



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП

Заведующий кафедрой
экономики предприятия

 А.А. Кравченко

 Ю.В. Разумова

«25» июня 2018 г.

«25» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-ресурсы успешного предпринимательства

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

профиль «Экономика предприятий и организаций (услуги)»

Форма подготовки очная/заочная

курс 4/4 семестр 7

лекции 36/10 час.

практические занятия 36/16 час.

лабораторные работы -/- час.

в том числе с использованием МАО лек. / пр. 18/16 / лаб. час.

всего часов аудиторной нагрузки 72/26 час.

в том числе с использованием МАО 18/16 час.

самостоятельная работа 72/118 час.

в том числе на подготовку к экзамену – час.

контрольные работы (количество) – не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект семестр

зачет семестр/4 курс

экзамен – семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики предприятия, протокол № 08 от 25 июня 2018 г.

Заведующий кафедрой: Разумова Ю.В.

Составитель: старший преподаватель Ибрагимова М.Х.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Bachelor's degree in 38.03.01 Economy

Study profile "Economy of enterprises and organizations (service)"

Course title: Business resources of successful entrepreneurship

The total complexity of the discipline is 4 credits, 144 hours. Discipline is implemented on the 4th course in the 7th semester / 4th year.

Instructor: Ibragimova Margarita Khakimovna

For successful study of the discipline "Business-resources of successful entrepreneurship", the students should have the following preliminary competencies:

- the ability to use the basics of economic knowledge in various fields of activity;
- ability to work in a team, tolerantly perceiving social, cultural, confessional and other differences, to prevent and constructively resolve conflict situations in the process of professional activity;
- ability to self-organization and self-education;
- ability to solve standard tasks of professional activity on the basis of information and bibliographic culture using information and communication technologies and taking into account the basic requirements of information security;
- the ability to collect, analyze and process the data necessary to solve professional problems;
- the ability to find organizational and managerial decisions in professional activities and the willingness to take responsibility for them;
- the ability to collect and analyze the source data needed to calculate the economic and socio-economic indicators characterizing the activities of economic entities;
- the ability to calculate the economic and socio-economic indicators characterizing the activities of business entities on the basis of standard

methodologies and the current regulatory framework;

- ability to use modern technical means and information technologies for solving analytical and research problems.

As a result of studying this discipline, students form the following general cultural, general professional and professional competencies (elements of competencies):

- ability to work in a team, tolerantly perceiving social, ethnic, confessional and cultural differences;

- ability to self-organization and self-education;

- the ability to find organizational and managerial decisions in professional activities and the willingness to bear responsibility for them;

- the ability to organize the activities of a small group established for the implementation of a specific economic project;

- ability to use modern technical means and information technologies for solving communicative tasks.

The content of the discipline consists of three sections and covers the following range of issues: fundamentals of managerial and entrepreneurial success, external business resources for successful entrepreneurship, internal business resources for successful entrepreneurship, technology for managing work collectives, technologies for enhancing the personal success of an entrepreneur, strategies for personal and business success.

Main course literature:

1. Stoyshko N.Yu. Business Organization: a textbook for universities / N.Yu. Stoyushko, Z.I. Belikina; Far Eastern State Technical University - Vladivostok: Far Eastern Technical University Publishing House, 2011 - 168 p. [Electronic resource] - Access mode: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:426006&theme=FEFU>

2. Drozdov I.N. Business Infrastructure: textbook / Far Eastern Federal University, School of Economics and Management; [comp. I.N. Drozdov] - Vladivostok: Far Eastern Federal University Publishing House, 2013 - 207 p.

[Electronic resource] - Access Mode:
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:717466&theme=FEFU>

3. Abrams R., Komarov S. Business plan for 100%: Strategy and tactics of effective business - M.: Alpina Pub., 2016. - 486 p., ISBN 978-5-9614-5738-4.

[Electronic resource] - Access mode: <http://znanium.com/catalog/product/773651>

4. Barinov V.A. Business planning: study guide / Barinov V.A. - 4th ed., Pererab. and add. - M.: Forum, SIC INFRA-M, 2015. - 272 p. [Electronic resource]

- Access mode: <http://znanium.com/catalog/product/502635>

5. Business from scratch: The Lean Startup method for quickly testing ideas and choosing a business model / E. Rees; Per. from English A. Static. - 5th ed. -

M.: Alpina Pub., 2016. - 253 p. [Electronic resource] - Access mode:
<http://znanium.com/catalog/product/768886>

Form of final control: offset.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Бизнес-ресурсы успешного предпринимательства»

Учебный курс «Бизнес-ресурсы успешного предпринимательства» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля подготовки Экономика предприятий и организаций (услуги).

Дисциплина «Бизнес-ресурсы успешного предпринимательства» включена в состав дисциплин по выбору вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36/10 часов), практические занятия (36/16 часов, в том числе МАО 18/16 часов), самостоятельная работа студентов (72/118 часов, в том числе 0/4 часа на подготовку к зачету). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре / 4 курсе.

Дисциплина «Бизнес-ресурсы успешного предпринимательства» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Экономическая оценка инноваций», «Экономика предприятия», «Управление запасами», «Планирование на предприятии», «Антикризисное управление» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Функциональные стратегии предприятий», «Бизнес-планирование».

Содержание дисциплины состоит из трех разделов и охватывает следующий круг вопросов: основы управленческой и предпринимательской успешности, внешние бизнес-ресурсы успешного предпринимательства, внутренние бизнес-ресурсы успешного предпринимательства, технологии управления трудовыми коллективами, технологии повышения персональной успешности предпринимателя, стратегии личностной и предпринимательской успешности.

Цель – развитие у слушателей профессионально-управленческих

компетенций, позволяющих успешно достигать значимых персональных и предпринимательских результатов.

Задачи:

- управленческой и предпринимательской деятельности;
- овладеть современными прикладными технологиями управления, позволяющими оптимизировать индивидуальную и командную деятельность;
- обрести умения по использованию современных технологий, позволяющих повысить личностную, управленческую и предпринимательскую успешность.

Для успешного изучения дисциплины «Бизнес-ресурсы успешного предпринимательства» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность к работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических

показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	Правила группового и командного взаимодействия, основы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
	Умеет	Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет	Приемами и методами работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знает	Правила и методы самоорганизации и самообразования
	Умеет	Грамотно организовать свое рабочее время и эффективно обучаться самостоятельно
	Владеет	Навыками самоорганизации и самообразования
ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знает	сущность управленческого решения, виды управленческих решений в области экономики и управления недвижимостью, организации и контроля выполнения решений
	Умеет	разработать управленческое решение в области экономики и управления недвижимостью, организации и контроля выполнения решения
	Владеет	навыками разработки оптимального управленческого решения в области экономики и управления недвижимостью, организации и контроля выполнения решения
ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной	Знает	Основные положения экономических проектов; основные положения о организации деятельности малых групп

для реализации конкретного экономического проекта	Умеет	Организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов
	Владеет	Навыками эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	Современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач
	Умеет	Использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач
	Владеет	Навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Бизнес-ресурсы успешного предпринимательства» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: дискуссии, творческое задание, кейсы, проект, деловые игры.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия (36/10 часов)

Раздел I. Теоретические основы предпринимательства (6/1 час.)

Тема 1. Основные понятия предпринимательства (2/0,5 часа)

Определение сущности предпринимательства в современной экономической литературе. Функции предпринимательства. Предпринимательство и предпринимательские способности.

Тема 2. Сущность понятий «бизнес-ресурсы», «успешный предприниматель» (4/0,5 часа)

Сущность понятия «успешный предприниматель». Сущность понятия «бизнес-ресурсы предприятия» и классификация бизнес-ресурсов.

Раздел II. Бизнес-моделирование в предпринимательстве (8/2 час.)

Тема 3. Целевая аудитория и бизнес-моделирование в предпринимательстве (6/1 час)

Сущность понятия «бизнес-модель». Виды бизнес-моделей. Подходы к

формированию бизнес-моделей. Понятие целевой аудитории. Подходы к определению целевой аудитории.

Тема 4. Использование ресурсов для подтверждения гипотезы об актуальности бизнеса (2/1 час)

Гипотеза об актуальности бизнеса, продукта. Ресурсы подтверждения гипотезы.

Раздел III. Ресурсы успешного предпринимательства (22/7 час.)

Тема 5. Ресурсы для регистрации предприятий. Режимы налогообложения (2/0,5 часа)

Основные способы регистрации предприятий. Налогообложение предприятий. Виды налоговых режимов.

Тема 6. Источники финансирования бизнеса (4/1 час)

Финансирование бизнеса. Виды источников финансирования бизнеса.

Тема 7. Ресурсы для ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии (2/0,5 часа)

Сервисы и ресурсы для ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии.

Тема 8. Ресурсы для ведения управленческого и оперативного учета успешного предпринимателя (2/1 час)

Сервисы и ресурсы для ведения управленческого и оперативного учета успешного предпринимателя: виды, возможности, эффективность.

Тема 9. Системы управления работы с клиентами предприятия (2/1 час)

Понятие CRM (customer relationship management). Сервисы и ресурсы управления работы с клиентами успешного предприятия.

Тема 10. Персонал как важнейший ресурс успешного предпринимательства (2/1 час)

Понятие персонала предприятия, его функций. Основные способы мотивации и стимулирования персонала. Методы оценки персонала.

Тема 11. Центры поддержки предпринимательства (2/1 час)

Центры поддержки предпринимательства: виды, способы взаимодействия.

Тема 12. Ресурсы для продвижения бизнеса в интернете (4/1 час)

Сервисы и ресурсы для продвижения продукта и бизнеса в интернете.

Тема 13. Инструменты продвижения бизнес-проектов успешного предпринимателя (2/1 час)

Как продать бизнес-идею? Какие инструменты необходимы? Формула успешной презентации проекта.

**II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ
КУРСА**

Практические занятия (36/16 час., в т.ч. 18/16 час. с применением методов активного обучения)

Занятие 1. Основные понятия предпринимательства (2/1 час)

Дискуссия на тему «Основные понятия предпринимательства».

Вопросы для дискуссионного обсуждения:

1. Определение сущности предпринимательства в современной экономической литературе.
2. Функции предпринимательства.
3. Предпринимательство и предпринимательские способности.

Занятие 2. Сущность понятий «бизнес-ресурсы», «успешный предприниматель» (4/2 часа)

Дискуссия на тему «Сущность понятий «бизнес-ресурсы», «успешный предприниматель»» (1 час). Вопросы для дискуссионного обсуждения:

1. Сущность понятия «успешный предприниматель».
2. Сущность понятия «бизнес-ресурсы предприятия» и классификация бизнес-ресурсов.

Тестирование студентов (1 час).

Тестирование студентов для оценки социально-коммуникативной

компетентности.

Деловая игра «Как продать товар?» (2 часа).

Занятие 3. Целевая аудитория и бизнес-моделирование в предпринимательстве (6/6 часов)

Дискуссия на тему «Целевая аудитория и бизнес-моделирование в предпринимательстве» (1 час). Вопросы для дискуссионного обсуждения:

1. Сущность понятия «бизнес-модель».
2. Виды бизнес-моделей.
3. Подходы к формированию бизнес-моделей.
4. Понятие целевой аудитории.
5. Подходы к определению целевой аудитории.

Выполнение проекта «Бизнес-модель компании» (5 часов).

В рамках проекта студентам необходимо разработать бизнес-модель компании, выполнив следующие задания:

1. Выявление проблемы-идеи для бизнеса
2. Изучение целевой аудитории бизнеса
3. Формирование бизнес-модели компании

Занятие 4. Использование ресурсов для подтверждения гипотезы об актуальности бизнеса (2/0,5 часа)

Выполнение творческого задания «Подтверждение гипотезы об актуальности бизнеса».

На примере разработанных ранее бизнесов студентам необходимо подтвердить / опровергнуть с помощью ресурсов GoogleTrends, Яндекс WordStat гипотезу об актуальности бизнеса, продукта на территории.

Занятие 5. Ресурсы для регистрации предприятий. Режимы налогообложения (2/0,5 часа)

Выполнение *докладов* по темам:

1. Регистрация предприятий через сервис Госуслуги
2. Регистрация предприятия через сайт Федеральной налоговой службы
3. Виды налоговых режимов: преимущества и недостатки.

Занятие 6. Источники финансирования бизнеса (4/1 час)

Выполнение кейса «Источники финансирования планируемого бизнеса».

В рамках задания студентам необходимо разработать и изучить все имеющиеся источники финансирования вновь создаваемого бизнеса (по итогам работы на предыдущих занятиях), определить наиболее оптимальные, сформировать структуру капитала предприятия.

Занятие 7. Ресурсы для ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии (2/0,5 часа)

Выполнение творческого задания «Сервисы и ресурсы для ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии».

Занятие 8. Ресурсы для ведения управленческого и оперативного учета успешного предпринимателя (2/0,5 часа)

Выполнение творческого задания «Сервисы и ресурсы для ведения управленческого и оперативного учета успешного предпринимателя: виды, возможности, эффективность».

Занятие 9. Системы управления работы с клиентами предприятия (2/0,5 часа)

Выполнение творческого задания «Сервисы и ресурсы управления работы с клиентами успешного предприятия».

Занятие 10. Персонал как важнейший ресурс успешного предпринимательства (4/1,5 часа)

Дискуссия на тему «Персонал как важнейший ресурс успешного предпринимательства» (2 час). Вопросы для дискуссионного обсуждения:

1. Понятие персонала предприятия, его функций.
2. Основные способы мотивации и стимулирования персонала.
3. Методы оценки персонала.

Деловая игра «Мотивация сотрудников».

Занятие 11. Центры поддержки предпринимательства (2/0,5 часа)

Выполнение творческого задания «Центры поддержки

предпринимательства: виды, способы взаимодействия».

Занятие 12. Ресурсы для продвижения бизнеса в интернете (2/0,5 часа)

Выполнение творческого задания «Сервисы и ресурсы для продвижения продукта и бизнеса в интернете».

Занятие 13. Инструменты продвижения бизнес-проектов успешного предпринимателя (2/1 час)

Деловая игра «Продай свою бизнес-идею инвестору».

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бизнес-ресурсы успешного предпринимательства» представлено в представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Теоретические основы предпринимательства	ОК-5	знает правила группового и командного взаимодействия, основы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	дискуссия (УО-4)	Вопросы к зачету 1-6

			умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	дискуссия (УО-4); тест (ПР-1)	Вопросы к зачету 1-6
			владеет приемами и методами работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	дискуссия (УО-4); деловая игра (ПР-10)	Вопросы к зачету 1-6
2	Раздел II. Бизнес-моделирование в предпринимательстве	ОК-7	знает правила и методы самоорганизации и самообразования	дискуссия (УО-4)	Вопросы к зачету 7-13
			умеет грамотно организовать свое рабочее время и эффективно обучаться самостоятельно	дискуссия (УО-4); проект (ПР-9)	Вопросы к зачету 7-13
			владеет навыками самоорганизации и самообразования	дискуссия (УО-4); проект (ПР-9)	Вопросы к зачету 7-13
3	Раздел III. Ресурсы успешного предпринимательства	ОПК-2	знает основные положения организационно-управленческих решений и понятия ответственности	доклад (УО-3)	Вопросы к зачету 14-20
			умеет принимать эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за них	творческое задание (ПР-13); кейс-задача (ПР-11)	Вопросы к зачету 14-20
			владеет навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несения ответственность за них	творческое задание (ПР-13); кейс-задача (ПР-11)	Вопросы к зачету 14-20
4	Раздел III. Ресурсы успешного предпринимательства	ПК-9	знает основные положения экономических проектов; основные положения об организации деятельности малых групп	дискуссия (УО-4); проект (ПР-9); творческое задание (ПР-13)	Вопросы к зачету 21-27
			умеет организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов	дискуссия (УО-4); проект (ПР-9); творческое задание (ПР-13)	Вопросы к зачету 21-27
			владеет навыками эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов	дискуссия (УО-4); проект (ПР-9); творческое задание (ПР-13); деловая игра (ПР-10)	Вопросы к зачету 21-27
5	Раздел III. Ресурсы успешного	ПК-10	знает современные технические средства и информационные технологии,	творческое задание (ПР-13)	Вопросы к зачету 28-32

	предпринимательства		необходимые для решения коммуникативных задач		
			умеет использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	творческое задание (ПР-13); деловая игра (ПР-10)	Вопросы к зачету 28-32
			владеет навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач	творческое задание (ПР-13); деловая игра (ПР-10)	Вопросы к зачету 28-32

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Стоюшко Н.Ю. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов / Н.Ю. Стоюшко, З.И. Беликина; Дальневосточный государственный технический университет - Владивосток: Изд-во Дальневосточного технического университета, 2011 – 168 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:426006&theme=FEFU>

2. Дроздов И.Н. Инфраструктура предпринимательской деятельности: учебное пособие / Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента; [сост. И.Н. Дроздов] - Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2013 – 207 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:717466&theme=FEFU>

3. Абрамс Р., Комаров С. Бизнес-план на 100%: Стратегия и тактика эффективного бизнеса - М.: Альпина Пабл., 2016. - 486 с., ISBN 978-5-9614-5738-4. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/773651>

4. Баринов В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Баринов В.А. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502635>

5. Бизнес с нуля: Метод Lean Startup для быстрого тестирования идей и выбора бизнес-модели / Э. Рис; Пер. с англ. А. Стативки. - 5-е изд. - М.: Альпина Пабл., 2016. - 253 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/768886>

Дополнительная литература

1. Бизнес-модели: 55 лучших шаблонов: Учебное пособие / Гассман О., Франкенбергер К., Шик М. - М.: Альпина Пабл., 2016. - 432 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912217>

2. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: Учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 224 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/424617>

3. Друри К. Управленческий учет для бизнес-решений / Друри К. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 655 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883763>

4. Лапуста М.Г. Предпринимательство: Учебник / Лапуста М.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/545254>

5. Лапыгин Д.Ю., Лапыгин Ю.Н. Бизнес-план: стратегия и тактика развития компании / Лапыгин Д.Ю., Лапыгин Ю.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 332 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/567394>

6. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: Учебное пособие / Под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 349 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/429542>

7. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева; Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 524 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/472457>

8. Остервальдер А., Пинье И. Построение бизнес-моделей: Настольная книга стратега и новатора / Остервальдер А., Пинье И., - 2-е изд. - М.: Альпина Пабл., 2016. - 288 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916078>

9. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.]; под ред. О.К. Миневой. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 160 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780502>

10. Управленческий учет: Учебное пособие / Под ред. Я.В. Соколова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 428 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/413297>

11. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для бакалавров вузов по экономическим специальностям / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова; [под ред. И. В. Сергеева]. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 671 с. (доступно 3 экз. Абонемент учебной литературы, ЕКВ ауд. 301 учебная, Ч/З гуманитарных наук, ауд. 203). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:666486&theme=FEFU>

12. Экономика предприятия: учебник для вузов по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель, О.В. Антонова, А.И. Базилевич и др.; под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 663 с. (доступно 2 экз.

Ч/З о. Русский). [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:726906&theme=FEFU>

13. Бизнес-план фирмы. Теория и практика: Учебное пособие / В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 192 с., ISBN 978-5-16-001648-1. [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/508590>

14. Бухгалтерский управленческий учет / Керимов В.Э., - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 484 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/430347>

15. Кайдзен: ключ к успеху японских компаний / Имаи М.; Пер. Гутман Т. - 9-е изд. - М.: Альп. Бизнес Букс, 2016. - 274 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548584>

16. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Савицкая Г.В. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с., ISBN 978-5-16-011214-5. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=516525>

17. Ричи Ш. Управление мотивацией: 12 факторов мотивации: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Менеджмент организации", "Психология" / Ш. Ричи, П. Мартин; перевод. Е. Лалаян; Под ред. Е.А. Климова - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/883709>

18. Руководство Ernst & Young по составлению бизнес-планов / Форд Б.Р., Борнстайн Д., Пруэтт П., - 2-е изд. - М.: Альпина Пабл., 2016. - 258 с., ISBN 978-5-9614-5055-2. [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/923699>

19. Технологии обучения и развития персонала в организации: учебник / под ред. М.В. Полевой. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. - 256 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/792722>

20. Экономика предприятия: Учебник / А.С. Паламарчук. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 458 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=536182> ISBN 978-5-16-009836-4

21. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. – 2-е изд. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014, ISBN 978-5-9558-0294-7. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=392973>

Нормативно-правовые материалы

1. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=181792;fld=134;dst=1000000001,0;rnd=0.772915160516277>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ред. от 30.12.2015г.). [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=191650;dst=0;rnd=189271.6192083420735024;SRDSMODE=QSP_GENERAL;SEARCHPLUS=гражданский%20кодекс;EXCL=PBUN%2CQSBO%2CKRBO%2CPKBO;SRD=true;ts=2076031392189271749648925168048 .

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (ред. от 29.12.2015г.). [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=181525;dst=0;rnd=189271.09272179191062546;SRDSMODE=QSP_GENERAL;SEARCHPLUS=налоговый%20кодекс;EXCL=PBUN%2CQSBO%2CKRBO%2CPKBO;SRD=true;ts=6286185691892718317749256612412 .

4. Федеральный закон № 129-ФЗ от 08.08.2001г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (ред.

от 13.07.2015г.). [Электронный ресурс] - Режим доступа:
http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=181728;dst=0;rnd=189271.8942108659759878;SRDSMODE=QSP_GENERAL;SEARCHPLUS=o%20государственной%20регистрации%20юридических%20лиц;EXCL=PBUN%2CQSBO%2CKRBO%2CPKBO;SRD=true;ts=212627545318927131556841250443984 .

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Консультант Плюс. [Электронный ресурс] - Режим доступа:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=189271.772915160516277;ts=01892715011625210345334> .

2. Научная электронная библиотека ДВФУ. [Электронный ресурс] -
Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>

3. Центр раскрытия корпоративной информации. [Электронный ресурс] -
Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Пакет прикладных программ Microsoft Office.
2. Project Expert
3. Microsoft Project

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Бизнес-ресурсы успешного предпринимательства» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические задания, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Бизнес-ресурсы успешного предпринимательства» предполагает рейтинговую систему оценки знаний

студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Бизнес-ресурсы успешного предпринимательства» является экзамен, который проводится в форме собеседования.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Бизнес-ресурсы успешного предпринимательства» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Бизнес-ресурсы успешного предпринимательства» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[\frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$ для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$ для итогового рейтинга;

$P(n)$ – рейтинг студента;

m – общее количество контрольных мероприятий;

n – количество проведенных контрольных мероприятий;

O_i – балл, полученный студентом на i -ом контрольном мероприятии;

O_i^{\max} – максимально возможный балл студента по i -му контрольному мероприятию;

k_i – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия;

k_i^n – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

Рекомендации по использованию методов активного обучения (МАО)

1. Характеристика используемых МАО

Деловая игра (ДИ) – это имитационное моделирование процессов управления социально-экономическими системами и профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем.

Признаки деловой игры:

- наличие проблемы управления социально-экономической или социально-психологической системой;
- наличие общих целей всего игрового коллектива;
- наличие различных ролей и в соответствии с ними различие интересов (конфликт) участников, назначенных выполнять эти роли;
- невозможность полной формализации системы, наличие неопределенности в обстановке, учет вероятностного характера многих факторов и, исходя из этого, наличие игровой имитационной модели рассматриваемого процесса;
- наличие реального или условного фактора времени;
- динамичность изменения обстановки и наличие обратной связи, зависящей от решений участников игры в предыдущие моменты времени и влияющей на изменение обстановки в последующие, т.е. наличие «цепочки решений»;
- наличие системы оценки результатов игровой деятельности;
- наличие системы мотивации участников, дающей объективную оценку

личного вклада каждого участника игры в достижение общей цели, общего результата деятельности игрового коллектива;

- многоальтернативность решений;
- обязательное минимально необходимое и достаточное документальное обеспечение деловой игры;
- наличие управляемого эмоционального напряжения.

Оценка действий участников игры может производиться экспертами, жестким или комбинированным методом. Первый метод характерен тем, что оценка действий играющих дается руководителем деловой игры или группой экспертов на основании опыта, здравого смысла, интуиции. Жесткий метод оценки характерен формализованными действиями, в основном расчетами. Комбинированный метод предусматривает сочетание экспертных и формализованных оценок.

Основная цель проведения деловых игр – дать практику принятия решений в условиях, приближенных к реальным.

По целевому назначению деловые игры могут быть учебными, проектировочными, исследовательскими. Учебные ДИ могут быть аттестационными, блиц- и мини-играми, где важным фактором для преподавателя является длительность игрового времени. Помимо разновидностей в зависимости от фактора времени учебные игры можно рассматривать в зависимости от степени охвата и сложности решаемых задач и выделить итоговые и контурные деловые игры.

Ролевые игры – имитационный игровой метод обучения, характеризующийся следующими основными признаками:

- наличие проблемы или задачи в сфере профессиональной деятельности и распределение ролей между участниками их решения (например, с помощью метода разыгрывания ролей может быть имитировано производственное совещание);
- взаимодействие участников игрового занятия, обычно посредством проведения дискуссии. Каждый из участников может в процессе обсуждения

соглашаться или не соглашаться с мнением других участников;

- ввод преподавателем в процессе занятия корректирующих условий.

Так, преподаватель может прервать обсуждение и сообщить некоторые новые сведения, которые нужно учесть при решении поставленной задачи, направить обсуждение в другое русло и т. д.;

- оценка результатов обсуждения и подведение итогов преподавателем.

Кейс – разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучаемыми. В понятие кейс-технологии входит порядок рассмотрения, анализ, поиск решения, выработка экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Характерной особенностью кейс-технологии является ее ориентация на оценочные характеристики.

Кейсы, по сравнению с обычными учебными задачами, обладают определенными особенностями.

1. В основе кейса, как правило, лежит конкретная ситуация – реальная или специально сформулированная преподавателем, материал которой подкреплен результатами специальных исследований, формами статистической отчетности и другой дополнительной информацией.

2. Для кейса не является характерным или примерным наличие четко сформулированных вопросов; при разборе кейса не всегда очевидно, что является главным и требует первоочередного анализа; одним из наиболее важных и трудных этапов в анализе кейса и поиске решения является определение главной проблемы.

3. Кейс может не иметь однозначного решения. Конкретная ситуация, лежащая в основе кейса, может предполагать множество решений, более или менее близких к оптимальному.

4. Когда решение в общепринятом понимании этого слова выработать нельзя, решением можно считать выявление и уяснение проблемы, ее анализ и определение линии поведения в сложившейся обстановке.

Таким образом, в основе метода анализа конкретных ситуаций, как

правило, лежат свершившееся событие, реальные факты, отражающие уже осуществленные решения, которым в ходе учебных занятий дается оценка. Кейс-технология, в свою очередь, строится на анализе кейса – сложившейся ситуации (например, реальной рыночной конъюнктуры) или специально сформулированных условий осуществления того или иного вида деятельности, в которых еще не существует готового решения.

Проблемная лекция активна в том случае, если самостоятельная творческая работа обучаемых реально обеспечивается контрольными вопросами, обсуждением рассматриваемого материала и другими способами. Определяющим признаком проблемной лекции является постановка и разрешение учебных проблем с различной степенью приобщения к этому обучаемых.

Методическим обеспечением проблемной лекции целесообразно считать: наличие перечня вопросов и тем для обсуждения (и их временного регламента); наличие фактографических данных, наглядно иллюстрирующих рассматриваемый в ходе лекции материал, и пр.

Проблемный семинар и *тематическая дискуссия* являются активными, если гарантируется вовлечение всех обучаемых в качестве докладчиков и выступающих, если весь коллектив обучаемых вовлекается в творческое обсуждение поставленных вопросов.

Проблемный семинар предполагает высокую активность участников и используется для совместного обсуждения поставленной проблемы, выработки общих решений или поиска новых идей.

Основное отличие проблемного семинара от проблемной лекции для студента: на семинаре от студента требуется не слушать, а говорить. Задача преподавателя – направлять дискуссию, задавать вопросы, предлагать разнообразные пути решения, способствовать оживленному и открытому обмену мнениями.

Цель проблемного семинара – выявить как можно больше точек зрения и расширить горизонт мышления участников.

Тематическая дискуссия – это способ обсуждения какого-либо спорного вопроса, проблемы в учебной группе. Чаще всего используются такие дискуссионные методы, как групповая дискуссия, разбор казусов из практики, анализ ситуации морального выбора и др.

Групповая дискуссия как прием позволяет использовать систему логически обоснованных доводов для воздействия на мнения, позицию участников учебной группы в процессе непосредственного общения. Сопоставляя противоположные мнения участников, можно увидеть проблему с разных сторон, уточнить взаимные позиции и тем самым уменьшить сопротивление восприятию новой информации, нивелировать скрытые конфликты, поскольку в процессе открытых высказываний появляется возможность устранить эмоциональную предвзятость в оценке позиции участников, выработать групповое решение или групповую поляризацию.

Разбор казусов из практики деятельности предприятий, отдельных работников предполагает анализ необычных ситуаций, «недоразумений» с точки зрения существующих экономических и нормативно-правовых положений. Анализ таких казусов, на наш взгляд, позволяет участникам учебной группы не только разобраться в особенностях сложившейся ситуации, но и разработать рекомендации по достойному выходу из нее.

Источники:

1. Активные методы обучения: рекомендации по разработке и применению: Учебно-методическое пособие // Е.В. Зарукина, Н.А. Логинова, М. М. Новик. – СПб: 2010. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://unecon.ru/sites/default/files/aktivnye_metody_obucheniya.pdf.

2. Академик. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/24935>.

2. Роль и признаки методов активного обучения в реализации задач образовательной программы

Современные МАО – это методы, направленные на активизацию

мышления обучаемых, характеризующиеся высокой степенью интерактивности, мотивации и эмоционального восприятия учебного процесса, и позволяющие:

- активизировать и развивать познавательную и творческую деятельность обучаемых;
- повышать результативность учебного процесса;
- формировать и оценивать профессиональные компетенции, особенно в части организации и выполнения коллективной работы.

Признаки методов активного обучения:

1. Проблемности. Основная задача при этом состоит в том, чтобы ввести обучаемого в проблемную ситуацию, для выхода из которой (для принятия решения или нахождения ответа) ему не хватает имеющихся знаний, и он вынужден сам активно формировать новые знания с помощью преподавателя и с участием других слушателей, основываясь на известном ему чужом и своем профессиональном опыте, логике и здравом смысле. Оптимальный вариант проблемной задачи - та задача, решение которой неоднозначно даже для специалиста, преподавателя.

2. Адекватности учебно-познавательной деятельности характеру будущих практических (должностных) задач и функций обучаемого. Особенно это касается вопросов личного общения, служебных и должностных взаимоотношений. Благодаря его реализации возможно формирование эмоционально-личностного восприятия обучающимися профессиональной деятельности. Наиболее полно подходы к реализации этого признака изложены в теории контекстного обучения. Поэтому этот признак трактуется также как осуществление контекстного обучения.

3. Взаимообучения. Стержневым моментом многих форм проведения занятий с применением методов активного обучения является коллективная деятельность и дискуссионная форма обсуждения. Этот признак не отрицает индивидуализацию обучения, но требует его разумного сочетания и умелого использования. Многочисленные эксперименты по развитию

интеллектуальных возможностей школьников показали, что использование коллективных форм обучения оказывало даже большее влияние на их развитие, чем факторы чисто интеллектуального характера.

4. Индивидуализации. Требование организации учебно-познавательной деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей обучающегося. Признак также подразумевает развитие у обучающихся механизмов самоконтроля, саморегулирования, самообучения.

5. Исследования изучаемых проблем и явлений. Реализация признака позволяет обеспечить формирование отправных начальных моментов навыков, необходимых для успешного самообразования, основанного на умении анализировать, обобщать, творчески подходить к использованию знаний и опыта.

6. Непосредственности, самостоятельности взаимодействия обучающихся с учебной информацией. При традиционном обучении педагог (равно как и весь используемый им комплекс дидактических средств) исполняет роль «фильтра», пропускающего через себя учебную информацию. При активизации обучения - педагог отходит на уровень обучающихся и в роли помощника участвует в процессе их взаимодействия с учебным материалом, в идеале преподаватель становится руководителем их самостоятельной работы, реализуя принципы педагогики сотрудничества.

7. Мотивации. Активность, как индивидуальной, так и коллективной, как самостоятельной, так и регламентируемой учебно-познавательной деятельности обучающихся, развивается и поддерживается системой мотивации. При этом к числу используемых преподавателем мотивов обучающихся относят:

- Профессиональный интерес.
- Творческий характер учебно-познавательной деятельности.
- Состязательность, игровой характер проведения занятий.
- Эмоциональное воздействие. В условиях проблемности содержания, творческого характера и состязательности деятельности происходит

быстрый, резкий ввод в действие резервов организма. Возникающие при этом эмоции активизируют, побуждают человека, инициируют его направленность на совершение деятельности.

Источники:

1. Активные методы обучения: рекомендации по разработке и применению: Учебно-методическое пособие // Е.В. Зарукина, Н.А. Логинова, М.М. Новик. – СПб: 2010. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://unecon.ru/sites/default/files/aktivnye_metody_obucheniya.pdf.

2. Академик. [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/24935>.

3. Место методов активного обучения в структуре УМКД

При изучении дисциплины «Бизнес-ресурсы успешного предпринимательства» используются методы активного обучения в следующих разделах:

Название МАО	Название занятия
Дискуссия (групповая дискуссия)	Основные понятия предпринимательства
	Сущность понятий «бизнес-ресурсы», «успешный предприниматель»
	Целевая аудитория и бизнес-моделирование в предпринимательстве
	Персонал как важнейший ресурс успешного предпринимательства
Тест	Тестирование студентов для оценки социально-коммуникативной компетентности
Кейс	Источники финансирования планируемого бизнеса
Творческое задание	Подтверждение гипотезы об актуальности бизнеса
	Сервисы и ресурсы для ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии
	Сервисы и ресурсы для ведения управленческого и оперативного учета успешного предпринимателя: виды, возможности, эффективность
	Сервисы и ресурсы управления работы с клиентами успешного предприятия
	Центры поддержки предпринимательства: виды, способы взаимодействия

	Сервисы и ресурсы для продвижения продукта и бизнеса в интернете
Деловая игра	Как продать товар?»
	Мотивация сотрудников
	Продай свою бизнес-идею инвестору
Проект	Бизнес-модель компании
Разбор казусов (деловых ситуаций)	Все занятия курса (как теоретические, так и практические)

Рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка к экзамену и его результативность также требует у студентов умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент ознакомился с основными положениями, определениями и понятиями курса в процессе аудиторного изучения дисциплины, тогда подготовка к экзамену позволит систематизировать изученный материал и глубже его усвоить.

Подготовку к экзамену лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса. Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (конспекта лекций, учебников, учебных пособий).

При изучении материала следует выделять основные положения, определения и понятия, можно их конспектировать. Выделение опорных положений даст возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к экзамену.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения)	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
690022, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, корпус G, ауд. 244	Компьютерный класс, на 23 чел.: Моноблок Lenovo C360 19,5 (1600x900), Pentium G3220T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) (23 шт.). Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1

	EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.
--	---

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

По дисциплине «Бизнес-ресурсы успешного предпринимательства»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Экономика предприятий и организаций (услуги)»

Форма подготовки очная / заочная

**Владивосток
2015**

I. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Занятие 1. Основные понятия предпринимательства (сентябрь)	Подготовка к дискуссии	3 часа	Активность участия в дискуссии
2	Занятие 2. Сущность понятий «бизнес-ресурсы», «успешный предприниматель» (сентябрь-октябрь)	Подготовка к дискуссии	3 часа	Активность участия в дискуссии, деловой игре, прохождение тестирования
3	Занятие 3. Целевая аудитория и бизнес-моделирование в предпринимательстве (октябрь)	Подготовка к дискуссии, подбор и изучение информационного материала, подготовка к выполнению проекта	10 часов	Активность участия в дискуссии, презентация проекта
4	Занятие 4. Использование ресурсов для подтверждения гипотезы об актуальности бизнеса (октябрь)	Подготовка творческого задания, подбор и изучение информационного материала	5 часов	Презентация творческого задания
5	Занятие 5. Ресурсы для регистрации предприятий. Режимы налогообложения (ноябрь)	Подбор и изучение информационного материала, подготовка доклада	5 часов	Презентация доклада
6	Занятие 6. Источники финансирования бизнеса (ноябрь)	Подбор и изучение информационного материала, выполнение кейса, подготовка презентации	10 часов	Презентация результатов кейса
7	Занятие 7. Ресурсы для ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии (ноябрь)	Подготовка творческого задания, подбор и изучение информационного материала	5 часов	Презентация творческого задания
8	Занятие 8. Ресурсы для ведения управленческого и оперативного учета успешного предпринимателя (ноябрь)	Подготовка творческого задания, подбор и изучение информационного материала	5 часов	Презентация творческого задания
9	Занятие 9. Системы управления работы с клиентами предприятия (декабрь)	Подготовка творческого задания, подбор и изучение информационного материала	5 часов	Презентация творческого задания

10	Занятие 10. Персонал как важнейший ресурс успешного предпринимательства (декабрь)	Подготовка к дискуссии	3 часа	Активность участия в дискуссии, деловой игре
11	Занятие 11. Центры поддержки предпринимательства (декабрь)	Подготовка творческого задания, подбор и изучение информационного материала	5 часов	Презентация творческого задания
12	Занятие 12. Ресурсы для продвижения бизнеса в интернете (декабрь)	Подготовка творческого задания, подбор и изучение информационного материала	5 часов	Презентация творческого задания
13	Занятие 13. Инструменты продвижения бизнес-проектов успешного предпринимателя (январь)	Подготовка к деловой игре	1 час	Активность участия в деловой игре
14	Подготовка к зачету (январь)	Изучение литературы, разработка отдельных разделов бизнес-плана, подбор и изучение информационного материала	7 часов	Зачет
15	ИТОГО	-	72 часа	-

Темы подготовки к дискуссиям

1. Основные понятия предпринимательства
2. Сущность понятий «бизнес-ресурсы», «успешный предприниматель»
3. Целевая аудитория и бизнес-моделирование в предпринимательстве
4. Персонал как важнейший ресурс успешного предпринимательства

III. Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС).

1. Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;

- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- изучении теоретического материала к семинарским занятиям;
- подготовке к творческим заданиям, выполнению проектов, решению задач и кейсов;
- подготовке к зачету.

2. Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, работы над рекомендованной литературой, подготовке к зачету.

IV. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Студентам необходимо представить материалы самостоятельной работы представить в виде доклада в печатной форме и в виде презентации на компьютере.

Методические рекомендации по подготовке и представлению материалов самостоятельной работы

1. Студенту необходимо определить интересующий его вопрос, объявленный в рамках вопросов для обсуждения.
2. Осуществить поиск материалов в электронном каталоге, или в электронных ресурсах библиотеки ДВФУ (режим доступа: <http://www.lib.dvfu.ru>).
3. Определить для себя наиболее интересные направления для доклада.
4. Осуществить поиск дополнительного материала, иллюстрирующего материалы научной дискуссии. (Допускается поиск мнений специалистов по освещаемому вопросу, презентация видео-дискуссий с представлением аргументированной точки зрения студента по докладываемому вопросу).

Методические рекомендации по оформлению библиографического списка

Библиографический список литературы является обязательной составной частью образовательной программы, курсовой работы, где используются источники информации, он является своего рода библиографическим пособием. Правильно составленный библиографический список позволяет получить представление об освещении темы работы в литературе, о количестве и качестве выявленных источников, а также об умении автора работать с информацией. В список включаются библиографические сведения об источниках, использованных при подготовке работы. Рекомендуется также включать в список сведения о цитируемой в работе литературе. Перечень библиографических записей о документах, как правило, составляется в алфавитном порядке, применяется общая нумерация источников. Последовательность информационных источников:

- законодательные и нормативно-методические материалы;
- литература на русском языке;
- литература на иностранных языках.
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;
- интернет-источники.

В начале библиографического списка всегда должны располагаться законодательные и нормативные документы и акты. Они группируются от более значимых к менее значимым, а документы равной значимости – в хронологическом порядке по датам опубликования. Работы одного и того же автора, если их указывается несколько, располагаются в алфавитном порядке по заглавиям или в хронологическом порядке по годам издания. Источники на иностранных языках располагаются в списке после всех русскоязычных источников в порядке латинского алфавита. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами.

1. ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».
2. ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
3. ГОСТ 7.82-2001. «Библиографическая запись. «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».
4. ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.

Методические рекомендации по подготовке доклада по выбранной теме для самостоятельного изучения

Доклад студента - это самостоятельная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Подготовка доклада позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Доклад должен содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики выбранной темы доклады могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной

задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура доклада:

- Титульный лист;

- Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования;

- Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание доклада и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы;

- заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает доклад или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл, и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические рекомендации по подготовке мультимедиа презентации

1. Первый слайд должен содержать название доклада, ФИО и координаты (номер группы, направление подготовки, адрес электронной почты) выступающего. Каждый слайд должен иметь заголовок и быть пронумерованным в формате 1/11.

2. Наиболее распространенный инструмент создания презентаций сегодня MS PowerPoint.

3. Презентация начинается с аннотации, где на одном-двух слайдах дается представление, о чем пойдет речь. Большая часть презентаций требует оглашения структуры.

4. Презентация не заменяет, а дополняет доклад. Не надо писать на слайдах то, что Вы собираетесь сказать словами.

5. Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух. «Универсальная» оценка – число слайдов равно продолжительности выступления в минутах.

6. Размер шрифта основного текста – не менее 16pt, заголовки ≥ 20 pt. Наиболее читабельным и традиционно используемым в научных исследованиях является Times New Roman . Оформляйте все слайды в едином стиле.

7. Не перегружайте слайд информацией. Не делайте много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы с числами бессмысленны – лучше постройте графики.

8. Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды

(разнобой в шрифтах и отступах, ошибки и опечатки) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам докладчик подошёл спустя рукава. Готовую презентацию надо просмотреть внимательно несколько раз «свежим» взглядом; каждый раз будете находить по несколько опечаток.

9. Если Вы чувствуете себя хоть немного неуверенно перед аудиторией, или выступление очень ответственное, то напишите и выучите свою речь наизусть. Озвучивание одной страницы (формат А4, шрифт 14pt, полуторный интервал) занимает 2 минуты. Потренируйтесь выступать с вашей презентацией. Пусть кто-то послушает и скажет Ваши ошибки, впечатление о выступлении, что интересно, что непонятно, как Вы выглядели.

10. Следите за временем!

11. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объёмной». Речь должна быть более популярна и образна. Слайды могут содержать больше «технических» подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики. Всегда подписывайте оси (какая переменная и ее размерность).

12. Первые же фразы должны интриговать. Например, можно сказать о том, насколько сложной или насколько важной является данная задача, или о том, насколько неожиданным будет решение - это позволит удержать внимание слушателей до конца. Но тогда концовка действительно должна оказаться нетривиальной - иначе слушатель будет разочарован. Запомните, у Вас только 20 секунд в начале доклада для того, чтобы привлечь внимание слушателей. Если за это время не прозвучит нечто поистине интригующее (или хотя бы хорошая шутка), вернуть внимание будет очень сложно.

13. Люди лучше запоминают то, что увидели последним!

14. В серьёзных научных презентациях не следует использовать эффекты анимации и излишнее «украшательство».

15. Заранее продумайте возможные проблемы с техникой. Заранее скопируйте на рабочий стол файл с презентацией и проверьте, как он работает, с первого до последнего слайда. Обязательно имейте при себе

копию презентации на флэш-карте. Проверьте, нет ли проблем с отображением русских шрифтов и формул.

IV. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	25
2	Цель и задачи исследования сформулированы в соответствии с выбранной темой задания	25
3	Материал подан системно, аргументированно, с наличием иллюстраций, таблиц, схем и рисунков	25
4	Наличие мультимедиа презентации	25
5	ИТОГО	100

Если студент набрал от 100 до 85 баллов, работа оценивается на «отлично».

Если студент набрал от 84 до 75 баллов, работа оценивается на «хорошо».

Если студент набрал от 74 до 61 баллов, работа оценивается на «удовлетворительно».

Если студент набрал от 60 до 0 баллов, работа оценивается на «неудовлетворительно».

При оценке работ основное внимание обращается на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснована;
- умение работать с научной литературой – вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых

использовались при написании работы;

- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;

- соблюдение объема работы;

- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Бизнес-ресурсы успешного предпринимательства»
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Экономика предприятий и организаций (услуги)»
Форма подготовки очная / заочная

Владивосток
2015

Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине «Бизнес-ресурсы успешного предпринимательства»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	Правила группового и командного взаимодействия, основы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
	Умеет	Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет	Приемами и методами работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знает	Правила и методы самоорганизации и самообразования
	Умеет	Грамотно организовать свое рабочее время и эффективно обучаться самостоятельно
	Владеет	Навыками самоорганизации и самообразования
ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знает	сущность управленческого решения, виды управленческих решений в области экономики и управления недвижимостью, организации и контроля выполнения решений
	Умеет	разработать управленческое решение в области экономики и управления недвижимостью, организации и контроля выполнения решения
	Владеет	навыками разработки оптимального управленческого решения в области экономики и управления недвижимостью, организации и контроля выполнения решения
ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знает	Основные положения экономических проектов; основные положения о организации деятельности малых групп
	Умеет	Организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов
	Владеет	Навыками эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	Современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач
	Умеет	Использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач
	Владеет	Навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Теоретические основы предпринимательства	ОК-5	знает правила группового и командного взаимодействия, основы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	дискуссия (УО-4)	Вопросы к зачету 1-6
			умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	дискуссия (УО-4); тест (ПР-1)	Вопросы к зачету 1-6
			владеет приемами и методами работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	дискуссия (УО-4); деловая игра (ПР-10)	Вопросы к зачету 1-6
2	Раздел II. Бизнес-моделирование в предпринимательстве	ОК-7	знает правила и методы самоорганизации и самообразования	дискуссия (УО-4)	Вопросы к зачету 7-13
			умеет грамотно организовать свое рабочее время и эффективно обучаться самостоятельно	дискуссия (УО-4); проект (ПР-9)	Вопросы к зачету 7-13
			владеет навыками самоорганизации и самообразования	дискуссия (УО-4); проект (ПР-9)	Вопросы к зачету 7-13
3	Раздел III. Ресурсы успешного предпринимательства	ОПК-2	знает основные положения организационно-управленческих решений и понятия ответственности	доклад (УО-3)	Вопросы к зачету 14-20
			умеет принимать эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за них	творческое задание (ПР-13); кейс-задача (ПР-11)	Вопросы к зачету 14-20
			владеет навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несения ответственность за них	творческое задание (ПР-13); кейс-задача (ПР-11)	Вопросы к зачету 14-20
4	Раздел III. Ресурсы успешного предпринимательства	ПК-9	знает основные положения экономических проектов; основные положения об организации деятельности малых групп	дискуссия (УО-4); проект (ПР-9); творческое задание (ПР-13)	Вопросы к зачету 21-27
			умеет организовывать	дискуссия (УО-4);	Вопросы к

			деятельность малых групп для реализации экономических проектов	проект (ПР-9); творческое задание (ПР-13)	зачету 21-27
			владеет навыками эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов	дискуссия (УО-4); проект (ПР-9); творческое задание (ПР-13); деловая игра (ПР-10)	Вопросы к зачету 21-27
5	Раздел III. Ресурсы успешного предпринимательства	ПК-10	знает современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	творческое задание (ПР-13)	Вопросы к зачету 28-32
			умеет использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	творческое задание (ПР-13); деловая игра (ПР-10)	Вопросы к зачету 28-32
			владеет навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач	творческое задание (ПР-13); деловая игра (ПР-10)	Вопросы к зачету 28-32

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине «Бизнес-ресурсы успешного предпринимательства»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знает (пороговый уровень)	Правила группового и командного взаимодействия, основы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Знает правила группового и командного взаимодействия, основы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	- способность выявлять правила группового и командного взаимодействия, основы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	45-64
	умеет (продвинутый)	Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	65-84
	владеет (высокий)	Приемами и методами работы в коллективе, толерантно воспринимая	Владение приемами и методами работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	- способность грамотно и аргументированно использовать приемы и методы работы в коллективе,	85-100

		социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	этнические, конфессиональные и культурные различия	толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	знает (пороговый уровень)	Правила и методы самоорганизации и самообразования	Знание правила и методы самоорганизации и самообразования	- способность использовать правила и методы самоорганизации и самообразования	45-64
	умеет (продвинутый)	Грамотно организовать свое рабочее время и эффективно обучаться самостоятельно	Умение грамотно организовать свое рабочее время и эффективно обучаться самостоятельно	- способность грамотно организовать свое рабочее время и эффективно обучаться самостоятельно	65-84
	владеет (высокий)	Навыками самоорганизации и самообразования	Владение навыками самоорганизации и самообразования	- способность к самоорганизации и самообразования	85-100
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	знает (пороговый)	Основные положения организационно-управленческих решений и понятия ответственности	Знание основных положений организационно-управленческих решений и понятий ответственности	- способность изучить основные положения организационно-управленческих решений и понятия ответственности	45-64
	умеет (продвинутый)	Принимать эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за них	Умение принимать эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за них	- способность грамотно принимать эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за них	65-84
	владеет (высокий)	Навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несения ответственность за них	Владение навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несения ответственность за них	- способность использовать навыки принятия эффективных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несения ответственность за них	85-100
ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	знает (пороговый)	Основные положения экономических проектов; основные положения о организации деятельности малых групп	Знание основных положений экономических проектов; основных положений о организации деятельности малых групп.	- способность изучить основные положения экономических проектов; основные положения об организации деятельности малых групп	45-64

	умеет (продвину тый)	Организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов	Умение организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов	- способность организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов	65-84
	владеет (высокий)	Навыками эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов	Владение навыками эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов	- способность грамотно использовать навыки эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов	85-100
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	знает (порогов ый уровень)	Современные технические средства и информационны е технологии, необходимые для решения коммуникативны х задач	Знание современных технических средств и информационных технологий, необходимых для решения коммуникативных задач	- способность изучить современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	45-64
	умеет (продвину тый)	Использовать современные технические средства и информационны е технологии, необходимые для решения коммуникативны х задач	Умение использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	- способность грамотно использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	65-84
	владеет (высокий)	Навыками эффективного применения в коммуникационн ой деятельности современных технических средств и задач	Владение навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач	- способность грамотно применять навыки эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач	85-100

Зачетно-экзаменационные материалы
Методические рекомендации, определяющие процедуры
оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Бизнес-ресурсы успешного предпринимательства» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Бизнес-ресурсы успешного предпринимательства» проводится в форме контрольных мероприятий (защиты выполненных проектов и творческих заданий, контрольных работ, активного участия в дискуссиях, круглых столах, тематических семинарах, решении кейсов) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, выполненных проектов и творческих заданий, решения кейсов);

– результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Бизнес-ресурсы успешного предпринимательства» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Вид промежуточной аттестации – зачет в устной форме (7 семестр) с использованием оценочных средств – устный опрос в форме собеседования.

Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства. В результате посещения лекций, практических занятий, семинаров и круглых столов студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к экзамену,

представленные в структурном элементе ФОС IV.1. Критерии оценки студента на экзамене, зачёте представлены в структурном элементе ФОС IV. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (доклад с сопровождением мультимедиа презентации, решение контрольных задач) представлены в структурном элементе ФОС V.

IV. Оценочные средства по промежуточной аттестации и критерии оценки

1. Вопросы к зачету

1. Понятие и содержание предпринимательства
2. Цели, функции и основные свойства предпринимательства.
3. Принципы организации предпринимательской деятельности.
4. Характерные черты современного российского предпринимательства.
5. Общие принципы типологии предпринимательства
6. Характеристика субъектов предпринимательской деятельности; физические и юридические лица;
7. Система мотивов развития предпринимательства.
8. Сущность предпринимательской среды, ее влияние на развитие предпринимательства.
9. Рынок как среда существования предпринимателей.
10. Сущность малого предпринимательства. Критерии отнесения субъектов рыночной экономики к малому предпринимательству.
11. Роль малого предпринимательства в рыночной экономике.
12. Преимущества и недостатки малого предпринимательства.
13. Приоритетные направления развития и формы государственной поддержки малого предпринимательства.
14. Финансово-кредитная и имущественная поддержка малого предпринимательства.
15. Налогообложение малых предприятий.

16. Бизнес-модели.
17. Целевая аудитория.
18. Основные этапы создания собственного дела.
19. Источники предпринимательских идей и методы их отбора.
20. Ресурсы для ведения бухгалтерского учета на предприятиях.
21. Источники средств для формирования уставного капитала при создании собственного дела.
22. Ресурсы для ведения управленческого и оперативного учета на предприятии.
23. Характеристика учредительных документов. Устав и учредительный договор, структура и содержание.
24. Порядок государственной регистрации нового предприятия.
25. Система взаимоотношений предпринимателей с партнерами
26. Ресурсы для работы с клиентами предприятия.
27. Деловая этика предпринимателей.
28. Ответственность предпринимателей, сущность, значение, формы.
29. Меры государственной поддержки предпринимательской деятельности.
30. Методы мотивации и стимулирования персонала предприятия.
31. Способы продвижения бизнеса в интернете.
32. Инструменты продажи бизнес-идеи.

Критерии оценки студента на экзамене по дисциплине «Бизнес-ресурсы успешного предпринимательства» (промежуточная аттестация – зачет)

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
85-100	<i>«отлично» (зачтено)</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
65-84	<i>«хорошо» (зачтено)</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
45-64	<i>«удовлетворительно» (зачтено)</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы
1-44	<i>«неудовлетворительно» (не зачтено)</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Темы дискуссий

1. Дискуссия на тему «Основные понятия предпринимательства».

Вопросы для дискуссионного обсуждения:

1. Определение сущности предпринимательства в современной экономической литературе.
2. Функции предпринимательства.
3. Предпринимательство и предпринимательские способности.

2. Дискуссия на тему «Сущность понятий «бизнес-ресурсы», «успешный предприниматель»».

Вопросы для дискуссионного обсуждения:

1. Сущность понятия «успешный предприниматель».
2. Сущность понятия «бизнес-ресурсы предприятия» и классификация бизнес-ресурсов.

3. *Дискуссия на тему «Целевая аудитория и бизнес-моделирование в предпринимательстве».*

Вопросы для дискуссионного обсуждения:

1. Сущность понятия «бизнес-модель».
2. Виды бизнес-моделей.
3. Подходы к формированию бизнес-моделей.
4. Понятие целевой аудитории.
5. Подходы к определению целевой аудитории.

4. *Дискуссия на тему «Персонал как важнейший ресурс успешного предпринимательства».*

Вопросы для дискуссионного обсуждения:

1. Понятие персонала предприятия, его функций.
2. Основные способы мотивации и стимулирования персонала.
3. Методы оценки персонала.

Критерии оценки (устный ответ)

100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-76 баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать

аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 балл - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-50 баллов - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Темы занятий с решением кейсов

1. Источники финансирования планируемого бизнеса.

Критерии оценки (письменного/устного доклада, сообщения, в том числе выполненных в форме презентаций):

100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной

исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

85-76 баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов.

Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

75-61 балл - студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Темы проектов

1. Бизнес-модель компании

Темы творческих заданий и деловых игр

1. Подтверждение гипотезы об актуальности бизнеса
2. Сервисы и ресурсы для ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии
3. Сервисы и ресурсы для ведения управленческого и оперативного

учета успешного предпринимателя: виды, возможности, эффективность

4. Сервисы и ресурсы управления работы с клиентами успешного предприятия

5. Центры поддержки предпринимательства: виды, способы взаимодействия

6. Сервисы и ресурсы для продвижения продукта и бизнеса в интернете

7. Как продать товар?»

8. Мотивация сотрудников

9. Продай свою бизнес-идею инвестору

Критерии оценки творческого задания, деловых игр и проекта, презентуемых на практических занятиях

100-86 баллов выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет

85-76 баллов - работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

75-61 балл - проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле

или содержании проблемы

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст, без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы

Критерии оценки презентации каждого раздела творческого задания и проекта:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна . использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений