

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Социология»

Учебный курс «Социология» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление проектами», «Управление малым бизнесом».

Дисциплина «Социология» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы. 72 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (6 часов), практические занятия (6 часов), самостоятельная работа студентов (56 часов, в том числе на подготовку к экзамену 4 часа). Дисциплина реализуется на 1 курсе.

Дисциплина «Социология» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Математика», «Информатика», «Основы современных образовательных технологий» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как, «Философия», «Управленческие решения», «Маркетинговые исследования».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением важнейших аспектов социологии, описывающие ее место в системе общественных наук, историю ее становления и развития в России и за рубежом, современные социологические теории. Также включены разделы, характеризующие социальную стратификацию и мобильность, социальные изменения, социальные статусы и роли.

Цель - формирование у обучающихся знаний о наиболее актуальных общественных процессах в сочетании с основными областями общественной жизни, в том числе и экономической.

Задачи:

- овладение основным понятийным аппаратом;
- изучение основных концепций и методологических подходов, лежащих в основе исследования всех аспектов современного общества;

- развитие аналитического мышления у студентов при оценке социальных общностей и социальных групп;
- формирование понимания важности общественной роли человека в обществе и организации.

Для успешного изучения дисциплины «Социология» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- владение собственной культурой мышления, способность синтезировать, анализировать, обрабатывать информацию.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знает	об исторических этапах развития рационально-логического мышления в истории человеческой культуры
	Умеет	пользоваться законами и правилами основных логических операций с понятиями, суждениями и умозаключениями в процессе получения, усвоения и обработки учебной информации из различных источников и форм
	Владеет	навыками различения мировоззренческих позиций
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знает	закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории;
	Умеет	критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений;

	Владеет	навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России;
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	этические нормы общения
	Умеет	использовать необходимые коммуникативные тактики с учетом ментальности и образа мышления представителей разных культур
	Владеет	средствами построения различных, в том числе кооперативных, стратегий общения
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знает	основные понятия, принципы, виды делового общения;
	Умеет	использовать методы ведения делового общения и публичных выступлений; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Владеет	навыками осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: дискуссия, круглый стол.