

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы управления персоналом»**

Учебный курс «Основы управления персоналом» предназначен для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Экономика предприятия и организации (услуги)».

Дисциплина «Основы управления персоналом» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины по выбору».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 / 6 часов), практические занятия (18 / 10 часов, в том числе в интерактивной форме - 18 часов), самостоятельная работа студентов (81 / 119 часов), на контроль – 27 / 9 часов. Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре / на 1 курсе.

Дисциплина «Основы управление персоналом» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Менеджмент», «Микроэкономика» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Управление предприятием», «Бизнес-планирование», «Основы управленческого учета», «Бизнес-ресурсы успешного предпринимательства».

Содержание дисциплины состоит из трех разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Технологии управления персоналом организации: маркетинг персонала; найм, подбор и отбор персонала; основы использования инноваций в сфере управления персоналом; организация труда и рабочего места персонала; профориентация, социализация и трудовая адаптация персонала; информационные технологии управления персоналом.

2. Основы управления развитием персонала: технологии развития персонала организации; управление социальным развитием; система непрерывного обучения персонала; подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала; аттестация персонала; технологии карьерного

развития персонала; управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управление кадровым резервом.

3. Основы эффективности мотивации и стимулирования персонала: управление поведением персонала организации; теории лидерства и поведения личности в группах; мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала; этика деловых отношений; организационная культура; управление конфликтами и стрессами; оценка эффективности и совершенствования системы управления персоналом организации; анализ и описание работы и рабочего места; оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом; оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

**Цель** – усвоение студентами теоретических знаний, формирование умений и практических навыков в области методологии управления персоналом и его развитием.

**Задачи:**

- формирование знаний теоретических основ управления персоналом организации, маркетинга персонала, найма, подбора, отбора, расстановки и деловой оценки персонала, организации труда и рабочего места персонала, профориентации, социализации и трудовой адаптации персонала;
- изучение вопросов использования и высвобождения персонала, управления социальным развитием;
- изучение системы непрерывного обучения персонала, системы подготовки, переподготовки, повышения квалификации и аттестация персонала;
- знакомство с принципами управления деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением персонал, управления кадровым резервом, управления нововведениями в кадровой работе;
- изучение теории лидерства и поведения личности в группах,

мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала, этики деловых отношений, организационной культуры, управления конфликтами и стрессами;

- знакомство с анализом и описанием работы и рабочего места, с оценкой результатов деятельности подразделений управления персоналом, оценкой экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

Для успешного изучения дисциплины «Управление персоналом организации» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;

- способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

- способностью использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Умеет	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет	навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает	основы права в различных сферах деятельности
	Умеет	использовать основы правовых знаний
	Владеет	навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знает	виды организационно-управленческих решений
	Умеет	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность
	Владеет	навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность
ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знает	различные варианты управленческих решений
	Умеет	критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений
	Владеет	навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений; способен разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы управление персоналом» применяются следующие

методы активного / интерактивного обучения: дискуссия, деловая игра, мозговой штурм, разработка и презентация проекта, анализ ситуаций, творческое задание.