к инновационному менеджменту
8. Маркетинговый и комплексный подходы к инновационному менеджменту
9. Классификация инноваций
10. Факторы развития инноваций
11. Диффузия нововведений
12. Основные методы инновационного менеджмента
13. Эволюция технологического развития (технологические уклады)
14. Новаторы и их типы
15. Цикличность и закономерность развития инновационного процесса
16. Понятие и стадии жизненного цикла изделия и инновации
17. Стадии разработки инновации
18. Эволюция подходов к организации и управлению НИОКР во второй половине 20 века
19. Международные технологические альянсы
20. Инновационное предпринимательство
21. Инфраструктурные организации

22. Типы структур инновационных организаций
23. Инфраструктурные организации инновационной деятельности
24. Рынок инноваций: современные тенденции и проблемы формирования
25. Интеллектуальная собственность: ее роль и объекты
26. Трансферт технологий.
27. Формирование цен на новшества.
28. Факторы формирования и развития рынка нововведений
29. Макроэкономические модели рынка нововведений и научно-технической продукции
30. Внутренние источники финансирования инновационной деятельности
31. Внешние источники финансирования инновационной деятельности
32. Инновации как фактор конкурентоспособности
33. Методы оценки эффективности нововведений
34. Фундаментальные научные исследования.
35. Прикладные научные исследования.
36. Проектно-конструкторские работы.
37. Производство инноваций.
38. Реализация инноваций.
39. Этапы жизненного цикла продукции.
40. Выведение продукции на рынок.
41. Функции субъекта управления в инновационном процессе.
42. Функции объекта управления в инновационном процессе.
43. Государственная инновационная политика в РФ.
44. Условия реализации инновационной политики в РФ.
45. Использование свободных экономических зон для стимулирования инноваций в РФ.
46. Объемы финансирования НИОКР в РФ и за рубежом.

47. Виды интеллектуальной собственности.
48. Инновационный проект. Виды, классификация.
49. Этапы инновационного проекта.
50. Методы оценки экономической эффективности инновационного проекта.
51. Виды рисков инновационного проекта. Управление рисками.
52. Разработка бизнес-плана инновационного проекта.
53. Личные качества участников инновационного процесса.
54. Роль лидера в инновационной организации.
55. Мотивация персонала в инновационных организациях.
56. Чистый дисконтированный доход – критерий экономической эффективности инновационного проекта.
57. Денежные потоки в инновационном проекте.
58. Критерии эффективности инновационного проекта.

Фонд заданий для развернутого ответа по дисциплине «Основы инновационного менеджмента»

41. Инновация как экономическая категория.
42. Планирование инновационной деятельности.
43. Управление инновациями в условиях рынка.
44. Формы организации инновационной деятельности.
45. Этапы инновационного процесса.
46. Мотивация инновационной деятельности.
47. Классификация инноваций.
48. Механизм управления процессом НИОКР.
49. Методы отбора инновационных проектов.
50. Оценка эффективности инноваций.
51. Финансовое обеспечение инновационных проектов.
52. Нормативная база инновационной деятельности.
53. Инновационная деятельность в землеустройстве.
54. Процесс инвестирования, его сущность и значимость.
55. Задачи и функции инновационного менеджмента на предприятии.

56. Инвестиционная и инновационная политика компании.
57. Правовое обеспечение инновационной деятельности в России.
58. Особенности инновационных процессов в землеустройстве.
59. Конкурентоспособность как фактор оценки эффективности инноваций.
60. Принципы ценообразования на инновационную продукцию.
61. Основные направления развития инновационной деятельности в сфере управления недвижимостью.
62. Новые организационные формы инновационных предприятий.
63. Значение стратегического управления для инновационных предприятий. Виды инновационных стратегий.
64. Методы поиска и приемы инновационных идей.
65. Задачи и основные приемы экспертизы инновационных проектов.
66. Разработка бизнес-плана.
67. Основные методы оценки эффективности инноваций.
68. Система оценочных показателей эффективности инноваций.
69. Методы оценки эффективности инноваций, основанные на дисконтировании.
70. Управление созданием и использованием новой техники и новой технологии.
71. Технопарк. Инкубатор. Инновационно-технологический центр.
72. Финансово-промышленная группа и принципы ее организации.
73. Технологическая цепочка, критерии оценки эффективности ее функционирования.

74. Структура бизнес-плана.
75. Основные показатели эффективности инновационной деятельности.
76. Рынок интеллектуальной собственности.
77. Венчурный инновационный бизнес.
78. Маркетинг инноваций.
79. Интеллектуальная собственность, как объект инновационного предпринимательства.
80. Риски в инновационном предпринимательстве.

Критерии оценки развернутого ответа по дисциплине «Основы инновационного менеджмента»

100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены сведения и информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов исчисления и уплаты налогов при применении специальных налоговых режимов. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, а также неточностей в расчетах нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

75-61 балл - студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене
по дисциплине «Основы инновационного менеджмента»**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

75-61	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-0	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.