

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Теория менеджмента»**

Учебный курс «Теория менеджмента» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление малым бизнесом» очной/заочной форм обучения.

Дисциплина «Теория менеджмента» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36/10 часов), практические занятия (72/10 часа, в том числе в интерактивной форме 36/6 часов), самостоятельная работа (144/223 часа, в том числе 36 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина «Теория менеджмента» позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как, «Теория организации», «Основы маркетинга», «Управленческие решения», «Основы управления персоналом», «Основы финансового менеджмента», «Основы стратегического менеджмента».

Содержание дисциплины состоит из 3 разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Введение в менеджмент: менеджмент и менеджер, 4 типа руководителя по Адизису, карта менеджмента, история развития представлений о менеджменте, российский вклад в развитие представлений о менеджменте, организация как объект управления; структура организации.

2. Функции менеджмента: принятие решений: типы решений, способы принятия решений, стратегия. стратегическое управление, инструменты стратегирования, планирование, ресурсное планирование, бюджетирование, самоорганизация и тайм-менеджмент, организация, координация, делегирование, процессы и процессное управление, бережливое производство; контроль, виды контроля, КПЭ; коммуникация, групповая динамика, культура

в организации, стили управления, команда, роли в команде, мотивация и стимулирование.

3. Менеджмент в разных функциях деятельности: маркетинг, финансы, производство, персонал, логистика, проектирование; менеджмент в разных областях деятельности: строительство, сельское хозяйство, машиностроение, торговля, телекоммуникации и ИТ, профессиональные услуги, сервис и т.д.; менеджмент в социальной сфере; менеджмент в госуправлении.

**Цель** – формирование у студентов основополагающих представлений о теории менеджмента через изучение основных понятий, таких, как менеджмент, субъект и объект управления, стимулирование и мотивация, управленческие решения, руководство, лидерство, линейное и функциональное управление, и их взаимосвязей.

**Задачи:**

1. Формирование у студентов представления о менеджменте как самостоятельном виде профессионально осуществляемой деятельности, направленной на достижение определенных намеченных целей путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов с применением принципов, функций и методов управления.

2. Получение студентами систематизированных знаний по следующим вопросам:

- условия и факторы возникновения менеджмента;
- история менеджмента как дисциплины: основоположники и школы менеджмента;
- национально-исторические факторы и модели менеджмента;
- основы теории организации;
- ключевые понятия и категории менеджмента;
- общие функции, этапы и элементы процесса управления;
- специальные функции менеджмента
- организационные структуры;

– руководство, лидерство, мотивация.

3. Формирование у студентов набора базовых знаний, необходимых для дальнейшего изучения управленческих дисциплин.

Для успешного изучения дисциплины должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает	основные понятия и категории менеджмента, функции, этапы, принципы менеджмента
	Умеет	оперировать основными понятиями и категориями менеджмента, видеть их взаимосвязи
	Владеет	общепринятой специальной терминологией в области менеджмента, навыками применения терминологии в определенном контексте
ОК-5 способность к самоорганизации и самообразованию	Знает	исторически сложившиеся школы управления, их основоположников и представителей, основные разработанные теории, понимает связь теории менеджмента с другими дисциплинами
	Умеет	определять необходимость, ставить задачи, планировать и осуществлять поиск информации в области теории менеджмента и осуществлении учебной или управленческой деятельности
	Владеет	навыками поиска, обобщения, анализа и применения информации в области теории менеджмента и смежных областях
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и	Знает	понятие, типы, виды, особенности, достоинства и недостатки различных организационных структур и систем управления; содержание понятий организация, стратегия, человеческие ресурсы, понятий планирование и организация как функций менеджмента; содержание понятий полномочия и ответственность
	Умеет	определять виды организационных структур и

<p>осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности</p> <p>ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>		их соответствие осуществляемой деятельности; разрабатывать простые планы и распределять ответственность и полномочия между исполнителями
	Владеет	общепринятой специальной терминологией в области проектирования организационных структур, управления человеческими ресурсами, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий и ответственности, а также навыками применения терминологии в определенном контексте
	Знает	содержание понятия, этапы, объекты, способы коммуникации как функции менеджмента
	Умеет	определять потребность и предпочтительные виды и каналы коммуникаций в разных ситуациях при осуществлении управленческой деятельности
	Владеет	первичными навыками и приемами делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Теория менеджмента» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: проблемная лекция, деловая игра, кейс-стади, дискуссия.