



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

Крав А.А. Кравченко
« 28 » июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Экономика предприятий и организаций
(услуги)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

г. Владивосток
2018

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является формирование у обучающегося навыков и выработки компетенций научно-исследовательской работы, позволяющих проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- публичная защита выполненной работы.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.П.1) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проходит во 8-м семестре, является третьей из 5-ти практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций (услуги)». Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы) предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Бюджетирование», «Планирование на предприятии», «Экономическое обоснование бизнес-процессов», «Экономика предприятия», «Налоги и налогообложение», «Экономика отраслевых рыночных структур», «Финансово-экономические расчеты», «Управление предприятием», «Ценообразование», «Экономическая оценка собственности», «Функциональные стратегии предприятий», «Бизнес-планирование», «Управление рисками», «Бизнес-ресурсы успешного предпринимательства».

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)), преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 8-ом семестре на 4 курсе.

Местом проведения практики являются предприятия различных организационно-правовых форм, работающих в различных сферах предпринимательства (производственной, коммерческой, финансовой) с целью сбора необходимой информации, кафедра, подразделения ДВФУ. Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов, задания на практику.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знает	Основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов
	Умеет	Грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать
	Владеет	Приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и

		интерпретации полученных результатов
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает	Виды финансовой, налоговой отчетности и другой оперативной управленческой отчетности предприятия; методы агрегирования, систематизации, хранения, группировки, статистических и данных оперативно-хозяйственного учета; порядок, и последовательность ее использования для принятия управленческих решений; знает требования к информации, подготовленной к анализу, принципы и технологию осуществления анализа; цели, задачи и методику интерпретации.
	Умеет	Составлять финансовую структуру предприятия; составлять отдельные бюджеты коммерческой организации; формировать функциональные цели и выбирать соответствующие им контрольные показатели деятельности предприятия.
	Владеет	Методами и инструментами построения операционных бюджетов (бюджета продаж, производства, бюджет прямых затрат на оплату труда, прямых материальных затрат, бюджет коммерческих и управленческих расходов и т.п.); методами и инструментами построения основных финансовых бюджетов (прогнозный баланс, бюджет доходов и расходов, бюджет денежных средств).
ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает	Данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Умеет	Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Владеет	Навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7 способностью,	Знает	Источники информации о бизнес-процессах

используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет		и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, способы работы с источниками, сбора и анализа данных, подготовки аналитического отчета
	Умеет	Найти и отобрать источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, собрать и проанализировать данные, подготовить аналитический отчет
	Владеет	Навыками поиска и отбора наиболее подходящих источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, сбора, анализа и интерпретации данных, подготовки аналитического отчета, планирования и принятия решений на основе полученных результатов
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	Современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
	Умеет	Применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
	Владеет	Навыками эффективного использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Итого	Формы текущего контроля

1.	Подготовительный	Планирование научно-исследовательской работы. Выбор и утверждение темы исследования, обоснование ее актуальности и теоретической значимости, изучение степени научной разработанности проблематики.	10	10	Отчет (раздел отчета), дневник
2.	Исследовательский	Постановка целей и задач научного исследования; подбор и изучение основных библиографических источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Сбор и систематизация фактического материала. Написание работы (доклада, статьи и т.д.)	75	90	Отчет (раздел отчета), дневник
		Участие в работе научно-методологического семинара / Подготовка доклада на студенческую научную конференцию университета / Выступление на конференциях молодых ученых и студентов, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях / Публикация научной статьи (мероприятие выбирается в соответствии с индивидуальным заданием)	15		Отчет (раздел отчета), дневник
3.	Итоговая аттестация	Оформление отчета по практике	6	8	Отчет (раздел отчета), дневник
		Семинар-защита	2		Отчет (раздел отчета), дневник
Итого				108	Зачет

Научно-исследовательская работа в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- участие в научных мероприятиях ДВФУ и кафедры;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях на региональном, всероссийском и международном уровнях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимых научных исследований;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в университете в рамках научно-исследовательских программ,
- подготовка и защита квалификационной работы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Тематика индивидуальных заданий, выдаваемых студентам, определяется, как правило, тематикой научных исследований преподавателей кафедры или научно-исследовательских коллективов кафедры, выбранной темой выпускной квалификационной работы, а также приоритетными направлениями Программы развития ШЭМ и кафедры ЭУП.

Тематика и направление индивидуального задания студентом может выбираться самостоятельно. Результаты индивидуальной работы могут быть оформлены в виде итогового отчета, статьи, пояснительной записки и проч. Наиболее значимые отчеты по результатам индивидуальных заданий кафедра рекомендует для представления на конкурсах различного уровня.

Для студентов, проходящих научно-исследовательскую практику, индивидуальным исследованиям могут быть посвящены темы, приведенные в Приложении 3.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам производственной практики – зачёт.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций, представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК – 4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	знает (пороговый уровень)	основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов	Знание основных экономических процессов и явлений, стандартных теоретических и эконометрических моделей, методов анализа и интерпретации результатов	- способность изучить основные экономические процессы и явления; - способность изучить стандартные теоретические и эконометрические модели; - способность изучить методы анализа и интерпретации результатов
	умеет (продвинутый уровень)	грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать	Умение грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	- способность грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений; - способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели; - способность анализировать и интерпретировать полученные результаты
	владеет (высокий уровень)	приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов	Владение приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и	- способность использовать приемы грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений; - способность применять навыки построения стандартных

			интерпретации полученных результатов	теоретических и эконометрических моделей; - способность использовать методы анализа и интерпретации полученных результатов
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать, полученные сведения для принятия управленческих решений	знает (пороговый уровень)	Виды финансовой, налоговой отчетности и другой оперативной управленческой отчетности предприятия; методы агрегирования, систематизации, хранения, группировки, статистических и данных оперативно-хозяйственного учета; порядок, и последовательность ее использования для принятия управленческих решений; знает требования к информации, подготовленной к анализу, принципы и технологию осуществления анализа; цели, задачи и методику интерпретации.	имеет четкое представление о формах финансовой отчетности и содержания каждой из них; знание управленческой экономической и финансовой отчетности, взаимосвязи их данных; понимание принципов и технологии осуществления анализа и планирования и интерпретации данных.	- количество принципов, которыми руководствуется студент в процессе разработки и анализа системы бюджетов разных уровней и назначения. - качество соблюдения технологии разработки бюджетов; - качество интерпретации материалов анализа.
	умеет (продвинутый уровень)	Составлять финансовую структуру предприятия; составлять отдельные бюджеты коммерческой организации; формировать функциональные цели и выбирать соответствующие им контрольные показатели деятельности предприятия.	свободно составлять структуру любого бюджета системы бюджетов предприятия; формулирует цели предприятия и цели расчета каждого бюджета, осуществляет выбор контрольных показателей бюджетов.	- количество правильно разработанных структур бюджетов системы бюджетного обоснования планов предприятия; -качество соответствия структуры бюджетов целям и задачам разработки бюджетов
	владеет (высокий уровень)	Методами и инструментами построения операционных бюджетов (бюджета продаж, производства, бюджет прямых затрат на оплату труда, прямых	использует на профессиональном уровне методы и инструменты построения операционных бюджетов и финансовых бюджетов, обосновывает их	- количество разработанных бюджетов операционных; - количество финансовых бюджетов; - качество сбалансированности

		материальных затрат, бюджет коммерческих и управленческих расходов и т.п.); методами и инструментами построения основных финансовых бюджетов (прогнозный баланс, бюджет доходов и расходов, бюджет денежных средств).	структуру и значение показателей.	и увязки бюджетов; - качество презентации разработанной системы расчетов по субъекту хозяйственной деятельности.
ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	знает (пороговый уровень)	данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Имеет четкое представление о методах анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей	- способность изучить основные методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
	умеет (продвинутый уровень)	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	владеет (высокий уровень)	навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей	Владение навыками грамотного анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей	- способность эффективно применять навыки анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7 способность, используя отечественные и	знает (пороговый)	источники информации о бизнес-процессах и методах их	Знание методов сбора и систематизации информации,	– Способность перечислить и описать методы сбора и

зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	уровень)	экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, способы работы с источниками, сбора и анализа данных, подготовки аналитического отчета	методов анализа показателей в рамках реализации бизнес-процесса, методов обобщения информации и результатов расчетов.	систематизации информации; – Способность охарактеризовать и сравнить способы анализа показателей в рамках реализации бизнес-процесса; Способность назвать источники информации для оценки бизнес-процессов фирмы.
	умеет (продвинутый уровень)	найти и отобрать источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, собрать и проанализировать данные, подготовить аналитический отчет	Умение использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы, собирать и анализировать исходные данные для расчетов, формулировать полученные результаты в целостные оформленные обзорные статьи к научным конференциям и/или подготавливать аналитические отчеты.	– Способность использовать различные источники информации для проведения исследования; – Способность обобщать результаты анализа, обосновывать выводы и подготавливать аналитические отчеты; Способность формулировать полученные результаты в целостные оформленные обзорные статьи к научным конференциям.
	владеет (высокий уровень)	навыками поиска и отбора наиболее подходящих источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, сбора, анализа и интерпретации данных, подготовки аналитического отчета, планирования и принятия решений на основе полученных результатов	Владение навыками сбора и обработки аналитических материалов, навыками грамотного изложения результатов проведенного исследования в соответствии с поставленной целью.	– Способность собирать и обрабатывать аналитические материалы; Способность грамотно излагать результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью.
ПК-8 способность использовать для решения	знает (пороговый)	Современные технические средства и информационные	Знание современных технических средств и	- способность изучить основные информационные технологии

аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	уровень)	технологии для решения аналитических и исследовательских задач	информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	для решения аналитических и исследовательских задач
	умеет (продвинутый уровень)	Применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	Умение применять информационные технологии и программы, используемые для решения различных инновационных задач, расчета показателей, прогнозирования	- способность применять информационные технологии и программы, используемые для решения различных инновационных задач, расчета показателей, прогнозирования
	владеет (высокий уровень)	Навыками эффективного использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Владение навыками решения различных задач на основе современных и эффективных информационных технологий.	- способность применять информационные технологии для решения различных задач

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. Для обучающихся, проходящих стационарную практику, аттестация проводится в последний день практики. Если дата аттестации по итогам практики, проходящей в летний период, совпадает с праздничным днем, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий.

Для обучающихся, проходящих выездную практику, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий в следующем за практикой семестре.

Форма контроля прохождения производственной практики – *зачет*.
(Критерии оценки см. в таблице 1)

Таблица 1 – Критерии оценки

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
85-100	«отлично» («зачтено»)	Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 25%.
65-84	«хорошо» («зачтено»)	Студент излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 30%.
45-64	«удовлетворительно» («зачтено»)	Студент не стройно излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает/не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 45%.
1-44	«неудовлетворительно» («не зачтено»)	Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры на основе данных предприятия – базы практики. Отчет выполнен не в полном объеме и/ или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования. Процент заимствования текста превышает 55%.

При оценке результатов практики учитываются знание студентом теории экономики предприятия, методики анализа, самостоятельность

расчетов, приобретенные практические навыки в работе с экономической документацией, трудовая и исполнительская дисциплина, знание нормативных актов, правильность оформления отчета.

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по производственной практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

Методические указания по составлению отчета по производственной практике

Тематика индивидуальных заданий, выдаваемых студентам, определяется, как правило, тематикой научных исследований преподавателей кафедры или научно-исследовательских коллективов кафедры, выбранной темой выпускной квалификационной работы, а также приоритетными направлениями Программы развития ШЭМ и кафедры ЭУП.

Тематика и направление индивидуального задания студентом может выбираться самостоятельно. Результаты индивидуальной работы могут быть оформлены в виде итогового отчета, статьи, пояснительной записки и проч. Наиболее значимые отчеты по результатам индивидуальных заданий кафедра рекомендует для представления на конкурсах различного уровня.

Для студентов, проходящих научно-исследовательскую практику, индивидуальным исследованиям могут быть посвящены темы, приведенные в Приложении 3.

Отчетом о научно-исследовательской работе студента может быть:

- статья в рецензируемом журнале;
- доклад на научно-исследовательском семинаре;
- доклад с публикацией результатов на студенческой конференции;
- очный доклад на научной конференции любого уровня;
- справка от руководителя гранта о доле участия в подготовке заявки на грант;

- реферат (библиографическое исследование по избранной теме, информационный обзор, аналитический отчет; статистическое обследование, опрос, анкетирование и первичная обработка их результатов);

- эссе.

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение.
3. Характеристика руководителя практики (в свободной форме).
4. Дневник по практике (Приложение 2). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работ, фактически выполняемыми студентами на практике.
5. Индивидуальное задание.
6. Оглавление (формируется автоматически с помощью инструментов Word).
7. Введение (актуальность исследования).
8. Материалы и методы исследования.
9. Результаты.
10. Обсуждение результатов.
11. Заключение. Отражает результаты исследования на каждом этапе практики.
12. Список использованных источников.
13. Приложения.

По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет, справку-подтверждение, характеристику и дневник и заверить их печатью предприятия.

По результатам научно-исследовательской практики проводится защита, на которой выставляется зачет/незачет в ведомость и в зачетную книжку.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и

курсовых работ».

Объем отчета по практике не должен превышать 35 страниц.

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуются рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим

материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Буклей [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 294 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24755>

2. Экономика организации (предприятия). 2-е изд.: Учебник / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0, 200 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=535905>

3. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для бакалавров вузов по экономическим специальностям / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова ; [под ред. И. В. Сергеева]. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт , 2012. – 671 с. (доступно 3 экз. Абонемент производственной литературы, ЕКВ ауд.301 производственная, Ч/З гуманитарных наук, ауд 203). Электронная ссылка на каталог: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:666486&theme=FEFU> .

4. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Скляренко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Скляренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с.: 60x90 1/16 - (Высш. образов.: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-003753-0, 500 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405370>

5. Экономика предприятия: Учебник / А.С. Паламарчук. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 458 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).

[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=536182>
ISBN 978-5-16-009836-4

6. Экономика предприятия: Учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405630> ISBN 978-5-16-009163-1, 500 экз.

7. Экономика предприятия: учебник для вузов по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич и др.; под ред. В. Я. Горфинкеля. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА , 2014. – 663 с. (доступно 2 экз. Ч/З о. Русский). Электронная ссылка на каталог: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:726906&theme=FEFU>, ISBN: 978-5-238-02371-7.

8. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=469851> ISBN 978-5-905554-67-4.

9. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. – 2-е изд. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 296 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=392973>, ISBN 978-5-9558-0294-7.

10. Экономика фирмы: учебник и практикум для бакалавров / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия; Государственный университет управления. – Москва: Юрайт , 2014. – 334 с. (доступно 2 из 3 экз. Ч/З о. Русский (1 доступно), ЕКВ ауд.301 производственная (1 доступно)). Электронная ссылка на каталог: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:741492&theme=FEFU>, ISBN: 978-5-9916-3339-0.

11. Экономика фирмы: Учебное пособие / Финансовый Университет при Правительстве РФ; Под ред. А.Н. Ряховской. - М.: Магистр: ИНФРА-М,

2014. - 511 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=438356> , 978-5-9776-0111-5.

Дополнительная литература

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник/ Под ред. В.Я. Позднякова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 617 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452248>, ISBN 978-5-16-009655-1.

2. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации): Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2013. - 372 с. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=411402> ISBN 978-5-394-01688-2.

3. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014. — 732 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>

4. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник/Савицкая Г. В. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=516525> , ISBN 978-5-16-011214-5.

5. Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент»/ Костылева С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34305>

6. Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=472411>, ISBN 978-5-16-004331-9.

7. Романенко И.В. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романенко И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2011.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12459>

8. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2014.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24961>

9. Экономика и организация производства: учеб. / Ю.И.Трещевский, Ю.В.Вертакова и др.; Под ред. Ю.И.Трещевского и др. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 381с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395618>, ISBN 978-5-16-006517-5.

10. Экономика и управление на предприятии: учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев и др.; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова. – М.: Дашков и К, 2013. – 400 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=415185>, ISBN 978-5-394-02159-6.

11. Экономика организации (предприятия): учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2013. – 292 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=415188>, ISBN 978-5-394-02129-9.

12. Экономика организации (предприятия): учебно-методический комплекс / А.М. Лопарева. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 400 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=416597>, ISBN 978-5-91134-779-6.

13. Экономика организации: учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. – М.: Дашков и К, 2014. – 240 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=430313>, ISBN 978-5-394-02049-0.

14. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Скляренко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Скляренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с.- (Высш. образов.: Бакалавр.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405370> ISBN 978-5-16-003753-0.
15. Экономика предприятия (фирмы): учебно-методическое пособие / В.А. Фурсов, Н.В. Лазарева, В.В. Куренная. - М.: ИТК Дашков и К, 2013. – 348 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515118>.
16. Экономика предприятия: Учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 288 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0500-5, 1000 экз. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=254945>
17. Экономика предприятия: учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. – 2-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 264 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=459574>, ISBN 978-5-16-006291-4.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>
4. Центр раскрытия корпоративной информации. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жестких дисков (HDD), твердотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для	Перечень основного оборудования

самостоятельной работы	
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель

к.э.н., с.н.с., доцент кафедры экономики и управления на предприятии

_____ У.В. Данилова

Программа практики обсуждена на заседании кафедры экономики и управления на предприятии, протокол от «___» _____ 201_ г. № ____.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра экономики и управления на предприятии

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики (научно-исследовательской
работе)

Выполнил студент гр. _____

_____ И.О. Фамилия

Отчет защищен:
с оценкой _____

Руководитель практики
от ДВФУ

_____ И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Практика пройдена в срок

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

на предприятии « _____ »

М.П.

подпись

И.О. Фамилия

г. Владивосток

20 ____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

Студент (-ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

Школы _____ курса _____ группы _____

профиля _____

квалификации (степени) бакалавр

направляется на _____ практику

(вид и тип практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес, телефон)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Руководитель практики от организации _____

((должность, имя, отчество, фамилия)

Ход выполнения практики*

№ п.п.	дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя

Руководитель практики _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Примерная тематика научных исследований

1. Исследование природы фирмы в экономической литературе.
2. Проблемы развития предпринимательства в России.
3. Современное взаимодействие фирм и государства: сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта.
4. Современные монополистические компании России и их проблемы.
5. Особенности механизма функционирования современных фирм.
6. Методология управления затратами предприятия.
7. Экономическая стратегия фирм в условиях современного налогообложения в Российской Федерации.
8. Современная теория конкурентной борьбы фирм.
9. Маркетинговые стратегии отечественных предприятий.
10. Перспективы развития крупного и малого бизнеса в России.
11. Модели стратегического развития предприятий в условиях конкуренции.
12. Методология преодоления конфликтов в фирмах.
13. Конфликты в российских фирмах, вызванные приватизацией.
14. Положение наемных работников в современных западных фирмах.
15. Финансовая стратегия российских фирм.
16. Теория конкуренции применительно к российским фирмам.
17. Совместное предпринимательство: перспективы для российских регионов.
18. Конкурентные преимущества российских фирм.
19. Анализ конкурентоспособности предприятия.
20. Особенности маркетинговой стратегии российских фирм.
21. Инвестиции в системе рыночных отношений: инвестиционный процесс и механизм инвестиционного рынка.
22. Инвестиционная политика предприятия: содержание, факторы её определяющие.
23. Управление инвестиционными проектами в условиях рынка.
24. Методы оценки инвестиционных проектов.

25. Инновационное развитие организаций, как основное условие конкурентоспособности.
26. Инновации как фактор динамичного развития национальной экономики.
27. Управление денежными потоками в инвестиционной деятельности.
28. Трансформация денежных потоков в инвестиционные активы: проблемы, пути управления.
29. Рычаги управления доходами инвестиционных проектов.
30. Роль рисков в инвестиционной деятельности: проблемы их диагностики.
31. Оценка инвестиционного проекта в условиях неопределенности и риска.
32. Несистематические риски в управлении инвестициями.
33. Анализ и управление рисками в инвестиционной деятельности.
34. Источники финансирования инвестиционных проектов: структура, сущность, пути управления.
35. Инвестиции и управление оборотным капиталом.
36. Лизинг как способ среднесрочного финансирования инвестиций.
37. Ипотечное кредитование как способ долгосрочного финансирования инвестиций.
38. Формирование инвестиционного портфеля организации и определение уровня его доходности.
39. Показатели отраслевой привлекательности проекта.
40. Общеэкономический отраслевой анализ инвестиционной привлекательности предприятия
41. Элементы маркетингового анализа как показатели инвестиционной привлекательности проекта.
42. Оценка дивидендной политики предприятия как фактор инвестиционной привлекательности ценных бумаг.
43. Характеристика ликвидности обыкновенных акций на рынке с точки зрения инвестиционной привлекательности.
44. Этапы создания инвестиционного проекта, обеспечивающие дальнейшую его эффективность.

45. Инвестиционная кредитоспособность предприятия.
46. Инвестиционная и финансовая стратегии: характеристика, взаимная связь, условия эффективности.
47. Инфляционные ожидания в оценке эффективности инвестиционного проекта.
48. Инвестиционные стратегии в условиях кризиса.
49. Среда функционирования организации(предприятия): внешняя и внутренняя.
50. Организация производства: производственный процесс и принципы его организации.
51. Инфраструктура и ее влияние на деятельность организации (предприятия).
52. Управленческий персонал и его роль в деятельности организации (предприятия).
53. Основные средства организации (предприятия), оценка состояния и эффективности их использования.
54. Необходимость и источники обновления основных производственных фондов организации (предприятия).
55. Амортизационная политика организации (предприятия).
56. Инновационная деятельность и ее роль в деятельности организации (предприятия).
57. Резервы роста эффективности функционирования основных фондов организации (предприятия).
58. Роль нематериальных активов в деятельности организации (предприятия).
59. Резервы роста эффективности оборотных средств организации (предприятия).
60. Формирование заработной платы организации (предприятия).
61. Количественная и качественная характеристика персонала организации (предприятия).
62. Виды и роль прибыли в деятельности организации (предприятия).
63. Себестоимость производства и реализации продукции, пути ее оптимизации.
64. Анализ издержек обращения торговой организации (предприятия).

65. Анализ издержек производства и обращения в предприятиях общественного питания, пути их оптимизации.
66. Методы ценообразования на товары и услуги в организации (предприятии).
67. Анализ и возможные пути оптимизации товарных запасов организации (предприятия).
68. Совершенствование товароснабжения торговой организации (предприятия).
69. Совершенствование организационной структуры управления организацией (предприятием).
70. Методы оценки качества и конкурентоспособности продукции организации (предприятия).
71. Реклама в деятельности организации (предприятия) и оценка ее эффективности.
72. Система целей организации (предприятия) и их обоснование.
73. Финансовые бюджеты и их роль в управлении организацией (предприятием).
74. Производственные бюджеты и их роль в управлении организацией (предприятием).
75. Кредитные отношения и оценка их эффективности в организации (предприятии).
76. Формирование и использование имущества организации (предприятия).
77. Финансовые ресурсы, их состояние и проблемы управления в организации (предприятии).
78. Заемные средства как источник финансовых ресурсов и эффективность их использования в организации (предприятии).
79. Резервы повышения эффективности работы организаций (предприятий) малого и среднего бизнеса.
80. Финансово-экономические результаты деятельности организации (предприятия).
81. Планирование прибыли в организации (на предприятии).
82. Оценка ликвидности имущества организации (предприятия).
83. Оценка финансовой устойчивости организации (предприятия).

84.Прогнозирование вероятности банкротства российских организаций (предприятий).

85.Риски организации (предприятий), методы их оценки.

86.Оценка структуры и политики финансирования организации (предприятия).

К Программе научно-исследовательской работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Индивидуальный план научно-исследовательской работы

Фамилия, имя, отчество _____

Тема научно-исследовательской работы/выпускной квалификационной работы

Содержание научно-исследовательской работы/выпускной квалификационной работы

Научный руководитель _____

Руководитель ОПОП _____

Рабочий план научно-исследовательской работы студента 8-го семестра (бакалавриат)

1. Работа над выпускной квалификационной работой:

2. Научная деятельность (публикации, участие в конференциях, круглых столах и др. научных мероприятиях):

Аттестация за 8 семестр обучения: _____

Научный руководитель _____

