

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы управления персоналом»

Учебный курс «Основы управления персоналом» предназначена для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом» очной и заочной форм обучения.

Дисциплина «Основы управления персоналом» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18/6 часов), практические занятия (18/10 ч., в том числе 18/4 ч. – с использованием методов активного обучения), самостоятельная работа студента (108/119 часов, включая 27/9 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 2/1 курсе в 4/1 семестре.

Дисциплина «Основы управления персоналом» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Основы современных образовательных технологий», «Социология», «Экономическая теория», «История», «Теория менеджмента» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Инструменты и методы эффективного управления», «Основы предпринимательства».

Содержание дисциплины состоит из двух модулей охватывает следующий круг вопросов:

1. Управление персоналом рассматривается как деятельность, выполняемая на предприятиях, которая способствует наиболее эффективному использованию рабочих и служащих для достижения организационных и личных целей;
2. Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по

труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения).

Цель – создать условия для овладения студентами теоретическими знаниями и практическими навыками по управлению персоналом, как одному из самых сложных и динамичных видов управления.

Задачи:

- обеспечить студентов необходимыми знаниями и навыками по использованию информационного обеспечения управления;
- помочь фирме в достижении ее целей;
- эффективно использовать мастерство и возможности работников;
- обеспечить фирму высококвалифицированными и заинтересованными служащими;
- обеспечить стремление к наиболее полному удовлетворению служащих своей работой, к их наиболее полному самовыражению;
- способствовать развитию и поддержанию на высоком уровне качества жизни, которое делает желанной работу в этой фирме;
- помочь фирме в создании и сохранении хорошего морально-психологического климата;
- управлять ростом карьеры (продвижением) к взаимной выгоде служащих и руководства фирмы.

Для успешного изучения дисциплины «Основы управления персоналом» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- умение пользоваться навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
- способность пользоваться навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом

организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом"), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знает	основы организационно-управленческих решений
	Умеет	использовать основы организационно-управленческих решений и нести за них ответственность
	Владеет	основами организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	Знает	основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
	Умеет	применять на практике основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы
	Владеет	навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
организационной культуры		
ОПК-3	Знает	основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций
способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Умеет	пользоваться основами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия
	Владеет	навыками проектировки организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий
ПК-2	Знает	основы различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Умеет	использовать основы современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Владеет	навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом