



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП
«Менеджмент»

Гафурова Е.Б.

«28» июня 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ио заведующего кафедрой менеджмента

Жохова В.В.

«28» июня 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Операционный менеджмент

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профили подготовки: «Управление малым бизнесом»

Форма подготовки: **заочная**

курс 3

лекции 4 час.

практические занятия 8 час.

лабораторные работы 0 час.

в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 4 /лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 12 час.

в том числе с использованием МАО 4 час.

самостоятельная работа 123 час.

в том числе на подготовку к экзамену 9 час.

контрольные работы (количество) –

курсовая работа/курсовой проект –

зачет

экзамен – 3 курс

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 № 7 (с изменениями от 2017 года)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры менеджмента протокол №6 от «29» июня 2015 г.

Ио заведующего кафедрой менеджмента: канд.экон.наук, доцент Жохова В.В.

Составители: ст.преподаватель Васильковский А.В.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «11» сентября 2017 г. № 7/2

Заведующий кафедрой  Глотова Е.А.
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

VI. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

V. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Операционный менеджмент» предназначена для студентов 3 курса по направлению 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Управление малым бизнесом», «Управление проектами».

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (15 часов), практические занятия (30 часов), самостоятельная работа студентов (99 часов, в том числе на подготовку к экзамену 36 часов). Дисциплина реализуется на 3 курсе в шестом семестре, завершается сдачей экзамена.

Дисциплина входит в дисциплины по выбору вариативной части учебного плана ОП.

Изучение дисциплины «Операционный менеджмент» базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении и освоении дисциплин: «Теория менеджмента», «Теория организации», «Управленческие решения», «Основы маркетинга», «Основы финансового менеджмента», «Стандарты бухгалтерского учета и отчетности», «Теория игр и методы сетевого моделирования», «Внутрифирменное бюджетирование».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: сущность и содержание операционного менеджмента; промышленное предприятие как производственная система; производственная структура промышленного предприятия; организация производственного процесса; типы и методы организации производства; производственная мощность предприятий; организация деятельности вспомогательных и обслуживающих хозяйств промышленного предприятия; организация оперативного управления производством; организация и обслуживание рабочих мест; организация технического контроля качества продукции; организация материально-технического обеспечения производства; планирование и совершенствование организации производства; зарубежный опыт организации производства.

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов системного представления об управлении операционной (производственной) деятельностью организации, овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками в области принятия управленческих решений, связанных с операционной (производственной) деятельностью организаций.

Задачи курса:

1. Изучение основ операционного менеджмента, знакомство с концепциями операционного менеджмента.

2. Изучение основ построения оперирующей (производственной) подсистемы организации и её основных элементов.

3. Изучение вопросов структурирования операционных процессов (деятельности) во времени и пространстве.

4. Изучение вопросов экономической оценки функционирования оперирующей подсистемы организации.

5. Изучение планирование производственной программы, производственной мощности, производственных ресурсов организации.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

По итогам изучения дисциплины у бакалавра должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенций
ОК-6: способность к самоорганизации и самообразованию	Знает: основы организации как функции менеджмента (структурирования человеческой деятельности во времени и пространстве)
	Умеет: применять на практике методы организации человеческой деятельности, определить проблему, сформулировать цель деятельности
	Владеет: навыками целеполагания, формализации проблем, составления календарных и сетевых графиков
ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знает: основы разработки операционной (производственной) стратегии предприятия и о её взаимодействии с корпоративной и рыночной стратегиями организации
	Умеет: собирать и структурировать релевантную информацию для разработки операционной стратегии и организационной структуры
	Владеет: методиками планирования, организации и анализа операционной деятельности

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенций
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знает: основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Умеет: находить рациональные решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, выявлять проблемы, формулировать цели, выбирать критерии эффективности
	Владеет: практическими навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-8: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знает: состав, содержание, порядок и особенности разработки производственной документации.
	Умеет: использовать производственную документацию для обоснования и принятия управленческих решений
	Владеет: навыками составления документации для организационно-экономической подготовки производства, составления производственной графической документации по подготовке производства к оперативному управлению.

Для получения комплексного, быстрого и качественного эффекта при освоении выше обозначенных компетенций образовательного стандарта, учебным планом изучения дисциплины предусмотрено проведение занятий в интерактивной форме:

- Работа в малых группах;
- Дискуссии;
- Деловые игры;
- Изучение кейсов.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Сущность и содержание операционного менеджмента (2 час.)

Предмет и задачи курса, логика и структура. Место данного курса в системе других дисциплин. Сущность системного подхода к изучению курса.

Операционный менеджмент обеспечивает эффективное осуществление основной деятельности предприятия путем ее направления в нужное русло, координации субъектов и ресурсов. Причем термин «операционный» здесь можно понимать в широком смысле, как относящийся к предприятию любой сферы (заводу, банку, агрофирме).

Объектом операционного менеджмента является деятельность по созданию продуктов, выполнению работ и оказанию услуг внутренним и внешним потребителям. Эта деятельность осуществляется предприятием и его подразделениями.

Существуют различные варианты определения предметных областей операционного менеджмента. При использовании одного из них, отражающего логическую концепцию операционного менеджмента, выделяют пять основных предметных областей: разработки (исследования), закупки (снабжение), изготовление, сбыт (распределение), сервисное обслуживание.

Функции операционного менеджмента определяют устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности, характеризующихся однородностью целей, действий или объектов их приложения. Они характеризуют общие задачи и направления управленческих работ, состав и содержание которых в наименьшей степени зависят от специфики организации (ее отраслевой принадлежности, размера, организационно-правовой формы и т. п.): формирование целей; планирование; организация; учет, контроль, регулирование.

Тема 2. Промышленное предприятие как производственная система (2 час.)

Понятие предприятия, его задачи, цели и основные признаки. Организационные, производственные условия и экономические отношения, обуславливающие выделение предприятия как основного звена народного хозяйства. Классификация предприятий и их место во внешней среде. Роль и место Закона о предприятиях в регламентации их деятельности.

Предприятие или производственная система (ПС), является частью производственного процесса, обособившейся в результате разделения труда и принявшей форму специализированной хозяйственной единицы (промышленной, аграрной и проч.).

Признаками предприятия являются:

- 1) производственно-техническое единство;
- 2) организационно-административная самостоятельность;
- 3) хозяйственная обособленность;
- 4) наличие наименования с указанием организационно-правовой формы.

Предприятия классифицируются по различным признакам:

- по размеру (объем, выпускаемой продукции; величина производственного потенциала; численность работников);
- в зависимости от сферы функционирования (промышленные, сельскохозяйственные, транспортные, торговые и т.п.);
- в зависимости от типа производственных процессов (предприятия с массовой, серийной или единичной продукцией);
- исходя из степени специализации (универсальные предприятия, специализированные предприятия, комбинаты);
- с учетом уровня механизации и автоматизации основных производственных процессов (автоматизированные, комплексно-автоматизированные, частично механизированные).

В целом же тип предприятия определяется, прежде всего, составом и структурой его технико-производственной базы.

Тема 3. Производственная структура промышленного предприятия (4 час.)

Понятие о производственной структуре предприятия и факторы, определяющие её. Структура основного производства. Показатели, характеризующие структуру предприятия. Организация промышленного предприятия в пространстве и принципы его построения. Пути совершенствования производственной структуры.

Производственная структура предприятия – это совокупность основных, вспомогательных и обслуживающих подразделений предприятия, обеспечивающих переработку входа системы в ее выход – готовый продукт с параметрами, заданными в бизнес-плане. Характер построения подразделений, их число определяется такими формами организации производства, как специализация, концентрация, кооперирование, комбинирование.

В зависимости от формы специализации производственные подразделения предприятия организуются по технологическому (оборудование располагают исходя из выполнения однородных технологических операций для обработки разных деталей, оборудование формируют по однотипным группам), предметному (каждый цех специализируется на изготовлении какого-либо определенного изделия или его составной части, оборудование располагается в порядке выполнения технологических операций) и смешанному принципам.

Основными факторами развития производственных структур предприятия являются следующие:

1) изучение достижений в области проектирования и развития производственных структур;

2) оптимизация числа и размеров производственных подразделений предприятия;

3) обеспечение рационального соотношения между основными, вспомогательными и обслуживающими подразделениями предприятия;

4) сокращение нормативного срока службы основных фондов;

5) соблюдение графиков планово-предупредительного ремонта основных производственных фондов предприятия, сокращение проводимых ремонтов и повышение их качества, своевременное обновление фондов и т. п.

Тема 4. Организация производственного процесса (4 час.)

Производственный процесс и принципы его рациональной организации. Организация производственного процесса во времени. Факторы, влияющие на длительность производственного цикла. Виды движения предметов труда по операциям (последовательный, параллельно-последовательный, параллельный). Пути сокращения производственного цикла.

Производственный процесс – сочетание предметов и орудий труда и живого труда в пространстве и времени, функционирующих для удовлетворения потребностей производства. Это сложное системное понятие, состоящее из совокупности частных понятий: предмет труда, орудие труда, живой труд, пространство, время, удовлетворение потребностей.

Производственные процессы подразделяются на следующие виды: основные, вспомогательные, обслуживающие. В свою очередь основные производственные процессы могут быть подготовительными, обрабатывающими или заключительными.

Организация производственного процесса во времени представляет собой способ сочетания во времени основных, вспомогательных и обслуживающих процессов по переработке «входа» организации в ее «выход». Важнейшим параметром организации производственного процесса

во времени является производственный цикл изготовления предмета труда, оказания услуги или выполнения работы от подготовительных операций до заключительных. Длительность производственного цикла состоит из рабочего времени и времени перерывов. Рабочий период изготовления предмета труда состоит из времени технологических операций, транспортно-складских операций и контрольных операций. Перерывы в рабочее время подразделяются на естественные процессы (сушка, нормализация после термообработки и др.), организационные перерывы (ожидание освобождения рабочего места, задержка поставки комплектующих изделий и т. п.), регламентированные перерывы (перерывы на обед, отдых и т. п.).

Сокращению длительности производственных процессов могут способствовать упрощение конструкции изделия, совершенствование технологических процессов, унификация и стандартизация составных частей изделия, анализ соблюдения принципов рациональной организации производственных процессов и др.

Организация производственных процессов во времени основывается на анализе соблюдения принципов пропорциональности, непрерывности, параллельности, прямоточности, ритмичности и др.

Пропорциональность – принцип, выполнение которого обеспечивает равную пропускную способность разных рабочих мест одного процесса, пропорциональное обеспечение рабочих мест информацией, материальными ресурсами, кадрами и т. д. Пропорциональность определяется по формуле:

$$K_{\text{пр}} = M_{\text{min}} / M_{\text{max}},$$

где M_{min} – минимальная пропускная способность, или параметр рабочего места в технологической цепи; M_{max} - максимальная пропускная способность.

Непрерывность – принцип определяемый отношением рабочего времени ($T_{\text{раб}}$) к общей продолжительности процесса ($T_{\text{ц}}$):

$$K_{\text{непр}} = T_{\text{раб}} / T_{\text{ц}}.$$

Параллельность – принцип, характеризующий степень совмещения операций во времени. Виды сочетания операций: последовательное ($T_{ц.посл}$), параллельное ($T_{ц.пар}$), параллельно – последовательное.

$$K_{пар} = T_{ц.пар} / T_{ц.посл}$$

Прямоточность – принцип, характеризующий оптимальность пути прохождения предметов труда, информации и т. п.

$$K_{пр} = D_{опт} / D_{ф} \rightarrow 1,$$

где, $D_{опт}$ – оптимальная длина прохождения предмета труда по i -му процессу; $D_{ф}$ – фактическая.

Ритмичность – принцип, характеризующий равномерность выполнения процессов во времени.

$$K_{ритм} = \sum V'_{ф} / \sum V'_{п}$$

где, $\sum V'_{ф}$ – фактический объем выполненных работ за анализируемый период в пределах плана (сверх плана не учитывается), $\sum V'_{п}$ – плановый объем работ.

Тема 5. Типы и методы организации производства (2 час.)

Типы производства и их технико-экономическая характеристика (единичный, серийный, массовый). Методы организации производства. Особенности и направления совершенствования гибкого производства. Экономическая эффективность гибкого производства и обрабатывающих центров.

Тип производства – совокупность организационно-технических и экономических характеристик и особенностей сочетания факторов и элементов организации производства, обусловленных номенклатурой, масштабом и регулярностью выпуска продукции. В свою очередь, номенклатура и масштаб (программа) выпускаемой продукции определяют уровни концентрации, специализации, кооперирования и комбинирования производства.

В зависимости от сочетания перечисленных форм организации производства и его элементов выделяют следующие типы производства: единичное (рабочие места не имеют закрепленных за ними операций и загружаются различными операциями через неопределенные промежутки времени без какого-либо чередования), серийное (рабочие места загружаются несколькими закрепленными за ними операциями, которые выполняются в определенной последовательности), массовое (рабочие места загружены выполнением одной и той же операции над одними и теми же деталями).

Тип производства определяет метод его организации. Различают поточный, партионный и единичный методы организации производства.

Поточный метод организации производства – метод, основанный на ритмичной повторяемости согласованных во времени и пространстве основных, вспомогательных и обслуживающих производственных операций, выполняемых на специализированных рабочих местах, расположенных по ходу технологического процесса. Метод характерен для массового и крупносерийного производства.

Партионный метод организации производства – метод, при котором периодически изготавливается относительно ограниченная номенклатура продукции в количествах, определяемых партиями их выпуска и запуска. Метод характерен для серийного типа производства.

Единичный метод организации производства – метод, при котором изготавливается широкая номенклатура продукции в единичных экземплярах.

Тема 6. Производственная мощность предприятий (4 час.)

Понятие производственной мощности предприятия и факторы, её определяющие. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности и основных производственных фондов и пути их повышения.

Производственная мощность – это максимально возможный выпуск продукции за определенный период времени в заданной номенклатуре и количественных соотношениях при полном использовании производственного оборудования и площадей.

Для расчета производственной мощности используются следующие исходные данные:

- номенклатура продукции (n);
- объем производства каждого вида продукции (N);
- трудоемкость изготовления единицы каждого вида продукции (t_i);
- количество установленного оборудования каждого вида (Q_j);
- эффективный фонд времени оборудования ($\Phi_{\text{э}}$);
- проектируемый ввод или сокращение оборудования;
- меры по балансированию производственной мощности.

В операционном менеджменте выделяют следующие показатели:

- производственная мощность входная – на начало планового периода ($M_{\text{в}}$);
- производственная мощность выходная – на конец планового периода ($M_{\text{к}}$);
- производственная мощность средняя за период (например, год) ($M_{\text{ср}}$);
- производственная мощность проектная – максимально возможная мощность организации при идеальных условиях организации труда и управления ($M_{\text{п}}$);
- производственная мощность ожидаемая (планируемая) – закладываемая в плановые расчеты с учетом ожидаемых условий работы ($M_{\text{о}}$);

При изготовлении одного вида продукции: $M_{\text{о}} = (\Phi_{\text{э}} S_j) / t_i$.

При изготовлении нескольких видов изделий расчет производственной мощности по группе оборудования целесообразно осуществлять по условным комплектам деталей: $K_{\text{м}j} = (\Phi_{\text{э}} S_j) / (\sum N_i t_{ij})$,

где с использованием коэффициента мощности $K_{\text{м}j}$

t_{ij} – трудоемкость i -го изделия на j -й группе оборудования.

$$M_{oi} = \min K_{mj} N_i,$$

где F_3 - эффективный фонд времени оборудования; S_j - количество единиц оборудования j - й группы; N_i - объем производства i -го изделия; t_{ij} - трудоемкость изготовления i -го изделия на j -й группе оборудования;

• коэффициент использования производственной мощности ($K_{мн}$):

$$K_{мн} = (N_{i\text{пф}}/M_n) 100\%$$

где, $N_{i\text{пф}}$ - планируемый объем производства.

Методы прогнозирования и планирования производственной мощности: статистическое прогнозирование, построение дерева решений, анализ точки окупаемости, теория массового обслуживания.

Тема 7. Организация деятельности вспомогательных и обслуживающих хозяйств промышленного предприятия (2 час.)

Содержание и задачи производственной инфраструктуры. Организация обслуживания производства инструментом и технологической оснасткой. Организация обслуживания производства ремонтом технологического оборудования. Организация энергетического хозяйства предприятия. Организация транспортного хозяйства.

Организация энергетического хозяйства. Основное назначение – бесперебойное снабжение производства всеми видами энергии при соблюдении техники безопасности, выполнении требований к качеству и экономичности энергоресурсов. Основными видами энергии являются: электрическая энергия, тепловая и химическая энергии твердого, жидкого и газообразного топлива; тепловая энергия пара и горячей воды; механическая энергия. К энергоресурсам относятся: электрический ток, натуральное топливо, пар разных параметров, сжатый воздух разного давления, природный и сжиженный газ, горячая вода и конденсат, вода под напором.

Основой рациональной организации энергетического хозяйства на предприятии является правильное планирование производства и потребления

энергоресурсов с применением балансовых методов. Энергетические балансы входят в группу материальных балансов. Они подразделяются: по назначению – на стратегические и тактические плановые, а также отчетные; по степени охвата – на сводные (по предприятию, цеху), частные (по агрегатам, видам энергоресурсов).

Направлениями совершенствования энергетического хозяйства и повышения эффективности его функционирования могут быть: приобретение ресурсосберегающего оборудования; совершенствование схем энергопотребления; совершенствование технологических процессов; применение расчетно-аналитических методов нормирования ресурсов; упрощение структуры энергетического хозяйства предприятия; стимулирование улучшения использования ресурсов и др.

Организация инструментального хозяйства предприятия. Инструментальное хозяйство представляет собой совокупность отделов и цехов, занятых проектированием, приобретением, изготовлением, ремонтом и восстановлением технологической оснастки, а также ее учетом, хранением и выдачей в цехи и на рабочие места. Цель: бесперебойное обеспечение цехов и рабочих мест высококачественной технологической оснасткой в нужном количестве и ассортименте при минимальных затратах на ее проектирование, приобретение, хранение, эксплуатацию, ремонт, восстановление и утилизацию.

Направления совершенствования инструментального хозяйства: упрощение конструкции продукции, ее унификация и стандартизация, применение систем автоматизированного проектирования на основе классификации и кодирования, выявление конкурентных преимуществ предприятия, совершенствование учета, контроля, анализа и мотивации работ, повышение эффективности ремонта восстановления оснастки и др.

Организация ремонтного хозяйства. Ремонтное хозяйство предприятия представляет собой совокупность отделов и производственных подразделений, занятых анализом технического состояния технологического

оборудовании, надзором за его состоянием, техническим обслуживанием, ремонтом и разработкой мероприятий по замене изношенного оборудования на более прогрессивное и улучшению его использования.

Виды ремонтных работ можно объединить в три блока: экономический, технический, организационный. Объем работ по каждому блоку определяется четырьмя основными факторами: 1) сложностью и номенклатурой выпускаемой продукции; 2) программой выпуска; 3) уровнем специализации, комбинирования и кооперирования основного производства; 4) уровнем специализации, комбинирования и кооперирования ремонтного хозяйства.

Направления совершенствования ремонтного хозяйства: развитие специализации и кооперирования в выпуске основной продукции. В организации ремонтного хозяйства; применение научных подходов и методов менеджмента; унификация и стандартизация элементов и запасных частей; соблюдение принципов рациональной организации производства; усиление мотивации повышения качества труда.

Организация транспортного и складского хозяйств. Транспортное и складское хозяйства предприятия создаются для доставки, складирования и перемещении до потребителя различных грузов в соответствии с условиями договора в установленные сроки и по оптимальным маршрутам.

Транспортное хозяйство предприятия является артерией, связующей материальные потоки. Транспортные средства предприятия можно классифицировать следующим образом: по сфере обслуживания (межцеховые, внутрицеховые); в зависимости от режима работы (непрерывного и периодического действия); по направлениям движения (горизонтального, вертикального, смешанного перемещени); по уровню автоматизации; по виду перемещаемых грузов (для перемещении сыпучих, наливных и штучных грузов) и др.

Складское хозяйство выполняет функции по хранению, учету и контролю движения материально-технических ресурсов, поступающих на

предприятия, и готовой продукции, которые необходимо выполнять качественно, в установленные сроки и с минимальными затратами.

Направления повышения качества и эффективности работы транспортного и складского хозяйств: углубление предметной и функциональной специализации производства, развитие кооперирования; повышение уровня автоматизации производства и управления; увеличение удельного веса прогрессивных транспортных средств; совершенствование нормирования, учета и контроля использования транспортных средств, анализ соблюдения принципов рациональной организации производственного процесса.

Тема 8. Организация оперативного управления производством (4 час.)

Ритмичность производства и её определение. Содержание, задачи, состав и системы оперативного управления производством.

Оперативное управление производством включает в себя следующие работы: 1) организация разработки и выполнения оперативно-календарных планов (ОКП) производства продукции и сменно-суточных заданий на уровне цехов, участков и рабочих мест; 2) организация обеспечения рабочих мест всем необходимым; 3) организация учета и контроля хода производства; 4) регулирование хода производства. Оперативное управление производством осуществляется на основе непрерывного (повседневного) слежения за ходом производства, оказывая целенаправленное воздействие на коллективы цехов, участков, а также на рабочих для обеспечения безусловного выполнения утвержденных производственных программ. Это достигается при выполнении следующих условий: распределение работ на короткие периоды времени; четкая организация сбора и обработки информации о ходе производства; комплексное использование средств вычислительной техники для подготовки вариантов управленческих решений; анализ

производственной ситуации в каждом звене предприятия; принятие решений и организация работ по предупреждению нарушений в ходе производства.

В последнее время большое внимание уделяется применению в рамках оперативного управления системы оперативного регулирования (системы власти), граничащей с психологическими аспектами управления персоналом.

Тема 9. Организация и обслуживание рабочих мест (2 час.)

Рабочее место, его классификация и компоненты. Конструкторская подготовка рабочего места. Технологическая подготовка производства. Организационно-экономическая подготовка производства. Эргономические требования к технической подготовке рабочего места. Система обслуживания рабочих мест.

Рабочее место – часть производственной площади с размещенным на ней технологическим оборудованием и инвентарем, необходимым для эффективного выполнения рабочим или бригадой определенного производственного задания.

Организация рабочего места представляет собой комплекс мероприятий, направленных на создание на рабочем месте всех необходимых условий для высокопроизводительного труда, на повышение его содержательности и охрану здоровья рабочего. Она включает: выбор рациональной специализации рабочего места и его оснащение оборудованием, оснасткой и инвентарем; создание комфортных условий труда, рациональную планировку; бесперебойное обслуживание рабочего места по всем функциям.

Компонентами рабочих мест являются: производственная площадь, предмет труда, орудие труда, технологи, работник, менеджмент.

Организация и обслуживание рабочих мест зависят от типа производства.

Рабочие места можно классифицировать по следующим признакам: в зависимости от характера работы (стационарные, передвижные); в

зависимости от профессиональной принадлежности (рабочие места для основных рабочих, вспомогательных рабочих и служащих); по механовооруженности (рабочие места ручной, механизированной и автоматизированной работ).

Интеграция станков с программным управлением, роботов, транспортных и складских систем образуют гибкие производственные системы (ГПС): производственный модуль, гибкая линия, участок.

Под планировкой рабочего места понимают рациональное пространственное размещение всех материальных элементов производства на рабочем месте, обеспечивающее экономное использование производственной площади, высокопроизводительный и безопасный труд рабочего. Различают внешнюю и внутреннюю планировку рабочих мест.

Сочетание различных видов обслуживания образуют систему обслуживания рабочих мест, участков и цехов. Основные функции обслуживания рабочих мест: ремонтная, обеспечение инструментом, наладочная, материального обеспечения, транспортная, технического контроля, организационная и прочие. К системе обслуживания рабочих мест предъявляют следующие требования: 1)плановость; 2)предупредительность; 3)надежность; 4) комплексность; 5) экономичность; 6) мобильность.

Тема 10. Организация технического контроля качества продукции (4 час.)

Качество продукции, показатели и оценка его уровня. Сертификация продукции. Международная стандартизация. Система управления качеством продукции. Организация технического контроля на предприятии. Учёт и анализ брака.

Качество продукции – совокупность свойств и характеристик продукции, которые придают ей способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые потребности.

К показателям качества продукции относят следующие группы показателей: назначения; надежности (безотказности, долговечности, ремонтпригодности); экологичности; эргономичности; технологичности; эстетичности; стандартизации и унификации; патентно-правовые; безопасности применения; сертификационные.

Методы повышения качества продукции условно можно объединить в три блока: методы обеспечения качества; методы стимулирования качества; методы контроля результатов по повышению качества.

Сертификация – это деятельность по подтверждению соответствия продукции установленным требованиям. Она осуществляется третьей, независимой организацией. Стандартизация базируется на следующих основных принципах: обеспечение государственных интересов; добровольность или обязанность; объективность; достоверность; исключение дискриминации; предоставление изготовителю права выбора органа по сертификации; установление ответственности участников сертификации; правовое и техническое обеспечение; открытость информации; разнообразие форм и методов проведения сертификации, характера производства и потребления.

Организация сертификации включает две стадии:

- обеспечение и реализация условий для создания подлежащей сертификации;
- организация и проведение сертификации продукции как подтверждение ее соответствия нормативно-технической документации.

Наряду с сертификацией производств и продукции Международной организацией по стандартизации (ИСО) проводится сертификация или аккредитация испытательных центров, которые могут проводить сертификацию продукции. Этим центрам ИСО выдает лицензию на сертификацию.

Международные стандарты ИСО сери 9000 – это система, включающая следующие стандарты:

ИСО 9000 «Общее руководство качеством и стандарты по обеспечению качества. Руководящие указания по выбору и применению»;

ИСО 9001 «Система качества. Модель для обеспечения качества при проектировании и / или разработке, производстве, монтаже и обслуживании»;

ИСО 9002 «Система качества. Модель для обеспечения качества при производстве и монтаже»;

ИСО 9003 «Система качества. Модель для обеспечения качества при окончательном контроле и испытаниях»;

ИСО 9004 «Общее руководство качеством и элементы системы качества. Руководящие указания».

Во многих промышленно развитых странах эти стандарты приняты как национальные. С учетом прогрессивного характера Международных стандартов ИСО 9000, стандарты ИСО 9001, ИСО 9002, ИСО 9003 приняты Госстандартом России для прямого использования в виде:

ГОСТ 40.9001-88 «Система качества. Модель для обеспечения качества при проектировании и /или разработке, производстве, монтаже и обслуживании»;

ГОСТ 40.9002-88 «Система качества. Модель для обеспечения качества при производстве и монтаже»;

ГОСТ 40.9003-88 «Система качества. Модель для обеспечения качества при окончательном контроле и испытаниях», а также дополнительно разработаны рекомендации по применению ГОСТ 40.9001, 40.9002 и 40.9003-88.

Особенности Международных стандартов ИСО серии 9000: применение к управлению качеством продукции системного подхода; ориентация на потребителя; регламентирование требований по всем стадиям жизненного цикла продукции; управление качеством продукции осуществляется по всем основным функциям (кроме мотивации и регулирования); документальное оформление конкретных требований; рекомендательный характер.

Система контроля качества продукции – совокупность методов и средств контроля и регулирования компонентов внешней среды, определяющих уровень качества продукции стратегического маркетинга, НИОКР и производства, а также технического контроля на всех стадиях производственного процесса.

Техническим контролем называется проверка соблюдения технических требований, предъявляемых к качеству продукции на всех стадиях ее изготовления, а также производственных условий и факторов, обеспечивающих требуемое качество.

Принципы рациональной организации технического контроля сводятся к следующим:

технический контроль должен охватывать все элементы и стадии производственного процесса;

техника, методы и организационные формы контроля должны полностью соответствовать особенностям техники, технологии и организации производства;

эффективность рациональной организации технического контроля в целом и отдельных ее элементов должна быть обоснована надлежащими экономическими расчетами;

система контроля должна обеспечивать четкое и обоснованное распределение обязанностей между отдельными исполнителями и различными подразделениями предприятия;

система контроля должна использовать эффективные методы статистического контроля мотивации.

Различают следующие виды технического контроля: профилактический, приемочный, комплексный и специальный.

Методы контроля качества: контроль наладки, летучий контроль, статистические методы контроля, выборочный или сплошной контроль; статистический анализ технологического процесса, оборудования, качества продукции.

Тема 11. Организация материально-технического обеспечения производства (2 час.)

Структура и функции материально-технического обеспечения на предприятии. Организация поставок материальных ресурсов на предприятие. Организация снабжения производственных цехов и участков. Управление производственными запасами. Логистический подход к управлению материальными потоками.

Материально-техническое обеспечение производства во многом определяет качество процесса переработки входа системы в ее выход. Цели материально-технического обеспечения производства: своевременное обеспечение подразделений предприятия необходимыми видами ресурсов требуемого количества и качества; улучшение использования ресурсов; анализ организационно-технического уровня производства и качества выпускаемой продукции у конкурентов поставщика и подготовка предложений по повышению конкурентоспособности поставляемых материальных ресурсов либо смене поставщика конкретного вида ресурсов.

Для достижения поставленных целей необходимо постоянно выполнять следующие работы:

- 1) проведение маркетинговых исследований рынка поставщиков по конкретным видам ресурсов;
- 2) нормирование потребности в конкретных видах ресурсов;
- 3) разработка организационно-технических мероприятий по снижению норм и нормативов расхода ресурсов
- 4) поиск каналов и форм материально-технического обеспечения производства ресурсами;
- 5) разработка материальных балансов и др.

Процесс движения ресурсов включает:

- привлечение ресурсов для выполнения маркетинговых исследований, НИОКР, организационно-технологической подготовки производства, капитального строительства.

- использование ресурсов по одному из перечисленных направлений;
- восстановление ресурсов;
- утилизация или списание ресурсов.

Планирование материально-технического обеспечения производства включает комплекс работ по анализу удельных расходов материальных ресурсов за отчетный период, использованию технологического оборудования и оснастки, прогнозированию и нормированию отдельных видов ресурсов на плановый период, разработке материальных балансов по видам ресурсов, источникам поступления и вышеперечисленным направлениям использования.

Факторы улучшения использования ресурсов: применение к процессам движения ресурсов совокупности научных подходов менеджмента; оптимизации формирования и использования ресурсов; совершенствование конструкции или структуры продукции; совершенствование технологии изготовления продукции и др.

Формы обеспечения ресурсами: а) через товарно-сырьевые биржи; б) прямые связи; в) аукционы, конкурсы; г) спонсорство; д) собственное производство и др.

Тема 12. Планирование и совершенствование организации производства (2 час.)

Планирование производства. Основные принципы осуществления планирования производства, их сущность. Исследование состояния организации производства. Разработка плана совершенствования организации производства.

Планирование – это функции управления, включающая следующий комплекс работ: анализ ситуаций и факторов внешней среды; прогнозирование, оценка и оптимизация альтернативных вариантов достижения целей, сформулированных на стадии стратегического маркетинга; разработка плана; реализация плана.

Принципы планирования:

- преемственность стратегического и тактического планов;
- социальная ориентация планов;
- ранжирование объектов планирования по их важности;
- адекватность плановых показателей;
- согласованность плана с параметрами внешней среды системы управления и др.

Качество плана – это совокупность параметров плана, отвечающих принципам и научным подходам к планированию и обеспечивающих минимальное отклонение запланированных значений параметров от фактических, полученных в результате осуществления или реализации плана.

Условиями повышения качества планов являются: применение научных методов к управлению; применение принципов планирования; повышение качества информационного и методического обеспечения планирования; стимулирование качества планов.

Под организацией работ по планированию понимается процесс переработки входа системы планирования в ее выход по достижении целей организации. Процесс планирования включает в себя следующие составляющие: научное сопровождение, планы, отвечающие целям организации (стратегические, тактические, оперативно-календарные); обеспечение разработки планов (ресурсное, информационное, кадровое и др.); управляемая подсистема; управляющая подсистема.

Процесс разработки плана включает следующие укрупненные работы:

- 1) изучение проблемы;
- 2) формирование системы планирования;

- 3) уточнение нормативов конкурентоспособности;
- 4) разработка управленческого решения в соответствии с предложенными рекомендациями;
- 5) оформление, согласование и утверждение плана;
- 6) доведение плановых заданий до исполнителей;
- 7) координации выполнении плана;
- 8) учет и контроль выполнения конкретных плановых заданий и параметров;
- 9) стимулирование выполнения плана.

Тема 13. Зарубежный опыт организации производства (2 час.)

Система организации производства компании Toyota. Система «Канбан» в организации производства по принципу «точно вовремя». Опыт функционирования систем обслуживания производства. Лизинг, Франчайзинг и другие формы организации производства.

В начале 70-х гг. вице-президент автомобильной компании «Toyota» Т. Оно предложил систему организации труда «Канбан».

Основными принципами функционирования этой системы являются своевременная поставка продукции заказчику, усиленный контроль за качеством продукции на всех этапах производства, тщательная наладка оборудования, исключая выпуск брака, сокращение числа поставщиков комплектующих изделий, максимальное приближение предприятий смежников к месту расположения головного, как правило, сборочного завода.

Система «Канбан» получила свое название от металлического знака треугольной формы («канбан» в переводе означает «табличка», «знак»), который сопровождает детали в процессе производства и перемещения. На этом знаке размещается вся диспетчерская информация: номер детали, место ее изготовления, количество деталей в партии и точка подачи детали на

сборку. Суть системы заключается в том, что на всех фазах производственного процесса отказались от производства продукции крупными партиями и создали непрерывно-поточное производство.

Система «Канбан» следит за производством продукции на участках по часам и даже минутам и отправляет готовые детали на последующие операции только в тот самый момент, когда там появится в них потребность, а не тогда, когда они будут изготовлены. Это требование относится как к самому производственному процессу, так и к деталям (узлам), хранящимся на складах, а также к деталям (узлам), поступающим от поставщиков в процессе производственной кооперации. Поставщики вынуждены подстраиваться под ритм работы предприятия-потребителя их продукции и вводить у себя аналогичную систему. Система «Канбан», распространяясь, охватывает целые отрасли. Система «Канбан» оказывает непосредственное влияние на размер складских запасов, сокращая их до оптимальных размеров. Так, количество деталей на складах фирмы «Тоёта» рассчитано на один час, а поставщики поставляют детали (узлы) – три - четыре раза в день в нужное время и высокого качества. США и некоторые страны Западной Европы применяли у себя систему «Канбан» для повышения эффективности производства. Однако следует отметить, что в полном объеме эта система не была внедрена нигде. Это объясняется, прежде всего, тем, что система, созданная в Японии, ориентирована на национальные ценности.

Франчайзинг - это такая организация бизнеса, в которой компания (франчайзор) передает независимому человеку или компании (франчайзи) право на продажу продукта и услуг этой компании. Франчайзи обязуется продавать этот продукт или услуги по заранее определенным законам и правилам ведения бизнеса, которые устанавливает франчайзор. В обмен на осуществление всех этих правил франчайзи получает разрешение использовать имя компании, ее репутацию, продукт и услуги, маркетинговые технологии, экспертизу, и механизмы поддержки. Таким образом, выполнение правил не является недостатком, наоборот, следование правилам

означает, что франчайзи имеет прекрасную возможность сделать прибыль и понять выгодность своего вложения. Чтобы получить такие права, франчайзи делает первоначальный взнос франчайзору, а затем выплачивает ежемесячные взносы. Это своего рода аренда, потому что франчайзи никогда не является полным владельцем товарного знака, а просто имеет право использовать товарный знак на период выплаты ежемесячных взносов. Суммы этих взносов оговариваются во франчайзинговом договоре (контракте) и являются предметом переговоров.

Франчайзинговые взаимоотношения могут быть прибыльными для обеих сторон. Франчайзи заинтересован в максимальных продажах при минимальных затратах. Франчайзи должен следовать правилам ведения бизнеса по франшизе и участвовать в рекламных и маркетинговых компаниях, проводимых франчайзором. Франчайзор сосредоточенно работает над тем, чтобы лидировать в конкурентной борьбе, что было бы очень трудно сделать одному франчайзи. Франчайзор предоставляет необходимую поддержку, для того чтобы франчайзи мог уделять все внимание своим ежедневным операциям.

Лизинг - это комплекс возникающих имущественных отношений, связанных с передачей оборудования в пользование после его приобретения у производителя.

Лизинг представляет собой вложения средств на возвратной основе, то есть предоставление средств на определенный период, арендодатель получает их обратно в установленное время, тем самым, являясь формой аренды. При этом за свою услугу он получает вознаграждение в виде комиссионных.

Лизинг по своему содержанию соответствует кредитным отношениям, а поскольку заемщик и ссудодатель используют капитал не в денежной, а в производительной форме, то он схож и с инвестициями капитала.

Одним из вариантов решения проблем неблагоприятного состояния парка оборудования (устаревшее оборудование по предприятиям, отсутствие

запасных частей к заводским станками пр.) может быть лизинг, который объединяет все элементы внешнеторговых, кредитных и инвестиционных операций.

При переходе к рыночной экономике перед промышленными предприятиями возник ряд проблем, самая важная из них – каким образом утвердиться на рынке в условиях возрастающей конкуренции, сокращения рынка сбыта из-за невысоких цен продукции и неплатежеспособности, сложностей поиска поставщиков сырья, материалов и ограниченности финансовых ресурсов.

В настоящее время большинство российских предприятий испытывает недостаток оборотных средств. Они не могут обновлять свои основные фонды, внедрять достижения научно-технического прогресса и вынуждены брать кредиты. Существуют различные виды кредитования: ипотечное, под залог ценных бумаг, под залог партий товара, недвижимости. Однако предприятию при необходимости обновления своих основных средств выгоднее брать оборудование в лизинг. При этом экономия средств предприятия по сравнению с обычным кредитом на приобретение основных средств доходит до 10% от стоимости оборудования за весь срок лизинга, который составляет, как правило, от одного года до пяти лет. Форма лизинга регулирует противоречия между предприятием, у которого нет средств на модернизацию, и банком, который неохотно предоставит этому предприятию кредит, так как не имеет достаточных гарантий возврата инвестированных средств. Лизинговая операция выгодна всем участвующим: одна сторона получает кредит, который выплачивает поэтапно, и нужное оборудование; другая сторона – гарантию возврата кредита, так как объект лизинга является собственностью лизингодателя или банка, финансирующего лизинговую операцию, до поступления последнего платежа.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (36 час.)

Тема 1. Сущность и содержание операционного менеджмента (2 час.)

1. Предмет и задачи курса, логика и структура.
2. Место данного курса в системе других дисциплин.
3. Сущность системного подхода к изучению курса.

Тема 2. Промышленное предприятие как производственная система (2 час.)

1. Понятие предприятия, его задачи, цели и основные признаки.
2. Организационные, производственные условия и экономические отношения, обуславливающие выделение предприятия как основного звена народного хозяйства.
3. Классификация предприятий и их место во внешней среде. Роль и место Закона о предприятиях в регламентации их деятельности.

Тема 3. Производственная структура промышленного предприятия (4 час.)

1. Понятие о производственной структуре предприятия и факторы, определяющие её. Структура основного производства. Показатели, характеризующие структуру предприятия.
2. Организация промышленного предприятия в пространстве и принципы его построения. Пути совершенствования производственной структуры.

Тема 4. Организация производственного процесса (4 час.)

1. Производственный процесс и принципы его рациональной организации. Организация производственного процесса во времени.
2. Факторы, влияющие на длительность производственного цикла. Виды движения предметов труда по операциям (последовательный, параллельно-последовательный, параллельный).
3. Пути сокращения производственного цикла.

Тема 5. Типы и методы организации производства (2 час.)

1. Типы производства и их технико-экономическая характеристика (единичный, серийный, массовый). Методы организации производства.
2. Особенности и направления совершенствования гибкого производства. Экономическая эффективность гибкого производства и обрабатывающих центров.

Тема 6. Производственная мощность предприятий (4 час.)

1. Понятие производственной мощности предприятия и факторы, её определяющие. Расчет производственной мощности.
2. Показатели использования производственной мощности и основных производственных фондов и пути их повышения.

Тема 7. Организация деятельности вспомогательных и обслуживающих хозяйств промышленного предприятия (2 час.)

1. Содержание и задачи производственной инфраструктуры.
2. Организация обслуживания производства инструментом и технологической оснасткой.
3. Организация обслуживания производства ремонтом технологического оборудования.
4. Организация энергетического хозяйства предприятия. Организация транспортного хозяйства.

Тема 8. Организация оперативного управления производства (4 час.)

Ритмичность производства и её определение. Содержание, задачи, состав и системы оперативного управления производством.

1. Ритмичность производства и её определение.
2. Содержание, задачи, состав и системы оперативного управления производства.

Тема 9. Организация и обслуживание рабочих мест (2 час.)

1. Сущность и классификация рабочего места.
2. Организация рабочего места; факторы, определяющие содержание работ по рациональной организации рабочих мест.
3. Рациональное пространственное размещение материальных элементов производства на рабочем месте.
4. Эргономические требования к технической подготовке рабочего места.

Тема 10. Организация технического контроля качества продукции (4 час.)

1. Качество продукции, показатели и оценка его уровня. Сертификация продукции.
2. Международная стандартизация.
3. Система управления качеством продукции.
4. Организация технического контроля на предприятии. Учёт и анализ брака.

Тема 11. Организация материально-технического обеспечения предприятия (2 час.)

1. Сущность, цели и задачи материально-технического обеспечения производства.
2. Структура и функции отдела материально-технического обеспечения производства.

3. Планирование материально-технического обеспечения. Факторы улучшения использования ресурсов. Формы обеспечения ресурсами.

Тема 12. Планирование и совершенствование организации производства (2 час.)

1. Планирование организации производства.
2. Основные резервы развития производства, их сущность и классификация. Исследование состояния организации производства.
3. Разработка плана совершенствования организации производства.

Тема 13. Зарубежный опыт организации производства (2 час.)

1. Система «Канбан» в организации производства по принципу «точно вовремя».
2. Опыт функционирования систем обслуживания производства.
Лизинг, франчайзинг и другие формы организации производства.

III. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

Вопросы к зачету

1. Сущность и содержание операционного менеджмента. Предмет и задачи курса, логика и структура.
2. Место данного курса в системе других дисциплин.
3. Сущность системного подхода к изучению курса.
4. Понятие предприятия, его задачи, цели и основные признаки.
5. Организационные, производственные условия и экономические отношения, обуславливающие выделение предприятия как основного звена народного хозяйства.
6. Классификация предприятий и их место во внешней среде. Роль и место Закона о предприятиях в регламентации их деятельности.

7. Понятие о производственной структуре предприятия и факторы, определяющие её. Структура основного производства.

8. Показатели, характеризующие структуру предприятия.

9. Организация промышленного предприятия в пространстве и принципы его построения. Пути совершенствования производственной структуры.

10. Производственный процесс и принципы его рациональной организации. Организация производственного процесса во времени.

11. Факторы, влияющие на длительность производственного цикла. Виды движения предметов труда по операциям (последовательный, параллельно-последовательный, параллельный).

12. Пути сокращения производственного цикла.

13. Типы производства и их технико-экономическая характеристика (единичный, серийный, массовый). Методы организации производства.

14. Особенности и направления совершенствования гибкого производства. Экономическая эффективность гибкого производства и обрабатывающих центров.

15. Понятие производственной мощности предприятия и факторы, её определяющие. Расчет производственной мощности.

16. Показатели использования производственной мощности и основных производственных фондов и пути их повышения.

17. Содержание и задачи производственной инфраструктуры.

18. Организация обслуживания производства инструментом и технологической оснасткой.

19. Организация обслуживания производства ремонтом технологического оборудования.

20. Организация энергетического хозяйства предприятия. Организация транспортного хозяйства.

21. Ритмичность производства и её определение.

22. Содержание, задачи, состав и системы оперативно-производственного планирования.

23. Сущность научно-технической подготовки производства и НИР. Их задачи и этапы осуществления.

24. Конструкторская подготовка производства.

25. Технологическая подготовка производства.

26. Организационно-экономическая подготовка производства.

27. Эргономические требования к технической подготовке производства.

Направления ускорения технической подготовке производства.

28. Организация промышленного освоения новой продукции.

29. Качество продукции, показатели и оценка его уровня. Сертификация продукции.

30. Международная стандартизация.

31. Система управления качеством продукции.

32. Организация технического контроля на предприятии. Учёт и анализ брака.

33. Сущность управления проектом. Классификация проектов. Признаки проекта.

34. Модель управления проектом. Модель оперативного управления проектом. Система управления проектом. Фазы управления проектом (фаза формирования, фаза текущего управления, фаза кризиса проекта, фаза завершения проекта).

35. Принципы учета, контроля и регулирования проекта.

36. Структура и функции материально-технического обеспечения на предприятии.

37. Организация поставок материальных ресурсов на предприятие.

38. Организация снабжения производственных цехов и участков.

39. Управление производственными запасами.

40. Логистический подход к управлению материальными потоками.

41. Проектирование организации производства.

42. Основные резервы развития производства, их сущность и классификация. Исследование состояния организации производства.

43. Источники получения информации. Разработка плана совершенствования организации производства.

44. Система организации производства компании «Тоёта».

45. Система «Канбан» в организации производства по принципу «точно вовремя».

46. Опыт функционирования систем обслуживания производства.

47. Лизинг, Франчайзинг и другие формы организации производства.

IV. ТЕМАТИКА И ПЕРЕЧЕНЬ КУРСОВЫХ РАБОТ И РЕФЕРАТОВ

Рефераты

1. Гибкие производственные системы (ГПС), их особенности, эффективность и перспективы совершенствования.
2. Опыт передовых предприятий в организации инструментального хозяйства.
3. Использование ЭВМ при решении задач планирования потребности в технологической оснастке.
4. Организация обслуживания рабочих мест инструментом.
5. Пути улучшения организации обслуживания рабочих мест инструментом.
6. Особенности организации ремонтной службы на промышленных предприятиях.
7. Опыт внедрения прогрессивных методов ремонта.
8. Опыт передовых предприятий в организации и планировании энергетического хозяйства.
9. Пути совершенствования транспортно-складских работ на предприятиях.
10. Зарубежный опыт организации производства.

11. Система организации производства компании «Гоёта».
12. Система «Канбан» в организации производства по принципу «точно вовремя».

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Ильдеменов, А. С. Операционный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. С. В. Ильдеменова. - М.: МФПУ Синергия, 2012. - 384 с. - (Академия бизнеса). - ISBN 978-5-4257-0020-9. – режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/451360>
2. Фель, А.В. Операционный (производственный) менеджмент: Учеб. пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 187 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003469-0 – режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/156617>

Дополнительная литература

1. Идельменов, С.В. Операционный менеджмент: Учебник / С.В. Ильдеменов, А.С. Ильдеменов, С.В. Лобов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 337 с.: 60х88 1/16. - (Учебники для программы МВА). (обложка) ISBN 978-5-16-009611-7 – режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448946>